



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 del 10/30/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO PAR EL DESARROLLO EL HABITAT Y LA CONSTRUCCION
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ELKIN DARIO TOBON TAMAYO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Gina Susana Giraldo
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5886242 de 2024
TIPO DE CONTRATO:	Servicios
OBJETO:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
VALOR:	45.399.708
CONTRATISTA:	Pedro Pablo Diaz Sarmiento
NIT:	71730102
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MEDELLIN
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05/02/2024
FECHA DE INICIO:	08/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	305 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	45.399.708
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	34.533.548
PRÓRROGA No : 1	Se amplía la fecha del contrato hasta el (13) de diciembre de 2024
ADICIÓN No. : 1	Se adiciona la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS (\$ 5.209.803).
SUSPENSIÓN No. :	N/A.



FORMA DE PAGO:	El valor del contrato asciende a la suma de cuarenta millones ciento ochenta y nueve mil novecientos cinco pesos m/cte. (\$45.399.708). Un primer pago por tres millones doscientos setenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos m/cte. (\$3.274.733) correspondientes al mes de febrero, nueve (9) pagos iguales por cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. (\$4.465.545), correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 y un último pago de (\$744.258) correspondiente a la fracción del mes de diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros N° 00621760572 del Banco BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.
-----------------------	--

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Presentó el Certificado en la norma de Competencia Laboral al momento de entregar los documentos de la contratación.	Entrego los certificados virtuales en la oficina de supervisión al momento de iniciar el contrato
2. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Se comprometió a realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Pendiente esta evidencia entrega cuando se ejecute la certificación.
3. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología	Cuentá con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información	Entrego los certificados virtuales en la oficina de supervisión al momento de iniciar el contrato.



para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Se orienta formación en las siguientes tecnologías: Decoración de espacios interiores, fichas: 2885834, 2994735, 2885834, 2855509, de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico en el centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.	Portafolio de evidencias del instructor.
5. Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Se participo en la inducción de la ficha 2994735 tecnología en decoración de espacios interiores	Portafolio de evidencias del instructor.
6. Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No se asignó para Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación durante el presente mes.	Sin Evidencia.
7. Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa	Mantiene actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con todos los requerimientos exigidos por el SENA	Portafolio de evidencias del instructor



productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.		
8.Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realizó seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Aplicativo Sofía Plus
9.Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Reportó y mantiene actualizado en el aplicativo Sofía Plus con todos los requerimientos exigidos por el SENA	Evidencias en Sofia plus y territorium
10.Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verificó la suficiencia y la calidad de la información suministrada en las evidencias de aprendizaje, identificó con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Correo institucional, Plataforma territorium
11.Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz	Reporte de Asistencia aplicativo Sofia Plus.
12.Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Portafolio de evidencias del instructor
13.Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme	Este mes no se le solicitó la participación en los comités de	Sin Evidencia.



al reglamento del aprendizaje vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	evaluación y seguimiento durante el presente mes.	
14.Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este mes no se le solicitó la participación por parte del Supervisión de contrato durante el presente mes.	Sin Evidencia.
15.Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Este mes no se le solicitó atender este requerimiento	Portafolio de evidencias del instructor
16.Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Este mes no se le solicitó atender este requerimiento	Sin Evidencia.
17.Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Se participo en reunión los días jueves en INVESTIGACIÓN -ESTUDIO Y DISEÑO DE UNA VIVIENDA CAMPESINA MEDIANTE EL USO DE MATERIALES SOSTENIBLES Y LA APLICACIÓN DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS Código SGPS del proyecto: SGPS-12896-2024	Se anexa acta y evidencia fotográfica
18.Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de	Atendió oportunamente a todas las solicitudes y requerimientos.	Correo Electrónico.



formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.		
19.Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participó en la semana de alistamiento, en los procesos de evaluación y saneamiento de fichas vigentes y de fichas en etapa práctica.	Actas de equipo ejecutor, drive compartido con el supervisor del contrato y Portafolio de evidencias del instructor
20.Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Presentó el informe contractual del mes objeto de cobro, la planilla de Honorarios, reportes de horas, programación aprobada por el coordinador, portafolio de instructor en el tiempo programado.	Correos institucionales, Cargado en Plataforma Secop II.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	01	3.274.733	3.274.733	42.124.975	8.83 %	22	8.83%
Marzo	02	4.465.545	7.740.278	37.659.430	9.83%	30	18.66%
ABRIL	03	4.465.545	12.205.823	33.193.885	9.83%	30	28.49%
MAYO	04	4.465.545	16.671.368	28.728.340	9.83%	30	38,32%
JUNIO	05	4.465.545	21.136.913	24.262.795	9.83%	30	48,15%
JULIO	06	4.465.545	25.602.458	19.797.250	9.83%	30	57,98%
AGOSTO	07	4.465.545	30.068.003	15.331.705	9.83%	30	67,81%
SEPTIEMBRE	08	4.465.545	34.533.548	10.866.160	9.83%	30	77,11%
OCTUBRE	09	4.465.545	38.999.093	6.400.615	9.83%	30	86,94%



OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

Susana Giraldo.

Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta, apoyo a la supervisión de contratos.

[Handwritten signature]

.Revisó: Elkin Darío Tobón Tamayo, supervisor de contratos.



5_ Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.





17_ Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.

