PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	SEGUNDO PAGO POR PRODUCTO	
¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	100%	100%
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	SI	
¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?	SI	

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS
ÁREA	Despacho Gobernador
CARGO	Directora técnica de contratación
MUNICIPIO	Florencia

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	**202400000802**	
FECHA DE CONTRATO	03/09/2024	
CONTRATISTA	YUDDY VANESSA SANCHEZ BONILLA	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.016.042.249 expedida en Bogotá	
PROYECTO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
VALOR	$ 10.000.000	
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará por el término de dos (02) meses contados a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor sin exceder al 30 diciembre del 2024.	
FECHA ACTA DE INICIO	06/09/2024	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	06/11/2024	
ADICIÓN	0	
PRORROGA	0	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N.A.	**Fin:** N.A.
ASEGURADORA	**Póliza No.**	**Fecha de aprobación:**

SEGUROS DEL ESTADO S.A	**61-46-101029317**	04/09/2024
CDP No. 2024091758 del 02 de septiembre de 2024.	**RP No.** 2024093103 del 04 de septiembre de 2024.	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.		

- Cuadro diligenciado por el supervisor

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El Contratista **YUDDY VANESSA SANCHEZ BONILLA** cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales, por lo tanto, se acepta el informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1	Realizar la estructuración y revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y pos contractual que sean de competencia del Director Técnico de Contratación.	100%	BUENO	NINGUNA
2	Verificar que la necesidad objeto de contratación sometida a su revisión se haya incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, y este se encuentre publicado en el SECOP II.	100%	BUENO	NINGUNA
3	Definir en los documentos precontractuales, las reglas que se requieran establecer de forma clara y concisa, que impidan interpretaciones ambiguas o erróneas y ofrecimientos de la misma naturaleza por parte de los interesados y proponentes.	100%	BUENO	NINGUNA
4	Elaborar los conceptos jurídicos referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director	100%	BUENO	NINGUNA

	Técnico de Contratación.			
5	Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.	100%	BUENO	NINGUNA
6	Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.	100%	BUENO	NINGUNA
7	Proyectar y diligenciar hojas de ruta y adelantar todos los actos de organización y gestión documental relacionada con cada proceso que se asignado para su estructuración.	100%	BUENO	NINGUNA
8	El contratista deberá entregar al supervisor toda la información de los procesos contractuales adelantados durante la ejecución del contrato, la cual hará parte integral del último informe a presentar.	100%	BUENO	NINGUNA
9	Utilizar los formatos adoptados por la Entidad para la gestión de la actividad contractual.	100%	BUENO	NINGUNA
10	Cumplir los procesos, procedimientos y tiempos establecidos en el manual de contratación de la entidad, la normatividad existente y los que se expida sobre temas de contratación pública, que permitan las mejores prácticas en materia de gestión contractual y la identificación, tipificación, estimación y asignación de riesgos que redunden en la prevención del daño antijurídico	100%	BUENO	NINGUNA
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto a entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
SEGUNDO INFORME DE GESTIÓN	100 %	BUENA	NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

N.A

*Cuadro diligenciado por el contratista

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

No. De Planilla de pago Septiembre: 7939049678

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2024-09	2024-09-25	$ 320.000
SALUD	2024-09	2024-09-25	$ 250.000
ARP	2024-09	2024-09-25	$ 10.500

No. De Planilla de pago Octubre: 7943007157

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2024-10	2024-10-21	$ 320.000
SALUD	2024-10	2024-10-21	$ 250.000
ARP	2024-10	2024-10-21	$ 10.500

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARP, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

BUENA. 100 % de 100 % Se observa buena disposición en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y se proyecta que cumplirá con las mismas a la fecha de terminación del plazo de ejecución.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

N.A

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Fecha de elaboración: 30-10-2024

SUPERVISOR (A)

ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS
C.C. 1.117.550.370 de Florencia
Directora técnica de contratación
Decreto No. 000565 del 18 de marzo de 2024

CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO		
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
1	Documento inicial, versión 1.	15/12/23
2	Documento modificado, versión 2.	15/09/24

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202400000802 DEL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2024

CERTIFICA

Que, la Abogada **YUDDY VANESSA SANCHEZ BONILLA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.016.042.249 expedida en Bogotá, cumplió a entera satisfacción con el **SEGUNDO Y ULTIMO** producto ejecutado en el marco del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **202400000802 DEL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2024** cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ".

La presente certificación se expide para el cumplimiento del **SEGUNDO PRODUCTO Y ULTIMO** correspondiente al periodo del 27-09-2024 al 30-10-2024 por el valor de **CINCO MILLONES DE PESOS ($ 5.000.000)) M/CTE**, de conformidad con la cláusula 3 del contrato en referencia.

La presente certificación se expide para efecto de pago.

Dada en Florencia, Caquetá, el día 30 de octubre del 2024.

ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS
C.C. 1.117.550.370 de Florencia
Directora técnica de contratación
Decreto No. 000565 del 18 de marzo de 2024