PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 22 de octubre de 2024

Señora
FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6756634
Coordinador Académico
Centro de atención al sector agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6756634 del año 2024

Carlos Alberto Oliveros Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13925775 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de atención al sector agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($13.843.143) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de SEPTIEMBRE. B) DOS (02) pagos iguales por los meses de OCTUBRE a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS ($4.465.530) M/CTE. último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE. Todos los pagos incluidos IVA.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CASA SENA REGIONAL SANTANDER. CAMPESENA. EMPRENDEDOR EN APICULTURA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE parala conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Orientación de formación profesional integral	Documento final con los resultados de planeación y programación
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Atender con formación y asesoría técnica a grupos que lo requieran	Formato solicitud de Ficha para acciones de formación
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación de los resultados de aprendizaje orientados en los tiempos definidos	Reporte de juicios evaluativos Sofia Plus
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Sistematización de las actividades dispuestas para apoyar la ejecución de la formación profesional integral por el SENA, en el programa Sena Emprende Rural.	Reporte de las diferentes plataformas del SENA dispuestas para el apoyo de la formación
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique. Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Cumplimiento de todas las acciones correspondientes al contrato en los tiempos estipulados	Reporte mensual en formatos establecidos
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación,	Participación en procesos de promoción	Listado de asistencia

	servicios y actividades de divulgación tecnológica.		
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Participación las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	Actas y listado de asistencia
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Participación en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	Actas y listado de asistencia
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Gestión de encuesta página SIC	Planilla SIC
10	Organizar y controlar documentos propios de su labor.	Gestión portafolio instructor	Portafolio instructor
11	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato	Gestión de formatos actualizados	Portafolio del instructor
12	Elaborar desarrollo curricular al proyecto formativo (Titulada), o al programa de formación (complementaria).	Elaboración de planeación pedagógica, guías, ruta de aprendizaje, creación de eventos	Portafolio del instructor
13	Reportar valoración de resultados de aprendizaje impartidos según criterios de evaluación, (8 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje).	Evaluación de los resultados de aprendizaje orientados en los tiempos definidos	Reporte de juicios evaluativos Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	288024	MATANZA (VEREDA EL BACHIGA)	26/09/2024	27/09/2024
2.	298224	MATANZA (VEREDA EL BACHIGA)	3/10/2024	4/10/2024
3.	305624	LEBRIJA (VEREDA RIO SUCIO)	8/10/2024	9/10/2024
4.	308224	LEBRIJA (VEREDA RIO SUCIO)	15/10/2024	15/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4568483921 de aportes en línea ACH SOI. correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

FIRMA DOCUMENTOS SENA

CARLOS ALBERTO OLIVEROS CASTELLANOS
CONTRATISTA
C.C. No. 13925775

Recibí a satisfacción:

FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6756634 del 2024
COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.6756634 – CARLOS ALBERTO OLIVEROS

EVIDENCIA #1. FICHA 3087292 MATANZA/BACHIGA, BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.6756634 – CARLOS ALBERTO OLIVEROS

EVIDENCIA #2. FICHA 3090254 LEBRIJA/RIO SUCIO, BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.6756634 – CARLOS ALBERTO OLIVEROS

EVIDENCIA #3. FICHA 3092701 PIEDECUESTA/MONTEREDONDO, ELABORACION DE ABONOS SOLIDOS





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.6756634 – CARLOS ALBERTO OLIVEROS

EVIDENCIA #3. FICHA 3099446 FLORIDABLANCA/VERICUTE, PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE

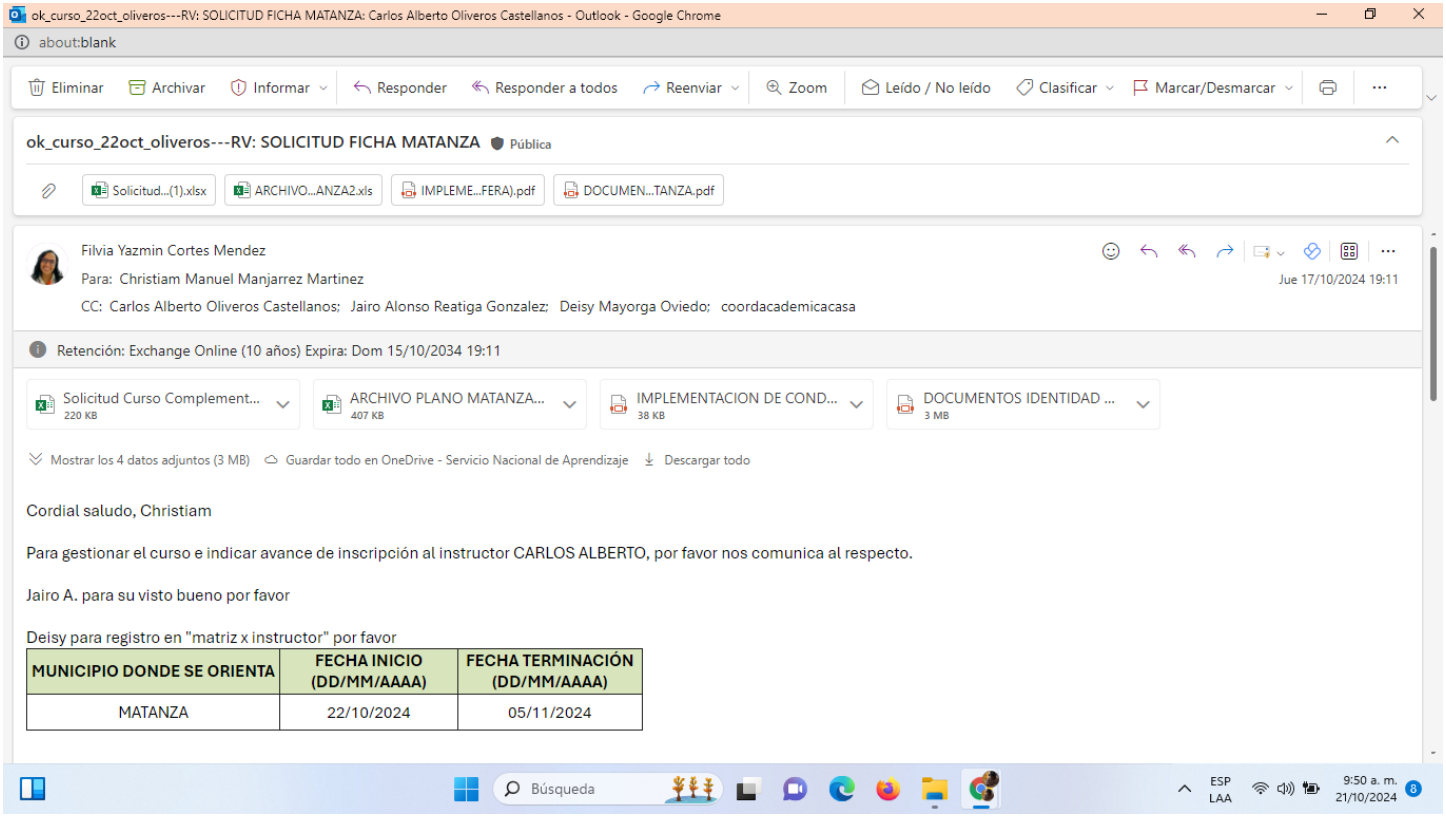




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.6756634 – CARLOS ALBERTO OLIVEROS

EVIDENCIA #3. SOLICITUD FICHA MATANZA, AUN SIN GENERAR RESPUESTA



ok_curso_22oct_oliveros---RV: SOLICITUD FICHA MATANZA: Carlos Alberto Oliveros Castellanos - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

ok_curso_22oct_oliveros---RV: SOLICITUD FICHA MATANZA — Pública

Solicitud...(1).xlsx | ARCHIVO...ANZA2.xls | IMPLEME...FERA).pdf | DOCUMEN...TANZA.pdf

Filvia Yazmin Cortes Mendez

Para: Christiam Manuel Manjarrez Martinez

CC: Carlos Alberto Oliveros Castellanos; Jairo Alonso Reatiga Gonzalez; Deisy Mayorga Oviedo; coordacademicacasa

Jue 17/10/2024 19:11

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 15/10/2034 19:11

Solicitud Curso Complement... 220 KB | ARCHIVO PLANO MATANZA... 407 KB | IMPLEMENTACION DE COND... 38 KB | DOCUMENTOS IDENTIDAD ... 3 MB

Mostrar los 4 datos adjuntos (3 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo, Christiam

Para gestionar el curso e indicar avance de inscripción al instructor CARLOS ALBERTO, por favor nos comunica al respecto.

Jairo A. para su visto bueno por favor

Deisy para registro en "matriz x instructor" por favor

MUNICIPIO DONDE SE ORIENTA	FECHA INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
MATANZA	22/10/2024	05/11/2024

Búsqueda

ESP LAA 9:50 a. m. 21/10/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO OLIVEROS CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3092701 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3087292 - BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR COLMENA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, NECESIDADES DEL MERCADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANEJO DE LA COLMENA CUMPLIENDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS NORMAS

ESTABLECER EL PIE DE CRÍA APÍCOLA CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EXPLOTACIÓN

PREPARAR CON EL SITIO Y LOS MATERIALES PARA EL MONTAJE DEL APIARIO RESPONDIENDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LOS AJUSTES EN LAS PRÁCTICAS DE MANEJO EN LA COLMENA SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL APIARIO CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3099446 - PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ÁREAS COMUNES PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN GRANJAS DE POLLOS DE ENGORDE, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS

02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA AVÍCOLA.

03. CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

04. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DEL POLLO DE ENGORDE, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3090254 - BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR COLMENA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, NECESIDADES DEL MERCADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANEJO DE LA COLMENA CUMPLIENDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS NORMAS

ESTABLECER EL PIE DE CRÍA APÍCOLA CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EXPLOTACIÓN

PREPARAR CON EL SITIO Y LOS MATERIALES PARA EL MONTAJE DEL APIARIO RESPONDIENDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LOS AJUSTES EN LAS PRÁCTICAS DE MANEJO EN LA COLMENA SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL APIARIO CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO OLIVEROS CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
PIEDECUESTA, 8 DE OCTUBRE DE 2024

PRESENTADO A:
ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO

ORDEN DE VIAJE NO:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
298224	3/10/2024	4/10/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (CIUDAD)**
PIEDECUESTA-MATANZA-VDA BACHIGA-PIEDECUESTA		

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION CAMPESENA EN BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA, FICHA 3087292.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. DESPLAZAMIENTO RUTA DE IDA: PIEDECUESTA - MATANZA (VEREDA BACHIGA)
2. IMPARTÍ FORMACIÓN CAMPESENA EN BUENAS PRÁCTICAS APÍCOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA FICHA 3087292
3. DESPLAZAMIENTO RUTA DE REGRESO: - MATANZA (VEREDA BACHIGA) – PIEDECUESTA

RESULTADOS:

1. Analisis de las condiciones para desarrollo de un apiario con base en los procedimientos
2. Reconocer los procedimientos de manejo de la colmena cumpliendo los criterios técnicos y las normas vigentes.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Evidencias Fotográficas





2. Lista de Asistencias

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rosalba Cuervo	28443660				Matanza		3212359308	Si	Rosalba Cuervo
	Leonor Alvarez	63304806				Matanza		3526148743	Si	Leonor Alvarez
	Jairo Alvarez	91785796				Matanza		3103966597	Si	
	camilo ocaña valbuena	97570887				Matanza		3295926774	Si	camilo ocaña
	VICTOR LEAL C	1005235823				Matanza		3134624834	Si	victor leal
	SEVERO QUINTERO	5725071				Matanza		3215957761	Si	Severo Quintero
	JESUS ENRIQUE ALVARADO	6294008				matanza		3182543958	Si	JESUS ENRIQUE ALVARADO
	OLIVO HERNANDEZ	9195879				matanza		3142331834	Si	OLIVO
	Ricardo Lizcano	1098286683				Matanza		3133809303	Si	
	Jose Hermes L.	5773520				Matanza		3109904274	Si	Jose Hermes L.
	yamile lizcano c.	28241764				Matanza		3132432271	Si	yamile lizcano c.
	Brayan y. delgado	1102357825				Matanza		3206278427	Si	Brayan delgado.
	Maribel Arias	1097850315				Matanza		3102121822	Si	Maribel Arias

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JESUS ENRIQUE ALVARADO	6294008				Matanza		3879095847	Si	JESUS ENRIQUE ALVARADO
	camilo ocaña valbuena	97570887				Matanza		3080629241	Si	camilo ocaña
	VICTOR LEAL C	1005235823				Matanza		3134624834	Si	victor leal
	SEVERO QUINTERO	5725071				Matanza		3215957761	Si	Severo Quintero
	Ricardo Lizcano	1098286683				Matanza		3133809303	Si	
	Jose Hermes L.	5773.520				Matanza		3109904274	Si	Jose Hermes L.
	Brayan Delgado J.	1102357825				Matanza		3206278427	Si	Brayan Delgado J.
	yamile lizcano c	28241764				Matanza		3132432271	Si	yamile lizcano c
	Jairo Alvarez	91285796				Matanza		3103966597	Si	
	Leonor Alvarez	63304806				Matanza		3136485843	Si	Leonor Alvarez
	OLIVO Hernandez	9195867				Matanza		3142331834	Si	OLIVO
	Rosalba Cuervo	28443660				Matanza		3212359308	Si	Rosalba Cuervo
	Maribel Arias	1097850315				Matanza		3102121822	Si	Maribel Arias

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

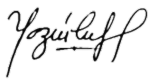
Escaneado con CamScanner

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar reconocimiento de posibles zonas para ubicar un apiario aplicando la normatividad y parámetros técnicos.	Leonor Álvarez	4 de octubre 2024

CONCLUSIÓNES:

1. El uso de las Buenas prácticas apícolas implica Mejora la Sanidad, bienestar y productividad de las colonias, contribuyendo a la producción inocua de derivados de la actividad, sustentando además el medio de vida de pequeños productores.
2. Las BPA normas que se aplican durante el proceso de producción apícola, para que la empresa apícola sea sostenible ambiental, económica y socialmente y obtener de esta manera productos derivados de la colmena, con mayor rentabilidad, productos sanos, seguros y de buena calidad y Son aplicables a todo lo largo de la cadena productiva apícola.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CARLOS ALBERTO OLIVEROS CASTELLANOS	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADÉMICA	**FILVIA YAZMÍN CORTÉS MÉNDEZ**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**PIEDECUESTA 08 DE OCTUBRE DE 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CARLOS ALBERTO OLIVEROS CASTELLANOS**	**Código Centro:**	**912210**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**13925775**	**Fecha de elaboración:**	**8/10/2024**

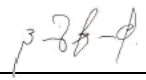
En desarrollo de la comisión No.**298224** durante los días **3** al **4** del mes de **octubre** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3/10/2024	Piedecuesta- Matanza-Vda Bachiga	Terrestre	$ 12.000
4/10/2024	Matanza-Vda Bachiga - Piedecuesta	Terrestre	$ 12.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 24.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	CARLOS ALBERTO OLIVEROS CASTELLANOS	**Nombre completo:**	FILVIA YAZMÍN CORTÉS MÉNDEZ	**Nombre completo:**	ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Numero de Contrato:	INSTRUCTOR	**Cargo:**	COORDINADORA ACADÉMICA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
PIEDECUESTA, 15 DE OCTUBRE DE 2024

PRESENTADO A:
ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
305624	8/10/2024 9/10/2024	8/10/2024 9/10/2024

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
PIEDECUESTA- LEBRIJA-VDA RIO SUCIO- PIEDECUESTA		

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION CAMPESENA EN BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA A LA FICHA 3090254

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. FORMACIÓN CAMPESENA EN BUENAS PRÁCTICAS APÍCOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA FICHA 3090254

RESULTADOS:

1. Ejecución los procedimientos para el manejo de la colmena cumpliendo los criterios técnicos y las normas vigentes

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Evidencias Fotográficas





2. Lista de Asistencias

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dianney Rodriguez	60'397.300				Rio Sucio		3183884424		
	Luis Alfredo C.L	1075934685				Rio sucio		3102052240		
	Yeneidy Espinoza	1058670126				Rio sucio		3134584157		Yeneidy Espinoza
	Eduardo Galvis	91467098				Rio sucio		3228371862		Eduardo Galvis
	onaico Lima	88299811				Rio Sucio		3120630296		
	Ayelen pineda	1085042763				Rio Sucio		3239437675		Ayelen pineda
	Nancy Peralta	1095947121				Rio Sucio		3142735375		Nancy Peralta
	JORGE FLOREZ	1099369429				Rio sucio		3178979372		JORGE F
	Flor Emilce Del	28214660				Rio sucio		3172864822		Flor Emilce Del
	Yuley Tatiana Mañón	1098506014				Rio sucio	marinotatis38@gmail.com	3144367526		Yuley M
	Luz Nelly Mozo L.	1099373595				Rio sucio	luz nelly mozo lopez @ gmail.com	3204659744		luz nelly Mozo L.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): formacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	onaico Lima	88299811				Rio Sucio		3120630296		
	Luis Alfredo C.L	1075934685				Rio sucio		3102052240		
	Yeneidy Espinoza	1058670126				Rio sucio		3134584157		Yeneidy Espinoza
	Eduardo Galvis	91467098				Rio sucio		3228371862		Eduardo Galvis
	JORGE FLOREZ	1099369429				Rio sucio		3178979372		JORGE F
	Luz Nelly Mozo Lopez	1099373595				Rio Sucio	luz nelly mozo lopez @ gmail.com	3204659744		luz nelly
	Nancy Peralta	1095947121				Rio Sicio		3142735375		Nancy Peralta
	Ayelen pineda	1085042763				Rio Sucio		3239437675		Ayelen pineda L.
	Yuley Tatiana Mañón	1098506014				Rio Sucio	marinotatis38@gmail.com	3144367526		Yuley M
	Flor Emilce Del	28214660				Rio Sucio		3172864822		Flor Emilce Del
	Dianney Rodriguez	60'397.300				Rio Socio		3183884424		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar revisión colmenas	Tatiana Mariño	12 de octubre 2024
CONCLUSIÓNES: Es importante registrar el comportamiento de las colmenas que hacen parte del apiario, el cual deberá hacerse por escrito o digital. Cualquier forma de registro que el apicultor emplee es válida siempre y cuando estos permitan una buena fuente de información de población, de producción, de reinas, de necesidades de la colmena.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CARLOS ALBERTO OLIVEROS CASTELLANOS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADÉMICA	**FILVIA YAZMÍN CORTÉS MÉNDEZ**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**PIEDECUESTA 15 DE OCTUBRE DE 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CARLOS ALBERTO OLIVEROS CASTELLANOS**	**Código Centro:**	**912210**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**13925775**	**Fecha de elaboración:**	**15/10/2024**

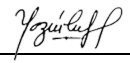
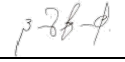
En desarrollo de la comisión No. **305624** durante los días **8** y **9** del mes de **octubre** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
8/10/2024	Piedecuesta- Lebrija-Vda Rio Sucio -piedecuesta	Terrestre	$ 24.000
9/10/2024	Piedecuesta- Lebrija-Vda Rio Sucio -piedecuesta	Terrestre	$ 24.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 48.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	CARLOS ALBERTO OLIVEROS CASTELLANOS	**Nombre completo:**	FILVIA YAZMÍN CORTÉS MÉNDEZ	**Nombre completo:**	ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Numero de Contrato:	INSTRUCTOR	**Cargo:**	COORDINADORA ACADÉMICA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
PIEDECUESTA, 16 DE OCTUBRE DE 2024

PRESENTADO A:
ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
308224	15/10/2024	15/10/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
PIEDECUESTA- LEBRIJA-VDA RIO SUCIO- PIEDECUESTA		

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION CAMPESENA EN BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA A LA FICHA 3090254.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. IMPARTÍ FORMACIÓN CAMPESENA EN BUENAS PRÁCTICAS APÍCOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA FICHA 3090254

RESULTADOS:

1. Ejecución los procedimientos para el manejo de la colmena cumpliendo los criterios técnicos y las normas vigentes

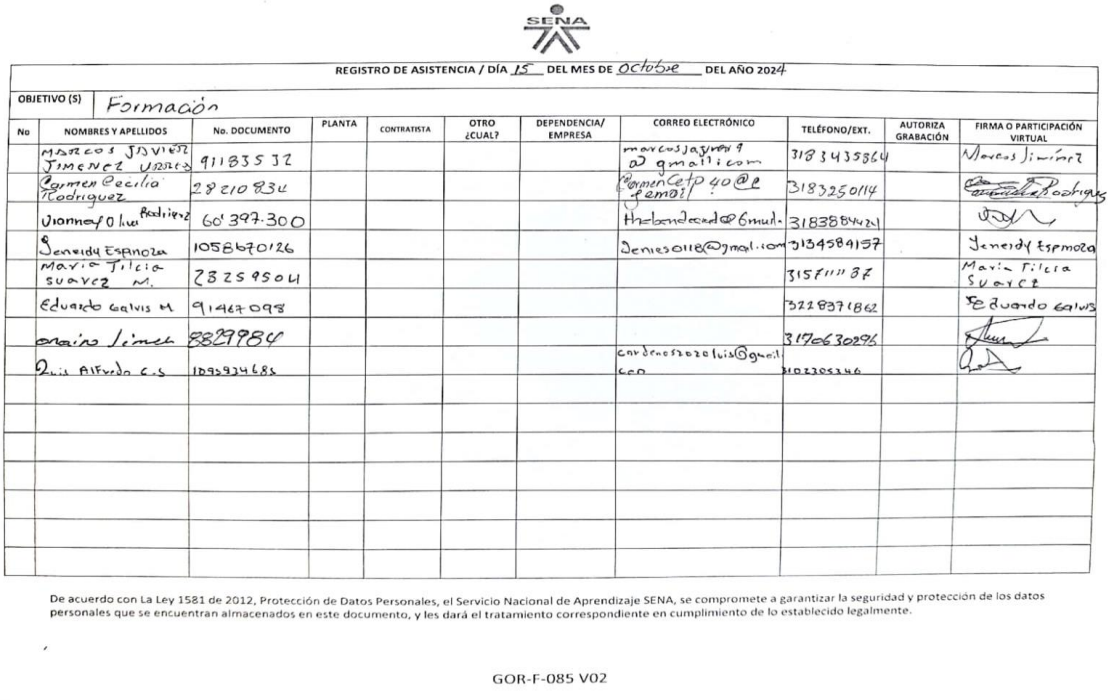
EVIDENCIAS O SOPORTES:

Registro Fotográfico





1. Lista de Asistencias



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marcos Javier Jimenez Usuario	91183532					marcosjazmin9@gmail.com	3183435864		Marcos Jiménez
	Carmen Cecilia Rodriguez	28210834					Carmencetp40@gmail	3183250114		Carmen Rodriguez
	Yhonnafer Lucia Rodriguez	60'397.300					Thelandcard@Gmail.	3183884424		
	Jeneidy Espinoza	1058670126					Jenies011e@gmail.com	3134584937		Jeneidy Espinoza
	Maria Tilcia Suarez M.	28259504						3157111137		Maria Tilcia Suarez
	Eduardo Galvis M	91467098						3228371862		Eduardo Galvis
	omaira Jimenez	28279840						3176630296		
	Luis Alfredo C.S	1098934685					carlosesozoluis@gmail.com	3102305346		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar traslado de núcleo	Tatiana Mariño	16 de octubre 2024

CONCLUSIÓNES:

Se debe estar muy atentos al estado de los núcleos y su salud, evitar al máximo la infestación por otros insectos que son la puerta de entrada a enfermedades bacterianas o fúngicas que afectan gravemente las colonias apícolas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CARLOS ALBERTO OLIVEROS CASTELLANOS	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADÉMICA	**FILVIA YAZMÍN CORTÉS MÉNDEZ**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**PIEDECUESTA 16 DE OCTUBRE DE 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CARLOS ALBERTO OLIVEROS CASTELLANOS**	**Código Centro:**	**912210**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**13925775**	**Fecha de elaboración:**	**16/10/2024**

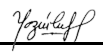
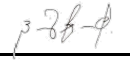
En desarrollo de la comisión No. **308224** durante el día **15** del mes de **octubre** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15/10/2024	Piedecuesta- Lebrija -Vda Rio Sucio- Piedecuesta	Terrestre	$ 24.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 24.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	CARLOS ALBERTO OLIVEROS CASTELLANOS	**Nombre completo:**	FILVIA YAZMÍN CORTÉS MÉNDEZ	**Nombre completo:**	ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Numero de Contrato:	INSTRUCTOR	**Cargo:**	COORDINADORA ACADÉMICA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
PIEDECUESTA, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

PRESENTADO A:
ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO

ORDEN DE VIAJE NO:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
288024	26/09/2024 27/09/2024	26/09/2024 27/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: PIEDECUESTA -MATANZA (VEREDA BACHIGA)- PIEDECUESTA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (CIUDAD)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION CAMPESENA EN BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENAE FICHA 3087292.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Impartí formación CAMPESENA en buenas prácticas apícolas en el manejo de la colmena ficha 3087292

RESULTADOS:

1. Analisis de las condiciones para desarrollo de un apiario con base en los procedimientos
2. Reconocer los procedimientos de manejo de la colmena cumpliendo los criterios técnicos y las normas vigentes.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias Fotográficas





2. Lista de Asistencias

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	[illegible]						3178851[illegible]		[illegible]
	Camilo Ocampo	97520887						3708628[illegible]		Camilo Ocampo
	Victor Manuel	1.005.235.323						3136174834		Victor Manuel
	Leonor Alvarez	63304806						3136489143		Leonor Alvarez
	Jairo Alvarez	91285796						3103966847		
	Oliver Hernandez	91258679						3149231834		OLIVO
	Steveo Quintero	5785071						3205557761		Steveo Quintero
	Jenny Astorga V.	1065 540 033					jenastorga0121@gmail.com	3228583845		
	Ender Garcia Gomez	1098 743 113						3228943671		Ender Garcia Gomez
	Eduardo Lizcano C.	1098286683						3123807[illegible]		
	Brayan Yesid D.	1102352823						3206[illegible]		Brayan Delgado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leonor Alvarez	63304806			Aprendiz		leonoralvarez-oci@gmail.com	3136489143		Leonor Alvarez
	Angie Lizarazo	37543123			Instructor			3136179931		Angie Delgado
	OLIVO Hernandez	91258679			Instructor		liceanoviajes@gmail.com	3149231834		OLIVO
	Eduardo Lizcano	1098286683			Instructor			3123807200		
	[illegible]	[illegible]						3178513952		[illegible]
	Steveo Quintero	5785071						3205557761		Steveo Quintero
	Camilo Ocampo	97520887			Aprendiz			3708628324		Camilo Ocampo
	Victor Manuel	1.005.235.323			Instructor			3136174834		Victor Manuel
	Brayan delgado L.	1102352823			Instructor			3206227202		Brayan delgado
	Jairo Alvarez	91285796			Aprendiz			3103966847		
	Ingrith Jenanet Astorga Valencia	1065 540 033					jenastorga0121@gmail.com	3228758345		
	Ender Garcia Gomez	1098 743 113						3228943671		Ender garcia G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar reconocimiento de flora apícola	Leonor Álvarez	29 septiembre 2024
2. Registrar flora apícola identificada	Leonor Álvarez	29 septiembre 2024
CONCLUSIÓNES: 1. Antes de iniciar un proyecto apícola se debe tener claridad sobre los recurso existentes y el ambiente donde se van a desarrollar las colonias.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CARLOS ALBERTO OLIVEROS CASTELLANOS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADÉMICA	**FILVIA YAZMÍN CORTÉS MÉNDEZ**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**PIEDECUESTA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CARLOS ALBERTO OLIVEROS CASTELLANOS**	**Código Centro:**	**912210**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**13925775**	**Fecha de elaboración:**	**30/09/2024**

En desarrollo de la comisión No**.288024** durante los días **26** y **27** del mes de **Septiembre** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
26/09/2024	Piedecuesta- Matanza -Vda Bachiga -Piedecuesta	Terrestre	$ 24.000
27/09/2024	Piedecuesta- Matanza -Vda Bachiga -Piedecuesta	Terrestre	$ 24.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 48.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	CARLOS ALBERTO OLIVEROS CASTELLANOS	**Nombre completo:**	FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ	**Nombre completo:**	ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Numero de Contrato:	INSTRUCTOR	**Cargo:**	COORDINADORA ACADEMICA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	