INICIO ANTERIOR SIGUIENTE

Resolución 0312 de 2019

ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD PARA EMPLEADORES Y CONTRATANTES.

Nombre de la empresa;	JARINOX SAS
NIT del conjunto:	900197421 - 8
No. de trabajadores directos:	
No. de trabajadores Indirectos:	0
Fecha de realización:	14 de Febrero de 2024
Realizado por:	Paola Morales
Cargo:	Responsable SG SST
Asesorado por:	Paola Morales
Cargo:	Responsable SG SST
Ciudad:	Bogotá D.C.
Departamento de ubicación:	Bogotá D.C.
Sector Económico:	4759 Comercio al por menor de otros artículos domésticos en establecimientos especializados
Clase de Riesgo:	I

ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR		ÍTEM DEL SUBESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE			CALIFICACIÓN
						CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA	
PHVA	RECURSOS (10%)	Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (4 %)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	4	0,5	0	0	4
			1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		0,5	0	0	
			1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		0,5	0	0	
			1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5		0,5	0	0	
			1.1.5 Identificacion de trabajadores de alto riesgo y cotizacion de pension especial	0,5		0	0	0,5	
			1.1.6 Conformación COPASST	0,5		0,5	0	0	
			1.1.7 Capacitación COPASST	0,5		0,5	0	0	
			1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	0,5		0,5	0	0	
		Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (6 %)	1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2	6	2	0	0	6
			1.2.2 Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	2		2	0	0	
			1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas	2		2	0	0	

IEAR

I. PLAN	GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%)	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST	1	15	1	0	0	15
		Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1		1	0	0	
		Evaluación inicial del SG-SST (1%)	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1		1	0	0	
		Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2		2	0	0	
		Conservación de la documentación (2%)	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2		0	0	2	
		Rendición de cuentas (1%)	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1		1	0	0	
		Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%)	2.7.1 Matriz legal	2		2	0	0	
		Comunicación (1%)	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		1	0	0	
		Adquisiciones (1%)	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		1	0	0	
		Contratación (2%)	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2		2	0	0	
		Gestión del cambio (1%)	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		0	0	1	
	GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	Condiciones de salud en el trabajo (9%)	3.1.1 Descripcion sociodemografica.Diagnostico de Condiciones de Salud	1	9	1	0	0	9
			3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1		1	0	0	
			3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	1		0	0	1	
			3.1.4 Realización de los evaluaciones médicas ocupacionales: Peligros-Periodicidad Comunicación al Trabajador	1		1	0	0	
			3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1		1	0	0	
			3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales	1		1	0	0	
			3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1		0	0	1	
			3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1		1	0	0	
			3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1		1	0	0	
		Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2	5	0	0	2	5
			3.2.2 Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales	2		0	0	2	

II. HACER			3.2.3 Registro y análisis estadístico de Accidentes y Enfermedades Laborales	1		0	0	1	
		Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	1	6	0	0	1	6
			3.3.2 Medición de la severidad de la accientalidad	1		0	0	1	
			3.3.3 Medición de la mortalidad por accidentes de trabajo	1		0	0	1	
			3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	1		0	0	1	
			3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	1		0	0	1	
			3.3.6 Medición del ausentismo por causa medica	1		0	0	1	
	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)	4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4	15	4	0	0	15
			4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4		4	0	0	
			4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinogenas o con toxicidad aguda.	3		0	0	3	
			4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4		0	0	4	
		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)	4.2.1 Implementacion de medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	2,5	15	2,5	0	0	15
			4.2.2 Verificacion de aplicación de medidas de prevencion y control por parte de los trabajadores	2,5		0	0	2,5	
			4.2.3 Elaboracion de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2,5		2,5	0	0	
			4.2.4 Realizacion de Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos con participacion del COPASST.	2,5		2,5	0	0	
			4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2,5		2,5	0	0	
			4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2,5		2,5	0	0	
	GESTION DE AMENAZAS (10%)	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias	5	10	5	0	0	10
			5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5		5	0	0	
III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	Gestión y resultados del SG-SST (5%)	6.1.1 Definicion de Indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa	1,25	5	1,25	0	0	5
			6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1,25		0	0	1,25	
			6.1.3 Revisión anual de la alta dirección, resultados de la auditoría	1,25		1,25	0	0	
			6.1.4 Planificacion auditorias con el COPASST	1,25		0	0	1,25	
CTUAR	ENTO (10%)	Acciones preventivas y correctivas con	7.1.1 Definicion de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	2,5	10	2,5	0	0	10
			7.1.2 Acciones de mejora conforme a revision de la alta direccion	2,5		0	0	2,5	

IV. AC	MEJORAMI	base en los resultados del SG-SST (10%)	7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2,5		0	0	2,5	
			7.1.4 Elaboracion Plan de mejoramiento, implementacin de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	2,5		0	0	2,5	
TOTALES					**100**	**64**	**0**	**36**	**100**

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

Si el estándar No Aplica, se deberá justificar la situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. En caso de no justificarse, la calificación el estándar será igual a cero (0)

El presente formulario es documento público, no se debe consignar hecho o manifestaciones falsas y está sujeto a las sanciones establecidas en los artículos 288 y 294 de la Ley 599 de 2000 (Código Penal Colombiano)

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SG-SST

EL NIVEL DE SU EVALUACIÓN ES:	**ACEPTABLE**

PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST 2024

Versión: 01
Código: PTASST
Fecha: Enero 2024

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

JARINOX S.A.S

OBJETIVO	ALCANCE
Definir e implementar actividades de prevención y promoción que faciliten una adecuada gestión de los riesgos propios de las actividades desarrollas en la empresa **JARINOX S.A.S** y que generen un ambiente de autocuidado, permitiendo así la disminición en los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, todo lo anterior en el marco de la mejora continua y en el cumplimiento de la legislación colombiana en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	El presente plan aplica para colaboradores, contratistas y demás partes interesadas, que desarrollen actividades en **JARINOX S.A.S**

OBJETIVOS	RECURSOS	SEGUIMIENTO	CRONOGRAMA SG-SST 2024												Porcentaje de cumplimiento	Meta
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Elaboración Plan de Trabajo Anual SG-SST 2024. Enero 2024		p	P												100%	100%
		E	E													
Elaboración Plan de Capacitación Anual SG-SST 2024. Enero 2024		p	P												100%	100%
		E	E													
Elaboración Cronograma de Comunicaciones 2024. Enero 2024		p	P												100%	100%
		E	E													
Elaboración Presupuesto SG-SST 2024. Enero 2024		p	P												100%	100%
		E	E													
Registro SG-SST 2023 plataforma Fondo de Riesgos Laborales 2024. Febrero 2024		p		P											100%	100%
		E		E												
Evaluación de los Estándares Mínimos 2024. Febrero 2024		p		P											100%	100%
		E		E												
Conformación y Funcionamiento Vigíade la Seguridad y Salud en el Trabajo. Marzo 2024		p	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	50%	100%
		E	E	E	E	E	E	E								
Conformación y Funcionamiento Comité de Convivencia Laboral. Marzo 2024		p		P			p			P			P		50%	100%
		E		E			E									
Conformación Brigada de Emergencias. Marzo 2024		p			P										100%	100%
		E			E											
Realizar encuesta de peligros a los colaboradores para Elaboración de la Matriz de Peligros. Febrero 2024		p		P											100%	100%
		E		E												
Actualización Matriz de Peligros, Evacuación y Valoración de Riesgos. Marzo 2024		p			P										0%	100%
		E														
Hacer acta de no aplican actividades de Alto Riesgo. Marzo 2024		p			P										100%	100%
		E			E											
Hacer acta de cumplimiento agua potable y disposición correcta de residuos ordinarios. Marzo 2024		p			P										100%	100%
		E			E											
Revisión, actualización y comunicación Política del SG-SST al COPASST. Marzo 2024		p			P										100%	100%
		E			E											
Elaboración Objetivos SG-SST 2024. Marzo 2024		p			P										100%	100%
		E			E											

Listado de archivos y programa de retención documental. Marzo 2024	Humanos, técnicos, Tecnológicos y financieros	p			P										0%	100%
		E														
Actualización perfil sociodemográfico Abril 2024		p				P									0%	100%
		E														
Realizar profesiograma 2024. Abril 2024		p				P									0%	100%
		E														
Realizar exámenes ocupacionales periódicos 2024. Febrero 2024		p		P											100%	100%
		E		E												
Solicitar certificado de custodia. Marzo 2024		p			P										100%	100%
		E			E											
Solicitar informe de condiciones de salud IPS exámenes médicos. Marzo 2024		p			P										100%	100%
		E			E											
Recarga de extintores. Octubre 2024		p										P			0%	100%
		E														
Hacer Manuales de Funciones por parte de la empresa. Abril 2024		p				P									0%	100%
		E														
Realizar programa de Estilos de vida saludables determinando actividades para desarrollar durante el año. Abril 2024		p				P									100%	100%
		E				E										
Hacer cronograma de mantenimientos 2024 listado, descripción y formato de registro y firmas. Abril 2024		p				P									0%	100%
		E														
Actualizar Análisis de Vulnerabilidad y Plan de Emergencias. Mayo 2024		p					P								0%	100%
		E														
Actualizar Matriz de Requisitos Legales. Junio 2024		p						P							0%	100%
		E														
Ejecución Pausas Activas. Durante el año.		p	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	33%	100%
		E	E	E	E	E										
Ejecución Cronograma de Inspecciones Planeadas. Durante el año.		p	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	42%	100%
		E	E	E	E	E	E									
Realizar evaluación de terceros frente al SG-SST. Julio 2024		p							P						0%	100%
		E														
Preparación, realización y registro simulacro de evacuación 2024 Septiembre y Octubre 2024		p									P	P			0%	100%
		E														
Realización jornada de la salud por parte de la empresa 2024. Noviembre 2024		p											P		0%	100%
		E														
Realización acciones de mejora con base en los resultados del SG-SST y la Investigación de los accidentes de trabajo. Diciembre 2024		p												P	0%	100%
		E														
Indicadores Reglamentarios SG-SST Resolución 0312 de 2019. Durante el año		p												P	0%	100%
		E														
Revisión por la Alta Dirección. Diciembre 2024		p												P	0%	100%
		E														

PERIODO	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
Actividades Programadas	27	17	12	16
Actividades Ejecutadas	25	8	0	0

NOMBRE Y APELLIDOS
KAREN GOMEZ BERNAL- VIGIA SST FIRMA:
RUBEN DARIO JARAMILLO- REPRESENTANTE LEGAL FIRMA:

PAOLA MORALES CASTIBLANCO- RESPONSABLE SG-SST FIRMA: 	**% de Ejecución**	93%	47%	0%	0%

	META	PERIODO	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
Cumplimiento de Actividades Plan Anual SG - SST	90%	**Actividades ejecutadas**	25	8	0	0
Actividades Ejecutadas * 100 / Actividades Programadas		**Actividades programadas**	27	17	12	16
		Cumplimiento de actividades	93%	47%	0%	0%
		Acumulado o Promedio	93%	70%	47%	35%
		ANÁLISIS				