El presente análisis se elabora con el objeto de analizar el sector relacionado al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, en virtud de lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015; el cual se desarrolla en los siguientes términos:

ANÁLISIS DEL SECTOR	
Fecha del Estudio:	**Octubre de 2024**
Dependencia que elabora el estudio:	**VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO NACIONALD DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL INFOTEP**
Modalidad de selección:	**LICITACION PÚBLICA.**
Objeto de la Contratación	**ADQUISICION E INSTALACION DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA PRESERVAR LA SST DE LOS FUNCIONARIOS Y/O COLABORADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS ISLAS - INFOTEP**

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. ESTRUCTURA DEL SECTOR ECONÓMICO

Colombia, al igual que otros países, organiza sus actividades económicas en tres sectores principales: primario, secundario y terciario. Aquí hay una descripción de las actividades en cada uno de estos sectores en Colombia:

Sector Primario:

Agricultura y Ganadería: El sector primario en Colombia incluye actividades agrícolas y ganaderas. Colombia es conocida por la producción de café, flores, banano, esmeraldas y otros productos agrícolas. La ganadería también es una parte significativa de este sector.

Recursos Naturales: La explotación de recursos naturales, como la minería (carbón, oro, esmeraldas) y la extracción de petróleo y gas, también forma parte del sector primario.

Sector Secundario:

Manufactura: El sector secundario abarca las actividades de manufactura. Colombia tiene una industria manufacturera diversa que incluye la producción de textiles, prendas de vestir, productos químicos, productos farmacéuticos, alimentos procesados, entre otros.

Construcción: La construcción de infraestructuras, edificios residenciales y comerciales, así como proyectos de ingeniería civil, también está incluida en el sector secundario.

Sector Terciario:

Servicios: El sector terciario se centra en la prestación de servicios. Aquí se encuentran una variedad de actividades, como servicios financieros, educación, salud, turismo, tecnología de la información, consultoría y otros servicios profesionales.

Comercio: Las actividades comerciales, incluido el comercio minorista y mayorista, también forman parte del sector terciario. Este sector abarca desde pequeñas tiendas locales hasta grandes centros comerciales.

Transporte y Comunicaciones: El transporte y las comunicaciones son esenciales en el sector terciario para facilitar el movimiento de bienes y personas. Esto incluye carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, servicios postales y telecomunicaciones.

Turismo: Colombia ha experimentado un aumento en la industria turística, con destinos populares que atraen a visitantes nacionales e internacionales.

Teniendo en cuenta el objeto del proceso contemplado en los estudios previos, "**ADQUISICION E INSTALACION DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA PRESERVAR LA SST DE LOS FUNCIONARIOS**

Y/O COLABORADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS ISLAS - INFOTEP.", el sector más relevante al cual pertenecen los posibles oferentes, corresponde al sector terciario – COMERCIO.

La adquisición de elementos de mobiliario pertenece al sector terciario, teniendo en cuenta que este hace referencia a la distribución y comercialización de los bienes ya terminados.

El sector comercial es uno de los sectores de la economía nacional que engloba las actividades de compra y venta de bienes y/o servicios. Es un sector bastante heterogéneo en cuanto tamaño, niveles de producción, niveles de ventas, entre otros indicadores. Dado su magnitud, el sector comercial puede ser dividido en dos tipos: comercio mayorista y comercio minorista.

El sector comercial en Colombia se hace cargo de la prestación del servicio de distribución, canalización y venta de todo tipo de bienes en el mercado nacional e internacional.

1.2. ECONÓMICO

A continuación, se desarrolla el estudio de análisis económico, en donde se presenta un sondeo a nivel macroeconómico y microeconómico de la economía colombiana y del sector.

Sobre un marco conceptual, se desarrollan cada una de las principales variables económicas que afectan desde ambas ramas, el desarrollo eficiente del sector a estudiar y consecuentemente del proceso contractual que se pretende adelantar. Por lo anterior, se estiman las principales variables macroeconómicas que más allá de ser determinantes dentro del óptimo desempeño de la economía colombiana, son trascendentales en la evolución de los sectores y los proyectos que desarrolle cada uno de ellos.

Según como se estimó en el numeral anterior, este proceso está enmarcado en el sector terciario COMERCIO; de la economía dentro del cual se incluyen las entidades que proveen el servicio que se requiere, para satisfacer la necesidad de adquirir el servicio y suministro de mobiliario de oficina.

1.2.1. Estudio Macroeconómico de la Economía Colombiana

El Análisis Macroeconómico surge como una rama que estudia el funcionamiento de la economía como un todo, dejando a un lado las especificidades sobre los diferentes sectores económicos de un mercado o conjunto de agentes económicos. En otras palabras, el principal propósito de este análisis surge de la necesidad de evaluar en términos globales los agregados económicos de la economía colombiana, tales como: el Producto Interno Bruto (PIB), el Índice de Precios del Consumidor (IPC), la inflación, la tasa de cambio, desempleo, entre otros y según sea el enfoque del estudio, los cuales de manera genérica afectan todos los sectores económicos, de maneras diferentes, pero directamente.

Dentro de las generalidades determinadas a través del estudio macroeconómico, se puede lograr definir una economía y su estado en términos generales, para así lograr establecer entre otras cosas: líneas de negocio, comportamientos de la industria colombiana, parámetros y tendencias de los mercados.

Para el desarrollo del presente estudio se sigue la estructura del Análisis Económico de Sector del documento Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02, publicado por Colombia Compra Eficiente para establecer la situación actualizada del sector, desde el análisis del mercado, de la demanda y de la oferta.

Así pues, a continuación, se presenta un análisis macroeconómico sobre las principales variables que, con base en las condiciones del proceso a adelantar, son relevantes dentro del desempeño de los sectores analizados.

En particular, el DANE a través de la Encuesta anual y mensual de servicios, obtiene la información de las variables principales del sector de servicios para el análisis de su evolución en el corto y mediano plazo. Dentro de las actividades que el DANE considera se incluyen dentro de este sector se incluyen las siguientes:

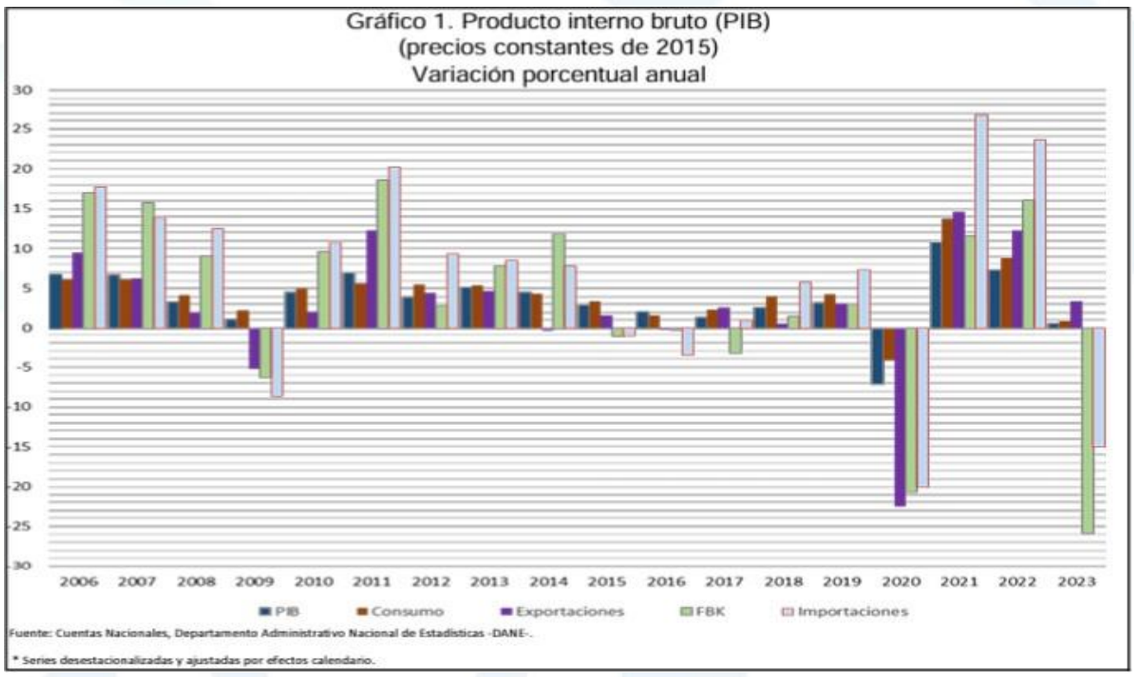
1.2.2. Producto Interno Bruto (PIB)

Revisados los crecimientos económicos del país durante los últimos diez años tenemos lo siguiente:

2014: 4,5%

2015: 3,0%
2016: 2,1%
2017: 1,4%
2018: 2,6%
2019: 3,2%
2020: - 7,2%
2021: 10,08%
2022: 7,3%
2023: 0,6%

Gráfico No. 1



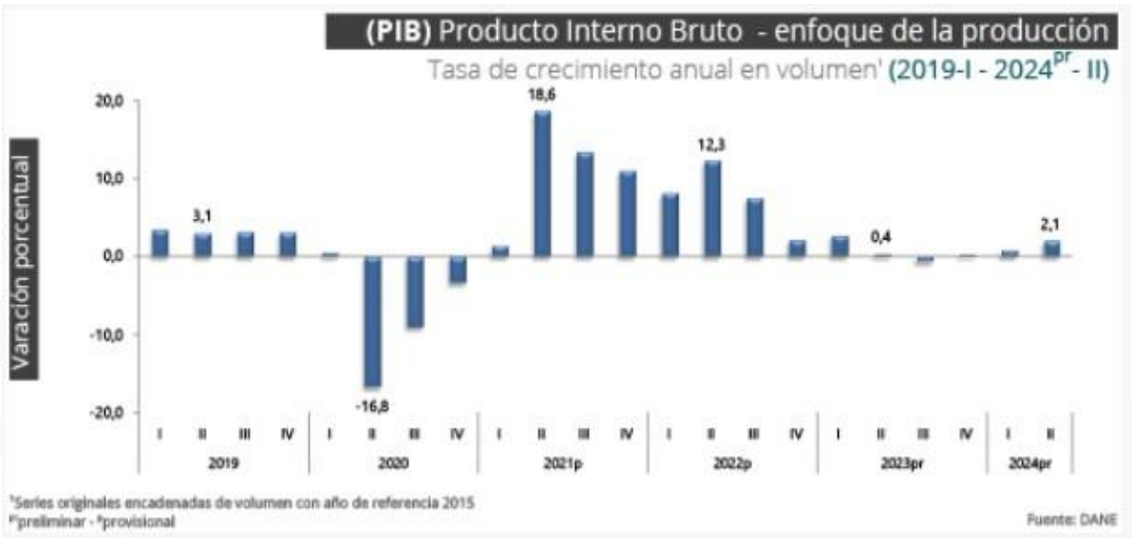
Fuente: Banco de la república – Producto Interno Bruto (PIB)

El Producto Interno Bruto de una economía relaciona una variable representativa al crecimiento de dicha economía en un periodo de tiempo relativa a los niveles de producción del mercado. Según la definición del

Banco de la Republica: el PIB "es el total de bienes y servicios producidos en un país durante un período de tiempo determinado, generalmente se mide por trimestres o anual. Incluye la producción generada por nacionales residentes en el país y por extranjeros residentes en el país, y excluye la producción de nacionales residentes en el exterior".

Teniendo en cuenta que la actividad que satisface la necesidad pertenece a las actividades de servicio, a continuación, se presenta su participación en la economía nacional tomando como fuente de información el Boletín Técnico Producto Interno Bruto (PIB) II trimestre 2024pr publicado por el DANE el 15 de agosto de 2024, donde el mismo en su en su serie original, crece 2,1% respecto al mismo periodo de 2023pr.

Gráfico No. 2



Fuente. DANE - Índice de precios al consumidor (PIB) - 2024

Por otra parte, en el segundo trimestre de 2024pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,1% respecto al mismo periodo de 2023pr, las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 10,2% (contribuye 1,0 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 4,8% (contribuye 0,8 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 11,1% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Durante el primer semestre de 2024pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 1,5%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 5,1% (contribuye 0,8 puntos porcentuales a la variación anual).
- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 8,0% (contribuye 0,8 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 9,5% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,1%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 3,5%.
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 1,7%.
- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 1,5%.

Gráfico No. 3

[3]Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida.

[4]Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.

[5]Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.

[6]Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

Fuente. DANE – Producto Interno Bruto (PIB) - 2024

Valor agregado por actividad económica

Valor agregado por actividad económica Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca

En el segundo trimestre de 2024pr, el valor agregado de la agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 10,2% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2023pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Cultivos agrícolas transitorios; cultivos agrícolas permanentes; propagación de plantas (actividades de viveros, excepto viveros forestales); actividades de apoyo a la agricultura y la ganadería y posteriores a la cosecha; explotación mixta (agrícola y pecuaria) y caza ordinaria y mediante trampas; y actividades de servicios conexas crece 10,9%.
- Cultivo permanente de café crece 25,8%.
- Ganadería crece 6,5%. • Silvicultura y extracción de madera decrece 7,3%.
- Pesca y acuicultura decrece 9,1%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de la agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece en 1,5%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Cultivos agrícolas transitorios; cultivos agrícolas permanentes; propagación de plantas (actividades de viveros, excepto viveros forestales); actividades de apoyo a la agricultura y la ganadería y posteriores a la cosecha; explotación mixta (agrícola y pecuaria) y caza ordinaria y mediante trampas; y actividades de servicios conexas crece 1,5%.
- Cultivo permanente de café crece 10,9%.
- Ganadería crece 1,1%.
- Silvicultura y extracción de madera decrece 2,1%.
- Pesca y acuicultura decrece 0,2%.

Gráfico No. 4

Tabla 2. Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca
Tasas de crecimiento en volumen[1]
Primer trimestre 2024[Pr]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)	
	Serie original	Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2024[Pr]-I / 2023[Pr]-I	2024[Pr]-I / 2023[Pr]-IV
Cultivos agrícolas transitorios; cultivos agrícolas permanentes[2]	9,3	3,1
Cultivo permanente de café	-3,6	-7,3
Ganadería	3,3	0,9
Silvicultura y extracción de madera	-12,8	-7,3
Pesca y acuicultura	-9,3	-20,1
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	**5,5**	**1,4**

Fuente: DANE, PIB_T
[Pr] preliminar
[1] Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.
[2] Cultivos agrícolas transitorios; cultivos agrícolas permanentes; propagación de plantas (actividades de viveros, excepto viveros forestales); actividades de apoyo a la agricultura y la ganadería, y posteriores a la cosecha, explotación mixta (agrícola y pecuaria) y caza ordinaria y mediante trampas y actividades de servicios conexas.

Fuente. DANE - Producto Interno Bruto (PIB) – 2024

De la misma manera, el crecimiento del **Producto Interno Bruto (PIB) mundial** sigue disminuyendo sin signos de repunte. Tras una modesta recuperación pospandémica del 6,1% en 2021, el crecimiento económico en 2023 cayó al

2,4%, por debajo de los niveles anteriores a la pandemia, y se prevé que se mantenga en el 2,5% en 2024.

1.2.3. Inflación

La inflación como indicador macroeconómico, permite medir la valoración de los precios (valor del dinero) de la economía y genera un estándar frente a la Paridad de Poder Adquisitivo (PPA) que pueden llegar a tener los agentes económicos en cuanto se pueden enriquecer o empobrecer, con la misma cantidad de dinero, según el nivel de los precios del mercado.

El índice de precios al consumidor (IPC) mide la evolución del costo promedio de una canasta de bienes y servicios representativa del consumo final de los hogares, expresado en relación con un período base. El dato del IPC, en Colombia, lo calcula mensualmente el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) y la meta de inflación es fijada por la Junta Directiva del Banco de la República (JDBR). Esta meta hace referencia a la inflación de precios al consumidor a fin de cada año, la cual se mide como la variación doce meses del Índice de Precios al Consumidor (IPC).

Gráfico No. 5

Año corrido												
2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
0,91	0,73	0,30	0,49	0,64	1,29	1,02	0,39	0,60	0,42	0,41	1,67	1,78
1,52	1,35	0,74	1,12	1,80	2,59	2,04	1,33	1,18	1,09	1,05	3,33	3,47
1,79	1,47	0,95	1,52	2,40	3,55	2,52	1,61	1,62	1,67	1,56	4,36	4,56
91	1,62	1,21	1,98	2,95	4,07	3,00	1,99	2,12	1,83	2,16	5,66	38
20	1,92	1,49	2,48	3,22	4,60	3,23	2,33	2,44	1,50	3,18	6,55	3
2,53	2,01	1,73	2,57	3,33	5,10	3,35	2,55	2,71	1,12	3,13	7,09	,15
2,67	1,98	1,77	2,73	3,52	5,65	3,30	2,60	2,94	1,12	3,47	7,96	6,68
2,64	2,03	1,86	2,94	4,02	5,31	3,44	2,76	3,03	1,12	3,93	9,06	7,43
2,95	2,32	2,16	3,08	4,76	5,25	3,49	2,87	3,26	1,44	4,33	10,08	8,01
3,15	2,48	1,89	3,25	5,47	5,19	3,50	3,06	3,43	1,38	4,34	10,86	8,27
3,29	2,34	1,67	3,38	6,11	5,31	3,69	3,22	3,54	1,23	4,86	11,72	8,78
3,73	2,44	1,94	3,66	6,77	5,75	4,09	3,18	3,80	1,61	5,62	13,12	9,28

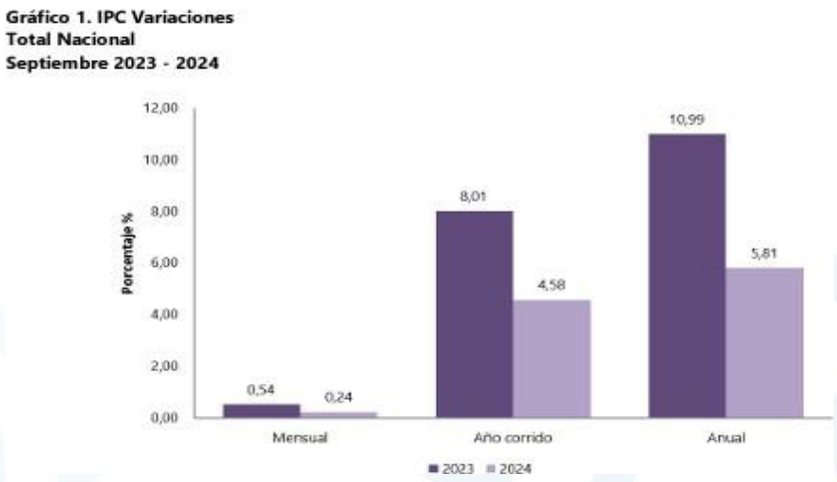
Fuente. La República – 2024

En 2023, la inflación fue de 9,28%, mostrando el resultado más bajo en 18 meses, tras desacelerarse por noveno mes consecutivo. La inflación del año estuvo favorecida por la desaceleración de los precios de los alimentos, la dilución de las presiones externas y la reducción sustancial en las internas. No obstante, el alza en los precios de la gasolina y las indexaciones, impidieron que se alcanzaran cifras más bajas.

De acuerdo con lo anterior, la inflación del año estuvo impulsada por los precios de los combustibles, cuyo aumento fue indispensable para preservar la salud fiscal del país y por una transmisión de la inflación de bienes hacia la de servicios, a través del fenómeno de indexaciones, afectando distintos rubros, entre ellos, los asociados a la vivienda. Sin embargo, comparados con otros países de Latinoamérica, Colombia se encuentra en el cuarto lugar con la inflación más alta; la inflación se mide de acuerdo a la canasta que se consume en cada país, demostrando así los elementos que afecta el encarecimiento de los bienes. Algunos de estos factores son la subida en el valor de los insumos, la devaluación en el caso de las importaciones, el alza de la gasolina y la dinámica de los salarios.

A continuación, se presenta la variación gráfica del IPC mensual, año corrido y anual del 2023 vs el 2024:

Gráfico No. 6



Fuente. DANE - Índice de precios al consumidor (IPC) – septiembre 2024

En el mes de septiembre de 2024, el IPC registró una variación de 0,24% en comparación con agosto de 2024, cuatro divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (0,24%): Educación (1,93%), Restaurantes y hoteles (0,49%), Salud (0,29%) y, por último, Transporte (0,24%). Por debajo se ubicaron: Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,18%), Prendas de vestir y calzado (0,11%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (0,11%), Bebidas alcohólicas y tabaco (0,07%), Bienes y servicios diversos (0,03%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (0,02%), Información y comunicación (0,02%) y, por último, Recreación y cultura (-0,26%).

A nivel mundial

Según el FMI, pese a que la inflación mundial ha venido descendiendo desde 2023 en la gran mayoría de países, salvo los casos de Argentina, Jordania, Líbano entre otros2, los resultados se encuentran todavía muy por encima de los objetivos de política. En este sentido, si bien el informe de octubre espera que la inflación descienda a un promedio de 6,8% en 2023 (después de un promedio de 8,7% al cierre de 2022), la inflación subyacente se encuentra en niveles altos con respecto a los objetivos de política establecidos por las autoridades monetarias.

Este año, la inflación de diferentes países ha aumentado significativamente por varios factores como las tensiones geopolíticas que han retrasado el envío de algunos insumos para la producción de alimentos. A esto se ha sumado el costo de la gasolina, por lo que el Fondo Monetario Internacional (FMI), estima que los precios de América Latina marquen 12,1% al finalizar el año y 8,7% en 2023.

Cuando se analiza el panorama, los países con mayor inflación interanual son el Líbano, con 210%; Turquía, con 70%; Irán, con 54%; Ghana, con 31,8%; y Estonia, con 22,9%. En la región lideran Venezuela, con 137,1%; Argentina, con 71%; Chile, con 13,1%; y Colombia, con 10,2%.

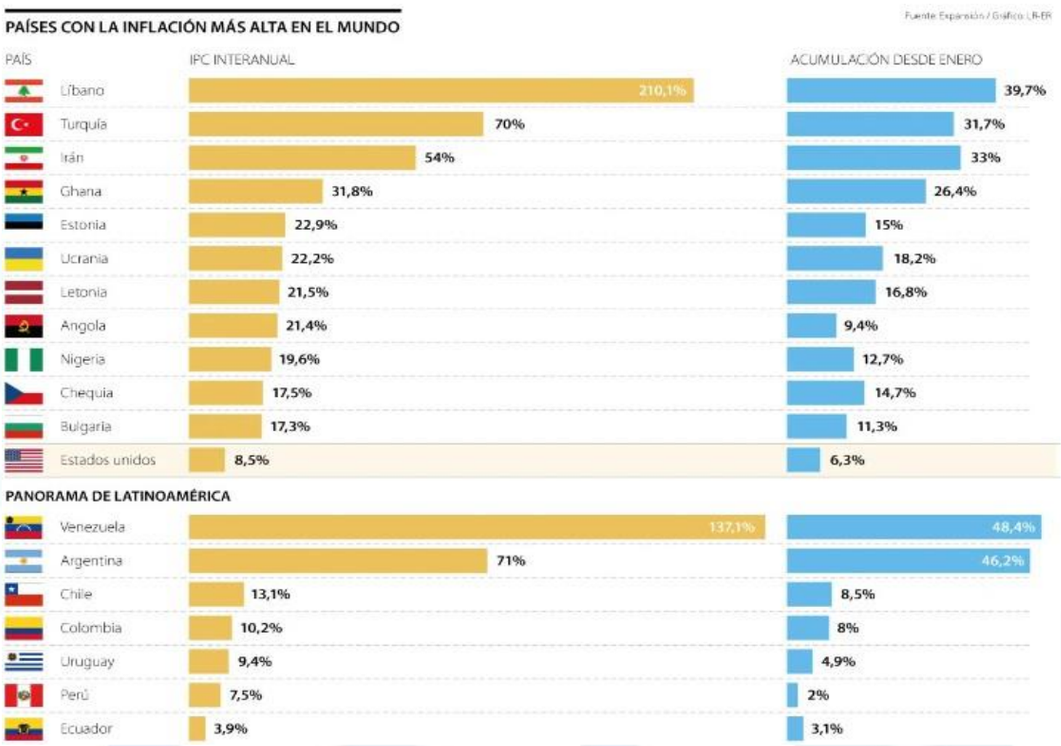
Este año se han juntado varios de los factores. La guerra entre Ucrania y Rusia influyó sobre los precios del petróleo, ya que este último destaca entre los más grandes exportadores. Además, en lo corrido de 2022 se ha registrado una alta volatilidad en las divisas internacionales. Solo el dólar alcanzó su máximo histórico en los últimos 20 años, aunque se ha tratado de estabilizar en las semanas recientes.

En Colombia, este índice interanual alcanzó los dos dígitos este año. “Está subiendo por que el consumo y demanda interna está creciendo con fuerza. Además, se están presentando choques alcistas en alimentos y energía a nivel global por la guerra en Ucrania y problemas en las cadenas de producción. Hay riesgos

inflacionarios para 2023, por lo que estimamos que la reforma tributaria tendrá un impacto negativo”, dice Juan Ballén, director de análisis en Casa de Bolsa.

Por ahora, los economistas recomiendan aumentar las tasas de interés tal como lo hizo EE.UU. para detener el crecimiento financiero. También sugieren crear políticas que ayuden a aumentar la producción interna.

Gráfico No. 7



Fuente. LR – La República– septiembre 2024

1.2.4 Tasa Representativa del Mercado (TRM)

La tasa de cambio representativa del mercado (TRM) es la cantidad de pesos colombianos por un dólar de los Estados Unidos. La TRM se calcula con base en las operaciones de compra y venta de divisas entre intermediarios financieros que transan en el mercado cambiario colombiano, con cumplimiento el mismo día cuando se realiza la negociación de las divisas.

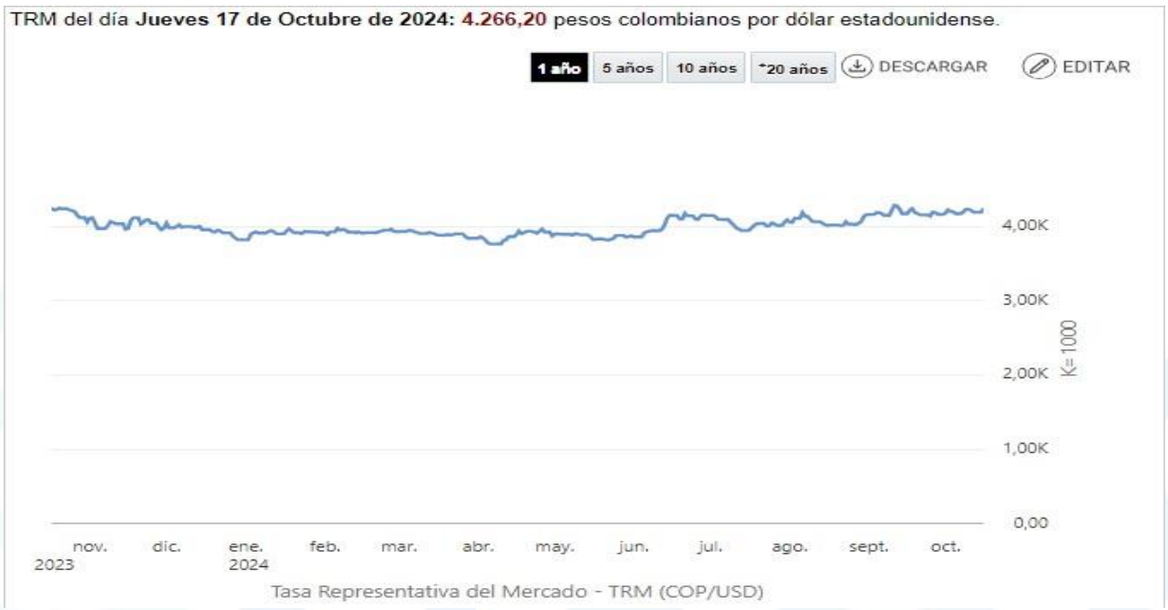
En este sentido, es importante mencionar que la Superintendencia Financiera de Colombia es la entidad encargada de calcular y certificar a diario la TRM, con base en las operaciones registradas durante el día hábil anterior.

Según el reporte de esta entidad, al 31 de diciembre de 2023 la TRM cerró en $3.822,05. Es importante mencionar que este fue el valor más bajo que tuvo la TRM durante 2023. Del precio de cierre de la TRM para el 2023 puede evidenciarse que tuvo una disminución de 20,54 % respecto al valor que tuvo el 31 de diciembre de 2022 ($4.810,20).

Actualmente la Superintendencia Financiera de Colombia es la que calcula y certifica diariamente la TRM con base en las operaciones registradas el día hábil inmediatamente anterior.

La importancia de tener en cuenta esta tasa en un análisis macroeconómico, es que en muchos sectores productivos los bienes que conforman los procesos transaccionales se regulan en dólares ya sea porque en su mayoría o gran parte de ellos son importados, para el caso de bienes tangibles o por lo determinante que puede llegar a ser esta variable en los mercados financieros que transan divisas, valores, acciones, etc. (bienes intangibles).

Gráfico No. 8



Fuente. Superfinanciera octubre – 2024

Como se puede apreciar en la gráfica la TRM en el presente año oscila alrededor de los $3.900, el menor valor de esta se registró el 10 de abril de 2024 situándose en $3.763,43; por otro lado, a partir del 13 de junio de 2023 el valor del dólar se sitúa por encima de los $4.000 alcanzando un valor máximo en lo corrido del año, el día 11 de septiembre de $ 4.285,61

1.2.5 Variación de Salarios Mínimos

La pandemia del Covid-19 generó una contracción económica y un incremento de la tasa de desempleo sin precedentes en la historia del país. Al momento de su mayor impacto, en abril de 2020, el DANE estimó mediante el índice de seguimiento económico (ISE) que la actividad económica se contrajo a una tasa anual del 20,1%. Igualmente informó que la tasa de desempleo alcanzó un 19,8% a nivel nacional y un 23,5% en las trece principales ciudades. Esto sucedió en el contexto de una economía mundial fuertemente golpeada por la pandemia, desplome de los precios de nuestras exportaciones y enorme incertidumbre sobre las fuentes de financiamiento externo del país.

El Salario Mínimo Legal Vigente (SLMLV) es el monto mínimo establecido por el gobierno colombiano para que un empleador pague a sus asalariados por el trabajo realizado durante un periodo establecido contractualmente. En Colombia, para el año 2024 el salario mínimo se fijó en el valor de $1.300.000, es decir, un 12,06% más que en el 2023, este valor corresponde a un ajuste sobre el costo de vida para la población colombiana y en general de los productos de la canasta básica familiar, la cual tiene una correlación directa con el ajuste anual de la inflación o el valor del peso colombiano.

Dentro del análisis macroeconómico, es totalmente relevante tener en cuenta esta variable en la medida que el salario mínimo determina el incentivo más propicio para el aprovechamiento de la fuerza laboral como recurso principal de los sectores productivos. Para el caso del sector servicios, es evidente la importancia del recurso humano como el pilar de la sostenibilidad y la proyección óptima de desempeño de los proyectos que se puedan llegar a ejecutar en el sector, dado que el profesional, el técnico y demás prestadores de mano de obra calificada o no, es el principal activo en la prestación de servicios.

El salario mínimo tiene efectos adversos en los flujos del empleo: reduce la creación y aumenta la destrucción de puestos de trabajo. Así mismo, aumenta la separación y reduce la contratación de trabajadores, todo lo cual conlleva pérdidas de empleo formal. Si bien hay efectos positivos en el ingreso de la mayoría de los hogares, se observan impactos negativos en los ingresos de las familias más pobres, que corresponden al primer cuantil.

De igual forma, los aumentos del salario mínimo aumentan la probabilidad de estar por debajo de la línea de pobreza monetaria e, incluso, por debajo de la mitad de la línea de pobreza monetaria. Es decir, la implementación de la figura del salario mínimo en Colombia no está favoreciendo a los hogares más pobres. Aumenta la desigualdad de los hogares y del grupo de trabajadores ocupados, aunque para algunos subgrupos de

ocupados el coeficiente Gini, disminuye. También se observan respuestas significativas que implican aumentos en los precios y la inflación como resultado del incremento del salario mínimo.

Sobre la práctica, la deficiencia de la economía colombiana surge en cuanto los aumentos reales del salario mínimo son bastante bajos comparados con los niveles de inflación. Si existe un salario mínimo nominal este se ajusta por inflación y refleja la realidad de la PPA de los colombianos, dicho ajuste en los últimos años ha sido realmente bajo considerando el bajo crecimiento del salario mínimo en los últimos 5 años, tal como muestra la siguiente gráfica.

Gráfico No. 9

Año	Salario mínimo
2010	$ 515.000,00
2011	$ 535.600,00
2012	$ 566.700,00
2013	$ 589.500,00
2014	$ 616.000,00
2015	$ 644.350,00
2016	$ 689.455,00
2017	$ 737.717,00
2018	$ 781.242,00
2019	$ 828.116,00
2020	$ 877.803,00
2021	$ 908.526,00
2022	$ 1.000.000,00
2023	$ 1.160.000,00
2024	$ 1.300.000,00



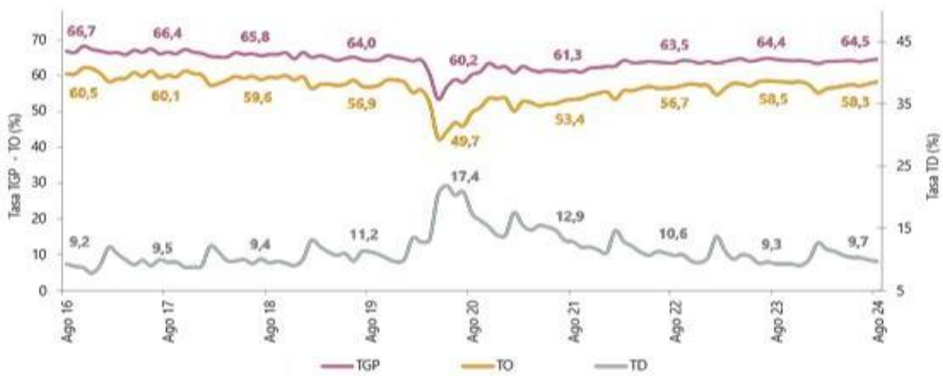
Fuente. Elaboración propia

1.2.6 Desempleo

De acuerdo a la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) para octubre de 2023, la tasa de desocupación del total nacional fue 9,2%, la tasa global de participación se ubicó en 64,0% y la tasa de ocupación fue 58,1%. En el mismo mes de 2022 estas tasas fueron 9,7%, 64,0% y 57,7%, respectivamente.

Gráfico No. 10.

Gráfico 2. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total nacional
Agosto (2016 - 2024)



1

Fuente: DANE, GEIH.

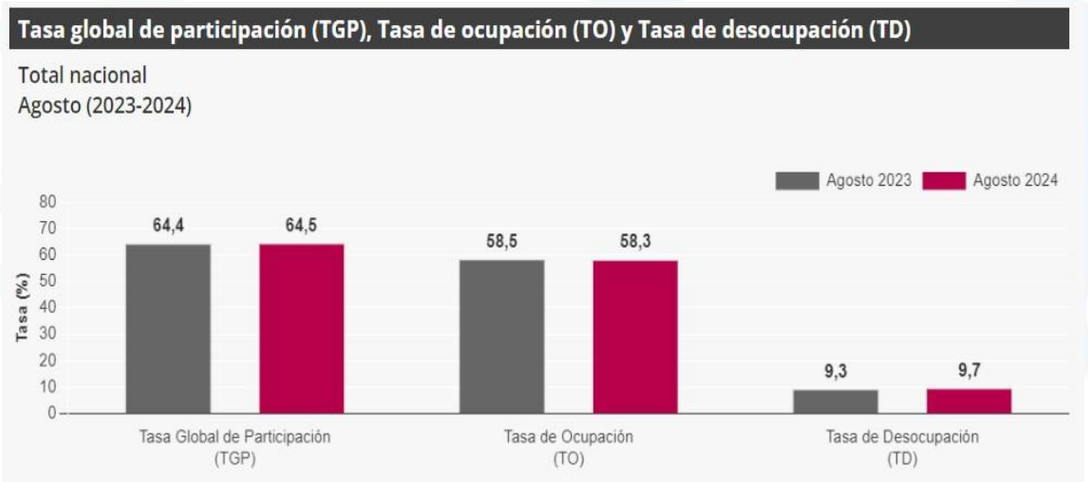
Para el mes de agosto de 2024, la tasa de desocupación del total nacional fue 9,7%, mientras que en agosto de 2023 fue 9,3%. Por su parte, la tasa global de participación se ubicó en 64,5% y la tasa de ocupación en 58,3%, en el mismo mes del año anterior estas tasas fueron 64,4% y 58,5%, respectivamente.

En agosto de 2024, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 10,0%, mientras que en agosto de 2023 fue 9,6%. En cuanto a la tasa global de participación, para el periodo de referencia se ubicó en 67,2% y la tasa de ocupación en 60,5%, en el mismo mes de año anterior estas tasas fueron 66,4% y 60,0%, respectivamente.

En el total nacional, la tasa de desocupación del trimestre móvil junio - agosto 2024 fue 9,9%, lo que representó un aumento de 0,6 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil junio - agosto 2023 (9,4%). La tasa global de participación se ubicó en 64,1%, mientras que en el mismo periodo del año anterior fue 64,5%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 57,7%, lo que representó una disminución de 0,7 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil junio - agosto 2023 (58,5%).

En el mes de agosto de 2024, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 23.418 miles de personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Actividades artísticas, entretenimiento, recreación y otras actividades de servicios (0,8 puntos porcentuales); Comercio y reparación de vehículos (0,7 puntos porcentuales) y Alojamiento y servicios de comida (0,5 puntos porcentuales).

Gráfico No. 11.



Fuente. DANE - Tasa global de participación, ocupación y desocupación – 2023 - 2024

1.2.7 Conclusión

La economía de Colombia se ha recuperado notablemente bien de la crisis de la COVID-19, y un fuerte apoyo de las políticas fiscales y monetarias ha evitado una contracción más fuerte de los ingresos. Los sólidos marcos de política macroeconómica están sentando las bases para una recuperación continua de la demanda interna, aunque la sostenibilidad de las cuentas fiscales requerirá nuevas medidas. Sin embargo, a más largo plazo, tanto el crecimiento como la inclusión social están atrapados por políticas estructurales débiles que excluyen a más de la mitad de las personas que perciben ingresos de empleos formales y protección social, al tiempo que impiden que las empresas crezcan y se vuelvan más productivas. Resolver este círculo vicioso mediante reformas ambiciosas permitiría un salto significativo hacia el bienestar material en Colombia.

El Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE) es un índice sintético mensual, cuyo fin es proporcionar una medida de la evolución de la actividad económica del país en el corto plazo; el cual es construido a partir de un conjunto heterogéneo de indicadores representativos de cada actividad económica. Este indicador permite identificar la estacionalidad, la tendencia y el ciclo de la dinámica económica a lo largo del tiempo, a través de un análisis coherente y comparativo por medio de la información de las siguientes series: • Serie original: serie generada a partir de la información básica y el proceso de síntesis, a la cual no se le ha eliminado el efecto estacional. • Serie ajustada por efecto estacional y calendario: aquella a la cual se le ha eliminado el componente estacional y de efecto día calendario; permitiendo comparar evoluciones entre períodos sucesivos, libre de los efectos que se repiten con alguna periodicidad en el año. • Serie tendencia- Ciclo: esta serie permite comparar evoluciones entre períodos de mediano plazo o superiores a un año.

Resultados del Indicador de Seguimiento a la Economía

Comportamiento anual

Para el mes de julio de 2024 el ISE en su serie original, se ubicó en 124,81, lo que representó un crecimiento de 3,68% respecto al mes de julio de 2023pr (120,38).

Índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (base 2015) Serie original 2021p - 2024pr (julio) Gráfico No. 12



Fuente: DANE, ISE
prpreliminar
pprovisional

Gráfico 3. Tasa de crecimiento anual del índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE)
Serie original
2022p - 2024pr (julio)



Fuente: DANE, ISE
prpreliminar
pprovisional

Para el mes de julio de 2024pr el ISE en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, se ubicó en 123,43, lo que representó un crecimiento de 3,86% respecto al mes de julio de 2023pr (118,85).

Comportamiento mensual

Para el mes de julio de 2024pr el ISE en su serie ajustada por efecto estacional y calendario se ubicó en 123,43, lo que representó un crecimiento de 2,45%, respecto al mes de junio de 2024pr (120,48).

Tasa de crecimiento mensual del índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE) Serie ajustada por efecto estacional y calendario 2022p - 2024pr (julio)

Gráfico No. 14

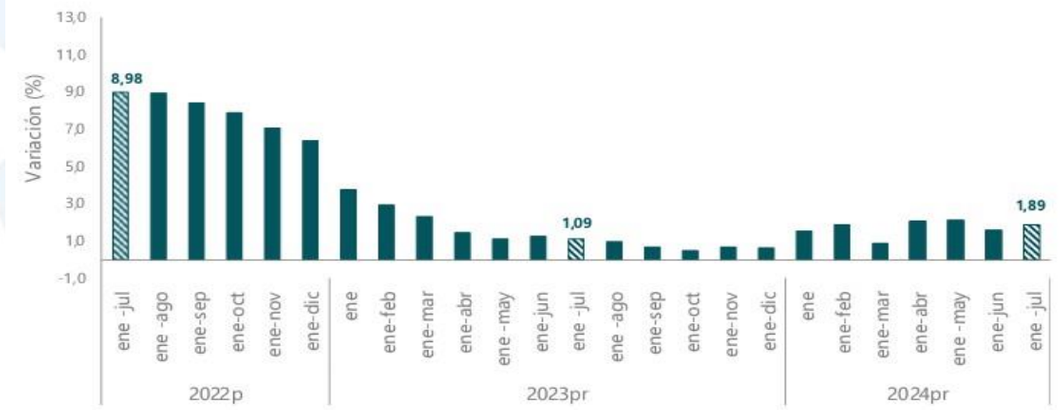


Fuente: DANE, ISE
Prpreliminar
Pprovisional

Comportamiento año corrido

Para el periodo enero-julio de 2024pr, el ISE en su serie original, registró un crecimiento de 1,89% respecto al mismo periodo del año anterior, mientras que, para el año 2023pr, de enero-julio registró un crecimiento de 1,09%.

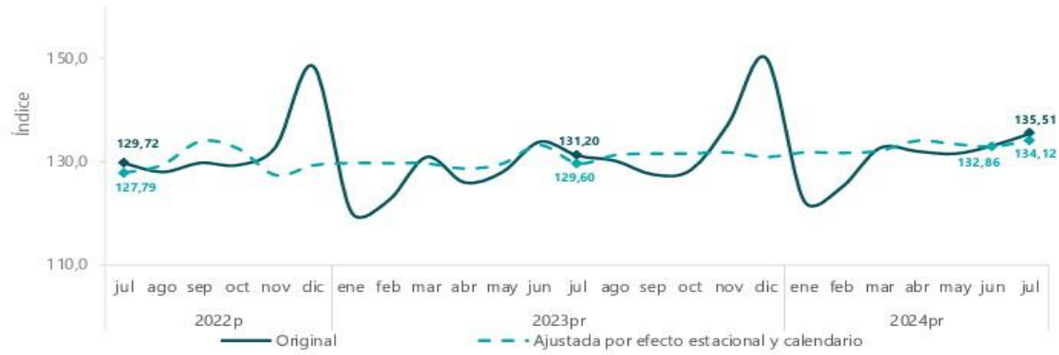
Gráfico 7. Tasa de crecimiento año corrido del índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE) Serie original
2022P - 2024Pr (enero-julio)



Fuente: DANE, ISE
Prpreliminar
Pprovisional

Índice de las actividades terciarias (base 2015) Serie original y serie ajustada por efecto estacional y calendario 2022p - 2024pr (julio)

Gráfico No. 16



Fuente: DANE, ISE
Prpreliminar
Pprovisional

Agrupa las actividades de Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental; Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida; Información y comunicaciones; Actividades financieras y de seguros; Actividades inmobiliarias; Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo; Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales; Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; Actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

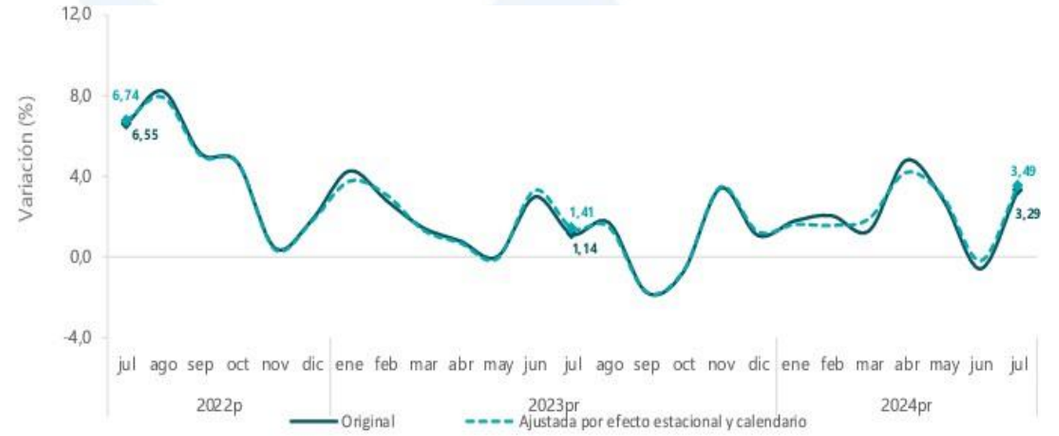
Comportamiento anual

Para el mes de julio de 2024pr el índice de las actividades terciarias, en su serie original se ubicó en 135,51, lo que representó un crecimiento de 3,29% respecto al mes de julio de 2023pr (131,20). En cuanto a la serie

ajustada por efecto estacional y calendario, para el mes de julio de 2024pr, se ubicó en 134,12, lo que representó un crecimiento de 3,49% respecto al mes de julio de 2023pr (129,60).

Tasa de crecimiento anual del índice de las actividades terciarias
Serie original y serie ajustada por efecto estacional y calendario 2022p - 2024pr (julio)

Gráfico No. 17



Fuente: DANE, ISE
Prpreliminar
Pprovisional

1.2.7 Estudio Microeconómico sobre el sector.

El estudio de análisis microeconómico es el análisis mediante el cual, a diferencia del realizado anteriormente, se estudia el comportamiento de los principales agentes económicos del mercado; esto es, el análisis de cómo las acciones de las personas individuales y las empresas afectan directamente la economía y en sí el funcionamiento de cada uno de los sectores productivos.

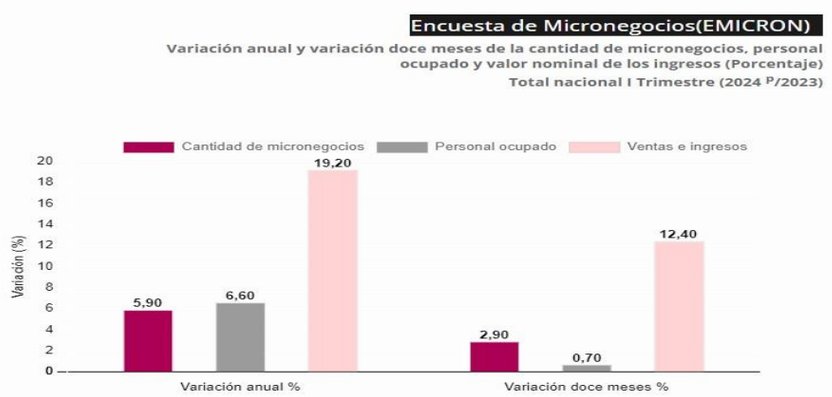
Dentro del alcance del presente documento, la pertinencia de este análisis es absoluta. Se tiene en cuenta que lo que se busca con un análisis del sector, es precisamente la capacidad de entender el mercado en todos sus componentes y este mercado no es más sino el que compete frente al proyecto que se pretende adelantar.

Ahora bien, dentro de un marco microeconómico, un estudio de mercado se debe desarrollar partiendo de la claridad sobre el sector que se pretende abordar mas no intentando llegar a una descripción extensa y profunda que arroje el sector que se debe analizar. Es decir, una vez establecidas las condiciones generales del proceso ya se puede lograr determinar el enfoque del estudio y partiendo de allí se ha desarrollado el análisis macroeconómico ya presentado anteriormente; sin embargo, con el propósito de dar la claridad sobre el sector que se analizará, a continuación se presenta el esquema de sectores de la economía colombiana, el cual se basa sobre un concepto de la economía clásica pero que permite definir en un marco general, los grandes sectores productivos de la economía.

1.2.8 MiPymes y Reactivación Económica

En el primer trimestre de 2024, la cantidad de micronegocios aumentó 5,9% en comparación con el mismo periodo de 2023. De igual forma, el personal ocupado por estas unidades económicas aumentó 6,6%. Respecto a los ingresos de los micronegocios crecieron 19,2% en este mismo intervalo de tiempo. p.p.) contribuyó negativamente a la variación total de la cantidad de micronegocios.

Gráfico No. 18



Fuente. Encuesta de Micronegocios (EMICRON) – 2024

Las actividades económicas que tuvieron mayor contribución positiva a la variación total de la cantidad de micronegocios en el primer trimestre de 2024 fueron Agricultura, ganadería, caza, silvicultura, pesca y minería (2,4 p.p.); Otras actividades de servicios (1,4 p.p.); y Comercio y reparación de vehículos automotores y motocicletas (1,0 p.p.). Por el contrario, Industria manufacturera (-0,5 p.p.) contribuyó negativamente a la variación total de la cantidad de micronegocios.

Gráfico No. 19



Fuente. Encuesta de Micronegocios (EMICRON) – 2024

Las actividades de **Comercio** y reparación de vehículos automotores y motocicletas (5,1 p.p.); Actividades inmobiliarias, profesionales y comunicaciones (5,0 p.p.); y Otras actividades de servicios (3,4 p.p.) contribuyeron, en mayor medida, positivamente a la variación anual de los ingresos nominales de los micronegocios en el primer trimestre de 2024. Por el contrario, la rama de Agricultura, ganadería, caza,

silvicultura, pesca y minería (-1,2 p.p.) contribuyó de manera negativa a la variación anual de los ingresos nominales de los micronegocios.

Gráfico No. 20



Fuente. Encuesta de Micronegocios (EMICRON) – 2024

Por su parte, el Decreto 1074 de 2015 también presenta una clasificación de las empresas por su tamaño medido a partir de los ingresos por actividades ordinarias y teniendo en cuenta el sector al que pertenecen. Para el caso del sector servicios que nos ocupa en este proceso, una microempresa es aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias en el año anterior no supera las 32.988 Unidades de Valor Tributario – UVT mientras que una pequeña es aquella que obtuvo ingresos mayores a 32.988 y menores a 131.951 UVT. Una mediana empresa es aquella cuyos ingresos fueron mayores a 131.951 UVT y menores a 483.034 UVT.

- **DINÁMICA DE CREACIÓN DE EMPRESAS EN COLOMBIA – 2023**

Según CONFECÁMARAS**, en 2023 se crearon 305.997 unidades productivas, 1,5% menos que en 2022, donde nacieron 310.731 empresas**. Del total de unidades registradas durante el 2023, el 74,4% corresponden a personas naturales y el 25,6% a sociedades.

Por tamaño de empresa, **se evidenció una reducción del 1,4% en la creación de microempresas, una disminución del 31% en las pequeñas empresas, además de una reducción del 25% y 59% para las empresas medianas y grandes**.

Tanto la creación personas naturales como de sociedades disminuyó en 2023 respecto a 2022. Las personas naturales pasaron de 229.381 a 227.569, lo que representa una variación de -0,8%. Para el caso de las sociedades la disminución es de 3,6%, al pasar de 81.350 en 2022 a 78.428 en 2023.

El **sector de la construcción** fue el que más contribuyó a la creación de empresas, con un **aumento del 2,5% respecto al año 2022**. Por otro lado, **alojamiento y servicios de comida fue el subsector que más contribuyó a la creación de nuevas empresas en 2023, con una variación anual de 1,3%.** Dentro de este subsector, las actividades que más contribuyeron de forma positiva a la creación de empresas fueron: otros tipos de expendio de comidas preparadas; alojamiento en hoteles; expendio de comidas preparadas en cafeterías; y otros tipos de alojamientos para visitantes.

En 2023, el 46,5% de las empresas nuevas crearon al menos un empleo. De las nuevas empresas que generaron empleo, el 39% de ellas pertenecen al subsector de **comercio**, 17% a alojamiento y servicios de comida, 10% a industrias manufactureras, 6% a actividades profesionales, científicas y técnicas y 5% a construcción.

La Confederación Colombiana de Cámaras de Comercio (Confecámaras) presenta el informe de dinámica de creación de empresas, en el que se analiza el comportamiento de la constitución de sociedades y matrícula de personas naturales en el año 2023. De acuerdo con los registros del RUES de las cámaras de comercio del país, en 2023 se crearon 305.997 nuevas empresas, un 1,5% menos que en 2022 cuando se establecieron 310.731 compañías. El 74,4% de las nuevas empresas fueron creadas por personas naturales y el 25,6%, por sociedades. En comparación con 2022, las matrículas de nuevas de sociedades disminuyeron un 3,6%, mientras que las de personas naturales lo hicieron un 0,8%.

Gráfico No. 21



Fuente: RUES – Registro Único Empresarial y Social.

De acuerdo con Fedesarrollo, la menor confianza de los comerciantes obedeció principalmente a la disminución de las expectativas sobre la situación económica para el primer semestre de 2024, además de una baja percepción de la situación económica actual de las empresas y un aumento en el nivel de existencias. Adicionalmente, el Índice de Confianza Industrial (ICI) también presentó reducciones en 2023 a causa de una disminución de las expectativas de producción para el primer trimestre de 2024.

Gráfico No. 22



Fuente: RUES – Registro Único Empresarial y Social y Fedesarrollo.

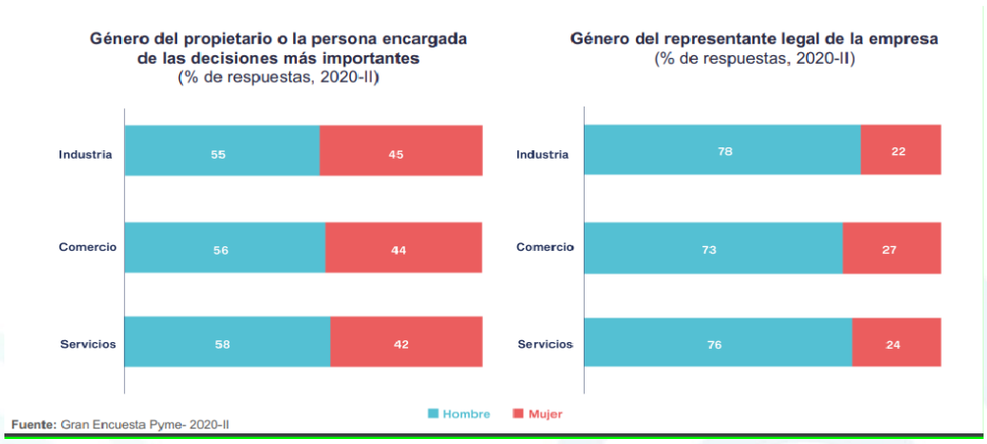
Sin embargo, existen señales positivas que sugieren que la creación de empresas mejore en 2024. Se espera que la economía colombiana crezca a tasas que varían entre el 0,8% y el 2,0%. Por ejemplo, el Fondo Monetario Internacional (FMI) estima que el país crecerá un 2% en su PIB en 2024, y el Banco Mundial también ha elevado su pronóstico de crecimiento hasta ese nivel. Dado el fuerte vínculo entre el crecimiento económico y la creación de nuevas empresas, se espera que este indicador refleje una variación positiva para 2024.

- **Empresas y Emprendimientos de Mujeres**

Dada la importancia de las MiPymes, hacia el primer semestre del año 2020, se realizó una encuesta para recopilar información en torno a temas de vital importancia relacionados con este tipo de entidades en aspectos como características generales y de género, tecnología, situación actual y financiamiento entre otros. La muestra de la encuesta se compone por 1.291 pequeñas empresas y 552 medianas ubicadas en 18 departamentos de Colombia y que incluyen los tres sectores de la economía: industrial, comercial y de servicios.

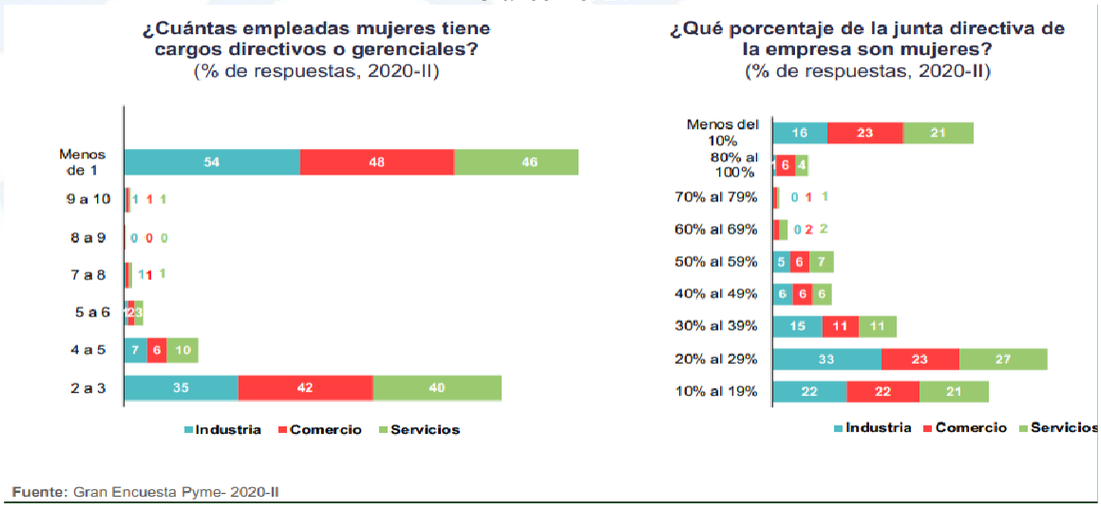
Dentro de los resultados de la encuesta se observa que el 55% de los propietarios de las Pymes son hombres y más del 70% de los representantes legales son del género masculino.

Gráfico No.23



No obstante, lo anterior, la encuesta muestra que la mayoría de las pymes cuenta con objetivos de equidad de género y protocolos para atender casos de acoso sexual. En cuanto a la participación femenina en cargos directivos y juntas directivas se presenta lo siguiente:

Gráfico No. 24



A pesar todas las estrategias implementadas para promover la equidad de género, la encuesta muestra que por lo menos el 50% de las empresas tiene menos de una mujer en cargos directivos y menos del 10% de las juntas directivas está compuesto por mujeres. Retomando la información reportada por Confecámaras del total de las personas naturales registradas en 2021, el 61,3% fueron mujeres y el 38,7% hombres.

En cuanto a las opciones de financiación para superar la crisis generada por el coronavirus, las pymes acudieron al uso de efectivo en primera instancia, accediendo a la renegociación de deudas y contratos con proveedores como otras opciones.

Teniendo en cuenta que en Colombia no existe una marcación especial para la identificación de los emprendimientos y empresas de mujeres, los cuales se encuentran registrados y clasificados como micro, pequeñas, medianas o grandes empresas, dependiendo de los requisitos establecidos legalmente para tal clasificación y por ende no resulta fácil obtener información financiera detallada y específica frente a este tipo de emprendimientos, por lo que no resulta procedente el establecimiento de criterios diferenciales de capacidad financiera y organizacional para entidades no clasificadas como no emprendimientos y empresas de mujer.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

Las características de los servicios a contratar son las siguientes:

2.1. CODIGOS UNSPSC

Luego de analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas – UNSPSC- y el Manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección presenta las siguientes condiciones Y/O especificaciones técnicas y se identifica así:

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

No.	1.Segmento	2.Familia	3. Clase	Descripción
1	72000000	72150000	72153600	Servicios de terminado interior, dotación y remodelación
2	72000000	72150000	72154002	Servicio de instalación de mobiliario
3	56000000	56110000	56111500	Sitios de trabajo y paquetes para la oficina
4	56000000	56110000	56111800	Muebles independientes
5	56000000	56120000	56112100	Asientos
6	56000000	56100000	56101706	Estaciones de trabajo de oficina

2.2. Especificaciones técnicas Exigidas: El Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, requiere adquirir los bienes y servicios descritos en la siguiente ficha técnica con las características establecidas, la cual hace parte del presente estudio previo:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MOBILIARIO DEL AREA DE COORDINACION ACADEMICA	
1.1	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBILIARIO DE ESCRITORIO (120 cm)** Escritorio compacto para una persona. **Dimensiones:** Longitud de 120 cm, ancho de 50-60 cm, altura entre 72-75 cm. **Características Funcionales:** **Superficie de Trabajo:** Espacio suficiente para una computadora y otros elementos de oficina. **Conectividad:** Mínimo 2 tomas de corriente (110V) y 1 puerto Ethernet**.** **Materiales:** **Superficie:** Melamina resistente de 18-20 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones. **Estructura:** Acero inoxidable o aluminio . **Bordes:** Protección de PVC de 2 mm. Patas Ajustables en acero inoxidable con niveladores. **Características Adicionales** **Ergonomía y Accesibilidad:** Altura adecuada y fácil acceso a las tomas y puertos. **Garantía:** Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los escritorios pequeños que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos**.**	**5**
1.2.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS- SILLA DE GERENCIA (ERGONÓMICA)** Silla ergonómica de oficina con respaldo alto. **Material del respaldo:** Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable.	**5**

	Material del asiento:Espuma de alta densidad, tapizado en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. **Ajustes:**Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. **Base:**Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas. Capacidad de carga:Soporte mínimo de 120 kg. **Dimensiones mínimas del asiento:** 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. **Altura del respaldo**: Mínimo 60 cm desde el asiento. **Estructura y patas**:Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar. Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave. **Tapicería:**Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener. **Garantía:** Mínimo de 1 años de garantía contra defectos de fabricación. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de gerencia que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos	
1.3.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA DE ATENCIÓN** Silla ergonómica para uso en áreas de atención al público. **Dimensiones:** **Altura del Asiento:** Ajustable, entre 40 y 50 cm del suelo. **Altura Total:** Entre 85 y 95 cm. **Ancho del Asiento:** Mínimo de 45 cm**.** **Profundidad del Asiento:** Entre 45 y 50 cm. **Materiales:** **Estructura:** Fabricada en acero inoxidable o metal con recubrimiento epoxi, resistente a la corrosión. **Asiento y Respaldo:** Tapizados en tela o cuero sintético, resistentes al desgaste y de fácil limpieza. **Relleno:** Espuma de alta densidad para mayor comodidad, resistente a la deformación. **Brazos:** Con apoyabrazos acolchados o fabricados en poliuretano, ofreciendo apoyo adicional. **Características Funcionales:** **Ergonomía:** Diseño ergonómico que soporta la zona lumbar y distribuye el peso de forma equilibrada. **Ajustes:** Altura del asiento ajustable con mecanismo de elevación neumática. **Base:** Base fija o con opción de ruedas para facilitar el movimiento; ruedas fabricadas en nylon o goma, no dañan el piso. **Giro:** Capacidad de rotación de 360°, en caso de sillas con ruedas. **Estabilidad:** Base de 4 con soportes antideslizantes. **Características Adicionales:** **Garantía:** Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y partes móviles. **Documentación Técnica:** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá entregar e instalar las sillas en el lugar designado, asegurando el correcto funcionamiento. **Muestras:** Se puede solicitar una muestra de la silla o imágenes detalladas para su aprobación. Este documento describe los requisitos para las sillas de atención que ofrece comodidad y resistencia, ideal para espacios de servicio al cliente o áreas de recepción.	**2**
1.4.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA** Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina.	**1**

	Dimensiones: **Ancho:**Mínimo 80 cm. **Profundidad:** Mínimo 45 cm. **Altura Total:** Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior. **3. Características Funcionales** **Superficie de Soporte:** Espacio superior suficientemente amplio y resistente para soportar una impresora de tamaño estándar. **Almacenamiento:**Estantes o compartimentos inferiores para almacenamiento de papel, cartuchos y otros suministros de oficina. **Movilidad:** Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble. **Materiales** **Superficie y Estructura:** Tablero de melamina de alta densidad y resistencia a rayones y manchas, con un grosor mínimo de 18 mm. **Bordes:**Borde recubierto de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos. **Ruedas:**Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para suelos de oficina sin dañarlos. **Características Adicionales:** **Garantía:** Garantía mínima de 2 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas). **Documentación Técnica:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado**.** **Muestras**:Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones. Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresora funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.	
1.5.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – MUEBLE SUPERIOR 150** Archivador flotante montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas. **Dimensiones del Archivador** **Altura Total:** Entre 50 cm y 70 cm. **Ancho Total:** 150 cm. **Profundidad:** Entre 30 cm y 40 cm. **Capacidad de Almacenamiento:** Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o compartimentos) con altura ajustable. **Materiales del Archivador** Estructura Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad. Acabado Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión. **Características Funcionales** **Montaje Flotante:** El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. **Capacidad de Carga:** Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. **Entrepaños Ajustables:** Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o corredizas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido. **Características Adicionales** **Garantía** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste. **Documentación Técnica** **Instrucciones de Montaje:** El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios. **Certificación de Materiales:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador. **Requisitos Adicionales**	**3**

	Entrega e Instalación: El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.	
	2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MOBILIARIO DEL AREA ADMINISTRATIVA	
2.1.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – ESCRITORIO DE VICERRECTOR ADMINISTRATIVO** Escritorio ejecutivo en vidrio templado. **Dimensiones del Escritorio:** **Longitud:** Entre 160 cm y 180 cm. **Ancho:** Entre 70 cm y 80 cm. **Altura:** Entre 72 cm y 75 cm. **Características Funcionales** **Superficie de Trabajo:** Amplia superficie de vidrio templado que proporciona espacio suficiente para documentos, una computadora, y otros elementos de oficina. **Materiales** **Superficie del Escritorio:** Vidrio templado de alta resistencia, con un grosor mínimo de 12 mm, transparente o ligeramente esmerilado, resistente a impactos, rayones y fácil de limpiar. **Estructura:** Estructura metálica de acero inoxidable o aluminio, resistente a la corrosión y con capacidad para soportar el peso del vidrio sin deformaciones. **Patas:** Patas de acero inoxidable o aluminio, con niveladores ajustables para garantizar estabilidad en superficies irregulares. **Bordes:** Bordes del vidrio pulidos y redondeados para mayor seguridad. **Características Adicionales** **Durabilidad:** Construcción robusta para un uso intensivo en un entorno ejecutivo, garantizando la longevidad del escritorio. **Garantía** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, incluyendo la estructura metálica, el vidrio, y los componentes eléctricos (tomas de corriente y puertos de datos). **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en acero inoxidable o aluminio para garantizar la resistencia a la corrosión. También deben incluir los detalles del vidrio templado, certificando su resistencia y conformidad con las normativas de seguridad. **Requisitos Adicionales** **Entrega e Instalación:** El proveedor debe realizar la entrega, ensamblaje e instalación del escritorio en la oficina del rector, asegurando que el mobiliario esté completamente funcional y seguro. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras de materiales o imágenes detalladas del producto propuesto para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.	1
2.2.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS- SILLA ERGONÓMICA VICERRECTOR ADMINISTRATIVO** Silla ergonómica de oficina con respaldo alto. **Material del respaldo:** Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable. **Material del asiento**:Espuma de alta densidad, tapizado en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. **Ajustes:**Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. **Base:**Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas. Capacidad de carga:Soporte mínimo de 120 kg. **Dimensiones mínimas del asiento:** 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. **Altura del respaldo**: Mínimo 60 cm desde el asiento. **Estructura y patas**:Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar. Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave. **Tapicería:**Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener. **Garantía:** Mínimo de 1 años de garantía contra defectos de fabricación. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica.	**1**

	Requisitos Adicionales: **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de gerencia que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos **Nota:** Se solicita que la silla ergonómica destinada al Vicerrector Administrativo sea de calidad superior respecto a las demás sillas de oficina. Dada la importancia de este puesto y el uso prolongado de la silla, es necesario que el mueble cumpla con altos estándares de durabilidad, ergonomía y confort. ***Esta silla debe incluir:*** • Materiales premium, como tapizado de cuero genuino o similar de alta calidad, y base reforzada en aluminio o acero inoxidable. • Soporte lumbar ajustable y opciones avanzadas de ergonomía para garantizar una postura adecuada y evitar el desgaste físico. • Garantía extendida que cubra posibles defectos de fabricación y desgaste en uso intensivo.	
2.3.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA DE ATENCIÓN** Silla ergonómica para uso en áreas de atención al público. **Dimensiones:** **Altura del Asiento:** Ajustable, entre 40 y 50 cm del suelo. **Altura Total:** Entre 85 y 95 cm. **Ancho del Asiento:** Mínimo de 45 cm**.** **Profundidad del Asiento:** Entre 45 y 50 cm. **Materiales:** **Estructura:** Fabricada en acero inoxidable o metal con recubrimiento epoxi, resistente a la corrosión. **Asiento y Respaldo:** Tapizados en tela o cuero sintético, resistentes al desgaste y de fácil limpieza. **Relleno:** Espuma de alta densidad para mayor comodidad, resistente a la deformación. **Brazos:** Con apoyabrazos acolchados o fabricados en poliuretano, ofreciendo apoyo adicional. **Características Funcionales:** **Ergonomía:** Diseño ergonómico que soporta la zona lumbar y distribuye el peso de forma equilibrada. **Ajustes:** Altura del asiento ajustable con mecanismo de elevación neumática. **Base:** Base fija o con opción de ruedas para facilitar el movimiento; ruedas fabricadas en nylon o goma, no dañan el piso. **Giro:** Capacidad de rotación de 360°, en caso de sillas con ruedas. **Estabilidad:** Base de 4 con soportes antideslizantes. **Características Adicionales:** **Garantía:** Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y partes móviles. **Documentación Técnica:** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá entregar e instalar las sillas en el lugar designado, asegurando el correcto funcionamiento. **Muestras:** Se puede solicitar una muestra de la silla o imágenes detalladas para su aprobación. Este documento describe los requisitos para las sillas de atención que ofrece comodidad y resistencia, ideal para espacios de servicio al cliente o áreas de recepción.	**2**
2.4.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA** Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina. **Dimensiones:** **Ancho:**Mínimo 80 cm. **Profundidad:** Mínimo 45 cm. **Altura Total:** Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior. **3. Características Funcionales** **Superficie de Soporte:** Espacio superior suficientemente amplio y resistente para soportar una impresora de tamaño estándar.	**3**

	Almacenamiento: Estantes o compartimentos inferiores para almacenamiento de papel, cartuchos y otros suministros de oficina. **Movilidad:** Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble. **Materiales** **Superficie y Estructura:** Tablero de melamina de alta densidad y resistencia a rayones y manchas, con un grosor mínimo de 18 mm. **Bordes:**Borde recubierto de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos. **Ruedas:**Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para suelos de oficina sin dañarlos. **Características Adicionales:** **Garantía:** Garantía mínima de 2 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas). **Documentación Técnica:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado**.** **Muestras**:Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones. Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresora funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.	
2.5.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – MUEBLE SUPERIOR 150** Archivador flotante montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas. **Dimensiones del Archivador** **Altura Total:** Entre 50 cm y 70 cm. **Ancho Total:** 150 cm. **Profundidad:** Entre 30 cm y 40 cm. **Capacidad de Almacenamiento:** Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o compartimentos) con altura ajustable. **Materiales del Archivador** Estructura Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad. Acabado Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión. **Características Funcionales** **Montaje Flotante:** El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. **Capacidad de Carga:** Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. **Entrepaños Ajustables:** Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o corredizas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido. **Características Adicionales** **Garantía** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste. **Documentación Técnica** **Instrucciones de Montaje:** El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios. **Certificación de Materiales:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador. **Requisitos Adicionales** **Entrega e Instalación:** El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.	**1**
2.6.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – MUEBLE SUPERIOR 120** Archivador flotante montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas.	**1**

	Dimensiones del Archivador **Altura Total:** Entre 50 cm y 70 cm. **Ancho Total:** 120 cm. **Profundidad:** Entre 30 cm y 40 cm. **Capacidad de Almacenamiento:** Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o compartimentos) con altura ajustable. **Materiales del Archivador** Estructura Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad. Acabado Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión. **Características Funcionales** **Montaje Flotante:** El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. **Capacidad de Carga:** Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. **Entrepaños Ajustables:** Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o corredizas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido. **Características Adicionales** **Garantía** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste. **Documentación Técnica** **Instrucciones de Montaje:** El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios. **Certificación de Materiales:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador. **Requisitos Adicionales** **Entrega e Instalación:** El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.	
2.7.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - CORTINA ENROLLABLE PARA ARCHIVADOR** **Tipo de Cortina:** Cortina enrollable para cubrir y proteger el contenido de un archivador. Diseñada para su instalación en archivadores de oficina, brindando privacidad y protección del contenido ante el polvo y la luz. **Dimensiones:** **Altura Total:195 cm.** **Ancho Total:160 cm.** **Características Funcionales:** **Mecanismo de Enrollado** Sistema de enrollado suave con accionamiento manual o mediante cadena lateral de fácil manejo**.** **Ajuste Completo:** Capacidad de enrollarse completamente hacia arriba para un acceso libre al archivador y desenrollarse totalmente para cubrir y proteger el contenido. **Bloqueo de Luz:** Material con capacidad de bloqueo parcial o total de luz para proteger documentos y materiales almacenados. **Facilidad de Limpieza:** Superficie que permite una limpieza rápida con un paño húmedo para mantener la cortina en óptimas condiciones. **Materiales** **Tela de la Cortina:** Material de PVC o poliéster de alta resistencia, diseñado para soportar la exposición a la luz y el uso diario sin deformarse ni perder color. **Estructura y Soporte:** Eje de aluminio o metal resistente que garantiza estabilidad en el enrollado. **Cadena de Control:** Fabricada en metal o plástico reforzado, diseñada para durabilidad y uso constante. **Características Adicionales:** **Instalación:** Incluye soportes y fijaciones para una instalación firme y segura en el archivador. **Garantía:** Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación, incluyendo el sistema de enrollado y la integridad del material de la cortina. **Documentación Técnica:**	**1**

	Ficha técnica que certifique la resistencia del material y el cumplimiento con normativas de seguridad. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá realizar la instalación de la cortina en el archivador, asegurando su correcto funcionamiento. **Muestras:** Se puede solicitar una muestra del material o imágenes detalladas para verificar su calidad y cumplimiento con especificaciones**.**	
2.8.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ACTIVIDAD DE DESARME DE ESTRUCTURA DE ARMARIO Y DEPOSICIÓN FINAL** Desarme completo de la estructura de un armario existente y deposición final de los materiales. **Objetivo:** Remover el armario actual de manera segura y eficiente, asegurando una disposición final adecuada de los materiales retirados, conforme a las normativas ambientales y de seguridad. **Procedimiento de Desarme:** **Inspección Previa:** Evaluación del armario para identificar la estructura y componentes a desensamblar, revisando posibles riesgos como tornillos sueltos, astillas, o material dañado. **Desensamblase Seguro:** Uso de herramientas adecuadas para el desmontaje de cada componente (puertas, repisas, paneles, estructura principal), asegurando que cada pieza se retire sin dañar el entorno o poner en riesgo la integridad del lugar. **Clasificación de Materiales:** Clasificación de piezas y materiales removidos (metal, accesorios) para una disposición final o reciclaje adecuado. **Deposición Final:** **Transporte de Desechos:** Retiro de todos los materiales del área de trabajo y traslado a un punto de disposición designado, cumpliendo con normativas locales de reciclaje y gestión de residuos. **Disposición Adecuada:** Todos los elementos deben ser enviados a puntos de reciclaje (si aplicable) o depósitos de residuos autorizados, especialmente si contienen elementos no biodegradables. **Materiales y Herramientas:** **Herramientas Necesarias:** Destornilladores, llaves, alicates, martillos, y cualquier otra herramienta de desmonte específica para los tipos de fijaciones del armario. **Equipos de Protección Personal (EPP):**Guantes, gafas de seguridad, y casco, para garantizar la seguridad del personal encargado del desarme**.** **Seguridad y Prevención de Riesgos:** **Protección del Área:** Delimitación del área de trabajo para evitar el acceso de personas ajenas y prevenir accidentes**.** **Manejo de Partes Pesadas** Asistencia en el desensamblase de piezas grandes o pesadas para evitar lesiones y asegurar un manejo seguro**.** **Documentación Técnica:** **Informe de Actividad:** Documentación detallada del desarme, materiales retirados, y su disposición final. Incluir certificación de la disposición final conforme a las normativas ambientales aplicables**.** **Requisitos Adicionales:** **Tiempo de Ejecución:** La actividad debe realizarse en un tiempo mínimo para reducir molestias en el entorno**.** Este documento especifica el procedimiento necesario para el desarme seguro de la estructura de un armario, garantizando la correcta disposición final de los materiales y minimizando el impacto en el área de trabajo.	**1**
2.9.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ARCHIVADORES DE ALUMINIO CON ESTANTES FIJOS** Archivador de aluminio con estantes fijos. Diseñado para almacenamiento seguro y organizado de documentos y materiales de oficina, ideal para espacios de archivo y almacenamiento. **Dimensiones:** **Altura Total:** 250 cm. **Ancho Total:**100 cm. **Profundidad:** Entre 30 cm y 40 cm. **Características Funcionales:** **Estantes Fijos:** Estantes distribuidos de manera uniforme y fijados a la estructura, diseñados para soportar peso sin deformarse. **Capacidad de Carga:** Cada estante debe soportar al menos 20 kg de peso distribuido de manera uniforme.	**4**

	Espacio de Almacenamiento: Altura de los estantes adecuada para documentos estándar, carpetas y otros artículos de oficina. **Materiales:** **Estructura Principal:** Aluminio de alta resistencia con acabado anodizado o pintura electrostática, resistente a la corrosión y al desgaste. **Estantes:** Fabricados en aluminio o láminas de metal reforzado, resistentes y de fácil mantenimiento. **Bordes y Acabados:** Bordes redondeados o protegidos para evitar accidentes, con un acabado liso para fácil limpieza. **Características Adicionales:** **Estabilidad y Seguridad:** La estructura debe incluir soporte adicional en la base o esquinas para evitar inclinación o inestabilidad. **Resistencia al Corrosión:** Materiales tratados para evitar la corrosión, asegurando una larga vida útil.**.** **Garantía:** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, cubriendo tanto la estructura como los estantes fijos. **Documentación Técnica:** Ficha técnica que certifique la resistencia del material y la capacidad de carga de cada estante. Certificación de que el archivador cumple con las normativas de seguridad y calidad aplicables**.** **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:**El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del archivador en el lugar designado, asegurando que esté completamente funcional. **Muestras:** Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del archivador para verificar la calidad y cumplimiento de especificaciones. Este documento describe los requisitos para un archivador de aluminio con estantes fijos, diseñado para durabilidad y organización en espacios de oficina y archivo.	
2.10.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - DESMONTE DE 02 CFS + PTA (DESMONTE DE DIVISIÓN Y PUERTA DE VIDRIO EXISTENTES)** Desmonte seguro de una división de vidrio fija y una puerta de vidrio existentes. **Objetivo:** Remover cuidadosamente la división de vidrio y la puerta, preservando la integridad del material y garantizando la seguridad del entorno y del personal. **Dimensiones de los Elementos a Desmontar:** **División de Vidrio:** **Altura Total:**210 cm. **Ancho Total:**314 cm. **Puerta de Vidrio:** **Altura Total:**210 cm. **Ancho Total:** 80 cm. **Procedimiento de Desmonte:** **Inspección Previa:** Evaluar la instalación para identificar puntos de fijación, tipo de herrajes, y posibles riesgos (fisuras, puntos de presión, etc.). **Desmontaje Secuencial:** Retiro de herrajes y fijaciones de la puerta y la división en un orden seguro y controlado. Liberación cuidadosa de la estructura de soporte (marcos y bisagras) para evitar daños al vidrio y al área circundante. **Clasificación de Materiales:**Separación de vidrio, herrajes, y marcos para su disposición o almacenamiento, según las necesidades del proyecto. **Herramientas y Materiales Necesarios:** **Herramientas:** Llaves, destornilladores, ventosas de seguridad para manipulación de vidrio, espátulas de desmonte, y cortadores si es necesario remover silicona o adhesivo. **Equipos de Protección Personal (EPP):**Guantes resistentes al corte, gafas de seguridad, casco y protección adicional según normativas de seguridad. **Seguridad y Prevención de Riesgos:** **Delimitación del Área de Trabajo:** Bloquear el acceso de personas ajenas durante el desmonte para prevenir accidentes. **Manejo del Vidrio:** Manipulación del vidrio con ventosas y cuidado especial para evitar quiebres o daños. **Gestión de Residuos:** Recolección segura de fragmentos o residuos de vidrio en caso de fracturas accidentales. **Documentación Técnica:** **Informe de Actividad:** Documento detallando el proceso de desmonte, los materiales	**1**

	retirados y su disposición final o almacenamiento, cumpliendo con normativas ambientales. **Requisitos Adicionales:** **Tiempo de Ejecución:** Realizar el desmonte en el menor tiempo posible, minimizando interrupciones en el espacio de trabajo. Este documento especifica el procedimiento para el desmonte seguro de una división y puerta de vidrio existentes, preservando los materiales y manteniendo un entorno seguro para todos los involucrados.	
2.11.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - DIVISION VIDRIO + SANDBLS** Especificaciones Técnicas - División de Vidrio con Acabado Sandblasting **División fija de vidrio con acabado de sandblasting parcial o total.** **Uso:** Separación de ambientes en oficinas o áreas de trabajo, proporcionando privacidad parcial mediante la aplicación de sandblasting en el vidrio, sin comprometer la luminosidad y transparencia del espacio. **Dimensiones de la División de Vidrio:** **Altura Total:** 210 cm. **Ancho Total:** 314 cm. **Características Funcionales:** **Acabado de Sandblasting**: Aplicación de sandblasting (esmerilado) sobre el vidrio para crear patrones decorativos, áreas opacas o franjas, proporcionando privacidad parcial sin perder luminosidad**.** **Transparencia y Privacidad:** La configuración de sandblasting debe permitir una distribución equilibrada entre áreas transparentes y opacas según los requerimientos del cliente. **Espesor del Vidrio:** Vidrio templado de 10-12 mm para garantizar resistencia a impactos y durabilidad. **Materiales:** **Vidrio Templado:** Vidrio templado de alta resistencia, con acabado de sandblasting de calidad, resistente a rayones y fácil de limpiar. **Estructura de Soporte:** Opcionalmente, marcos de aluminio anodizado o acero inoxidable para fijar la división, con acabado resistente a la corrosión y fácil mantenimiento. **Características Adicionales:** **Aislación Acústica Opcional:** Sellado en los bordes para reducir la transmisión de sonido entre las áreas divididas. **Fácil Limpieza:** Superficie tratada para facilitar la limpieza sin dañar el acabado de sandblasting. **Acabado Anti-Manchas Opcional:** Protección adicional en la zona de sandblasting para evitar marcas de dedos o manchas persistentes. **Garantía:** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, cubriendo tanto el vidrio como el acabado de sandblasting. **Documentación Técnica:** Ficha técnica del vidrio templado, detallando la resistencia y características de seguridad, y certificación de la calidad del acabado de sandblasting. **Requisitos Adicionales** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá entregar e instalar la división en el lugar designado, asegurando su correcto funcionamiento**.** **Muestras**: Se podrán solicitar muestras del acabado de sandblasting o imágenes detalladas para verificar el diseño y la calidad del acabado. Este documento detalla los requisitos para la instalación de una división de vidrio con sandblasting, que aporta un equilibrio entre privacidad, durabilidad y estética en ambientes de trabajo o áreas comunes**.**	**1**
2.12	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - PUERTA BATIENTE + SANDBL.** Especificaciones Técnicas - Puerta Batiente de Vidrio con Acabado Sandblasting **Tipo de Puerta:** Puerta batiente de vidrio con acabado de sandblasting parcial o total. **Uso:** Diseñada para áreas de oficina o ambientes interiores que requieren una puerta de acceso con privacidad parcial, manteniendo el paso de luz. **Dimensiones de la Puerta:** **Altura Total:**210 cm**.** **Ancho Total:** 80 cm. **Características Funcionales:** **Apertura:** Puerta batiente de una sola hoja con apertura suave y controlada, con bisagras de calidad para evitar movimiento brusco**.** **Acabado de Sandblasting:** Acabado esmerilado en la superficie del vidrio, con opciones de diseño personalizadas (franjas, patrones, o áreas opacas) para permitir privacidad	**1**

	parcial sin comprometer la luminosidad. **Espesor del Vidrio:** Vidrio templado de 10-12 mm, lo que garantiza alta resistencia a impactos y durabilidad**.** **Materiales:** **Vidrio Templado:** Vidrio de alta resistencia con acabado de sandblasting duradero, resistente a rayones y fácil de limpiar. **Herrajes y Bisagras:** Herrajes en acero inoxidable o aluminio anodizado, resistentes a la corrosión, que proporcionan un soporte firme para la puerta y facilitan su movimiento. **Manija:** Manija ergonómica en acero inoxidable o aluminio, de fácil agarre, y resistente al uso continuo. **Características Adicionales:** **Estanqueidad y Reducción de Ruido:** Sellado en los bordes de la puerta para limitar el paso de ruido y polvo entre los ambientes. **Acabado Anti-Manchas Opcional:** Recubrimiento anti-huellas en el área de sandblasting para facilitar el mantenimiento y limpieza. **Garantía:** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, que cubre tanto el vidrio como el acabado de sandblasting y los herrajes. **Documentación Técnica:** Ficha técnica detallada del vidrio templado con especificación del acabado de sandblasting y la resistencia del material. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá entregar e instalar la puerta en el lugar designado, garantizando su correcto funcionamiento y ajuste**.** **Muestras:** Se podrán solicitar muestras del acabado de sandblasting o imágenes detalladas para verificar el diseño y la calidad del esmerilado.	
2.13	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - AJUSTE MURO DE ANTEPECHO** **Actividad:** Ajuste del muro de antepecho correspondiente a la ventanearía en la oficina de Vicerrectoría. **Objetivo:** Realizar el ajuste y nivelación del antepecho para asegurar la correcta instalación y funcionamiento de la nueva ventanearía, así como mejorar la estética y funcionalidad del espacio.	**1**
2.14	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REFUERZO DE MURO PARA ANCLAJE DE ARCHIVADORES DE ALUMINIO ESTANTES FIJOS.** Especificaciones Técnicas - Refuerzo de Muro para Anclaje de Estantes Fijo **Descripción General:** **Actividad:** Refuerzo del muro donde se instalarán estantes fijos. **Objetivo:** Garantizar la resistencia y estabilidad del muro para soportar el peso y las cargas aplicadas por los estantes y su contenido, asegurando un anclaje seguro y duradero.	**1**
2.15	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ESTUCO Y PINTURA AREA INTERVENIDA.** **Actividad**: Realización de estuco y pintura en el área intervenida de la oficina del Vicerrector Académico. **Objetivo:** Restaurar y embellecer las superficies afectadas, asegurando un acabado estético y duradero en el entorno laboral.	**1**
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MOBILIARIO DEL AREA ADMINISTRATIVA (VICERECTORA)		
3.1	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBILIARIO DE ESCRITORIO (120 cm)** Escritorio compacto para una persona. **Dimensiones:** Longitud de 120 cm, ancho de 50-60 cm, altura entre 72-75 cm. **Características Funcionales:** **Superficie de Trabajo:** Espacio suficiente para una computadora y otros elementos de oficina. **Conectividad:** Mínimo 2 tomas de corriente (110V) y 1 puerto Ethernet**.** **Materiales:** **Superficie:** Melamina resistente de 18-20 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones. **Estructura:** Acero inoxidable o aluminio . **Bordes:** Protección de PVC de 2 mm. Patas Ajustables en acero inoxidable con niveladores. **Características Adicionales** **Ergonomía y Accesibilidad:** Altura adecuada y fácil acceso a las tomas y puertos. **Garantía:** Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos. **Documentación Técnica**	**3**

	Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los escritorios pequeños que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos**.**	
3.2	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS -SILLA ERGONÓMICA** Silla ergonómica de oficina con respaldo alto. **Material del respaldo:** Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable. **Material del asiento**:Espuma de alta densidad, tapizado en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. **Ajustes:**Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. **Base:**Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas. Capacidad de carga:Soporte mínimo de 120 kg. **Dimensiones mínimas del asiento:** 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. **Altura del respaldo**: Mínimo 60 cm desde el asiento. **Estructura y patas**:Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar. Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave. **Tapicería:**Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener. **Garantía:** Mínimo de 1 años de garantía contra defectos de fabricación. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de gerencia que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos	**3**
3.3	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - PUERTA BATIENTE + SANDBL.** Especificaciones Técnicas - Puerta Batiente de Vidrio con Acabado Sandblasting **Tipo de Puerta:** Puerta batiente de vidrio con acabado de sandblasting parcial o total. **Uso:** Diseñada para áreas de oficina o ambientes interiores que requieren una puerta de acceso con privacidad parcial, manteniendo el paso de luz. **Dimensiones de la Puerta:** **Altura Total:**210 cm**.** **Ancho Total:** 60 cm. **Características Funcionales:** **Apertura:** Puerta batiente de una sola hoja con apertura suave y controlada, con bisagras de calidad para evitar movimiento brusco**.** **Acabado de Sandblasting:** Acabado esmerilado en la superficie del vidrio, con opciones de diseño personalizadas (franjas, patrones, o áreas opacas) para permitir privacidad parcial sin comprometer la luminosidad. **Espesor del Vidrio:** Vidrio templado de 10-12 mm, lo que garantiza alta resistencia a impactos y durabilidad**.** **Materiales:** **Vidrio Templado:** Vidrio de alta resistencia con acabado de sandblasting duradero, resistente a rayones y fácil de limpiar. **Herrajes y Bisagras:** Herrajes en acero inoxidable o aluminio anodizado, resistentes a la corrosión, que proporcionan un soporte firme para la puerta y facilitan su movimiento. **Manija:** Manija ergonómica en acero inoxidable o aluminio, de fácil agarre, y resistente al uso continuo. **Características Adicionales:** **Estanqueidad y Reducción de Ruido:** Sellado en los bordes de la puerta para limitar el paso de ruido y polvo entre los ambientes. **Acabado Anti-Manchas Opcional:** Recubrimiento anti-huellas en el área de sandblasting para facilitar el mantenimiento y limpieza.	**1**

	Garantía: Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, que cubre tanto el vidrio como el acabado de sandblasting y los herrajes. **Documentación Técnica:** Ficha técnica detallada del vidrio templado con especificación del acabado de sandblasting y la resistencia del material. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá entregar e instalar la puerta en el lugar designado, garantizando su correcto funcionamiento y ajuste**.** **Muestras:** Se podrán solicitar muestras del acabado de sandblasting o imágenes detalladas para verificar el diseño y la calidad del esmerilado.	
3.4	**ARMARIO ESPECIAL PARA CAJAS CON PUERTAS CORREDIZA** **Especificaciones Técnicas - Armario Especial para Cajas con Puertas Corredizas** Diseño y construcción de un armario especial para almacenamiento de cajas, equipado con puertas corredizas. Proporcionar un espacio de almacenamiento eficiente y accesible para organizar cajas de diferentes tamaños, optimizando el uso del espacio. **Dimensiones:** **Longitud: Mínimo de 100 cm.** **Ancho: Mínimo de 45 cm y máximo de 60 cm.** **Altura: Entre 200 cm.** **Materiales** **Estructura:** Fabricado en aluminio de alta resistencia, para garantizar durabilidad y resistencia a impactos. Equipadas con un sistema de rodillos de acero inoxidable para un funcionamiento eficiente y duradero. **Estantes:** Estantes ajustables fabricados en el mismo material que la estructura, con capacidad para soportar un peso adecuado para el almacenamiento de cajas. Número de estantes según el diseño, con separación ajustable para adaptarse a diferentes tamaños de cajas. **Características Funcionales:** **Accesibilidad:** Diseño de puertas corredizas que permite un fácil acceso al contenido del armario, optimizando el espacio sin necesidad de abrir puertas hacia afuera. **Organización Interna:** Posibilidad de incluir divisores internos o bandejas opcionales para organizar el contenido de manera más efectiva. **Acabado:** Superficie fácil de limpiar y resistente a manchas, con opciones de color que se integren en el entorno del espacio donde se instale el armario. **Seguridad y Prevención de Riesgos:** **Estabilidad:** Asegurar la fijación del armario a la pared si es necesario, evitando el vuelco y garantizando la seguridad en su uso**.** **Garantía:** **Durabilidad y Calidad:** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, especialmente en la estructura y funcionamiento de las puertas corredizas. **Documentación Técnica:** **Informe de Diseño:** Incluir planos o esquemas del armario, con detalles sobre dimensiones y configuraciones. **Técnica de Materiales:** Especificar todos los materiales utilizados, incluyendo información sobre acabados y tratamiento de superficies. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor debe realizar la entrega e instalación del armario en el lugar designado, asegurando que esté completamente funcional y en condiciones óptimas. Este documento establece las especificaciones necesarias para la fabricación y montaje de un armario especial para cajas con puertas corredizas, asegurando funcionalidad, durabilidad y estética en el entorno de almacenamiento.	**1**
4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MOBILIARIO DEL AREA ADMINISTRATIVA (PUESTOS DE OFICINA)		
4.1	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBILIARIO DE ESCRITORIO (120 cm)** Escritorio compacto para una persona. **Dimensiones:** Longitud de 120 cm, ancho de 50-60 cm, altura entre 72-75 cm. **Características Funcionales:** **Superficie de Trabajo:** Espacio suficiente para una computadora y otros elementos de oficina.	**2**

	Conectividad: Mínimo 2 tomas de corriente (110V) y 1 puerto Ethernet**.** **Materiales:** **Superficie:** Melamina resistente de 18-20 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones. **Estructura:** Acero inoxidable o aluminio . **Bordes:** Protección de PVC de 2 mm. Patas Ajustables en acero inoxidable con niveladores. **Características Adicionales** **Ergonomía y Accesibilidad:** Altura adecuada y fácil acceso a las tomas y puertos. **Garantía:** Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los escritorios pequeños que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos**.**	
4.2	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS -SILLA ERGONÓMICA** Silla ergonómica de oficina con respaldo alto. **Material del respaldo:** Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable. **Material del asiento**:Espuma de alta densidad, tapizado en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. **Ajustes:**Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. **Base:**Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas. Capacidad de carga:Soporte mínimo de 120 kg. **Dimensiones mínimas del asiento:** 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. **Altura del respaldo**: Mínimo 60 cm desde el asiento. **Estructura y patas**:Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar. Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave. **Tapicería:**Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener. **Garantía:** Mínimo de 1 años de garantía contra defectos de fabricación. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de gerencia que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos	**2**
4.4	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA** Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina. **Dimensiones:** **Ancho:**Mínimo 80 cm. **Profundidad:** Mínimo 45 cm. **Altura Total:** Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior. **3. Características Funcionales** **Superficie de Soporte:** Espacio superior suficientemente amplio y resistente para soportar una impresora de tamaño estándar. **Almacenamiento:**Estantes o compartimentos inferiores para almacenamiento de papel, cartuchos y otros suministros de oficina. **Movilidad:** Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble. **Materiales** **Superficie y Estructura:** Tablero de melamina de alta densidad y resistencia a rayones y manchas, con un grosor mínimo de 18 mm. **Bordes:**Borde recubierto de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos.	**3**

	Ruedas: Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para suelos de oficina sin dañarlos. **Características Adicionales:** **Garantía:** Garantía mínima de 2 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas). **Documentación Técnica:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado**.** **Muestras**:Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones. Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresora funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.	
4.5	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – MUEBLE SUPERIOR 120** Archivador flotante montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas. **Dimensiones del Archivador** **Altura Total:** Entre 50 cm y 70 cm. **Ancho Total:** 120 cm. **Profundidad:** Entre 30 cm y 40 cm. **Capacidad de Almacenamiento:** Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o compartimentos) con altura ajustable. **Materiales del Archivador** Estructura Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad. Acabado Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión. **Características Funcionales** **Montaje Flotante:** El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. **Capacidad de Carga:** Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. **Entrepaños Ajustables:** Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o corredizas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido. **Características Adicionales** **Garantía** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste. **Documentación Técnica** **Instrucciones de Montaje:** El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios. **Certificación de Materiales:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador. **Requisitos Adicionales** **Entrega e Instalación:** El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.	**1**
5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MOBILIARIO DEL AREA ADMINISTRATIVA (PAGADURIA)		
5.1	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBILIARIO DE ESCRITORIO (120 cm)** Escritorio compacto para una persona. **Dimensiones:** Longitud de 120 cm, ancho de 50-60 cm, altura entre 72-75 cm. **Características Funcionales:** **Superficie de Trabajo:** Espacio suficiente para una computadora y otros elementos de oficina. **Conectividad:** Mínimo 2 tomas de corriente (110V) y 1 puerto Ethernet**.** **Materiales:** **Superficie:** Melamina resistente de 18-20 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones. **Estructura:** Acero inoxidable o aluminio .	**1**

	Bordes: Protección de PVC de 2 mm. Patas Ajustables en acero inoxidable con niveladores. **Características Adicionales** **Ergonomía y Accesibilidad:** Altura adecuada y fácil acceso a las tomas y puertos. **Garantía:** Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los escritorios pequeños que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos**.**	
5.2	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS -SILLA ERGONÓMICA** Silla ergonómica de oficina con respaldo alto. **Material del respaldo:** Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable. **Material del asiento**:Espuma de alta densidad, tapizado en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. **Ajustes:**Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. **Base:**Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas. Capacidad de carga:Soporte mínimo de 120 kg. **Dimensiones mínimas del asiento:** 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. **Altura del respaldo**: Mínimo 60 cm desde el asiento. **Estructura y patas**:Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar. Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave. **Tapicería:**Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener. **Garantía:** Mínimo de 1 años de garantía contra defectos de fabricación. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de gerencia que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos	**1**
5.3	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA** Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina. **Dimensiones:** **Ancho:**Mínimo 80 cm. **Profundidad:** Mínimo 45 cm. **Altura Total:** Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior. **3. Características Funcionales** **Superficie de Soporte:** Espacio superior suficientemente amplio y resistente para soportar una impresora de tamaño estándar. **Almacenamiento:**Estantes o compartimentos inferiores para almacenamiento de papel, cartuchos y otros suministros de oficina. **Movilidad:** Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble. **Materiales** **Superficie y Estructura:** Tablero de melamina de alta densidad y resistencia a rayones y manchas, con un grosor mínimo de 18 mm. **Bordes:**Borde recubierto de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos. **Ruedas:**Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para suelos de oficina sin dañarlos. **Características Adicionales:** **Garantía:**	**1**

	Garantía mínima de 2 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas). **Documentación Técnica:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado**.** **Muestras**:Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones. Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresora funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.	
5.4	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBILIARIO DE ESCRITORIO (100 -120 cm)** Escritorio compacto para una persona. **Dimensiones:** Longitud de 1minimo 100 cm máximo 120, ancho de 50-60 cm, altura entre 72-75 cm. **Características Funcionales:** **Superficie de Trabajo:** Espacio suficiente para una computadora y otros elementos de oficina. **Conectividad:** Mínimo 2 tomas de corriente (110V) y 1 puerto Ethernet**.** **Materiales:** **Superficie:** Melamina resistente de 18-20 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones. **Estructura:** Acero inoxidable o aluminio . **Bordes:** Protección de PVC de 2 mm. Patas Ajustables en acero inoxidable con niveladores. **Características Adicionales** **Ergonomía y Accesibilidad:** Altura adecuada y fácil acceso a las tomas y puertos. **Garantía:** Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los escritorios pequeños que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos**.**	**4**
5.5	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS -ESTANTERIA ALUMINIO CON PUERTAS CON PTAS XX-CAJAS** Estantería fabricada en aluminio con puertas, diseñada para el almacenamiento seguro de documentos, archivos o materiales de oficina. Ofrece resistencia a la corrosión, ligereza y durabilidad en ambientes internos **Dimensiones** **Longitud**: Mínimo 180 cm. **Ancho**: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm. **Altura**: Entre 72 cm y 75 cm. **Estructura**: Aluminio anodizado de alta resistencia. **Puertas**: Lámina de aluminio reforzada con bisagras metálicas resistentes a la fricción. **Cajones (si aplica)**: Aluminio, con guías de extensión completa y sistema de bloqueo opcional. **Pintura**: Recubrimiento en polvo electrostático, resistente a rayaduras y a la decoloración. **Estantes internos**: Mínimo 3, ajustables en altura y soportes metálicos internos. **Capacidad de carga**: Hasta 40 kg por estante. **Cerradura en puertas**: Incluye cerraduras con llave para mayor seguridad. **Terminaciones** **Color**: Gris aluminio o anodizado natural. **Acabado**: Superficie lisa, sin bordes afilados, con esquinas y bordes redondeados. **Garantía y Mantenimiento** **Garantía**: 2 año contra defectos de fabricación. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o	**1**

	imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir la estantería de aluminio que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos**.**	
5.6	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – ARCHIVADOR** Archivador Vertical en Aluminio para Documentos Archivador vertical fabricado en aluminio, ideal para el almacenamiento seguro y ordenado de documentos en oficinas o espacios administrativos. Su construcción en aluminio le proporciona ligereza, resistencia a la corrosión y una estética moderna, ideal para entornos de alto uso. **Dimensiones** **Altura**: 150 cm. **Ancho**: Entre 50 cm y 60 cm. **Profundidad**: 70 cm **Materiales** **Estructura**: Aluminio anodizado de alta resistencia, con un espesor de 1.0 mm para mayor durabilidad. **Cajones**: Aluminio reforzado con guías telescópicas de extensión completa, con sistema antivuelco que permite la apertura de un cajón a la vez. **Pintura**: Aluminio anodizado natural o recubrimiento en polvo electrostático, resistente a rayaduras y a la decoloración. **Capacidad de carga**: 20 kg por cajón, ideal para almacenamiento de archivos pesados. **Número de cajones**: 4 cajones de altura estándar, con soportes para carpetas colgantes tamaño carta y oficio. **Cerradura**: Sistema de cierre centralizado con llave de seguridad que bloquea todos los cajones. **Sistema de etiquetado**: Porta-etiquetas incorporado en cada cajón para facilitar la organización y el acceso rápido a los documentos. **Color**: Aluminio natural anodizado, o pintura en polvo en gris, negro o blanco. **Acabado**: Superficie lisa, con bordes y esquinas redondeadas para evitar riesgos de lesiones. **Garantía**: 2 año contra defectos de fabricación. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir la estantería de aluminio que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos**.**	**1**
6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SALA DE PROFESORES		
6.1	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ESCRITORIOS PARA 20 PERSONAS EN UN SALÓN DE 42 M** Mesa de trabajo modular, con capacidad para 20 personas. **Configuración y Capacidad** **Configuración:** Disposición de varias mesas conectadas en forma de "U", "L", o en filas, según la distribución óptima para el salón de 42 m². **Capacidad:** 20 estaciones de trabajo individuales en una configuración compartida. **Dimensiones Totales de la Mesa** **Longitud total:** Aproximadamente 9 metros (según distribución). **Ancho de cada mesa:** Mínimo 50 cm por estación de trabajo. **Altura:** Entre 72 cm y 75 cm. **Características Funcionales** **Estaciones de Trabajo:** Cada estación debe tener una superficie de al menos 100 cm de ancho por 50 cm de profundidad. **Materiales** **Superficie de Trabajo:** Superficie de melamina de alta resistencia, con un grosor mínimo de 25 mm, resistente a rayones y fácil de limpiar. Estructura: Estructura de acero inoxidable, resistente a la corrosión, para garantizar durabilidad en entornos cercanos al mar**.** **Bordes:** Bordes de la mesa recubiertos con cinta de PVC de 2 mm para proteger contra impactos y desgaste.	Este mobiliario debe ser diseñado considerando el área del salón **(42 m²),** y en función de esto, se determinarán las cantidades necesarias para cumplir con la capacidad de **(20) PERSONAS**

	Patas: Patas ajustables en altura con niveladores, fabricadas en acero inoxidable. **Características Adicionales** **Organización de Cables:** Canaletas o bandejas para la organización de cables debajo de la mesa, con acceso fácil para la conexión y desconexión de equipos. **Privacidad:** Paneles divisorios opcionales entre las estaciones, con una altura mínima de 30 cm, fabricados en melamina o material translúcido. Ergonomía: Altura adecuada de las mesas para un uso ergonómico y cómodo, compatible con sillas de oficina estándar. **Modularidad:** Las mesas deben ser modulares y permitir configuraciones alternativas si es necesario. **Garantía** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en acero inoxidable para garantizar la resistencia a la corrosión debido a la proximidad al mar. **Requisitos Adicionales** **Diseño Adaptado al Espacio:** Las mesas deben ser diseñadas y configuradas para optimizar el uso del salón de 42 m², permitiendo espacio adecuado para el movimiento y cumplimiento de normas de seguridad. Entrega e Instalación El proveedor debe realizar la entrega, ensamblaje e instalación de las mesas en el salón designado, asegurando que el mobiliario esté completamente funcional. Esta especificación técnica establece los requisitos para adquirir mobiliario de escritorio modular con capacidad para 20 personas, diseñado para maximizar la funcionalidad y el uso eficiente del espacio en un salón de 42 m².	
6.2	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS -SILLA ERGONÓMICA** Silla ergonómica de oficina con respaldo alto. **Material del respaldo:** Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable. **Material del asiento**:Espuma de alta densidad, tapizado en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. **Ajustes:**Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. **Base:**Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas. Capacidad de carga:Soporte mínimo de 120 kg. **Dimensiones mínimas del asiento:** 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. **Altura del respaldo**: Mínimo 60 cm desde el asiento. **Estructura y patas**:Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar. Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave. **Tapicería:**Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener. **Garantía:** Mínimo de 1 años de garantía contra defectos de fabricación. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de gerencia que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos	20
6.3	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – MUEBLE SUPERIOR 150** Archivador flotante montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas. **Dimensiones del Archivador** **Altura Total:** Entre 50 cm y 70 cm. **Ancho Total:** 150 cm. **Profundidad:** Entre 30 cm y 40 cm. **Capacidad de Almacenamiento:** Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o compartimentos) con altura ajustable. **Materiales del Archivador** Estructura Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad.	2

	Acabado Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión. **Características Funcionales** **Montaje Flotante:** El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. **Capacidad de Carga:** Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. **Entrepaños Ajustables:** Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o corredizas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido. **Características Adicionales** **Garantía** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste. **Documentación Técnica** **Instrucciones de Montaje:** El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios. **Certificación de Materiales:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador. **Requisitos Adicionales** **Entrega e Instalación:** El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.	
6.4	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – MUEBLE SUPERIOR 120** Archivador flotante montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas. **Dimensiones del Archivador** **Altura Total:** Entre 50 cm y 70 cm. **Ancho Total:** 120 cm. **Profundidad:** Entre 30 cm y 40 cm. **Capacidad de Almacenamiento:** Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o compartimentos) con altura ajustable. **Materiales del Archivador** Estructura Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad. Acabado Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión. **Características Funcionales** **Montaje Flotante:** El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. **Capacidad de Carga:** Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. **Entrepaños Ajustables:** Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o corredizas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido. **Características Adicionales** **Garantía** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste. **Documentación Técnica** **Instrucciones de Montaje:** El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios. **Certificación de Materiales:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador. **Requisitos Adicionales** **Entrega e Instalación:** El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.	4
6.5	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA** Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina.	3

	Dimensiones: **Ancho:**Mínimo 80 cm. **Profundidad:** Mínimo 45 cm. **Altura Total:** Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior. **3. Características Funcionales** **Superficie de Soporte:** Espacio superior suficientemente amplio y resistente para soportar una impresora de tamaño estándar. **Almacenamiento:**Estantes o compartimentos inferiores para almacenamiento de papel, cartuchos y otros suministros de oficina. **Movilidad:** Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble. **Materiales** **Superficie y Estructura:** Tablero de melamina de alta densidad y resistencia a rayones y manchas, con un grosor mínimo de 18 mm. **Bordes:**Borde recubierto de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos. **Ruedas:**Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para suelos de oficina sin dañarlos. **Características Adicionales:** **Garantía:** Garantía mínima de 2 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas). **Documentación Técnica:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado**.** **Muestras**:Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones. Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresora funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.	
7.ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SALA DE SITEMAS 104		
7.1	**ESPECIFICACIONES MOBILIARIO DE ESCRITORIOS PARA SALA DE CÓMPUTO DE 42 M² CON CAPACIDAD PARA 20 PERSONAS** Mesa de trabajo modular, diseñada para una sala de cómputo con capacidad para 20 estaciones de trabajo individuales. **Configuración y Capacidad** **Configuración:** Disposición en forma de “U”, “L” o filas múltiples, optimizada para el salón de 42 m², maximizando el uso del espacio disponible. **Capacidad:** Veinte estaciones de trabajo individuales en una configuración compartida. **Dimensiones Totales de la Mesa** **Longitud total:** Aproximadamente 10 - 12 metros, dependiendo de la configuración. **Ancho de cada mesa:** Mínimo 50 cm por estación de trabajo. Altura: Entre 72 cm y 75 cm. **Características Funcionales** **Estaciones de Trabajo:** Cada estación debe tener una superficie de al menos 80 cm de ancho por 50 cm de profundidad. **Ranuras de Corriente y Datos:** Cada estación de trabajo debe estar equipada con: Mínimo 2 tomas de corriente de 110V. Mínimo 1 puerto de conexión para datos (Ethernet) por estación. **Espacio para Torres de Computadora:** Cada estación debe incluir un compartimento con dimensiones mínimas de 25 cm de ancho, 50 cm de alto, y 55 cm de profundidad, para alojar la torre del computador. **Materiales** **Superficie de Trabajo:** Superficie de melamina de alta resistencia, con un grosor mínimo de 25 mm, resistente a rayones y fácil de limpiar. **Estructura:** Estructura de acero inoxidable, resistente a la corrosión, para garantizar durabilidad en entornos cercanos al mar. **Bordes:** Bordes de la mesa recubiertos con cinta de PVC de 2 mm para proteger contra impactos y desgaste. **Patas:** Patas ajustables en altura con niveladores, fabricadas en acero inoxidable. **Características Adicionales** **Organización de Cables:** Canaletas o bandejas para la organización de cables debajo de la mesa, con acceso fácil para la conexión y desconexión de equipos.	Este mobiliario debe ser diseñado considerando el área del salón **(42 m²),** y en función de esto, se determinarán las cantidades necesarias para cumplir con la capacidad de **(20) PERSONAS**

	Privacidad: Paneles divisorios opcionales entre las estaciones, con una altura mínima de 30 cm, fabricados en melamina o material translúcido. **Ergonomía:** Altura adecuada de las mesas para un uso ergonómico y cómodo, compatible con sillas de oficina estándar. **Modularidad:** Las mesas deben ser modulares y permitir configuraciones alternativas si es necesario. **Diseño Adaptado al Espacio** **Optimización del Espacio:** Las mesas deben ser diseñadas y configuradas específicamente para un salón de 42 m², permitiendo suficiente espacio para el movimiento, cumpliendo con las normas de seguridad y eficiencia. **Distribución:** Debe considerarse una distribución que maximice el uso del área, permitiendo la circulación y accesibilidad, con un diseño que favorezca la colaboración y el uso eficiente de los equipos de cómputo. Garantía Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, especialmente en la estructura y los componentes eléctricos (tomas de corriente y puertos de datos). **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en acero inoxidable para garantizar la resistencia a la corrosión debido a la proximidad al mar. Deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica. Requisitos Adicionales **Entrega e Instalación:** El proveedor debe realizar la entrega, ensamblaje e instalación de las mesas en el salón designado, asegurando que el mobiliario esté completamente funcional. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir mesas de trabajo que se adapten al espacio disponible de 42 m², garantizando que el mobiliario cumpla con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, mientras optimiza el uso del área.	
7.2	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA DE ATENCIÓN** Silla ergonómica para uso en áreas de atención al público. **Dimensiones:** **Altura del Asiento:** Ajustable, entre 40 y 50 cm del suelo. **Altura Total:** Entre 85 y 95 cm. **Ancho del Asiento:** Mínimo de 45 cm**.** **Profundidad del Asiento:** Entre 45 y 50 cm. **Materiales:** **Estructura:** Fabricada en acero inoxidable o metal con recubrimiento epoxi, resistente a la corrosión. **Asiento y Respaldo:** Tapizados en tela o cuero sintético, resistentes al desgaste y de fácil limpieza. **Relleno:** Espuma de alta densidad para mayor comodidad, resistente a la deformación. **Brazos:** Con apoyabrazos acolchados o fabricados en poliuretano, ofreciendo apoyo adicional. **Características Funcionales:** **Ergonomía:** Diseño ergonómico que soporta la zona lumbar y distribuye el peso de forma equilibrada. **Ajustes:** Altura del asiento ajustable con mecanismo de elevación neumática. **Base:** Base fija o con opción de ruedas para facilitar el movimiento; ruedas fabricadas en nylon o goma, no dañan el piso. **Giro:** Capacidad de rotación de 360°, en caso de sillas con ruedas. **Estabilidad:** Base de 4 con soportes antideslizantes. **Características Adicionales:** **Garantía:** Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y partes móviles. **Documentación Técnica:** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá entregar e instalar las sillas en el lugar designado, asegurando el correcto funcionamiento. **Muestras:** Se puede solicitar una muestra de la silla o imágenes detalladas para su aprobación.	20

	Este documento describe los requisitos para las sillas de atención que ofrece comodidad y resistencia, ideal para espacios de servicio al cliente o áreas de recepción.	
7.4.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBILIARIO DE ESCRITORIO (120 cm)** Escritorio compacto para una persona. **Dimensiones:** Longitud de 120 cm, ancho de 50-60 cm, altura entre 72-75 cm. **Características Funcionales:** **Superficie de Trabajo:** Espacio suficiente para una computadora y otros elementos de oficina. **Materiales:** **Superficie:** Melamina resistente de 18-20 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones. **Estructura:** Acero inoxidable o aluminio . **Bordes:** Protección de PVC de 2 mm. Patas Ajustables en acero inoxidable con niveladores. **Características Adicionales** **Ergonomía y Accesibilidad:** Altura adecuada y fácil acceso a las tomas y puertos. **Garantía:** Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los escritorios pequeños que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos**.**	1
7.5.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS -SILLA ERGONÓMICA** Silla ergonómica de oficina con respaldo alto. **Material del respaldo:** Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable. **Material del asiento**:Espuma de alta densidad, tapizado en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. **Ajustes:**Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. **Base:**Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas. Capacidad de carga:Soporte mínimo de 120 kg. **Dimensiones mínimas del asiento:** 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. **Altura del respaldo**: Mínimo 60 cm desde el asiento. **Estructura y patas**:Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar. Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave. **Tapicería:**Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener. **Garantía:** Mínimo de 1 años de garantía contra defectos de fabricación. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de gerencia que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos	1
7.6.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – MUEBLE SUPERIOR 150** Archivador flotante montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas. **Dimensiones del Archivador** **Altura Total:** Entre 50 cm y 70 cm. **Ancho Total:** 150 cm. **Profundidad:** Entre 30 cm y 40 cm. **Capacidad de Almacenamiento:** Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o compartimentos) con altura ajustable.	1

	Materiales del Archivador Estructura Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad. Acabado Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión. **Características Funcionales** **Montaje Flotante:** El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. **Capacidad de Carga:** Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. **Entrepaños Ajustables:** Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o corredizas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido. **Características Adicionales** **Garantía** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste. **Documentación Técnica** **Instrucciones de Montaje:** El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios. **Certificación de Materiales:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador. **Requisitos Adicionales** **Entrega e Instalación:** El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.	
7.7.	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ARCHIVADORES PC RANURA + FELPA.** Archivador de ranura diseñado para almacenamiento seguro y organizado de hasta 80 computadoras portátiles, ideal para entornos educativos, oficinas, y salas de informática. **Dimensiones** **Altura:** 1.50 metros. **Ancho:** 50 cm y 70 cm. **Profundidad:** Entre 40 cm y 60 cm. **Capacidad:** **Capacidad de Almacenamiento:** Hasta 80 portátiles. **Configuración de Ranuras:** Ranuras individuales diseñadas para alojar portátiles de hasta 15 pulgadas. **Materiales y Construcción** Estructura Externa Fabricada en acero laminado en frío de alta resistencia con un espesor mínimo de 1.2 mm, recubierto con pintura epoxi para protección contra la corrosión y fácil mantenimiento. **Forro Interno:** Gamuza o textil protector de alta calidad, suave al tacto, para evitar arañazos y daños en los portátiles. El material debe ser resistente al desgaste y fácil de limpiar. **Separadores de Ranura:** Acero con revestimiento de goma para protección adicional. **Características Funcionales** **Acceso Seguro:** Puertas dobles con cerradura de seguridad para evitar accesos no autorizados. Las cerraduras deben ser de tipo electrónico o de llave, según especificación del cliente. **Ventilación:** Orificios de ventilación ubicados estratégicamente para asegurar la circulación del aire y prevenir el sobrecalentamiento de los dispositivos almacenados. **Organización de Cables:** Canaletas internas para organizar cables de carga, minimizando el desorden y facilitando el acceso a los portátiles. **Movilidad**: Opcionalmente equipado con ruedas giratorias con frenos, para facilitar la movilidad y la colocación del archivador en diferentes ubicaciones. **Ergonomía y Seguridad** Diseño Ergonómico Altura adecuada para facilitar el acceso a las ranuras superiores e inferiores sin necesidad de escalones o inclinaciones forzadas. **Bordes Redondeados:** Bordes y esquinas redondeadas para mayor seguridad del usuario y prevenir accidentes**.** **Condiciones eléctricas:** Asegurarse de que el mobiliario cuente con una toma de corriente de 110V por cada ranura destinada a un computador, y que disponga de un interruptor que permita habilitar o suspender el suministro eléctrico a dichos	3

	tomacorrientes. Además, el mobiliario debe incluir un conector de energía adecuado para alimentar todos los tomacorrientes integrados. **Seguridad:** el mobiliario debe contar el sistema de seguridad de cierre con llave para garantizar el resguardo seguro del equipo. **Garantía y Documentación** Garantía Mínimo 2 años contra defectos de fabricación y materiales. **Documentación Técnica:** Incluir detalles de construcción, materiales, pruebas de resistencia, y certificaciones de seguridad. **Requisitos Adicionales** **Entrega e Instalación:** El proveedor debe realizar la entrega e instalación en el lugar designado, asegurando que el archivador esté completamente funcional y seguro para su uso inmediato. Esta especificación técnica asegura que el archivador cumpla con los requisitos de seguridad, durabilidad, y funcionalidad necesarios para el almacenamiento eficiente de portátiles en diversos entornos**.**	
8.ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RECTORIA		
8.1	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – ESCRITORIO DE RECTOR** Escritorio ejecutivo en vidrio templado. **Dimensiones del Escritorio:** **Longitud:** Entre 160 cm y 180 cm. **Ancho:** Entre 70 cm y 80 cm. **Altura:** Entre 72 cm y 75 cm. **Características Funcionales** **Superficie de Trabajo:** Amplia superficie de vidrio templado que proporciona espacio suficiente para documentos, una computadora, y otros elementos de oficina. **Materiales** **Superficie del Escritorio:** Vidrio templado de alta resistencia, con un grosor mínimo de 12 mm, transparente o ligeramente esmerilado, resistente a impactos, rayones y fácil de limpiar. **Estructura:** Estructura metálica de acero inoxidable o aluminio, resistente a la corrosión y con capacidad para soportar el peso del vidrio sin deformaciones. **Patas:** Patas de acero inoxidable o aluminio, con niveladores ajustables para garantizar estabilidad en superficies irregulares. **Bordes:** Bordes del vidrio pulidos y redondeados para mayor seguridad. **Características Adicionales** **Durabilidad:** Construcción robusta para un uso intensivo en un entorno ejecutivo, garantizando la longevidad del escritorio. **Garantía** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, incluyendo la estructura metálica, el vidrio, y los componentes eléctricos (tomas de corriente y puertos de datos). **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en acero inoxidable o aluminio para garantizar la resistencia a la corrosión. También deben incluir los detalles del vidrio templado, certificando su resistencia y conformidad con las normativas de seguridad. **Requisitos Adicionales** **Entrega e Instalación:** El proveedor debe realizar la entrega, ensamblaje e instalación del escritorio en la oficina del rector, asegurando que el mobiliario esté completamente funcional y seguro. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras de materiales o imágenes detalladas del producto propuesto para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.	1
8.2	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS- SILLA ERGONÓMICA RECTOR** Silla ergonómica de oficina con respaldo alto. **Material del respaldo:** Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable. **Material del asiento**:Espuma de alta densidad, tapizado en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. **Ajustes:**Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. **Base:**Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas. Capacidad de carga:Soporte mínimo de 120 kg. **Dimensiones mínimas del asiento:** 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. **Altura del respaldo**: Mínimo 60 cm desde el asiento. **Estructura y patas**:Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para	1

	garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar. Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave. **Tapicería:**Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener. **Garantía:** Mínimo de 1 años de garantía contra defectos de fabricación. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de gerencia que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos **Nota:** Se solicita que la silla ergonómica destinada al Vicerrector Administrativo sea de calidad superior respecto a las demás sillas de oficina. Dada la importancia de este puesto y el uso prolongado de la silla, es necesario que el mueble cumpla con altos estándares de durabilidad, ergonomía y confort. ***Esta silla debe incluir:*** • Materiales premium, como tapizado de cuero genuino o similar de alta calidad, y base reforzada en aluminio o acero inoxidable. • Soporte lumbar ajustable y opciones avanzadas de ergonomía para garantizar una postura adecuada y evitar el desgaste físico. • Garantía extendida que cubra posibles defectos de fabricación y desgaste en uso intensivo.	
8.3	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA** Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina. **Dimensiones:** **Ancho:**Mínimo 80 cm. **Profundidad:** Mínimo 45 cm. **Altura Total:** Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior. **3. Características Funcionales** **Superficie de Soporte:** Espacio superior suficientemente amplio y resistente para soportar una impresora de tamaño estándar. **Almacenamiento:**Estantes o compartimentos inferiores para almacenamiento de papel, cartuchos y otros suministros de oficina. **Movilidad:** Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble. **Materiales** **Superficie y Estructura:** Tablero de melamina de alta densidad y resistencia a rayones y manchas, con un grosor mínimo de 18 mm. **Bordes:**Borde recubierto de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos. **Ruedas:**Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para suelos de oficina sin dañarlos. **Características Adicionales:** **Garantía:** Garantía mínima de 2 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas). **Documentación Técnica:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado**.** **Muestras**:Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones. Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresora funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.	1
8.4	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – MUEBLE SUPERIOR 120** Archivador flotante montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas.	4

	Dimensiones del Archivador **Altura Total:** Entre 50 cm y 70 cm. **Ancho Total:** 120 cm. **Profundidad:** Entre 30 cm y 40 cm. **Capacidad de Almacenamiento:** Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o compartimentos) con altura ajustable. **Materiales del Archivador** Estructura Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad. Acabado Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión. **Características Funcionales** **Montaje Flotante:** El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. **Capacidad de Carga:** Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. **Entrepaños Ajustables:** Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o corredizas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido. **Características Adicionales** **Garantía** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste. **Documentación Técnica** **Instrucciones de Montaje:** El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios. **Certificación de Materiales:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador. **Requisitos Adicionales** **Entrega e Instalación:** El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.	
8.5	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA DE ATENCIÓN** Silla ergonómica para uso en áreas de atención al público. **Dimensiones:** **Altura del Asiento:** Ajustable, entre 40 y 50 cm del suelo. **Altura Total:** Entre 85 y 95 cm. **Ancho del Asiento:** Mínimo de 45 cm**.** **Profundidad del Asiento:** Entre 45 y 50 cm. **Materiales:** **Estructura:** Fabricada en acero inoxidable o metal con recubrimiento epoxi, resistente a la corrosión. **Asiento y Respaldo:** Tapizados en tela o cuero sintético, resistentes al desgaste y de fácil limpieza. **Relleno:** Espuma de alta densidad para mayor comodidad, resistente a la deformación. **Brazos:** Con apoyabrazos acolchados o fabricados en poliuretano, ofreciendo apoyo adicional. **Características Funcionales:** **Ergonomía:** Diseño ergonómico que soporta la zona lumbar y distribuye el peso de forma equilibrada. **Ajustes:** Altura del asiento ajustable con mecanismo de elevación neumática. **Base:** Base fija o con opción de ruedas para facilitar el movimiento; ruedas fabricadas en nylon o goma, no dañan el piso. **Giro:** Capacidad de rotación de 360°, en caso de sillas con ruedas. **Estabilidad:** Base de 4 con soportes antideslizantes. **Características Adicionales:** **Garantía:** Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y partes móviles. **Documentación Técnica:** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.	6

	Requisitos Adicionales: **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá entregar e instalar las sillas en el lugar designado, asegurando el correcto funcionamiento. **Muestras:** Se puede solicitar una muestra de la silla o imágenes detalladas para su aprobación. Este documento describe los requisitos para las sillas de atención que ofrece comodidad y resistencia, ideal para espacios de servicio al cliente o áreas de recepción.	
8.5	**ESPECIFICACIONES TECNICA- ESCRITORIO REDONDO** Mesa de reuniones pequeña**.** **Capacidad:** Diseñada para cuatro personas. **Dimensiones de la Mesa:** Diámetro (si es redonda):Entre 100 cm y 120 cm. Longitud x Ancho (si es rectangular o cuadrada):Aproximadamente 120 cm x 120 cm (si es cuadrada) o 140 cm x 80 cm (si es rectangular). **Altura:** Entre 72 cm y 75 cm. **Características Funcionales** Superficie de Trabajo Espacio suficiente para que cuatro personas puedan realizar reuniones cómodamente, con espacio para documentos, laptops, y otros elementos de trabajo. **Materiales** **Superficie de la Mesa:** Superficie de melamina de alta calidad o madera laminada, con un grosor mínimo de 25 mm, resistente a rayones, manchas, y fácil de limpiar. **Estructura:** Estructura de acero inoxidable o metálica recubierta con pintura epoxi, resistente a la corrosión y con un diseño robusto y estable. **Patas:** Patas de acero inoxidable, madera sólida o metal con acabado resistente a la corrosión, con niveladores para ajustar la altura y garantizar la estabilidad en diferentes superficies. **Bordes:** Bordes redondeados y recubiertos con cinta de PVC de 2 mm para seguridad y durabilidad. **Características Adicionales** **Estética:** Diseño elegante y profesional, que se integre bien con el mobiliario de la oficina del rector. **Durabilidad:** Construcción sólida que garantice una larga vida útil, especialmente en un entorno de uso frecuente como una oficina de alta dirección. **Garantía** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, especialmente en la estructura, acabados, y los componentes eléctricos (**Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica. **Requisitos Adicionales** Entrega e Instalación: El proveedor debe realizar la entrega, ensamblaje e instalación de la mesa en la oficina del rector, asegurando que el mobiliario esté completamente funcional y listo para su uso. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.	2
9.ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RECTORIA(SECRETARIA)		
9.1	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBILIARIO DE ESCRITORIO (120 cm)** Escritorio compacto para una persona. **Dimensiones:** Longitud de 120 cm, ancho de 50-60 cm, altura entre 72-75 cm. **Características Funcionales:** **Superficie de Trabajo:** Espacio suficiente para una computadora y otros elementos de oficina. **Conectividad:** Mínimo 2 tomas de corriente (110V) y 1 puerto Ethernet**.** **Materiales:** **Superficie:** Melamina resistente de 18-20 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones. **Estructura:** Acero inoxidable o aluminio . **Bordes:** Protección de PVC de 2 mm. Patas Ajustables en acero inoxidable con niveladores. **Características Adicionales** **Ergonomía y Accesibilidad:** Altura adecuada y fácil acceso a las tomas y puertos. **Garantía:**	1

	Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los escritorios pequeños que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos**.**	
9.2	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS -SILLA ERGONÓMICA** Silla ergonómica de oficina con respaldo alto. **Material del respaldo:** Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable. **Material del asiento**:Espuma de alta densidad, tapizado en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. **Ajustes:**Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. **Base:**Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas. Capacidad de carga:Soporte mínimo de 120 kg. **Dimensiones mínimas del asiento:** 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. **Altura del respaldo**: Mínimo 60 cm desde el asiento. **Estructura y patas**:Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar. Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave. **Tapicería:**Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener. **Garantía:** Mínimo de 1 años de garantía contra defectos de fabricación. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de gerencia que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno	1
9.3	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA** Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina. **Dimensiones:** **Ancho:**Mínimo 80 cm. **Profundidad:** Mínimo 45 cm. **Altura Total:** Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior. **3. Características Funcionales** **Superficie de Soporte:** Espacio superior suficientemente amplio y resistente para soportar una impresora de tamaño estándar. **Almacenamiento:**Estantes o compartimentos inferiores para almacenamiento de papel, cartuchos y otros suministros de oficina. **Movilidad:** Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble. **Materiales** **Superficie y Estructura:** Tablero de melamina de alta densidad y resistencia a rayones y manchas, con un grosor mínimo de 18 mm. **Bordes:**Borde recubierto de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos. **Ruedas:**Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para suelos de oficina sin dañarlos. **Características Adicionales:** **Garantía:** Garantía mínima de 2 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas). **Documentación Técnica:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad.	1

	Requisitos Adicionales: **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado**.** **Muestras**:Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones. Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresora funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.	
9.4	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – MUEBLE SUPERIOR 150** Archivador flotante montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas. **Dimensiones del Archivador** **Altura Total:** Entre 50 cm y 70 cm. **Ancho Total:** 150 cm. **Profundidad:** Entre 30 cm y 40 cm. **Capacidad de Almacenamiento:** Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o compartimentos) con altura ajustable. **Materiales del Archivador** Estructura Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad. Acabado Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión. **Características Funcionales** **Montaje Flotante:** El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. **Capacidad de Carga:** Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. **Entrepaños Ajustables:** Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o corredizas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido. **Características Adicionales** **Garantía** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste. **Documentación Técnica** **Instrucciones de Montaje:** El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios. **Certificación de Materiales:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador. **Requisitos Adicionales** **Entrega e Instalación:** El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.	1
9.5	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA DE ATENCIÓN** Silla ergonómica para uso en áreas de atención al público. **Dimensiones:** **Altura del Asiento:** Ajustable, entre 40 y 50 cm del suelo. **Altura Total:** Entre 85 y 95 cm. **Ancho del Asiento:** Mínimo de 45 cm**.** **Profundidad del Asiento:** Entre 45 y 50 cm. **Materiales:** **Estructura:** Fabricada en acero inoxidable o metal con recubrimiento epoxi, resistente a la corrosión. **Asiento y Respaldo:** Tapizados en tela o cuero sintético, resistentes al desgaste y de fácil limpieza. **Relleno:** Espuma de alta densidad para mayor comodidad, resistente a la deformación. **Brazos:** Con apoyabrazos acolchados o fabricados en poliuretano, ofreciendo apoyo adicional. **Características Funcionales:** **Ergonomía:** Diseño ergonómico que soporta la zona lumbar y distribuye el peso de forma equilibrada. **Ajustes:** Altura del asiento ajustable con mecanismo de elevación neumática. **Base:** Base fija o con opción de ruedas para facilitar el movimiento; ruedas fabricadas en	3

	nylon o goma, no dañan el piso. **Giro:** Capacidad de rotación de 360°, en caso de sillas con ruedas. **Estabilidad:** Base de 4 con soportes antideslizantes. **Características Adicionales:** **Garantía:** Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y partes móviles. **Documentación Técnica:** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá entregar e instalar las sillas en el lugar designado, asegurando el correcto funcionamiento. **Muestras:** Se puede solicitar una muestra de la silla o imágenes detalladas para su aprobación. Este documento describe los requisitos para las sillas de atención que ofrece comodidad y resistencia, ideal para espacios de servicio al cliente o áreas de recepción.	
10.ESPECIFICACIONES TÉCNICAS VICERRECTORIA ACADEMICA		
10.1	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – ESCRITORIO DE VICERRECTOR ACADEMICO** Escritorio ejecutivo en vidrio templado. **Dimensiones del Escritorio:** **Longitud:** Entre 160 cm y 180 cm. **Ancho:** Entre 70 cm y 80 cm. **Altura:** Entre 72 cm y 75 cm. **Características Funcionales** **Superficie de Trabajo:** Amplia superficie de vidrio templado que proporciona espacio suficiente para documentos, una computadora, y otros elementos de oficina. **Materiales** **Superficie del Escritorio:** Vidrio templado de alta resistencia, con un grosor mínimo de 12 mm, transparente o ligeramente esmerilado, resistente a impactos, rayones y fácil de limpiar. **Estructura:** Estructura metálica de acero inoxidable o aluminio, resistente a la corrosión y con capacidad para soportar el peso del vidrio sin deformaciones. **Patas:** Patas de acero inoxidable o aluminio, con niveladores ajustables para garantizar estabilidad en superficies irregulares. **Bordes:** Bordes del vidrio pulidos y redondeados para mayor seguridad. **Características Adicionales** **Durabilidad:** Construcción robusta para un uso intensivo en un entorno ejecutivo, garantizando la longevidad del escritorio. **Garantía** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, incluyendo la estructura metálica, el vidrio, y los componentes eléctricos (tomas de corriente y puertos de datos). **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en acero inoxidable o aluminio para garantizar la resistencia a la corrosión. También deben incluir los detalles del vidrio templado, certificando su resistencia y conformidad con las normativas de seguridad. **Requisitos Adicionales** **Entrega e Instalación:** El proveedor debe realizar la entrega, ensamblaje e instalación del escritorio en la oficina del rector, asegurando que el mobiliario esté completamente funcional y seguro. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras de materiales o imágenes detalladas del producto propuesto para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.	1
10.2	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA** Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina. **Dimensiones:** **Ancho:**Mínimo 80 cm. **Profundidad:** Mínimo 45 cm. **Altura Total:** Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior. **3. Características Funcionales** **Superficie de Soporte:** Espacio superior suficientemente amplio y resistente para	1

	soportar una impresora de tamaño estándar. **Almacenamiento:**Estantes o compartimentos inferiores para almacenamiento de papel, cartuchos y otros suministros de oficina. **Movilidad:** Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble. **Materiales** **Superficie y Estructura:** Tablero de melamina de alta densidad y resistencia a rayones y manchas, con un grosor mínimo de 18 mm. **Bordes:**Borde recubierto de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos. **Ruedas:**Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para suelos de oficina sin dañarlos. **Características Adicionales:** **Garantía:** Garantía mínima de 2 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas). **Documentación Técnica:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado**.** **Muestras**:Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones. Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresora funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.	
10.3	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS- SILLA ERGONÓMICA VICERRECTOR ACADEMICO** Silla ergonómica de oficina con respaldo alto. **Material del respaldo:** Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable. **Material del asiento**:Espuma de alta densidad, tapizado en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. **Ajustes:**Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. **Base:**Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas. Capacidad de carga:Soporte mínimo de 120 kg. **Dimensiones mínimas del asiento:** 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. **Altura del respaldo**: Mínimo 60 cm desde el asiento. **Estructura y patas**:Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar. Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave. **Tapicería:**Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener. **Garantía:** Mínimo de 1 años de garantía contra defectos de fabricación. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de gerencia que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos **Nota:** Se solicita que la silla ergonómica destinada al Vicerrector Administrativo sea de calidad superior respecto a las demás sillas de oficina. Dada la importancia de este puesto y el uso prolongado de la silla, es necesario que el mueble cumpla con altos estándares de durabilidad, ergonomía y confort. ***Esta silla debe incluir:*** • Materiales premium, como tapizado de cuero genuino o similar de alta calidad, y base reforzada en aluminio o acero inoxidable. • Soporte lumbar ajustable y opciones avanzadas de ergonomía para garantizar una postura adecuada y evitar el desgaste físico. • Garantía extendida que cubra posibles defectos de fabricación y desgaste en uso intensivo.	1

10.4	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – MUEBLE SUPERIOR 150** Archivador flotante montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas. **Dimensiones del Archivador** **Altura Total:** Entre 50 cm y 70 cm. **Ancho Total:** 150 cm. **Profundidad:** Entre 30 cm y 40 cm. **Capacidad de Almacenamiento:** Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o compartimentos) con altura ajustable. **Materiales del Archivador** Estructura Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad. Acabado Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión. **Características Funcionales** **Montaje Flotante:** El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. **Capacidad de Carga:** Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. **Entrepaños Ajustables:** Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o corredizas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido. **Características Adicionales** **Garantía** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste. **Documentación Técnica** **Instrucciones de Montaje:** El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios. **Certificación de Materiales:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador. **Requisitos Adicionales** **Entrega e Instalación:** El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.	3
10.5	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA DE ATENCIÓN** Silla ergonómica para uso en áreas de atención al público. **Dimensiones:** **Altura del Asiento:** Ajustable, entre 40 y 50 cm del suelo. **Altura Total:** Entre 85 y 95 cm. **Ancho del Asiento:** Mínimo de 45 cm**.** **Profundidad del Asiento:** Entre 45 y 50 cm. **Materiales:** **Estructura:** Fabricada en acero inoxidable o metal con recubrimiento epoxi, resistente a la corrosión. **Asiento y Respaldo:** Tapizados en tela o cuero sintético, resistentes al desgaste y de fácil limpieza. **Relleno:** Espuma de alta densidad para mayor comodidad, resistente a la deformación. **Brazos:** Con apoyabrazos acolchados o fabricados en poliuretano, ofreciendo apoyo adicional. **Características Funcionales:** **Ergonomía:** Diseño ergonómico que soporta la zona lumbar y distribuye el peso de forma equilibrada. **Ajustes:** Altura del asiento ajustable con mecanismo de elevación neumática. **Base:** Base fija o con opción de ruedas para facilitar el movimiento; ruedas fabricadas en nylon o goma, no dañan el piso. **Giro:** Capacidad de rotación de 360°, en caso de sillas con ruedas. **Estabilidad:** Base de 4 con soportes antideslizantes. **Características Adicionales:** **Garantía:** Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y partes móviles.	7

	Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá entregar e instalar las sillas en el lugar designado, asegurando el correcto funcionamiento. **Muestras:** Se puede solicitar una muestra de la silla o imágenes detalladas para su aprobación. Este documento describe los requisitos para las sillas de atención que ofrece comodidad y resistencia, ideal para espacios de servicio al cliente o áreas de recepción.	
10.6	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBILIARIO DE ESCRITORIO (120 cm)** Escritorio compacto para una persona. **Dimensiones:** Longitud de 120 cm, ancho de 50-60 cm, altura entre 72-75 cm. **Características Funcionales:** **Superficie de Trabajo:** Espacio suficiente para una computadora y otros elementos de oficina. **Conectividad:** Mínimo 2 tomas de corriente (110V) y 1 puerto Ethernet**.** **Materiales:** **Superficie:** Melamina resistente de 18-20 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones. **Estructura:** Acero inoxidable o aluminio . **Bordes:** Protección de PVC de 2 mm. Patas Ajustables en acero inoxidable con niveladores. **Características Adicionales** **Ergonomía y Accesibilidad:** Altura adecuada y fácil acceso a las tomas y puertos. **Garantía:** Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los escritorios pequeños que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos**.**	2
10.7	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS- SILLA DE GERENCIA (ERGONÓMICA)** Silla ergonómica de oficina con respaldo alto. **Material del respaldo:** Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable. **Material del asiento**:Espuma de alta densidad, tapizado en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. **Ajustes:**Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. **Base:**Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas. Capacidad de carga:Soporte mínimo de 120 kg. **Dimensiones mínimas del asiento:** 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. **Altura del respaldo**: Mínimo 60 cm desde el asiento. **Estructura y patas**:Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar. Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave. **Tapicería:**Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener. **Garantía:** Mínimo de 1 años de garantía contra defectos de fabricación. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de gerencia que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos	2

10.8	**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA -VENTANA THERMIA DE 4 NAVES CON VIDRIO SANDBLASTEADO** Ventana de alta gama fabricada en aluminio Thermia, diseñada con cuatro naves (hojas) de apertura, ideal para espacios amplios que requieren iluminación natural y un estilo moderno. Incluye vidrio sandblasteado, proporcionando privacidad sin sacrificar el ingreso de luz. Ideal para oficinas, residencias o áreas comerciales. **Dimensiones** **Ancho:** 390 cm. **Altura:** 210 cm. **Materiales** **Perfil:** Aluminio anodizado de alta resistencia, con acabados estéticos y durabilidad. **Vidrio**: Vidrio templado de 6 mm con tratamiento sandblasteado, que ofrece privacidad y control de luminosidad. **Acabado del aluminio:** Anodizado o pintura en polvo electrostática, disponible en colores estándar (gris, negro, blanco). **Características Funcionales** **Tipo de apertura:** 4 naves corredizas, con sistema de apertura deslizante sobre rieles de alta calidad**.** **Aislación térmica y acústica:** Sistema diseñado para mejorar el aislamiento térmico y acústico, reduciendo ruidos y protegiendo del calor exterior. **Estanqueidad:** Sellos de EPDM (Etileno Propileno Dieno Monómero) que garantizan resistencia al agua y al viento, minimizando filtraciones. Herrajes: Rieles y guías de acero inoxidable y aluminio anodizado, que aseguran suavidad en el desplazamiento y durabilidad. **Terminaciones** **Color:** Anodizado natural o pintado en gris, negro o blanco, según especificación del cliente**.** **Vidrio:** Sandblasteado completo para lograr privacidad y una apariencia opaca, manteniendo la entrada de luz difusa. **Acabado:** Superficie lisa y brillante, con bordes y esquinas pulidas para un acabado seguro y elegante. **Garantía y Mantenimiento** **Garantía:** 2 años contra defectos de fabricación y decoloración en el acabado de aluminio. Esta ventana Thermia de 4 naves ofrece una combinación de diseño elegante, alta eficiencia en aislamiento y privacidad, ideal para entornos que buscan tanto funcionalidad como estética. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.	1
11.ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SALON MULIFUNCIONAL		
11.1	**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA PARA MESA LINK** Mesa de trabajo modular tipo "Link", diseñada para oficinas y entornos colaborativos. Su estructura permite la interconexión con otras mesas del mismo tipo, facilitando la creación de espacios de trabajo flexibles y adaptables. **Dimensiones** **Longitud:** 160 cm. **Ancho:**70 cm. **Altura:**75 cm. **Materiales** **Superficie de Trabajo:** Fabricada en melamina de alta densidad con un grosor mínimo de 25 mm, resistente a rayones y fácil de limpiar. Disponible en acabados mate o brillo. **Estructura y Patas:** Aluminio anodizado, resistente a la corrosión y adecuado para uso en interiores. Patas de perfil rectangular con niveladores ajustables en la base. **Bordes:** Recubiertos con cinta de PVC de 2 mm para protección contra impactos y desgaste. **Características Funcionales** **Modularidad:** Diseño modular que permite conectar varias mesas entre sí para formar configuraciones en “U”, “L” o filas, optimizando el uso del espacio disponible. **Características Adicionales** Capacidad de Carga: La mesa debe soportar una carga distribuida de hasta 100 kg. **Acabados Resistentes:** Superficie de melamina resistente a productos de limpieza comunes y al desgaste diario**.**	30

	Facilidad de Montaje y Desmontaje: Sistema de montaje rápido con tornillos y conectores metálicos, que permite un fácil montaje y desmontaje sin necesidad de herramientas especializadas. **Acabados** Color de la Superficie de Trabajo: Disponible en colores neutros (blanco, gris, negro) o en acabados de madera (roble, nogal). Color de la Estructura: Aluminio en color plata o negro mate. **Garantía y Documentación** **Garantía:** Mínimo 2 años contra defectos de fabricación y materiales. **Documentación Técnica:** Incluir manual de montaje y mantenimiento, especificaciones de resistencia y certificados de calidad. Requisitos de Entrega **Entrega e Instalación:** El proveedor debe proporcionar servicio de entrega, ensamblaje e instalación en el lugar designado, asegurando que el mobiliario esté completamente funcional. Esta especificación técnica de la mesa Link asegura una solución flexible y adaptable para entornos de trabajo modernos, proporcionando durabilidad, facilidad de uso y optimización del espacio.	
11.2	**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA - SILLA DE AULA DE CLASES SIN BRAZO** Silla de aula sin brazos, diseñada para proporcionar comodidad y durabilidad en entornos educativos. Ideal para uso en aulas, salas de formación y otros espacios de aprendizaje. **Dimensiones** **Altura Total:**80 cm**.** **Altura del Asiento:**45 cm. **Ancho del Asiento:**45 cm. **Profundidad del Asiento:**42 cm. **Altura del Respaldo:**35 cm. **Materiales** Estructura: Acero tubular de 1" de diámetro, con recubrimiento en polvo epóxico de alta resistencia, adecuado para ambientes de alto tránsito y resistente a la corrosión. **Asiento y Respaldo:** Fabricados en polipropileno de alta densidad, moldeado por inyección, resistente a impactos y fácil de limpiar. Superficie texturizada para evitar deslizamientos. **Características Funcionales** **Ergonomía:** Asiento y respaldo con diseño ergonómico para apoyar adecuadamente la postura del usuario durante períodos prolongados de uso. **Estabilidad:** Patas equipadas con tapones de goma antideslizante para asegurar estabilidad y protección del suelo. **Características Adicionales** **Peso Máximo de Soporte:** Capacidad de carga mínima de 120 kg. **Resistencia al Desgaste:** Acabados resistentes a rayones, corrosión, y decoloración por luz UV, lo que permite su uso en diversos entornos. **Acabados** Color del Asiento y Respaldo: Disponible en varios colores sólidos (negro, azul, gris) con protección UV para evitar decoloración. Color de la Estructura: Acabado en color negro mate o gris plata, resistente a rayones y corrosión. **Garantía y Documentación** **Garantía:** Mínimo 2 años contra defectos de fabricación, materiales, y acabados. **Documentación Técnica:** Incluir manual de uso y mantenimiento, instrucciones de limpieza, así como certificados de calidad y pruebas de resistencia. **Requisitos de Entrega** **Entrega e Instalación:** Las sillas deben ser entregadas completamente ensambladas y listas para su uso inmediato. Esta especificación técnica asegura que las sillas de aula sin brazo sean funcionales, resistentes y adecuadas para entornos educativos intensivos, proporcionando comodidad y durabilidad a largo plazo**.**	**30**
12.ESPECIFICACIONES TÉCNICAS-EXTENSION		
12.1	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBILIARIO DE ESCRITORIO (120 cm)** Escritorio compacto para una persona. **Dimensiones:** Longitud de 120 cm, ancho de 50-60 cm, altura entre 72-75 cm. **Características Funcionales:** **Superficie de Trabajo:** Espacio suficiente para una computadora y otros elementos de oficina.	**5**

	Conectividad: Mínimo 2 tomas de corriente (110V) y 1 puerto Ethernet**.** **Materiales:** **Superficie:** Melamina resistente de 18-20 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones. **Estructura:** Acero inoxidable o aluminio . **Bordes:** Protección de PVC de 2 mm. Patas Ajustables en acero inoxidable con niveladores. **Características Adicionales** **Ergonomía y Accesibilidad:** Altura adecuada y fácil acceso a las tomas y puertos. **Garantía:** Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los escritorios pequeños que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos**.**	
12.2	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS- SILLA DE GERENCIA (ERGONÓMICA)** Silla ergonómica de oficina con respaldo alto. **Material del respaldo:** Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable. **Material del asiento**:Espuma de alta densidad, tapizado en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. **Ajustes:**Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. **Base:**Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas. Capacidad de carga:Soporte mínimo de 120 kg. **Dimensiones mínimas del asiento:** 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. **Altura del respaldo**: Mínimo 60 cm desde el asiento. **Estructura y patas**:Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar. Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave. **Tapicería:**Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener. **Garantía:** Mínimo de 1 años de garantía contra defectos de fabricación. **Documentación Técnica** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** Completa por parte del proveedor. **Muestras:** Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de gerencia que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos	**6**
12.3	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA DE ATENCIÓN** Silla ergonómica para uso en áreas de atención al público. **Dimensiones:** **Altura del Asiento:** Ajustable, entre 40 y 50 cm del suelo. **Altura Total:** Entre 85 y 95 cm. **Ancho del Asiento:** Mínimo de 45 cm**.** **Profundidad del Asiento:** Entre 45 y 50 cm. **Materiales:** **Estructura:** Fabricada en acero inoxidable o metal con recubrimiento epoxi, resistente a la corrosión. **Asiento y Respaldo:** Tapizados en tela o cuero sintético, resistentes al desgaste y de fácil limpieza. **Relleno:** Espuma de alta densidad para mayor comodidad, resistente a la deformación. **Brazos:** Con apoyabrazos acolchados o fabricados en poliuretano, ofreciendo apoyo adicional. **Características Funcionales:** **Ergonomía:** Diseño ergonómico que soporta la zona lumbar y distribuye el peso de forma	**4**

	equilibrada. **Ajustes:** Altura del asiento ajustable con mecanismo de elevación neumática. **Base:** Base fija o con opción de ruedas para facilitar el movimiento; ruedas fabricadas en nylon o goma, no dañan el piso. **Giro:** Capacidad de rotación de 360°, en caso de sillas con ruedas. **Estabilidad:** Base de 4 con soportes antideslizantes. **Características Adicionales:** **Garantía:** Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y partes móviles. **Documentación Técnica:** Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá entregar e instalar las sillas en el lugar designado, asegurando el correcto funcionamiento. **Muestras:** Se puede solicitar una muestra de la silla o imágenes detalladas para su aprobación. Este documento describe los requisitos para las sillas de atención que ofrece comodidad y resistencia, ideal para espacios de servicio al cliente o áreas de recepción.	
12.4	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA** Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina. **Dimensiones:** **Ancho:**Mínimo 80 cm. **Profundidad:** Mínimo 45 cm. **Altura Total:** Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior. **3. Características Funcionales** **Superficie de Soporte:** Espacio superior suficientemente amplio y resistente para soportar una impresora de tamaño estándar. **Almacenamiento:**Estantes o compartimentos inferiores para almacenamiento de papel, cartuchos y otros suministros de oficina. **Movilidad:** Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble. **Materiales** **Superficie y Estructura:** Tablero de melamina de alta densidad y resistencia a rayones y manchas, con un grosor mínimo de 18 mm. **Bordes:**Borde recubierto de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos. **Ruedas:**Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para suelos de oficina sin dañarlos. **Características Adicionales:** **Garantía:** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas). **Documentación Técnica:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad. **Requisitos Adicionales:** **Entrega e Instalación:** El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado**.** **Muestras**:Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones. Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresora funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.	**1**
12.5	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – MUEBLE SUPERIOR 150** Archivador flotante montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas. **Dimensiones del Archivador** **Altura Total:** Entre 50 cm y 70 cm. **Ancho Total:** 150 cm. **Profundidad:** Entre 30 cm y 40 cm. **Capacidad de Almacenamiento:** Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o compartimentos) con altura ajustable. **Materiales del Archivador** Estructura Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a	**2**

	rayones y humedad. Acabado Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión. **Características Funcionales** **Montaje Flotante:** El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. **Capacidad de Carga:** Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. **Entrepaños Ajustables:** Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o corredizas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido. **Características Adicionales** **Garantía** Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste. **Documentación Técnica** **Instrucciones de Montaje:** El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios. **Certificación de Materiales:** Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador. **Requisitos Adicionales** **Entrega e Instalación:** El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.	

Nota: El precio incluye todos los gastos, directos e indirectos derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestaciones, desplazamientos, honorarios y asesorías en actividades relacionadas con la ejecución del contrato, y en general todos los costos en los que deba incurrir el CONTRATISTA para la cumplida ejecución del contrato.

El INFOTEP, no reconocerá por consiguiente ningún reajuste al CONTRATISTA en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta y que no hayan sido reconocidos o avalados en el contrato que se suscriba.

3. CONTEXTO REGULARORIO

Contexto regulatorio de la Selección y Contratación El marco normativo de la contratación con recursos públicos está enmarcado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, así como normas complementarias en función de la actividad contractual. Contexto regulatorio Técnico del objeto a contratar Con respecto al objeto del proceso de contratación, el contratista deberá aplicar la normativa técnica correspondiente a cada una de las disciplinas, en las versiones vigentes y actualizadas.

La siguiente es la normatividad aplicable al objeto del presente proceso de contratación:

Reglamentación	Denominación
LEY 80/1993	Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Publica
LEY 590/2000	Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas
LEY 816/2003	Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación publica
LEY 850/2003	Por medio del cual se reglamentan las veedurías ciudadanas
LEY 1150/2007	Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos públicos.

LEY 1474/2011	Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión publica
Decreto 4170/2011	Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-, se determinan sus objetivos y su estructura.
CONPES 3714/2011	Del riesgo previsible en el marco de la política de contratación pública.
Decreto 019/2012	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y tramites innecesarios existentes en la Administración Publica
Decreto 1860 de 2021	Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de planeación Nacional, con el fin de reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relacionado al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones.
Decreto 1082/2015 y reglamentarios transitorios 399 y 579 de 2021	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de planeación Nacional.

4. RETENCIONES Y/O DEDUCCIONES

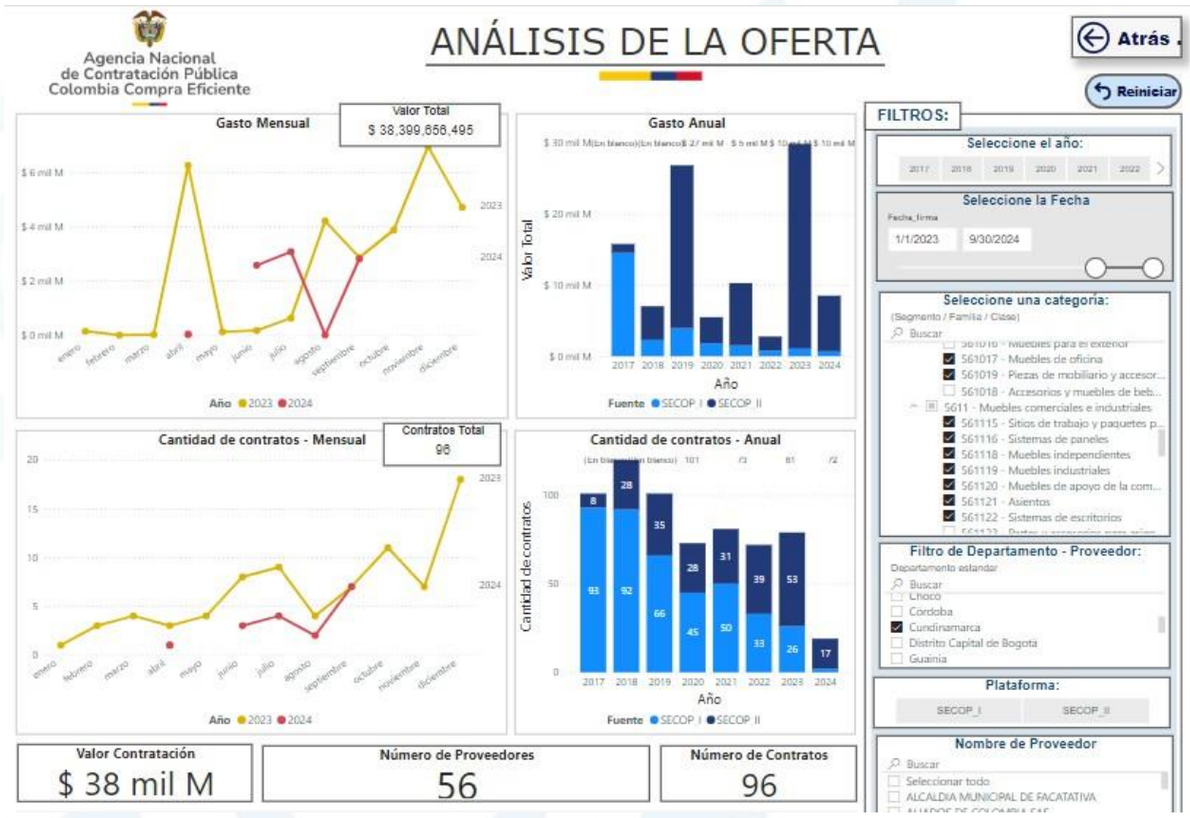
Las presentes deducciones se aplicarán cuando el contratista no sea autorretenedor:

CONCEPTO	PORCENTAJE	APLICACION
Suministro / Adquisición de bienes	2,5%	SI
Adquisición de servicios	4,0%	SI
Servicios conexos de obra	0,5%	SI

En cumplimiento de los principios de eficacia, eficiencia y economía, el Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional – INFOTEP, realizó el presente análisis sobre la necesidad de contratar **"ADQUISICION E INSTALACION DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA PRESERVAR LA SST DE LOS FUNCIONARIOS Y/O COLABORADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS ISLAS - INFOTEP**."

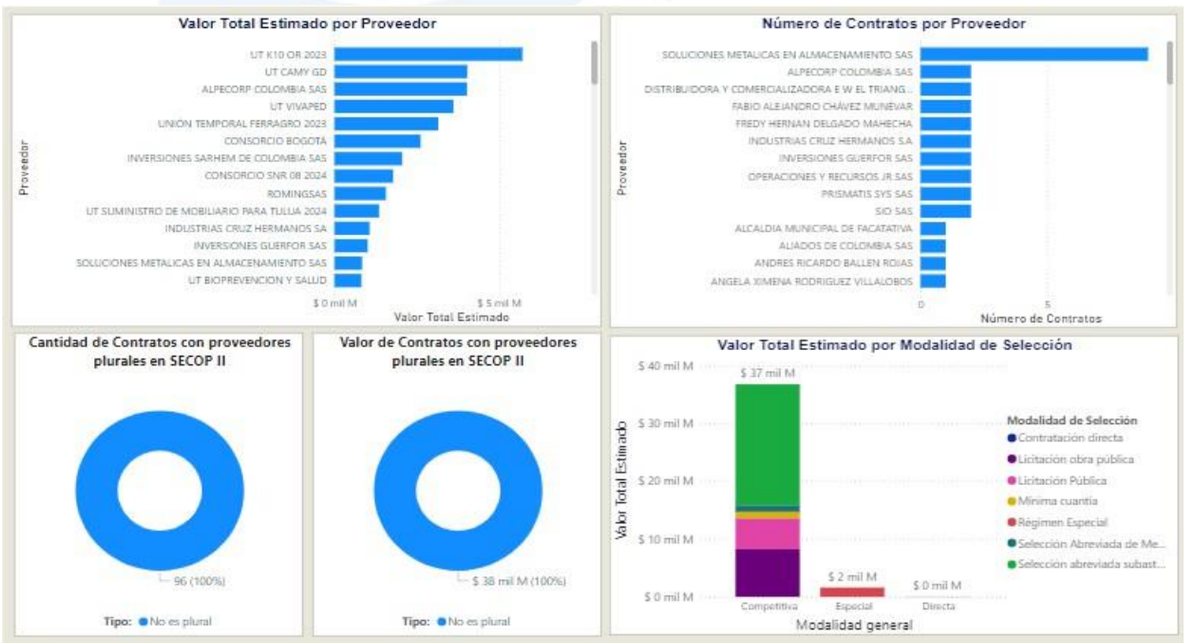
Que el INFOTEP desarrolló este análisis teniendo en cuenta la información encontrada en similares procesos de selección ejecutados por otras entidades estatales, con condiciones similares y particulares de contratación, esto con el fin de que los términos y condiciones que establezca la Entidad sean adecuados y suficientes para la satisfacción de la necesidad.

La herramienta de Modelo de Abastecimiento Estratégico de La Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente, ofrece la herramienta de Modelo de Análisis de la Oferta; para el sector clasificado con los códigos UNSPSC **56111500 Sitios de trabajo y paquetes para oficina, 56111800 Muebles independientes, 56112100 Asientos, 72153600 Servicios de terminado interior, dotación y remodelación**, de acuerdo dicha herramienta, en el año 2023 y lo corrido del 2024 en el departamento de Cundinamarca (Seleccionado por ser de mayor impacto para la economía de este sector), se registró un gasto total en contrataciones superior a los $ 38.399 millones de pesos, con 56 proveedores y 96 contratos, así:



Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2023			2024			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
5610 - Muebles de alojamiento	52	$ 21,686,930,843	56.48%	15	$ 8,471,737,557	22.06%	67	$ 30,158,668,400	78.54%
5611 - Muebles comerciales e industriales	27	$ 8,210,863,095	21.38%	2	$ 30,125,000	0.08%	29	$ 8,240,988,095	21.46%
Total	79	$ 29,897,793,938	77.86%	17	$ 8,501,862,557	22.14%	96	$ 38,399,656,495	100.00%



5. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

5.1. ADQUISICIONES MEDIANTE PROCESOS DE SELECCIÓN DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES:

De otra parte, con el fin de identificar el tipo de entidades públicas que han demandado el servicio bajo la modalidad de Selección de Licitación Pública, se realizó una consulta en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP.

AÑO	NO. DE CONTRATO	ENTIDAD	CONTRATISTA	OBJETO	CUANTÍA	DURACION
2024	RESOLUCION NO 11307 DE OCT DE 2024	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	UNION TEMPORAL MOBILIARIO IBAGUÉ 2024	SUMINISTRO E INSTALACION DE MOBILIARIO A NIVEL NACIONAL DE LA SNR ORIP IBAGUE (Tolima)	$ 910.425.394	4 MESES
2024	CTO - 80- 2 - 10076-24	POLICIA NACIONAL	UNION TEMPORAL RAMG SINERGY	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LAS DIFERENTES ESCUELAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL	$ 4.609.336.000	4 MESES
2024	No. CO1.PCCNTR.6614774	SENA	INVERSIONES ELCER SAS	Contratar el suministro de Mobiliario, Maquinaria, herramientas, equipos, Materiales e insumos incluido transporte, instalación y puesta en funcionamiento, para la sede del SENA en la Isla de Providencia de la Regional San Andres.	$ 2.689.770.600	3 MESES
2023	LIC-001-202	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTES DE TOCANCIPA	BASA DISEÑO SAS	CONTRATAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO Y ADECUACIÓN DE REDES DE DATOS PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ	$ 814.043.479	18 DIAS
2023	CONTRATO DE OBRA PUBLICA - 6700033356	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTES DE MEDELLIN - INDER	UNION TEMPORAL COINSI - HELIOS	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO Y REDES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INDER MEDELLÍN.	$ 1.111.145.676	2 MESES Y 15 DIAS
2023	LP-003-2023	FONDO ROTATORIO DE LA REGISTRADURIA	ALINCA SAS	Adecuación con suministro e instalación de mobiliario de oficina y actividades complementarias en diferentes áreas del edificio de la Registraduría Nacional del Estado Civil sede CAN bajo el sistema de precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, de conformidad con el estudio previo, el pliego electrónico, las condicionales adicionales de la Licitación Púbica No. 003 del 2023 del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil y la propuesta presentada por EL CONTRATISTA	$ 1.457.248.598	48 DIAS

6. ANÁLISIS DEL MERCADO

Con el objetivo de determinar el valor del presupuesto oficial del proceso, el INFOTEP, acudió a la solicitud de cotizaciones a diferentes empresas del sector que ofrecen los bienes y servicios requeridos, con el propósito de definir un valor de referencia por cada uno de los bienes y servicios requeridos, ya que el presente proceso. Los valores determinados como precio de referencia son los precios techo definidos por la entidad para cada uno de los bienes y servicios requeridos, como resultado se obtuvo 2 respuestas positivas con las especificaciones técnicas solicitadas.

El análisis de mercado realizado a partir de las cotizaciones recibidas se presenta por total a continuación:

COTIZACION No. 1	COTIZACION No. 2
Persona Natural o Jurídica: A.V.A NIT. No. 900.170.953-7	Persona Natural o Jurídica: LINEAL CENTRO DE DISEÑO NIT. No.892400420-3

ITEM	DESCRIPCION	CANT	V/UNIT (AVA)	V/TOT (AVA)	V/UNIT (LINEAL)	V/TOT (LINEAL)	V/UNIT PROMEDIO (TECHO PRESUPUESTAL)	V/TOT PROMEDIO (TECHO PRESUPUESTAL)
COORDINACIÓN ACADÉMICA								
1	ESCRITORIO Dimensiones mínimas: Longitud: Mínimo de 120 cm. Ancho: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm. Altura: Entre 72 cm y 75 cm.	5	$ 2,159,000	$ 10,795,000	$ 1,500,000	$ 7,500,000	$ 1,829,500	**$ 9,147,500**
2	SILLA ERGONOMICA GERENCIA Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	5	$ 2,286,000	$ 11,430,000	$ 3,500,000	$ 17,500,000	$ 2,893,000	**$ 14,465,000**
3	SILLA DE ATENCION Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	2	$ 857,250	$ 1,714,500	$ 580,000	$ 1,160,000	$ 718,625	**$ 1,437,250**
4	MUEBLE IMPRESORA Dimensiones mínimas del asiento: 80 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 75 cm desde el asiento.	1	$ 3,619,500	$ 3,619,500	$ 3,700,000	$ 3,700,000	$ 3,659,750	**$ 3,659,750**
5	MUEBLE SUPERIOR 150 Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 50 cm y 70 cm. Ancho Total: 150 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm.	3	$ 4,445,000	$ 13,335,000	$ 2,700,000	$ 8,100,000	$ 3,572,500	**$ 10,717,500**
AREA ADMINISTRATIVA							$ 0	**$ 0**
6	ESCRITORIO DE VICERRECTOR ADMINISTRATRIVO Dimensiones mínimas: Longitud: Mínimo de 140 cm. Ancho: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm. Altura: Entre 72 cm y 75 cm.	1	$ 5,080,000	$ 5,080,000	$ 4,000,000	$ 4,000,000	$ 4,540,000	**$ 4,540,000**
7	SILLA ERGONOMICA VICERECTOR ADMINISTRATIVO Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	1	$ 2,921,000	$ 2,921,000	$ 3,500,000	$ 3,500,000	$ 3,210,500	**$ 3,210,500**
8	SILLAS DE ATENCION Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	2	$ 857,250	$ 1,714,500	$ 580,000	$ 1,160,000	$ 718,625	**$ 1,437,250**

9	MUEBLE IMPRESORA Dimensiones mínimas del asiento: 80 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 75 cm desde el asiento	3	$ 3,619,500	$ 10,858,500	$ 3,700,000	$ 11,100,000	$ 3,659,750	**$ 10,979,250**
10	MUEBLE SUPERIOR 150 Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 50 cm y 70 cm. Ancho Total: 150 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm.	1	$ 4,445,000	$ 4,445,000	$ 2,700,000	$ 2,700,000	$ 3,572,500	**$ 3,572,500**
11	MUEBLE SUPERIOR 120 Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 50 cm y 70 cm. Ancho Total: 10 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm..	1	$ 4,432,300	$ 4,432,300	$ 2,700,000	$ 2,700,000	$ 3,566,150	**$ 3,566,150**
12	CORTINA ENROLLABLE Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 195 cm Ancho Total: 160 cm.	1	$ 1,263,650	$ 1,263,650	$ 1,263,650	$ 1,263,650	$ 1,263,650	**$ 1,263,650**
13	DESARME ESTRUCTURA ARMARIO ACTUAL Y DEPOSICIÓN FINAL	1	$ 10,795,000	$ 10,795,000	$ 10,795,000	$ 10,795,000	$ 10,795,000	**$ 10,795,000**
14	ARCHIVADORES DE ALUMINIO ESTANTES FIJOS Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 250 cm Ancho Total: 100 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm.	4	$ 18,415,000	$ 73,660,000	$ 6,000,000	$ 24,000,000	$ 12,207,500	**$ 48,830,000**
15	DESMONTE DE 02 CFS + PTA	1	$ 1,524,000	$ 1,524,000	$ 1,524,000	$ 1,524,000	$ 1,524,000	**$ 1,524,000**
16	DIVISION VIDRIO + SANDBLS Dimensiones Altura Total: Entre 210 cm Ancho Total: 314 cm	1	$ 9,144,000	$ 9,144,000	$ 9,144,000	$ 9,144,000	$ 9,144,000	**$ 9,144,000**
17	PUERTA BATIENTE + SANDBL. Dimensiones Altura Total: Entre 210 cm Ancho Total: 80 cm	1	$ 3,683,000	$ 3,683,000	$ 3,683,000	$ 3,683,000	$ 3,683,000	**$ 3,683,000**
18	AJUSTE MURO DE ANTEPECHO	1	$ 2,413,000	$ 2,413,000	$ 2,413,000	$ 2,413,000	$ 2,413,000	**$ 2,413,000**
19	REFUERZO DE MURO PARA ANCLAJE DE ARCHIVADORES DE ALUMINIO ESTANTES FIJOS	1	$ 825,500	$ 825,500	$ 825,500	$ 825,500	$ 825,500	**$ 825,500**
20	ESTUCO Y PINTURA AREA INTERVENIDA	1	$ 2,095,500	$ 2,095,500	$ 2,095,500	$ 2,095,500	$ 2,095,500	**$ 2,095,500**
AREA ADMINISTRATIVA (SECRETARIA VICERECTORIA)							$ 0	**$ 0**
21	ESCRITORIO Dimensiones mínimas: Longitud: Mínimo de 120 cm. Ancho: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm. Altura: Entre 72 cm y 75 cm.	3	$ 2,159,000	$ 6,477,000	$ 1,500,000	$ 4,500,000	$ 1,829,500	**$ 5,488,500**
22	SILLA ERGONOMICA Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	3	$ 2,286,000	$ 6,858,000	$ 3,500,000	$ 10,500,000	$ 2,893,000	**$ 8,679,000**
23	PUERTA BATIENTE + SANDBL. Altura Total: Entre 210 cm Ancho Total: 60 cm	1	$ 2,286,000	$ 2,286,000	$ 3,500,000	$ 3,500,000	$ 2,893,000	**$ 2,893,000**

24	ARMARIO ESPECIAL PARA CAJAS CON PUERTAS CORREDIZA Dimensiones mínimas: Longitud: Mínimo de 100 cm. Ancho: Mínimo 45 cm, máximo 60 cm. Altura: Entre 200 cm	1	$ 14,668,500	$ 14,668,500	$ 13,000,000	$ 13,000,000	$ 13,834,250	**$ 13,834,250**
AREA ADMINISTRATIVA (PUESTOS DE OFICINA)							$ 0	**$ 0**
25	ESCRITORIO Dimensiones mínimas: Longitud: Mínimo de 120 cm. Ancho: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm. Altura: Entre 72 cm y 75 cm.	2	$ 2,159,000	$ 4,318,000	$ 1,500,000	$ 3,000,000	$ 1,829,500	**$ 3,659,000**
26	SILLA ERGONOMICA Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	2	$ 2,286,000	$ 4,572,000	$ 3,500,000	$ 7,000,000	$ 2,893,000	**$ 5,786,000**
27	MUEBLE IMPRESORA Dimensiones mínimas del asiento: 80 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 75 cm desde el asiento.	3	$ 3,619,500	$ 10,858,500	$ 3,700,000	$ 11,100,000	$ 3,659,750	**$ 10,979,250**
28	MUEBLE SUPERIOR 120 Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 50 cm y 70 cm. Ancho Total: 10 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm.	1	$ 4,432,300	$ 4,432,300	$ 2,700,000	$ 2,700,000	$ 3,566,150	**$ 3,566,150**
AREA ADMINISTRATIVA (PAGADURIA)							$ 0	**$ 0**
29	ESCRITORIO Dimensiones mínimas: Longitud: Mínimo de 120 cm. Ancho: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm. Altura: Entre 72 cm y 75 cm.	1	$ 2,159,000	$ 2,159,000	$ 1,500,000	$ 1,500,000	$ 1,829,500	**$ 1,829,500**
30	SILLA ERGONOMICA Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	1	$ 2,286,000	$ 2,286,000	$ 3,500,000	$ 3,500,000	$ 2,893,000	**$ 2,893,000**
31	MUEBLE IMPRESORA Dimensiones mínimas del asiento: 80 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 75 cm desde el asiento	1	$ 3,619,500	$ 3,619,500	$ 3,700,000	$ 3,700,000	$ 3,659,750	**$ 3,659,750**
32	ESCRITORIO Dimensiones mínimas: Longitud: Mínimo de 100 cm maximo 120 cm. Ancho: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm. Altura: Entre 72 cm y 75 cm.	4	$ 2,032,000	$ 8,128,000	$ 1,500,000	$ 6,000,000	$ 1,766,000	**$ 7,064,000**
33	ESTANTERIA ALUMINIO CON PUERTAS CON PTAS XX-CAJAS Dimensiones mínimas: Longitud: Mínimo de 180 cm Ancho: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm. Altura: Entre 72 cm y 75 cm.	1	$ 22,853,650	$ 22,853,650	$ 13,000,000	$ 13,000,000	$ 17,926,825	**$ 17,926,825**

34	ARCHIVADOR Dimensiones mínimas: Longitud: Mínimo de 70 Ancho: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm. Altura: 150	1	$ 4,635,500	$ 4,635,500	$ 3,700,000	$ 3,700,000	$ 4,167,750	**$ 4,167,750**
SALA DE PROFESORES							$ 0	**$ 0**
35	ESCRITORIO Dimensiones mínimas: Longitud: Mínimo de 120 cm. Ancho: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm. Altura: Entre 72 cm y 75 cm.	20	$ 2,159,000	$ 43,180,000	$ 1,500,000	$ 30,000,000	$ 1,829,500	**$ 36,590,000**
36	SILLA ERGONOMICA Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	20	$ 2,286,000	$ 45,720,000	$ 3,500,000	$ 70,000,000	$ 2,893,000	**$ 57,860,000**
37	MUEBLE SUPERIOR 150 Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 50 cm y 70 cm. Ancho Total: 150 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm.	2	$ 4,445,000	$ 8,890,000	$ 2,700,000	$ 5,400,000	$ 3,572,500	**$ 7,145,000**
38	MUEBLE SUPERIOR 120 Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 50 cm y 70 cm. Ancho Total: 10 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm.	4	$ 4,432,300	$ 17,729,200	$ 2,700,000	$ 10,800,000	$ 3,566,150	**$ 14,264,600**
39	MUEBLE IMPRESORA Dimensiones mínimas del asiento: 80 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 75 cm desde el asiento	3	$ 3,619,500	$ 10,858,500	$ 3,700,000	$ 11,100,000	$ 3,659,750	**$ 10,979,250**
SALA DE SISTEMAS 1-104							$ 0	**$ 0**
40	ESCRITORIO Dimensiones mínimas: Longitud: Mínimo de 80 cm. Ancho: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm. Altura: Entre 72 cm y 75 cm.	20	$ 1,981,200	$ 39,624,000	$ 1,600,000	$ 32,000,000	$ 1,790,600	**$ 35,812,000**
41	SILLA DE ATENCION Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	20	$ 857,250	$ 17,145,000	$ 580,000	$ 11,600,000	$ 718,625	**$ 14,372,500**
42	ESCRITORIO Dimensiones mínimas: Longitud: Mínimo de 120 cm. Ancho: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm. Altura: Entre 72 cm y 75 cm.	1	$ 2,159,000	$ 2,159,000	$ 1,500,000	$ 1,500,000	$ 1,829,500	**$ 1,829,500**
43	SILLA ERGONOMICA Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	1	$ 2,286,000	$ 2,286,000	$ 3,500,000	$ 3,500,000	$ 2,893,000	**$ 2,893,000**
44	MUEBLE SUPERIOR 150 Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 50 cm y 70 cm. Ancho Total: 150 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm.	1	$ 4,445,000	$ 4,445,000	$ 2,700,000	$ 2,700,000	$ 3,572,500	**$ 3,572,500**

45	ARCHIVADORES PC RANURA + FELPA. Dimensiones del Archivador Altura Total: 150 cm. Ancho Total: Entre 50 cm y 70 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm.	3	$ 8,255,000	$ 24,765,000	$ 3,176,666	$ 9,529,998	$ 5,715,833	**$ 17,147,499**
RECTORIA							$ 0	**$ 0**
46	ESCRITORIO RECTOR Dimensiones mínimas: Longitud: Mínimo de 160 cm. Ancho: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm. Altura: Entre 72 cm y 75 cm.	1	$ 6,350,000	$ 6,350,000	$ 4,000,000	$ 4,000,000	$ 5,175,000	**$ 5,175,000**
47	SILLA ERGONOMICA RECTOR Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	1	$ 2,921,000	$ 2,921,000	$ 3,500,000	$ 3,500,000	$ 3,210,500	**$ 3,210,500**
48	MUEBLE IMPRESORA Dimensiones mínimas del asiento: 80 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 75 cm desde el asiento	1	$ 3,619,500	$ 3,619,500	$ 3,700,000	$ 3,700,000	$ 3,659,750	**$ 3,659,750**
49	MUEBLE SUPERIOR 120 Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 50 cm y 70 cm. Ancho Total: 10 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm.	4	$ 4,432,300	$ 17,729,200	$ 2,700,000	$ 10,800,000	$ 3,566,150	**$ 14,264,600**
50	SILLA DE ATENCION Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	6	$ 857,250	$ 5,143,500	$ 580,000	$ 3,480,000	$ 718,625	**$ 4,311,750**
51	ESCRITORIO REDONDO Dimensiones de la Mesa: Diámetro:Entre 100 cm y 120 cm. Altura: Entre 72 cm y 75 cm.	2	$ 5,270,500	$ 10,541,000	$ 2,600,000	$ 5,200,000	$ 3,935,250	**$ 7,870,500**
RECTORIA (SECRETARIA)							$ 0	**$ 0**
52	ESCRITORIO Dimensiones mínimas: Longitud: Mínimo de 120 cm. Ancho: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm. Altura: Entre 72 cm y 75 cm.	1	$ 2,159,000	$ 2,159,000	$ 1,500,000	$ 1,500,000	$ 1,829,500	**$ 1,829,500**
53	SILLA ERGONOMICA Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	1	$ 2,286,000	$ 2,286,000	$ 3,500,000	$ 3,500,000	$ 2,893,000	**$ 2,893,000**
54	MUEBLE IMPRESORA Dimensiones mínimas del asiento: 80 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 75 cm desde el asiento	1	$ 3,619,500	$ 3,619,500	$ 3,700,000	$ 3,700,000	$ 3,659,750	**$ 3,659,750**

55	MUEBLE SUPERIOR 150 Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 50 cm y 70 cm. Ancho Total: 150 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm.	1	$ 4,445,000	$ 4,445,000	$ 2,700,000	$ 2,700,000	$ 3,572,500	**$ 3,572,500**
56	SILLA DE ATENCION Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	3	$ 857,250	$ 2,571,750	$ 580,000	$ 1,740,000	$ 718,625	**$ 2,155,875**
RECTORIA (VICERRECTORA ACADEMICA)							$ 0	**$ 0**
57	ESCRITORIO VICERRECTOR ACADEMICO Dimensiones mínimas: Longitud: Mínimo de 160 cm. Ancho: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm. Altura: Entre 72 cm y 75 cm.	1	$ 6,350,000	$ 6,350,000	$ 4,000,000	$ 4,000,000	$ 5,175,000	**$ 5,175,000**
58	MUEBLE IMPRESORA Dimensiones mínimas del asiento: 80 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 75 cm desde el asiento	1	$ 3,619,500	$ 3,619,500	$ 3,700,000	$ 3,700,000	$ 3,659,750	**$ 3,659,750**
59	SILLA ERGONOMICA VICERECTOR ACADEMICO Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	1	$ 2,921,000	$ 2,921,000	$ 3,500,000	$ 3,500,000	$ 3,210,500	**$ 3,210,500**
60	MUEBLE SUPERIOR 150 Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 50 cm y 70 cm. Ancho Total: 150 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm.	3	$ 4,445,000	$ 13,335,000	$ 2,700,000	$ 8,100,000	$ 3,572,500	**$ 10,717,500**
61	SILLA DE ATENCION Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	7	$ 857,250	$ 6,000,750	$ 580,000	$ 4,060,000	$ 718,625	**$ 5,030,375**
62	ESCRITORIO Dimensiones mínimas: Longitud: Mínimo de 120 cm. Ancho: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm. Altura: Entre 72 cm y 75 cm.	2	$ 2,159,000	$ 4,318,000	$ 1,500,000	$ 3,000,000	$ 1,829,500	**$ 3,659,000**
63	SILLA ERGONOMICA GERENCIA Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	2	$ 2,286,000	$ 4,572,000	$ 3,500,000	$ 7,000,000	$ 2,893,000	**$ 5,786,000**
64	VENTANA THERMIA 4 NAVES SANDBL Dimensiones: Ancho:390cm. Altura:210	1	$ 18,605,500	$ 18,605,500	$ 18,605,500	$ 18,605,500	$ 18,605,500	**$ 18,605,500**
SALON MULTIFUNCIONAL							$ 0	**$ 0**
65	MESAS TIPO LINK Dimensiones Longitud: 160 cm. Ancho:70 cm. Altura:75 cm.	30	$ 2,286,600	$ 68,598,000	$ 850,000	$ 25,500,000	$ 1,568,300	**$ 47,049,000**

66	SILLAS DE AULA SIN BRAZO Altura Total:80 cm. Altura del Asiento:45 cm. Ancho del Asiento:45 cm. Profundidad del Asiento:42 cm. Altura del Respaldo:35 cm.	30	$ 857,250	$ 25,717,500	$ 580,000	$ 17,400,000	$ 718,625	**$ 21,558,750**
EXTENSION								
67	ESCRITORIO Dimensiones mínimas: Longitud: Mínimo de 120 cm. Ancho: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm. Altura: Entre 72 cm y 75 cm.	5	$ 2,159,000	$ 10,795,000	$ 1,500,000	$ 7,500,000	$ 1,829,500	**$ 9,147,500**
68	SILLA ERGONOMICA GERENCIA Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	6	$ 2,286,000	$ 13,716,000	$ 3,500,000	21,000,000	$ 2,893,000	**$ 17,358,000**
69	SILLA DE ATENCION Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.	4	$ 857,250	3,429,000	$ 580,000	2,320,000	$ 718,625	**$ 2,914,500**
70	MUEBLE IMPRESORA Dimensiones mínimas del asiento: 80 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 75 cm desde el asiento	1	$ 3,619,500	$ 3,619,500	$ 3,700,000	$ 3,700,000	$ 3,659,750	**$ 3,659,750**
71	MUEBLE SUPERIOR 150 Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 50 cm y 70 cm. Ancho Total: 150 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm.	2	$ 4,445,000	$ 8,900,000	$ 2,700,000	5,400,000	$ 3,572,500	**7,145,000**
							SUBTOTAL	**$ 659,476,974**

****Nota: Anexo No. 1. Análisis del Mercado**

7. ANALISIS FINANCIERO

8.1 INDICADORES FINANCIEROS DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES:

De acuerdo a los procesos de Selección de Licitación Pública, adelantados por otras entidades cercanas a nivel nacional, entre el año 2023 y 2024, de iguales o similares procesos, se encontraron los siguientes indicadores financieros:

No. de Proceso	≥ Índice de Liquidez	≤ Índice de endeudamiento	≥ Razón de cobertura de	≥ Rentabilidad del Patrimonio	≥ Rentabilidad del Activo
PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. 010 DE 2024 - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	1,50	0,70	2,00	0,06	0,02
PN DIEPO LI 143 2024 - POLICIA NACIONAL	1,10	0,45	0,99	0,05	0,03
SENA	6,70	0,36	23,93	0,22	0,22
INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTES DE TOCANCIPA	2,00	0,42	10,00	0,13	0,06
LP-003-2023 - INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTES DE MEDELLIN - INDER	1,20	0,70	2,00	0,03	0,01
LP-003-2023 - FONDO ROTATORIO DE LA REGISTRADURIA	1,05	0,72	2,00	0,03	0,01

8.2 CAPACIDAD FINANCIERA:

Que, en virtud de lo expuesto en el presente documento y con el fin de garantizar la pluralidad de oferentes, la capacidad financiera del proponente se calculará a partir de la evaluación de los siguientes factores:

CAPACIDAD FINANCIERA	
INDICADOR	**VALOR**
Índice de Liquidez	**MAYOR O IGUAL A 1,30**
índice de Endeudamiento	**MENOR O IGUAL A 0,50**
Razón de Cobertura de intereses	**MAYOR O IGUAL A 3,00**
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	
INDICADOR	**VALOR**
Rentabilidad del patrimonio	**MAYOR O IGUAL A 0,15**
Rentabilidad del activo	**MAYOR O IGUAL A 0,08**

8.3 INDICADORES FINANCIEROS PROPONENTE NACIONAL Y EXTRANJERO

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, para la verificación de los requisitos habilitantes los cuales se denominarán como CUMPLE / NO CUMPLE; los Índices financieros que se verificarán en el presente proceso de selección son:

Tales indicadores se requirieron con base al respectivo análisis del sector tomando la información de los diversos proponentes en procesos anteriores y según base de datos, la cual se tomó como referente para la determinación de los siguientes requerimientos, y así garantizar pluralidad de oferentes.

INDICADOR	**CRITERIO**
INDICE DE LIQUIDEZ	RL = AC / PC >=**1,30**
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	NE = PT / AT <= **0,50**
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	RCI = UO / GI >= **3,00**

a) ÍNDICE DE LIQUIDEZ

El índice de liquidez se calificará de la siguiente manera: RL=

AC/PC **≥ 1,30**

Donde:
RL = Índice de Liquidez AC = Activo corriente PC = Pasivo corriente
Si RL es mayor o igual **a 1,30** CUMPLE
Si RL es menor a **1,30** NO CUMPLE
Si el valor es indeterminado por tener pasivo corriente en cero (0) CUMPLE

b) NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

El nivel de endeudamiento se verificará de la siguiente manera:

NE = PT / AT < **0,50**

Donde:

NE = Nivel de endeudamiento AT = Activo total PT =
Pasivo total
Se considera admisible:

Cuando NE mayor al **0,50** NO CUMPLE

Cuando NE es menor o igual al **0,50** CUMPLE

Si el valor es indeterminado por tener Activo Total en cero (0) NO CUMPLE

c) RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES

La Razón de cobertura de intereses se verificará de la siguiente manera:

RCI = UO / GI > **3,00**

Donde:
RCI = Razón de cobertura de interés UO = Utilidad Operacional GI =
Gastos de Intereses
Se considera admisible:

Si RCI es mayor o igual a **3,00** CUMPLE Si
RCI es menor a **3,00** NO CUMPLE
Si el valor RCI es indeterminado por tener GI en cero (0) CUMPLE

Para calcular los indicadores financieros capacidad financiera de las formas asociativas se aplicará la fórmula que aparece a continuación contenida en el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes expedida por Colombia compra eficiente.

En caso de uniones temporales o consorcios los Indicadores se calcularán con base en la sumatoria de las clasificaciones cada una de sus partidas como se muestra la siguiente fórmula para realizar el cálculo de los Indicadores Financieros, el criterio de revisión será:

Cuando el proponente no cumpla con los requisitos financieros, la propuesta será evaluada como NO HABILITADA para seguir siendo evaluada.

Cuando el indicador Razón de Cobertura de Intereses, sea reportado como INDETERMINADO, este será verificado como CUMPLE.

Capital de Trabajo

El Capital de trabajo se calificará de la siguiente manera:

CT = **AC - PC > 100%** del Presupuesto Oficial (100% del valor del presupuesto oficial)
Donde:

CT = Capital de Trabajo AC
= Activo corriente

PC = Pasivo corriente

Si RL es mayor o igual al 100% del Presupuesto Oficial CUMPLE Si RL
es menor al 100% del Presupuesto Oficial NO CUMPLE

En caso de uniones temporales o consorcios los Indicadores se calcularán con base en la sumatoria de las clasificaciones cada una de sus partidas como se muestra la siguiente fórmula para realizar el cálculo de los Indicadores Financieros, el criterio de revisión será:

Cuando el proponente no cumpla con los requisitos financieros, la propuesta será evaluada como NO HABILITADA para seguir siendo evaluada.

- **CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

a) Rentabilidad del Patrimonio
b) Rentabilidad del Activo

El INFOTEP exige los siguientes requisitos de CAPACIDAD ORGANIZACIONAL, para participar en el presente proceso los cuales serán verificados en la información certificada que sobre capacidad de organización obra

en la certificación de inscripción, calificación y clasificación del Registro Único de Proponentes.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, la capacidad de organización, para la actividad descrita; se calculará tomando las capacidades conforme a los porcentajes de participación de cada uno de los integrantes.

Según el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 articulo 2.2.1.1.1.5.3, numeral 4 "CAPACIDAD ORGANIZACIONAL - Los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado"

Rentabilidad del patrimonio: utilidad operacional dividida por el patrimonio.
Rentabilidad del activo: utilidad operacional dividida por el activo total

INDICADOR	**CRITERIO**
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RP = UO / P >= **0,15**
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	RA=UO/AT > **0,08**

a) RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO:

La Rentabilidad del Patrimonio se verificará de la siguiente manera RP=UO/P **>**

0,15

Donde:

RP = Rentabilidad del patrimonio UO = utilidad operacional PT =
Patrimonio
Se considera admisible:
Si RP es mayor o igual a **0,15** CUMPLE Si
RP es menor a **0,15** NO CUMPLE
Si el valor es indeterminado por tener Patrimonio en cero (0) NO CUMPLE

b) RENTABILIDAD DEL ACTIVO

La Rentabilidad del Activo se verificará de la siguiente manera: RA=UO/AT **> 0,08**
Donde:
RA = Rentabilidad del Activo UO
= Utilidad Operacional AT =
Activo Total

Se considera admisible:
Si RA es mayor o igual a **0,08** CUMPLE Si RA es menor a **0,08** NO CUMPLE Si el
valor es indeterminado por tener Activo Total en cero (0) NO CUMPLE

En caso de uniones temporales o consorcios los Indicadores se calcularán con base en la sumatoria de las clasificaciones cada una de sus partidas como se muestra la siguiente fórmula para realizar el cálculo de los Indicadores Financieros, el criterio de revisión será:

Cuando el proponente no cumpla con los requisitos financieros, la propuesta será evaluada como NO HABILITADA para seguir siendo evaluada.

Para calcular los indicadores de capacidad organizacional, de las formas asociativas se aplicará la fórmula que aparece a continuación contenida en el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes expedida por Colombia compra eficiente.

La entidad evaluará la Capacidad financiera y organizacional mediante la acreditación de la información que aparece registrada en el Registro Único de Proponentes (RUP), expedido por la Cámara de Comercio con corte a 31 de diciembre de 2023 y que se encuentre en firme a la fecha de cierre del presente proceso, de acuerdo con las reglas generales establecidas en el presente documento para efectos de la información consignada en el RUP

8. PRESUPUESTO OFICIAL:

Para establecer el presente proceso se realizó en análisis de las necesidades y costos de la siguiente manera: El INFOTEP procedió a solicitar cotizaciones, conforme a la estructuración técnica y con el fin de establecer el valor del contrato a partir de la comparación de precios de mercado. Como resultado de la consulta se recibieron dos cotizaciones como fueron relacionadas previamente, y se promediaron los precios unitarios y globales, lo que permitió establecer los precios techo.

****Nota: Anexo No. 1. Análisis del Mercado**

Por ello, el valor del presupuesto oficial es la suma de **SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS. ($659,476,974, oo) M/CTE** incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones y demás costos directos e indirectos a que haya lugar, respaldado en la siguiente disponibilidad presupuestal:

- CDP 35224 de 4 de septiembre de 2024, DEPENDENCIA: 000 GESTION GENERAL-INFOTEP/SEC GENERAL. POSICION CATALOGO DE GASTO: A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P. FUENTE: NACION.

****DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL PARÁGRAFO DEL ART. 8 DE LA LEY 1150 DE 2007, ADICIONADO POR EL ART. 6 DE LA LEY 1182 DE 2018, LA INFORMACIÓN REFERENTE A LAS DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES SE RELACIONARÁ A LA APERTURA DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN**.

La presente contratación es favorable para la entidad, por cuanto se encuentra inmersa dentro de los principios de economía eficacia y eficiencia permitiendo alcanzar los objetivos trazados por el INFOTEP; es así que, para fijar el valor de la remuneración para el suministro objeto del proceso de contratación a adelantar, se tuvo en cuenta el valor que concluyó estudio técnico y económico que hace parte del estudio del sector.

La presente contratación se encuentra contemplada en el Plan Anual de adquisiciones, rubro con cargo al presupuesto de la vigencia actual de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la el área de presupuesto, documento que hace parte integral del presente proceso.

9. FUENTES DE CONSULTA DEL PRESENTE ESTUDIO

Las fuentes consultadas para obtener la información necesaria para el presente análisis, fueron:

1. ANALISIS DEL MERCADO
ENTORNO ECONOMICO
SECOP: **www.colombiacompra.gov.co**
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA – DANE: **www.dane.gov.co**

2. ESTUDIO DE LA DEMANDA
Las fuentes consultadas para obtener la información necesaria para el análisis de la Demanda fueron: SECOP: **www.colombiacompra.gov.co**

3. ESTUDIO DE LA OFERTA
Las fuentes consultadas para obtener la información necesaria para el análisis del mercado fueron:

SECOP: **www.colombiacompra.gov.co** Para proveedores que han trabajado con el estado suministrando el bien o servicio en estudio.

Proyectó: **RONALDIHNO GONZALEZ ESPAÑA** Contratista del Área de Vicerrectoría Administrativa y Financiera	FIRMA:
Aprobó **ANDRES AVELINO MEZA VILLAREAL** Vicerrectoría Administrativo y Financiero	FIRMA:

Revisó y aprobó **CHARLES GALLARDO HUMPHRIES** Rector	FIRMA: