

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil mayo 29 de 2020

Señor (a)
KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1387049
INSTRUCTOR GRADO 11
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
de mayo del año 2020

Referencia: No 1387049 del año 2020

Pedro Elías Bautista Useda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.072.167 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, Sena emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Ventiseis millones quinientos treinta y un mil cincuenta pesos mcte. (\$26,531,050,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) seis pagos (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte (\$3.790.150,00) cada uno

Plazo: Siete (7) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO
prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el área de pecuaria en el marco de los lineamientos del programa sena emprende rural ser del centro agroturistico regional Santander.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural o la empleabilidad en ocupaciones rurales de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA		N.A
2	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER	Se relacionaron documentos para la solicitud de registro de ficha en BPA en el Páramo	https://drive.google.com/drive/folders/1Y97WTwA9GgB3BXSJP_cjc5A8oxLj2QqT

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo"	<p>Actividades de Teletrabajo</p> <p>✓ Se evidencia los pantallazos de las actividades diarias de las fichas en ejecución: 2084614, 2084597, 2084612, 2087800: Donde se le envían actividades como: Videos, talleres, actividades de retroalimentación para el desarrollo de las competencias correspondientes.</p>	https://drive.google.com/drive/folders/1QChGJlvnlS2PvZShyZTtFhULPnVqzAXt
4	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación		
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	<p>FORMACIÓN SER</p> <p>Ficha: 2084614</p> <p>*Programa: Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria</p> <p>1. Actividad de Aprendizaje:</p> <p>Sembrar material vegetal de acuerdo a la especie seleccionada</p>	<p>Informe_Apoyo_a_la_Formación.PDF</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1xAiMTiwiGEBshHNd7qcsfcMvx9-OOq</p>

		<p>*Competencias:</p> <p>Establecer cultivo según técnicas de producción y normativa de la agricultura ecológica.</p> <p>Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 02,09,16 ,23/05/2020</p> <p><u>Horas: 32</u></p> <p>Ficha: 2084597 Programa: Emprendedor cultivos perennes</p> <p>Actividad de Aprendizaje. Revisar los requerimientos técnicos del cultivo</p> <p>*Competencias: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa.</p> <p>Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 05,12,19,26 /05/2020 01,08,15,22,29 /05/2020</p> <p><u>Total, horas: 52</u></p> <p>FORMACIÓN SER Ficha: 2087800</p> <p>*Programa: Buenas prácticas agrícolas</p> <p>Actividad de Aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los requerimientos del cultivo según requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes. <p>Competencia: Planear la producción según los requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes.</p> <p>Fechas Inicio y Fin de</p>	
--	--	--	--



		<p>Ejecución Mensual: 1,8,15,22 y 29 /05/2020</p> <p>Horas: 25</p> <p>Ficha: 2084612</p> <p>Programa: Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria</p> <p>Actividad de aprendizaje: Sembrar material vegetal de acuerdo con la especie seleccionada.</p> <p>*Competencia Establecer cultivos según técnica de producción y normalidad</p> <p>Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual. 04,11,18,25/05/2020</p> <p>Total: Horas: 32</p> <p><u>Total: Horas mes: 141</u></p>	
--	--	--	--



6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER		N. A
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales		N.A
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices		N. A
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural		N. A
10	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER		N. A
11	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación. Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta		N. A



	acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados		
12	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados		N.A
13	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.		N.A
14	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo	Socialización procedimiento de diseño curricular SENA	https://drive.google.com/drive/folders/1nUYwdOI-b49HsCVmbEibCQEGWZBrhRG
15	Apoyar la identificación y sistematización de los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, El contratista se compromete a evidenciar: Proyecto formativo conjunto cuando corresponda, Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje, Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS, Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Ficha Técnica producto o servicio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha caracterización UP Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del		N. A

	instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo		
16	El contratista se compromete a evidenciar: Proyecto formativo conjunto cuando corresponda, Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje, Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS, Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Ficha Técnica producto o servicio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha caracterización UP Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo.	Se Realiza la actualización de alistamientos y guías de aprendizaje. De las fichas :2084614, 2084597, 2084612 y 2087800	https://drive.google.com/drive/folders/1mLnjd9Agjv77J9vySsIfKpdcoyN4WnWD , https://drive.google.com/drive/folders/12aqXysx0rZqSCmOGxLbT5RYOzl67pitV , https://drive.google.com/drive/folders/1YveKgprUxldGLwQIJlrbaGVveXLK82Tv , https://drive.google.com/drive/folders/14zytQG5zrvanieINWL_P_j5c_4p3Y6

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (8606928221) expedido por asopagos correspondiente al mes de abril del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites)

GTH-F-062 V.06

Cordialmente,

PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDÁ
Contratista
C.C. No. 91.072.167

Recibí a satisfacción:

KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
SUPERVISOR(A) .
Contrato 1387049 de 2020
Cargo: INSTRUCTOR GRADO 11



EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDA
CONTRATO CO1.PCCNTR.1387049
MES DE MAYO

EVIDENCIAS

1. Actividades de Teletrabajo

Se evidencia las actividades diarias durante el mes de abril de las fichas en ejecución 2084614, 2084597, 2084612 y 2087800: Donde se le evidencias los pantallazos actividades a desarrollar por parte de los aprendices como: Videos, talleres, actividades de retroalimentación para el desarrollo de las competencias correspondientes.

<https://drive.google.com/drive/folders/1QChGJlVnIs2PvZShyZTtFhULPnVqzAXt>

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
31-03-2020.docx	yo	31 mar. 2020 yo	1 MB
30-04-2020.docx	yo	30 abr. 2020 yo	376 KB
30-03-2020.docx	yo	30 mar. 2020 yo	604 KB
29-04-2020.docx	yo	29 abr. 2020 yo	511 KB
28-04-2020 teletrabajo.docx	yo	28 abr. 2020 yo	625 KB
27-04-2020.docx	yo	27 mar. 2020 yo	380 KB
27-03-2020.docx	yo	27 mar. 2020 yo	1 MB
26-03-2020.docx	yo	26 mar. 2020 yo	729 KB
25-03-2020.docx	yo	25 mar. 2020 yo	598 KB
24-04-2020 Retroalimentación.docx	yo	24 abr. 2020 yo	15 KB
24-03-2020.docx	yo	24 mar. 2020 yo	376 KB
23-04-2020 Registro y caracterización cumplimiento de las dos actividades anteriores.docx	yo	23 abr. 2020 yo	15 KB
22-04-2020.docx	yo	22 abr. 2020 yo	337 KB
21-04-2020.docx	yo	21 abr. 2020 yo	1 MB



2. Documentos enviados para revisión de complementaria BPA. Municipio de Páramo

https://drive.google.com/drive/folders/1Y97WTwA9GqB3BXSJP_cjc5A8oxLj2QqT

Google Drive interface showing a folder named "DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE COMPLEMEN...". The folder contains the following files:

Nombre	Propietario	Última modificaci...
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE (2)....	yo	14 may. 2020 yo
Formato Solicitud Inscripción pinchote.xls	yo	14 may. 2020 yo
CEDULA PARAMO.pdf	yo	14 may. 2020 yo
carta de solicitud.pdf	yo	9 mar. 2020 yo

3. Capacitación Diseño Curricular

<https://drive.google.com/drive/folders/1nUYwdOI-b49HsCVmbEibCQEGWZBrhRG>

Google Drive interface showing a folder named "DISEÑO CURRICULAR PEDRO BAUTISTA 2020". The folder contains the following files:

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Transferencia equipo diseño curricu...	yo	15 may. 2020 yo	35 KB
Socialización Procedimiento Diseño ...	yo	15 may. 2020 yo	6 MB
PP Diseño Curricular.pptx	yo	15 may. 2020 yo	433 KB
GFPI-G-008_GUIA_DISEÑO_CURRIC...	yo	15 may. 2020 yo	1 MB
Copia de Actualizacion diseños 202...	yo	17 may. 2020 yo	82 KB
15-05-2020.docx	yo	6:50 yo	432 KB

PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA
CO1.PCCNTR.1387049

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDÁ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2084614 - PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203502 SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO A LA ESPECIE SELECCIONADA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2084597 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109703 VERIFICAR LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS E INSUMOS, FRENTE A SU DISPONIBILIDAD Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA 2087800 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ÁREAS E INSTALACIONES EN LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS PLANES DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA 2084612 - PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA
DE APRENDIZAJE: ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203502 SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO A LA ESPECIE SELECCIONADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDÁ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDÁ

C.C 91.072.167

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 18 de mayo 2020

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76136229206

Módulos
Curso Virtual



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direcccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

CERTIFICADO DE POLICÍA

Correo Mis... xAsistencia... xPortafolio... xActividades... xSER - Goog... x(6) Whats... xAsk.com... xAsk.com... xPolicia Nac... x

← → ↻ antedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/formAntecedentes.xhtml

🔍 ☆ 📄 🔍 📄



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTACTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:16:43 horas del 16/05/2020, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía N° 91072167
Apellidos y Nombres: BAUTISTA USEDA PEDRO ELIAS

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

Volver al Inicio

Certificado (9).pdf ^contraloria.pdf ^91072167 (6).pdf ^Certificado (8).pdf ^08-05-2020 (1).docx ^Mostrar todo x

Escriba aquí para buscar



11:17 a. m.
16/05/2020

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 16 de mayo de 2020, a las 11:12:04, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	91072167
Código de Verificación	91072167200516111204

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 145199103



WEB

11:09:48

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de mayo del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91072167:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS

Correo Misena x Asistencia Dise x Portafolio del x Actividades_Te x SER - Google x (6) WhatsApp x As

certificadocolombia.com.co/descargar-certificado-de-medidas-correctivas-de-la-policia-nacional/

Policia Nacional de Colombia

Sistema

La Policía Nacional de Colombia hace constar

Que el número de identificación No. 91072167 de del señor(a) PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDÁ consultado en la fecha y hora 16/05/2020 11:26:42 a. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 12495171

Aceptar

Información 5159000

javascript:_doPostBack('ctl00\$ContentPlaceHolder3\$btnConsultar2','')

Policia Nacional d...html Certificado (9).pdf contraloria.pdf 91072167 (6).pdf

Escribe aquí para buscar