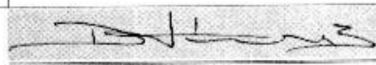


	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO VERSIÓN	GF-05-P04 1	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA.			
Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor	Teléfono o Fax	
DD MM AA	MILDA LUCIA PARRA CORTES	73005300	
DIRECTORA DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL			

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL			
Nombre o Razón Social del Contratista		C.C. y Nit	
DE LIMA GRUPO EMPRESARIAL LTDA.		900.296.675-6	
TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios			
Contrato O.P. S. Convenio	Fecha	No.	
M	28 Jun 2023	3825	
Fecha de inicio	19 Jul 2023	Plazo de ejecución	
		5 MESES Y 15 DIAS	
OBJETO CONTRACTUAL			
ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA			
III. PERIODO CERTIFICADO			
Desde	Hasta		
DD/MM/AA	DD/MM/AA		
1 noviembre 2023	30 nov 2023		

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Entregar al ARRENDATARIO MUNICIPIO DE SOACHA el inmueble dado en arrendamiento en buen estado de servicio, seguridad y sanidad y poner a su disposición los servicios, bienes o usos conexos y los adicionales convenidos, previa elaboración de un acta de inventario firmado por las partes y el supervisor del contrato.	Se realiza la entrega del inmueble bajo inventario.	Acta de Inventario
2. Mantener en el inmueble los bienes y servicios conexos y adicionales en buen estado de servicio para el fin convenido en el contrato y garantizar durante todo el término del contrato al uso y goce exclusivo y pacífico del inmueble por parte del ARRENDATARIO MUNICIPIO DE SOACHA.	El inmueble se encuentra en buen estado.	N.A.
3. Liberar al ARRENDATARIO MUNICIPIO DE SOACHA de toda perturbación en el uso y goce del inmueble.	No se ha presentado ningún procedimiento judicial o administrativo que perturbe la tenencia a favor del Municipio.	N.A.
4. Entregar el inmueble con los servicios públicos con los servicios, recintos de administración e impuestos y demás cargas o pagos al día.	Se verifica que los servicios públicos se encuentren activos en el inmueble.	Base Servicios Públicos Secretaría General
5. Otorgarle al ARRENDATARIO MUNICIPIO DE SOACHA un plazo de (02) días hábiles para desocupar el inmueble una vez firmado el presente contrato.	No se requiere esta actividad en el periodo Certificado.	N.A.
6. Presentar en el plazo establecido la factura o cuenta de cobro del canon de mes correspondiente.	Realizan entrega de la cuenta de cobro para radicación ante la secretaria de hacienda.	Cuenta de cobro con respaldos
7. Efectuar el pago o coupon que se efectúe el pago de las cuotas, tasas, contribuciones de administración, impuestos, tasas o contribuciones o cualquier otro cargo que pueda recaer sobre el inmueble.	Se requiere la copia del último impuesto Predial pagado del inmueble.	Copia Impuesto Predial
8. Realizar las reparaciones necesarias en el inmueble, tales como: reparación de techo o cubierta, cañerías, arreglos estructurales, entre otros.	En el periodo certificado no se ha requerido esta actividad.	N.A.
9. Realizar, en caso de ser necesario, la normalización de las redes eléctricas, lo cual consiste en el polo o toma independiente en el tablero de distribución y generación de voltaje no mayor a 1V en todas las tomas.	En el periodo certificado no se ha requerido esta actividad.	N.A.
10. Las demás obligaciones inherentes al objeto contractual, según las disposiciones contenidas en el título XXVI del libro cuarto del código civil y el código de comercio.	En el periodo certificado no se ha requerido esta actividad.	N.A.



DE LIMA GRUPO EMPRESARIAL LTDA.

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.



MILDA LUCIA PARRA CORTES
DIRECTORA DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL