PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 6 de Noviembre del 2024

Señor (a)
Jorge Andrés Orrego
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6273725**
Coordinador
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6273725** del año 2024

Leonardo Espinosa Henao, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088350366 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($33.293.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 7 pagos iguales por los meses de mayo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: 17/12/2024 7:00:00 PM

OBJETO: Prestar Servicios Personales de Cáracter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Salud, en el Área enfermería en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participé en procesos de planeación de las fichas 3016987 3064784	 Evidencia Fotografica Evidencia Fotografica
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del area tematica objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional y desarrollo curricular en las fichas: 3016987 3064784 2874344	 Evidencia Fotográfica Evidencia Fotográfica Listas de chequeo
3	Aplicar segun la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagogicos y metodologicos de la entidad.	Apliqué estrategias pedagógicas enfocadas en seguimiento y evaluación etapa lectiva, en las fichas: 3016987 3064784 2874344	 Listado Asistencia Listado Asistencia Cuadro Rotaciones
4	Reportar oportunamente novedades academicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Replamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendices previos, y la emision de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecucion de la formacion profesional integral.	Se emitieron juicios evaluativos correspondientes a las competencias asignadas de las fichas: 2925568 3016987 2874317 2985709	 Evidencia fotográficas Reporte de Juicios AF Reporte de Juicios SFM Reporte de Juicios SFT Reporte de Juicios EPD
6	Realizar seguimiento en la Etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso formativo.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica

7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No Aplica
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No Aplica
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo a la solicitud de la entidad y dentro de los terminos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Presenté Informe de Ejecución y planilla SI contratistas del periodo correspondiente al mes de Julio	Formato GTH-F-602 ejecución contractual
10	Ejecutar las las obligaciones contractuales en concordancia con el codigo de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Ejecuté obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA.	Ejecución del contrato bajo los parametros establecidos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	70324	La Virginia	4 Octubre	4 Octubre
2.	73924	La Virginia	11 Octubre	11 Octubre
3	77024	La Virginia	18 Octubre	18 Octubre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7946892534** de la planilla, SOI ACH y periodo de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en Nueve (9) folios y (13) archivos anexos

Cordialmente,

Firma

Leonardo Espinosa Henao

Contratista

C.C. No. 1088350366

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Andres Orrego

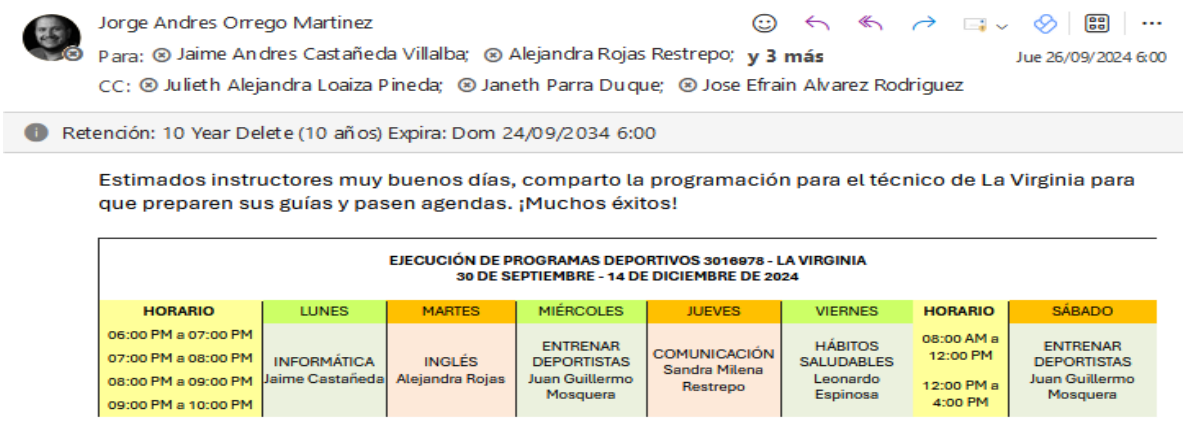
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.6273725** de **2024**

Coordinador Centro Comercio y Servicios

Evidencias del periodo

1. **Obligación 1**

Ejecución Programas Deportivos Ficha 3016987



Jorge Andres Orrego Martinez

Para: Jaime Andres Castañeda Villalba; Alejandra Rojas Restrepo; **y 3 más** Jue 26/09/2024 6:00

CC: Julieth Alejandra Loaiza Pineda; Janeth Parra Duque; Jose Efrain Alvarez Rodriguez

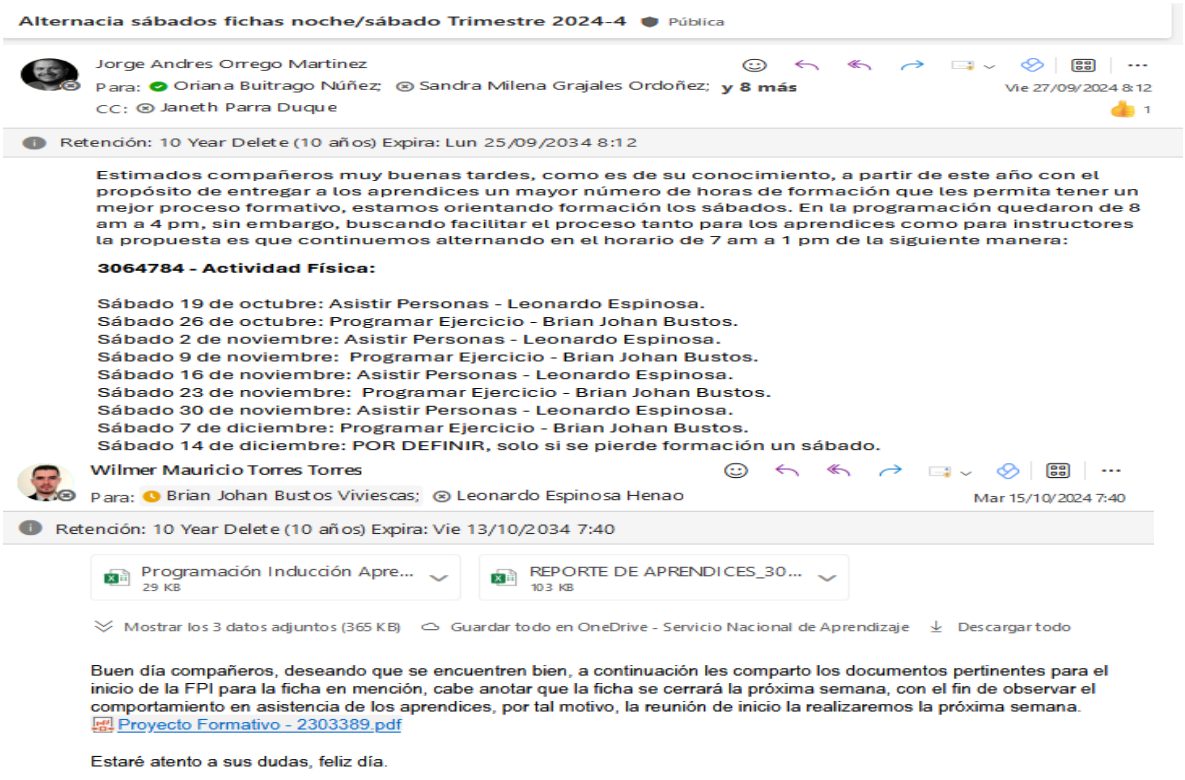
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 24/09/2034 6:00

Estimados instructores muy buenos días, comparto la programación para el técnico de La Virginia para que preparen sus guías y pasen agendas. ¡Muchos éxitos!

EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS 3016978 - LA VIRGINIA
30 DE SEPTIEMBRE - 14 DE DICIEMBRE DE 2024

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	HORARIO	SÁBADO
06:00 PM a 07:00 PM 07:00 PM a 08:00 PM 08:00 PM a 09:00 PM 09:00 PM a 10:00 PM	INFORMÁTICA Jaime Castañeda	INGLÉS Alejandra Rojas	ENTRENAR DEPORTISTAS Juan Guillermo Mosquera	COMUNICACIÓN Sandra Milena Restrepo	HÁBITOS SALUDABLES Leonardo Espinosa	08:00 AM a 12:00 PM 12:00 PM a 4:00 PM	ENTRENAR DEPORTISTAS Juan Guillermo Mosquera

Tecnología Actividad Física Ficha 3064784



Alternacia sábados fichas noche/sábado Trimestre 2024-4 Pública

Jorge Andres Orrego Martinez

Para: Oriana Buitrago Núñez; Sandra Milena Grajales Ordoñez; **y 8 más** Vie 27/09/2024 8:12

CC: Janeth Parra Duque

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 25/09/2034 8:12

Estimados compañeros muy buenas tardes, como es de su conocimiento, a partir de este año con el propósito de entregar a los aprendices un mayor número de horas de formación que les permita tener un mejor proceso formativo, estamos orientando formación los sábados. En la programación quedaron de 8 am a 4 pm, sin embargo, buscando facilitar el proceso tanto para los aprendices como para instructores la propuesta es que continuemos alternando en el horario de 7 am a 1 pm de la siguiente manera:

3064784 - Actividad Física:

Sábado 19 de octubre: Asistir Personas - Leonardo Espinosa.
Sábado 26 de octubre: Programar Ejercicio - Brian Johan Bustos.
Sábado 2 de noviembre: Asistir Personas - Leonardo Espinosa.
Sábado 9 de noviembre: Programar Ejercicio - Brian Johan Bustos.
Sábado 16 de noviembre: Asistir Personas - Leonardo Espinosa.
Sábado 23 de noviembre: Programar Ejercicio - Brian Johan Bustos.
Sábado 30 de noviembre: Asistir Personas - Leonardo Espinosa.
Sábado 7 de diciembre: Programar Ejercicio - Brian Johan Bustos.
Sábado 14 de diciembre: POR DEFINIR, solo si se pierde formación un sábado.

Wilmer Mauricio Torres Torres

Para: Brian Johan Bustos Viviescas; Leonardo Espinosa Henao Mar 15/10/2024 7:40

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/10/2034 7:40

Programación Inducción Apre... 29 KB

REPORTE DE APRENDICES_30... 103 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (365 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día compañeros, deseando que se encuentren bien, a continuación les comparto los documentos pertinentes para el inicio de la FPI para la ficha en mención, cabe anotar que la ficha se cerrará la próxima semana, con el fin de observar el comportamiento en asistencia de los aprendices, por tal motivo, la reunión de inicio la realizaremos la próxima semana.
Proyecto Formativo - 2303389.pdf

Estaré atento a sus dudas, feliz día.

2. Obligación 2

Enfermería Ficha Rotaciones Hospitalarias 2874344

LISTA DE CHEQUEO PRACTICAS ASISTENCIALES TECNICO ENFERMERIA				
NOMBRE APRENDIZ: LINA MARCELA MOSQUERA AVINCULA				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:				
FICHA: 2874344 FECHA: Septiembre 14, 27-31, Octubre 3				
		CUMPLE	NO CUMPLE	N/A
1	Porta adecuadamente su uniforme de labor (carne, bata bioseguridad, uñas cortas sin esmalte, cabello recogido, zapatos adecuados sin cordones y de color blanco, sin pearcing etc)	x		
2	Ingresa y asiste puntualmente a sus practicas	x		
3	Se presenta a practica con lo extrictamente necesario	x		
4	asignado	x		
5	Demuestra buena actitud	x		
6	Verifica ordenes medicas		x	
7	Alista equipo necesario para procedimientos según requerimientos asignados		x	
8	Comprueba que los dispositivos a utilizar esten en perfectas condiciones	x		
9	Maneja seguridad del paciente	x		
10	Comprueba uqe la cama o camilla esten frenadas o en condiciones optimas de seguridad		x	
11	Se presenta al paciente informándole quien es, y que labor va a realizar en el turno	x		
12	Informa al paciente el procedimiento a realizar	x		
13	Pide autorización al paciente para movilizar partes de su cuerpo	x		
14	Verifica identidad del paciente	x		
15	Verifica conocimientos previos de la persona de acuerdo a su situacion clinica	x		

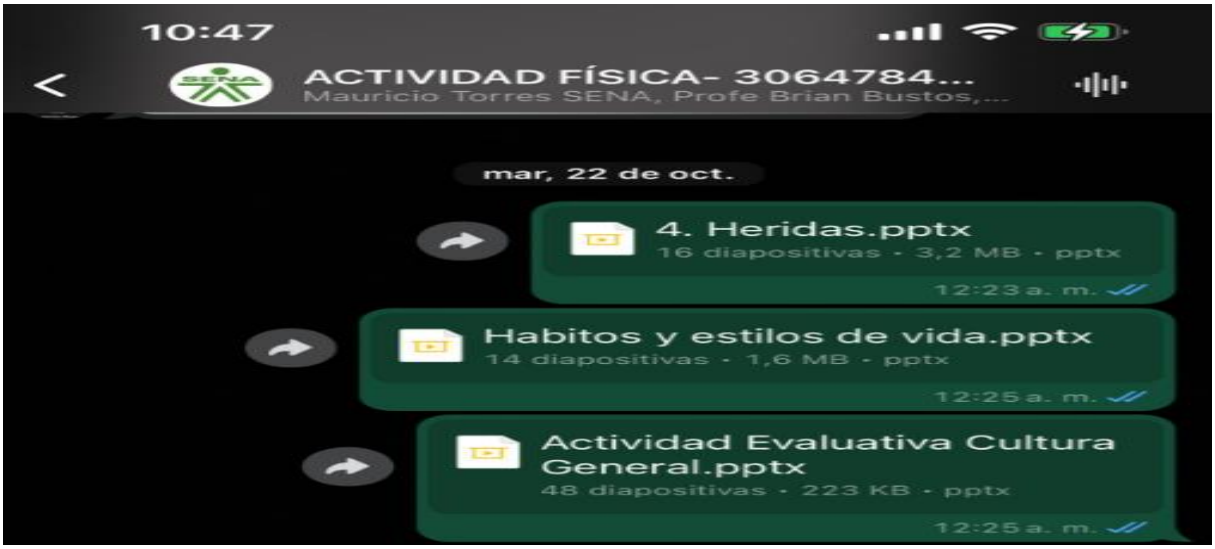
LISTA DE CHEQUEO PRACTICAS ASISTENCIALES TECNICO ENFERMERIA			
NOMBRE APRENDIZ: LUNA YISETH PINEDA AGUDELO			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:			
FICHA: 2874344 FECHA: Septiembre 14, 27-31, Octubre 3			
		CUMPLE	NO CUMP
1	Porta adecuadamente su uniforme de labor (carne, bata bioseguridad, uñas cortas sin esmalte, cabello recogido, zapatos adecuados sin cordones y de color blanco, sin pearcing etc)	x	
2	Ingresa y asiste puntualmente a sus practicas	x	
3	Se presenta a practica con lo extrictamente necesario	x	
4	asignado	x	
5	Demuestra buena actitud	x	
6	Verifica ordenes medicas		x
7	Alista equipo necesario para procedimientos según requerimientos asignados		x
8	Comprueba que los dispositivos a utilizar esten en perfectas condiciones	x	
9	Maneja seguridad del paciente	x	
10	Comprueba uqe la cama o camilla esten frenadas o en condiciones optimas de seguridad		x
11	Se presenta al paciente informándole quien es, y que labor va a realizar en el turno	x	
12	Informa al paciente el procedimiento a realizar	x	
13	Pide autorización al paciente para movilizar partes de su cuerpo	x	
14	Verifica identidad del paciente	x	
15	Verifica conocimientos previos de la persona de acuerdo a su situacion clinica	x	

GRUPO A | GRUPO B | GRUPO C | GRUPO D | GRUPO E | GRUPO F





Actividad Física Ficha 3064784



Ej Programas Deportivos Ficha 3016987



3. **Obligación 3**

Listado Asistencia Ficha Enfermería 2874344 (Anexo 2)

	LISTADO DE ASISTENCIA									
	FICHA ENFERMERIA 2874344									
	DOCENTE	LEONARDO ESPINOSA HENAO			C.C	1,088E+09		MES	MAYO	
	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE	Septiembre / Octubre							
1	4 estudiantes	Grupo A	Sem 1			Sem 6				
2	4 estudiantes	Grupo B	Sem 2			Sem 7				
3	4 estudiantes	Grupo C	Sem 3			Sem 8				
4	4 estudiantes	Grupo D	Sem 4			Sem 9				
5	4 estudiantes	Grupo E	Sem 5			Sem 10				

Listado Asistencia Ficha Actividad Física 3064784 (Anexo 4)

Fecha del	15/10/2024						19-oct
Ti	Número	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	
CC	100451307	JENNIFER	VALENCIA GUERRERO	3144821184	yennifervalencia06@gmail.com	INDUCCION	
CC	100462843	ANGIE	GRANADA CORTES	3126871435	angiemarcelacortes344@gmail.com	INDUCCION	
CC	100468371	YULIETH	VERGARA LOPEZ	320250427	yuliethvergaralopez79@gmail.com	INDUCCION	
CC	100468494	HALLMAK	PARRA MUÑETON	313595969	halmank.elian@gmail.com	INDUCCION	
CC	100471867	KEVIN	HERRERA CRUZ		kvinherrera1004@gmail.com	INDUCCION	
CC	100471963	JUAN ESTEBAN	VINASCO ALVAREZ	324637225	juanvinasco22@gmail.com	INDUCCION	
CC	100569334	MATEO	AVENDAÑO CORTEZ	314606924	mateoavendano216@gmail.com	INDUCCION	
CC	100778364	WENDY	HOYOS BEDOYA	310837730	wendy12070111@gmail.com	INDUCCION	
CC	107845680	CELIA MARIA	RENTERIA ANDRADE	3235237792	crenteria3@estudiantes.areandina.edu.	INDUCCION	
CC	108801050	DANIEL	CARDONA QUINTERO	3133491601	danielcardonaquintero@hotmail.com	INDUCCION	
CC	108802781	VALENTINA	VELASQUEZ	314819383	vvelasquezaristizabal@gmail.com	INDUCCION	
CC	108828667	JEISY MARIET	LOPEZ BENJUMEA	312226492	belom11T@hotmail.com	INDUCCION	
CC	108829636	CRISTIAN	CAÑAVERAL MEJIA	321666510	canaversl.3125@gmail.com	INDUCCION	
CC	108834858	LAURA MILENA	HERNANDEZ RUBIANO	311367008	laura.hernandez.b98@gmail.com	INDUCCION	
CC	108882645	EDWIN	QUINTERO VALENCIA	30023444	05santivalencia@gmail.com	INDUCCION	
CC	108909791	LUIS CAMILO	OSORIO DIAZ	32068040	camiloosoriodiaz1234@gmail.com	INDUCCION	
CC	108936228	BRAHIAN	MARIN MONCADA	32262683	brahianmarinm@gmail.com	INDUCCION	
CC	108960107	DANNY	SALAZAR LOPEZ	314807663	salazarlopezdannysalejandro@gmail.co	INDUCCION	
CC	108993120	KEVIN MATEO	ALARCON CASTAÑO	3213081196	kalarconcastano@gmail.com	INDUCCION	
CC	108993225	ANDRES	ESTRADA TORO		andresmau03et@gmail.com	INDUCCION	
CC	109869863	DEISY JULIETH	MENDEZ ROA	3146152237	DEISY_JULIETH1@HOTMAIL.COM	INDUCCION	
CC	112163899	YIDERIN	GUZMAN GUAY	322443545	yideringuzman@gmail.com	INDUCCION	
CC	113314642	JORGE MARIO	BAUTISTA QUINTERO	3216152713	marius.docc01@gmail.com	INDUCCION	
CC	31479744	JIMY	REINA MEDINA	32444394	centroopticodelvalle@gmail.com	INDUCCION	
TI	103014007	JHOAN	ALVAREZ RAMIREZ		alvarezramirezjhoan@gmail.com	INDUCCION	
TI	1085716166	JUAN STEVAN	GALVEZ RIAÑO	3137135604	juanestebangalvez0@gmail.com	INDUCCION	
TI	106835973	SHEILA	VELEZ RIERA	322263235	laurayolezriera@gmail.com	INDUCCION	

Listado Asistencia Ficha Ejecución Programas Deportivos 3016987 (Anexo 5)

Nombre	Apellido	11-oct	18-oct	25-oct	1-nov
Angel	Larrahondo				
Julian Andrés	Betancur Rios				
Olmedo	Gil				
Stiven José	López Ramirez				
Edwin Smith	Izquierdo				
Andrés	Castro				
Nicol	Cardona Ramirez				
Jessica	Gonzalez				
Alis Daniel	Muñoz Gómez				
Walter	Murillo Bonilla				
Ronald	Gonzalez Alcalde				
Jorge	Galvez Sanchez				
Erika Yohana	Vanegas				
Noralba	Quintero Tabares				
Mayerli	Moreno				
Brandon Esteban	Manrique				

4. Obligación 5

Tecnología Actividad Física Ficha 2925568

38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	631064 - PRESTAR ATENCIÓN BÁSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES CLÍNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO	26/06/2024 10.21 a	CC 46663441 - ELVA FABIOLA GONZALEZ TAMAYO	
38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	631065 - VALORAR EL ESCENARIO PARA FOMENTAR CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DE UN USUARIO EN SITUACIÓN DE URGENCIA O EMERGENCIA SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS	APROBADO	26/06/2024 10.21 a	CC 46663441 - ELVA FABIOLA GONZALEZ TAMAYO	
38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	631066 - REALIZAR LA VALORACIÓN DEL PACIENTE DE TRAUMA TENIENDO EN CUENTA EL MECANISMO DE LESIÓN Y PROTOCOLO DE	APROBADO	30/09/2024 10.11 a	CC 1088350366 - LEONARDO ESPINOSA HENAO	
38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	631067 - EVALUAR LA CALIDAD E IMPACTO DE LA ATENCIÓN BRINDADA CONFORME A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO	30/09/2024 10.10 a	CC 1088350366 - LEONARDO ESPINOSA HENAO	

Reporte Juicios Evaluativos AF (Anexo 2)

Plan de actividades Concertado (Anexo 3)

Material de Apoyo (Anexo 4)

Servicios Farmaceuticos Mañana Ficha 2874317

EN FORMACION	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	522029 - 3. APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TÉCNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	30/09/2024 7.45 a	CC 1088350366 - LEONARDO ESPINOSA HENAO
EN FORMACION	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	522030 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL	APROBADO	30/09/2024 7.43 a	CC 1088350366 - LEONARDO ESPINOSA HENAO
EN FORMACION	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	522031 - 4. REALIZAR EL REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD	POR EVALUAR		-
EN FORMACION	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	522032 - 1. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	30/09/2024 7.42 a	CC 1088350366 - LEONARDO ESPINOSA HENAO

38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	522094 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	POR EVALUAR		-
38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	522095 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	30/09/2024 7.50 a	CC 1088350366 - LEONARDO ESPINOSA HENAO
38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	522096 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS	APROBADO	30/09/2024 7.50 a	CC 1088350366 - LEONARDO ESPINOSA HENAO
38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	522097 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	30/09/2024 7.51 a	CC 1088350366 - LEONARDO ESPINOSA HENAO

Juicios Evaluativos SFM (Anexo 5)

Plan de actividades Concertado (Anexo 6)

Material de Apoyo (Anexo 7)

Servicios Farmaceuticos Tarde Ficha 2985709

38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522054 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y	APROBADO	30/09/2024 7.55 a	CC 1088350366 - LEONARDO ESPINOSA HENAO
38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522055 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL	POR EVALUAR		-
38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522056 - 4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR		-
38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522057 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES	APROBADO	30/09/2024 7.54 a	CC 1088350366 - LEONARDO ESPINOSA HENAO

Juicios Evaluativos SFT (Anexo 8)

Plan de actividades Concertado (Anexo 9)

Material de Apoyo (Anexo 10)

Ej Programas Deportivos – La virginia Ficha 3016987

39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	680209 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	30/09/2024 10.14 a	CC 1088350366 - LEONARDO ESPINOSA HENAO
39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	680210 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y	APROBADO	30/09/2024 10.14 a	CC 1088350366 - LEONARDO ESPINOSA HENAO
39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	680211 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS	POR EVALUAR		-
39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	680212 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS, DISPONIBILIDAD Y	APROBADO	30/09/2024 10.14 a	CC 1088350366 - LEONARDO ESPINOSA HENAO

Juicios Evaluativos EPD (Anexo 11)

Plan de actividades Concertado (Anexo 12)

Material de Apoyo (Anexo 13)

5. **Obligación 9**

Anexo (1) Formato GTH-F-602 ejecución contractual.