Jeferson Arley Jaimes Laguado
Abogado / Esp. Derecho administrativo / Esp. Contratacion estatal
Email: jefersonjaimes24@hotmail.com Contacto: 320-2590277

Guaca, noviembre 8 de 2024

Señores:
CONCEJO MUNICIPAL GUACA
Att: Dra. Neyla Mejia Lozano
Presidente del concejo municipal Guaca
E. S. D.

Ref. Propuesta económica para el proceso de contratación directa

Respetada Dra.

De manera atenta me permito someter a consideración del CONCEJO MUNICIPAL DE GUACA, propuesta para la celebración de un contrato de prestación de servicios, de acuerdo con las siguientes condiciones:

Objeto: **"PRESTAR LOS SERVICIOS CON PROFESIONAL EN DERECHO ESPECIALIZADO BRINDANDO ASESORÍA JURÍDICA, TECNICA Y PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA PLENARIA, LA SECRETARÍA GENERAL Y DE LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GUACA SANTANDER"**

VALOR: **TRECE MILLONES DE PESOS COP ($13.000.000),** pagados así: 1. **ACTA PARCIAL** por la suma de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.500.000)** una vez se cumplan 30 días de ejecución del contrato y un **ACTA FINAL** por la suma de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE, CTE ($6.500.000,** incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.

Manifiesto que me obligo con la corporación a adelantar las siguientes obligaciones.

1. Brindar acompañamiento profesional a las áreas del concejo municipal de Guaca, para revisión normativa de los procesos y procedimientos de cada una de ellas.
2. Brindar apoyo profesional, técnico y jurídico para revisión de proyectos de acuerdo dentro de los cuales se encuentra "ESTATUTO TRIBUTARIO", "PRESUPUESTO MUNICIPAL" entre otros.

Jeferson Arley Jaimes Laguado
Abogado / Esp. Derecho administrativo / Esp. Contratacion estatal
Email: jefersonjaimes24@hotmail.com Contacto: 320-2590277

3. Realizar apoyo profesional, técnico y jurídico en el periodo de sesiones ordinarias del mes de noviembre de 2024 y las que se convoquen de manera extraordinaria en el mes de diciembre de 2024 al concejo municipal de Guaca.
4. Prestar apoyo y asesoría profesional, técnico y jurídico en los lineamientos para la rendición de cuentas a la ciudadanía de la gestión del concejo municipal de Guaca.
5. Prestar apoyo y asesoría en los procedimientos que debe adelantar la corporación para la convocatoria y elección del secretario del concejo municipal
6. Prestar apoyo y asesoría para el procedimiento de elección de junta directiva del concejo municipal para la vigencia 2025
7. Prestar apoyo profesional, técnico y jurídico en la actualización y ajustes normativos de los procesos y procedimientos.
8. Prestar apoyo y asesoría profesional, técnico y jurídica en los temas relacionados con el empalme de presidente y de secretaria de la corporación con la nueva junta directiva.
9. Prestar apoyo y asesoría profesional, técnico y jurídica en los temas relacionados con el empalme de presidente y de secretaria de la corporación con la nueva junta directiva
10. Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato.
11. Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.

Igualmente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que no me encuentro dentrode las causales de inhabilidades e incompatibilidades, del orden constitucional o legal, para la suscripción de contratos con la administración pública; que conozco y acepto los términos contenidos en los estudios previos, así como la designación de los riesgos derivados del mismo.

Jeferson Arley Jaimes Laguado
Abogado / Esp. Derecho administrativo / Esp. Contratacion estatal
Email: jefersonjaimes24@hotmail.com Contacto: 320-2590277

Por lo tanto adjunto con la presente propuesta lo siguiente:

1. Propuesta Técnica y Económica.
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
3. Libreta militar (Si aplica)
4. Copia del Registro Único Tributario RUT.
5. Certificado de Existencia y Representación legal de la Cámara de Comercio o Registro Mercantil (si es PJ).
6. certificado de antecedentes disciplinarios.
7. Certificado de antecedentes judiciales.
8. Certificación de antecedentes fiscales.
9. Certificado de medidas correctivas.
10. Formato Único de Hoja de Vida – DAFP Y/O SIGEP
11. Declaración juramentada de bienes y rentas - DAFP Y/O SIGEP
12. Constancia del Pago al S.S.S
13. Certificación de deudores alimentarios morosos REDAM, registro de conflicto de intereses (cuando la plataforma lo permita) (Ley 2013 de 2019)
14. Certificados de formación académica.
15. Copia tarjeta profesional
16. examen médico pre-ocupacional junto con su respectiva resolución de autorización

Con mi admiración y respeto,

JEFERSON ARLEY JAIMES LAGUADO
C.C. 1.095.812.994 de Floridablanca
Jefersonjaimes24@hotmail.com
Cel: 3202590277