PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

Santa Rosa - Bolívar, 07 de noviembre de 2024

Señor,
WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ
Cra 28 2 17 Santa Rosa-Bolívar

Asunto: Invitación a Presentar Propuesta.

Respetado señor:

El Municipio de Santa Rosa - Bolívar está interesado en recibir de usted propuesta para la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales, conforme las especificaciones que se relacionan a continuación:

Objeto del contrato: "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EN LA FORMULACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN Y, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PDM, DE ACUERDO A LOS PLANTEAMIENTOS DEL SISTP-DNP DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR*"

Alcance del objeto del contrato: En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

1. Acompañamiento a la administración Municipal en la elaboración de los planes de acción vigencia 2025.
2. Revisar con las diferentes dependencias el Plan de Acción para su cumplimiento.
3. Realizar el seguimiento y evaluación del cumplimiento de las metas proyectadas para la vigencia 2024.
4. Brindar acompañamiento en el cargue del seguimiento y evaluación de las metas del Plan de Desarrollo Municipal en el Sistema de Planeación Territorial-SisPT.
5. Participar en las reuniones que se requieran por parte de la Secretaría de Planeación e Infraestructura, y/o entidades vinculantes al proceso de planeación estratégica.
6. Apoyar a las diferentes dependencias del municipio en la captura de información, que sirvan como insumo para la evaluación de las metas del PMD.
7. Brindar acompañamiento y asesoría al despacho del alcalde en materia de planeación estratégica.
8. Las demás que estén relacionados con la naturaleza del contrato

Lugar de ejecución del contrato: MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

Plazo de ejecución del contrato: HASTA EL VEINTISIETE (27) DE DICIEMBRE DE 2024, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.

Valor del contrato y forma de pago: El valor estimado del contrato corresponde a la suma de SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000), el cual se Realizará un (01) pago por mensualidad vencida por valor de: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MC/TE. ($3.500.000), y un (1) pago al finalizar el plazo de ejecución del contrato por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MC/TE. ($3.500.000), cada pago se realizara previa presentación de informes de ejecución de actividades, y demás requisitos exigidos por la entidad estatal contratante, para tal efecto, acompañada de la certificación de servicios prestados, suscrita por el supervisor, en la cual deberá constar que el contratista se encuentra a paz y salvo por los conceptos correspondientes a Seguridad Social Integral.

Obligaciones del Contratista:

- Deberá acreditar afiliación y pago de aporte al sistema de seguridad social integral y parafiscales; esto último si a ello hay lugar.
- Ejecutar las actividades constitutivas del objeto contractual en la forma pactada en el respectivo contrato, bajo la coordinación del supervisor designado por el Municipio.
- Obrar siempre, bajo la orientación del Municipio, en procura de los mejores resultados para la entidad contratante.
- Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.
- Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas
- Suscribir el acta de liquidación del Contrato, si a ello hay lugar.
- Mantener indemne a la entidad contratante respecto cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa sus actuaciones.
- En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones contractuales, para la cabal ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual el **CONTRATISTA** deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales
- Realizar todas las actividades contempladas en el alcance del objeto del contrato

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

- Velar por la conservación y buen estado de los elementos y equipos de trabajo que se le suministren.

- Ordenar y ubicar los instrumentos de trabajo en los lugares señalados para evitar el desorden

- Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato.

- Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades inherentes al objeto de la contratación.

Supervisión del contrato: La supervisión del contrato será ejercida por SECRETARIA DE PLANEACIÒN MUNICIPAL de Santa Rosa - Bolívar.

Documentos que se deben anexar: El proponente deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos**:**

- Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa de que el oferente conoce y acepta las condiciones para la contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición legal o constitucional y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado
- Certificado de registro de usuario en secop II
- Hoja de vida SIGEP junto con los correspondientes soportes y anexos
- Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía
- Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía
- Fotocopia de la tarjeta profesional vigente
- Verificación de Antecedentes Disciplinarios Profesionales
- Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente
- Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policía Nacional
- Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría
- Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica
- Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam)
- Certificación de afiliación a los sistemas de Salud y Pensión
- Examen médico ocupacional de ingreso
- Certificados de formación académica
- Certificación de la experiencia requerida

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

Nota: La oferta y sus anexos deberá ser cargada en el link enviado a través de la plataforma SECOP II al usuario WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ dentro del término establecido para tal fin.

Cordialmente,

HARVIS BELLO ELLES
Alcalde Municipal de Santa Rosa - Bolívar