INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. No. CD-08-2024-3421
UN SEXTO INFORME AL 30 DE OCTUBRE DE 2024

SECRETARÍA: **SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL**
PROYECTO: **PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA**
NOMBRES: **KAREN LORENA**
APELLIDOS: **GARCIA CARRILLO**
EPS: **SANITAS**
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Participar en la implementación de talleres y capacitaciones en temas psicosociales a los equipos de profesionales interdisciplinarios de los servicios ofertados por el programa de Primera Infancia.	-Acompañé en una actividad en conmemoración al día Mundial de la Salud Mental al componente de Familia Comunidad y Redes, en un taller dirigido a 50 padres de familia del CDI Las Américas, Fusión Celestial, el 09 de octubre de 2024.
2. Brindar asistencia y acompañamiento en los eventos con el programa Primera Infancia.	-Participé en 1 actividad de intersectorialidad a través de la estrategia Toc Toc primera infancia en el Centro de Rehabilitación Femenino El Buen Pastor, con el fin de favorecer de manera inclusiva a todas las poblaciones, entre estas a madres privadas de la libertad y a sus hijos entre 1 a 10 años en el marco del día de los niños celebrado tradicionalmente en el mes de octubre, por tal motivo se hizo entrega de disfraces a los niños y niñas. Brindándoles una tarde lúdico - recreativa, promocionando el arte, la cultura. Con esta actividad se impactaron 93 niños y 128 madres, el día 24 de septiembre de 2024.
3. Brindar apoyo a la coordinación interinstitucional desde el programa Primera Infancia.	-Colaboré en 1 asistencia técnica para brindar apoyo a las psicosociales de las EAS, sobre el proceso de envío de soportes que deben entregar sobre las actividades desarrolladas en sus UDS, desde la apertura y durante el tiempo de servicio en el mes de octubre de 2024.
4. Participar en las actividades generadas desde los componentes del programa Primera Infancia.	-Apoyé en una actividad de Barranquilla es Moda, estrategia de la Gestora Social del Distrito en donde se permitió un espacio para que niños y niñas pudieran tener contacto con la creatividad e innovación del mundo del diseño de modas con asesoría de referentes en moda, el día 20 de octubre de 2024.
5. Brindar acompañamiento en el manejo de archivo y demás informaciones	-Revisé y organicé la información física en carpetas y digital cargada por los distintos

	correspondientes a los procesos adelantados desde la Secretaría Distrital de Gestión Social.	componentes en la matriz de eventos, sobre las actividades de intersectorialidad que se realizarían durante el mes de septiembre con los niños de CDI, DIMF y niños de comunidades aledañas, con el fin de dar a conocer los servicios de las Unidades de Servicio. -Participé en una actividad de Gestión Documental para organizar, foliar y legajar expedientes del programa de Primera Infancia, los días 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 21, 29 y 30 de octubre de 2024.
6.	Atender los requerimientos de apoyo de actividades suscitados desde la secretaria de Gestión Social.	-Colaboré en 4 ferias de servicios desde la Secretaría de Gestión Social en los barrios Santo domingo, La Luz, 7 de Agosto y El Ferry, de las localidades, Suroccidente, Metropolitana y Suroriente como apoyo al Programa de Primera Infancia con el fin de brindar información a la comunidad sobre los servicios que se prestan en los distintos CDI y DIMF en pro del sano desarrollo y formación de los niños usuarios y lograr el objetivo de vincular a más usuarios en las distintas UDS, durante el mes de octubre de 2024.
7.	Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	-Recibí una capacitación de crecimiento personal sobre el tema: “EDUCACIÓN EMOCIONAL Y PERSONAL” el día 25 de octubre de 2024. -Asistí a una reunión de Gestión Documental en donde se dio una capacitación sobre el proceso archivístico en general, normatividad, tablas de retención, tablas de inventario y el proceso de transferencia documental, el día 3 de octubre de 2024.

Karen Garcia C.

KAREN LORENA GARCIA CARRILLO
CC. 22736867 de Barranquilla

ANEXAR LAS EVIDENCIAS

Feria de servicios en barrios Santo domingo, La Luz, 7 de agosto y El Ferry, como apoyo del programa de Primera Infancia a la Secretaría de Gestión Social**.**





Acompañamiento en los eventos de Intersectorialidad Toc Toc del programa Primera Infancia.



Apoyo en Gestión Documental Programa Primera Infancia





Actividades generadas desde el componente de primera infancia en articulación con la Gestora Social, en la estrategia Barranquilla es moda.



Capacitación para crecimiento Personal con DRA. Fadya Amín



