ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE MINIMA CUANTIA 001 DE 2024

CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO 001 DE 2024
OBJETO	*"APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR Y ORGANIZAR LA JORNADA DE BIENESTAR SOCIAL DENOMINADA PROFUNDIZACIÓN EN EL CONOCIMIENTO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA."*
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO LOPEZ META
CONTRATISTA	ERIKA VIVIANA BAQUERO UMAÑA
C.C.	C.C. N° 1.020.765.206 De Bogotá D.C.
VALOR CONTRATO	$ 34.830.000
VALOR INICIAL	$ 34.830.000
VALOR ADICION CONTRATO	$ 0
VALOR EJECUTADO	$ 34.830.000
VALOR NO EJECUTADO	$ 0
PLAZO	30 DIAS CALENDARIO
FECHA ACTA INICIO	OCTUBRE 09 DE 2024
FECHA TERMINACION	NOVIEMBRE 08 DE 2024
CDP CONTRATO	00121 DE AGOSTO 12 DE 2024
RP CONTRATO	00151 DE OCTUBRE 02 DE 2024

En Puerto López Meta, el día 08 de noviembre de 2024, se reunieron: **CARLOS ERNESTO MOGOLLON MARTINEZ,** identificado con C.C. No. 1.022.368.406 De Bogotá D.C., en calidad de Representante Legal del Concejo Municipal y en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios de Mínima Cuantía No.001 de 2024, y **ERIKA VIVANA BAQUERP UMAÑA,** identificada con la C.C. No. 1.020.765.206, en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Terminación por mutuo acuerdo.

La Supervisión hace constar que dentro del objeto del Contrato de Prestación de Servicios de Mínima Cuantía No.001 de 2024, se adelantaron las siguientes actividades:

Powered by CamScanner

1. Tiquetes aéreos en una aerolínea de reconocida trayectoria con equipaje de mano de 10kg, Ida y regreso Bogotá D.C / Cartagena, incluyen impuestos y tasas. Fecha de salida y regreso entre los meses de Septiembre y Octubre.

2. Traslados Aeropuerto hotel y viceversa "Traslado del personal en Automóvil, bus o van desde el Aeropuerto al hotel y viceversa (15 personas / Vehiculos modelo 2018 en adelante con aire acondicionado, sillas reclinables, SOAT, revisión tecnomecanica al día, incluye conductor) en Cartagena".

3. Tarjeta de asistencia médica: Incluye por pasajero Tarjeta de asistencia médica.

4. Hospedaje en hotel de la zona por TRES (3) días y DOS (2) noches. Categoría turista: Excelentes Habitaciones, con diferentes acomodaciones para un descanso agradable y un ambiente acogedor. (Habitaciones con Aire acondicionado, internet inalámbrico, Televisión, baño privado). 2 noches 3 días por 15 personas.

5. Desayuno para 15 personas x 3 días - Desayuno compuesto así: caldo con 60 gr de costilla o pescado y 40 gr de papa, proteína (90 gr de huevo), harina (30 gr de pan o arepa), bebida caliente de 7 oz o fría (chocolate o café o bebida fría).

6. Almuerzo para 15 personas x 3 días: Plato a la carta/ trucha de 250gr /churrasco de 250gr/ frijolada/ arroz con pollo acompañado con pan o papas francesas, bebida fría: jugo natural de 14oz.

7. Cena para 15 personas X 3 días, plato a la carta o comida rápida al gusto, bebida fría: Opción 1: Sándwich Shawarna, 120 grs de Lomo de res y pechuga de pollo envuelto en pan árabe de 50 grs con lechuga, tomate, pepinillos, cebolla, y salsa de ajo, jugo natural de 14oz o gaseosa Opción 2 Bowl de base de lechuga, tomate, pepinillos, cebolla, 120 grs de carne y pollo, jugo natural de 14oz o gaseosa Opción 3 : Hamburguesa de 125grs, con carne artesanal tomate, lonja de queso y salsa al gusto , cebolla, lechuga, con 100 grs de papas frita y gaseosa Opción 4 : Perro artesanal con papa ripio, cebolla, queso, papa ripio, salsas al gusto, con 100 grs de papas fritas y gaseosa.

8. Servicio de Capacitador: un (1) CAPACITADOR con formación Profesional Interdisciplinaria en Derecho con tarjeta profesional, con experiencia mínimo de 4 años en temas relacionados con Derechos Humanos, la Constitución, uso de Formatos Judiciales y Participación Ciudadana.

9. Servicio de alquiler de auditorio x 4 horas, con capacidad para 15 personas, que incluya ayudas audiovisuales, computador, video beam, luces, equipo de sonido con micrófonos, sillas y mesas para el desarrollo del evento, con acceso a baños durante la jornada de capacitación.

Powered by CamScanner

10. SERVICIO DE PERSONAL DE APOYO. 1 auxiliar que garantice la logística general del evento. (entrega de refrigerios, tinto, aromatica, hidratación, organización logística).

11. Mesa con mantel para Servicio de Greca compuesto por: Tinto y aromática distribuidos en el evento.

12. UN (1) Refrigerio (Incluye bebida (Jugo en caja) o jugo natural, Sándwich de 120 grs de cerdo horneado, dos (2) lonjas de queso, verduras (tomate lechuga), pan baguette de 100 grs, dos (2) sobres de salsa tártara, envoltura de papel para el emparedado u Hojaldre de pollo o Fruta picada).

13. Asegurar la hidratación durante el desarrollo del evento. Esta actividad consiste en la entrega de botellas de agua potable tratada. La presentación será en botellas de agua de 300mm sellada, con registro INVIMA, lote y fecha de vencimiento como mínimo.

14. Taller de capacitación: Se realizán cuatro (4) talleres de capacitación cada uno con duración de una hora (1 h) para un total de cuatro (4) horas con los siguientes temas: 1. Derechos Humános 2. Mecanismos de Participación Ciudadana 3. Derechos fundamentales de la Constitución 4. Formatos judiciales básicos INCLUYE MATERIAL DIDACTICO, agenda y lapicero.

15. Certificaciones en papel propalcote full color, tamaño carta, para los asistentes de la capacitación.

Las actividades señaladas anteriormente se realizaron a satisfacción y fueron recibidas por la Supervisión.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron en el Municipio de Puerto López Meta.

LA ENTIDAD CONTRATANTE

CARLOS ERNESTO MOGOLLON M.
Presidente y Supervisor

EL CONTRATISTA

ERIKA VIVIANA BAQUERO UMAÑA
C.C. 1.020.765.206 De Bogotá D.C.

Powered by CamScanner