PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga octubre de 2024

Señor (a)
JOHN ANTONIO CASTILLO VILLEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6401135/2024**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6401135 del año 2024

Aldemar Vargas Medina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.480.514 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área Agropecuaria y Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($25.155.904), discriminados así: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de junio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 4.018.991), b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de julio a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno, y c) Un (1) último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES

DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.274.733).

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Zajuna. **Ficha**: 2895502 **Programa**: Prevención Y Control Ambiental (distancia) **Competencia**: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico. **Resultado**: Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo con los protocolos y procedimientos técnicos.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondiente al portafolio del instructor y planeación de la formación. Link1: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lrojasd_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flrojasd%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPago%5FContratistas%5F2024%2FPortafolios%20del%20Instructor%2FALDEMAR%5F%5FVARGAS%5FMEDINA&ct=17097281

		Ficha: 2929935 **Programa**: Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Competencia**: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. **Resultado**: Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes **Ficha**: 2996131 **Programa**: Producción Agrícola **Competencia**: tratar los residuos sólidos con base en parámetros técnico ambientales vigente **Resultados**: 1. Recibir, almacenar y clasificar los residuos sólidos acorde con las instrucciones establecidas en planta y por los manuales de operación y tratamiento 2. Realizar labores asignadas durante los procesos de recuperación, fraccionamiento y transformación de los residuos orgánicos e inorgánicos conforme a los manuales de operación y criterios de la empresa 3. Ejecutar las acciones de prevención, mitigación, control y contingencia con base en los manuales y planes de manejo ambiental vigentes. 4. Desarrollar las labores de limpieza y mantenimiento de infraestructura y equipos	27520&or=OWA%2DNTB%2DMail&cid=3b1c5f6f%2Dba34%2Dd134%2D66d2%2D206c7b4751f2&ga=1&WSL=1

		conforme con los manuales de operación y mantenimiento 5. Demostrar con cifras los beneficios económicos y sociales como resultante de un manejo responsable de los residuos. **Ficha**: 2873865 **Programa**: Producción Agropecuaria Ecológica **Competencia**: Gestionar proyectos empresariales rurales sostenibles **Resultado**: identificar fuentes de financiación según criterios del desarrollo empresarial y rural. Definir componentes del proyecto empresarial rural según información preliminar. Elaborar proyecto según necesidades de la comunidad e información técnica, administrativa y financiera.	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems	Se participó de la semana de alistamiento. **ALISTAMIENTO IV TRIMESTRE 2024** **23 de septiembre** 07:00 a.m.- 08:00 a.m. Apertura jornada de alistamiento 08:00 a.m.- 12:00 p.m. y 2:00 p.m. 05:00 p.m. Jornada de alistamiento: Programación instructores,	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	emisión de juicios de evaluación, revisión y aprobación de proyectos formativos nuevos. Verificación que la ficha tenga el proyecto, creación de rutas de aprendizaje, aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, verificación de listado de aprendices en formación en SOFIA, retroalimentación del programa y el proyecto de formación, retroalimentación de la planeación pedagógica por programa e Identificación de deserciones y retiros voluntarios, medidas formativas y sanciones, cumplimiento y levantamiento de condicionamientos si aplica, evaluación de RAP, programación trimestre, registros de inasistencias. **24 de septiembre** 07:00 a.m.- 11:00 a.m. Jornada de alistamiento: Programación instructores, emisión de juicios de evaluación, revisión y aprobación de proyectos formativos nuevos. 11:00 a.m.- 12:00 p.m. Informe etapa productiva. 01:30 p.m. 05:00 p.m. Jornada de alistamiento: Programación	

		instructores, emisión de juicios de evaluación, revisión y aprobación de proyectos formativos nuevos. **25 de septiembre** 07:00 a.m.- 12:00 m. y 2:00 p.m. a 05:00 p.m. Jornada de Programación alistamiento: instructores, emisión de juicios de evaluación, revisión y aprobación proyectos formativos nuevos. **26 de septiembre** 07:00 a.m.- 12:00 p.m. Presentación guías y procedimientos en torno a la gestión curricular: GFPI-G-046 GUIA GESTIÓN CURRICULAR DEL CATÁLOGO DE PROGRAMAS DE FPI, GFPI-P-026 GESTIÓN CURRICULAR DEL CATÁLOGO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. 01:30 p.m.- 05:00 p.m. Continuación presentación guías y procedimientos en torno a la gestión curricular: GFPI-G-046 GUIA GESTIÓN CURRICULAR DEL CATÁLOGO DE PROGRAMAS DE FPI, GFPI-P-026 GESTIÓN CURRICULAR DEL CATÁLOGO DE PROGRAMAS DE	

		FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. **27 de septiembre** 07:00 a.m. 09:00 a.m. Presentación bienestar al aprendiz: Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz PNIB, Ruta de Prevención de la Deserción de los Aprendices, Reglamento del Aprendiz Acuerdo 007 de 2012. 09:00 a.m.- 12:00 p.m. Jornada de alistamiento: Programación instructores, emisión de juicios de evaluación, revisión y aprobación de proyectos formativos nuevos. • 01:30 p.m. 05:00 p.m. Jornada de alistamiento: Programación instructores, emisión de juicios de evaluación, revisión y aprobación de proyectos formativos nuevos. 01:30 p.m.- 05:00 p.m. Continuación presentación guías y procedimientos en torno a la gestión curricular: GFPI-G-046 GUIA GESTIÓN CURRICULAR DEL CATÁLOGO DE PROGRAMAS DE FPI, GFPI-P-026 GESTIÓN CURRICULAR DEL CATÁLOGO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.	

3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Zajuna, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

7	Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
11	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE	Se tiene norma de competencia laboral activa desde la siguiente fecha: 20/10/2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".		
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo. **Ficha**: 2929928 **Programa**: Producción Agrícola **Competencia**: tratar los residuos sólidos con base en parámetros técnico ambientales vigente **Resultados**: 1. Recibir, almacenar y clasificar los residuos sólidos acorde con las instrucciones establecidas en planta y por los manuales de operación y tratamiento 2. Realizar labores asignadas durante los procesos de recuperación, fraccionamiento y transformación de los residuos orgánicos e inorgánicos conforme a los manuales de	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		operación y criterios de la empresa 3. Ejecutar las acciones de prevención, mitigación, control y contingencia con base en los manuales y planes de manejo ambiental vigentes. 4. Desarrollar las labores de limpieza y mantenimiento de infraestructura y equipos conforme con los manuales de operación y mantenimiento 5. Demostrar con cifras los beneficios económicos y sociales como resultante de un manejo responsable de los residuos.	
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1066404317 de la planilla, Pago Simple del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,

Firma

ALDEMAR VARGAS MEDINA

Contratista

C.C. No. 94.480.514.

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHN ANTONIO CASTILLO VILLEGAS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6401135 de 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Aldemar Vargas Medina
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.6401135 de 2024
Periodo: septiembre 13 a octubre 14 de 2024
Supervisor de contrato: JOHN ANTONIO CASTILLO VILLEGAS

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes octubre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).
https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Flrojasd_sena_edu_co%2FEry2Mfds

b0xIh8-
0L_zNXBQBlXYH1Uu0d78EuqR4fJOkCQ%3Femail%3Daldevargas%2540sena.edu.co%26e%3Danqw9H&data=05%7C02%7Caldevargas%40sena.edu.co%7C5ea069ce095e4855eeb208dc3d70ba9a%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638452801896092225%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=mjGrXb%2FmcNp6mCh1%2BY%2FKCYsz4mzArETgTmt5%2FV1Lm6M%3D&reserved=0

Planeación de formación profesional (Programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica.
https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Flrojasd_sena_edu_co%2FEry2Mfdsb0xIh8-
0L_zNXBQBlXYH1Uu0d78EuqR4fJOkCQ%3Femail%3Daldevargas%2540sena.edu.co%26e%3Danqw9H&data=05%7C02%7Caldevargas%40sena.edu.co%7C5ea069ce095e4855eeb208dc3d70ba9a%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638452801896092225%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=mjGrXb%2FmcNp6mCh1%2BY%2FKCYsz4mzArETgTmt5%2FV1Lm6M%3D&reserved=0

Información del proceso formativo según obligaciones

Ficha: 2895502
Programa: Prevención Y Control Ambiental (distancia)
Competencia: Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
Resultado de Aprendizaje1: Describir los componentes ambientales de acuerdo al contexto.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 20/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Obtener muestras según su naturaleza.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial y visita al CAB se realizó práctica de laboratorio de suelo.

Fecha 2: 27/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Obtener muestras según su naturaleza.
Descripción de la sesión: A través de formación sincrónica por medio de la plataforma se orienta a los aprendices sobre fundamentos básicos en suelo.

Fecha 3: 04/10/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Obtener muestras según su naturaleza.

Descripción de la sesión: A través de formación sincrónica por medio de la plataforma se orienta a los aprendices sobre propiedades físicas del suelo.

Fecha 4: 11/10/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Obtener muestras según su naturaleza.
Descripción de la sesión: A través de formación sincrónica por medio de la plataforma se orienta a los aprendices sobre propiedades químicas del suelo.

Registro de asistencia:

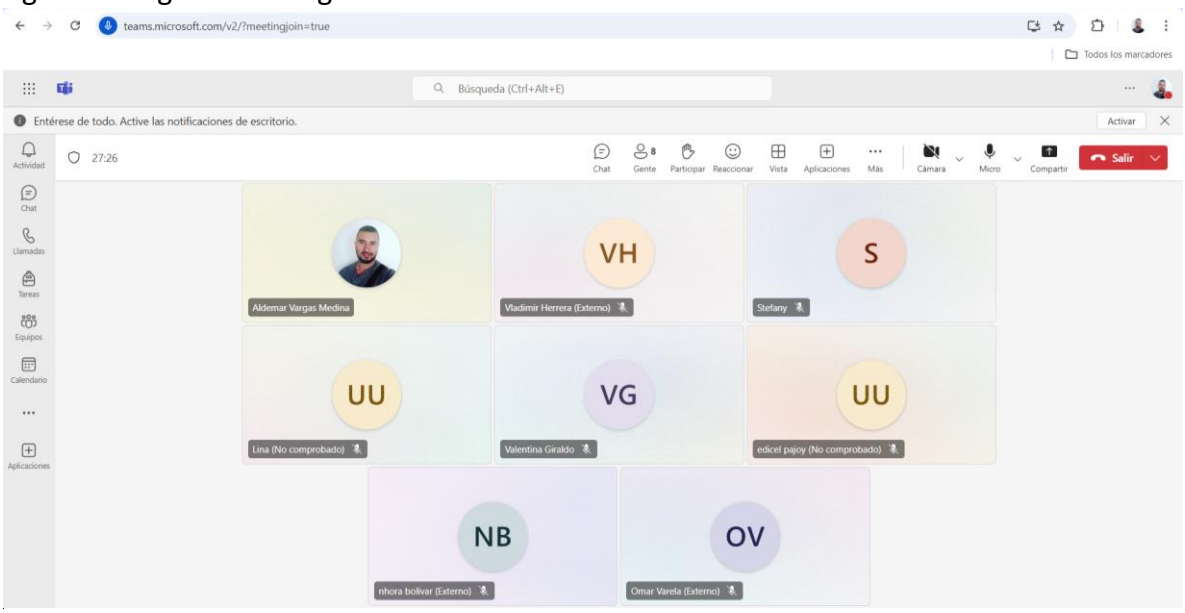
	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA		2895502		PROGRAMA DE FORMACIÓN	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	
MES		SEPTIEMBRE		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS	
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		6/09/2024	13/09/2024	20/09/2024	27/09/2024	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
4	NHORA BOLIVAR RUEDA	OK	OK	OK	OK	
6	CARLOS ARTURO DIAZ GENRRI	OK	OK	OK	OK	
7	STEFANY ESCOBAR GARCIA	OK	OK	OK	OK	
8	LUCERO GARCIA MURILLO	OK	OK	OK	OK	
9	JULIAN ALBERTO GARCIA ZUÑIGA	OK	OK	OK	OK	
10	MARÍA VALENTINA GIRALDO SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	
13	VLADIMIR HERRERA CRUZ	OK	OK	OK	OK	
15	ERIKA ALEXANDRA MURIEL RENGIFO	OK	OK	OK	OK	
16	MONICA NOREÑA GONZALEZ	NO	NO	NO	NO	
17	EDICEL PAJOY HURTADO	OK	OK	OK	OK	
18	MARIANA PAZ VIEDMA	OK	OK	OK	OK	
20	LINA YINETH PELAEZ JARAMILLO	OK	OK	OK	OK	
25	OMAR ALBERTO VARELA DAVALOS	OK	OK	OK	OK	
26	JESSICA JULIETH VIVEROS LOAIZA	OK	OK	OK	OK	

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA		2895502		PROGRAMA DE FORMACIÓN	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	
MES		OCTUBRE		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS	
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		4/10/2024	11/10/2024	18/10/2024	25/10/2024	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
4	NHORA BOLIVAR RUEDA	OK	OK			
6	CARLOS ARTURO DIAZ GENRRI	OK	OK			
7	STEFANY ESCOBAR GARCIA	OK	OK			
8	LUCERO GARCIA MURILLO	OK	OK			
9	JULIAN ALBERTO GARCIA ZUÑIGA	OK	OK			
10	MARÍA VALENTINA GIRALDO SANCHEZ	OK	OK			
13	VLADIMIR HERRERA CRUZ	OK	OK			
15	ERIKA ALEXANDRA MURIEL RENGIFO	OK	OK			
16	MONICA NOREÑA GONZALEZ	NO	NO			
17	EDICEL PAJOY HURTADO	OK	OK			
18	MARIANA PAZ VIEDMA	OK	OK			
20	LINA YINETH PELAEZ JARAMILLO	OK	OK			
25	OMAR ALBERTO VARELA DAVALOS	OK	OK			
26	JESSICA JULIETH VIVEROS LOAIZA	OK	OK			

Registro fotográfico Collage



Sesiones sincrónicas a través de TEAMS

Ficha: 2929935
Programa: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos
Competencia: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.
Resultado: Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 17/09/2024
Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico.
Fecha 2: 24/09/2024
Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico.
Fecha 3: 1/10/2024
Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema árbol de problemas.
Fecha 4: 8/10/2024
Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema árbol de problemas.

Registro de asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA		2929935		PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS		
MES		SEPTIEMBRE		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS		
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS					
		3/09/2024	10/09/2024	17/09/2024	24/09/2024		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CARTAGENA RUEDA MILLER ALEJANDRO	NO	OK	OK	OK		
2	GRANADA ARICAPA CRISTHIAN FELIPE	NO	NO	NO	NO		
3	LAMUS GIRALDO MARIANA	OK	EXCUSA	OK	OK		
4	MONTAÑO BANGUERA LAURENTINO	OK	OK	OK	OK		
5	MUÑOZ RESTREPO ANGELO	OK	OK	OK	OK		
6	RAMIREZ HINESTROZA MICHELL DAHIAN	NO	OK	OK	OK		
7	REINA SALAS YULI ANDREA	NO	NO	NO	NO		
8	TRUJILLO BERNAL MANUELA	OK	OK	OK	OK		
9	ZAPATA RODRIGUEZ DERLY YURANI	OK	NO	NO	NO		
10	GERRERO DIAZ JUAN DAVID	NO	EXCUSA	RETIRO	RETIRO		
11	BENITEZ JARMILLO ISABELLA	OK	EXCUSA	RETIRO	RETIRO		
12	LOZADA GARCIA CARLOS ESTEBAN	NO	NO	NO	NO		

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA		2929935		PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS		
MES		OCTUBRE		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS		
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS					
		1/10/2024	8/10/2024	15/10/2024	22/10/2024	29/10/2024	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CARTAGENA RUEDA MILLER ALEJANDRO	OK	OK				
2	GRANADA ARICAPA CRISTHIAN FELIPE	NO	NO				
3	LAMUS GIRALDO MARIANA	OK	OK				
4	MONTAÑO BANGUERA LAURENTINO	OK	OK				
5	MUÑOZ RESTREPO ANGELO	OK	OK				
6	RAMIREZ HINESTROZA MICHELL DAHIAN	OK	OK				
7	REINA SALAS YULI ANDREA	NO	NO				
8	TRUJILLO BERNAL MANUELA	OK	EXCUSA				
9	ZAPATA RODRIGUEZ DERLY YURANI	OK	NO				
10	GERRERO DIAZ JUAN DAVID	RETIRO	RETIRO				
11	BENITEZ JARMILLO ISABELLA	RETIRO	RETIRO				
12	LOZADA GARCIA CARLOS ESTEBAN	NO	NO				

Registro fotográfico Collage



A través de práctica se trabaja en el perfil del proyecto

Ficha: 2996131
Programa: Producción Agrícola
Competencia: tratar los residuos sólidos con base en parámetros técnico ambientales vigente
Resultados:
1. Recibir, almacenar y clasificar los residuos sólidos acorde con las instrucciones establecidas en planta y por los manuales de operación y tratamiento
2. Realizar labores asignadas durante los procesos de recuperación, fraccionamiento y transformación de los residuos orgánicos e inorgánicos conforme a los manuales de operación y criterios de la empresa
3. Ejecutar las acciones de prevención, mitigación, control y contingencia con base en los manuales y planes de manejo ambiental vigentes.
4. Desarrollar las labores de limpieza y mantenimiento de infraestructura y equipos conforme con los manuales de operación y mantenimiento
5. Demostrar con cifras los beneficios económicos y sociales como resultante de un manejo responsable de los residuos.
RAP1, 2, 3, 4, 5 evaluado: No

Fecha 1: 16/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Apropiar conceptos de clasificación y almacenamiento de residuos sólidos acorde a normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico consistente en apropiar conceptos básicos en el tema de residuos sólidos.

Fecha 2: 30/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Apropiar conceptos de clasificación y almacenamiento de residuos sólidos acorde a normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico consistente en apropiar conceptos residuos sólidos.
Fecha 3: 7/10/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Apropiar conceptos de clasificación y almacenamiento de residuos sólidos acorde a normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico consistente en apropiar conceptos residuos sólidos orgánicos - compostaje.

Registro de asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA		2996131		PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCIÓN AGRICOLA	
MES		SEPTIEMBRE		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS	
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		2/09/2024	9/09/2024	16/09/2024	30/09/2024	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANGIE TATIANA UTIMA CANO	OK	OK	OK	NO	
2	ANYELI KARINA BUSTAMANTE RUALES	OK	OK	OK	OK	
3	DYLAN FELIPE RUALES CASTILLO	OK	OK	OK	OK	
4	GELEN YINETH DIAZ MAIGUAL	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	
5	JAZBLEIDY MARTINEZ BERMUDEZ	OK	OK	OK	OK	
6	JOSEPH NIKOLAI SAAVEDRA BOCANEGRA	OK	OK	OK	OK	
7	JUAN DAVID BOLÍVAR CATAÑO	OK	OK	OK	OK	
8	JUAN SEBASTIAN ESTRADA LUCUMI	OK	OK	NO	OK	
9	KAREN DAYANNA MATERON GONZALEZ	OK	OK	OK	OK	
10	KAREN SOFIA PALACIOS OREJUELA	OK	OK	OK	OK	
11	KEVIN ANDRES RIOS JURADO	OK	OK	OK	OK	
12	LAURA SOFIA DOMINGUEZ MUÑOZ	OK	OK	OK	OK	
13	MARIA ISABEL RAMIREZ GAMBOA	OK	NO	OK	OK	
14	MARÍA JOSÉ SANCHEZ FRADES	NO	OK	NO	OK	
15	MARIANA ESCOBAR VELEZ	OK	OK	OK	OK	
16	MARTIN ALEJANDRO BORDON PLAZA	OK	OK	OK	OK	
17	MELANY JISSEL DURAN GRAJALES	OK	OK	OK	OK	
18	MIGUEL ANGEL CARVAJAL GARCIA	OK	OK	OK	OK	
19	SANTIAGO MARIN MARIN	OK	OK	OK	OK	
20	SEBASTIAN BEDOYA SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	
21	VERONICA ANDREA MACHADO CASTAÑEDA	OK	OK	OK	OK	
22	YULIANA VALENTINA GARCIA GUARNIZO	OK	OK	OK	OK	

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA		2996131		PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCIÓN AGRICOLA	
MES		OCTUBRE		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS	
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		7/10/2024	21/10/2024	28/10/2024	30/09/2024	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANGIE TATIANA UTIMA CANO	OK				
2	ANYELI KARINA BUSTAMANTE RUALES	OK				
3	DYLAN FELIPE RUALES CASTILLO	OK				
4	GELEN YINETH DIAZ MAIGUAL	RETIRO	RETIRO	RETIRO		
5	JAZBLEIDY MARTINEZ BERMUDEZ	OK				
6	JOSEPH NIKOLAI SAAVEDRA BOCANEGRA	OK				
7	JUAN DAVID BOLÍVAR CATAÑO	OK				
8	JUAN SEBASTIAN ESTRADA LUCUMI	OK				
9	KAREN DAYANNA MATERON GONZALEZ	OK				
10	KAREN SOFIA PALACIOS OREJUELA	OK				
11	KEVIN ANDRES RIOS JURADO	OK				
12	LAURA SOFIA DOMINGUEZ MUÑOZ	OK				
13	MARIA ISABEL RAMIREZ GAMBOA	OK				
14	MARÍA JOSÉ SANCHEZ FRADES	OK				
15	MARIANA ESCOBAR VELEZ	OK				
16	MARTIN ALEJANDRO BORDON PLAZA	OK				
17	MELANY JISSEL DURAN GRAJALES	OK				
18	MIGUEL ANGEL CARVAJAL GARCIA	OK				
19	SANTIAGO MARIN MARIN	OK				
20	SEBASTIAN BEDOYA SANCHEZ	NO				
21	VERONICA ANDREA MACHADO CASTAÑEDA	OK				
22	YULIANA VALENTINA GARCIA GUARNIZO	NO				

Registro fotográfico Collage:



En sesión presencial se repasan conceptos sobre técnicas de aprovechamiento de residuos

Ficha: 2873865
Programa: Producción Agropecuaria Ecológica
Competencia: Gestionar proyectos empresariales rurales sostenibles
Resultado de Aprendizaje1: evaluar ideas de negocios empresariales rurales según técnica establecida.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 15/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: realizar un análisis de los proyectos productivos y su análisis costo beneficio.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico.
Fecha 2: 22/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: realizar un análisis de los proyectos productivos y su análisis costo beneficio.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico realizando práctica de campo.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico realizando práctica de campo.
Fecha 3: 29/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: realizar un análisis de los proyectos productivos y su análisis costo beneficio.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico realizando práctica de campo.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico realizando práctica de campo.
Fecha 4: 05/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: realizar un análisis de los proyectos productivos y su análisis costo beneficio.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico realizando práctica de campo.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico realizando práctica de campo.

Fecha 5: 12/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: realizar un análisis de los proyectos productivos y su análisis costo beneficio.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico realizando práctica de campo.

Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico realizando práctica de campo.

Registro de asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2873865	PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
MES	SEPTIEMBRE	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS					
		5/09/2024	12/09/2024	19/09/2024			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	LLULIERTH SAHIAM VELASCO ESPINOSA	NO	NO	NO			
2	DANIELA ARIAS BELTRAN	OK	OK	OK			
3	XIOMARA GONZALEZ VIDALES	NO	NO	NO			
4	LEYDI VANESSA PIEDRAHITA MOSQUERA	NO	NO	NO			
5	JULIANA VIRGEN ARANGO	OK	OK	OK			
6	MIGUEL ANGEL GONGORA VALENCIA	OK	OK	OK			
7	DANIEL AUSECHA BELTRAN	OK	OK	OK			
8	MANUELA CARDENAS GARCIA	OK	OK	OK			
9	YURANY BOLIVAR VALENCIA	OK	OK	OK			
10	LEONARDO ANTONIO RESTREPO BLANDÓN	RETIRO	RETIRO	RETIRO			
11	MANUEL FRANCISO SAAVEDRA RIVAS	OK	OK	OK			
12	JUAN FELIPE GARCIA MELO	OK	OK	OK			
13	LAURA VALENTINA BERMUDEZ PATIÑO	NO	NO	NO			
14	ISABELLA VALDERRAMA URREGO	OK	OK	OK			
15	NICOLAS TAPIAS ISAACS	OK	OK	OK			

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2873865	PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
MES	OCTUBRE	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS					
		3/10/2024	10/10/2024	17/10/2024	24/10/2024	31/10/2024	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	LLULIERTH SAHIAM VELASCO ESPINOSA	NO	NO				
2	DANIELA ARIAS BELTRAN	OK	OK				
3	XIOMARA GONZALEZ VIDALES	NO	NO				
4	LEYDI VANESSA PIEDRAHITA MOSQUERA	NO	NO				
5	JULIANA VIRGEN ARANGO	OK	OK				
6	MIGUEL ANGEL GONGORA VALENCIA	OK	OK				
7	DANIEL AUSECHA BELTRAN	OK	OK				
8	MANUELA CARDENAS GARCIA	OK	OK				
9	YURANY BOLIVAR VALENCIA	OK	OK				
10	LEONARDO ANTONIO RESTREPO BLANDÓN	RETIRO	RETIRO				
11	MANUEL FRANCISO SAAVEDRA RIVAS	OK	OK				
12	JUAN FELIPE GARCIA MELO	OK	OK				
13	LAURA VALENTINA BERMUDEZ PATIÑO	NO	NO				
14	ISABELLA VALDERRAMA URREGO	OK	OK				
15	NICOLAS TAPIAS ISAACS	OK	OK				

Registro fotográfico Collage:



A través de práctica se trabaja en el proyecto

Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo.

Ficha: 2929928
Programa: Producción Agrícola
Competencia: tratar los residuos sólidos con base en parámetros técnico ambientales vigente
Resultados:
1. Recibir, almacenar y clasificar los residuos sólidos acorde con las instrucciones establecidas en planta y por los manuales de operación y tratamiento
2. Realizar labores asignadas durante los procesos de recuperación, fraccionamiento y transformación de los residuos orgánicos e inorgánicos conforme a los manuales de operación y criterios de la empresa
3. Ejecutar las acciones de prevención, mitigación, control y contingencia con base en los manuales y planes de manejo ambiental vigentes.
4. Desarrollar las labores de limpieza y mantenimiento de infraestructura y equipos conforme con los manuales de operación y mantenimiento
5. Demostrar con cifras los beneficios económicos y sociales como resultante de un manejo responsable de los residuos.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/10/2024
Ficha de Caracterización: 2929928
Código: 722123
Versión: 101
Denominación: PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que
CC	1059982880	VALENTINA	LOAIZA COLIMBA	EN FORMACIÓN	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258890 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN, CONTROL Y CONTINGENCIA CON BASE EN LOS MANUALES Y PLANES DE MANEJO AMBIENTAL VIGENTES.	APROBADO	28/06/2024 13.42 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1059982880	VALENTINA	LOAIZA COLIMBA	EN FORMACIÓN	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258891 - REALIZAR LABORES ASIGNADAS DURANTE LOS PROCESOS DE RECUPERACIÓN, FRACCIONAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS CONFORME A LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y	APROBADO	28/06/2024 13.42 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1059982880	VALENTINA	LOAIZA COLIMBA	EN FORMACIÓN	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258892 - DEMOSTRAR CON CIFRAS LOS BENEFICIOS ECONÓMICOS Y SOCIALES COMO RESULTANTE DE UN MANEJO RESPONSABLE DE LOS RESIDUOS.	APROBADO	24/09/2024 7.13 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1059982880	VALENTINA	LOAIZA COLIMBA	EN FORMACIÓN	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258893 - DESARROLLAR LAS LABORES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS CONFORME CON LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.	APROBADO	28/06/2024 13.42 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1059982880	VALENTINA	LOAIZA COLIMBA	EN FORMACIÓN	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258895 - RECIBIR, ALMACENAR Y CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS ACORDE CON LAS INSTRUCCIONES ESTABLECIDAS EN PLANTA Y POR LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y TRATAMIENTO.	APROBADO	28/06/2024 13.41 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1061200600	NEIRA YOLARY	SEGURA VELASCO	EN FORMACIÓN	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258890 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN, CONTROL Y CONTINGENCIA CON BASE EN LOS MANUALES Y PLANES DE MANEJO AMBIENTAL VIGENTES.	APROBADO	28/06/2024 13.42 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1061200600	NEIRA YOLARY	SEGURA VELASCO	EN FORMACION	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258891 - REALIZAR LABORES ASIGNADAS DURANTE LOS PROCESOS DE RECUPERACIÓN, FRACCIONAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS CONFORME A LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y	APROBADO	28/06/2024 13.42 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1061200600	NEIRA YOLARY	SEGURA VELASCO	EN FORMACIÓN	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258892 - DEMOSTRAR CON CIFRAS LOS BENEFICIOS ECONÓMICOS Y SOCIALES COMO RESULTANTE DE UN MANEJO RESPONSABLE DE LOS RESIDUOS.	APROBADO	24/09/2024 7.13 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1061200600	NEIRA YOLARY	SEGURA VELASCO	EN FORMACIÓN	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258893 - DESARROLLAR LAS LABORES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS CONFORME CON LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.	APROBADO	28/06/2024 13.42 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1061200600	NEIRA YOLARY	SEGURA VELASCO	EN FORMACIÓN	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258895 - RECIBIR, ALMACENAR Y CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS ACORDE CON LAS INSTRUCCIONES ESTABLECIDAS EN PLANTA Y POR LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y TRATAMIENTO.	APROBADO	28/06/2024 13.41 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
TI	1079176167	JHONATANN EDUARDO	AREVALO MORALES	EN FORMACIÓN	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258890 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN, CONTROL Y CONTINGENCIA CON BASE EN LOS MANUALES Y PLANES DE MANEJO AMBIENTAL VIGENTES.	APROBADO	28/06/2024 13.42 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
TI	1079176167	JHONATANN EDUARDO	AREVALO MORALES	EN FORMACIÓN	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258891 - REALIZAR LABORES ASIGNADAS DURANTE LOS PROCESOS DE RECUPERACIÓN, FRACCIONAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS CONFORME A LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y	APROBADO	28/06/2024 13.42 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
TI	1079176167	JHONATANN EDUARDO	AREVALO MORALES	EN FORMACIÓN	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258892 - DEMOSTRAR CON CIFRAS LOS BENEFICIOS ECONÓMICOS Y SOCIALES COMO RESULTANTE DE UN MANEJO RESPONSABLE DE LOS RESIDUOS.	APROBADO	24/09/2024 7.13 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
TI	1079176167	JHONATANN EDUARDO	AREVALO MORALES	EN FORMACIÓN	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258893 - DESARROLLAR LAS LABORES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS CONFORME CON LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.	APROBADO	28/06/2024 13.42 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
TI	1079176167	JHONATANN EDUARDO	AREVALO MORALES	EN FORMACIÓN	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258895 - RECIBIR, ALMACENAR Y CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS ACORDE CON LAS INSTRUCCIONES ESTABLECIDAS EN PLANTA Y POR LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y TRATAMIENTO.	APROBADO	28/06/2024 13.41 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1081273909	NATHALIA	CORTES BERNAL	EN FORMACIÓN	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258890 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN, CONTROL Y CONTINGENCIA CON BASE EN LOS MANUALES Y PLANES DE MANEJO AMBIENTAL VIGENTES.	APROBADO	28/06/2024 13.42 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA

CC	1081273909	NATHALIA	CORTES BERNAL	EN FORMACION	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258891 - REALIZAR LABORES ASIGNADAS DURANTE LOS PROCESOS DE RECUPERACIÓN, FRACCIONAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS CONFORME A LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y	APROBADO	28/06/2024 13.42 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1081273909	NATHALIA	CORTES BERNAL	EN FORMACION	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258892 - DEMOSTRAR CON CIFRAS LOS BENEFICIOS ECONÓMICOS Y SOCIALES COMO RESULTANTE DE UN MANEJO RESPONSABLE DE LOS RESIDUOS.	APROBADO	24/09/2024 7.13 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1081273909	NATHALIA	CORTES BERNAL	EN FORMACION	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258893 - DESARROLLAR LAS LABORES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS CONFORME CON LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	APROBADO	28/06/2024 13.42 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1081273909	NATHALIA	CORTES BERNAL	EN FORMACION	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258895 - RECIBIR, ALMACENAR Y CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS ACORDE CON LAS INSTRUCCIONES ESTABLECIDAS EN PLANTA Y POR LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y TRATAMIENTO	APROBADO	28/06/2024 13.41 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1082154959	MARYOLY	CUELLAR ROA	EN FORMACION	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258890 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN, CONTROL Y CONTINGENCIA CON BASE EN LOS MANUALES Y PLANES DE MANEJO AMBIENTAL VIGENTES.	APROBADO	28/06/2024 13.42 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1082154959	MARYOLY	CUELLAR ROA	EN FORMACION	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258891 - REALIZAR LABORES ASIGNADAS DURANTE LOS PROCESOS DE RECUPERACIÓN, FRACCIONAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS CONFORME A LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y	APROBADO	28/06/2024 13.42 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1082154959	MARYOLY	CUELLAR ROA	EN FORMACION	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258892 - DEMOSTRAR CON CIFRAS LOS BENEFICIOS ECONÓMICOS Y SOCIALES COMO RESULTANTE DE UN MANEJO RESPONSABLE DE LOS RESIDUOS.	APROBADO	24/09/2024 7.13 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1082154959	MARYOLY	CUELLAR ROA	EN FORMACION	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258893 - DESARROLLAR LAS LABORES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS CONFORME CON LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	APROBADO	28/06/2024 13.42 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1082154959	MARYOLY	CUELLAR ROA	EN FORMACION	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258895 - RECIBIR, ALMACENAR Y CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS ACORDE CON LAS INSTRUCCIONES ESTABLECIDAS EN PLANTA Y POR LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y TRATAMIENTO	APROBADO	28/06/2024 13.41 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA
CC	1082155350	ANDRES FELIPE	PAJOY RAMOS	EN FORMACION	4208 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.	258890 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN, CONTROL Y CONTINGENCIA CON BASE EN LOS MANUALES Y PLANES DE MANEJO AMBIENTAL VIGENTES.	APROBADO	28/06/2024 13.42 a	CC 94480514 - ALDEMAR VARGAS MEDINA

Otras obligaciones contractuales

2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se participó de la semana de alistamiento.

ALISTAMIENTO IV TRIMESTRE 2024

23 de septiembre

07:00 a.m.- 08:00 a.m. Apertura jornada de alistamiento

08:00 a.m.- 12:00 p.m. y 2:00 p.m. 05:00 p.m.

Jornada de alistamiento: Programación instructores, emisión de juicios de evaluación, revisión y aprobación de proyectos formativos nuevos.

Verificación que la ficha tenga el proyecto, creación de rutas de aprendizaje, aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, verificación de listado de aprendices en formación en SOFIA, retroalimentación del programa y el proyecto de formación, retroalimentación de la planeación

pedagógica por programa e Identificación de deserciones y retiros voluntarios, medidas formativas y sanciones, cumplimiento y levantamiento de condicionamientos si aplica, evaluación de RAP, programación trimestre, registros de inasistencias.

24 de septiembre

07:00 a.m.- 11:00 a.m. Jornada de alistamiento: Programación instructores, emisión de juicios de evaluación, revisión y aprobación de proyectos formativos nuevos.

11:00 a.m.- 12:00 p.m. Informe etapa productiva.

01:30 p.m. 05:00 p.m. Jornada de alistamiento: Programación instructores, emisión de juicios de evaluación, revisión y aprobación de proyectos formativos nuevos.

25 de septiembre

07:00 a.m.- 12:00 m. y 2:00 p.m. a 05:00 p.m.

Jornada de Programación alistamiento: instructores, emisión de juicios de evaluación, revisión y aprobación proyectos formativos nuevos.

26 de septiembre

07:00 a.m.- 12:00 p.m. Presentación guías y procedimientos en torno a la gestión curricular: GFPI-G-046 GUIA GESTIÓN CURRICULAR DEL CATÁLOGO DE PROGRAMAS DE FPI, GFPI-P-026 GESTIÓN CURRICULAR DEL CATÁLOGO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

01:30 p.m.- 05:00 p.m. Continuación presentación guías y procedimientos en torno a la gestión curricular: GFPI-G-046 GUIA GESTIÓN CURRICULAR DEL CATÁLOGO DE PROGRAMAS DE FPI, GFPI-P-026 GESTIÓN CURRICULAR DEL CATÁLOGO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

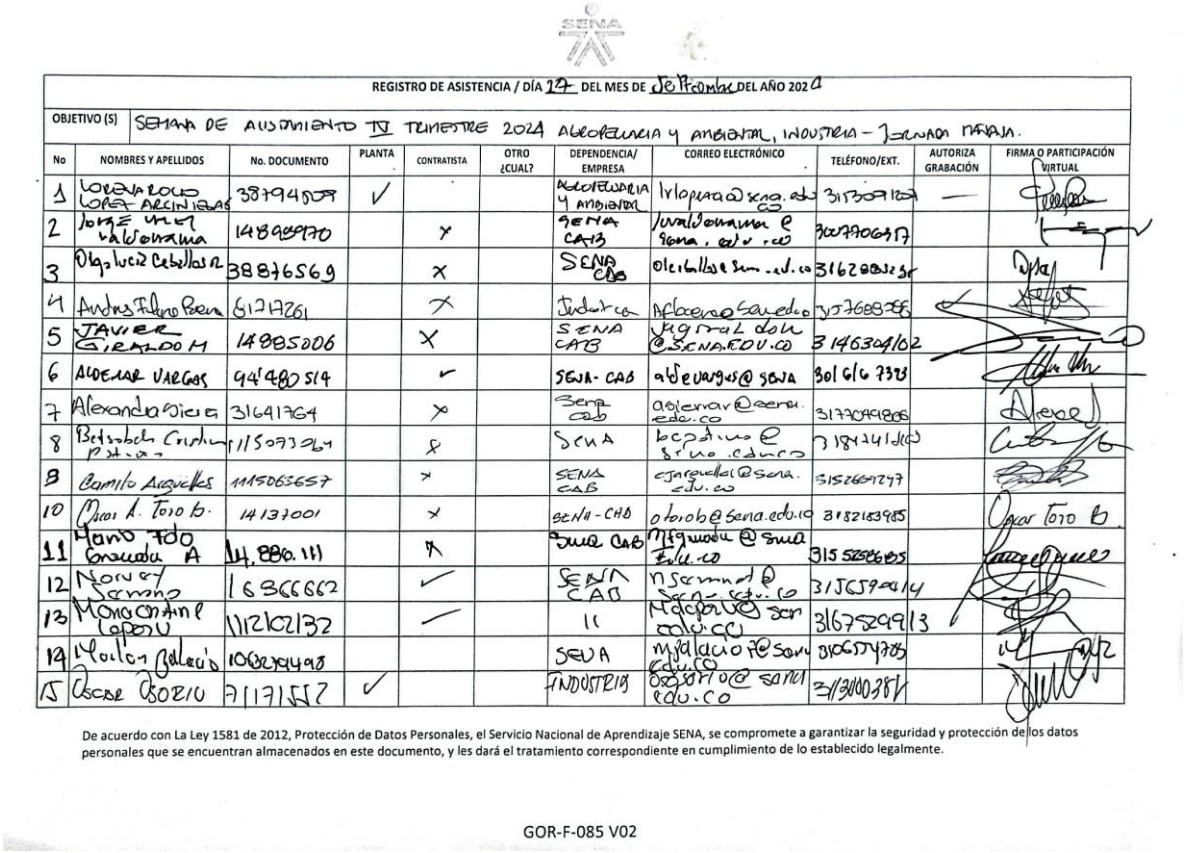
27 de septiembre

07:00 a.m. 09:00 a.m. Presentación bienestar al aprendiz: Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz PNIB, Ruta de Prevención de la Deserción de los Aprendices, Reglamento del Aprendiz Acuerdo 007 de 2012.

09:00 a.m.- 12:00 p.m. Jornada de alistamiento: Programación instructores, emisión de juicios de evaluación, revisión y aprobación de proyectos formativos nuevos. • 01:30 p.m. 05:00 p.m. Jornada de alistamiento: Programación instructores, emisión de juicios de evaluación, revisión y aprobación de proyectos formativos nuevos.

01:30 p.m.- 05:00 p.m. Continuación presentación guías y procedimientos en torno a la gestión curricular: GFPI-G-046 GUIA GESTIÓN CURRICULAR DEL CATÁLOGO DE PROGRAMAS DE FPI, GFPI-P-026 GESTIÓN CURRICULAR DEL CATÁLOGO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

Registro de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): SEMANA DE AUSTRIMIENTO IV TRIMESTRE 2024 AGROPECUARIA Y AMBIENTAL, INDUSTRIA - JORNADA MAÑANA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LORENA LUCIA LOPEZ ARCINIEGAS	38794859	✓			AGROPECUARIA Y AMBIENTAL	lrlopezar@sena.edu.co	3153091209	—	
2	JORGE ENRIQUE VALDERRAMA	14898970		X		SENA CAB	jvalderrama@sena.edu.co	3007406417		
3	Olga Lucia Ceballos R.	38876569		X		SENA CAB	olceballos@sena.edu.co	3162883269		
4	Andres Felipe Rosero	6127261		X		Instructor	Afloresr@sena.edu.co	3137688355		
5	JAVIER GIRALDO M	14885006		X		SENA CAB	jagiral don @SENA.EDU.CO	3146304102		
6	ADELMAR VARGAS	94480514		✓		SENA - CAB	adevargas@sena	3016167333		
7	Alexandra Rios G	31641764		X		Sena cab	aglerrar@sena.edu.co	3177041806		
8	Betsabeth Cristina Pinto	1150937264		X		SENA	bcpinto@sena.edu.co	3184141160		
9	Camilo Arguelles	1115063657		X		SENA CAB	cjarguellas@sena.edu.co	3152661747		
10	Oscar A. Toro B.	14137001		X		SENA - CAB	otorob@sena.edu.co	3182163985		
11	Hano Fdo Granada A	14.880.111		X		Sena CAB	Mfgranada@sena.edu.co	3155256685		
12	Norvey Serrano	16366662		✓		SENA CAB	nserrano@sena-sgu.co	3135799414		
13	Monica Maria Lopez U	1112102132		—		11	Mdlopezu@sena.edu.co	3167529913		
14	Mailen Balanta	1062244493				SENA	mjbalanta@sena.edu.co	3105574785		
15	Oscar Osorio	71171517	✓			INDUSTRIA	oosorio@sena.edu.co	3113100784		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

Tarde

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Ago DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Semana de Bienestar IV trimestre 2024 - Agropecuaria - Ambiental - Industria - Jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexandra Sierra	31641764		✓		Sena CAB	asierrara@sena.edu.co	3177049858		
2	Bladimir Cristian Palma Mon	1115093067		✓		SENA CAB	bcpalma@sena.edu.co	3181741763		
3	Andrés Herrera	5717264		X		Industria	Aherrera@gmail.com	3176585985		
4	William Muñoz V.	1006332777		X		Industria	Wamunoz@sena.edu.co	3186744200		William M.
5	Olga Lucia Caballero	38876569		X		SENA CAB	olgalucia@sena.edu.co	3162333258		Olc
6	Viviana A. Ospina	31657622	X			SENA CAB	vospinah@sena.edu.co	3164101425		
7	[illegible]	14897493		X		SENA CAB	[illegible]	16897.CAB		
8	Ronald Taborda G	1115084774		X		SENA CAB	rtaborda@sena.edu.co	3188182496		
9	Jorge Iván Valdivia	14898970		X		SENA CAB	jorvaldivia@sena.edu.co	3207706307		
10	Octavio Montes P	16857546		X		SENA CAB	omontesp@sena.edu.co	3203207191		
11	Ana Milena Quirama Y.	66944077	X			SENA CAB	aquirama@sena.edu.co	3166705004		
12	Jhon Carlos Hernandez	14810666		X		SENA CAB	jchernandez@sena.edu.co	3117379935		
13	ALDEMAR VARGAS	94480514		✓		SENA- CAB	aldevalgas@SENA	3106673993		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): SEMANA DE ALISTAMIENTO II TRIMESTRE 2024 – INDUSTRIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL – JORNADA MAÑANA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jesus Bonilla G.	5.237.464	✓			SENA/CBA	josanchezj@sena.edu.co	3116574227	—	
	ALCEMAR VARGAS	94'480514		—		SENA/CAB	aldevargas@sena	301 616 7393		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Semana de Bienestar IV Trimestre 2024 - Industria, Agropecuario y Ambiental - Jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALVEIRO VARGAS	9848805 14		✓		SENA CAB		3016167393		
2		1112102137		✓		SENA CAB		3167329713		
3		1150656657		✓		SENA CAB		3152669297		
4		1065279401	X			SENA CAB		3165575477	N/A	
5	JAVIER GONZALO H	14885006		✓		SENA CAB		3146304602		
6		5232464	✓			SENA/ESAB		3116574227		
7	Jessica Amaya L.	29.284823	X			SENA CAB		3163337622		
8		1.047891737	X			SENA CAB		3148961449		
9		1.116234.741	X			SENA CAB		3113547985		
10		66728771	✓			SENA CAB		3164214240		
11		38794937	✓			SENA CAB		3153071207		
12		1115081774		✓		SENA CAB		318 818 2496		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Registro fotográfico Collage:



6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.
Link supervisor:

7. Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

8. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Se participa en la promoción de la oferta educativa T4 en la estrategia SENA al Barrio el día viernes 6 de octubre en el barrio alto bonito de 7 am a 5 pm






11. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALDEMAR VARGAS MEDINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94480514

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716671 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562 32CC94480514C.

13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación