PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre, 30 Octubre de 2024

Señor
Edwin David Rangel Manchego
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6707009 del año 2024
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro de Formación Minero Ambiental
EL Bagre
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mesde octubre del año 2024

REFERENCIA: NO CO1.PCCNTR. 6707009 DEL AÑO 2024

Jose Jose Lora Sanchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 78032966 de Cereté en mi calidadde Contratista del SENA, del Centro De Formación Minero Ambiental en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de trece millones trescientos noventa y seis mil seiscientos treinta y cinco cop ($13.396.635). esta suma será pagada porel Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de tres millones ochocientos setenta mil ciento treinta y nueve cop ($3.870.139), correspondiente al mes de septiembre de 2024. b)dos (2) pagos iguales por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarentay cinco cop ($4.465.545). cada uno, correspondientes a los meses de octubre a noviembre de 2024. c) un último pago por valor de quinientos noventa y cinco mil cuatrocientos seis cop ($595.406), correspondiente al mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y/o complementaria en los programas de la red de conocimiento tecnologías agroindustriales que atiende el centro de formación Minero Ambiental

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en los equiposejecutores, con el finde garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de FormaciónProfesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres estrategias pedagógicas a implementar en 6GTH-F-075 V08 la formación, elaboración de pruebas, ítems quealimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se orientó formación complementaria en elaboración dederivados lácteos e higiene y manipulación de alimentos para el mesde octubre también se brindó apoyo a la estrategia campeSENA	registros fotográficos evidencias con los líderes del programa y directrices dadas para el cumplimiento de metas Registro fotográficos con el líder de Articulación con la media
2	Realizar acompañamiento presencial y/o virtual a los aprendices en el diligenciamiento de formatos y gestión de novedades, durante sus prácticas o desarrollo de la etapa productiva bajo cualquiera de las modalidades establecidas en el reglamento	Se realizo acompañamiento a los aprendices del área acuícola atreves de chat	Registro fotográfico del chat virtual
3	Participar activamente en los equiposejecutores, con el fin de garantizar launidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de FormaciónProfesional: formulación de proyectos formativos, diseño de	Se realizo reunión con el equipo del programa articulación con la media para ultimar detalles	Registros fotográficos con los líderes del programa campeSENA

	actividades de aprendizaje, elaboración de talleres estrategias pedagógicas a implementar en 6GTH-F-075 V08 la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebaspara la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	reuniones previamente realizadas con el conjunto de lideres del esquema campeSENA	Registros fotográficos con los líderes del programa campeSENA
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se ejecutó estaobligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
5	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyectoformativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se presentó el informe mensual de ejecución correspondiente al mesde Octubre	Formato GTH-062 V10
6	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fasey/o competencia del proceso de formación.	Información aportada a los aprendices atreves del juicio evaluativo	Pantallazo de los juicios evaluativos
7	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológicoadoptado	Se solicitó creación de fichas para cursos complementarios Para su respectiva matriculación	Pantallazo de envió de correo a los líderes para su aprobación

8	Seleccionar y reportar novedades en los ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características yrequerimientos de los aprendices.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes.	No se generaron evidencias con la obligación
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato en los primeros 5 días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Generación del reporte de horas de Sofía plus	PDF Anexado alGestión Contractual - GC
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario yextraordinarios, que se programen para realizar el seguimiento a la planeación y ejecución de la formación profesional, garantizando en todo momento e debido proceso definido en el Reglamento	No se ejecutó esta obligación en este mes No se ejecutó esta obligación para el presente mes.	No se generaron evidencias con la obligación
11	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticasambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se cumplieron todos los protocolos ambientales relacionados con el cuidado del medio ambiente	Registro fotográfico de la formación
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son desu responsabilidad, garanticen lacalidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociaciónde aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato	En la ejecución de los cursos complementarios no se registraron inasistencias	Verificación en el aplicativo Sofia plus

	Oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registrode la información.		
13	Usar y gestionar las diferentesplataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol,actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utilizó correctamente las distintas plataformas de acceso, para ingresar alas diferentes aplicaciones que aporta el Sena	Plataformas: Correo institucional Sofíaplus Si contratista y compromiso
14	Brindar apoyo en el proceso deEvaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias
15	Apoyar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias
16	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias
17	Brindar apoyo en la elaboración solicitudes de materiales de formación necesarias para laejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores	Se solicito al coordinador del programa materiales de formación y equipo de computo	Pantallazo del enviódel al correo institucional
18	Participar en las actividades indicadaspor el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias
19	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa delCentro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidadtécnica.	Se realizaron vistas a las I.E y entes territoriales del municipio del Bagre	Registro foto gráficosde las visitas

20	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias
21	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.,	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación
22	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato.	Digitalización de las fichas de caracterizaciónde la población del bajo cauca antioqueño en la estrategia campeSENA	Pantallazo del Excel diligenciado
23	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de laEducación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionada
24	Que, en caso de requerirse el desplazamiento de contratista paradesarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentrodel territorio nacional o fuera de este,tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015	Para este mes se realizó desplazamiento para el corregimiento de puerto claver y así fortalecer a los aprendices en la formación	Agenda de desplazamiento Anexada y legalizada en el GF

25	El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023- 000072 de 2023 del SENA. Nota: De igual manera el contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento (Alojamiento, Alimentación y Transporte) causados en las órdenes de viaje ante el supervisor del contrato dentro de los 5 días siguientes a su finalización. Se debe entender por legalización, la presentación de los documentos requeridos por el supervisor una vez cumplido el desplazamiento	Se legalizo los gastos de desplazamiento incurridos en los trayectos establecidos en la agenda	Pantallazo de agenda de legalización del desplazamiento
26	Brindar apoyo técnico a la supervisiónde los contratos que le sean asignados del centro por el ordenador del gasto.	No se ejecutó estaobligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
27	Atender al cliente interno y externo con el objetivo de prestar un serviciode calidad, oportunidad y teniendo en cuenta las características y necesidades particulares de los procesos.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
28	estar certificado o actualizarse en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	Se impartió formación complementaria en la norma técnica vigente en higiene y manipulación de los alimentos	Registro fotográfico de la formación
29	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	60924	El Bagre-Puerto Claver- El Bagre	20/09/2024	20/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y, expedido por el operador Aportes en Línea con numero de **Planilla N° 9474478940** del periodo del mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
JOSE JOSE LORA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 78032966

Recibí a satisfacción:

Firma
Edwin David Rangel Manchego
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.6707009**
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 78032966		LORA SANCHEZ JOSE JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 54A No 26B B Martinez	CERETE-CORDOBA	7999999	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	1000002418	9474478940	I	2024/10/16	2024/10/07	BANCO DE BOGOTA	0	$527,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,300	$285,900			$1,786,300	$223,300			$0	$0			$1,786,300	$18,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,300	$285,900			$1,786,300	$223,300			$0	$0			$1,786,300	$18,700		$0	$0
Ciudad: CERETE Depto: CORDOBA (1 Afiliados)					$1,786,300	$285,900			$1,786,300	$223,300			$0	$0			$1,786,300	$18,700		$0	$0
1	CC	78032966	LORA JOSE	230301	30	$1,786,300	$285,900	EPS037	30	$1,786,300	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,300	$18,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,786,300	$285,900			$1,786,300	$223,300			$0	$0			$1,786,300	$18,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 78032966		LORA SANCHEZ JOSE JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 54A No 26B B Martinez	CERETE-CORDOBA	7999999	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	1000002418	9474478940	I	2024/10/16	2024/10/07	BANCO DE BOGOTA	0	$527,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,900	$0	$0	$285,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,900	$0	$0	$285,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,700	$0	$0	$18,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,700	$0	$0	$18,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$527,900	$0	$0	$527,900

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE JOSE LORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2970280 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA DE LAS PLANTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CULTIVO

REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL

SELECCIONAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y UTENSILIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS PRODUCTOS O FRUTOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3095314 - ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

0196151542_APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

0296151542_ENVASAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA

0396151542_ELABORAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO.

0496151542_ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON FORMULACIÓN ESTABLECIDA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3105338 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.
29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.
29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.
29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE JOSE LORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL

INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS

INSTRUCTOR:	Jose Jose Lora Sanchez		**N°DCTO IDENTIDAD:**	78032966	**NIS:**	OCTUBRE	
CORREO SENA:			**MES A REPORTAR:**	OCTUBRE	**DIAS HÁBILES:**	22	
EVENTO SEGÚN PROGRAMACION:			**FECHA DE ENTREGA:**	10/5/2024			

ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN

NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D
3095314 ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS	EJECUCIÓN	ELBORAR DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS	PRODUCIR DERIVADOS LACTEOS SEGÚN NORVATIVIDAD TECNICA	DESARROLLAR DERIVADOS LACTEOS	URBANA	10/1/2024	10/7/2024	7:00 AM	14:59 pm	8	48	X	X	X	X	X		
2970280 CULTIVOS AGRICOLAS	VERIFICAR	INDUCCIÓN A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	RURAL	10/8/2024	10/18/2024	7:00 am	14:59 pm	8	64	X	X	X	X	X		
				ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	RURAL													
				IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	RURAL													
				CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	RURAL													
				RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	RURAL													
2970280 CULTIVOS AGRICOLAS	ANÁLISIS	COSECHAR EL PRODUCTO SIGIENDO LAS ESPESIFICACIONES TECNICAS DEFIINA	COSECHAR EL PRODUCTO SIGIENDO LAS ESPESIFICACIONES TECNICAS DEFIINA	DETERMINAR LOS INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y SITIO PARA LA OPERACIÓN DEL VIVERO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS	RURAL	10/21/2024	10/31/2024	7:00 AM	14:59 pm	8	64	X	X	X	X	X		
				ALISTAR SUSTRATOS Y CONTENEDORES SEGÚN LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES	RURAL													
										SUBTOTAL HORAS:	**176**							

ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGÚN PROGRAMACION

DESCRIPCIÓN		Lugar	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D
								SUBTOTAL HORAS:	**0**						
								TOTAL HORAS REPORTADAS	**176**						

V°B° COORDINADOR

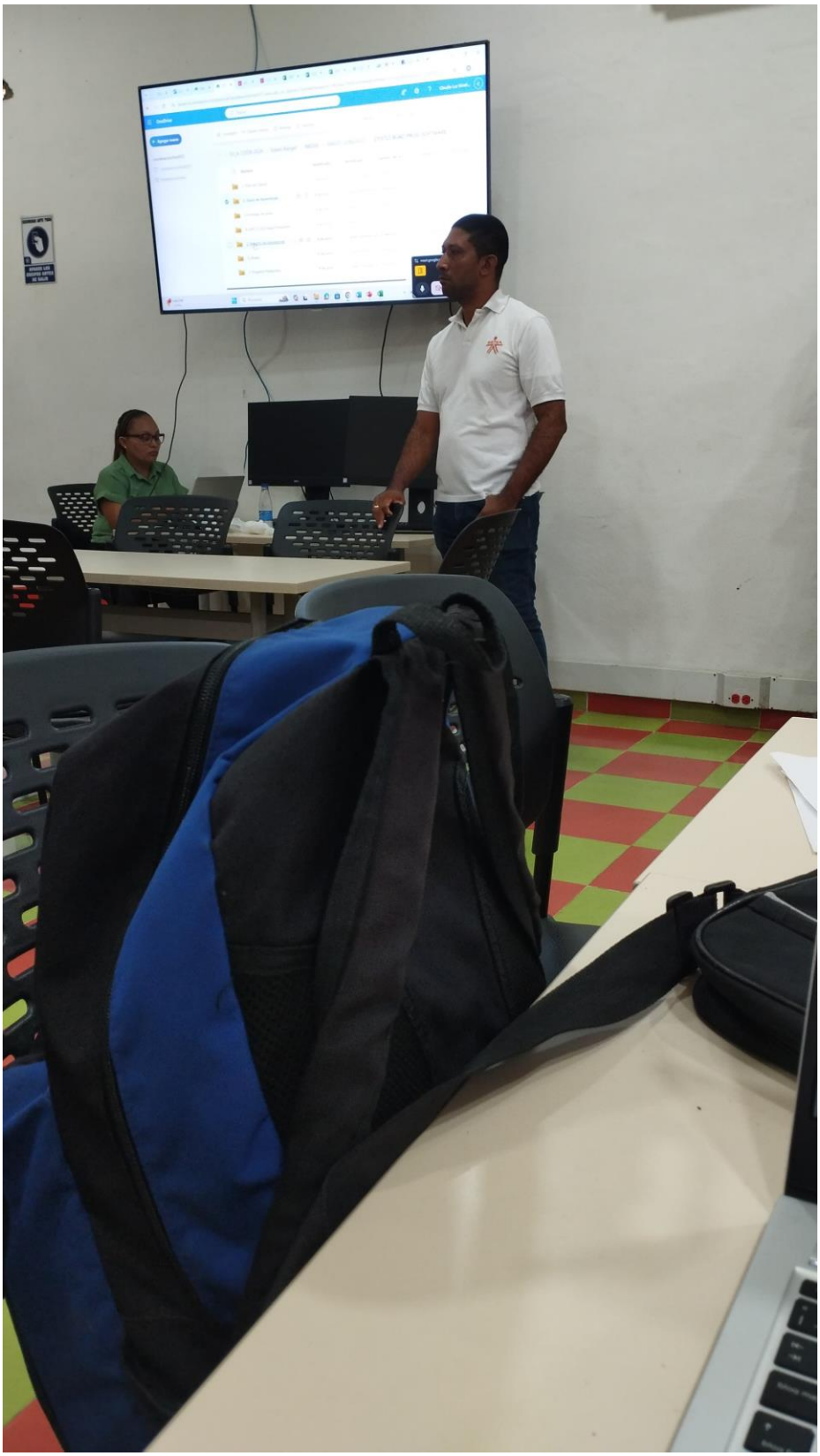
V°B° SUPERVISOR

FIRMA INSTRUCTOR

EVIDENCIA DE OBLIGACION 1



EVIDENCIA DE OBLIGACION 3



12

LISTADO DE ASITENCIA A CAPACITACION DE INSTRUCTORES DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024.

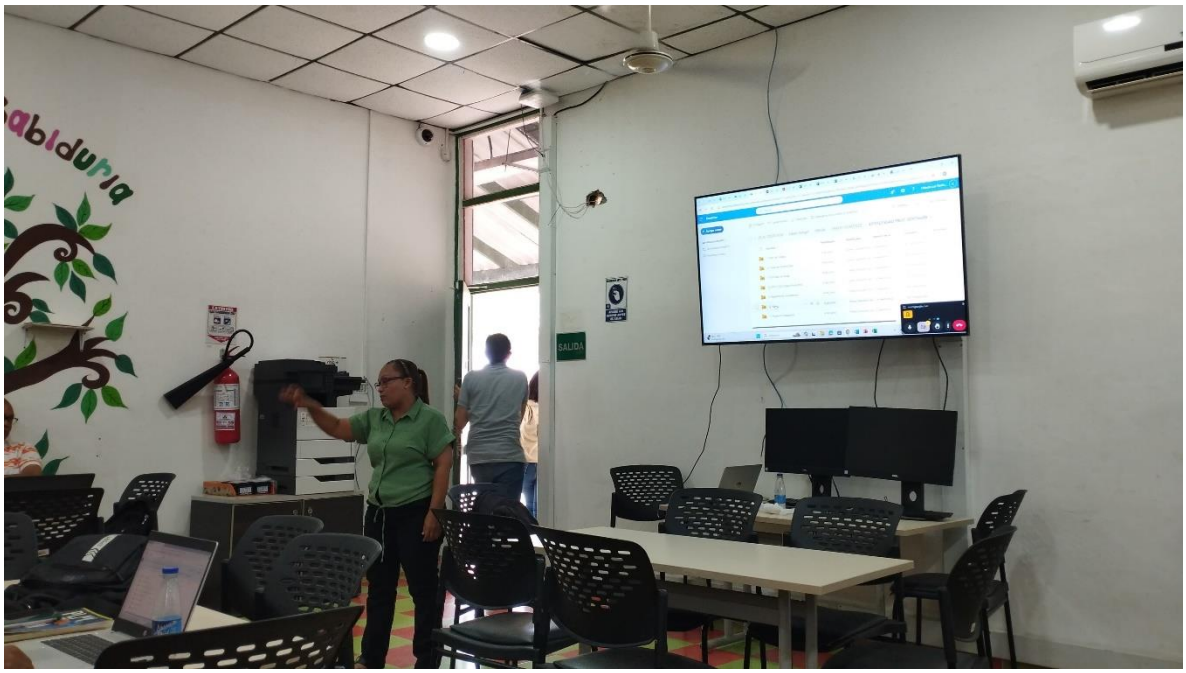
OBJETIVO (S): CAPACITAR LOS INSTRUCTORES PARA LA ENTREGA DE PORTAFOLIO.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Soren Valencia	1502491277		X			soren.valencia63@gmail.com	3135326977		
2	Carlos Olivedo	1040986944		X			COlivedo@sena.edu.co	3146667778		
3	Jaqui Blanco	13471370		X			jeblanco@sena.edu	3108455834		
4	Jose Miguel Pedraza Silva	73107691		X			jpedrazas@soreedu	322744		
5	Rosa M. Gonzalez	1069918669		X			rmgonzalezs@sena.edu	3103916450		
6	Jose Jose Lora	78032966		X			JJLora@almadec	3022604112		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Scanned with CamScanner

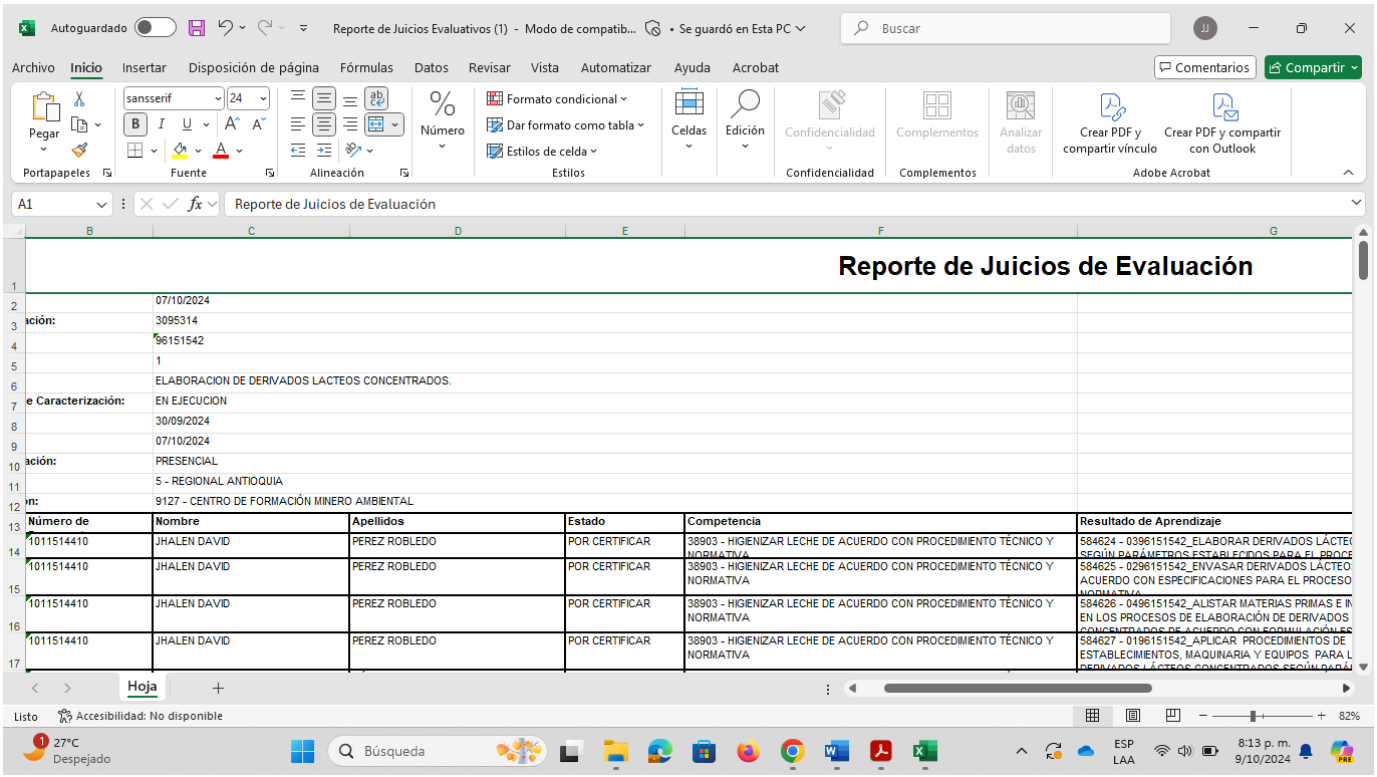


EVIDENCIA DE OBLIGACION 2

TILAPIA ROJA CONSERVADA EN ACEITE VEGERAL Y EN AZUCAR(SACAROSA)



EVIDENCIA DE OBLIGACION6

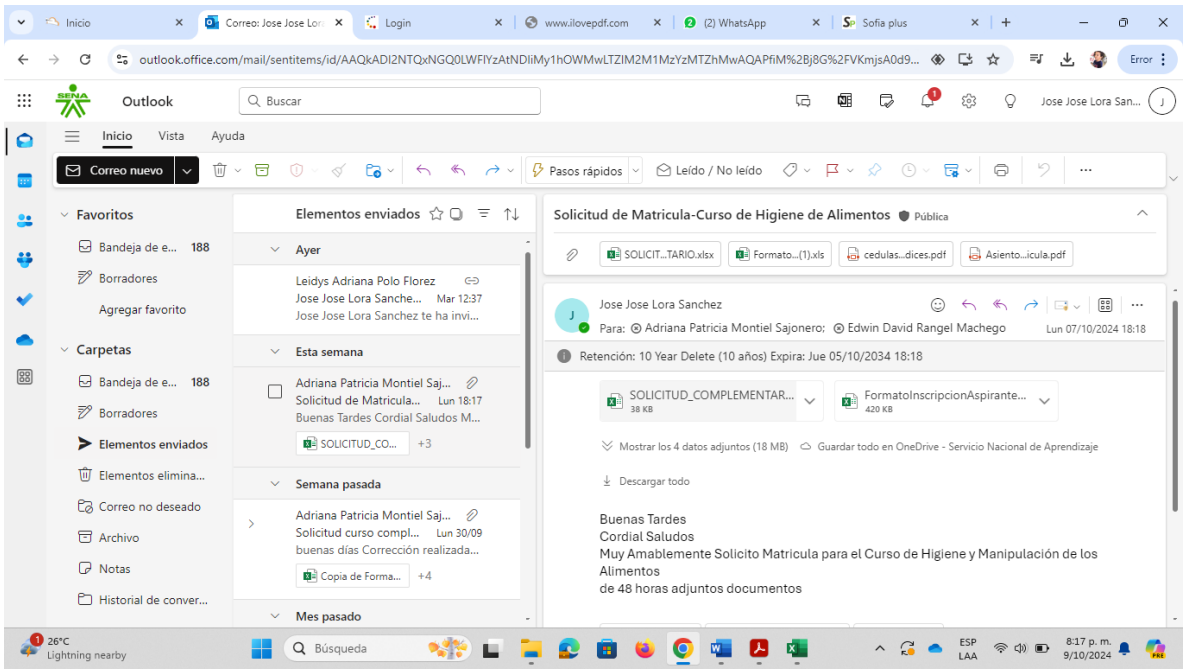


Reporte de Juicios de Evaluación

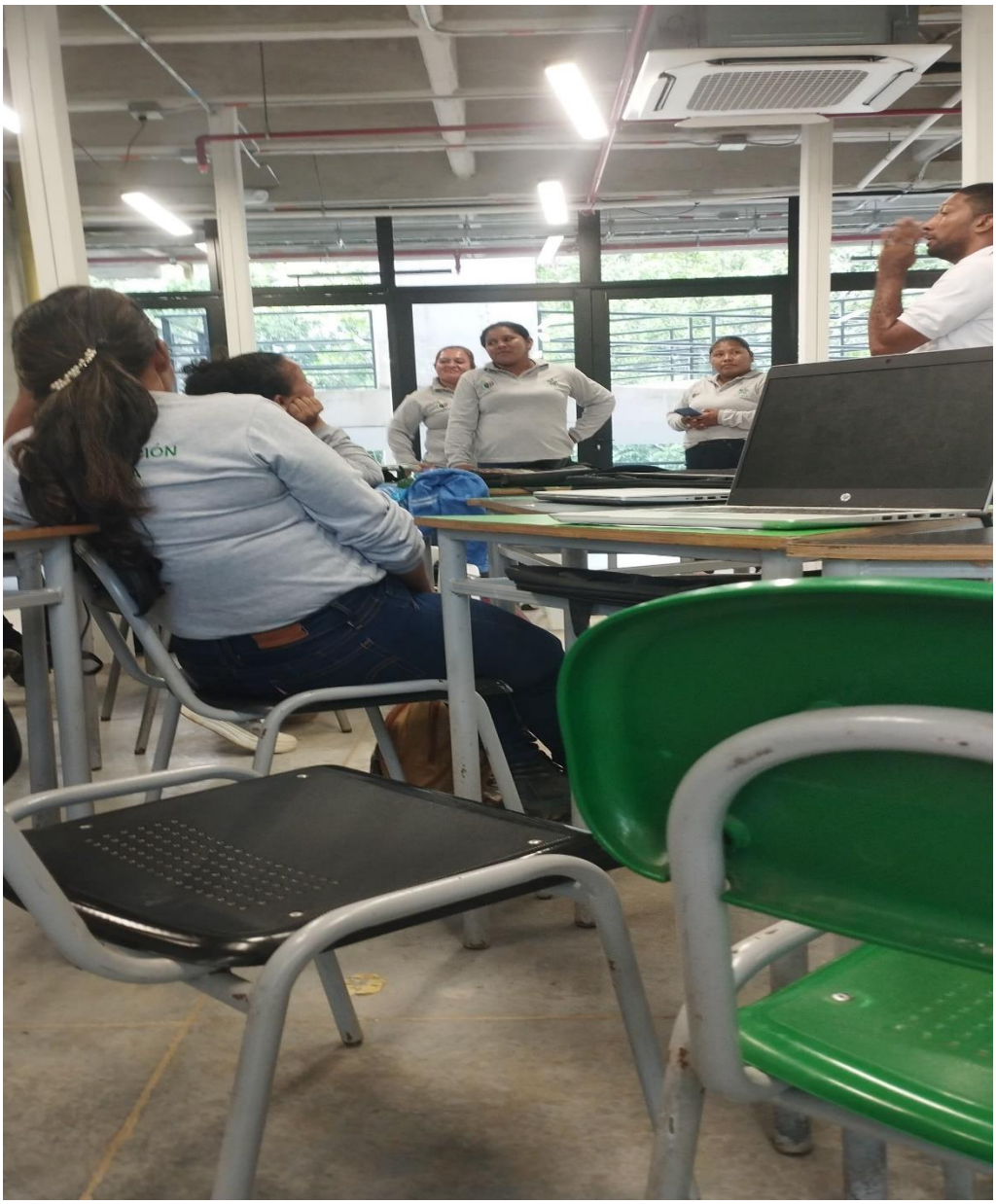
	07/10/2024
ación:	3095314
	96151542
	1
	ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.
e Caracterización:	EN EJECUCION
	30/09/2024
	07/10/2024
ación:	PRESENCIAL
	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
n:	9127 - CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
1011514410	JHALEN DAVID	PEREZ ROBLEDO	POR CERTIFICAR	38903 - HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	584624 - 0396151542_ELABORAR DERIVADOS LÁCTE SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL PROCE
1011514410	JHALEN DAVID	PEREZ ROBLEDO	POR CERTIFICAR	38903 - HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	584625 - 0296151542_ENVASAR DERIVADOS LÁCTEO ACUERDO CON ESPECIFICACIONES PARA EL PROCESO NORMATIVA
1011514410	JHALEN DAVID	PEREZ ROBLEDO	POR CERTIFICAR	38903 - HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	584626 - 0496151542_ALISTAR MATERIAS PRIMAS E IN EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE DERIVADOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON FORMULACIÓN ES
1011514410	JHALEN DAVID	PEREZ ROBLEDO	POR CERTIFICAR	38903 - HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	584627 - 0196151542_APLICAR PROCEDIMIENTOS DE ESTABLECIMIENTOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA L DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁ

EVIDENCIADE OBLIGACION7



EVIDENCIA DE OBLIGACION11



EVIDENCIA DE OBLIGACION17

Solicitud de Materiales para formación titulada y complementaria

JJ

Jose Jose Lora Sanchez
A erangelm@sena.edu.co

18 sept

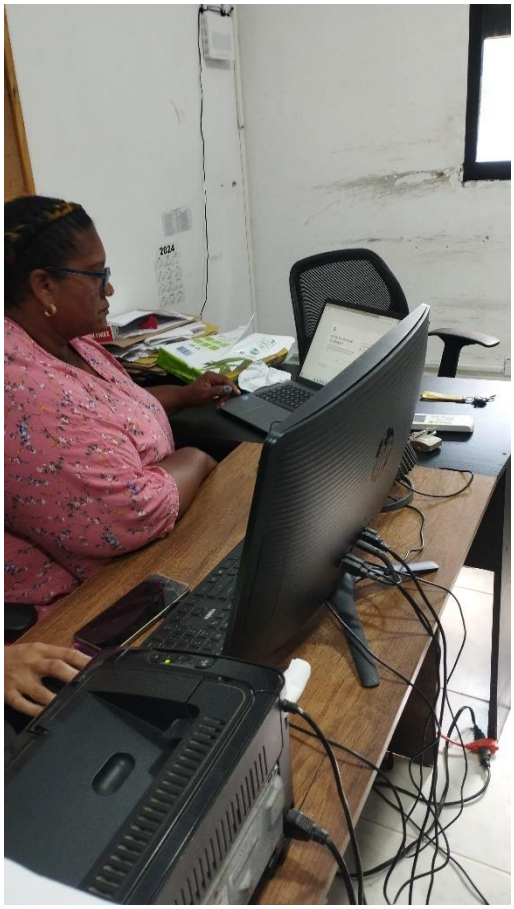
GIL-F-014 V06 (2).xlsx
XLSX - 38 KB

buenas tardes
cordial saludos, adjunto documento para la solicitud de equipo de computo
y materiales de formación
muchas gracias quedo atento

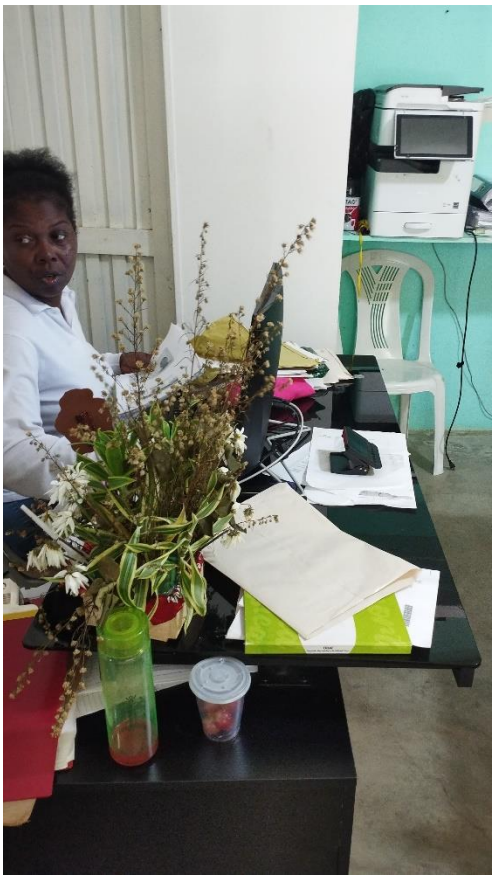
EVIDENCIA DE OBLIGACION19

Visitas a la casa del adulto mayor y oficina del PAES PARA LA OFERTA DE LOS CURSOS COMPLEMNETARIOS

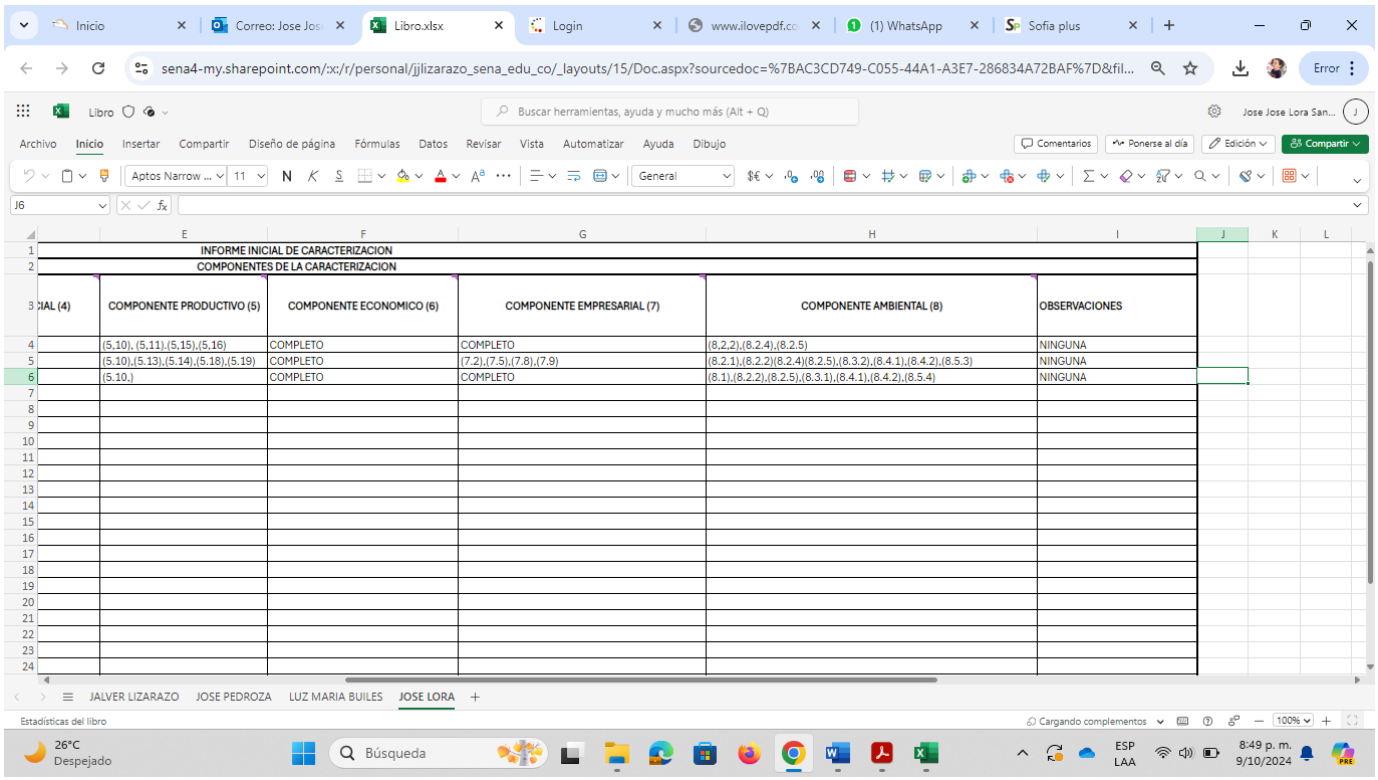
PAES



ADULTO MAYOR



EVIDENCIA DE OBLIGACION22

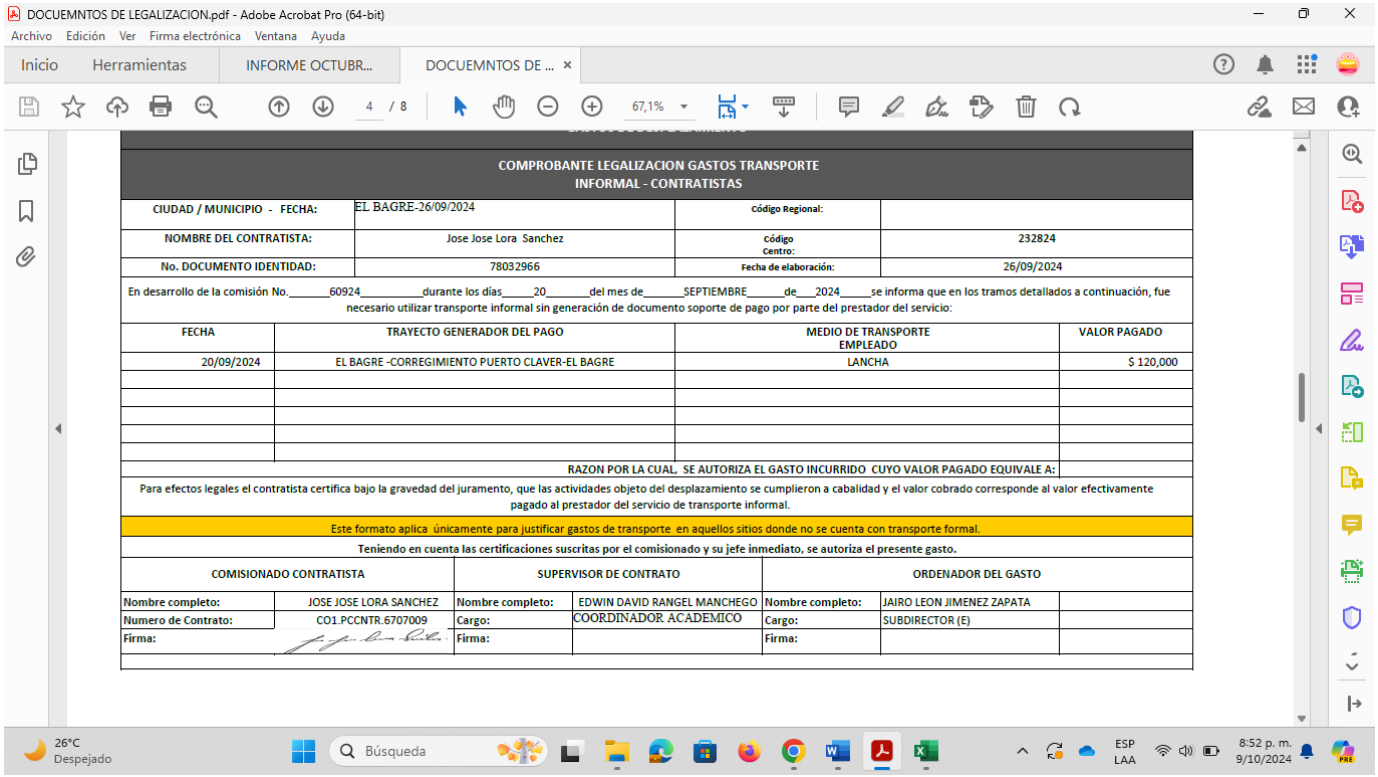


INFORME INICIAL DE CARACTERIZACION

COMPONENTES DE LA CARACTERIZACION

IAL (4)	COMPONENTE PRODUCTIVO (5)	COMPONENTE ECONOMICO (6)	COMPONENTE EMPRESARIAL (7)	COMPONENTE AMBIENTAL (8)	OBSERVACIONES
	(5,10), (5,11),(5,15),(5,16)	COMPLETO	COMPLETO	(8,2,2),(8.2.4),(8.2.5)	NINGUNA
	(5.10),(5.13),(5.14),(5.18),(5.19)	COMPLETO	(7.2),(7.5),(7.8),(7.9)	(8.2.1),(8.2.2)(8.2.4)(8.2.5),(8.3.2),(8.4.1),(8.4.2),(8.5.3)	NINGUNA
	(5.10,)	COMPLETO	COMPLETO	(8.1),(8.2.2),(8.2.5),(8.3.1),(8.4.1),(8.4.2),(8.5.4)	NINGUNA

EVIDENCIA DE OBLIGACION25



DOCUEMNTOS DE LEGALIZACION.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas INFORME OCTUBR... DOCUEMNTOS DE ...

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	EL BAGRE-26/09/2024	Código Regional:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jose Jose Lora Sanchez	Código Centro:	232824
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	78032966	Fecha de elaboración:	26/09/2024

En desarrollo de la comisión No._____60924_____durante los días_____20_____del mes de_____SEPTIEMBRE_____de___2024_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/09/2024	EL BAGRE -CORREGIMIENTO PUERTO CLAVER-EL BAGRE	LANCHA	$ 120,000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JOSE JOSE LORA SANCHEZ	Nombre completo:	EDWIN DAVID RANGEL MANCHEGO	Nombre completo:	JAIRO LEON JIMENEZ ZAPATA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6707009	Cargo:	COORDINADOR ACADEMICO	Cargo:	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		Firma:		Firma:	

26°C Despejado Búsqueda ESP LAA 8:52 p. m. 9/10/2024

EVIDENCIA DE OBLIGACION28

