PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 deOctubre de 2024

Señor
Carolina Montoya Cuervo
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.6213804** del año 2024
PROFESIONAL G08
CENTRO PARA EL DESARROLLODEL HÁBITAT Y LA
CONSTRUCCIÓN MEDELLÍN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6213804** del año 2024

Duvar Alexis Cruz Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10295841 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y cinco millones doscientos setenta y siete mil ochocientos cinco pesos ($35.277.805). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de abril por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS ($2,083,921), b) siete (7) pagos correspondientes a los meses de mayo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($ 4.465.545). c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS MCTE ($1.935.070)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No.86823854864 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en el área de Bilingüismo del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Especificas:

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Planee y desarrolle las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. **ANEXO 1**
2	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral	Impartí la formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Estas evidencias se encuentran en el **ANEXO 2:** 1.La programación aprobada por el Coordinador Académico.

	definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.		2.Fichas asociadas en Sofía plus. 3.Listados de asistencia
3	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No participé en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia
4	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Actualicé el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de territorium con el portafolio **ANEXO 3**

5	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hice seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencias alojadas en el LMS y drive **ANEXO 4**
6	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Reporté y mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver programación del trimestre en curso, fichas asociadas a Sofia Plus **ANEXO 2**

7	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verifiqué y evalué la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Ver evidencias de aprendizaje y juicios evaluativos alojados en el LMS **ANEXO 4**
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realicé seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia
9	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del	Apliqué a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo	Sin evidencias

	aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	
10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realicé la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participé en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencias
12	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el	Participé en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Listado de asistencia de reunión de equipo. **VER ANEXO 5**

	diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
13	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participé en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
14	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No realicé ni fui asignada a realizar el reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin	Sin evidencia
15	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No apoyé ni fui asignada a los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia
16	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del	No apoyé ni fui asignada a los procesos de obtención y/o mantenimiento del	Sin evidencia

	registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	
17	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No participé en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica.	Sin evidencia
18	Mantener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	Mantengo actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés. **ANEXO 6**
19	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplí a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA me indico.	Sin evidencia
20	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y	No participé en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el	Sin evidencia

	aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	
21	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	En proceso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Certificado de la norma de competencia laboral **ANEXO 7**
22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso	El compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia

	de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
23	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. Curso de Metodología para la información BIM debidamente realizado	Certificado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista ____, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7941627573** de la planilla, NUEVO **SOI** del mes de Septiembre **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 20 folios

Cordialmente,



Duvar Alexis Cruz Vega

Contratista

C.C. No. 10295841

Recibí a satisfacción:



CAROLINA MONTOYA CUERVO

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.6213804 del año 2024

PROFESIONAL G08

ACTA No. 006		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN SEMANAL EQUIPO BILINGÜISMO PRESENCIAL.		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, octubre de 2024.	**HORA INICIO:** 13.00	**HORA FIN:** 15:00
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de instructores	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Información general inicio trimestre 2024-4 2. Continuación planeación Semana de idiomas 2024		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la reunión semanal del equipo de Bilingüismo Presencial del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. 1. **Varios Equipo de Bilingüismo:**

Cierre de trimestre 2024- 3

Carolina Montoya inicia la reunión indicando al equipo de Bilingüismo presencial que todos los informes del cierre de trimestre 2024- 3 ya deben estar en Drive del equipo. Los informes son: Reporte de juicios evaluativos de las fichas complementarias, reporte de juicios evaluativos de las fichas tituladas, informe final del estado de las fichas por niveles en formato Excel.

- El plazo máximo que se da para cargar este informe es a las 4 de la tarde.

Inicio trimestre 2024-4

1. Carolina Montoya informa al equipo las fechas de formación para el cuarto trimestre de 2024, el cual finaliza el 23 de diciembre. De igual forma, indica que ningún instructor está autorizado para finalizar formación antes de las fechas estipuladas, incluso si se trata de cursos de formación complementaria.

2. Se hace revisión de la programación actual para este trimestre. Cada instructor tiene una programación de 40 horas semanales, tanto en cursos complementarios como en formación titulada.

3. Se informa al equipo que Julieth Medina, Conrado Zuluaga, Alexis Cruz y Andrés Jaramillo apoyarán al centro con un curso de English Does Work cada uno a partir, del 5 de noviembre, con el fin de cumplir las metas faltantes para este indicador. Esto es posible de acuerdo con el objeto contractual que cada uno tiene.

4. También se pone en conocimiento del equipo que, teniendo en cuenta que el instructor Luis Fernando Rueda finaliza su contrato el 7 de noviembre y que no tendrá adición, las fichas que están a su cargo pasarán a otro instructor. De esta forma, no tendrá que suspenderse la formación de estas fichas. Las fichas varias de sábados y domingos, sí finalizarán en noviembre.

5. Carolina Montoya indica que los listados de las fichas se encuentran cargadas en el drive y que en este momento todas las fichas programadas deben estar ya citadas a formación presencial.

Semana de Bilingüismo

Respecto a la semana de Bilingüismo, Carolina Montoya informa que, ya que se tiene conocimiento de la programación asignada, los horarios de realización de las actividades son los siguientes:

FECHA	JORNADA HORA	DURACIÓN	FICHAS OBLIGATORIAS	NOMBRE ACTIVIDAD	RESPONSABLE DIRECTOS
29 DE OCTUBRE	9 AM A 12		2885835 David	CARRERA DE OBSERVACIÓN	JULIETH MEDINA
30 DE OCTUBRE	12 A 15:00		FICHA NUEVA INGLÉS 1 DECORACIÓN DE ESPACIOS FULTON	1. CORTOMETRAJES Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE NATURALEZA. PROCESOS DE RESISTENCIA CONTRA LA MEGAMINERÍA. 2. CHARLA SOSTENIBILIDAD NETFLIX: ALEXIS	ALEXANDER Y DAVID
30 DE OCTUBRE	6:00 A 9:00		2934254 KELLY, FICHA NUEVA DECORACION FULTON	ACTIVIDAD NATIVOS CREOLE	ALEXIS CRUZ Y ASTRID NAVARRO
1 de noviembre	noche		3033089 Fulton, 2879967 Alexander, 2962014 Andrés, 2855664 Conrado, 2827437 Luis Fdo, Ficha nuevaKelly, ficha nueva Astrid.	CARRUSEL DE ACTIVIDADES: ESCALERA, QUIEN QUIERE SER MILLONARIO, PICTIONARY, JUST DANCE,	1. ESCALERA: FULTON-. 2. PICTIONARY: ASTRID Y KELLY. 3. REALIDAD AUMENTADA Y DEMÁS: ALEXANDER Y DAVID 4. QUIEN QUIERE SER MILLONARIO: ANDRÉS Y CONRADO. 5. DEMÁS

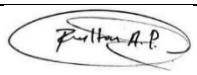
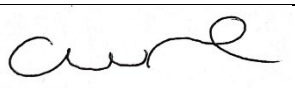
					APOYOS: JUAN- CAROLINA- JULIETH
2 DE NOVIEMBRE	MAÑANA	8:00 A 10:00	INVITAR FICHAS GIRARDOTA, COPACABANA Y CASTILLA, 2923898 Alexander, 2873675 Fulton, 2925768 Astrid.	RULETA AMBIENTAL	ASTRID- FULTON
2 DE NOVIEMBRE	MAÑANA	10:00 A 12:00	INVITAR FICHAS GIRARDOTA, COPACABANA Y CASTILLA, 2923898 Alexander, 2873675 Fulton, 2925768 Astrid.	MUSIC ACTIVITY	ANDRÉS, JUAN, DAVID
1 de noviembre	TARDE	15:00 A 18:00	3064872 JULIETH, 2923721 ALEXANDER, 2994735 ALEXIS	DOCUMENTAL - Fast Fashion	KELLY - CONRADO
29 de octubre	TARDE	15 A 18	2874226 Alexander, 2994737 Alexis	INTEGRACIÓN BIBLIOTECA	ALEXANDER - JUAN FERNANDO

- Se informa al equipo que, las fichas mencionadas deben asistir a las actividades, dentro de las horas establecidas, como reemplazo de la formación programada para esa semana.

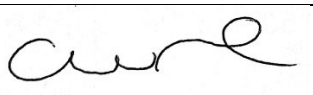
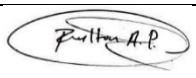
- De igual forma, se informa a los instructores que tienen fichas de decoración a su cargo, la necesidad de invitarlos a colaborar en la realización de la decoración para la semana, durante la semana del 21 al 25 de octubre.

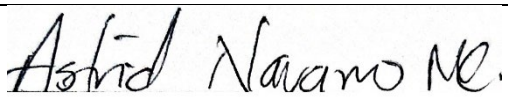
CONCLUSIONES
A partir del momento se iniciará con la elaboración de la decoración para la semana de idiomas en el CDHC 2024. La planeación de las actividades debe finalizarse durante esta semana

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Envío de imágenes vectores a la instructora Dexy Ortiz, quien apoyará al equipo con la impresión de las imágenes para la decoración	2 de octubre	Kelly Guevara	
Finalización de planeación de actividades para la semana de idiomas	2 de octubre	Equipo de instructores	
Envío acta a coordinación académica	4 de octubre	Carolina Montoya	

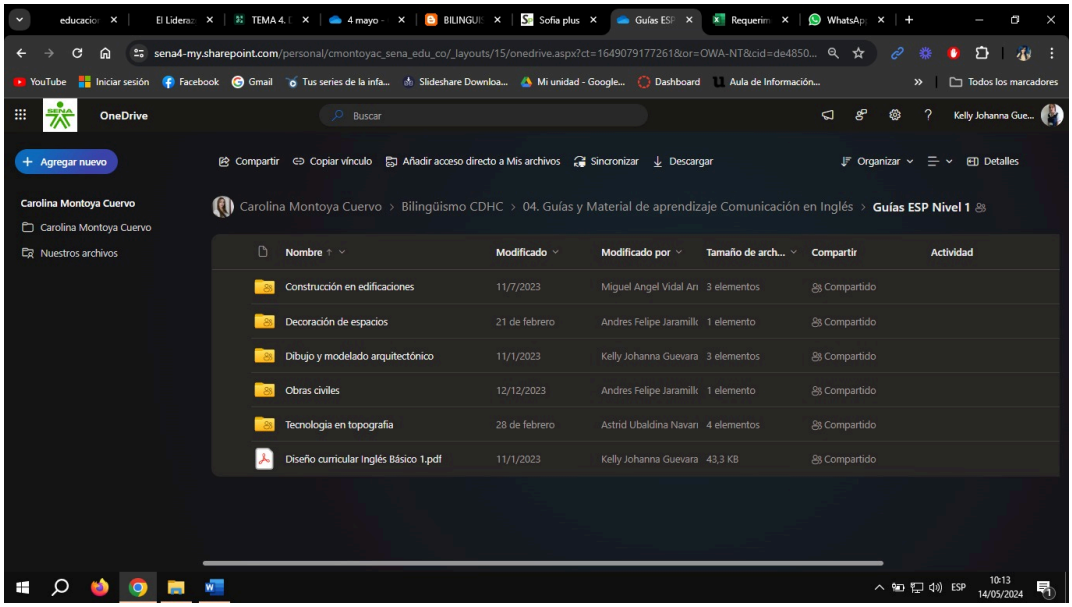
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Carolina Montoya Cuervo	**Bilingüismo**	
Fulton Palacios	**Bilingüismo**	

Andrés Jaramillo	**Bilingüismo**	
Juan Fernando Castaño	**Bilinguismo**	
Astrid Navarro Mc.Lean	**Bilingüismo**	
Duvar Alexis Cruz Vega	**bilinguismo**	

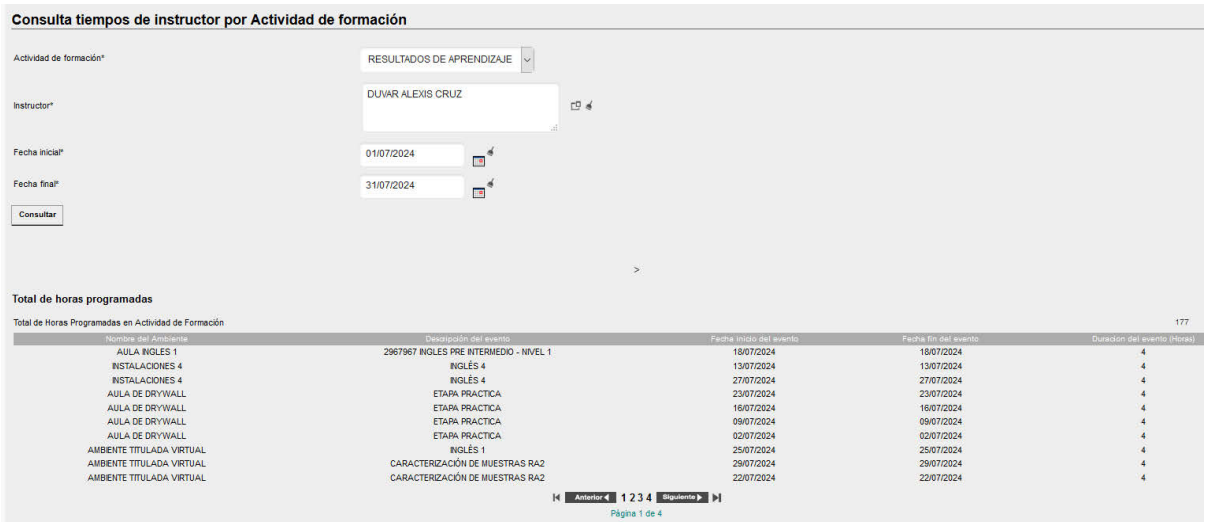
ANEXOS

ANEXO 1 – obligación 1 (guias de aprendizaje)



ANEXO 2 – obligacion 2 (programacion 2024-1, fichas asocaidas a SOFIA PLUS)

			ALEXIS				
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7					INGLÉS 3. FICHA 2858661. DIBUJO Y MODELADO. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. SARA POSADA. B. AIRES 106		
7 A 8						INGLÉS 4 GIRARDOTA CONVENIO. COMPLEMENTARIO	
8 A 9			ENGLISH DOES WORK				
9 A 10		Inglés 1 ficha nueva electricidad Luis Pacheco. Zamora Fe y Alegria			ATENCIÓN APRENDICES PEDREGAL		
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13			REUNIÓN DE ÁREA				
13 A 14					ENGLISH DOES WORK		
14 A 15							
15 A 16	ENGLISH DOES WORK	INGLÉS 2 FICHA 2994737. DIBUJO Y MODELADO. MARTHA LOPEZ. PEDREGAL. AMBI 22	ENGLISH DOES WORK		FICHA 2994735- INGLÉS 2. DECORACIÓN DE ESPACIOS. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. PEDRO PABLO DIAZ		
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19	INGLÉS 4. FICHA 2855509. DECORACIÓN DE ESPACIOS. PEDREGAL. AMBIENTE 22. CRISTIAN HERRERA						
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							



Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* DUVAR ALEXIS CRUZ

Fecha inicial* 01/07/2024

Fecha final* 31/07/2024

Consultar

>

Total de horas programadas

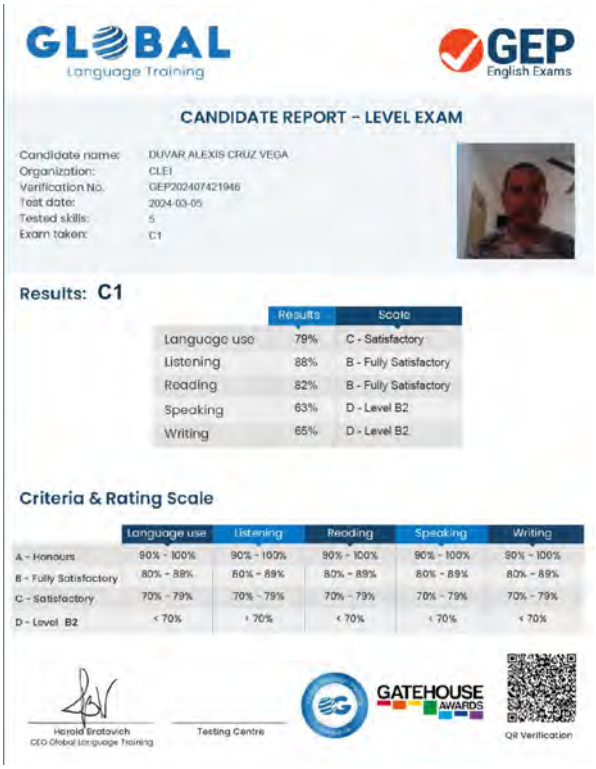
Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 177

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
AULA INGLES 1	2967967 INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1	18/07/2024	18/07/2024	4
INSTALACIONES 4	INGLÉS 4	13/07/2024	13/07/2024	4
INSTALACIONES 4	INGLÉS 4	27/07/2024	27/07/2024	4
AULA DE DRYWALL	ETAPA PRACTICA	23/07/2024	23/07/2024	4
AULA DE DRYWALL	ETAPA PRACTICA	16/07/2024	16/07/2024	4
AULA DE DRYWALL	ETAPA PRACTICA	09/07/2024	09/07/2024	4
AULA DE DRYWALL	ETAPA PRACTICA	02/07/2024	02/07/2024	4
AMBIENTE TITULADA VIRTUAL	INGLÉS 1	25/07/2024	25/07/2024	4
AMBIENTE TITULADA VIRTUAL	CARACTERIZACIÓN DE MUESTRAS RA2	29/07/2024	29/07/2024	4
AMBIENTE TITULADA VIRTUAL	CARACTERIZACIÓN DE MUESTRAS RA2	22/07/2024	22/07/2024	4

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4

ANEXO 6 – obligación 18



GLOBAL Language Training

GEP English Exams

CANDIDATE REPORT – LEVEL EXAM

Candidate name: DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA
Organization: CLEI
Verification No.: GEP202407421946
Test date: 2024-03-05
Tested skills: 5
Exam taken: C1

Results: C1

	Results	Scale
Language use	79%	C - Satisfactory
Listening	88%	B - Fully Satisfactory
Reading	82%	B - Fully Satisfactory
Speaking	63%	D - Level B2
Writing	65%	D - Level B2

Criteria & Rating Scale

	Language use	Listening	Reading	Speaking	Writing
A - Honours	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%
B - Fully Satisfactory	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%
C - Satisfactory	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%
D - Level B2	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%

Harold Bratovich
CEO Global Language Training

Testing Centre

GATEHOUSE AWARDS

QR Verification

ANEXO 7 – obligación 21



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA

Con Cédula de Ciudadanía No. 10.266.841

Cursó y aprobó la acción de Formación

ORIENTACION PEDAGOGICA DE PROCESOS DE FORMACIÓN PRESENCIALES BAJO EL ENFOQUE DE COMPETENCIAS

con una duración de 140 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Popayán, a los cinco (5) días del mes de abril de dos mil doce (2012)

Firmado Digitalmente por
JOSE MARIA ARBOLEDA CASTRILLON
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JOSE MARIA ARBOLEDA CASTRILLON
DIRECTOR
CENTRO AGROPECUARIO
REGIONAL CAUCA

6234141 - 03/04/2012
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911300267BOCC1025934IC.