MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

Usuario Pago:
LPINEDA
4366

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-04244

Fecha de Pago: 02-10-2024 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL ANTIOQUIA CSMA ,Id: 900468564

DESCRIPCIÓN: APORTE PARCIAL A CONVENIO CUYO OBJETO ES BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA, VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y/O MENTAL CON O SIN RED DE APOYO FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE AL CEJA. APORTE CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 14 DE AGOSTO AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN FACTURA FESM1779 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 2,112,500.00 **Vlr Deducc.:** 204,500.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,908,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023-00003263	TR	CORPORACION SAN MIGUEL ARCAN(	$1,908,000.00
			Total:	**$1,908,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RET FTE SERVI 4% JURI Y NATU DECLAR	4	$5,112,500	$204,500				
TOTAL Deducibles:			**$204,500.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS **Nombre del pago:** SANMIGUEL4244 **Fecha:** 02-10-2024 **Hora:** 17:05:03 **Fecha de envío del pago:** 02-10-2024

NIT: 890981207 **Secuencia:** aj **Fecha de Generación:** 02-10-2024 **Fecha para Procesar el pago:** 02-10-2024

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES **Número de cuenta a debitar:** 02300003263

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,908,000.00	**Valor Registros Procesados:** $1,908,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
02400003820	Ahorros	900468564	CORPORACION SAN MI	1,908,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	02-10-2024

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

Usuario Ordenó
LFVALEN

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-4366

Fecha/Estado
25/09/2024 **ORDENAI**

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 588

PAGADO A: CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL ANTIOQUIA CSMA ,Id: 900468564

DESCRIPCIÓN: APORTE PARCIAL A CONVENIO CUYO OBJETO ES BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA, VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y/O MENTAL CON O SIN RED DE APOYO FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE AL CEJA. APORTE CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 14 DE AGOSTO AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN FACTURA FESM1779 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,112,500.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,112,500.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
588	862	80	3	2.3.2.02.02.009.041	CENTROS DE PROTECCION SOCIAL AL ADULTO MAYOR (30%)	$2,112,500.00

TOTAL: $2,112,500.00

Estampilla adulto mayor.

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

Deducciones:

Rte/Fte: $ 4.000

Juan Fdo.

Base: $ 5'112.500.

Se aplica Rte Fte a la cuenta de cobro N°2 del 19/03/2024.

por valor de $ 3'000.000.

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 9

CONTRATO CONVENIO	□ □X	NÚMERO:	**2024.04.11.15.032.218-4 (LOTE 4)**
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**06/03/2024**
OBJETO: BRINDAR ATENCIÒN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÒN DE INDIGENCIA VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O CON DISCAPACIDAD FISICA Y/O MENTAL, CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			**SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	**CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL**
		CEDULA / NIT	900.468.564-6
VALOR INICIAL [$]:		Doscientos treinta y siete millones doscientos cincuenta mil pesos M/L ($237.250.000)	
PLAZO:		El plazo de ejecución del presente contrato será de 06 meses, contados a partir del acta de inicio y en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2024	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		**2024.04.11.15.032.218-4 (LOTE 4) SECOP II**	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: DEL 14 DE AGOSTO AL 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N.º 862** **Nº 2515**	**Fecha: Día: 12** Mes: **03 Año: 2024** **Fecha: Día: 11 Mes: 09 Año: 2024**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI **X** NO__	**Fecha: Día: 08** Mes:**03** Año: **2024** **Fecha: Día: 16 Mes 09 Año: 2024**
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	**Fecha:** Día:14 Mes: 03 Año: 2024	
Duración total del contrato:	06 meses, contados a partir del acta de inicio y en todo caso sin exceder el 14 de septiembre de 2024	
Fecha de terminación del contrato:	14/09/2024	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1	**Prorroga 1**	**30 días**
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día **14** Mes **10** Año **2024**

2.2. ADICIONES			
Contrato adicional No:			Valor ($):
1		**1**	**$ 39.000.000**
2			
Valor total del contrato:			Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES			
Contrato adicional No:			**Tiempo (días calendario)**
1			
2			
2.4. REANUDACIONES			
Fecha reanudación:			**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1			
2			

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _X____NO:

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	**$276.250.000**
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.4. **Amortizan** acumulado **$35.587.500, (3.000.000)** pago de gastos de sepelio.	$ 38.587.500
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$2.112.500

5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$228.699.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI_____NO__X____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI	NO
x	

No.73378171

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de **CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL** *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
x	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI	NO
x	

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	82.78 %

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades.
TRANSCRIBIR

COMPONENTE EDUCATIVO		
Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Con el propósito de garantizar las condiciones mínimas: Alimentación (5 veces al día) desayuno, media mañana, almuerzo, algo y comida. alojamiento, primeros auxilios y cuidados de enfermería, acompañamiento del usuario a la Atención médica en caso de presentar una urgencia, lavado y arreglo de ropas durante la estancia del adulto mayor en el centro de bienestar.	Se presento el plan de inversiones que acredita la atención de **12 usuarios atendidos PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 14 AGOSTO – 13 SEPTIEMBRE DE 2024 y 1 usuario atendido DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 21 AGOSTO AL 13 DE SEPTIEMBRE. Anexo 1 plan de inversión. Alimentación:** La alimentación se suministra según los parámetros exigidos por la normatividad vigente y las demás recomendadas por la supervisión del convenio, la minuta fue diseñada teniendo en cuenta las patologías, condición mental y medicamentos del usuario con el fin de garantizar los requerimientos nutricionales para cada uno de ellos y las porciones suministradas como lo describe la actividad (5 veces al día) que mensualmente es supervisada por el centro día gerontológico con una de sus profesionales, siempre se suministra complemento nutricional si el usuario lo requiere. **Alojamiento:** Se evidencio un alojamiento adecuado con todas las condiciones necesarias para su bienestar, la seguridad y comodidad permitiendo que el adulto mayor tenga menos riesgos de un accidente y permanencia de condiciones dignas condiciones dignas, durante su estancia, cuenta con espacios que le permiten desenvolverse en un hábitat y entorno higiénico y seguro. **Primeros Auxilios:** Estos se brindaron apoyados por un equipo de salud, que vela por su bienestar y calidad de vida. (enfermeros, cuidadores, practicantes de enfermería, valoración medico en casa). **Cuidados de enfermería:** Se brindo toda la asistencia y apoyo en salud, según las necesidades que cada residente requiera, por su estado de salud y funcionalidad, auxiliares de enfermería, cuidadores, certificados que colaboran con la asistencia para las actividades básicas de la vida diaria, valoración por medico institucional, se desarrollan actividades diarias como: toma de signos vitales diariamente, administración de medicamentos según ordenes médicas diariamente, cuidados de piel, se les hidrata y si es el caso se les aplica cremas medicadas, apoyo en higiene personal diariamente, apoyo en alimentación diariamente, se realiza la consecución de citas para renovar fórmulas de medicamentos y

		citas por especialista, en coordinación con la persona de trámites. **Acompañamiento del usuario a la Atención medica en caso de presentar una urgencia**: Es importante mencionar que los auxiliares de enfermería acompañan a los usuarios en caso de presentarse una urgencia y acompañamiento permanente en la unidad médica. **Lavado y arreglo de ropa:** La higiene y vestuario se realizan a diario, garantizando la salud física y mental de los adultos mayores, que les permite tener un entorno higiénico adecuado, garantizando la salubridad y estabilidad física y mental de los usuarios, se cuenta con área de lavandería apropiada.
2	Intervención de las áreas de atención y especializadas en la permanencia del adulto mayor en la institución: gerontología, nutricionista, enfermería, trabajo social, psicología y demás profesionales según la atención requerida.	Se realizaron actividades desde las diferentes áreas de atención tales como: gerontología, nutrición, enfermería, psicología, medicina, enfermería y terapia ocupacional teniendo en cuenta las patologías individuales de los usuarios. Están cada una de las actividades descritas en el informe recibido por parte de la institución y en visita previa realizada por la supervisión. La gerontóloga está continuamente en el centro, realizando permanentemente acciones de mejora de calidad de vida de estos Adultos. El profesional en nutrición revisa la minuta nutricional y su cumplimiento teniendo en cuenta las patologías, condición mental y medicamentos del usuario con el fin de garantizar los requerimientos nutricionales para cada uno de los Adultos mayores, realizo la revisión de cada uno de los usuarios del convenio sobre el estado en el que comienzan el año los usuarios. Se presta la atención en salud a través de las redes de apoyo con las EPS, las enfermeras y los profesionales que realizan las charlas y atención de promoción y prevención y se realiza el acompañamiento a las citas médicas según sus prevalencias se realizaron también actividades como: toma de signos vitales diariamente, administración de medicamentos según ordenes médicas diariamente, cuidados de piel, se les hidrata y si es el caso se les aplica cremas medicadas, apoyo en higiene personal diariamente, apoyo en alimentación diariamente.

		El psicólogo realizo las actividades según la necesidad del servicio, y con apoyo de los practicantes de psicología, realiza actividades con los usuarios para realizar trabajo cognitivo, asesoro a los usuarios y sus familias en las dinámicas familiares que representan alguna dificultad comportamental.
3	Para la atención integral a los Adultos Mayores institucionalizados con discapacidad física, cuidado especial cognitivo se requiere además de los profesionales anteriores, psiquiatría, fisioterapia, médico y técnico en regencia de farmacia.	Para esta actividad la corporación atiende con estos profesionales a necesidad y cuenta con los espacios y los servicios habilitados por la secretaria Seccional de salud de Antioquia por lo tanto puede prestar estos servicios.
4	Generar actividades complementarias para dar cumplimiento a la atención integral del adulto mayor como son actividades recreativas, ocupacionales de mantenimiento físico, actividades de promoción y prevención y de apoyo espiritual	Se realizaron actividades lúdicas, recreativas, ocupacionales, estimulación cognitiva desarrolladas por las diferentes áreas, como gerontología, psicología, Recreacionista, educador físico, se realizan también actividades ocupaciones, de mantenimiento físico, actividades de promoción y prevención y apoyo se recibe por los realizan el rosario, la eucaristía por parte de la parroquia de la vereda.
5	Realizar actividades con la red de apoyo de los usuarios.	Se continúa realizando acciones que permitan intervenir ante una dificultad de la familia del usuario para responder a su corresponsabilidad en el bienestar de ellos, cada uno de los trabajos que realiza nuestro equipo psicosocial va enfocado en la mejora de las condiciones familiares del usuario, se está programando con el equipo psicosocial de La Ceja una reunión con las familias y orientación a los procesos que logren integrarse más activamente a las dinámicas familiares.
6	La entidad **ESAL** debe contar con contrato firmado, con un proveedor que cumpla los requisitos legales como prestador de servicios exequiales	Se realiza el servicio exequias a necesidad, en esta oportunidad no fallece ningún usuario.
7	Todas las demás que se requieran para el bienestar del beneficiario y el cumplimiento al objeto del contrato	Se realizan actividades como celebraciones y atenciones especiales que aseguran el desarrollo de una atención integral.
8	Presentar al municipio en las fechas estipuladas, el informe de ejecución	Se presentaron los documentos solicitados para realizar el pago de anticipo, la factura, plan de

	mensual y sus anexos (planillas, registros fotográficos, listados de los beneficiarios).	inversiones, paz y salvo parafiscales y planilla de pago y anexos/evidencias de las actividades

OBSERVACIONES: Se realiza acompañamiento por parte de la supervisión y profesional del área de gerontología permanentemente y telefónica, que acompaña para observar identificación visual de los espacios y servicios integrales que presta la institución, asegurando que los adultos mayores tengan un cuidado adecuado y se desarrollen como lo pide la normatividad vigente, además se le solicita a las instituciones se realice en forma descriptiva y con evidencias en este informe los servicios como se prestan, el recurso humano con que cuentan y las garantías de su integralidad.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: __**X**

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO **X**

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO **X**

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1	Informe de ejecución presentado por: **CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL, factura N° FESM 1779.**
2	Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Salud y Protección Social en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Nombre del Ordenador del gasto
WILFER ALBERTO OTALVARO PEREZ
Secretario de Salud y Protección Social

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro. 70.303.591

Nombre del Supervisor y/o Interventor
ANDREA FRANCO FLOREZ
Directora de Atención al Adulto Mayor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro. 39.191.190

SCMA
CORPORACION
San Miguel Arcangel

Guarne, septiembre 24 de 2024

Señores:
MUNICIPIO DE LA CEJA
La Ceja – Antioquia

ASUNTO: Entrega de Informe correspondiente a agosto 14 – septiembre 13 de 2024.

Me permito hacer entrega del informe correspondiente a agosto 14 – septiembre 13 de 2024, entre el Municipio de la Ceja y la Corporación San Miguel Arcángel – Antioquia, CONVENIO DE ASOCIACION No 2024.04.11.15.032.218-4 (LOTE 4) "BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA, VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y/O MENTAL, CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO".

Se hace entrega de los siguientes documentos:

INFORME DE ACTIVIDADES DE USUARIOS – Físico 2 Paquetes
CONSTANCIA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
CUENTA DE COBRO

Les agradezco su atención

Cordialmente,

CLAUDIA MARIA DUQUE FORONDA
Representante Legal
C.C 39.439.947

CORPORACION
SAN MIGUEL ARCANGEL – ANTIOQUIA
Atención a personas en situación de discapacidad y/o con trastorno mental

Factura Electrónica De Venta No

FESM No. 1779

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764079484020 que habilita desde FESM 1740 hasta FESM 5000. Vence 2025-09-13

CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL - ANTI

Nit 900468564

Entidad Sin Animo de Lucro ESAL, absténgase de Retener en la Fuente.

No somos Grandes Contribuyentes

Credito

CLIENTE	MUNICIPIO DE LA CEJA
NIT	890981207 5

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CR 20 19 78	La Ceja	5531414

POR CONCEPTO DE

SERVICIOS PRESTADOS EN LA FECHA COMPRENDIDA DEL 14 DE AGOSTO AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CSM

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**
24/09/2024	24/09/2024	YEIDI LICET HENAO ALVAREZ

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	22	CONVENIO	1	Und.	2.112.500			2.112.500

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	**2.112.500**
DESCUENTO	**0**

Valor en Letras

DOS MILLONES CIENTO DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE

TOTAL DE LA OPERACIÓN	**2.112.500**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**2.112.500**

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 24/09/2024 16:52:26

Andrea Franco Flórez.

VDA GUAMITO KM 30 Teléfono 5579842 Guarne

Correo Electrónico csanmiguelarcangel@hotmail.com

CUFE: 37fe1fcd3725ac26dcb218b951ff6692bec0cb688a5e93f5ea7b9d7349e74dacc4f48d98fdf8ca1c10441638bda94762–Expedición:24/09/2024 04:54 PM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CORPORACIÓN
San Miguel Arcángel - Antioquia

Guarne, Marzo 19 de 2024

CUENTA DE COBRO No 2

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

DEBE A:
CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL -ANTIOQUIA
NIT: 900468564-6

LA SUMA DE:
Tres millones de pesos m/cet (**3.000.00**)

POR CONCEPTO DE:

Servicios funerarios del usuario GERMAN DE JESÚS LÓPEZ ARANGO

Cordialmente:

CLAUDIA MARIA DUQUE FORONDA
CC 39.439.947
Representante legal

Autopista Medellín Bogotá – Vía San Vicente 300 Mts. Después del crucero, Vereda Guamito – Guarne - Antioquia
Teléfono: 557 98 42 – Celular: 320 698 0046
Personería Jurídica: 3870 emitida por el ICB – NIT: 900.468.564 – 6
Email: sanmiguelarcangelcsma@gmail.com – csanmiguelarcangel@homail.com
www.corporacionsanmiguelarcangel.com



ANEXO 1. PLAN DE INVERSIÓN.
CONVENIO DE ASOCIACION No 2024.04.11.15.032.218-4 (LOTE 4) PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 14 AGOSTO – 13 SEPTIEMBRE DE 2024

No. DE USUARIOS	NOMBRE DEL USUARIO	VALOR CUPO MENSUAL	NUMERO DE DÍAS DE ATENCIÓN	MENOS APORTE FAMILIA	TOTAL COBRO
11	-FRANCISCO MATAJIRA TORRA. -GUILLERMO DE JESÚS FRANCO -RICARDO DE JESÚS TOBÓN. -ORLANDO ANTONIO PATIÑO BEDOYA - EVELIO NICOLÁS PATIÑO BEDOYA -TULIO MARIO PALACIO ARANGO -MARÍA PATRICIA MEJÍA MEJÍA -CLEMENTE DE JESUS BLANDON GAVIRIA -MARTHA LIGIA ORDOÑEZ RENDON -TEODULO DE JESUS CASTAÑO CASTAÑO - JAIME DE JESUS GALLEGO GONZALEZ	$3.000.000	30		$33.000.000
1	MARCO ANTONIO TOBON TOBON	$3.000.000	24		$2.400.000
1	-ELIAS TOLENTINO AGUDELO HENAO	$3.000.000	30	$ 1.000.000	$2.000.000
1	JUAN JAIRO VILLADA ARENAS	$3.000.000	3		$300.000

$ 37.700.000 – ANTICIPO $35.587.500 = $2.112.500

Representante legal

SCMA
CORPORACION
San Miguel Arcangel

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES

La CORPORACIÓN SAN MIGUEL ARCÁNGEL- ANTIOQUIA CSMA, es una entidad sin ánimo de lucro clasificada como persona jurídica identificada con NIT. 900.468.564-6. En calidad de Revisor Fiscal de la CORPORACIÓN SAN MIGUEL ARCÁNGEL- ANTIOQUIA CSMA, manifiesto bajo la gravedad dejuramento que la Corporación se encuentra a PAZ Y SALVO, conlás diferentes empresas promotoras de salud- EPS- fondo de pensiones- AFP- administradoras de riesgos laborales- ARL, Caja de Compensación Familiar COMFAMA, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA e Instituto Colombiano de Bienestar FamiliarICBF, hasta los últimos seis meses.

Dado en la Ceja Antioquia a los (24) días del mes de septiembre del año 2024.

CORPORACION
San Miguel Arcangel

CARLOS ALBERTO FRANCO ARROYAVE
Revisior Fiscal
T.P. 83098-T

Andrea Gonzalez

CORPORACION
SAN MIGUEL ARCANGEL – ANTIOQUIA
Atención a personas en situación de discapacidad y/o con trastorno mental

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-24, 09:01:47 AM Tipo Planilla: E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. Numéro Planilla: 73378171

Periodo Cotización: agosto de 2024 Periodo Servicio: septiembre de 2024

PAGADO 24/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL ANTIOQUIA	**Nombre Sucursal**	CSMA	**Código Sucursal**	01
Documento	NI900468564	**Dirección**	KM 30 #0 - 0 VEREDA GUAMITO		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	5579842		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL		
Ciudad	GUARNE	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal	DUQUE FORONDA CLAUDIA MARIA	**Identificación**	CC 39439947		
Total Afiliados	2	**ARP**	ARL SURA		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRO	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1033705459	CRISTIAN JAVIER GOMEZ DIAZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 182.500	1,044	$ 1.300.000	$ 13.600	(CCF04) COMFAMA	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 26.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 501.100
CC 1128564278	JORGE LUIS PUELLO TORRES	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.300.000	$ 182.500	1,044	$ 1.300.000	$ 13.600	(CCF04) COMFAMA	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 26.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 501.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 2.600.000	$ 416.000	$ 325.000	$ 27.200	$ 104.000	$ 52.000	$ 78.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.002.200	$ 6.400	$ 1.008.600

Andrea Franco Flores

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-24, 09:01:53 AM Tipo Planilla: E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. Numéro Planilla: 73265556

Periodo Cotización: agosto de 2024 Periodo Servicio: septiembre de 2024

PAGADO 16/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL ANTIOQUIA	Nombre Sucursal	CSMA	Código Sucursal	01
Documento	NI900468564	Dirección	KM 30 #0 - 0 VEREDA GUAMITO		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	5579842		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL		
Ciudad	GUARNE	Departamento	ANTIOQUIA		
Representante Legal	DUQUE FORONDA CLAUDIA MARIA	Identificación	CC 39439947		
Total Afiliados	2	ARP	ARL SURA		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades															Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET M	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 39448880	MARTA ISABEL SERNA HERRERA	01	00	X															0	25	25	25	25	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.083.334	$ 173.400	(EPS040) SAVIA SALUD	$ 1.083.334	$ 130.500	1,044	$ 1.083.334	$ 11.400	(CCF04) COMFAMA	$ 1.083.334	$ 43.400	$ 21.700	$ 32.600	$ 0	$ 0	$ 416.000
CC 43743940	YADIRA STELLA DE LOS RIOS FONNEGRA	01	00	X															0	1	1	1	1	(25-14) COLPENSIONES	$ 43.334	$ 7.000	(EPS010) EPS SURA	$ 43.334	$ 5.500	1,044	$ 43.334	$ 500	(CCF04) COMFAMA	$ 43.334	$ 1.800	$ 900	$ 1.400	$ 0	$ 0	$ 17.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.126.668	$ 1.126.668	$ 1.126.668	$ 1.126.668	$ 160.400	$ 141.000	$ 11.900	$ 45.200	$ 22.600	$ 34.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 435.100	$ 0	$ 435.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegor el medio ambiente está on nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F 3 3 0 2 2 8 E 7 0 4 5 3 E 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CARLOS ALBERTO FRANCO ARROYAVE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 15351942 de LA UNION (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 83098-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Dado en BOGOTA a los 16 días del mes de Septiembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

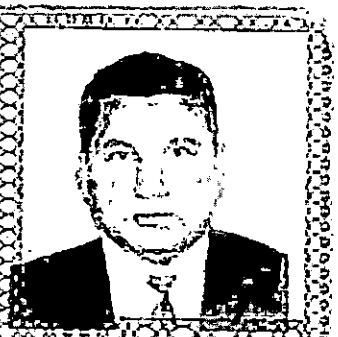
Powered by CamScanner

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

83098-T

CARLOS ALBERTO
FRANCO ARROYAVE
C.C. 15351942
RESOLUCION INSCRIPCION 213
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA



FECHA 21/12/01

PRESIDENTE
JULIO A. HERNANDEZ V.

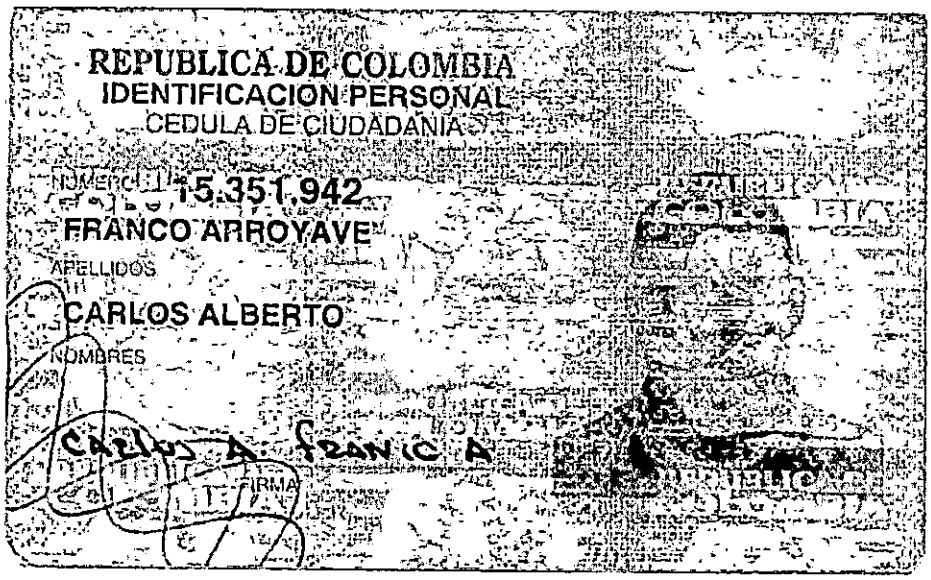
92319

15351942

FIRMA DEL TITULAR

001311

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores



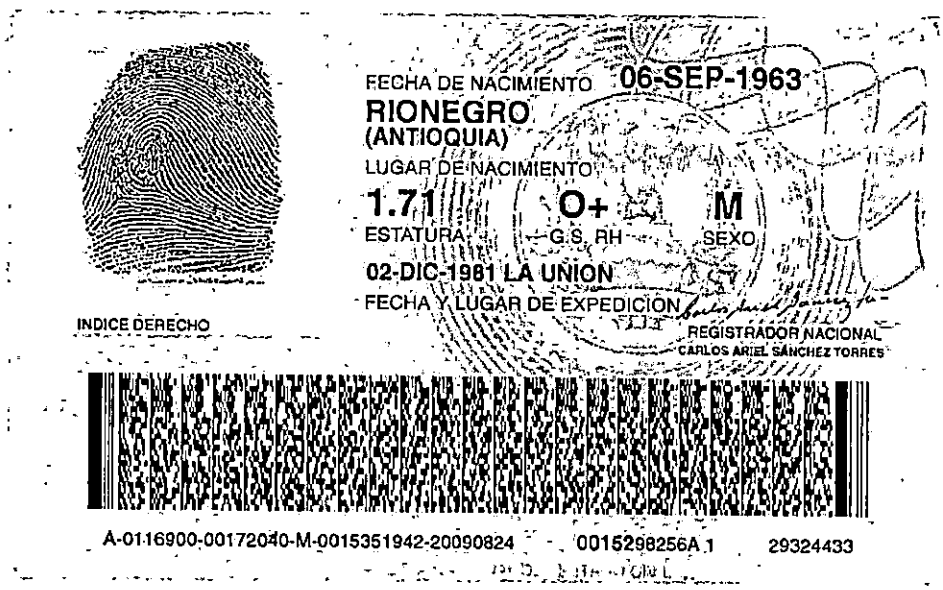
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 15.351.942

FRANCO ARROYAVE
APELLIDOS

CARLOS ALBERTO
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 06-SEP-1963
RIONEGRO
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.71 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
02-DIC-1981 LA UNION
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-01116900-00172040-M-0015351942-20090824 0015298256A 1 29324433

AVANCE DEL OBJETO CONVENIO DE ASOCIACION No 2024.04.11.15.032.218-4 (LOTE 4) PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 14 AGOSTO – SEPTIEMBRE 13 DE 2024		
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades y la ejecución de las mismas)		
N.°	**Actividades definidas en el convenio** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
	Presentar un plan de inversión destinado al funcionamiento y dotación para el buen desarrollo del objeto del presente convenio	**Tarea 1:** Se presenta el plan de inversiones que acredita la atención de **12 usuarios atendidos PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 14 AGOSTO – 13 SEPTIEMBRE DE 2024 y 1 usuario atendido DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 21 AGOSTO AL 13 DE SEPTIEMBRE. Anexo 1 plan de inversión.**
1	Garantizar las siguientes condiciones mínimas: Alimentación: (Cinco veces al día). Desayuno media mañana, almuerzo, algo y comida, alojamiento, primeros Auxilios, cuidados de enfermería y acompañamiento del usuario a la atención medica en caso de presentar una urgencia, lavado y arreglo de ropas durante la estancia del Adulto mayor el Centro de Bienestar.	**Tarea 1 relacionada con la actividad planeada.** Se dio cumplimiento a las actividades del convenio, **No 2024.04.11.15.032.218-4 (LOTE 4)** corresponden a: el periodo del 14 agosto al 13 septiembre de 2024. **Alimentación:** • Se revisa mensualmente la minuta nutricional por el profesional en nutrición, se realizan algunos cambios según su patología, condiciones mentales y medicamentos del usuario con el fin de garantizar los requerimientos nutricionales para cada uno de los Adultos mayores la cual se cumplió durante este periodo. • Las manipuladoras continúan con el permanente acompañamiento y supervisión en lo relacionado con la preparación de los alimentos, con el fin de que la manipulación se realizara bajo los parámetros de las buenas prácticas y lo exigido por la normatividad vigente. • Los usuarios recibieron la alimentación que se acordó en el convenio y las adiciones en porciones y en complementos según lo recomendado por el nutricionista que elaboro la nueva minuta acorde a la patología de cada uno de ellos, se le ofrece a cada usuario desayuno, media mañana, almuerzo, algo y comida. • Se suministró complemento nutricional a los usuarios que necesitan según su condición de salud **Alojamiento:** Cada uno de los usuarios conto con espacio adecuado (cama con su dotación, acceso a unidades sanitarios y duchas, comedor, espacios de recreación, zonas verdes, entre otros) para permanecer en condiciones dignas, durante su estancia en la Corporación, espacios

		que le permiten a cada uno de los usuarios tener la seguridad y comodidad necesaria facilitándoles desenvolverse en un hábitat y entorno higiénico y seguro que mejora las condiciones de ellos, ya que por sus patologías y prevalencia requieren unos cuidados especiales. **Primeros Auxilios y acciones de Enfermería:** Como parte de las acciones de promoción y prevención se realizaron actividades como: • Toma de signos vitales diariamente. • Administración de medicamentos según ordenes médicas y/o de especialistas diariamente. • Cuidados de piel, se les hidrata y si es el caso se les aplica cremas medicadas. • Apoyo en higiene personal diariamente. • Apoyo en alimentación diariamente • Acciones orientadas al control de sus patologías y acordes a la propuesta presentada como estar pendiente de su bienestar integral • Se realizó la consecución de citas a través de tele consulta y presenciales para renovar fórmulas de medicamentos y citas por especializadas, en coordinación con la persona de tramites **Acompañamiento del usuario a la atención medica en caso de presentar una urgencia:** Se realiza acompañamiento a citas y urgencias médicas a cada uno de los usuarios del convenio. **Lavado y arreglo de ropa:** Continuamente se realizó el lavado, secado y la desinfección del vestuario y lencería, garantizando la salubridad y estabilidad física y mental de los usuarios, esta actividad se evidencia en el informe y sus anexos, de igual manera se desecharon algunas prendas ya que algunos de ellos por su condición mental destruyen sus pertenencias. Se cuenta con un espacio donde se tiene guardada ropa en buen estado para reemplazar el vestuario y/o calzado que los usuarios destruyen. **Anexo 2 evidencia de actividad 1 del convenio.**
2	Intervención de las áreas de atención y especializadas en la permanencia del adulto mayor en la institución: gerontología, nutricionista, enfermería, Psicología y demás profesionales.	Se realizaron actividades desde las diferentes asesorías, orientaciones y capacitaciones de profesionales como: nutrición, medicina, psicología, trabajo social, enfermería, gerontología, fisioterapia y terapia ocupacional teniendo en cuenta las patologías individuales de los usuarios **Área gerontológica:**

		• Se realizó por parte de la gerontóloga el direccionamiento de las actividades a cada uno de los profesionales del equipo psicosocial. • Se asesoró a de cada una de las áreas y sus servicios para asegurar el desarrollo de cada una de las actividades de promoción y prevención. • Realizo la reunión mensual con el equipo profesional que asesoran los servicios de la institución para el estudio de los casos de cada uno de los usuarios y evidenciar los avances y dificultades que se han presentado en su salud física y emocional, planteando estrategias de solución a los casos o continuidad de actividades y realizando por parte de la institución una solicitud de atención a los profesionales si se necesita. • Se acompañó a los usuarios en la solución de los conflictos presentados durante el periodo. • Acompaño la supervisión realizada por el municipio para conocer el estado de ejecución del convenio con el Municipio y cada una de las actividades en el planteadas, lo mismo que la evolución física y psicológica de cada uno de los usuarios de cupo persona. **Área Nutricional:** • Con la minuta elaborada por el nuevo nutricionista se garantiza los requerimientos nutricionales para cada uno de los Adultos mayores, de igual forma permanentemente acompaño, capacito y realizó la supervisión en lo relacionado con la preparación de los alimentos, con el fin de que la manipulación se realizara bajo los parámetros de las buenas prácticas. • Se dio continuidad a la revisión de cada uno de los usuarios del convenio e informo sobre su estado nutricional y algunas necesidades de los usuarios para continuar informando al Municipio sobre la alimentación suministrada, A la fecha quedan todos valorados y con las dietas establecidas para cada uno de acuerdo con su estado nutricional **Área de enfermería:** • Se contó con dos lideres para asesorar la planeación, orientación, dirección y supervisión de todo lo pertinente al área, acompaña al personal de asistencia en el desarrollo de las actividades garantizando un servicio adecuado. • Se realizaron acciones orientadas al control de las patologías de cada uno de los usuarios y acordes a

		la propuesta presentada para garantizar el bienestar integral de cada uno de ellos. • Se capacitó al personal asistencial en utilización de herramientas que permitan brindar una atención de calidad al usuario. **Área de Psicología:** • Se revisaron los casos de los usuarios del convenio para informar al municipio sobre la evolución o retroceso presentado en cada uno de los casos en su salud mental y emocional. • Se orientó a las familias durante las visitas realizadas a los usuarios para evitar descompensarlos emocionalmente. • Se realizaron actividades con los usuarios para realizar trabajo cognitivo. • Se asesoró a los usuarios y sus familias en las dinámicas familiares que representan alguna dificultad comportamental. • Se capacitó al personal del centro para brindar una atención de calidad al usuario según las patologías, el perfil y protocolos de contención. **Área de trabajo social:** • La trabajadora social orientó el desarrollo de cada una de las dinámicas familiares que permiten un contacto permanente con su entorno y la posibilidad de tener continua comunicación con sus redes de apoyo familiar, funcional o social. • Se desarrollaron diferentes actividades para fortalecer las dinámicas de relaciones interinstitucionales. • La trabajadora social capacitó al personal del centro para brindar una atención de calidad a los usuarios según las patologías, el perfil y protocolos de contención. Los demás profesionales que acompañan en la institución realizan las acciones descritas en los anexos presentados en el numeral 2. **Anexo 3: Evidencias de Intervención de las diferentes áreas, actividad 2**
3	Para la atención integral de los adultos mayores institucionalizados con discapacidad física, cuidado especial cognitivo se requiere demás de los profesionales anteriores: Psiquiatría,	La institución no cuenta con estos servicios ya que no tienen los espacios y permisos de la secretaria Seccional de Salud de Antioquia, se gestiona cada uno de estos profesionales con la EPS. **Psiquiatría:** Se garantiza a través de la EPS de cada usuario y se realiza seguimiento en la institución con el psiquiatra.

	Fisioterapia, Medico técnico regente de farmacia.	**Fisioterapia:** Se realizan desde el área actividades de mantenimiento con el fin de evitar mayor deterioro en el estado físico de los usuarios que requieran atención por esta área **Medico:** Se atienden de acuerdo a sus necesidades y se cumple con las citas y exámenes que ordena la EPS de cada usuario. **Regente de farmacia:** Quien se dedica a la recepción y entrega de medicamentos al personal asistencial para la correcta administración de medicamentos. **Anexo 4: Evidencias de actividad 3**
4	Generar actividades complementarias para dar cumplimiento a la atención integral del Adulto mayor como son actividades Recreativas, Ocupacionales, Mantenimiento físico, Actividades de promoción y prevención y de Apoyo espiritual.	**Actividades recreativas:** Se realizaron actividades lúdicas, recreativas, ocupacionales, estimulación cognitiva, y terapéuticas de acuerdo con el cronograma, que se presenta dentro de los anexos. **Actividades ocupacionales:** Se continúa con la programación de atención desde las diferentes áreas que incluye: actividades de aprestamiento, atención, concentración, memoria y ocupación del tiempo libre; actividades recreativas, juegos didácticos y de motricidad fina, taller agrícola conformado por huerta y vivero. **Actividades de mantenimiento físico:** Se realizaron actividades físicas individuales y grupales orientadas por talleristas, tales como caminatas, estiramientos, juegos con balones, con bastones, entre otros. **Actividades de promoción y prevención:** Se desarrollaron actividades con los usuarios enfocadas a prevenir y atender las enfermedades crónicas que acompañan a la vejez, como los problemas mentales a través de las valoraciones y seguimientos de los profesionales a través de estrategias como: • Gestiones a través de la EPS a cada uno de los usuarios se les gestiona citas para su atención a través de neurología y/o psiquiatría con el fin de garantizar su estabilidad mental. • Intervenciones psicosociales como: Diagnóstico temprano para promover el tratamiento oportuno y óptimo con las EPS. **Apoyo espiritual:** Los usuarios reciben comunión quincenal y misa mensual a través del sacerdote de la vereda La Playa del municipio de Rionegro en las

		instalaciones de la Corporación y se realiza el rosario en la institución. **Anexo 5: Evidencia de actividades recreativas, actividades ocupacionales, mantenimiento físico, actividades de promoción y prevención y apoyo espiritual. Actividad 4.**
5	Realizar actividades con la red de apoyo de los usuarios.	Se continúa realizando acciones que permitan intervenir ante una dificultad de la familia del usuario para responder a su corresponsabilidad en el bienestar de ellos, cada uno de los trabajos que realiza nuestro equipo psicosocial va enfocado en la mejora de las condiciones familiares del usuario, se está programando con el equipo psicosocial de La Ceja una reunión con las familias y orientación a los procesos que logren integrarse más activamente a las dinámicas familiares. **Anexo 6: Actividades con la red de apoyo del usuario, actividad 5.**
6	La entidad ESAL debe contar con contrato firmado, con un proveedor que cumpla los requisitos legales como prestador de servicios exequiales.	Se realiza el servicio exequias a necesidad, si uno de los usuarios que tenemos de cupo persona fallece, durante este periodo no falleció ningún residente. **Anexo 7:** Se presenta soporte solo si es el caso.
7	Todas las demás que se requieran para el bienestar del beneficiario y el cumplimiento al objeto del contrato	Se realizan actividades como celebraciones y atenciones especiales que aseguran el desarrollo de una atención integral. **Anexo 8: Todas las demás que se requieran.**
8	Presentar al municipio en las fechas estipuladas, el informe de ejecución mensual y sus anexos (planillas, registros fotográficos, listados de los beneficiarios).	Se presentaron los documentos solicitados para realizar la descripción del servicio prestado a los usuarios del convenio, la factura, plan de inversiones, paz y salvo parafiscales y planilla de pago y anexos/evidencias de las actividades
OBSERVACIONES: cada una de las actividades se cumplió como se describe en el informe y en cada uno de los anexos, se realiza el estudio de los casos de cada usuario, solo se tiene una actividad sin cumplimiento en la actualidad, la tres, pero se sigue generando la atención a través de las EPS.		

Nombre del Contratista:

Representante legal

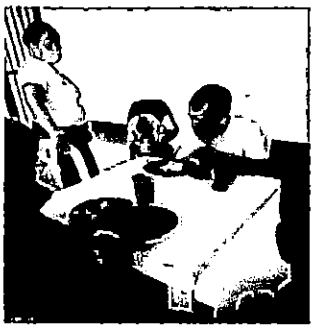
ANEXO 2: ACTIVIDAD 1 DEL CONVENIO, CRONOGRAMA GENERAL DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS EN ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN (5 VECES AL DÍA), PRIMEROS AUXILIOS Y CUIDADO DE ENFERMERIA, LAVADO Y ARREGLO DE ROPA, ACOMPAÑAMIENTO DE USUARIO EN CASO DE NECESITAR UN SERVICIO DE URGENCIA.

HORARIO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
7:00 AM – 8:00 AM	DESAYUNO	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y CUIDADORES, COORDINADOS POR ENFERMERO PROFESIONAL	ACORDE A SUS NECESIDADES INDIVIDUALES SEGÚN DIETA ESTABLECIDA POR NUTRICIONISTA
10:00 AM – 10:30 AM	MEDIA MAÑANA	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y CUIDADORES COORDINADOS POR ENFERMERO PROFESIONAL	A LAS 10:30 AM REFRIGERIO ACORDE A SUS NECESIDADES INDIVIDUALES SEGÚN DIETA ESTABLECIDA POR NUTRICIONISTA.
9:00 AM A 12:00 AM	INTERVENCIONES DESDE LAS DIFERENTES ÁREAS PROFESIONALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN DEL USUARIO ACTIVIDADES OCUPACIONALES, RECREATIVAS Y DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ASISTENCIA A CITAS MEDICAS REFRIGERIOS INTERVENCIONES TERAPÉUTICAS PROCEDIMIENTOS HIGIENE PERSONAL	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y LOS OTROS PROFESIONALES, COORDINADOS POR ENFERMERO PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN DE MEDICACIÓN A LAS CINCO Y TREINTA Y SEIS DE LA MAÑANA A QUIENES LA REQUIEREN
12:00 AM A 2:00 PM	ALMUERZO, MEDICACIÓN, HIGIENE PERSONAL	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y /O CUIDADORES COORDINADOS POR ENFERMERO PROFESIONAL	ACORDE A SUS NECESIDADES INDIVIDUALES SEGÚN DIETA ESTABLECIDA POR NUTRICIONISTA
3:00 AM A 3:30 PM	ALGO	MOMENTO DE DESCANSO	A LAS 3: P.M. REFRIGERIO ACORDE A SUS NECESIDADES INDIVIDUALES SEGÚN DIETA ESTABLECIDA POR NUTRICIONISTA
2:00 PM A 5:00 PM	INTERVENCIONES DESDE LAS DIFERENTES ÁREAS PROFESIONALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN DEL USUARIO ACTIVIDADES OCUPACIONALES, RECREATIVAS Y DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ASISTENCIA A CITAS MEDICAS INTERVENCIONES TERAPÉUTICAS PROCEDIMIENTOS HIGIENE PERSONAL	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y/O CUIDADORES COORDINADOS POR ENFERMERO PROFESIONAL Y CADA UNO DE LOS PROFESIONALES SEGÚN LA ACTIVIDAD.	NECESIDAD REQUERIDA
5:00 PM A 7:00 PM	COMIDA, HIGIENE PERSONAL, ACOSTADA	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y/O CUIDADORES COORDINADOS POR ENFERMERO PROFESIONAL	NECESIDAD REQUERIDA.
7:00 PM A 9: 00 PM	VER TV Y JUEGOS DE MESA	AUXILIARES DE ENFERMERÍA	MERIENDA A QUIENES LO REQUIEREN DESDE NUTRICIÓN Y LOS MAS FUNCIONALES SE QUEDAN VIENDO TV O EN JUEGOS DE MESA

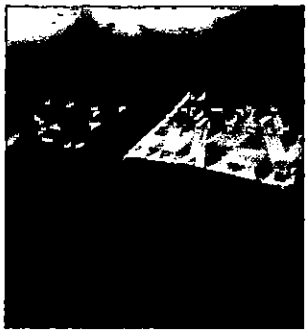
ANEXO 2 DE ACTIVIDAD 1 DEL CONVENIO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

ALIMENTACIÓN



ALOJAMIENTO






LAVADO Y ARREGLO DE ROPA



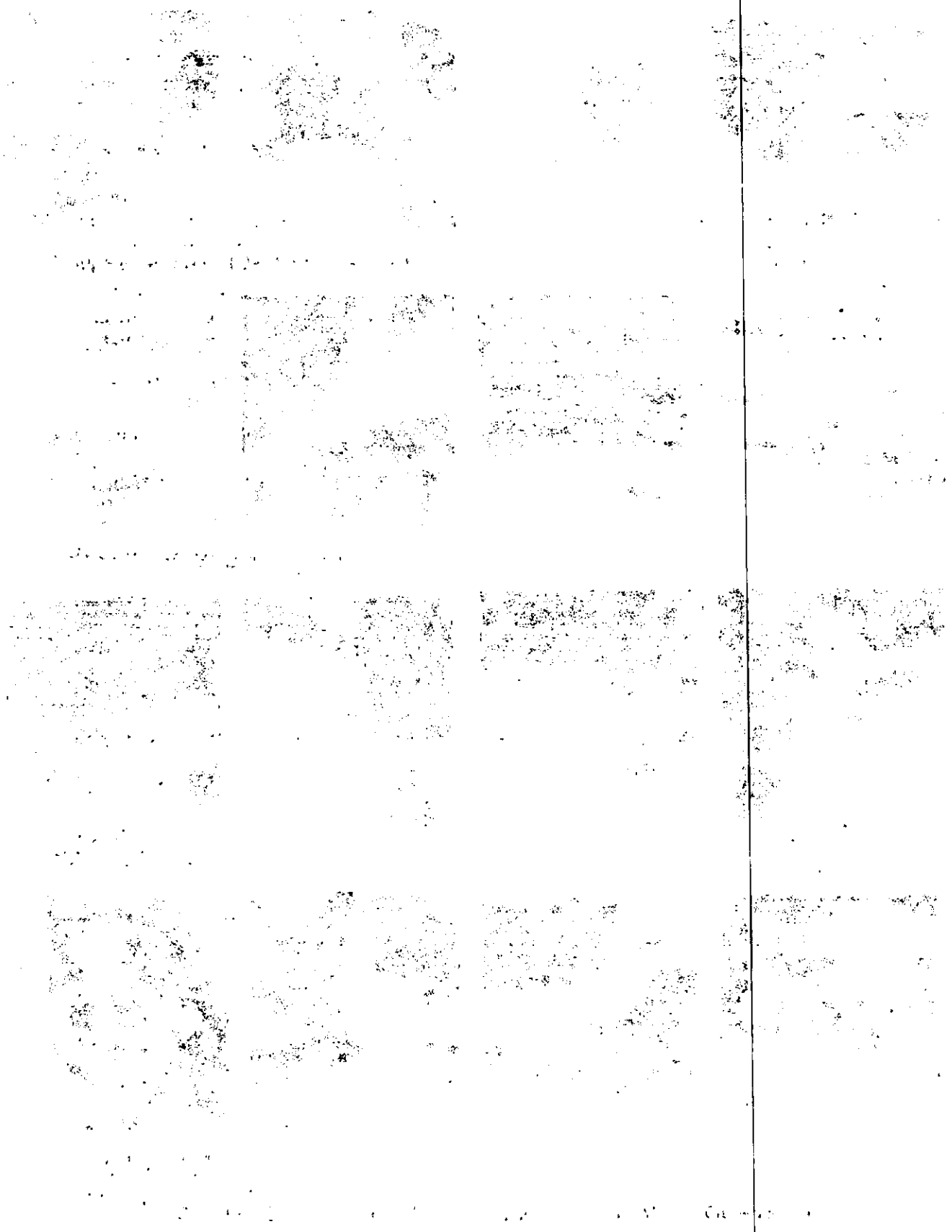



PRIMEROS AUXILIOS Y ENFERMERÍA









ANEXO 2 DE ACTIVIDAD 1 ACOMPAÑAMIENTO A CITAS MEDICAS O URGENCIAS, INFORME DE ATENCIONES EN SALUD LA CEJA

FECHA	USUARIO	ESPECIALIDAD	LUGAR DE ATENCION	MODALIDAD	NIVEL
02-08-24	Martha ligia Ordoñez	Toma de imágenes diagnosticas	Instituto del corazón	presencial	1
02-08-24	Ricardo Tobón	Imágenes diagnosticas	Sura rio negro	presencial	2
08-08-24	Martha ligia Ordóñez	Cita especialista oncología	Medellín	presencial	1
13-08-24	Clemente blandón	Medicina general	h. san juan de dios la ceja	presencial	1
13-08-24	Ricardo Tobón	Medicina general	h. san juan de dios la ceja	presencial	2

Atenciones domiciliarias: En el mes de agosto no se presentaron atenciones domiciliarias

Evasiones: En el mes de agosto no se presentaron evasiones

Fallecimientos: En el mes de agosto no se presentaron decesos

Hospitalizaciones: 0

Salida a entorno familiar: En el mes de agosto no se presentaron salidas a entorno familiar

Ingresos: 2
#1 Jaime de Jesús Gallego González - 05 de Agosto de 2024
#2 Marco Antonio Tobón Tobón - 21 de Agosto de 2024

Egresos: 1
#1 Juan Jairo Villada Arenas - 16 de Agosto de 2024

ACTIVIDADES AREA ASISTENCIAL

- **Actividad pedagógica universidad**

16 agosto de 2024 : Los estudiantes de psicología de la universidad de Medellín realizan actividades con todos los usuarios de la corporación, desde el área asistencial brindamos el acompañamiento, dando a conocer diagnósticos y comportamiento de los usuarios, brindamos un acompañamiento constante a los usuarios para favorecer la recepción de las actividades realizadas, con las cuales se les trabajo la motricidad fina, gruesa, memoria, actividades de estimulación sensorial todas las actividades son enfocadas en la persona mayor

- **Tratamiento escabiosis**

Desde el área asistencial se realiza tratamiento de escabiosis a todos los usuarios de la corporación, con el fin de mitigar problemas de piel comunes en los usuarios. El tratamiento consiste que a cada uno de los usuarios se les administrara gotas de ivermectina según su

peso, y se les aplicar crotamitón loción en el cuerpo por tres días. Repitiendo el mismo procedimiento a los diez días siguientes desde la primera toma.

Primera toma
01/08/2024 se administra ivermectina gotas y se realiza primera aplicación de crotamitón loción
02/08/2024 segunda aplicación de crotamitón loción
03/08/2024 tercera aplicación de crotamitón loción

Segunda toma
09/08/2024 se administra ivermectina gotas y se realiza primera aplicación de crotamitón loción
10/08/2024 segunda aplicación de crotamitón
11/08/2024 tercera aplicación de crotamitón

- **Organizar medicación 10 días**

Desde el área asistencial con el fin de garantizar una buena administración de medicamentos a todos los usuarios de la corporación, se organiza medicación para 10 días de todos los usuarios verificando que todos cuenten con su medicación completa,

1. 05 agosto de 2024 hasta 15 agosto de 2024
2. 15 agosto de 2024 hasta 25 agosto de 2024
3.

- **Actividad persona mayor**

El día 29 agosto de 2024 en la corporación se realiza la actividad de la persona mayor con el objetivo de crear un espacio de esparcimiento y recreación a los usuarios.

- **Recorridos institucionales**

Desde el área asistencial se realizan recorridos institucionales con el principal objetivo de verificar el estado de los usuarios, desde la parte física y comportamental, cada dos horas se realizan los recorridos por la institución verificando que se cumplan con todos los planes de trabajo y protocolos institucionales, así garantizamos una atención oportuna y de calidad.

- **Atención a las familias**

Desde el área asistencial se realiza educación a las familias de los usuarios de la corporación por medio de capacitaciones y acompañamiento en su lugar de domicilio con el objetivo de educar y de prestar una atención integral a todos los usuarios y familias de la corporación.

- **Cuidados de piel**

Desde el área asistencial prestamos la atención de cuidados de piel, con el objetivo de minimizar la aparición de ulceras por presión o cualquier otra lesión en piel, realizando curaciones, hidratando, aplicando bloqueador solar etc.

- **Higiene personal**

Desde el área asistencial fomentamos y acompañamos la higiene personal de los usuarios, garantizando un baño oportuno, cepillado de dientes, corte de uñas, hidratación de piel, limpieza de oídos, revisión periódica de pediculosis.

- **Reuniones de equipo**

Con el objetivo de realizar una planeación en las actividades, el equipo de profesionales de la corporación nos reunimos periódicamente para planificar las actividades del mes correspondiente.

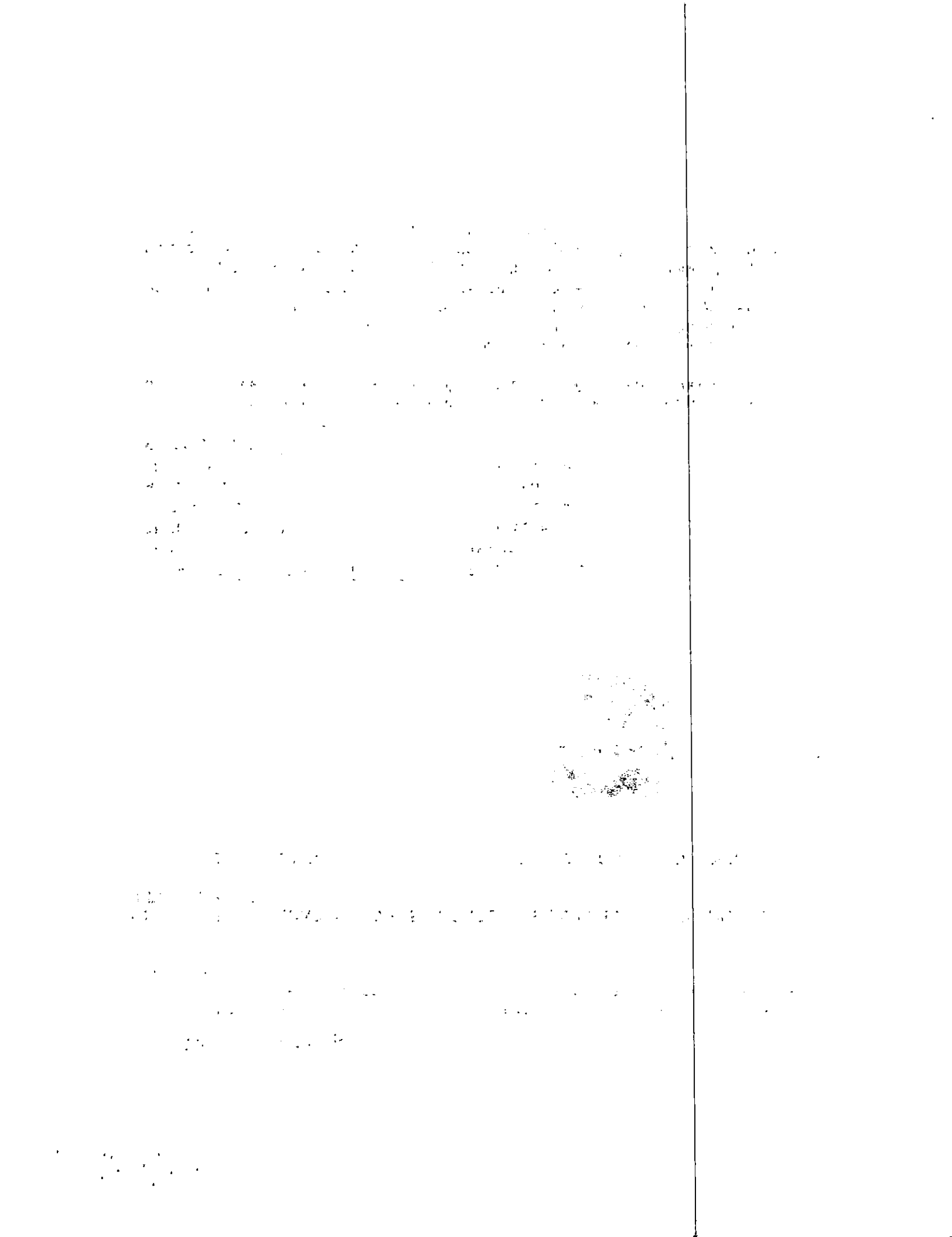
ANEXO 3 DE ACTIVIDAD 2 INFORMES MENSUALES DE INTERVENCIÓN DE ÁREAS ESPECIALIZADAS

NOMBRES Y APELLIDOS	**FRANCISCO MATAJIRA TORRA** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**Marzo 8 de 1945**
EDAD	**79 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**C.C. 3.516.176**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**Enero 1 de 2019**

PSICOSOCIAL:

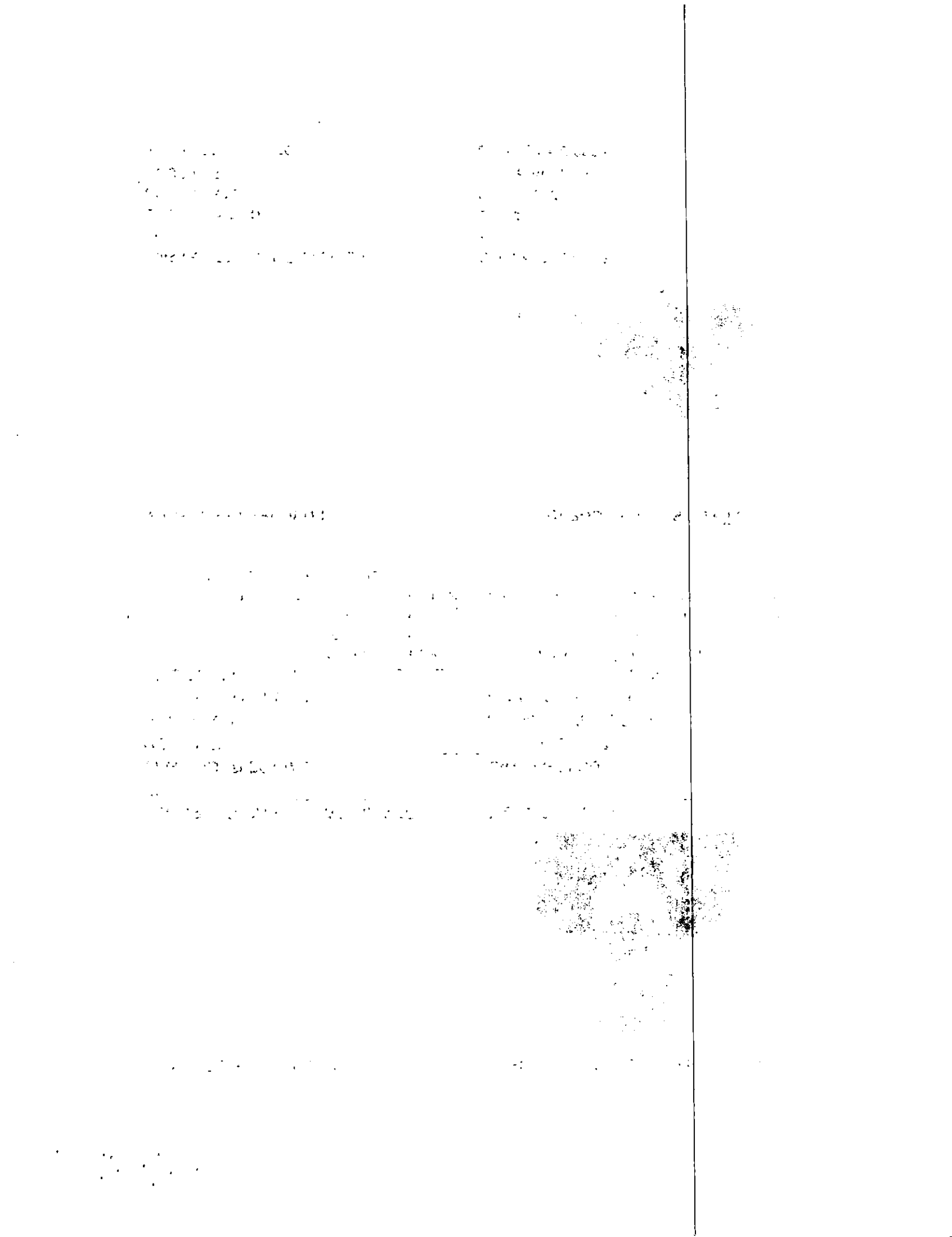
Durante el mes, el residente logra recibir visita en el medio institucional el día 01 de septiembre por parte de su hijo y un amigo. Además, se ha logrado vincular activamente a las actividades institucionales y a los talleres ocupacionales. Se observa estable.

Paciente que continúa recibiendo atención integral en medio institucional; su comportamiento y conducta son muy recurrentes, y con tendencias al aislamiento. En los espacios de la Corporación se hizo celebración del mes del Adulto Mayor; en esta actividad participaron casi todos los usuarios mayores de edad, sin embargo, Francisco optó por quedarse aislado; se aclara que el usuario eses de fácil irritabilidad, y que se intentó persuadirlo para que participara, pero no fue posible; frente a otros aspectos comportamentales no se observan dificultades al respecto.



NOMBRES Y APELLIDOS	GUILLERMO DE JESÚS FRANCO
	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	Marzo 9 de 1950
EDAD	74 años
SEGURIDAD SOCIAL	SAVIA SALUD
DOCUMENTO	C.C. 70.780.557
ACUDIENTE	Municipio de La Ceja
FECHA DE INGRESO	ABRIL 15 DE 2020
PSICOSOCIAL: El residente no cuenta con una red familiar vinculada al proceso de atención y se desconoce la procedencia de los mismos. Sin embargo, desde la corporación se garantiza el cumplimiento de sus derechos fundamentales y se orienta a fortalecer los vínculos de amistad con sus pares y cuidadores dentro de la institución. Se ha observado al residente estable y con participación activa en las diferentes actividades programadas desde la corporación.	

NOMBRES Y APELLIDOS	RICARDO DE JESÚS TOBÓN
	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	Octubre 23 de 1951
EDAD	72 años
SEGURIDAD SOCIAL	SAVIA SALUD
DOCUMENTO	C.C. 15.376.754
ACUDIENTE	Municipio de La Ceja
FECHA DE INGRESO	JULIO 24 DE 2020



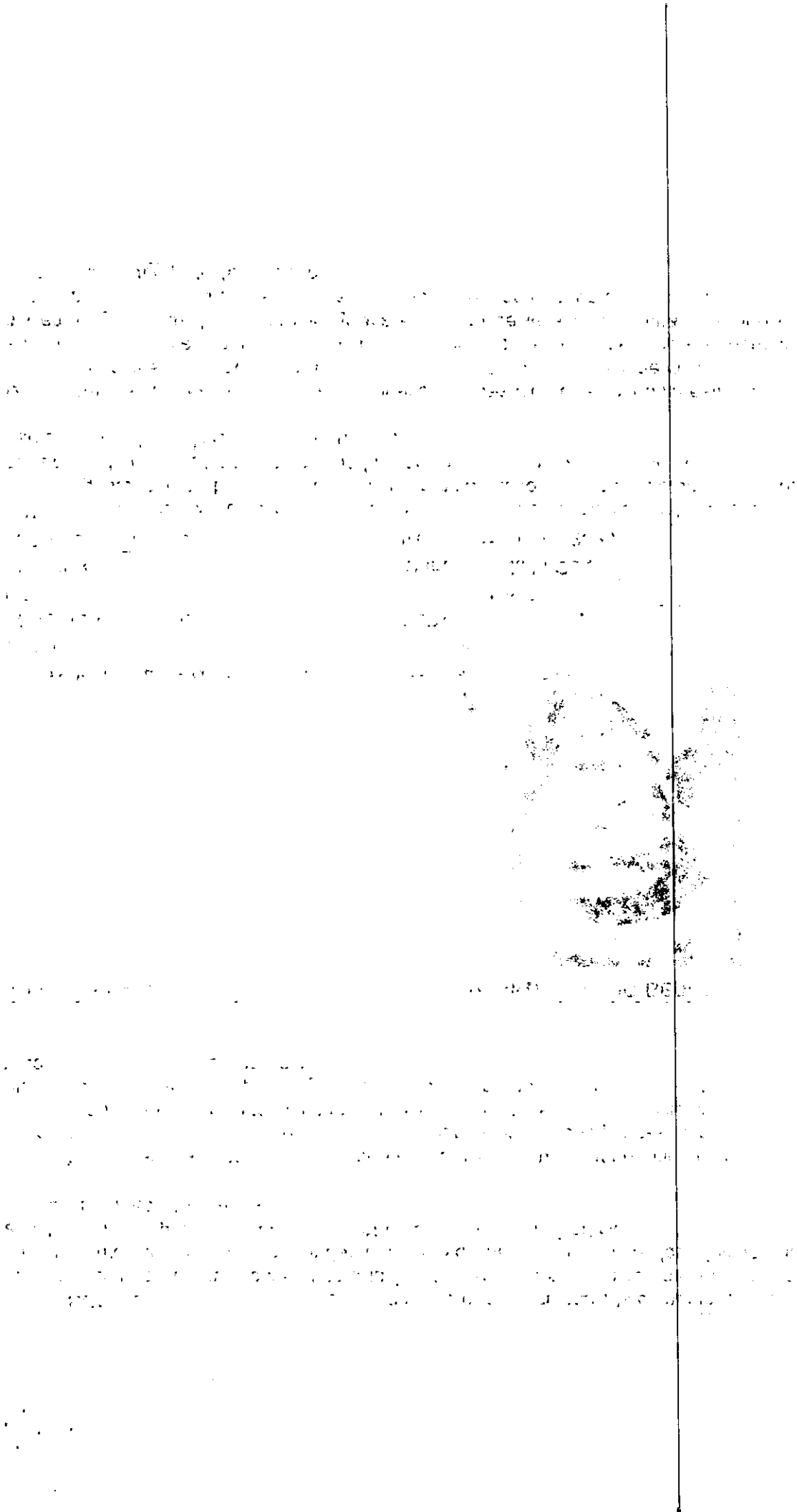
PSICOSOCIAL: Ricardo no cuenta con una red familiar vinculada y la comunicación con su red social no ha sido posible hasta la fecha. Desde la corporación se garantiza el cumplimiento de sus derechos fundamentales, se orienta a fortalecer los vínculos de amistad con sus pares y cuidadores dentro de la institución. Participó de manera activa en las diferentes actividades

Paciente que en este periodo se observa estable en su comportamiento, y en su conducta, se observa más vinculado a las actividades lúdico pedagógicas, lo que denota un proceso positivo en este periodo; su proceso es especialmente asistencial, y se ejecuta desde al área de psicología a través de recomendaciones y psicoeducación a todo el personal de la Corporación.

NOMBRES Y APELLIDOS	**ORLANDO PATIÑO BEDOYA** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**Octubre 11 de 1962**
EDAD	**61 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**SURA**
DOCUMENTO	**C.C. 15.380.548**
ACUDIENTE	**Municipio de la Ceja**
FECHA DE INGRESO	**Noviembre 17 de 2020**

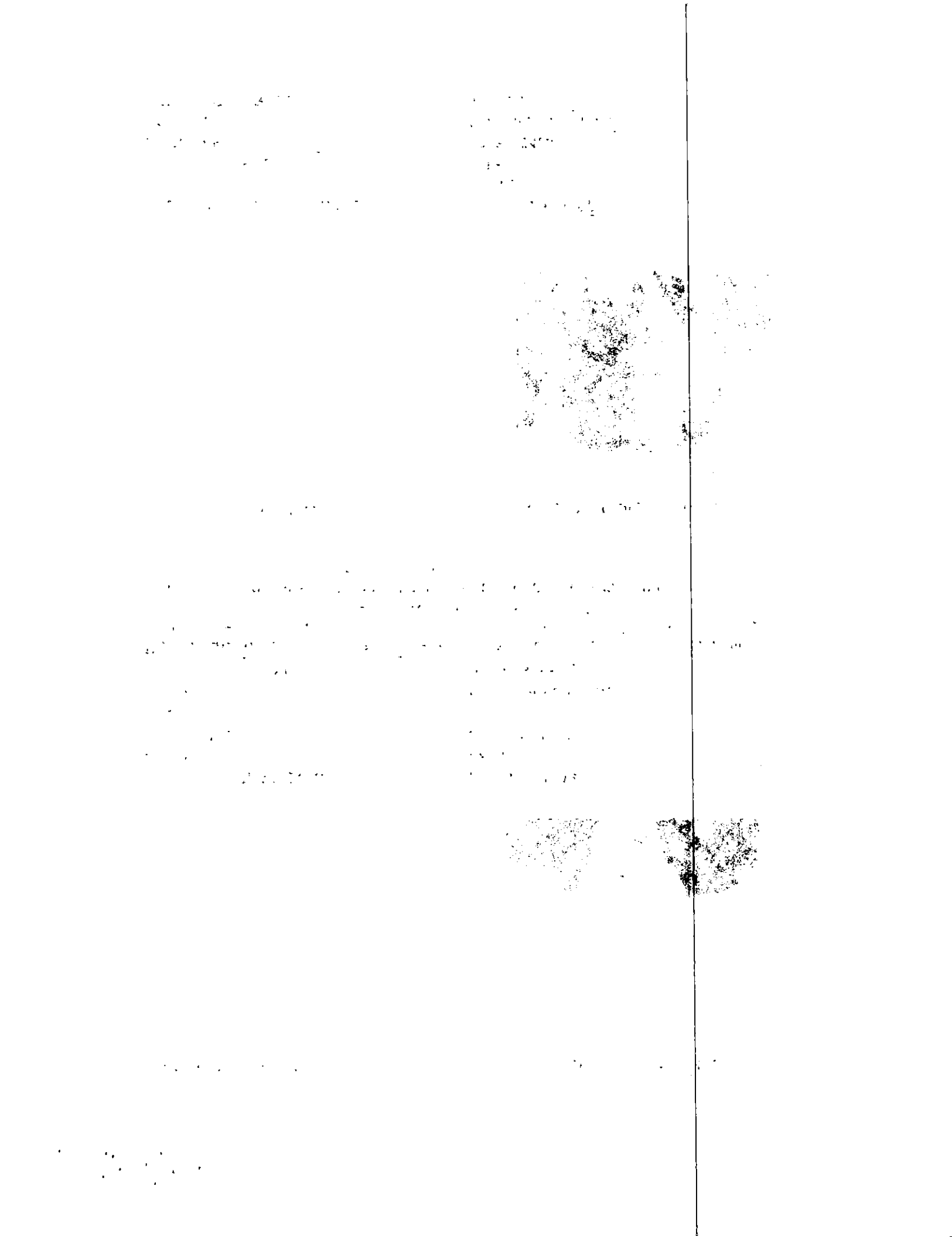
PSICOSOCIAL: En el mes el residente logra recibir visita en el medio institucional el día 28 de agosto por parte de su red social, también tuvo contacto telefónico en dos ocasiones, lo que propicia la estabilidad emocional y comportamental del residente. Ha participado de las actividades programadas.

Dentro del marco de atención en la corporación se describe una conducta estable. Los pocos momentos en los que ha presentado irritabilidad, son derivados de lo que escucha en momentos de la alimentación, asumiendo erróneamente que no se le dará su porción, sin embargo, es de fácil abordaje, y acata cuando se le aclara alguna situación en particular. Es un usuario que accede a espacios de escucha ya que tiene un nivel de funcionalidad que permite este proceso.



NOMBRES Y APELLIDOS	MARTA LIGIA ORDOÑEZ 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	Marzo 23 de 1942
EDAD	82 AÑOS
SEGURIDAD SOCIAL	SAVIA SALUD
DOCUMENTO	C.C. 21.958.940
ACUDIENTE	Municipio de la Ceja
FECHA DE INGRESO	Abril 13 de 2021
PSICOSOCIAL: Durante el periodo, la residente recibe visita en el contexto institucional el día 17 de septiembre por parte de su red familiar, su sobrino César Valencia y por su pareja sentimental, la señora Luz Aide Jaramillo. Desde la corporación se aporta al cumplimiento de sus derechos. La residente dentro de sus condiciones tiene una participación activa en los talleres ocupacionales.	

NOMBRES Y APELLIDOS	EVELIO NICOLÁS PATIÑO BEDOYA 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	Marzo 20 de 1967
EDAD	57 años
SEGURIDAD SOCIAL	SURA
DOCUMENTO	1039310425
ACUDIENTE	Municipio de La Ceja
FECHA DE INGRESO	1/04/2022



PSICOSOCIAL: En el mes el residente logra recibir visita en el medio institucional el día 28 de agosto por parte de su red social, también tuvo contacto telefónico en dos ocasiones, lo que propicia la estabilidad emocional y comportamental del residente. Además, se ha logrado vincular activamente a los talleres ocupacionales, es colaborador y participativo.

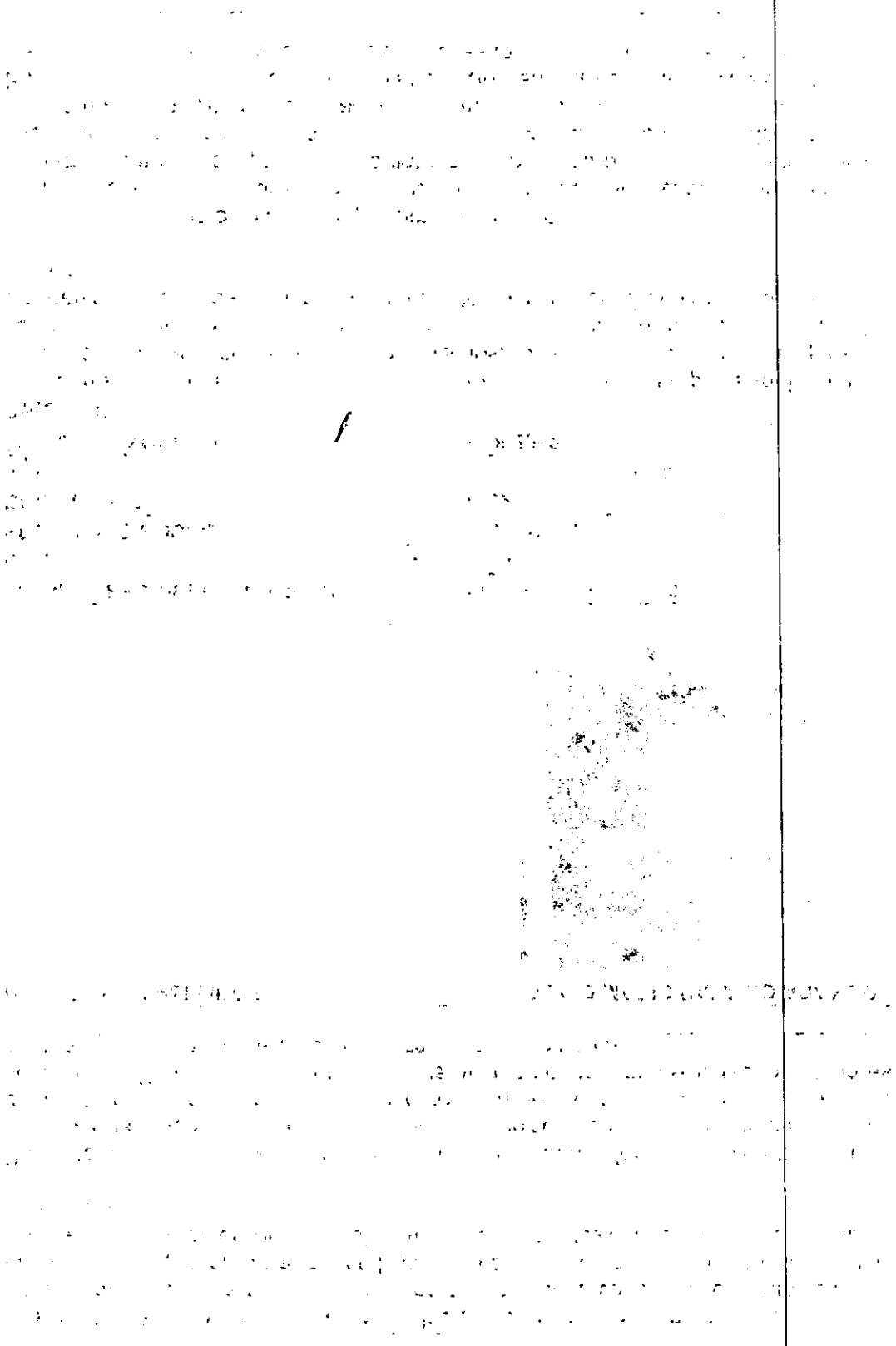
Paciente que se observa con avances en su esfera emocional; asumiendo una postura más conciliadora a través del diálogo; este usuario tiene antecedentes de autoagresiones como mecanismo disipador de inconformidades, por lo cual debe tener mayor supervisión. En este periodo no evidencia ninguna conducta disruptiva, o autoagresiva, optando por expresar sus inconformidades de modo verbal.

NOMBRES Y APELLIDOS	**TULIO MARIO PALACIO ARANGO** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**Noviembre 25 de 1962**
EDAD	**61 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**71624936**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**5/08/2022**

PSICOSOCIAL:

El usuario no cuenta con la vinculación de una red familiar en su proceso de atención, y se desconoce la procedencia de los mismos. Desde la corporación se garantiza el cumplimiento de sus derechos fundamentales y se orienta a fortalecer los vínculos de amistad con sus pares y cuidadores dentro de la institución. Se ha observado al residente estable.

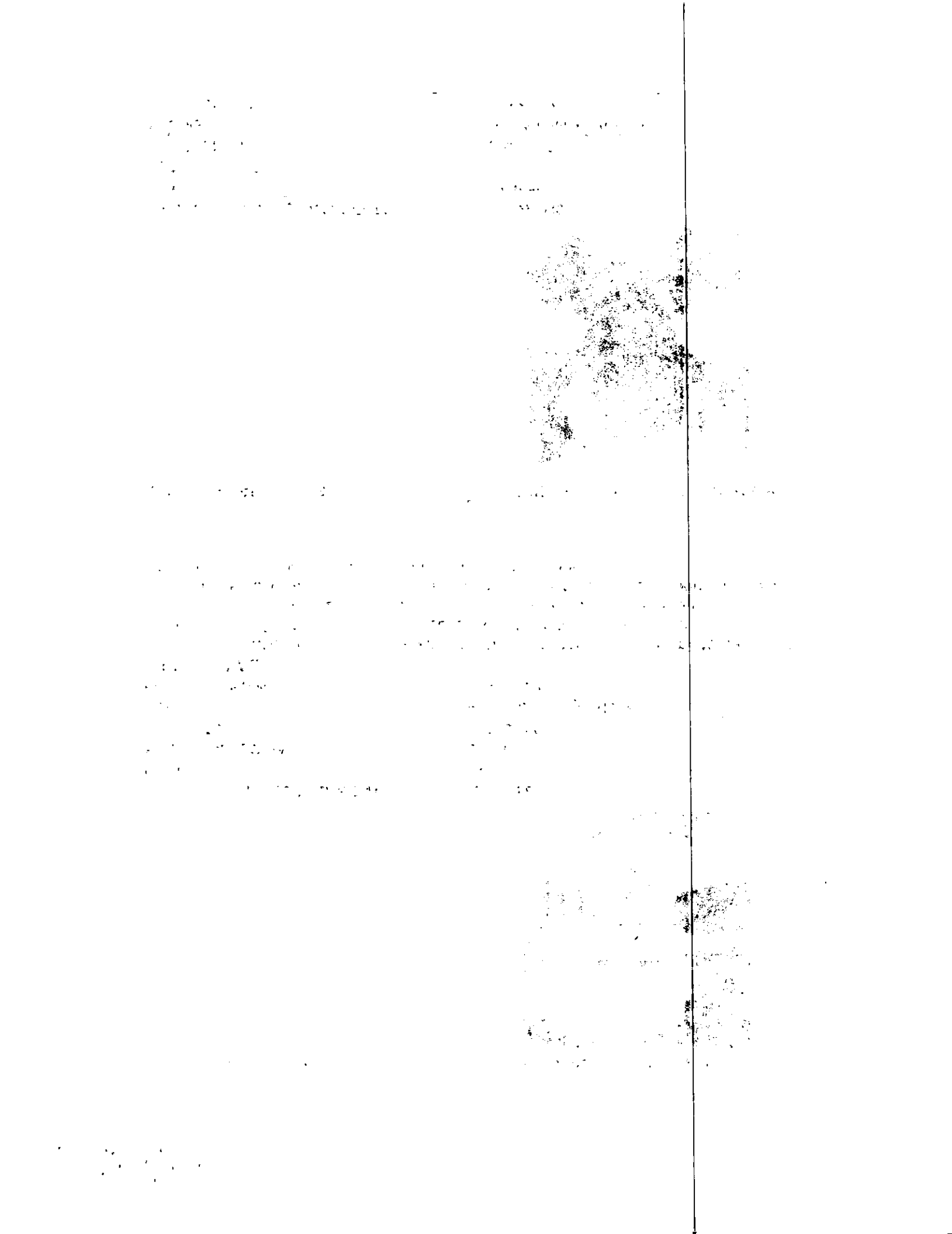
Paciente con características comportamentales y conductuales de difícil manejo. Es un paciente que con la adherencia a los medicamentos se observa muy funcional, y aparentemente sin diagnóstico psiquiátrico, de acuerdo a lo que narra en espacios de escucha, es prevalente su discurso en cuanto al control de su enfermedad, y recurrente en que no necesita medicación; además niega tajantemente haberse quedado sin hogar. Esto ha dificultado su proceso de participación en actividades grupales, sin embargo, siempre se le invitará a que participe en todas las actividades que se programen.



NOMBRES Y APELLIDOS	MARÍA PATRICIA MEJÍA MEJÍA 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	26/10/1964
EDAD	58 años
SEGURIDAD SOCIAL	Salud Total
DOCUMENTO	43.518.620
ACUDIENTE	Ana Cecilia Mejía Mejía
FECHA DE INGRESO	22/11/2022

PSICOSOCIAL:
En el mes la residente logra recibir visita en el medio institucional por parte de su red familiar el día 21 de agosto. Tuvo contacto telefónico con sus hermanos en dos ocasiones, y una salida al medio socio familiar el 04 de septiembre. Propiciando así la estabilidad emocional de la residente. Durante el período se ha observado en estables condiciones y con participación en las diferentes actividades.

NOMBRES Y APELLIDOS	CLEMENTE DE JESUS BLANDO GAVIRIA 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	25/12/1940
EDAD	82 años
SEGURIDAD SOCIAL	Sura
DOCUMENTO	3.530.335
ACUDIENTE	Hernán Villada Arenas
FECHA DE INGRESO	27/06/2023



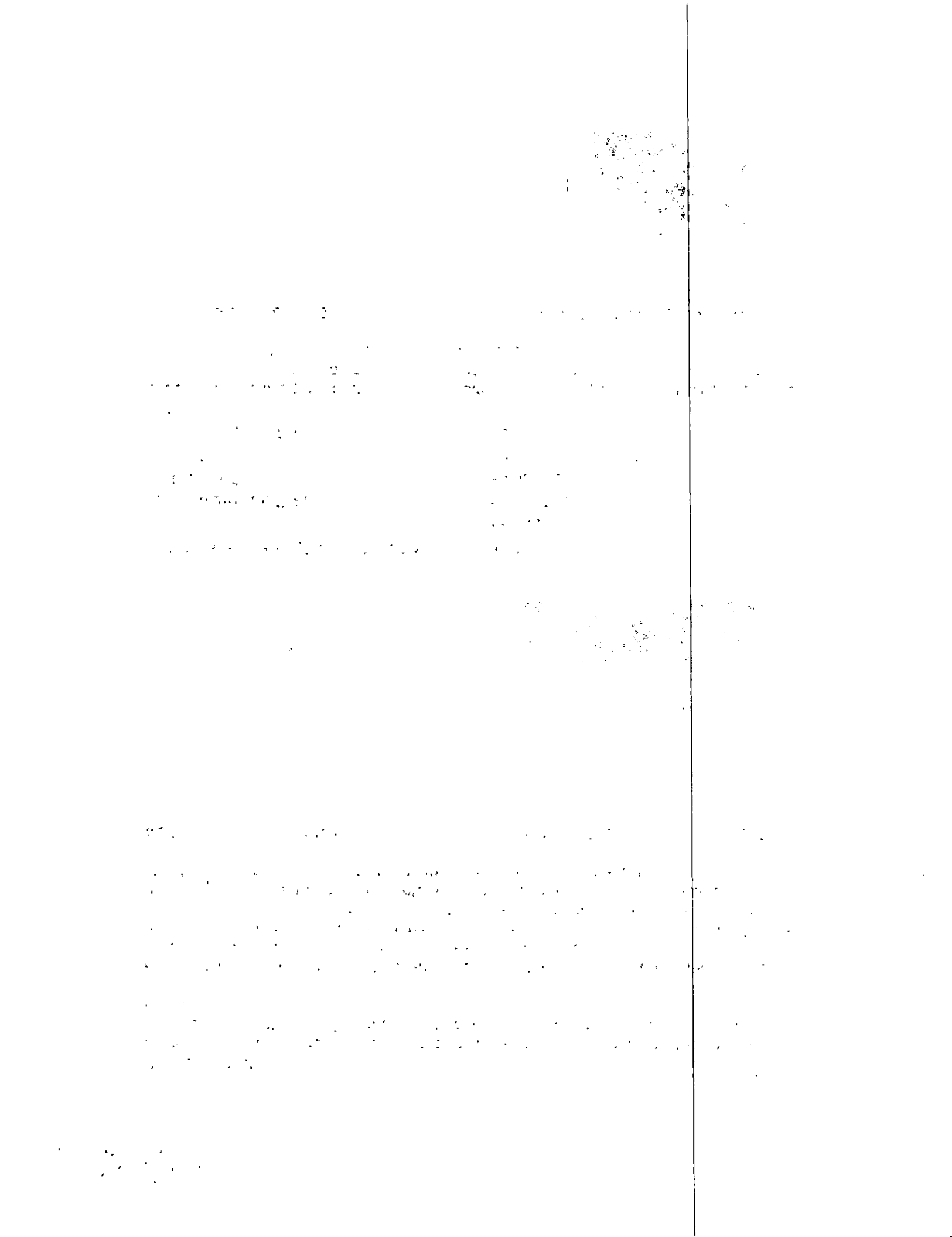
PSICOSOCIAL:
Durante el periodo el residente no logra recibir visitas en el medio institucional aun así se observa estable, la Corporación le garantiza el cumplimiento de sus derechos fundamentales.

Paciente que permanece estable en su área conductual, y comportamental; no se evidencian novedades significativas en este periodo; paciente que se observa con disposición a todos los procesos que se requieran para su cuidado y asistencia. Accede a espacios de escucha individual donde de manera confidencial, se siente más abierto a expresar lo que sienta en el momento. Pese a su diagnóstico de Demencia, se observa muy funcional cognitivamente, logrando participar en muchas actividades.

NOMBRES Y APELLIDOS	**TEODULO DE JESUS CASTAÑO** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**09/12/1947**
EDAD	**77 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**8.265.675**
ACUDIENTE	**Lucia Cortés Agudelo**
FECHA DE INGRESO	**25/10/2023**

PSICOSOCIAL:
El señor Teódulo logra recibir visita en el medio institucional por parte de la señora Lucía Cortés los días 21 de agosto y 11 de septiembre. Se ha observado al residente estable y con participación en las actividades en los talleres ocupacionales.

NOMBRES Y APELLIDOS	**JUAN JAIRO VILLADA ARENAS** 



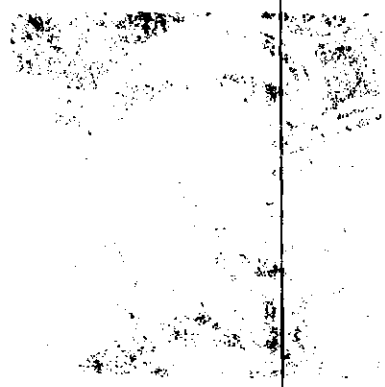
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**12/05/1962**
EDAD	**61 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**15.379.005**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**03/03/2024**

PSICOSOCIAL:

El señor Juan Jairo Villada Arenas egresa de la corporación de manera voluntaria el 16 de agosto. Su hermano y acudiente se presenta a la corporación a firmar dicho egreso, pero fue muy enfático en referir que no se hará cargo ni responsable de lo que le suceda a Juan Jairo una vez salga del lugar. Por su parte, a Juan Jairo se le realiza la última sensibilización sobre los riesgos a los que estaría expuesto si regresa al estilo de vida anterior, refiere que en las calles de La Ceja estará mejor, desde el área asistencial se le hace entrega de los medicamentos y su respectiva formula médica, se verifica que se lleve consigo las pertenencias con las que ingreso y finalmente sale de las instalaciones de San Miguel Arcángel por sus propios medios.

Usuario con antecedentes de consumo de alcohol pesado, ingresa a la Corporación el 07 de marzo de 2024, y egresa de estos mismos espacios, de manera voluntaria el 16 de agosto de 2024. Paciente que desde que ingresó, manifestó abiertamente sus intenciones de **"aliviarse e irse a reclamar una pensión".** Mientras estuvo en los espacios de la Corporación el paciente interiorizó las rutinas y dinámicas institucionales, y daba a entender su compromiso con la adherencia a los medicamentos, por ende, no hubo dificultades conductuales o de comportamiento con él. El día del egreso se programó con su hermano y acudiente; se le hizo entrega de planes de manejo extramural, recomendaciones desde el área de psicología frente al manejo de su psicopatología.

NOMBRES Y APELLIDOS	**ELIAS TOLENTINO AGUDELO HENAO**
	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**18/07/1961**
EDAD	**61 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**70.287.070**
ACUDIENTE	**Martha Agudelo**



FECHA DE INGRESO	11/06/2024

PSICOSOCIAL:

El residente recibió visita en el medio institucional el día 04 de septiembre por parte de 3 de sus hijos, quienes se evidencian comprometidos en el proceso de su padre. Para ese mismo día se cumplió requisito de ingreso (capacitación de pre- ingreso) que se tenía pendiente debido que el del señor Elías fue irregular y no se llevó a cabo el debido proceso. Desde su red familiar se había solicitado salida al medio socio-familiar para el día 24 de agosto, pero no fue posible debido a un desbalance comportamental del usuario, se le realiza sensibilización desde el área psicosocial y asistencial a la acudiente debido a inconformidad manifestada por la situación ya descrita.

Paciente que actualmente se ha ido adaptando a las dinámicas institucionales; no se evidencias conductas agresivas u hostiles, se observa alegre y disfruta de procesos de socialización; también se caracteriza por tener un comportamiento más familiar de lo habitual con cualquier funcionario. Con relación a su conducta, se sabe que ha sido adherente al medicamento, lo cual puede ser el reflejo de su estabilidad conductual. El proceso con el usuario se desarrolla más desde lo asistencial, y desde el área de psicología se ejecuta a través de recomendaciones al área asistencial sobre su manejo, y psicoeducación sobre su diagnóstico.

NOMBRES Y APELLIDOS	JAIME GALLEGO GONZALEZ 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	18/07/1961
EDAD	68 años
SEGURIDAD SOCIAL	Savia Salud
DOCUMENTO	3.514.850
ACUDIENTE	Municipio de La Ceja
FECHA DE INGRESO	05/08/2024

PSICOSOCIAL:

El residente se logra adaptar de manera positiva al medio institucional. Para el 07 de septiembre tuvo su primera visita, esta fue por parte de su hija y dos cuñados. A su vez, se le ha realizado sensibilización a su hija (acudiente) sobre las normas institucionales y los canales habilitados para la comunicación, solicitar reportes en salud, visitas, salidas al medio socio-familiar e informar oportunamente la asignación de citas médicas. Se ha



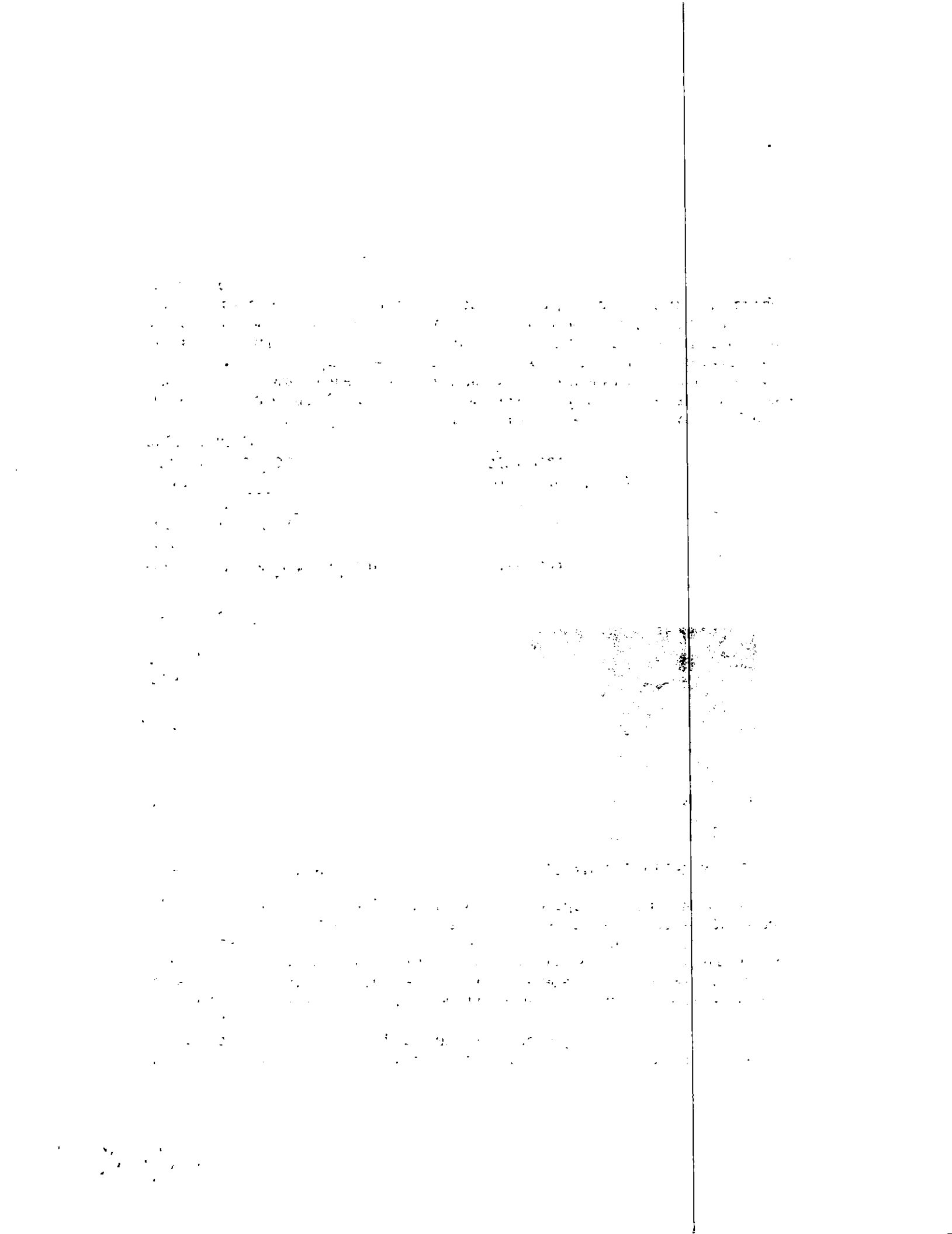
observado al usuario estable comportamental y anímicamente, ha creado buenos vínculos con sus pares y demás personal de la corporación.

Usuario que ingresa al medio institucional el 05 de agosto del año en curso. A la fecha, no se han evidenciado novedades en su proceso de adaptación, pues en los espacios de acercamiento, el usuario se ha mostrado receptivo, sin embargo, dentro de sus expectativas, plantea el egreso del medio institucional en la menor brevedad posible, ya que al parecer está asumiendo su estancia de manera temporal. En este sentido, se dará lugar al periodo de adaptación y al reporte de las novedades a las que haya lugar.

NOMBRES Y APELLIDOS	**MARCO ANTONIO TOBON TOBON** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**20/08/1956**
EDAD	**67 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**15.379.054**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**05/08/2024**

PSICOSOCIAL:

El señor Marco Antonio Tobón, hermano del también usuario Ricardo Tobón, ingreso a la corporación el 20 de agosto, siendo un traslado de la Fundación Mariano José. Hasta la fecha no se ha visto una adaptación positiva, de hecho, todos los días refiere su deseo de regresar a la fundación refiriendo "acá es bueno, pero no me amaño", para buscar su estabilidad se le facilitó una llamada con su acudiente, la Señora Olivia Botero, pero aun así continua con su deseo de egresar. Como plan de acción se está a la espera de que tenga su seguimiento por psiquiatría y logre el efecto deseado con el tratamiento farmacológico.



ANEXO 3 ACTIVIDAD 2
MEDICINA

FECHA	NOMBRE DE USUARIO	CONVENIO	MOTIVO DE ATENCION
22/08/2024	MARCO ANTONIO TOBON	LA CEJA	Z000 EXAMEN MEDICO GENERAL
27/08/2024	CLEMENTE	LA CEJA	S602 CONTUSION DE OTRAS PARTES DE LA MUNECA Y DE LA MANO
27/08/2024	GUILLERMO FRANCO	LA CEJA	K529 COLITIS Y GASTROENTERITIS NO INFECCIOSAS, NO ESPECIFICADAS

TRABAJO SOCIAL

PERIODO: agosto 14 – septiembre 13 de 2024

OBJETIVO GENERAL: Reportar las actividades realizadas en el proceso de atención integral desde el área de Trabajo Social y Psicología con los(as) usuarios(as) de la Corporación San Miguel Arcángel, atendidas por convenio con el Municipio de la Ceja.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Fortalecer y promover la vinculación de las redes de apoyo familiares y sociales de los residentes, por medio de estrategias que favorezcan un proceso institucional positivo e integral.
- Brindar orientación desde el área psicosocial a las redes de apoyo familiar de los residentes del convenio, dando lugar al acompañamiento, la comunicación y la resolución de inquietudes en el marco del proceso de atención.
- Brindar psicopedagogía a las familias en relación a temas relacionados con el diagnóstico, el cuidado y el fortalecimiento de los vínculos afectivos.
- Llevar a cabo el proceso de inducción de los nuevos ingresos, dando claridad en todo lo relacionado al marco del proceso de atención al medio institucional.
- Realizar espacios de formación y capacitación con cuidadores y demás colaboradores, propendiendo por la cualificación en el desempeño de las diversas funciones.

AMPLIACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS, DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE ALGUNAS SITUACIONES ESPECIALES

GUILLERMO DE JESÚS FRANCO

Observaciones: El residente no cuenta con una red familiar vinculada al proceso de atención y se desconoce la procedencia de los mismos. Sin embargo, desde la corporación se garantiza el cumplimiento de sus derechos fundamentales y se orienta a fortalecer los vínculos de amistad con sus pares y cuidadores dentro de la institución. Se ha observado al residente estable y con participación activa en las diferentes actividades programadas desde la corporación.

TULIO MARIO PALACIO ARANGO

Observaciones: El usuario no cuenta con la vinculación de una red familiar en su proceso de atención, y se desconoce la procedencia de los mismos. Desde la corporación se garantiza el cumplimiento de sus derechos fundamentales y se orienta a fortalecer los vínculos de amistad con sus pares y cuidadores dentro de la institución. Se ha observado al residente estable.

RICARDO DE JESÚS TOBÓN TOBÓN

Observaciones: Ricardo no cuenta con una red familiar vinculada y la comunicación con su red social no ha sido posible hasta la fecha. Desde la corporación se garantiza el cumplimiento de sus derechos fundamentales, se orienta a fortalecer los vínculos de amistad con sus pares y cuidadores dentro de la institución. Participó de manera activa en las diferentes actividades

ORLANDO ANTONIO PATIÑO BEDOYA

Observaciones: En el mes el residente logra recibir visita en el medio institucional el día 28 de agosto por parte de su red social, también tuvo contacto telefónico en dos ocasiones, lo que propicia la estabilidad emocional y comportamental del residente. Ha participado de las actividades programadas.

FRANCISCO MATAJIRA TORRA

Observaciones: Durante el mes, el residente logra recibir visita en el medio institucional el día 01 de septiembre por parte de su hijo y un amigo. Además, se ha logrado vincular activamente a las actividades institucionales y a los talleres ocupacionales. Se observa estable.

MARTA LIGIA ORDOÑEZ

Observaciones: Durante el periodo, la residente recibe visita en el contexto institucional el día 12 de septiembre por parte de su red familiar, su sobrino César Valencia y por su pareja sentimental, la señora Luz Aide Jaramillo. Desde la corporación se aporta al cumplimiento de sus derechos. La residente dentro de sus condiciones tiene una participación activa en los talleres ocupacionales.

EVELIO NICOLÁS PATIÑO BEDOYA

Observaciones: En el mes el residente logra recibir visita en el medio institucional el día 28 de agosto por parte de su red social, también tuvo contacto telefónico en dos ocasiones, lo que propicia la estabilidad emocional y comportamental del residente. Además, se ha logrado vincular activamente a los talleres ocupacionales, es colaborador y participativo.

MARIA PATRICIA MEJIA MEJIA

Observaciones: En el mes la residente logra recibir visita en el medio institucional por parte de su red familiar el día 21 de agosto. Tuvo contacto telefónico con sus hermanos en dos ocasiones, y una salida al medio socio familiar el 04 de septiembre. Propiciando así la estabilidad emocional de la residente. Durante el período se ha observado en estables condiciones y con participación en las diferentes actividades.

CLEMENTE DE JESUS BLANDON GAVIRIA

Observaciones: Durante el periodo el residente no logra recibir visitas en el medio institucional aun así se observa estable, la Corporación le garantiza el cumplimiento de sus derechos fundamentales.

TEODULO DE JESÚS CASTAÑO CASTAÑO

Observaciones: El señor Teódulo logra recibir visita en el medio institucional por parte de la señora Lucía Cortés los días 21 de agosto y 11 de septiembre. Se ha observado al residente estable y con participación en las actividades en los talleres ocupacionales.

JUAN JAIRO VILLADA ARENAS

Observaciones: El señor Juan Jairo Villada Arenas egresa de la corporación de manera voluntaria el 16 de agosto. Su hermano y acudiente se presenta a la corporación a firmar dicho egreso, pero fue muy enfático en referir que no se hará cargo ni responsable de lo que le suceda a Juan Jairo una vez salga del lugar. Por su parte, a Juan Jairo se le realiza la última sensibilización sobre los riesgos a los que estaría expuesto si regresa al estilo de vida anterior, refiere que en las calles de La Ceja estará mejor, desde el área asistencial se le hace entrega de los medicamentos y su respectiva formula médica, se verifica que se lleve consigo las pertenencias con las que ingreso y finalmente sale de las instalaciones de San Miguel Arcángel por sus propios medios.

ELÍAS TOLENTINO AGUDELO HENAO

Observaciones: El residente recibió visita en el medio institucional el día 04 de septiembre por parte de 3 de sus hijos, quienes se evidencian comprometidos en el proceso de su padre. Para ese mismo día se cumplió requisito de ingreso (capacitación de pre- ingreso) que se tenía pendiente debido que el del señor Elías fue irregular y no se llevó a cabo el debido proceso.

Desde su red familiar se había solicitado salida al medio socio-familiar para el día 24 de agosto, pero no fue posible debido a un desbalance comportamental del usuario, se le realiza sensibilización desde el área psicosocial y asistencial a la acudiente debido a inconformidad manifestada por la situación ya descrita.

JAIME DE JESÚS GALLEGO GONZALEZ

Observaciones: El residente se logra adaptar de manera positiva al medio institucional. Para el 07 de septiembre tuvo su primera visita, esta fue por parte de su hija y dos cuñados. A su vez, se le ha realizado sensibilización a su hija (acudiente) sobre las normas institucionales y los canales habilitados para la comunicación, solicitar reportes en salud, visitas, salidas al medio socio-familiar e informar oportunamente la asignación de citas médicas. Se ha observado al usuario estable comportamental y anímicamente, ha creado buenos vínculos con sus pares y demás personal de la corporación.

MARCO ANTONIO TOBÓN TOBÓN

El señor Marco Antonio Tobón, hermano del también usuario Ricardo Tobón, ingreso a la corporación el 20 de agosto, siendo un traslado de la Fundación Mariano José. Hasta la fecha no se ha visto una adaptación positiva, de hecho, todos los días refiere su deseo de regresar a la fundación refiriendo "acá es bueno, pero no me amaño", para buscar su estabilidad se le facilitó una llamada con su acudiente, la Señora Olivia Botero, pero aun así continua con su deseo de egresar. Como plan de acción se está a la espera de que tenga su seguimiento por psiquiatría y logre el efecto deseado con el tratamiento farmacológico.

PSICOLOGIA

PERIODO: agosto 14 – septiembre 13 de 2024

ORLANDO ANTONIO PATIÑO BEDOYA

Dentro del marco de atención en la corporación se describe una conducta estable. Los pocos momentos en los que ha presentado irritabilidad, son derivados de lo que escucha en momentos de la alimentación, asumiendo erróneamente que no se le dará su porción, sin embargo, es de fácil abordaje, y acata cuando se le aclara alguna situación en particular. Es un usuario que accede a espacios de escucha ya que tiene un nivel de funcionalidad que permite este proceso.

RICARDO DE JESUS TOBON TOBON

Paciente que en este periodo se observa estable en su comportamiento, y en su conducta, se observa más vinculado a las actividades lúdico pedagógicas, lo que denota un proceso positivo en este periodo; su proceso es especialmente asistencial, y se ejecuta desde al área de psicología a través de recomendaciones y psicoeducación a todo el personal de la Corporación.

EVELIO NICOLÁS PATIÑO BEDOYA

Paciente que se observa con avances en su esfera emocional; asumiendo una postura más conciliadora a través del diálogo; este usuario tiene antecedentes de autoagresiones como mecanismo disipador de inconformidades, por lo cual debe tener mayor supervisión. En este periodo no evidencia ninguna conducta disruptiva, o autoagresiva, optando por expresar sus inconformidades de modo verbal.

MARIA PATRICIA MEJIA MEJIA

Paciente que en este periodo está episodio depresivo; sin embargo, se le ha animado a que sea más participativá, refiriéndole que estas actividades disminuyen los niveles de depresión, y expanden su pensamiento hacia otros puntos de vista alternativos; continúa adherente a los medicamentos, y comprometida con los procesos asistenciales integrales en la Corporación; se resalta que su red de amistades se ha expandido, esto quiere decir que la paciente ha tenido un avance positivo en cuanto a Habilidades Sociales.

CLEMENTE DE JESUS BLANDON GAVIRIA

Paciente que permanece èstable en su área conductual, y comportamental; no se evidencian novedades significativas en este periodo; paciente que se observa con disposición a todos los procesos que se requieran para su cuidado y asistencia. Accede a espacios de escucha individual donde de manera confidencial, se siente más abierto a expresar lo que sienta en el momento. Pese a su diagnóstico de Demencia, se observa muy funcional cognitivamente, logrando participar en muchas actividades.

FRANCISCO MATAJIRA TORRA

Paciente que continúa recibiendo atención integral en medio institucional; su comportamiento y conducta son muy recurrentes, y con tendencias al aislamiento. En los espacios de la Corporación se hizo celebración del mes del Adulto Mayor; en esta actividad participaron casi todos los usuarios mayores de edad, sin embargo, Francisco optó por quedarse aislado; se aclara que el usuario eses de fácil irritabilidad, y que se intentó persuadirlo para que participara, pero no fue posible; frente a otros aspectos comportamentales no se observan dificultades al respecto.

TULIO MARIO PALACIO ARANGO

Paciente con características comportamentales y conductuales de difícil manejo. Es un paciente que con la adherencia a los medicamentos se observa muy funcional, y aparentemente sin diagnóstico psiquiátrico, de acuerdo a lo que narra en espacios de escucha, es prevalente su discurso en cuanto al control de su enfermedad, y recurrente en que no necesita medicación; además niega tajantemente haberse quedado sin hogar. Esto ha dificultado su proceso de participación en actividades grupales, sin embargo, siempre se le invitará a que participe en todas las actividades que se programen.

JUAN JAIRO VILLADA ARENAS

Usuario con antecedentes de consumo de alcohol pesado, ingresa a la Corporación el 07 de marzo de 2024, y egresa de estos mismos espacios, de manera voluntaria el 16 de agosto de 2024. Paciente que desde que ingresó, manifestó abiertamente sus intenciones de **"aliviarse e irse a reclamar una pensión"**. Mientras estuvo en los espacios de la Corporación el paciente interiorizó las rutinas y dinámicas institucionales, y daba a entender su compromiso con la adherencia a los medicamentos, por ende, no hubo dificultades conductuales o de comportamiento con él. El día del egreso se programó con su hermano y acudiente; se le hizo entrega de planes de manejo extramural, recomendaciones desde el área de psicología frente al manejo de su psicopatología.

ELIAS TOLENTINO AGUDELO HENAO

Paciente que actualmente se ha ido adaptando a las dinámicas institucionales; no se evidencias conductas agresivas u hostiles, se observa alegre y disfruta de procesos de socialización; también se caracteriza por tener un comportamiento más familiar de lo habitual con cualquier funcionario. Con relación a su conducta, se sabe que ha sido adherente al medicamento, lo cual puede ser el reflejo de su estabilidad conductual. El proceso con el usuario se desarrolla más desde lo asistencial, y desde el área de psicología se ejecuta a través de recomendaciones al área asistencial sobre su manejo, y psicoeducación sobre su diagnóstico.
El resto de usuarios pasan estables desde las esferas comportamental, conductual y emocional.

INFORME DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y OCUPACIONALES
agosto 14 – septiembre 13 de 2024

OBJETIVO GENERAL: Identificar aspectos para dar acompañamiento según las necesidades de la población, por medio de talleres dirigidos a contribuir la conservación de algunas habilidades cognitivas necesarias en su diario vivir y fomentar espacios de esparcimiento.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

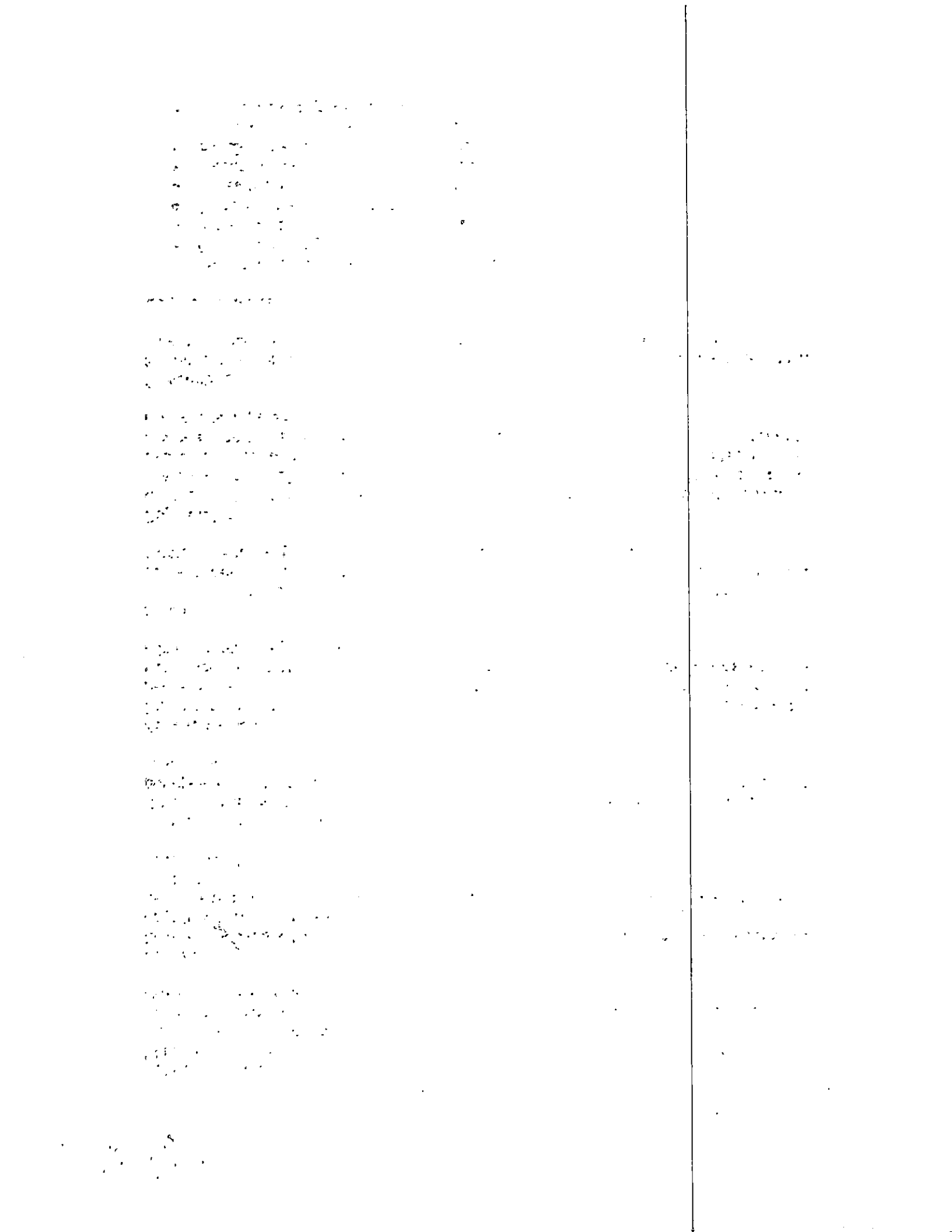
- Identificar las necesidades actuales de la población
- Acompañar a los usuarios en el proceso de desarrollo de talleres
- Contribuir a la conservación de algunas habilidades de la población

Periodo informe: agosto 14 a septiembre 13 de 2024
Durante el periodo se desarrollaron talleres con los usuarios de la CSMA, así:
Baile libre
Esta es una de las actividades que más les gusta, no solo les ayuda a mantenerse en forma, mejora la coordinación y socialización, evocación de tiempos pasados.
Durante las sesiones hay bailes diferentes como la salsa, merengue, tropical, etc.

Actividad Física
Ejercitarse periódicamente permitirá a los usuarios mantenerse en forma a través de ejercicios que refuercen su resistencia, flexibilidad, coordinación, fuerza y equilibrio.
Los ejercicios siempre se realizan de tal manera que respeten las capacidades físicas de los usuarios.

Motricidad fina
La motricidad fina se refiere a la habilidad de realizar movimientos precisos con las manos y los dedos. Mantener esta habilidad permite a las personas mayores realizar actividades cotidianas de manera independiente, como vestirse, comer, escribir, y manejar objetos pequeños y utensilios de cocina.

Recuperación de espacios (vivero)
Planificar un vivero, aprender sobre plantas y compartir experiencias sobre técnicas de cultivo estimula la mente. La jardinería ofrece una sensación de logro y puede ser una forma efectiva de reducir el estrés y la ansiedad



Salida a caminar
El senderismo en caminos diferentes a los habituados ayuda a fortalecer los músculos de las piernas, mejora la resistencia cardiovascular y la capacidad aeróbica.
Estar en contacto con la naturaleza tiene efectos positivos sobre la salud mental. Proporcionando un sentido de paz y bienestar.

Lectura
La lectura y otras actividades mentales estimulantes pueden ayudar a prevenir el deterioro cognitivo y enfermedades como la demencia en la vejez.
Leer puede ofrecer por medio de la creatividad, distracción y un alivio temporal de algunos síntomas de ansiedad y depresión, proporcionando una fuente de tranquilidad.
Lectura del libro el principito capítulos 1 al 5

Rondas, número prohibido
De manera ascendente se dicen los números evitando mencionar los señalados en el inicio, por ejemplo, se evita mencionar los números que contengan (3,5,7). Ejercicio práctico para la atención, concentración y memoria de trabajo.

Secuencia de balón
En manera de circuito se hace una ronda donde los usuarios reciben y tiran un balón a otra persona diferente sin repetir, recordando y tirando siempre al mismo. Se pueden crear varias secuencias donde en cada circuito se tira el balón a personas diferentes y acudiendo a la memoria se repiten las secuencias creadas.

Laberintos
Resolver laberintos implica encontrar la solución a un problema, lo que mejora la capacidad de pensar críticamente y encontrar soluciones a situaciones difíciles, ayuda a desarrollar la memoria espacial, ya que debes recordar tu posición y el camino que has recorrido

Sopa de letras
La tarea de buscar palabras en una sopa de letras requiere un alto nivel de concentración y atención al detalle, lo que ayuda a mejorar la capacidad de enfocarse en tareas específicas. La búsqueda de palabras en diferentes direcciones (horizontal, vertical, diagonal) mejora las habilidades de procesamiento visual y la capacidad para escanear información rápidamente.

Concéntrese
Requiere que los jugadores se concentren y presten atención a los detalles. Ayuda a mejorar la memoria a corto plazo y la capacidad de recordar la ubicación de los objetos.

Logros en los usuarios

- Fortalecimiento del pensamiento positivo.
- Bienestar físico y mental.
- Fortalecer autoestima y autoconfianza.
- Ocupar parte del tiempo libre.
- Ejercitar el cuerpo para mantener el estado físico.
- Incentivar la motivación y el buen estado de ánimo.
- Ejercitar la atención, creatividad y memoria.
- Fomentar la socialización con el resto de residentes.
- Estimulación cognitiva parcial.

RECURSOS:
Físicos
Carpas, zonas verdes, sillas, mesas, bafle, juegos de mesas.

Humanos
Talleristas, cuidadores.

CRONOGRAMA			
TALLER	# USUARIOS	# SEMANA	MATERIALES
Secuencia de balón	5	1	Balón
Laberintos	5	2	fotocopia, lápiz
Sopa de letras	5	3	fotocopia, lápiz
Concéntrese	5	4	fotocopia, lápiz
Recuperación de espacios, vivero	10	Actividad fija	Tarros de reciclaje, tierra negra, vinilos, pinceles
Contextualización del mes	7	Actividad fija	Papel corrugado, cartulina, palitos, papel crepe
lectura	5	Actividad fija	Libro (el principito)
caminatas	2	Actividad fija	Recurso humano, refrigerio
ejercicios	5	Actividad fija	bafle
Baile libre	5	Actividad fija	bafle

ANEXO 5 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 4

ACTIVIDADES RECREATIVAS





ACCIONES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD



ACTIVIDADES OCUPACIONALES Y APOYO ESPIRITUAL: representado en: Misa mensual y comunión quincenal, oración como el Rosario, salidas a algunas celebraciones fuera de la corporación



ANEXO 6 ACTIVIDAD 5: ACTIVIDADES CON LA RED DE APOYO DEL USUARIO:

- Se realizó informe mensual de las actividades desarrolladas dentro del proceso de atención de los residentes del Municipio.
- Se fomentó el fortalecimiento de los vínculos familiares y sociales de los residentes por medio del contacto telefónico y las visitas en el medio institucional.

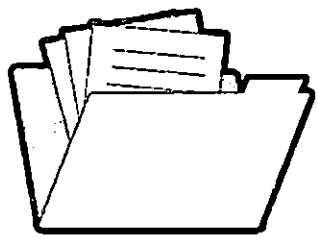
- Se fomentó el fortalecimiento de los vínculos familiares y sociales de los residentes por medio del contacto telefónico y las visitas en el medio institucional.
- Se asistió de manera pertinente en las diversas reuniones programadas con el equipo institucional por medio de los análisis de caso.
- Se realizó el seguimiento del proceso de atención de los residentes en su historia clínica.
- Se comunicaron las novedades relevantes de los residentes a sus acudientes y redes de apoyo familiar.
- Se brindó respuestas oportunas y pertinentes a las diversas solicitudes efectuadas por las familias y redes de apoyo pertenecientes al convenio.
- Se brindaron espacios de escucha y orientación a los usuarios atendidos por el convenio.
- Se llevó a cabo el espacio del taller de lectura, promoviendo la participación, el fortalecimiento de habilidades cognitivas y el mantenimiento de la cultura institucional.
- El 16 de agosto se realizaron actividades con los usuarios y el personal de la corporación dirigidas por estudiantes de piscología de la Universidad de Medellín.
- Se realizó actividad con los usuarios el 29 de agosto, evento alusivo a la celebración del mes del adulto mayor.
- El 31 de agosto se llevó a cabo el taller dirigido a las familias y/o redes de apoyo de los usuarios institucionalizados, este mes se abordó un conversatorio sobre "Mes de las personas mayores".
- El 04 de septiembre se realizó capacitación dirigida a la acudiente del usuario Elías Tolentino Agudelo, donde se socializaron los riesgos y normas institucionales.

NOVEDADES SIGNIFICATIVAS

- Todos los residentes pertenecientes al convenio se observan con estabilidad emocional y comportamental durante el mes.
- El 16 de agosto se realiza egreso voluntario del señor Juan Jairo Villada Arenas.
- El día 20 de agosto ingresa el residente Marco Antonio Tobón Tobón, trasladado de la Fundación Mariana José.







NOTA: Carpetas a disposición de la evidencia de las visitas y las llamadas telefónicas de los usuarios.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



ANEXO 7 NO SE REALIZO EL CEPELIO CON PAGO DE MUNICIPIO O INSTITUCIÓN

ANEXO 8 ACTIVIDAD 7 ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA CUMPLIR EL CONTRATO

ACTIVIDADES DE AUTOCUIDADO Y DE HIGIENE Y PRESENTACIÓN PERSONAL
Se realizaron presentaciones de videos y de charlas educativas a los usuarios de todo lo relacionado con autocuidado e higiene personal, descritas en los anexos anteriores, anexo dos y tres.





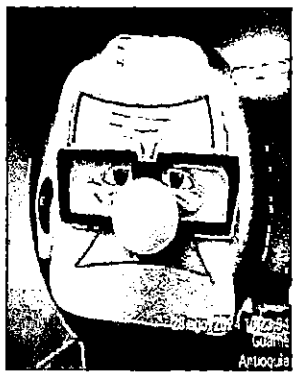
REGISTRO LLAMADAS



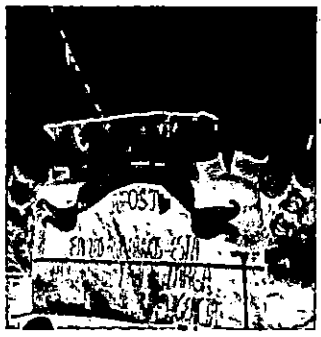



CELEBRACIÓN MES DE LA PERSONA MAYOR



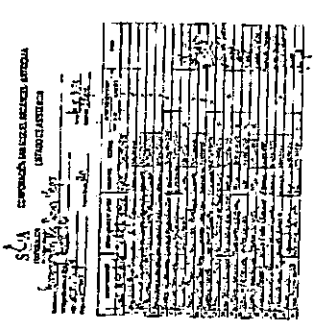



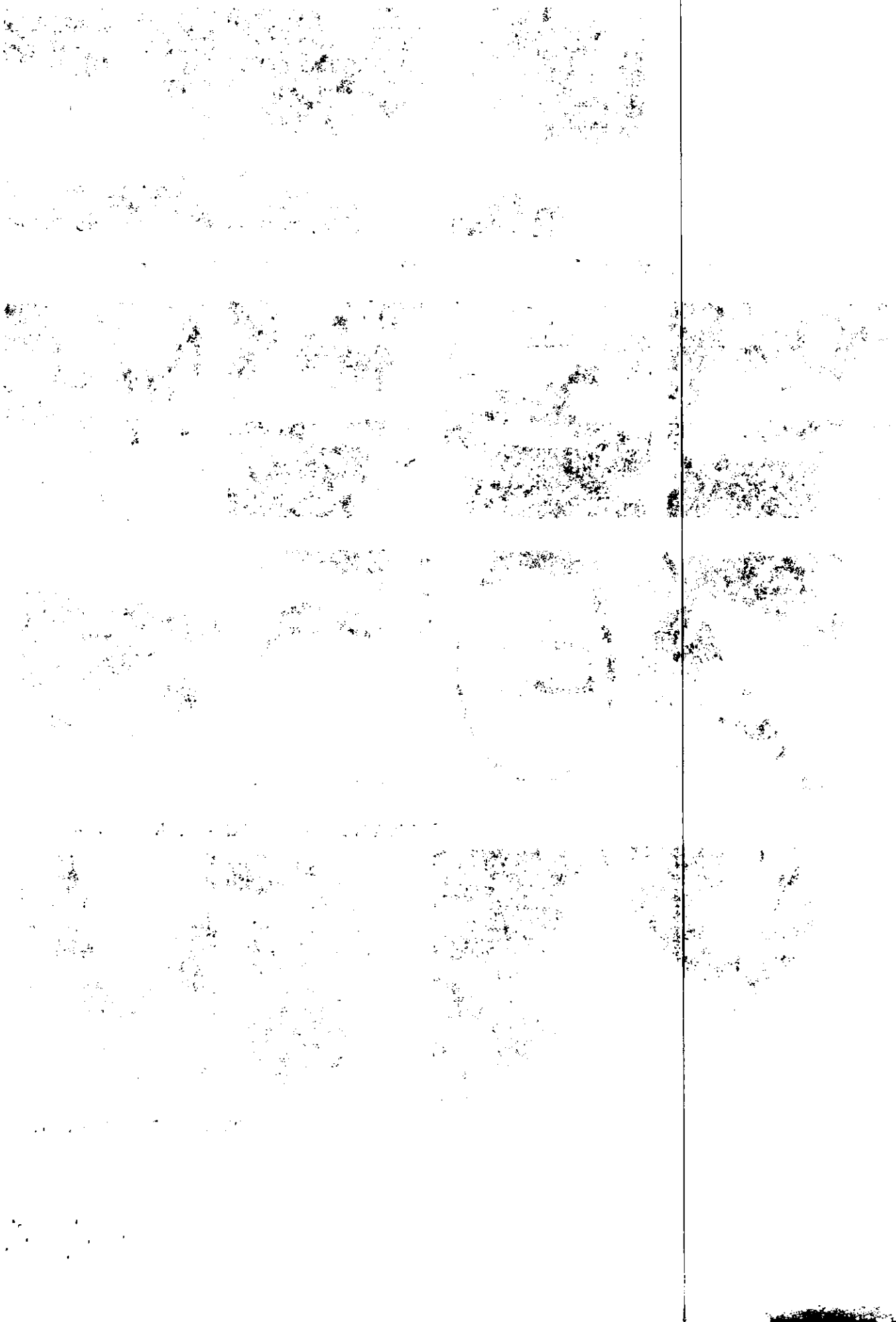





TALLER DIRIGIDO A LAS FAMILIAS Y/O REDES DE APOYO



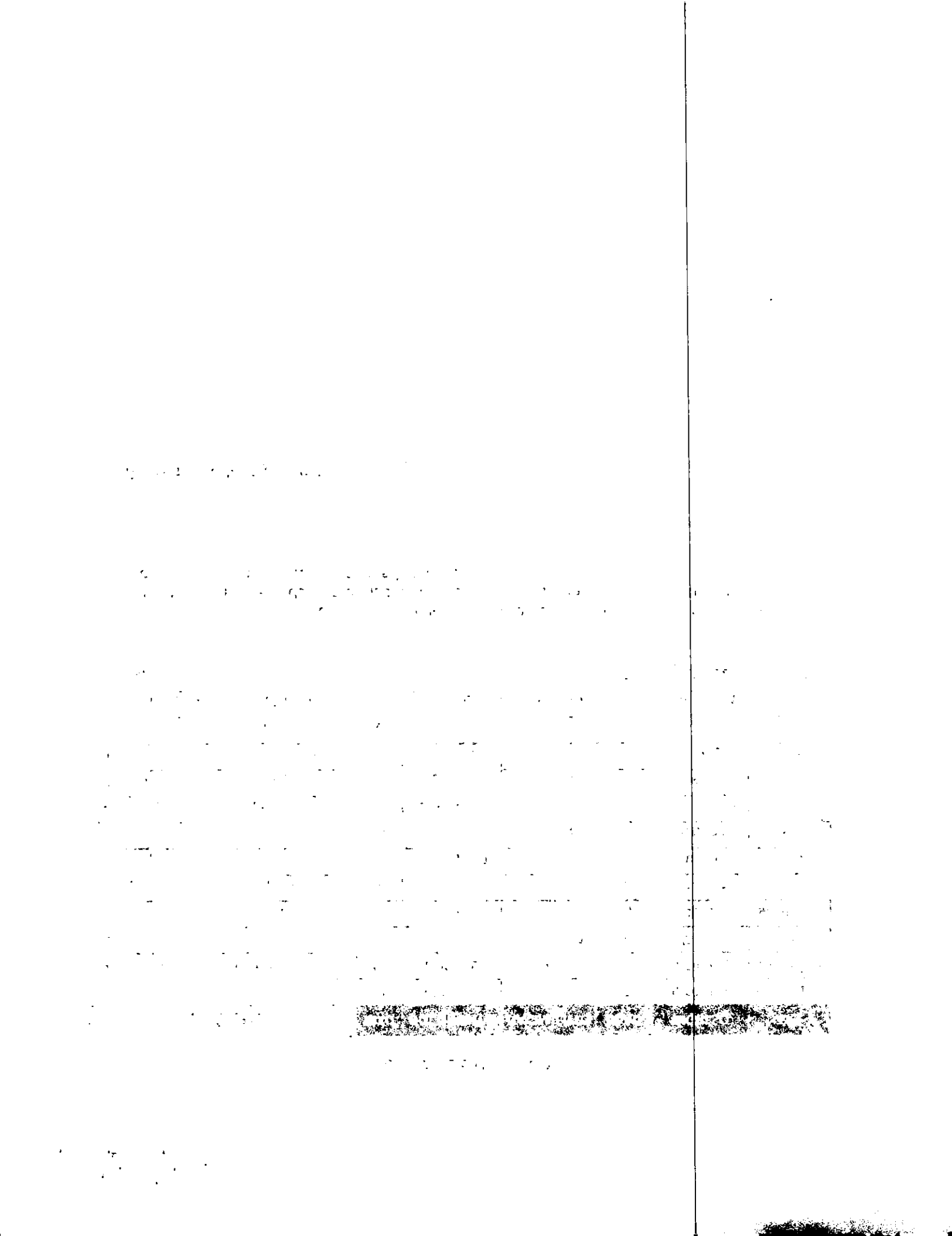


LISTADO DE USUARIO

LA CEJA		SEXO	DOCUMENTO	NACIMIENTO	EDAD	INGRESO	EPS
1	Matajira Torra Francisco	M	3.516.176	8/03/1945	77	26/02/2018	Savia Salud
2	Guillermo de Jesús Franco	M	70.780.557	9/03/1950	77	15/04/2020	Savia Salud
3	Tobón Tobón Ricardo de Jesús	M	15.376.754	23/10/1951	70	24/07/2020	Sura
4	Patiño Bedoya Orlando Antonio	M	15.380.548	11/10/1962	59	17/11/2020	Salud Total
5	Ordoñez Rendon Marta Ligia	F	21.958.940	23/03/1942	80	13/04/2021	Savia Salud
6	Patiño Bedoya Evelio Nicolas	M	1.039.310.425	20/03/1967	55	1/04/2022	Sura
7	Palacio Arango Tulio Mario	M	71.624.936	25/11/1962	59	5/08/2022	Savia Salud
8	Mejía Mejía María Patricia	F	43.518.620	26/10/1964	58	22/11/2022	Salud Total
9	Blandón Gaviria Clemente de Jesús	M	3.530.335	25/12/1940	82	27/06/2023	Sura
10	Castaño Castaño Teódulo de Jesús	M	6.480.550	29/05/1948	75	22/12/2023	Sura
11	Villada Arenas Juan Jairo	M	15.379.005	12/05/1962	62	7/03/2024	Sura
12	Agudelo Henao Elías Tolentino	M	70.287.070	18/07/1961	62	11/06/2024	Salud Total
13	Gallego González Jaime de Jesús	M	3.514.850	30/03/1939	85	05/08/2024	Savia Salud

Es importante recordar que cada una de las evidencias presentadas nos permiten verificar el cumplimiento de cada una de las actividades del convenio garantizando una adecuada prestación del servicio a los Adultos Mayores.

Representante legal Csma



Factura Electrónica De Venta No

FESM No. 1545

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764055521264 que habilita desde FESM 1001 hasta FESM 5000. Vence 2024-09-06

CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL - ANTI

Nit 900468564

Entidad Sin Animo de Lucro ESAL, absténgase de Retener en la Fuente.

No somos Grandes Contribuyentes

Credito

CLIENTE	MUNICIPIO DE LA CEJA
NIT	890981207 5

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CR 20 19 78	La Ceja	5531414

POR CONCEPTO DE

AMORTIZACION DEL ANTICIPO DE LA CUENTA DE COBRO No 1 DE LA FECHA MARZO 20 DE 2024 No 1

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR
27/05/2024	27/05/2024	YEIDI LICET HENAO ALVAREZ

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	22	CONVENIO	1	Und.	8.896.875			8.896.875

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	**8.896.875**
DESCUENTO	**0**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**8.896.875**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**8.896.875**

Valor en Letras

OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 27/05/2024 12:20:16

VDA GUAMITO KM 30 Teléfono 5579842 Guarne

Correo Electrónico csanmiguelarcangel@hotmail.com

CUFE: 33b5e051e2cb91e08c184576c96b9c1f5ebe37ed7944f402b529ef9b2a3e68500d13adc7491c05f5183c832905edf62b--Expedición:27/05/2024 12:27 PM

Factura Electrónica De Venta No

FESM No. 1589

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764055521264 que habilita desde FESM 1001 hasta FESM 5000. Vence 2024-09-06

CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL - ANTI

Nit 900468564

Entidad Sin Animo de Lucro ESAL, absténgase de Retener en la Fuente.

No somos Grandes Contribuyentes

Credito

CLIENTE	MUNICIPIO DE LA CEJA
NIT	890981207 5

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CR 20 19 78	La Ceja	5531414

POR CONCEPTO DE

AMORTIZACION DEL ANTICIPO DE LA CUENTA DE COBRO No 1 DE LA FECHA MARZO 20 DE 2024 No 2

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**
24/06/2024	24/06/2024	YEIDI LICET HENAO ALVAREZ

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	22	CONVENIO	1	Und.	8.896.875			8.896.875

Total líneas o Ítems: 1

SUBTOTAL	**8.896.875**
DESCUENTO	**0**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**8.896.875**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**8.896.875**

Valor en Letras

OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 24/06/2024 08:51:14

VDA GUAMITO KM 30 Teléfono 5579842 Guarne

Correo Electrónico csanmiguelarcangel@hotmail.com

CUFE: 014c39e4040f7d4f4aba151d7bc827a8dbdc2f46850e03587479c30f782d92cbf08ae420bec7af93bf4c0d515988ed80–Expedición:24/06/2024 08:52 AM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

Factura Electrónica De Venta No

FESM No. 1668

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764055521264 que habilita desde FESM 1001 hasta FESM 5000. Vence 2024-09-06

CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL - ANTI

Nit 900468564

Entidad Sin Animo de Lucro ESAL, absténgase de Retener en la Fuente.

No somos Grandes Contribuyentes

Credito

CLIENTE	MUNICIPIO DE LA CEJA
NIT	890981207 5

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CR 20 19 78	La Ceja	5531414

POR CONCEPTO DE

AMORTIZACION DEL ANTICIPO DE LA CUENTA DE COBRO No 1 DE LA FECHA MARZO 20 DE 2024 No 3

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**
17/07/2024	17/07/2024	YEIDI LICET HENAO ALVAREZ

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	22	CONVENIO	1	Und.	8.896.875			8.896.875

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	**8.896.875**
DESCUENTO	**0**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**8.896.875**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**8.896.875**

Valor en Letras

OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 17/07/2024 11:22:09

VDA GUAMITO KM 30 Teléfono 5579842 Guarne

Correo Electrónico csanmiguelarcangel@hotmail.com

CUFE: 9a508a8fddb8c6eb3d7d37c6c10d03783da7d70665847dc92f7cc8c9d83ae157306e25eccbb1c0acb2c8269781cc43b5--Expedición:17/07/2024 11:23 AM

Factura Electrónica De Venta No

FESM No. 1713

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764055521264 que habilita desde FESM 1001 hasta FESM 5000. Vence 2024-09-06

CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL - ANTI

Nit 900468564

Entidad Sin Animo de Lucro ESAL, absténgase de Retener en la Fuente.

No somos Grandes Contribuyentes

Credito

CLIENTE	MUNICIPIO DE LA CEJA
NIT	890981207 5

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CR 20 19 78	La Ceja	5531414

POR CONCEPTO DE

AMORTIZACION DEL ANTICIPO DE LA CUENTA DE COBRO No 1 DE LA FECHA MARZO 20 DE 2024 No 4

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**
20/08/2024	20/08/2024	YEIDI LICET HENAO ALVAREZ

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	22	CONVENIO	1	Und.	8.896.875			8.896.875

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	**8.896.875**
DESCUENTO	**0**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**8.896.875**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**8.896.875**

Valor en Letras

OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 20/08/2024 12:24:54

VDA GUAMITO KM 30 Teléfono 5579842 Guarne

Correo Electrónico csanmiguelarcangel@hotmail.com

CUFE: 93a1697c6af25c37e0cc74a51c74f41a41f67b50deb4a2caf998fdefe40b7bbb6ecf06e1e6460896481992d864fe7624–Expedición:20/08/2024 12:26 PM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

HUGO ALBEIRO PAVAS CARDONA
NIT.: 15.378.589 -3.
REGIMEN SIMPLIFICADO
"Servirle a satisfacción en el Momento de Dolor"

DIA	MES	AÑO
19	03	2024

FACTURA DE VENTA
6190

CLIENTE: CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL V NIT. 900468564-6
DIRECCION: VEREDA GUAMITO – GUARNE ANTIOQUIA
TELEFONO: 557 98 42
FALLECIDO: GERMAN DE JESUS LOPEZ ARANGO

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. R. UNITARIO	VALOR
1	SERVICIO SEGÚN CONVENIO	$ 3.000.000=	$.3.000.000=
SON: TRES MILLONES DE PESOS M.L.C			
CARLOS PAVAS. ELABORO: 15379090	RECIBI C.c. o NIT. (Sello).	TOTAL.	**$3.000.000=**

Funeraria María Auxiliadora Tel: 864 76 31

Esta Factura cambiaria de compraventa se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio según Art.774 de C. CIO.
La mora en el pago de esta factura causara intereses por mora del 3.5% mensual

LA CEJA (Ant.). CALLE 18 No 20 -12. EDIFICIO TAHAMI LOCAL 103. TEL: 553 24 34.
LA UNION (Ant.).. Calle 13 No 9 – 80. TEL: 556 02 68.
SONSON (Ant.).. CALLE 7 No 5 – 66. PARQUE PRINCIPAL. TEL: 869 46 54.
ABEJORRAL (Ant.).. MEDIA CUADRA DEL PARQUE PRINCIPAL TEL: 864 76 31.

FAVOR CONSIGANAR EN LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA # 91218805472

A NOMBRE DE HUGO ALBEIRO PAVAS CARDONA

CORPORACIÓN
San Miguel Arcángel - Antioquia

Guarne, Marzo 19 de 2024

CUENTA DE COBRO No 2

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

DEBE A:
CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL -ANTIOQUIA
NIT: 900468564-6

LA SUMA DE:
Tres millones de pesos m/cet (**3.000.00**)

POR CONCEPTO DE:

Servicios funerarios del usuario GERMAN DE JESÚS LÓPEZ ARANGO

Cordialmente:

CLAUDIA MARIA DUQUE FORONDA
CC 39.439.947
Representante legal

Autopista Medellín Bogotá – Vía San Vicente 300 Mts. Después del crucero, Vereda Guamito – Guarne - Antioquia
Teléfono: 557 98 42 – Celular: 320 698 0046
Personería Jurídica: 3870 emitida por el ICB – NIT: 900.468.564 – 6
Email: sanmiguelarcangelcsma@gmail.com – csanmiguelarcangel@homail.com
www.corporacionsanmiguelarcangel.com

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Volver

Imprimir

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
	Pago 001	21/03/2024 7:00 PM (UTC -5 horas)	15,00	22/03/2024 9:30 AM (UTC -5 horas)	15,00	Confirmado	Ver
	pago 002	29/04/2024 5:00 PM (UTC -5 horas)	31,70	29/04/2024 5:00 PM (UTC -5 horas)	31,70	Confirmado	Ver
	PAGO 003	31/05/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	49,14	31/05/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	49,14	Confirmado	Ver
	PAGO 004	22/07/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	80,50	22/07/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	80,50	Confirmado	Ver
	PAGO 005	29/08/2024 5:00 PM (UTC -5 horas)	95,63	29/08/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	95,63	Confirmado	Ver
	PAGO 006	1/10/2024 5:00 PM (UTC -5 horas)	100,00	1/10/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	100,00	Confirmado	Ver

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	001	22/03/2024 9:39 AM (UTC -5 horas)	22/03/2024 9:30 AM (UTC -5 horas)	35.587.500 COP	35.587.500 COP	35.587.500 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	FESM 1475	29/04/2024 2:33 PM (UTC -5 horas)	22/04/2024 11:04 AM (UTC -5 horas)	39 000 000 COP	39 000 000 COP	39 000 000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	FESM 1544	31/05/2024 10:58 AM (UTC -5 horas)	31/05/2024 1:00 PM (UTC -5 horas)	39 000 000 COP	39 000 000 COP	39 000 000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	FESM 1568	27/06/2024 4:58 PM (UTC -5 horas)	29/06/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	38 699 000 COP	38 699 000 COP	38 699 000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	FESM 1667	22/07/2024 8:51 AM (UTC -5 horas)	19/07/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	35 400 000 COP	35 400 000 COP	35 400 000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	FESM 1712	29/08/2024 4:11 PM (UTC -5 horas)	29/08/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	35 900 000 COP	35 900 000 COP	35 900 000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	FESM 1779	30/09/2024 5:03 PM (UTC -5 horas)	1/10/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	2 112 500 COP	2 112 500 COP	2.112.500 COP	Aprobado	Detalle