Alcaldía de Ubaté	Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGC	
			Versión	V2
	Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	TRD	140.14.06
			Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	YULITZA GELVEZ ROCHA					**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**1,076,666,970**	
AVANCE		**X**			**DE TERMINACIÓN**				
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté				viernes, 8 de noviembre de 2024				
ACTA No.	**6**	**de**	**7**	**PERÍODO A PAGAR :**		02 DE SEPTIEMBRE AL 01 DE OCTUBRE 2024			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES					**RUBRO PRESUPUESTAL**		2.3.2.02.02.009 1214	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**			**INTERINSTITUCIONAL**		
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**	**ARRENDAMIENTO**			**SUMINISTRO**		
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**			**OBRA**		
NÚMERO	**SRD- CPS-128-2024**	**Fecha de suscripción**	02 DE ABRIL DE 2024						
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**0185**	**de**	**2024**		**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**2024000333**		
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**550488413 422459**	**ENTIDAD**	**DAVIVIENDA**	
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE PATINAJE ARTISTICO MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA								

La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 02 de septiembre al 01 de octubre de 2024 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	X		Registro fotográfico 1	La contratista apoyo en los eventos del festival de patinaje y en la copa Mariana y participó en la capacitación de arbitraje de baloncesto y en la capacitación de juegos deportivos paradeportivos de Cundinamarca
2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual	X		Registro fotográfico 2	La contratista realizó las actividades de la escuela de formación de patinaje artístico con enfasis en la parte física, técnica y táctica de la disciplina deportiva
3	Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo	X		Registro fotográfico 3	La contratista cumplio el plan de trabajo según actividades establecidas en el cronograma
4	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento	X		Registro fotográfico 4	La contratista conformo dos grupos de trabajo, se reforzó la parte técnica para fortalecer el rendimiento de los de portistas
5	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.	X		Registro fotográfico 5	La contratista brindó un buen trato a los participantes, padres de familia y comunidad en general
6	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotográfico 6	La contratista realizo el registro diario de asistencia de los participantes en la escuela de formación deportiva de patinaje artístico
7	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	X		Registro fotográfico 7	La contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar durante el pelodo
8	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	X		Registro fotográfico 8	La contratista realizo presentaciones por duplas evidenciando un sistema de competencia libre
9	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro fotográfico 9	La contratista estuvo pendiente de cuidado y buen uso del escenario y de los elementos deportivos
10	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	X		Registro fotográfico 10	La contratista presentó el informe de actividades realizadas durante el periodo con los documentos solicitados

	11	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fotográfico 11	El contratista desarrollo las actividades de forma personal en el sitio, dia y hora indicados
	12	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 12	La contratista socializó temas de Ubaté solicitando información de la comida tipica de nuestro Municipio
	13	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X		Registro fotográfico 13	La contratista estuvo atenta a cumplir con los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 14	La contratista estuvo pendiente de los requerimientos de la Secretaría de Recreación y Deportes y de la Administración Municipal

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 02 de septiembre al 01 de octubre de 2024, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL SEXTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 01 DE OCTUBRE DE 2024
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	SE HIZO ADICION POR VALOR DE $ 4.000.000 Y POR 02 MESES
VALOR TOTAL CONTRATO	**DIECISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE** — **$ 17,000,000.00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 13,000,000.00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICION:	**$ 4,000,000.00**			
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 10,000,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2,000,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 5,000,000.00**		**SALDO:**	**$ 0.00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

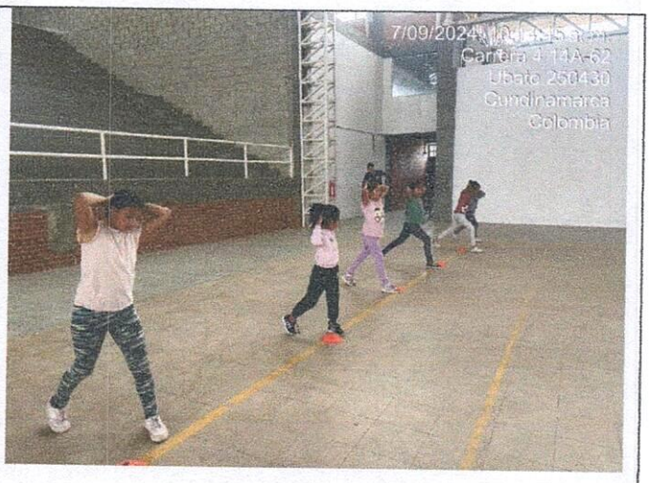
NOMBRES Y APELLIDOS	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**		
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES		
C.C. No.	79,171,538		**Firma**
Proyecto:	ISABEL GUZMAN- SRD 2024	**Revisó y Aprobó**	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**

NOMBRE:	**YULITZA GELVEZ ROCHA**
NUMERO CONTRATO	**SRD-CPS-128-2024**

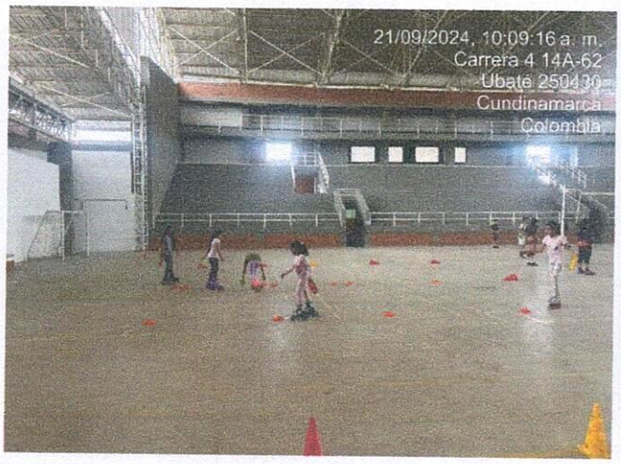
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE PATINAJE ARTÍSTICO MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ CUNDINAMARCA

VALOR: DIECISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($17.000.000)

Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
FOTO 1 OBLIGACIÓN 1. Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas	La instructora cumplió y asistió de manera responsable a cada uno de las capacitaciones y a los eventos que se le programo en el mes de septiembre.  Registro fotográfico **No. 1.** **Escenario:** Pista de patinaje Bernardino de Albornoz **Fecha:** 15/09/2024
FOTO 2 OBLIGACIÓN 4 Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento	La instructora tiene conformado dos grupos en la *escuela de formación de patinaje artístico, iniciación* y perfeccionamiento, donde cumple con el nivel de desarrollo de cada participante de la escuela, basado en aspectos físicos, técnicos y tácticos de la disciplina deportiva.

	 Registro fotográfico **No. 2.** **Escenario:** Coliseo Bicentenario **Fecha:** 07/09/2024
FOTO 3 OBLIGACIÓN 8. Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes	*La instructora realizó sistema de competencia en* duplas en modalidad de libre, evaluando los factores que se deben mejorar con cada integrante para fortalecer su proceso deportivo en esta modalidad, basada en saltos, giros y manejo de filos.  Registro fotográfico **No. 3.** **Escenario:** Coliseo Bicentenario **Fecha:** 12/09/2024
FOTO 4 OBLIGACIÓN 9. Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo	La instructora brinda uso exclusivo a el material de la escuela de formación de patinaje de velocidad en cada una de sus sesiones, ya que se guarda en un salón del escenario deportivo.

asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	 Registro fotográfico **No. 4.** **Escenario:** Coliseo bicentenario **Fecha:** 26/09/2024
FOTO 5 OBLIGACIÓN 14. Las demás que surjan durante la ejecución del contrato.	La instructora asistió de manera responsable a cada una de las sesiones programadas en el mes de septiembre siendo responsable con su cronograma de trabajo. Participo en las capacitaciones y en los apoyos logísticos de los diferentes eventos, dándole cumplimiento a sus obligaciones contractuales  Registro fotográfico **No. 5.** **Escenario:** Coliseo Bicentenario **Fecha:** 11/09/2024

FOTO 6 OBLIGACIÓN 12. Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual.	La instructora realizó una actividad al mes de juegos de integración entre los dos grupos donde se basa en preguntados, donde realizan acciones grupales y deben responder preguntas para lograr una puntuación, donde se evidencio que trabajo basada en sitios turísticos del municipio de Ubate.  Registro fotográfico **No. 6.** **Escenario:** Sesiones de trabajo individualizado **Fecha:**21/09/2024

ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	08/11/2024	08/11/2024	08/11/2024
Firma			