INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2024- 3406
UN SEXTO INFORME AL 30 DE OCUBRE DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: DAYANA JULIETH
APELLIDOS: BETANCOURT RODRÍGUEZ
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
Brindar asesoría en la Revisión y Aprobación de Perfiles del Talento Humano solicitados por las EAS en el marco de ejecución del convenio	○ Apoyé el Proceso de Revisión y Aprobación de Perfiles 2, 3 y Optativos. ○ Diligencié la Matriz de Monitoreo de Aprobación de Perfiles. ○ Di respuesta a los Correos de Solicitudes de Perfiles, enviados por los Operadores adscritos al Convenio. ○ Estuve en comunicación permanente con los Operadores, para responder las inquietudes generadas, durante el proceso de respuesta a las solicitudes enviadas. ○ Realicé Revisión de las Hojas de Vida de los Profesionales en Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta los criterios establecidos en el Perfil del Cargo. ○ Apoyé en las Proyecciones de Actas de Aprobación de Perfiles 2,3 y Optativos.
Asesorar desde su área de experticia la ejecución de las estrategias para el cumplimiento del plan de acción del programa Infancia	○ Diseñé correos de Convocatorias para las Asistencia Técnicas, dirigidas a las Entidades; dando a conocer: objetivo de la actividad, lugar, fecha y hora de la jornada. ○ Apoyé en las Jornadas de Asistencias Técnicas dirigidas a los Operadores, con relación a las siguientes temáticas; desde los Componente de Talento Humano, Procesos Administrativos: • PROCESO DE CIERRE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 08002202024 DE 2024 – 18/10/2024 Y 25/10/2024 • EDUCACIÓN EMOCIONAL Y PERSONAL – 25/10/2024 • LA EMPATÍA, LA CUALIDAD MÁXIMA DE LAS RELACIONES HUMANAS – 28/10/2024 • ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL PELIGRO MECÁNICO Y BIOMECÁNICO – 29/10/2024 • RIESGO MECÁNICO Y BIOMECÁNICO, ofrecida por el ICBF – 29/10/2024
Visitar la Unidades de Servicio para entregar las orientaciones pertinentes referidas al Componente de Talento Humano, Procesos Administrativos y de Gestión.	○ Realicé visitas de Acompañamiento Técnico a las UDS, para brindar Orientaciones desde el Componente de TH y PA. ○ Realicé visitas de Acompañamiento Técnico para la Fase de Cierre a las EAS: • JAIPRIS • HOGAR AZUL • FUNDACIÓN SEMILLAS DE PROSPERIDAD • FUNDACIÓN BARRANQUILLA SOLIDARIA • FUNDACIÓN RAFAEL GUERRA ARÉVALO
Reportar oportunamente al líder del Área Técnica las novedades o situaciones identificadas en el ejercicio de su rol dentro del programa Primera infancia.	○ Apoyé en la organización y clasificación de la Información del Proceso Documental, del Archivo ubicado en la Oficina de Carlos Meisel.

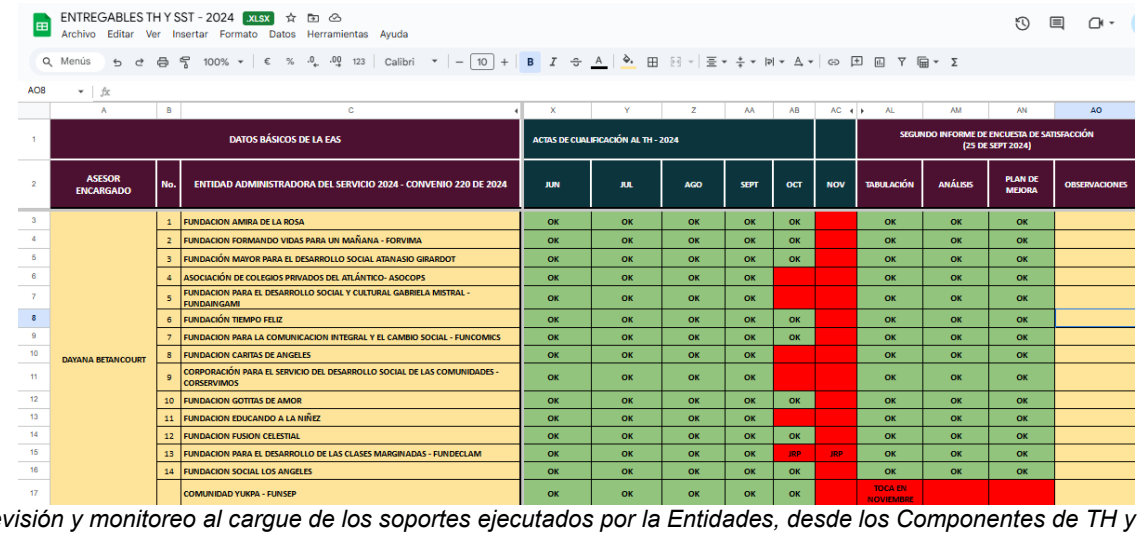
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	○ Apoyé en las actividades estipuladas en el Comedor Comunitario, ubicado en el barrio La Playa ○ Diligencié el Formato de Reporte Hallazgos Técnicos desde el Componente de Talento Humano ○ Llevé a cabo la revisión y monitoreo al cargue de los soportes ejecutados por la Entidades, desde los Componentes de TH y PA. ○ Apoyé en el Proceso de Creación de insumos para el Proceso de Fase de cierre de las EAS derivadas del convenio interadministrativo No. 08002202024 de 2024 ○ Realicé el Proceso de Cierre del CDI Malvinas FC 30/09/2024 ○ Diligencié la Matriz de Seguimiento, Para la recolección de Soportes desde los Procesos: TH y PA. ○ Compartí información a los correos de Entidades, brindando orientaciones relacionadas a los componentes de TH y PA. ○ Acompañamiento permanente a las a las EAS, por medio de Llamadas Telefónicas y Medios Virtuales. ○ Apoyé en las actividades establecidas para el evento BAQMODA – 20/10/2024 ○ Apoyé en las actividades establecidas para el evento de Halloween en el Centro de Reclusión el Buen Pastor – 23/10/2024

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

		TIPO DE TITULO	EXPERIENCIA EN MESES	CUALIFICACION	ANTECEDENTES E	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 1	FECHA DE REVISIÓN 2	FECHA DE REVISIÓN 3	FECHA DE REVISIÓN 4	FECHA DE APROBACIÓN	VALIDACIÓN TECNICA	VALIDACIÓN CUENTAME	REVISADO POR
458		Normalista	0	SI	SI	3/10/2024	3/10/2024	4/10/2024			4/10/2024	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
459	IA	Técnico	32	SI	SI	3/10/2024	3/10/2024	4/10/2024			4/10/2024	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
460		Normalista	24	SI	SI	07-10-2024	07-10-2024				07-10-2024	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
461	CA	Profesional	74	SI	SI	07-10-2024	07-10-2024				07-10-2024	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
462		Bachiller	50	SI	SI	08-10-2024	09-10-2024				09-10-2024	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
463	ICA	Profesional	6	SI	SI	08-10-2024	09-10-2024				09-10-2024	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
464		Normalista	0	SI	SI	08-10-2024	09-10-2024				09-10-2024	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
465	Infancia	Técnico	55	SI	SI	11-10-2024	16/10/2024				16-10-2024	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
466		Técnico	96	SI	SI	11-10-2024	16/10/2024				16-10-2024	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
467	NTIL	Técnico	24	SI	SI	15-10-2024	16/10/2024				16-10-2024	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
468		Normalista	76	SI	SI	19-10-2024	21/10/2024				21-10-2024	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
469		Normalista	0	SI	SI	25-10-2024	28/10/2024	29/10/2024			29-10-2024	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
470		Normalista	0	SI	SI	25-10-2024	28/10/2024	29/10/2024			29-10-2024	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
471		Bachiller	12	SI	SI	28/10/2024	28/10/2024				28/10/2024	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
472		Normalista	41	NO	SI	01-11-2024	4/11/2024				4/11/2024	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
473		Bachiller	29	SI	SI	02-11-2024	4/11/2024				04-11-2024	Aprobado		DAYANA BETANCOURT

Descripcion de cargos V7 | Distribución Equipos | Equipo 1 | Equipo 2 | Equipo 3 | Reporte | analisis | ConsolidadoCorte | ANÁLISIS FINANCIERA

Apoyo en el Proceso de Revisión y Aprobación de Perfiles 2, 3 y Optativos.

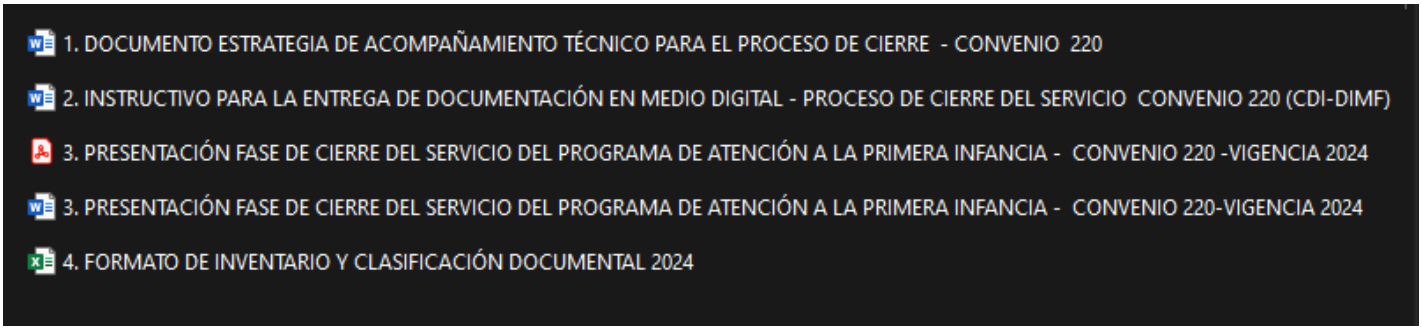


ENTREGABLES TH Y SST - 2024 .XLSX

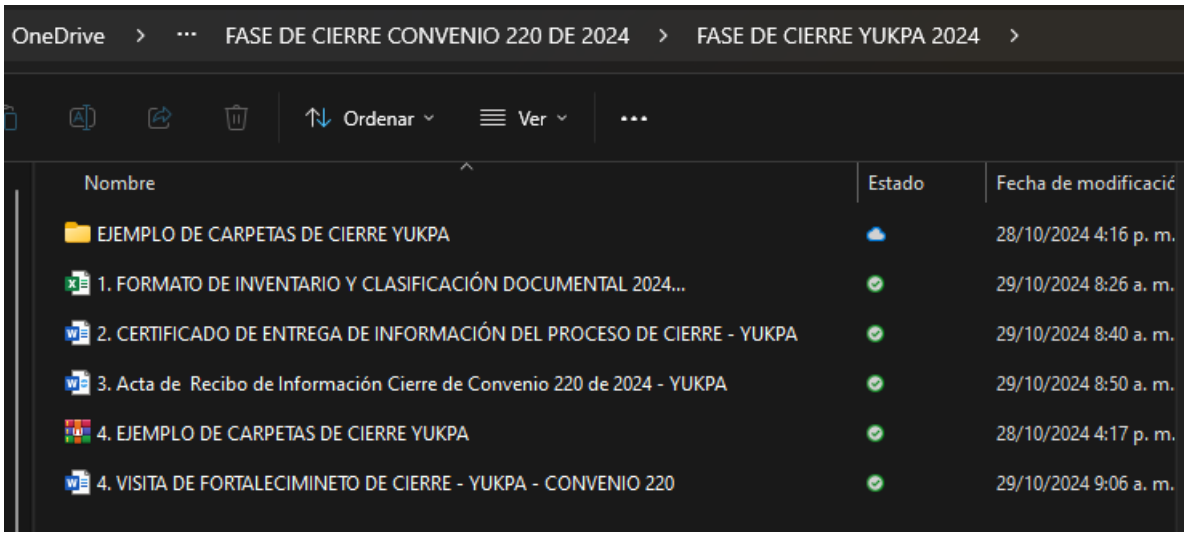
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

	DATOS BÁSICOS DE LA EAS			ACTAS DE CUALIFICACIÓN AL TH - 2024						SEGUNDO INFORME DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN (25 DE SEPT 2024)			
	ASESOR ENCARGADO	No.	ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO 2024 - CONVENIO 220 DE 2024	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	TABULACIÓN	ANÁLISIS	PLAN DE MEJORA	OBSERVACIONES
3	DAYANA BETANCOURT	1	FUNDACION AMIRA DE LA ROSA	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	
4		2	FUNDACION FORMANDO VIDAS PARA UN MAÑANA - FORVIMA	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	
5		3	FUNDACIÓN MAYOR PARA EL DESARROLLO SOCIAL ATANASIO GIRARDOT	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	
6		4	ASOCIACIÓN DE COLEGIOS PRIVADOS DEL ATLÁNTICO- ASOCOPS	OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	
7		5	FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL - FUNDAINGAMI	OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	
8		6	FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	
9		7	FUNDACION PARA LA COMUNICACION INTEGRAL Y EL CAMBIO SOCIAL - FUNCOMICS	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	
10		8	FUNDACION CARITAS DE ANGELES	OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	
11		9	CORPORACIÓN PARA EL SERVICIO DEL DESARROLLO SOCIAL DE LAS COMUNIDADES - CORSERVIMOS	OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	
12		10	FUNDACION GOTITAS DE AMOR	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	
13		11	FUNDACION EDUCANDO A LA NIÑEZ	OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	
14		12	FUNDACION FUSION CELESTIAL	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	
15		13	FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES MARGINADAS - FUNDECLAM	OK	OK	OK	OK	JRP	JRP	OK	OK	OK	
16		14	FUNDACION SOCIAL LOS ANGELES	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	
17			COMUNIDAD YUKPA - FUNSEP	OK	OK	OK	OK	OK		TOCA EN NOVIEMBRE			

Revisión y monitoreo al cargue de los soportes ejecutados por la Entidades, desde los Componentes de TH y PA.



Creación de insumos para el Proceso de Fase de cierre de las EAS derivadas del convenio interadministrativo No. 08002202024 de 2024

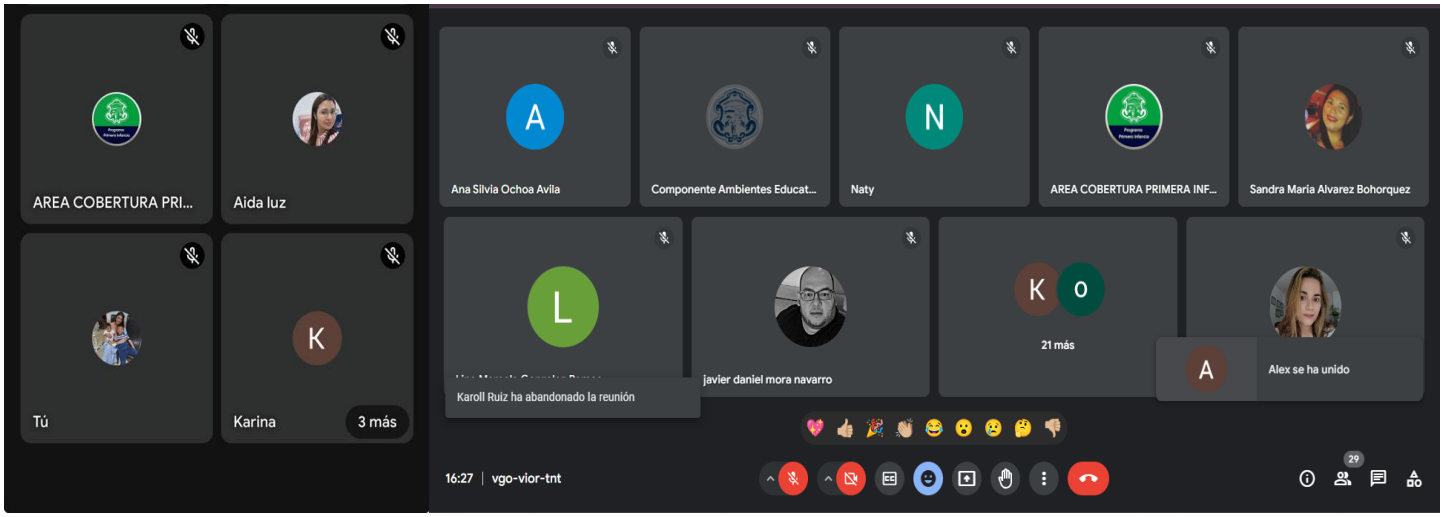


Creación de insumos para el Proceso de Fase de cierre del Servicio Flexibilizado para la atención de los niños, niñas y mujeres gestantes del barrio La Loma

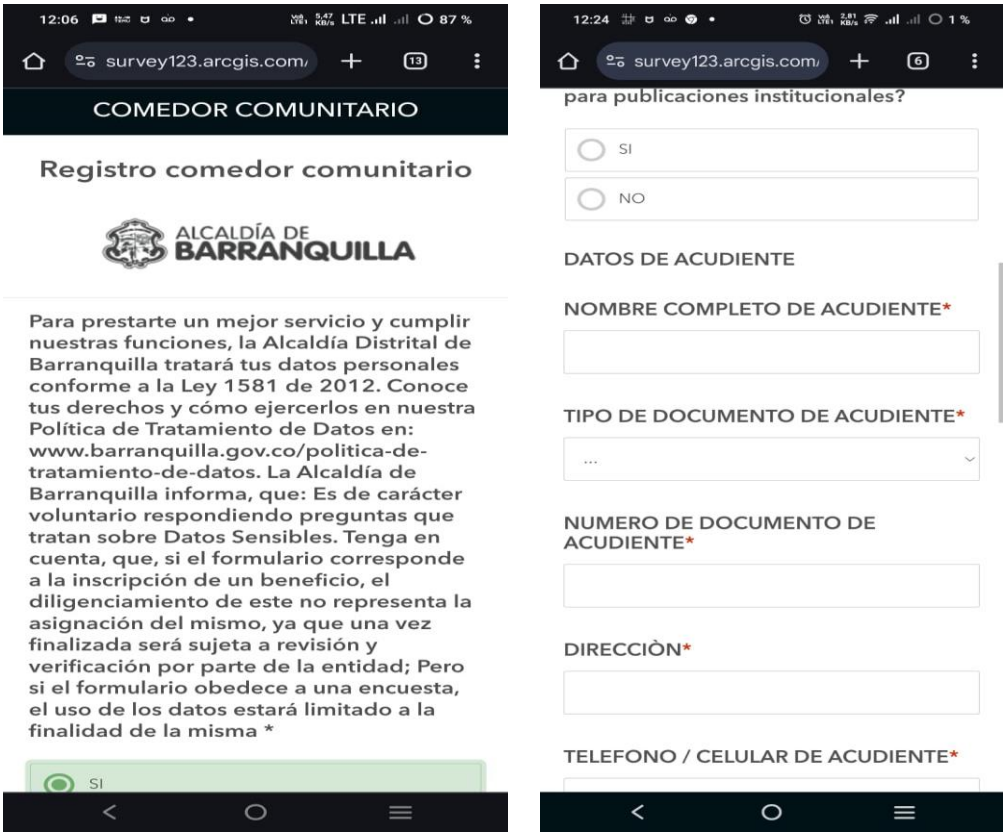




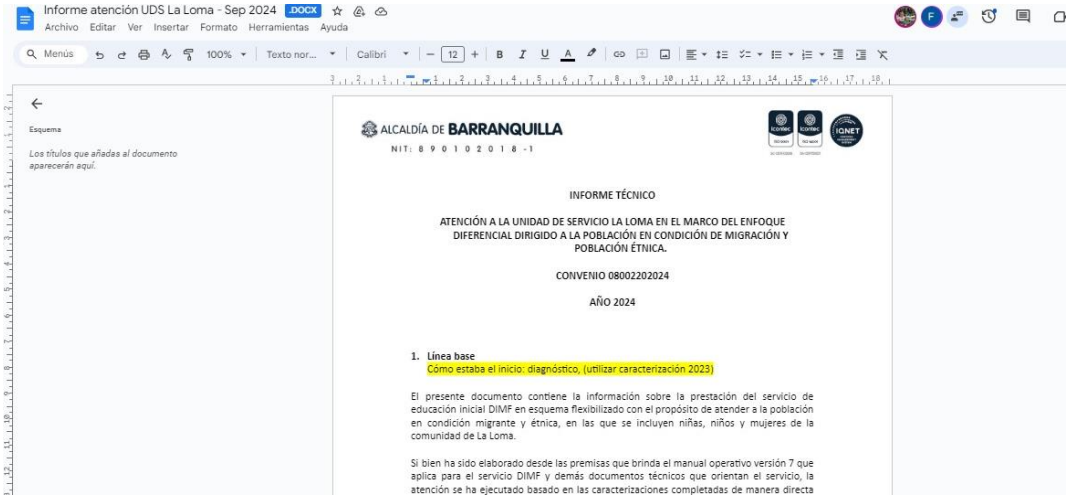
Apoyo en la organización y clasificación de la Información del Proceso Documental, del Archivo ubicado en la Oficina de Carlos Meisel.



Asistencia a las Reuniones convocadas desde las diferentes áreas del Programa



Diligenciamiento del link de comunidad participante en el comedor comunitario


Informe atención UDS La Loma - Sep 2024 .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Esquema

Los títulos que añadas al documento aparecerán aquí.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

INFORME TÉCNICO

ATENCIÓN A LA UNIDAD DE SERVICIO LA LOMA EN EL MARCO DEL ENFOQUE DIFERENCIAL DIRIGIDO A LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE MIGRACIÓN Y POBLACIÓN ÉTNICA.

CONVENIO 08002202024

AÑO 2024

1. Línea base

Cómo estaba el inicio: diagnóstico, (utilizar caracterización 2023)

El presente documento contiene la información sobre la prestación del servicio de educación inicial DIMF en esquema flexibilizado con el propósito de atender a la población en condición migrante y étnica, en las que se incluyen niñas, niños y mujeres de la comunidad de La Loma.

Si bien ha sido elaborado desde las premisas que brinda el manual operativo versión 7 que aplica para el servicio DIMF y demás documentos técnicos que orientan el servicio, la atención se ha ejecutado basado en las caracterizaciones completadas de manera directa

Realización del Informe Técnico: Atención a la Unidad de Servicio La Loma en el marco del Enfoque Diferencial dirigido a la población en condición de migración y población étnica.



Realización de Encuestas de Satisfacción frente al servicio brindados por las UDS.



Jornada de socialización: Persona. Modos de Ser y Estrategias de Afrontamiento Asertivas

La socialización de este proceso se realizará de manera presencial con coordinadores generales de las entidades el día **viernes 25 de octubre a las 9:00 a.m.** en la siguiente dirección: CALLE 55 No. 44 - 152.

En adjunto, los siguientes Insumos:

1. DOCUMENTO ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA EL PROCESO DE CIERRE – CONVENIO 220 (PDF).
2. INSTRUCTIVO PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN MEDIO DIGITAL - PROCESO DE CIERRE DEL SERVICIO CONVENIO 220 (PDF)
3. PRESENTACIÓN FASE DE CIERRE DEL SERVICIO DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA - CONVENIO 220 (PDF)
4. FORMATO DE INVENTARIO DE DOCUMENTOS A ENTREGAR PARA PROCESO CIERRE CONVENIO 220 (ICBF-DISTRITO) (ARCHIVO EN EXCEL).
5. CERTIFICADOS ALISTAMIENTO DE CIERRE - CONV 220 (ARCHIVO WORD)
6. CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (ARCHIVO EN EXCEL).
7. ROTULACIÓN SOBRE DE MANILA Y DISPOSITIVOS USB (ARCHIVO WORD)
8. FORMATOS A UTILIZAR POR COMPONENTES DE CALIDAD (CARPETA COMPRIMIDA)
9. EJEMPLO DE ORGANIZACIÓN DE CARPETAS (CARPETA COMPRIMIDA)

Atentamente,



Creación de insumos y correo para el Proceso de Cierre de Convenio



Mesa de Trabajo: socialización y acompañamiento técnico para el proceso de cierre



Socialización y Acompañamiento Técnico para el Proceso de Cierre de Cierre al CDI MALVINAS FC



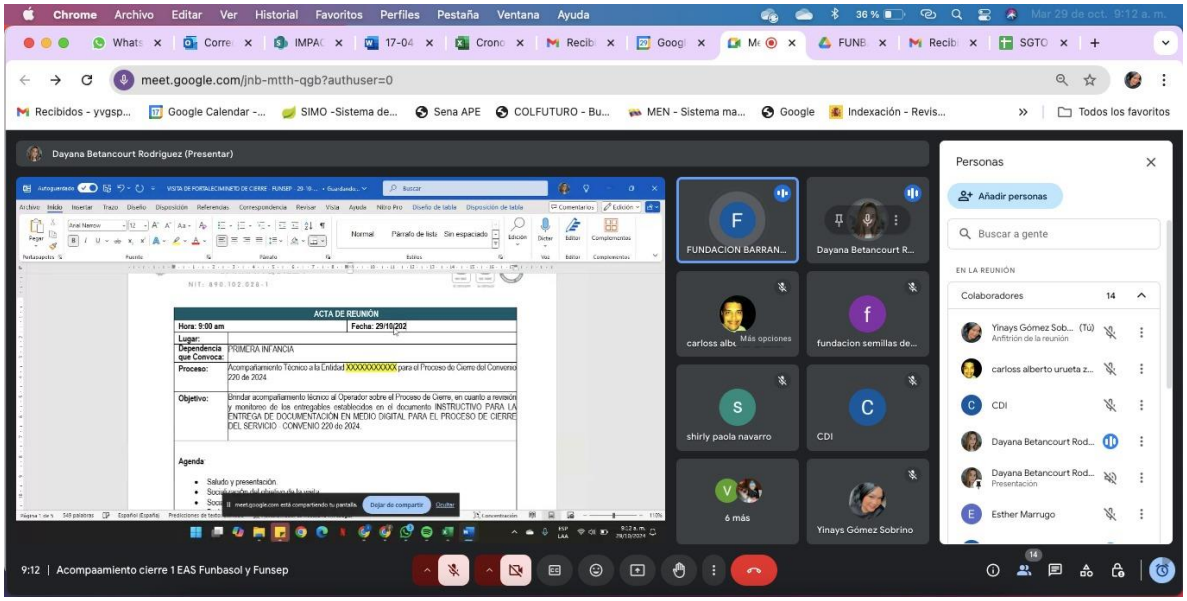


Socialización del Proceso de Cierre de Convenio 08002202024 de 2024





Socialización del Proceso de Cierre del Servicio Flexibilizado para la Atención de niños, niñas y mujeres gestantes ubicados en el barrio La Loma

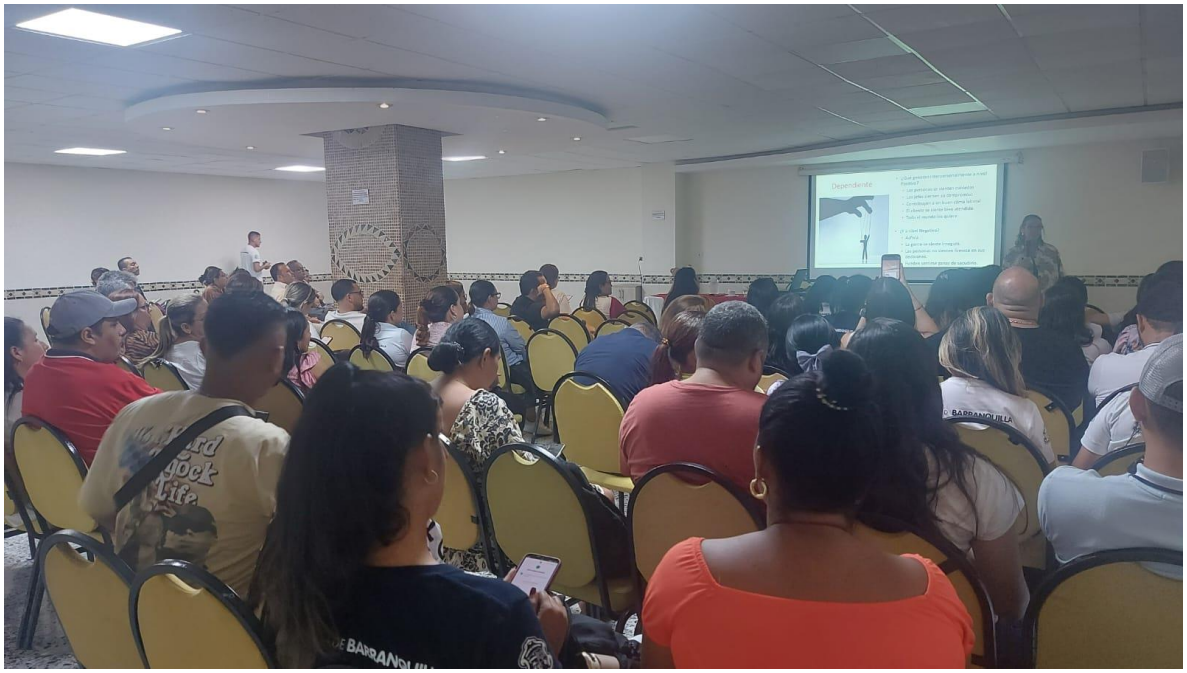


Acompañamiento Técnico para el Proceso de Cierre de Convenio: FUNBASOL y FUNSEP





Acompañamiento Técnico para el Proceso de Cierre de Convenio: Rafael Guerra y Jaipris



Asistencia Técnica: la empatía, la cualidad máxima de las relaciones humanas



Apoyo en la Asistencia Técnica sobre Riesgo Mecánico y Biomecánico, ofrecida por el ICBF



Apoyé en las actividades establecidas para el evento BAQMODA





Apoyo en las actividades establecidas para el evento de Halloween en el Centro de Reclusión el Buen Pastor

DAYANA JULIETH BETANCOURT RODRÍGUEZ
C.C 1.1140.831.891