INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	**Dependencia**		**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**			
715-2024	Dirección de Economía Digital Subdirección para las Competencias Digitales		52020674	SANDRA ESPERANZA LANCHEROS URBINA			
Objeto contractual	Prestar servicios profesionales a la Subdirección para las Competencias Digitales liderando desde el componente técnico, financiero y administrativo las actividades relacionadas con la estructuración, seguimiento y control de las actividades enmarcadas en la estrategia de talento TI, en el marco del fortalecimiento de la Industria TI.			**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 82.958.933,00		
Fecha de suscripción	**Plazo (días)**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Período de reporte**	**Nombre del supervisor**	**Cargo del supervisor**	**No. Identificación del supervisor**
7/03/2024	288	18/03/2024	31/12/2024	**octubre-2024**	WILLIAM ALEXANDER SANCHEZ MARTINEZ	SUBDIRECTOR PARA LAS COMPETENCIAS DIGITALES	**1.032.459.509**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**144324**	07/03/2024		$ 82.958.933,00	
Liberación de recursos 1	**144324**	30/05/2024		$ (3.643.466,00)	
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ (3.643.466,00)**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**				**Fecha del acta de terminación anticipada**
		SI		NO	X	

Contrato	715-2024					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
				Valor Total de Contrato	**$**	**79.315.467,00**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
31/03/2024	$ 3.643.467,00	11/04/2024	102332824	4,59%	$ 3.643.467,00	Pago recibido por los días efectivamente laborados en el mes de marzo, a partir del 18 de marzo de 2024.
30/04/2024	$ 8.408.000,00	08/05/2024	135463124	10,60%	$ 8.408.000,00	
31/05/2024	$ 8.408.000,00	11/06/2024	181699424	10,60%	$ 8.408.000,00	
30/06/2024	$ 8.408.000,00	08/07/2024	219428324	10,60%	$ 8.408.000,00	
31/07/2024	$ 8.408.000,00	08/08/2024	262393324	10,60%	$ 8.408.000,00	
31/08/2024	$ 8.408.000,00	06/09/2024	309504024	10,60%	$ 8.408.000,00	
30/09/2024	$ 8.408.000,00	07/10/2024	367819024	10,60%	$ 8.408.000,00	
31/10/2024	$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
30/11/2024	$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
31/12/2024	$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
TOTALES	**$ 79.315.467,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**68,20%**	**$ 54.091.467,00**	

SALDO POR GIRAR	31,8%	$ 25.224.000

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar desde el componente técnico, financiero y administrativo las actividades relacionadas con la estructuración de los programas que se requieran adelantar en el marco de los proyectos de la estrategia de talento TI	20,00%	**Se realizó apoyo financiero en el equipo de la Subdirección para las Competencias digitales:** *Actualización del cuadro financiero de seguimiento y control de los proyectos de la SC *Seguimiento al Plan de trabajo para la conciliación financiera de los convenios Icetex: 534-2011, 426-2025, 432-2014, 577-2014, 591-2017, 665-2015, 822-2019, 866-2017, 904-2022, 930-2017, 933-2021 *Revisión de documentos de cuentas de cobro de los contratistas de la SCD para firmas del supervisor y radicación *Se realizó la Evaluación Técnica LP007-2024 como parte del comité evaluador según resolución No. 00863 de 17/09/2024 *Reunión Subdirectora, líder financiero, Líder TT, para programación de pagos y obligaciones de la SCD 02/10/2024 *Reunión Líder financiero DED para programación de pagos y obligaciones de la SCD 02/10/2024 *Revisión y respuesta al informe de supervisores VTD mes de septiembre **Se realizó apoyo administrativo al Subdirector para las Competencias digitales en los siguientes aspectos:** *Presentación de comité primario del mes de octubre *Elaboración de acta de comité primario del mes de septiembre/2024 y gestión de firmas *Solicitud y seguimiento en la entrega de informes semanales de todos los proyectos de la SCD por parte de los líderes de proyecto 04/10/2024- 11/10/2024 - 25/09/2024 *Solicitudes de información a líderes de proyecto y consolidación de éstas, para diferentes informes y solicitudes de la subdirección. *Gestión de la información para la presentación del comité primario de la DED del mes de octubre a realizarse el 29/10/2024 *Convocatoria y gestión de la presentación para comité primario SCD octubre *Gestión, seguimiento y control de la información para la presentación de empalme de la subdirectora saliente y el subdirector entrante.	2,15%	15,83%	4,17%

OBLIGACIÓN 2:	Apoyar desde el componente técnico, financiero y administrativo el seguimiento de los programas que se requieran adelantar en el marco de los proyectos de la estrategia de talento TI	20,00%	**Se realizó apoyo financiero en el equipo de la Subdirección para las Competencias digitales:** *Actualización del cuadro financiero de seguimiento y control de los proyectos de la SC *Seguimiento al Plan de trabajo para la conciliación financiera de los convenios Icetex: 534-2011, 426-2025, 432-2014, 577-2014, 591-2017, 665-2015, 822-2019, 866-2017, 904-2022, 930-2017, 933-2021 *Revisión de documentos de cuentas de cobro de los contratistas de la SCD para firmas del supervisor y radicación del mes de septiembre. *Se realizó la Evaluación Técnica LP007-2024 como parte del comité evaluador según resolución No. 00863 de 17/09/2024 *Reunión Subdirectora, líder financiero, Líder TT, para programación de pagos y obligaciones de la SCD 02/10/2024 *Reunión Líder financiero DED para programación de pagos y obligaciones de la SCD 02/10/2024 *Revisión y respuesta al informe de supervisores VTD mes de septiembre **Se realizó apoyo administrativo al Subdirector para las Competencias digitales en los siguientes aspectos:** *Presentación de comité primario del mes de octubre *Elaboración de acta de comité primario del mes de septiembre/2024 y gestión de firmas *Solicitud y seguimiento en la entrega de informes semanales de todos los proyectos de la SCD por parte de los líderes de proyecto 04/10/2024- 11/10/2024 - 25/09/2024 *Solicitudes de información a líderes de proyecto y consolidación de éstas, para diferentes informes y solicitudes de la subdirección. *Gestión de la información para la presentación del comité primario de la DED del mes de octubre a realizarse el 29/10/2024 *Convocatoria y gestión de la presentación para comité primario SCD octubre *Gestión, seguimiento y control de la información para la presentación de empalme de la subdirectora saliente y el subdirector entrante.	2,15%	15,83%	4,17%
OBLIGACIÓN 3:	Documentar y reportar mensualmente los avances derivados de los proyectos de la estrategia de talento TI, por medio de informes o formatos o propuestas o medios magnéticos, los cuales deberán reposar en la carpeta destinada para cada proyecto.	30,00%	**Se realizó apoyo administrativo al Subdirector para las Competencias digitales en los siguientes aspectos:** *Presentación de comité primario del mes de octubre *Elaboración de acta de comité primario del mes de septiembre/2024 y gestión de firmas *Solicitud y seguimiento en la entrega de informes semanales de todos los proyectos de la SCD por parte de los líderes de proyecto 04/10/2024- 11/10/2024 - 25/09/2024 *Solicitudes de información a líderes de proyecto y consolidación de éstas, para diferentes informes y solicitudes de la subdirección. *Gestión de la información para la presentación del comité primario de la DED del mes de octubre a realizarse el 29/10/2024 *Convocatoria y gestión de la presentación para comité primario SCD octubre *Gestión, seguimiento y control de la información para la presentación de empalme de la subdirectora saliente y el subdirector entrante. **Se realizó apoyo financiero en el equipo de la Subdirección para las Competencias digitales:** *Actualización del cuadro financiero de seguimiento y control de los proyectos de la SCD *Seguimiento al Plan de trabajo para la conciliación financiera de los convenios Icetex: 534-2011, 426-2025, 432-2014, 577-2014, 591-2017, 665-2015, 822-2019, 866-2017, 904-2022, 930-2017, 933-2021 *Revisión de documentos de cuentas de cobro de los contratistas de la SCD para firmas del supervisor y radicación del mes de septiembre. *Revisión y respuesta al informe de supervisores VTD mes de septiembre	3,23%	23,75%	6,25%

OBLIGACIÓN 4:	Apoyar a la supervisión en las mesas de trabajo propuestas para los proyectos de la estrategia de talento TI, tanto internas como externas, en el marco del fortalecimiento de la Industria TI.	15,00%	*** Acompañamiento administrativo al Subdirector para las Competencias digitales** en el desarrollo de Comité Primario del mes de octubre de 2024 en la subdirección, agenda, validación de presentación, reunión realizada el 30/10/2024, elaboración de acta. *** Convocatoria y asistencia a reuniones del equipo financiero proyecto ICETEX:** - Seguimiento al Plan de trabajo para la conciliación financiera de los convenios Icetex: 534-2011, 426-2025, 432-2014, 577-2014, 591-2017, 665-2015, 822-2019, 866-2017, 904-2022, 930-2017, 933-2021 realizadas los días 07/10/2024 - 21/10/2024 - 28/10/2024 *** Asistencia a Reuniones:** - Capacitación Diligenciamiento F051-F055 01/10/2024 - Reunión programación de pagos y obligaciones DED 02/10/2024 - Reunión semanal equipo Icetex 03/10/2024 -Explicación radicación de cuentas Ena Varela 03/10/2024 - Reunión seguimiento Icetex 07/10/2024 -Reunión semanal Equipo financiero Icertex 07/10/2024 - Revisión Proceso LP007-2024 - 08/10/2024 – Presencial - Reunión Comité Evaluador LP007-2024 11/10/2024 - Reunión Comité Evaluador LP007-2024 15/10/2024 -Audiencia de adjudicación LP007-2024 17/10/2024 -Taller Vocería – Auditorio MINTIC 18/10/2024 -Reunión semanal Equipo financiero Icertex 21/10/2024 - Reunión Equipo Icetex Presencial – Nuevo Subdirector 24/10/2024 -Reunión semanal Equipo financiero Icertex 28/10/2024 - Comité Primario Dirección De Economía Digital 29/10/2024 - Comité Primario Subdirección para las Competencias Digitales 30/10/2024 *** Asistencia a Capacitaciones:** - Viernes del conocimiento: Quiénes somos y qué hacemos en el GIT de Dominio 04/10/2024 - Viernes del Conocimiento es: Guía general para la supervisión contractual: Contrato de prestación de servicios (Funciones del supervisor, tipos de obligaciones generales, administrativas, financieras, técnicas y legales, responsabilidad, inhabilidades, etc. 11/10/2024 - Viernes del Conocimiento: Recomendaciones para Auditoria de Recertificación del SGSPI 25/10/2024 - Viernes del Conocimiento: Riesgos previsibles en la Contratación Estatal 25/10/2024 ***Lanzamiento de Programas SCD – DED** -Lanzamiento Colombia 4.0 Planetario Distrital 08/10/2024 Lanzamiento Talento Tech Ibagué 23/10//2024 Plataforma YOUTUBE -Apertura Colombia 4.0 30/10/2024 Plataforma YOUTUBE	1,61%	11,88%	3,13%
OBLIGACIÓN 5:	Realizar la entrega de la documentación a archivo que se genere en el marco del desarrollo del contrato al archivo de la Dirección de Economía Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como, cargar los mismos en el SharePoint dispuesto para tal fin.	10,00%	Entrega de archivos en las carpetas del sharepoint dispuestas para tal fin. - Informes semanales - Comité primario -Cuadro de control financiero	1,08%	7,92%	2,08%
OBLIGACIÓN 6:	Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y demás requerimientos que se presenten con relación a los proyectos de la estrategia de talento TI	1,00%	*Para este período no se recibieron PQRSD para gestionar.	0,00%	0,79%	0,21%
OBLIGACIÓN 7:	Realizar las demás actividades que sean indicadas por el supervisor del contrato acordes con la naturaleza y objeto contractual.	4,00%	Se apoyaron actividades de fortalecimiento del equipo de trabajo, *Organización de la celebración de los compañeros que cumplieron años en el mes de octubre *Se apoyaron las diferentes actividades indicadas por el Supervisor del Contrato	0,42%	3,17%	0,83%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**10,64%**	**79,17%**	**20,83%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	2/04/2024	**marzo-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA?csf=1&web=1&e=IYyCHO
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	2/05/2024	**abril-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=t8VwjW&CID=a00b4e7b%2D1f8a%2D4df9%2Da396%2D6980570d7fe9&FolderCTID=0x0120004465784617ECA94A8DFC39AA194533C3&id=%2Fpersonal%2Fdirecciooneconomia%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDirecci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital%2FEVIDENCIAS%5FCTO%5F2024%5FDED%2FEVIDENCIAS%5FCTO%5FSCD%2FEVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD%2F715%2DSANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA%2FCONTRACTUAL%2F02%20%2D%20ABRIL
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	4/06/2024	**mayo-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA?csf=1&web=1&e=beBL2Z
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	2/07/2024	**junio-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA/CONTRACTUAL/04%20-%20JUNIO/EVIDENCIAS?csf=1&web=1&e=dKR8lt
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	1/08/2024	**julio-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA/CONTRACTUAL/05%20-%20JULIO?csf=1&web=1&e=6HxOgc
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	2/09/2024	**agosto-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA/CONTRACTUAL/06%20-%20AGOSTO?csf=1&web=1&e=LAnYO8
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	1/10/2024	**septiembre-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA/CONTRACTUAL/07%20-%20SEPTIEMBRE?csf=1&web=1&e=OClOp7

Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	1/11/2024	**octubre-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA/CONTRACTUAL/08%20-%20OCTUBRE?csf=1&web=1&e=yxLxHJ

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**				**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	SANDRA ESPERANZA LANCHEROS URBINA	FIRMA	WILLIAM ALEXANDER SANCHEZ MARTINEZ
fecha	1/11/2024	fecha	1/11/2024
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CUENTA DE COBRO F055 OCT-CTO 715-2024-SANDRA LANCHEROS

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241101-125351-81a312-19568367

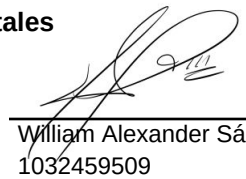
Estado: Finalizado

Creación: 2024-11-01 12:53:51

Finalización: 2024-11-01 23:34:20

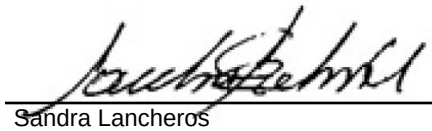
Escanee el código para verificación

Firma: WILLIAM ALEXANDER SÁNCHEZ MARTÍNEZ Subdirector para las Competencias Digitales



William Alexander Sánchez Martínez
1032459509
wasanchez@mintic.gov.co
Subdirector de Competencias Digitales
MinTIC

Firma: SANDRA ESPERANZA LANCHEROS URBINA Contratista SCD



Sandra Lancheros
52020674
slancheros@mintic.gov.co

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CUENTA DE COBRO F055 OCT-CTO 715-2024-SANDRA LANCHEROS

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241101-125351-81a312-19568367

Creación: 2024-11-01 12:53:51

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-01 23:34:20

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Sandra Lancheros slancheros@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-11-01 12:53:59 Lec.: 2024-11-01 12:56:39 Res.: 2024-11-01 12:56:51 IP Res.: 190.145.189.98
Firma	William Alexander Sánchez Martínez wasanchez@mintic.gov.co Subdirector de Competencias Digitales MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-11-01 12:56:51 Lec.: 2024-11-01 23:34:17 Res.: 2024-11-01 23:34:20 IP Res.: 200.118.16.0