Chigorodó, 08 de octubre

15 OCT. 2024

MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
NIT. 890980998-8

LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ, CERTIFICA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL CONTRATO *CPS 048-2024*

PAGO 007

TIPO DE CONTRATO	Contrato De Prestación de Servicios
NUMERO DEL CONTRATO	**CPS 048-2024**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	08 de Marzo 2024
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
CONTRATISTA	**LUCY CARDOZO ALVARADO**
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**CC 30.345.198**
PLAZO INICIAL	SIETE (07) MESES
PLAZO FINAL	SIETE (09) MESES
VALOR A INICIAL:	DIECINUEVE MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS ML ($19.110.000)
ADICIÓN EN VALOR:	CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS ML ($5.350.800)
VALOR TOTAL A PAGAR	TRES MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL SEICIENTOS PESOS (3.057.600)

Atentamente,

LUZ ELENA ASPRILLA RAMOS
Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana
SUPERVISORA

ACTA DE SUPERVISIÓN					
Seguimiento			X	Final	
Fecha	08	de	OCTUBRE	de	2024

GESTIÓN TRANSPARENTE
15 OCT. 2024
MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
NIT. 890980998-8

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de contrato:	Contrato De Prestación de Servicios	N° **CPS-048-2024**

Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ

VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS (24.460.800)

Plazo del contrato: NUEVE (09) MESES.

ASISTENTES A LA REUNIÓN				
Interventor(es):	N/A			
Supervisor:	**LUZ ELENA ASPRILLA RAMOS – Secretaria de Gobierno y participación Ciudadana.**			
Apoyos (s) a la Supervisión:	**YURLEY TATIANA CORREA SALAS-Coordinador Desarrollo Local**			
Contratista:	**LUCY CARDOZO ALVARADO cc 30.345.198**			
Lugar donde se realiza la reunión:	ALCALDIA DE CHIGORODÓ			
Hora de inicio:	**8:00 am**	**Hora de finalización**	**9:00 am**	

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
1. Apoyar con la gestión de registro y control que se llevan a cabo a las juntas de accion comunal en la administración municipal como enlace en GOBAN asuntos comunales JAC.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
2. Apoyar al profesional responsable del área en el proceso de expedición de autos, actualizaciones de dignatarios y certificados de representación legal, reforma y actualización de estatutos, asesoría en el registro, manejo y diligenciamiento de libros reglamentarios, elecciones totales y parciales, creación de nuevas juntas de acción comunal y procesos de segregación, entre otros.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
3. Apoyar al profesional del área de desarrollo local en la formación, asesoría e información sobre la ley 2166 legislación comunal y demás normas reglamentarias que rigen a las organizaciones comunales.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
4. Proporcionar información veraz y oportuna correspondiente a las directrices impartidas tanto por la Alcaldía Municipal y la Gobernación de Antioquia, con respecto a la normatividad que rige a las organizaciones sociales	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
5. Llevar a cabo reuniones y asambleas comunitarias en los barrios y veredas específicamente con el fin de fortalecer y promover la organización de la misma.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
6. Contribuir en la formación de los tesoreros y secretarias en el registro, diligenciamiento y correcto manejo de los libros de actas, afiliados, tesorería e inventarios, de acuerdo con los lineamientos dados por la Gobant.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
7. Llevar control de documentos enviados y realizar un adecuado manejo y recepción de los mismos.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
8. Coadyuvar en la Asesoría y acompañamiento a las comunidades, juntas de acción comunal, organizaciones sociales y CMPC en todos los temas relacionados con el desarrollo comunitario, la legislación, el fortalecimiento a las organizaciones sociales, el CMPC.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.

9. Coadyuvar en Inscripción de convocatorias que sean dirigidas a las JAC	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
10. Llevar registro, control de asistencias, actas y evidencias fotográficas de las reuniones que se desarrollen en desarrollo local y en general todas las visitas de campo.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
11. Acompañar las reuniones que programe el profesional del área con el asesor de la Secretaría de Participación Ciudadana de la Gobernación de Antioquia, para la capacitación y fortalecimiento al CMPC.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
12. Coadyuvar en la implementación de acciones tendientes a la gestión de recursos para implementar las metas establecidas en el plan de acción de CMPC.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
13. Promover en las comunidades y organizaciones sociales una cultura ciudadana fundamentada en el respeto de los derechos humanos, la institucionalidad, el servicio público, la calidad humana, la participación democrática, el respeto por la diferencia y la organización social y la autogestión y cogestión del desarrollo, la convivencias pacífica y respeto por el medio ambiente, entre otros, como pilares fundamentales para el fortalecimiento de la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de Chigorodó.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados
14. Trabajar articulada y transversalmente con todos los programas de Desarrollo local Juventud, equidad, LGBTI, afro y discapacidad, como también con las diferentes secretarías.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados
15. Apoyar al profesional del área en la construcción del plan de mejoramiento que promueva el fortalecimiento de las organizaciones sociales presentes en el municpio de Chigorodó.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados
16. Difundir en las comunidades la oferta brindada por los diferentes programas de Desarrollo Local.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados
17. Contribuir a la actualización de las bases de datos de las Juntas de acción comunal.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por el supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión:

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	$19.110.000	PAGO	00504	16-04-2024	$2.675.400
Valor Adiciones	$5.350.800	PAGO	00773	24-05-2024	$2.675.400
Valor total del contrato	$24.460.800	PAGO	00943	14-6-2024	$2.675.400
Valor pagado	$16.052.400	PAGO	01184	12-07-2024	$2.675.400
Valor causado que no se ha pagado	$3.057.600	PAGO	01460	16-08-2024	$2.675.400
Valor total ejecutado	$19.110.000	PAGO	01695	13-09-2024	$2.675.400
Valor por ejecutar	$5.350.800				
		Total			$16.052.400

Fecha de la próxima reunión	08	de	NOVIEMBRE	de	2024

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

08	días del mes de	Ocubre	de	2024

LUZ ELENA ASPRILLA RAMOS
Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana
SUPERVISORA

LUCY CARDOZO ALVARADO
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES								
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							
Nombre del Contratista:	LUCY CARDOZO ALVARADO			**Identificación:**	**30345198**			
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE CHIGORODO.			**No. Contrato:**	**048-2024**			
Fecha de inicio del contrato:	08	03	2024	**Fecha de terminación del contrato:**	08	10	2024	
Nombre del supervisor (a):	**LUZ ELENA ASPRILLA RAMOS**			**Cargo:**	Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana.			
Periodo del informe: 08/09/2024 07/10/2024	**N° de pago:** 07			**Fecha del Informe:**	07	10	2024	

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Apoyar con la gestión de registro y control que se llevan a cabo a las juntas de acción comunal en la administración municipal como enlace entre gobernacion de Antioquia – Asuntos comunales y J.A.C.
2	Apoyar al profesional responsable del área en el proceso de expedición de autos, actualizaciones de dignatarios y certificados de representación legal, reforma y actualización de estatutos, asesoría en el manejo, registro y diligenciamiento de libros reglamentarios, elecciones totales y parciales, creación de juntas de J.A.C. nuevas y procesos de segregación, entre otros.
3	Apoyar al profesional del área de desarrollo local en la formación, asesoría e información sobre la ley 2166 legislación comunal y demás normas reglamentarias que rigen a las organizaciones comunales.
4	Promocionar información veraz y oportuna correspondiente a las directrices impartidas tanto por la alcaldía Municipal y la gobernacion de Antioquia con respecto a la normatividad que rige a las organizaciones sociales.
5	Llevar a cabo reuniones y asambleas comunitarias en los barrios y veredas específicamente con el fin de fortalecer y promover la organización de la misma,
6	Contribuir en la formación de los tesoreros y secretarias de registro, diligenciamiento y correcto manejo de los libros de actas, afiliados, tesorería e inventarios de acuerdo con los lineamientos dados por la gobernacion de Ant.

7	Llevar control de documentos enviados y realizar un adecuado manejo y recepción de los mismos.
8	Coadyuvar en la Asesoria y acompañamiento de las comunidades, juntas de acción comunal, organizaciones sociales y CMPC en todos los temas relacionados con el desarrollo comunitario, la legislación, el fortalecimiento a las organizaciones sociales, el CMPC.
9	Coadyuvar en inscripción de convocatorias que sean dirigidas a las J.A.C.
10	Llevar registro, control de asistencias, actas y evidencias fotográficas de las reuniones que se desarrollen en desarrollo local y en general todas las visitas de campo,
11	Acompañar las reuniones que programe el profesional del área con el asesor de la secretaria de participación Ciudadana de la Gobernacion de Antioquia, para la capacitación y fortalecimiento al CMPC.
12	Coadyuvar en la implementación de acciones tendientes a la gestión de recursos para implementar las metas establecidas en el plan de acción de CMPC
13	Promover en las comunidades y organizaciones sociales una cultura ciudadana fundamentada en el respeto de los derechos humanos, la institucionalidad, el ejercicio público, la calidad humana, la participación democrática, el respeto por la diferencia y la organización social y la autogestión social y congestión del desarrollo, la convivencia pacifica y respeto por el medio ambiente entre otros, como pilares fundamentales para el fortalecimiento de la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de Chigorodó
14	Trabajar articulada y transversalmente con todos los programas de Desarrollo local; Juventud, equidad, LGTBI, afro, y discapacidad, como también con las diferentes secretarias.
15	Apoyar al profesional del área en la construcción del plan de mejoramiento que promueva el fortalecimiento de las organizaciones sociales presentes en el municipio de Chigorodó.
16	Difundir en las comunidades la oferta brindada por los diferentes programas de Desarrollo local
17	Contribuir a la actualización de las bases de datos de las Juntas de Acción comunal

No.	2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada	**Actividades Ejecutadas**	**Medios de Verificación**
1.	Apoyar con la gestión de registro y control que se llevan a cabo a las juntas de acción comunal en la administración municipal como enlace entre gobernación d e Antioquia – Asuntos comunales y J.A.C.	. Atendiendo el llamado de la gobernacion y fundauniban en realizar una feria de servicios, estuvimos acompañados de varios presidentes de juntas de acción comunal rurales y urbanos para despejar dudas y aclarar conocimientos en lo que compete a nuestra labor diaria	Fotos
2.	Apoyar al profesional responsable del área en el proceso de expedición de autos, actualizaciones de dignatarios y certificados de representación legal, reforma y actualización de estatutos, asesoría en el manejo, registro y diligenciamiento de libros reglamentarios, elecciones totales y parciales, creación de juntas de J.A.C. nuevas y procesos de segregación, entre otros.	En este mes se realizo la socialización de los estatutos de las juntas faltantes, quedando tres sin realizarla (j.v.c Manuel Ramirez),Camilo Torres y Divino Niño. En su orden no le intereso, no tienen Junta elegida y la comunidad no atendio a sus llamados. por lo que se pudo radicar los estatutos de las juntas que tengo a mi cargo en su totalidad son 30 o sea se cumplio con 27.	Fotos
3.	Apoyar al profesional del área de desarrollo local en la formación, asesoría e información sobre la ley 2166 legislación comunal y demás normas reglamentarias que rigen a las organizaciones comunales.	Me estoy capacitando en todo lo referente a la ley 2166 de 2021 a través de la plataforma de comunales a nivel nacional, capacitación que es emitida cada viernes de 6-9 pm	Fotos
4	Promocionar información veraz y oportuna correspondiente a las directrices impartidas tanto por la alcaldía Municipal y la gobernacion de Antioquia con respecto a la normatividad que rige a las organizaciones sociales.	Seguimos asesorando la junta de la vereda tierra prometida, en los procesos que tienen por sacar adelante para suplir vacantes.	Fotos
5	Llevar a cabo reuniones y asambleas comunitarias en los barrios y veredas específicamente con el fin de fortalecer y promover la organización de la misma.	Realizamos una gran asamblea en la vereda el Venado, donde se socializo los estatutos y se motivó a la comunidad a continuar apoyando el proceso de la junta y los beneficios que esta trae trabajando en equipo muy aceptada la intervención y muy oportuna.	Foto

6	Contribuir en la formación de los tesoreros y secretarias de registro ,diligenciamiento y correcto manejo de los libros de actas, afiliados, tesorería e inventarios de acuerdo con los lineamientos dados por la gobernacion de Ant.	Dentro de las charlas con la gobernacion y asuntos comunales, se nos indicó varias funciones y la forma correcta de diligenciar los libros reglamentarios de las juntas.	foto
7	Llevar control de documentos enviados y realizar un adecuado manejo y recepción de los mismos.	En este mes de septiembre se radicaron 11 juntas en la gobernacion con los documentos y actas requeridas para su debida recepción.	Listado
8	Coadyuvar en la Asesoria y acompañamiento de las comunidades, juntas de acción comunal, organizaciones sociales y CMPC en todos los temas relacionados con el desarrollo comunitario, la legislación, el fortalecimiento a las organizaciones sociales, el CMPC.	He continuado en la averiguación de los datos del habitante de calle que hemos evidenciado y he logrado conseguir sus documentos de identidad para mirar como lo ingresamos a la base de datos y que este pueda ser atendido en caso de alguna lesión o enfermedad.	Fotos
9	Coadyuvar en inscripción de convocatorias que sean dirigidas a las J.A.C.	Logre realizar la inscripción de dos juntas para que hagan parte del primer foro ambiental regional que se va a realizar en apartado este 02 de octubre en Uniban.	LINK
10	Llevar registro, control de asistencias, actas y evidencias fotográficas de las reuniones que se desarrollen en desarrollo local y en general todas las visitas de campo,	Evidencio reunión de campo con la vereda Congo Guapa, con el fin de dar informes de todas las actividades realizadas en estos nueve meses.	Fotos
11	Acompañar las reuniones que programe el profesional del área con el asesor de la secretaria de participación Ciudadana de la Gobernacion de Antioquia, para la	Se realizo una reunión en Asocomunal con los de participación ciudadana donde nos dieron a conocer,todas las normas reglamentarrias en cuanto a documentación para poder contratar con las placas huellas y el manejo adecuado de estos recursos y libros.	Fotos

	capacitación y fortalecimiento al CMPC.		
12	Coadyuvar en la implementación de acciones tendientes a la gestión de recursos para implementar las metas establecidas en el plan de acción de CMPC	Aproveche reunión realizada en la vereda el Guineo para comunicarle a la comunidad que podemos aportar a través de la presentación de proyectos e ideas empresariales para conseguir recursos para la comunidad y sacar adelante muchas actividades que nos beneficien a todos.	Anexo foto
13	Promover en las comunidades y organizaciones sociales una cultura ciudadana fundamentada en el respeto de los derechos humanos, la institucionalidad, el ejercicio público, la calidad humana, la participación democrática, el respeto por la diferencia y la organización social y la autogestión.	Nos reunimos como equipo de programas sociales con el fin de programar la participación de la comunidad Chigorodoseña y que todos las representaciones tuviéramos compromiso a la hora de asumir las responsabilidades que nos asignan, con respeto resaltando la cultura ciudadana ante todo.	Fotos
14	Trabajar articulada y transversalmente con todos los programas de Desarrollo local; Juventud, equidad, LGTBI, afro, y discapacidad, como también con las diferentes secretarias.	Con todos los monitores de los programas sociales realizamos una actividad el día sábado 28 de septiembre con la comunidad del barrio el Bosque y barrios aledaños con el fin de brindar un poco de esparcimiento a la comunidad en general, con mucha alegría fuimos recibidos y realizamos la actividad.	Fotos
15	Apoyar al profesional del área en la construcción del plan de mejoramiento que promueva el fortalecimiento de las organizaciones sociales presentes en el municipio de Chigorodó.	Estuve presente en la tertulia programada por la administración, secretarios de despacho y alcaldesa, con las comunidades del grupo zonal 4, donde se manifestó todas las necesidades y posibles soluciones a todos estos problemas que los aquejan.	Fotos
16	Difundir en las comunidades la oferta brindada por los diferentes programas de Desarrollo local	Compartí la información correspondiente a todas las ofertas que se realizaron en diferentes programas y secretarias.	fotos
17	Contribuir a la actualización de las bases de datos de las Juntas de Acción comunal.	A medida que se va avanzando con las juntas he venido actualizando la base de datos de las nuevas presidentas y otras tareas pendientes que ya se han realizado con las juntas.	FOTO
No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.**		**JUSTIFICACIÓN**

1		

4. LOGROS
Se pudo cumplir con otros objetivos de mis funciones como es la socialización de los estatutos. Y se cumplieron todos los objetivos del contrato.

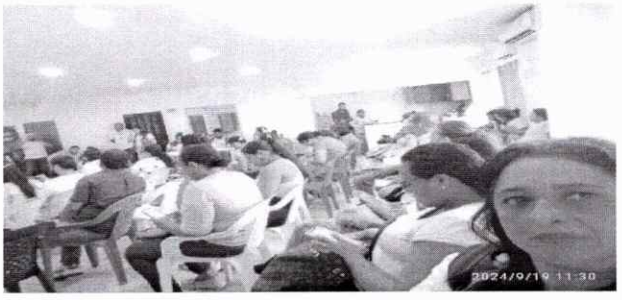
5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
Ninguno

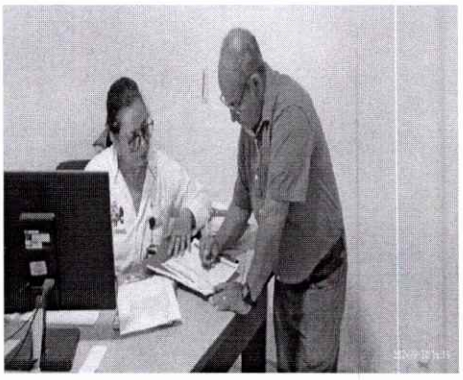
6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	1110458595	Septiembre	194.200
PENSION			
ARL			

No. de anexos entregados:

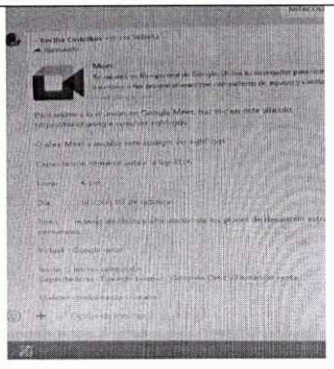
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

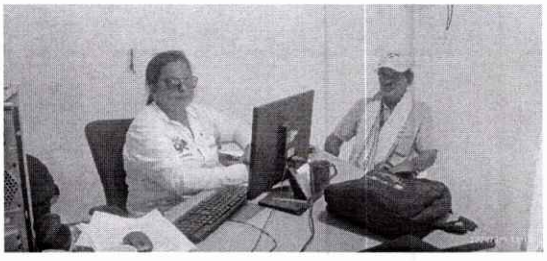




Obligación 1.
Actividad: Atendiendo el llamado de la gobernacion y fundauniban en realizar una feria de servicios, estuvimos acompañados de varios presidentes de juntas de acción comunal rurales y urbanos para despejar dudas y aclarar conocimientos en lo que compete a nuestra labor diaria.

Obligación 2
Actividad: En este mes se realizó la socialización de lo estatutos de las juntas faltantes, quedando tres sin realizarl (j.v.c Manuel Ramírez),Camilo Torres y Divino Niño. En su orde no le intereso, no tienen Junta elegida y la comunidad no atendi a sus llamados. por lo que se pudo radicar los estatutos de la juntas que tengo a mi cargo en su totalidad son 30 o sea s cumplió con 27.





Obligación 3:
Actividad:. Me estoy capacitando en todo lo referente a la ley 2166 de 2021 a través de la plataforma de comunales a nivel nacional, capacitación que es emitida cada viernes de 6-9 pm

Obligación: 4
Actividad: Seguimos asesorando la junta de la vereda tierr prometida, en los procesos que tienen por sacar adelante par suplir vacantes.





Obligación: 5
Actividad: Realizamos una gran asamblea en la vereda el Venado, donde se socializo los estatutos y se motivó a la comunidad a continuar apoyando el proceso de la junta y los beneficios que esta trae trabajando en equipo muy aceptada la intervención y muy oportuna.

Obligación: 6- 11
Actividad: Dentro de las charlas con la gobernacion y asunto comunales, se nos indicó varias funciones y la forma correct de diligenciar los libros reglamentarios de las juntas.
Se realizo una reunión en Asocomunal con los de participació ciudadana donde nos dieron a conocer, todas las norma reglamentarias en cuanto a documentación para pode contratar con las placas huellas y el manejo adecuado de esto recursos y libros.





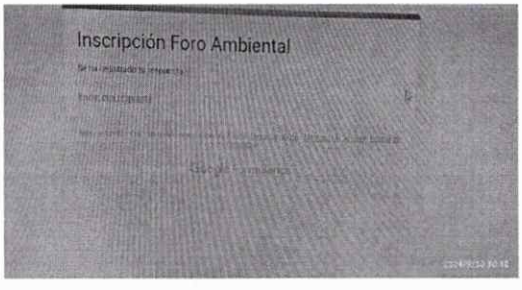


Obligación:7

Actividad En este mes de septiembre se radicaron 11 juntas en la gobernacion con los documentos y actas requeridas para su debida recepción.

Obligación:8

Actividad: He continuado en la averiguación de los datos de habitante de calle que hemos evidenciado y he logrado conseguir sus documentos de identidad para mirar como lo ingresamos a la base de datos y que este pueda ser atendido en caso de alguna lesión o enfermedad.





Obligación: 9

Actividad: Logre realizar la inscripción de dos juntas para que hagan parte del primer foro ambiental regional que se va a realizar en apartado este 02 de octubre en Uniban.

Obligación 10

Actividad: Evidencio reunión de campo con la vereda Congo Guapa, con el fin de dar informes de todas las actividades realizadas en estos nueve meses.





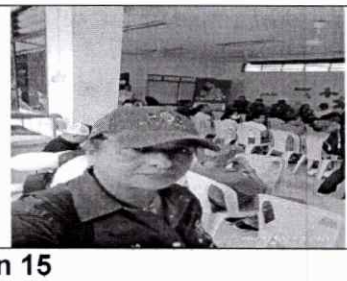
Obligación 12

Actividad: Aproveche reunión realizada en la vereda el Guineo para comunicarle a la comunidad que podemos aportar a través de la presentación de proyectos e ideas empresariales para conseguir recursos para la comunidad y sacar adelante muchas actividades que nos beneficien a todos.

Obligación. 13

Actividad: Nos reunimos como equipo de programas sociale con el fin de programar la participación de la comunida Chigorodoseña y que todos las representaciones tuviéramo compromiso a la hora de asumir las responsabilidades que no asignan, con respeto resaltando la cultura ciudadana ante todo



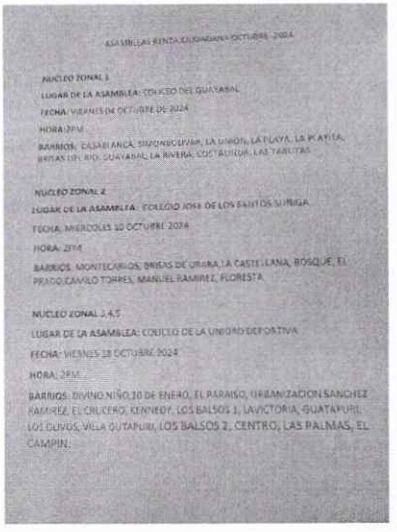


Obligación 14

Actividad:.Con todos los monitores de los programas sociales realizamos una actividad el día sábado 28 de septiembre con la comunidad del barrio el Bosque y barrios aledaños con el fin de brindar un poco de esparcimiento a la comunidad en general, con mucha alegría fuimos recibidos y realizamos la actividad

Obligación 15

Actividad: Estuve presente en la tertulia programada por l administración, secretarios de despacho y alcaldesa, con la comunidades del grupo zonal 4, donde se manifestó todas la necesidades y posibles soluciones a todos estos problema que los aquejan.



ASAMBLEAS RENTA CIUDADANA OCTUBRE 2024

NUCLEO ZONAL 1

LUGAR DE LA ASAMBLEA: COLEGIO DEL GUAYABAL

FECHA: VIERNES 04 OCTUBRE DE 2024

HORA: 2PM

BARRIOS: CASABLANCA, SIMONBOLIVAR, LA UNION, LA PLAYA, LA PLAYITA, BRISAS DEL RIO, GUAYABAL, LA RIVERA, COSTA UNION, LAS TABLITAS

NUCLEO ZONAL 2

LUGAR DE LA ASAMBLEA: COLEGIO JOSE DE LOS SANTOS SURIGA

FECHA: MIERCOLES 10 OCTUBRE 2024

HORA: 2PM

BARRIOS: MONTECARLOS, BRISAS DE URABA, LA CASTELLANA, BOSQUE, EL PRADO, CAMILO TORRES, MANUEL RAMIREZ, FLORESTA

NUCLEO ZONAL 3,4,5

LUGAR DE LA ASAMBLEA: COLEGIO DE LA UNIDAD DEPORTIVA

FECHA: VIERNES 18 OCTUBRE 2024

HORA: 2PM

BARRIOS: DIVINO NIÑO, 10 DE ENERO, EL PARAISO, URBANIZACION SANCHEZ RAMIREZ, EL CRUCERO, KENNEDY, LOS BALSOS 1, LAVICTORIA, GUATAPURI, LOS OLIVOS, VILLA GUTAPURI, LOS BALSOS 2, CENTRO, LAS PALMAS, EL CAMPIN.

Obligación 16

Actividad; Compartí la información correspondiente a todas las ofertas que se realizaron en diferentes programas y secretarias

NOMBRES COMPLETOS DEL PRESIDENTES	NOMBRE DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL	ACTIVIDAD REALIZADA
GLORIA CORREA	J.A.C. Barrio la Castellana	Eleccion de dignatarios
PAOLA CARRASCAL	J.A.C. Barrio El Prado	Socialización de estatutos
WHASINTONG	J.A.C. Barrio Brisas de U	Socialización de estatutos
HERNAN GRACIANO TORRES	J.A.C. Vereda Mapotta	Socialización de estatutos
DIDIER LONDOÑO	J.A.C. Vereda la Joya	Socialización de estatutos
MARISOL RIASCO	J.A.C. Vereda Jurado	Socialización de estatutos
DEIBER CHAVERRA	J.A.C. Vereda la Bendición	Socialización de estatutos
ALBERTO TORDECILLA	J.A.C. Vereda Tierra Prometida	Socialización de estatutos
DORIS DE JESUS LOPEZ	J.A.C. Vereda las Mercedes	Socialización de estatutos
MAGNOLIA GUISAO	J.A.C. Vereda Andalucia la India	Socialización de estatutos
LIBIA E. USUGA	J.A.C. Vereda el Tigre	Socialización de estatutos
NAZARIO DIAZ	J.A.C. Vereda el Guineo	Socialización de estatutos
JOSE ALVARO GARCIA	J.A.C. Vereda el Venado	Socialización de estatutos
CINDY PLAZA	J.A.C. Vereda Chamotas	Socialización de estatutos
DIDIER LONDOÑO	J.A.C. Vereda Jardin la Joya	Socialización de estatutos
LUZ DELLY PADILLA	J.A.C. Vereda Quebrada Honda	Socialización de estatutos
ALEXANDRA RAMIREZ	J.A.C. Vereda Guapa carretera	Socialización de estatutos
EZEQUIEL DURANGO	J.A.C. Vereda el Dos	Socialización de estatutos
EDELSEN DE J. URIBE	J.A.C. Vereda Guapa Leon	Socialización de estatutos
JESUS ALCIDES GIRALDO	J.A.C. Vereda Union las parcelas	Socialización de estatutos
LUIS ENRRIQUE GUZMAN	J.A.C. Corregimiento Barranquillita	Socialización de estatutos
CARLOS QUINTO	J.A.C. Barrio El Bosque	Socialización de estatutos
PAOLA A. CARRASCAL	J.A.C. Barrio el Prado	Socialización de estatutos
YOLANDA NIEBLES	J.A.C. Barrio 10 de enero	Socialización de estatutos
RUBIELA MORENO	J.A.C Barrio el Paraiso	Socialización de estatutos
CLAUDIA P MORALES	J.A.C. Barrio urb. Sánchez Ramirez	Socialización de estatutos
YONNY DOMICO	J.V.C. El Crucero	Socialización de estatutos
EDUARDO GONZALEZ	J.A.C. Barrio Kenedy	Socialización de estatutos
NESTOR	J.A.C. Barrio Montecarlos	Socialización de estatutos
BELISARIO ALVAREZ	J.A.C. Barrio Divino Niño	NO HUBO ASAMBLEA
	J.A.C. Barrio Camilo Torres	NO HAY JUNTA
CRISTIAN RAMOS	J.V.C. Manuel Ramirez	NO LE INTERESO

Obligación 17

Actividad; A medida que se va avanzando con las juntas he venido actualizando la base de datos de las nuevas presidentas y otras tareas pendientes que ya se han realizado con las juntas

Lucy Cardozo Alvarado

Firma del contratista.

Chigorodó, 07 de Octubre de 2024

EL MUNICIPIO DE CHIGORODO DEBE A

LUCY CARDOZO ALVARADO; identificada con la cedula Nro. 30.345.198 de la Dorada – Caldas, la suma de $3.057.600 (tres millones cincuenta y siete mil seiscientos pesos).

Por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión, el fortalecimiento y acompañamiento a las juntas de acción comunal del municipio de Chigorodó, bajo la orden del contrato Nro 048-2024.

Lucy Cardozo Alvarado

_____

Lucy Cardozo Alvarado
c.c.30345.198 de la Dorada – Caldas

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que LUCY CARDOZO ALVARADO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 30.345.198 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 618119838, abierta/o desde el 18/4/2024.

Se expide en Bogotá el día 7 del mes de Octubre del año 2024 con destino a: Alcaldía municipal

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	30345198
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUCY CARDOZO ALVARADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIGORODO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	BARRIO BUENOS AIRES	TELÉFONO:	8253000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	1110458595	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	57674

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162,500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162,500	$ 0	$ 0	$ 162,500
SUBTOTALES:													**$ 162,500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162,500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31,700	$ 31,700	$ 0	$ 0	$ 31,700
SUBTOTALES:									**$ 31,700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 31,700**

Planilla Pagada
aportes en línea SOI
Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																											PARAFISCALES							
																											PENSIÓN								SALUD						ARP											CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 30345198	CARDOZO ALVARADO LUCY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NO OBLIG COT PENS EDAD	$ 1,300,000				NO																				$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	COMPAÑIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1,300,000	$ 162,500	$ 0	$ 162,500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1,300,000	30345198	$ 31,700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 194.200**

Chigorodó,octubre 07 de 2024

Señores
MUNICIPIO DE CHIGORODÓ ANTIOQUIA
Ciudad

Referencia. Certificado para efectos de la retención en la fuente.

Yo, **LUCY CARDOZO ALVARADO**, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo gravedad del juramento y de conformidad con la normatividad relacionada en referencia, que la información que suministro a continuación es fidedigna y corresponde a los soportes que me permiten obtener las deducciones y rentas exentas para aplicar la depuración de la base gravable y la tarifa de retención en la fuente aplicable a mis ingresos:

Concepto	**Responda**	
	SI	**NO**
1) En desarrollo de la actividad contractual, hago uso de dos o más trabajadores o contratistas por al menos 90 días continuos o discontinuos en la ejecución del contrato		x
2) Anexo relación de dependientes para deducción de la base de retención		x
3)Autorizo descuento mensual para depositar en fondo de pensiones voluntarias. **Indique valor mensual de la deducción $**		x
4) Anexo certificado de cuentas de ahorro para el fomento de la construcción-AFC y Autorizo descuento mensual para depositar en dicha cuenta. **Indique valor mensual de la deducción $**		x
5) Anexo certificados de intereses o corrección monetaria por préstamos para adquisición de vivienda pagados en el año anterior.		x
6) Anexo certificación del pago de los planes complementarios de salud		x
En caso de que la información, cambie, me comprometo a informar oportunamente. (D.R. 460/86, art 4°).		

Lucy Cardozo Alvarado

LUCY CARDOZO ALVARADO
C.C. 30345.198 de la Dorada - Caldas