	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **SECRETARIA DE SALUD** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**De Salud**	**Dirección:**	**Carrera 7 No 43-30**
Número del Contrato:	**CPS: 1326 DEL 26 DE ABRIL DE 2024**	**Informe No.:**	05
Periodo al que corresponde el presente informe:	***Desde 14 de Septiembre hasta 14 de Octubre de 2024***	**Plazo de Ejecución*:***	240 (días) CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
Contratista:	**ANGELA MARÍA RINCÓN BEDOYA**	**Supervisores:**	**PAULA ANDREA GRISALES**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

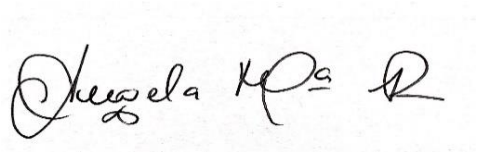
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Contribuir con el área de calidad del Laboratorio de Salud Pública en la Planeación y alistamiento de la aplicación de las visitas de estándares de calidad a la Red de Laboratorios del Departamento de Risaralda	**1.1** Se realiza evaluación documental de las sedes programadas para visitas IVC Resolución 1619/2015, al Laboratorio **Clínica San Rafael sede Megacentro Pinares**: (4 carpetas, 123 archivos). **1.2** Se realiza evaluación documental de las sedes programadas para visitas IVC Resolución 1619/2015, a la ESE **Hospital San Vicente de Paúl, Municipio Santa Rosa de Cabal** (7 carpetas, 112 archivos). **1.3** Se realiza evaluación documental de las sedes programadas para visitas IVC Resolución 1619/2015, a la ESE **Hospital San José, Municipio Belén de Umbría** (5 carpetas, 93 archivos).	**1.1** Carpetas Laboratorio San Rafael compartidas en Drive por su tamaño. **1.2** Carpetas Laboratorio San Rafael compartidas en Drive por su tamaño. **1.3** Carpetas Laboratorio San Rafael compartidas en Drive por su tamaño.	----------

2. Realizar visitas de aplicación de estándares de calidad según Resolución 1619 de 2015 a la Red de Laboratorios Clínicos que se encuentran ubicados en los diferentes municipios del Departamento de Risaralda, y entregar el respectivo informe a la Líder de Calidad	**2.1 Visita IVC:** Se realiza Visita de Evaluación de los Estándares de Calidad según cumplimiento Resolución 1619 de 2015 a la sede del Laboratorio Clínico de la **Clínica San Rafael, sede Megacentro Pinares de Pereira**, el día **miércoles 25 de septiembre**. **2.2 Visita IVC:** Se realiza Visita de Evaluación de los Estándares de Calidad según cumplimiento Resolución 1619 de 2015 a la sede del Laboratorio Clínico de la **ESE Hospital San Vicente de Paúl del Municipio de Santa Rosa de Cabal**, el día **Martes 01 de Octubre**. **2.3 Visita:** Se realiza Visita de Evaluación de los Estándares de Calidad según cumplimiento Resolución 1619 de 2015 a la sede del Laboratorio Clínico de la **ESE Hospital San José del Municipio de Belén de Umbría**, el día **Jueves 03 de Octubre**.	**2.1** Registro de asistencia 25/09/2024 y diligenciamiento de matriz de evaluación de estándares de calidad. **2.2** Registro de asistencia 01/10/2024 y diligenciamiento de matriz de evaluación de estándares de calidad. **2.3** Registro de asistencia 03/10/2024 y diligenciamiento de matriz de evaluación de estándares de calidad.	----------
3. Realizar en conjunto con la Líder de Calidad del Laboratorio de Salud Pública el seguimiento de los planes de mejora que se suscriban con la Red de Laboratorios Clínicos del Departamento, según sea requerido.	**3.1** Revisión de avances de Planes de Seguimiento de visitas realizadas durante la vigencia 2023 por el LDSP para evaluación y aplicación de Estándares de Calidad, según Resolución 1619 de 2015. **3.2** Se realiza consolidación y envío de las visitas de IVC, AAT y seguimientos realizadas durante el segundo semestre de la vigencia 2024	**3.1** Registro con verificación y relación de avances. **3.2** Matriz de consolidación en formato Excel	----------

4. Realizar el apoyo a la Coordinación del Laboratorio de Salud Pública, en la revisión, seguimiento y asesoría de la plataforma RELAB de los Laboratorios Clínicos del Departamento	**4.1** Se realiza validación de registro, pruebas y técnicas registradas en la plataforma RELAB al **Laboratorio Clínico San Rafael**, sede Megacentro Pinares el día **miércoles 25 de septiembre de 2024.** **4.2** Se realiza validación de registro, pruebas y técnicas registradas en la plataforma RELAB, al **Laboratorio Clínico Ese Hospital San Vicente de Paúl,** Santa Rosa de Cabal: **martes 01 de octubre de 2024.** **4.3** Se realiza validación de registro, pruebas y técnicas registradas en la plataforma RELAB, al **Laboratorio Clínico Ese Hospital San José, Belén de Umbría**: jueves **13 de octubre de 2024.**	**4.1** Soporte de validación, Laboratorio **San Rafael**, matriz en Excel. **4.2** Soporte de validación, Laboratorio Clínico Ese Hospital **San Vicente de Paúl** Santa Rosa de Cabal, matriz en Excel. **4.3** Soporte de validación, Laboratorio Clínico Ese Hospital **San José**, Belén de Umbría, matriz en Excel.	**----------**

5. Realizar en conjunto con la Líder de Calidad del Laboratorio de Salud Pública, la elaboración de los informes requeridos por el Ministerio, Instituto Nacional de Salud INS, INVIMA, por los diferentes órganos de control, o cualquier otro actor o ciudadanía en general	**5.1** Se realiza reunión de planeación con el equipo auditor del LDSP y la líder de calidad, el día **lunes 23 de septiembre de 2024** con el fin de revisar la autoevaluación y documentos soportes para la visita de evaluación de Estándares de Calidad programada para el día **miércoles 25 de septiembre de 2024 a la Clínica San Rafael**. **5.2** Se realiza formulación de las acciones de mejora del LDSP el día **lunes 30 de septiembre**, ante los hallazgos obtenidos en el mes de septiembre en la evaluación de estándares de calidad por el Instituto Nacional de Salud, en cumplimiento al plan de mejora enmarcado en la resolución 1619 de 2015, para dar respuesta al INS. **5.3** Se realiza revisión, consolidación y ajuste de las acciones formuladas en el Plan de mejoramiento para ser presentado ante el INS por parte el equipo de calidad del LDSP en cumplimiento a la resolución 1619 el día **lunes 07 de octubre**, para ser enviado y aprobado por la alta Dirección de la Secretaría de Salud Departamental. **5.4** Se realiza formulación de Plan de Mejoramiento ante el **Ministerio de Salud y protección social**, el día **lunes 07 de octubre** ante las observaciones generadas en el reporte del informe correspondiente al primer semestre de la vigencia 2024 de las actividades realizadas por el LDSP	**5.1** Registro de asistencia reunión 23/09/2024. **5.2** Plan de mejoramiento y registro de asistencia 30/09/2024 **5.3** Registro de asistencia reunión 07/10/2024. **5.4** Plan de Mejoramiento y correo de envío.	**----------**

6. Concurrir y participar de las acciones de preparación de contención y mitigación, en caso de la ocurrencia de brotes, emergencias y/o epidemias de interés en salud pública, que se presente durante la ejecución del contrato, según solicitud previa del supervisor o Coordinador conforme a los lineamientos Nacionales y Departamentales establecidos para tal fin	**6.1** Participación en el Simulacro Nacional de Evacuación, liderado por el área de salud ocupacional de la gobernación de Risaralda, el día **lunes 02 de Octubre de 2024** en las instalaciones del LDSP	**6.1** Registro de asistencia 02/10/2024	----------
7. Cumplir con los requerimientos de las políticas, programas y procedimientos establecidos en el sistema del programa de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad y en el manual de bioseguridad del Laboratorio de Salud Pública.	**7.1** Asistencia y participación al comité primario con todos los integrantes del LDSP, el día **lunes 23 de Septiembre de 2024.** **7.2** Se realiza apoyo en la programación y disponibilidad en el LDSP durante la segunda y tercera semana de octubre **7.3** Se realiza apoyo en la formulación y ajustes de la Autoevaluación del desempeño técnico del recurso humano del LDSP	**7.1** Registro asistencia 23/09/2024 y registro fotográfico. **7.2** Programación disponibilidad. **7.3** Formato de autoevaluación y correo de envío.	----------



_____

ANGELA MARÍA RINCÓN BEDOYA
C.C. 42.145.472
Contratista