## INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:** PS 1635 DE 2024

**1. NOMBRE CONTRATISTA:** JORGE LUIS RESTREPO TORRES
**2. OBJETO:** Prestacion de servicios de apoyo a la gestion ,como contratista independiente, sin vinculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraidas en el contrato interadministrativo N° 169 de 2024 celebrado entre el Area Metropolitala del Valle de Aburrà y la Institucion Universitaria Pascual Bravo.
**3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 17.338.475
**4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** CINCO (5) meses
**5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2024-08-01
**6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2024-12-30
**7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 17.338.475

## INFORME ADMINISTRATIVO

### INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2024-09-01 y 2024-09-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Se apoyó en la búsqueda de documentos dentro de la base de datos (OneDrive) y de manera física, buscando CD y planos dentro de las carpetas para su respectiva clasificación, se le asigna

número de caja y número de carpeta. Al igual que con los anexos, pasándolas a una nueva carpeta, foliando sus páginas de manera organizada.

- Se apoyó en la revisión, clasificación y registro mediante un formato para su respectiva valoración, desde las fechas anteriores al año 2003. Se usa OneDrive con nuevos registros, detallando si son actas, contratos o historias ambientales.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Se participó en todas las capacitaciones y actividades programadas por el área metropolitana de

manera presencial, se firma asistencia.
- Se realizó una brigada de limpieza y desinfección en el acervo con el fin de evitar enfermedades respiratorias por el polvo.

Debe contener el detalle de:
- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|
| Agosto | 1066602407 | 173.400 | 222.000 | 7.300 | 402.700 |

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:
Para el mes Septiembre de la vigencia 2024 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

**INFORME TÉCNICO**

Debe contener el detalle de:
Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Se apoyó en la búsqueda de documentos dentro de la base de datos (OneDrive) y de manera física, buscando CD y planos dentro de las carpetas para su respectiva clasificación, se le asigna número de caja y número de carpeta. Al igual que con los anexos, pasándolas a una nueva carpeta, foliando sus páginas de manera organizada.
- Se apoyó en la revisión, clasificación y registro mediante un formato para su respectiva

valoración, desde las fechas anteriores al año 2003. Se usa OneDrive con nuevos registros, detallando si son actas, contratos o historias ambientales.

- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Durante el período reportado no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerido por el área metropolitana.
- Se participó en todas las capacitaciones y actividades programadas por el área metropolitana de manera presencial, se firma asistencia.
- Se realizó una brigada de limpieza y desinfección en el acervo con el fin de evitar enfermedades respiratorias por el polvo.

## INFORME FINANCIERO

| | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 17.338.475 |
| **VALOR ADICIONADO** | $ 0 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 17.338.475 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $ 6.935.390 |
| **VALOR PAGADO AL CONTRATISTA** | $ 3.467.695 |
| **VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA** | $ 3.467.695 |
| **SALDO DEL CONTRATO** | $ 10.403.085 |

Relación de los pagos realizados:

| Registro presupuestal | No. Factura | Valor facturado (valor Recibido) |
|---|---|---|
| | | $ 3.467.695 |

## INFORME JURÍDICO

**MODIFICACIONES**

**PRORROGAS:** SI_____ NO __X__

**ADICIONES:** SI_____ NO __X__

**MODIFICACIONES:** SI_____ NO __X__

**SUSPENSIONES:** SI_____ NO __X__

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio

- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas

- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

**CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:**

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista JORGE LUIS RESTREPO TORRES ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

**Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 3.467.695**

Por lo anterior se firma el mes de Septiembre del 2024

*ORIGINAL FIRMADO*
**KAROL JULIETH FORERO PAEZ**
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL
Supervisor

| | | |
|---|---|---|
| Proyectó: Guiomar Santiago Escudero Alzate - Contratista De Apoyo | Revisó: Daniel Stiven Escudero Aguirre - Contratista De Apoyo | Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora Administrativa De Vinculación Y Transformación Social |

| | | |
|---|---|---|
| Firma: | Firma: | Firma: |