PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, octubre 30 de 2024

Señor (a)
CAROLINA MONTOYA CUERVO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6292013
PROFESIONAL DE BILINGUISMO GRADO 8

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 6292013

Fulton Antonio Palacios Palacios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077453929 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS VEINTY DOS COP (32.151.822,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI TRES MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES COP ($3.423.573), correspondiente al mes de mayo de 2024.
b) Seis (6) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP ($4.465.545) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2024 y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS.

NOVECIENTOS SESENTA COP ($1.935.069). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 53600085375 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en el área de Bilingüismo del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Planeé y desarrollé las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. ANEXO3
2	. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Se impartió la formación de acuerdo a la programación en los ambientes y espacios dispuestos por la coordinación.	Ver programación ANEXO 4.

3	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No participé en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia.
4	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	No se realizó esta actividad debido a que, por problemas técnicos, no se cuenta con el correo institucional para acceder al portafolio.	Sin evidencia
5	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	No se realizó seguimiento al portafolio al aprendiz, aún no cuento con el correo institucional para acceder a esa información	Sin evidencia
6	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor	Reporté y mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver fichas complementaria asociadas en el ANEXO 5

	del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación		
7	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Realicé seguimiento a las evidencias suministrada por los aprendices y se emitieron los juicios evaluativos de las siguientes fichas: 2910224,2871752, 2923521, 2923521, 2995737, 2903251, 2904091, 2905841, 2949497	Ver portafolio instructor
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realicé seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que me fueron asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico delprograma de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz	Sin evidencia.
9	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, enlo correspondiente a faltasacadémicas y disciplinarias..	Apliqué a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia.

10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realicé la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participé en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia.
12	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebaspara la selección de aprendices.	Participé en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Revisar listado de asistencia equipo ejecutor de septiembre 11 Anexo 6
13	. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participé en el trabajo colaborativo de losequipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia.

14	. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No realicé reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y no participé en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia.
15	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No apoyé los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia.
16	Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No apoyé los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia.
17	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No participé en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica	Sin evidencia.
18	Mantener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales	Mantuve actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que hagasus veces,	Prueba internacional de inglés. ANEXO 7.

19	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplí a cabalidad el objeto del contrato en Los programas y lugaresque el SENA le indico.	Sin evidencia.
20	. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participé en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrolloy/o diseño curricular deacuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia.
21	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056	Conté con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizarel proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 1.

22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación	Conté con la certificación vigente de la norma de	Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 2.

	e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestrede formación.	competencia "Orientar formación e-learning deacuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	
23	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje yc) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	No conté con la certificación en Metodología para la información BIM y b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje, sin embargo, me comprometí a realizarlo.	Sn evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

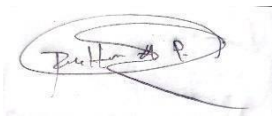
ITEM	NoDE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 73195859 correspondiente al mes de octubre (Decreto Ley2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

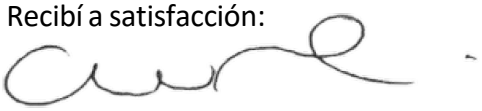


Fulton Antonio Palacios Palacios

Contratista

C.C. No. 1077453929

Recibí a satisfacción:



Carolina Montoya Cuervo

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6292013 de 2024

Profesional Bilingüismo grado 8

ANEXOS

ANEXO 1

CERTIFICADO DE LA NORMA DE COMPETENCIA " ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA"


Certificación Sena

1 / 1 | − 100% + |

1

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FULTON ANTONIO PALACIOS PALACIOS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1077453929

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintisiete (27) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1694810 - 27/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

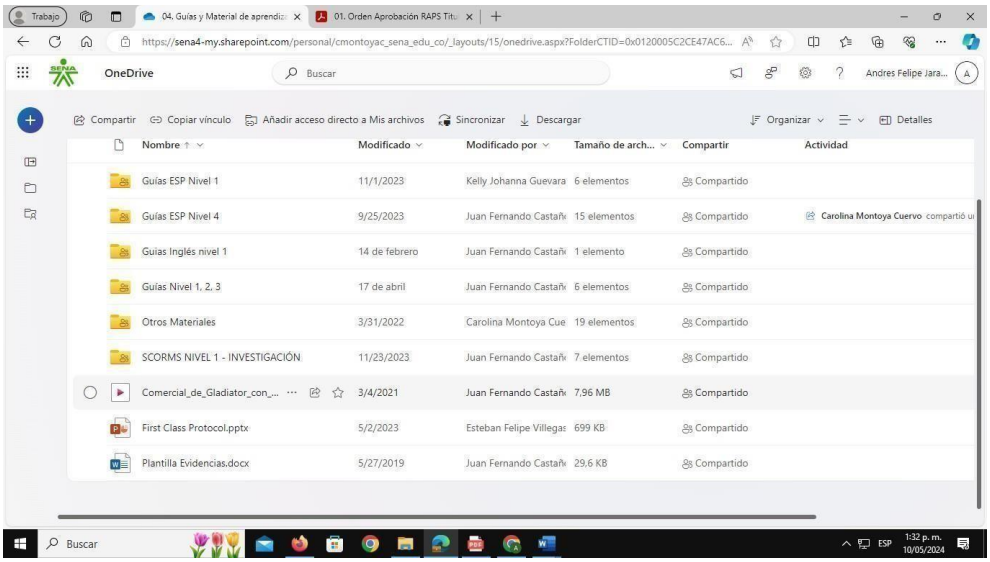
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940100240201056231CC1077453929C

ANEXO 2

ORIENTACIÓN FORMACIÓN E-LEARNING



ANEXO 3
GUÍAS DE APRENDIZAJE



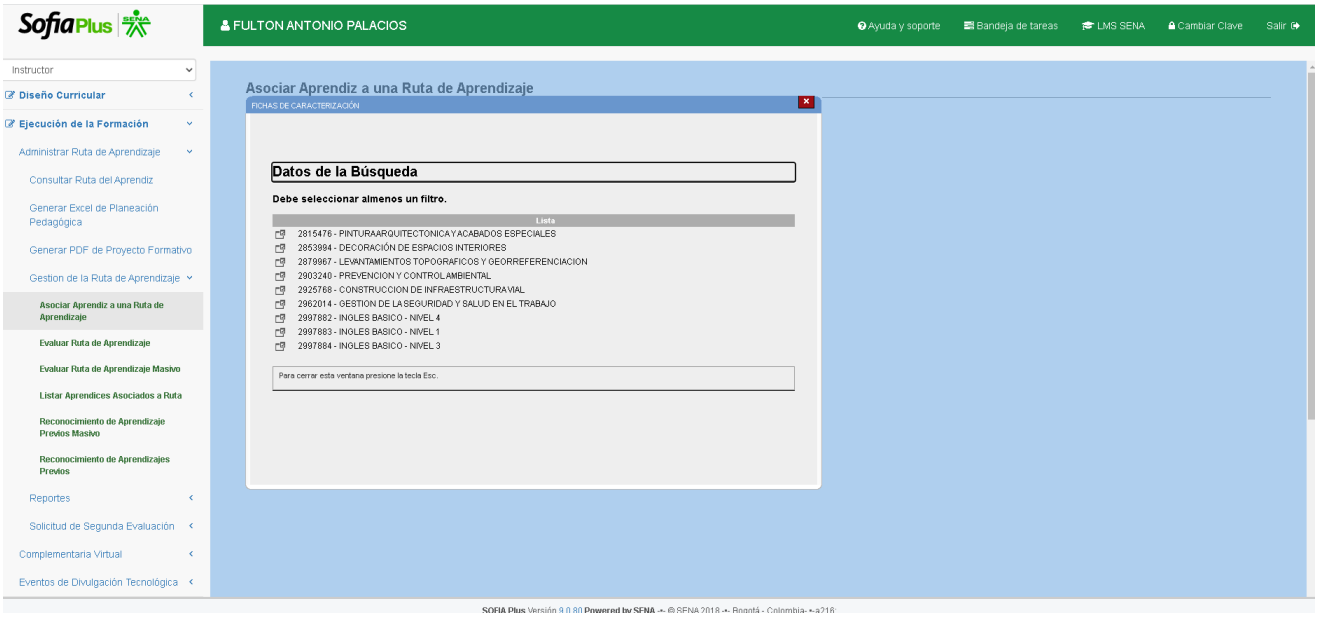
ANEXO 4

PROGRAMACIÓN DEL INSTRUCTOR SEGUNDO TRIMESTRE 2024

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGOS	
6 A 7		INGLÉS 5. FICHA 2903240. TG. PREV Y CONTROL AMBIENTAL. PEDREGAL. PEND. AMBIENTE. MARILUZ OCAMPO		INGLÉS 1 Y 2. 2815476 TEC. PINTURA. PEDREGAL. TALLER ACABADOS. EVER GOMEZ				
7 A 8								
8 A 9						INGLÉS 4 CONVENIO GIRARDOTA		
9 A 10		CREACIÓN GUÍAS DE APRENDIZAJE INGLÉS ESPECÍFICO	INGLÉS 3. FICHA 2853994. DEC. ESPACIOS. AMBIENTE 20. BERNARDO MUÑOZ					
10 A 11								
11 A 12								
12 A 13			REUNIÓN DE ÁREA		ATENCIÓN APRENDICES PEDREGAL	INGLÉS 1 FICHA 2925768. VIAS. PEDREGAL. AMBIENTE 1		
13 A 14								
14 A 15								
15 A 16								
16 A 17								
17 A 18								
18 A 19		INGLÉS 1 Y 2 FICHA 2879967. LEV. TOPOGRÁFICOS. PEDREGAL. PENDIENTE. FRANCISCO OCAMPO			INGLÉS 1 FICHA 2962014 SST. PEDREGAL. AMBIENTE 2. INÉS DÍAZ			
19 A 20								
20 A 21								
21 A 22								
		11	6	6	7	8		38

FICHAS COMPLEMENTARIAS ASOCIADAS

ANEXO 5



ANEXO 6

para la decoración			
Finalización de planeación de actividades para la semana de idiomas	2 de octubre	Equipo de instructores	
Envío acta a coordinación académica	4 de octubre	Carolina Montoya	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Carolina Montoya Cuervo	Bilingüismo	
Fulton Palacios	Bilingüismo	
Andrés Jaramillo	Bilingüismo	
Juan Fernando Castaño	Bilinguismo	
Astrid Navarro Mc.Lean	Bilingüismo	

ANEXO 7

PRUEBA

BRITISH COUNCIL

Aptis

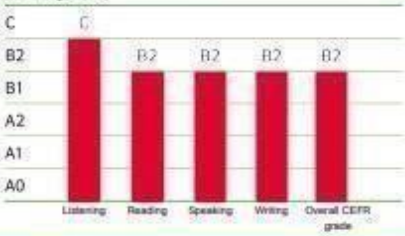
Candidate report

FULTON ANTONIO PALACIOS PALACIOS	09.04.2024	Aptis~0159544
Candidate name	Test date	Enrolment ID
Colombo Americano Medellin	**Aptis for Teachers**	**National ID**
Organisation	Test package	ID type
		1077453929
		ID number

Scale score

Skill name	Skill score
Listening	46/50
Reading	38/50
Speaking	45/50
Writing	42/50
Final Scale Score	171/200
Grammar and Vocabulary	36/50

CEFR skill profile



Please turn over for CEFR skill descriptors.

www.britishcouncil.org/aptis