**INFORME DE SUPERVISIÓN 02**
**DATOS CONTRATO 2024-005**
**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | NORIS MARIA PEREZ CASTELLANOS |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y CONSULTORIA ADMINISTRATIVA,FINANCIERA,TRIBUTARIA Y CONTABLE DE LA ESE CENTRO DE SLAUD JUAN SOLERI DE EL GUACAMAYO-SANTANDER |
| **VALOR:** | $11.100.000 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | 5 MESES Y 22 DIAS |
| **FECHA DE INICIO:** | 09 DE ENERO DE 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 30 DE JUNIO DE 2024 |
| **PERIODO QUE SE SUPERVISA** | 01/02/2024 al 28/02/2024 |

**. INFORME DE EJECUCIÓN**

- Que la Empresa Social del Estado ESE Centro de Salud Juan Soleri, suscribió con **NORIS MARIA PEREZ CASTELLANOS,** identificada con la cedula de ciudadanía No.30.008.861, contrato de prestación de servicios No 2024-005 cuyo objeto es el **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y CONSULTORIA ADMINISTRATIVA,FINANCIERA,TRIBUTARIA Y CONTABLE DE LA ESE CENTRO DE SLAUD JUAN SOLERI DE EL GUACAMAYO-SANTANDER"** con un plazo de ejecución de 5 meses y 22 días, firmándose el acta de iniciación el día 09 de Enero de 2024.

- Que en la Cláusula **CUARTA** del contrato, se estipula: El valor del contrato es por la suma ONCE MILLONES CIEN MIL PESOS MC ($11.100.000), El pago del presente contrato se hará de la siguiente manera: (5Meses y 22 días) pagos por mensualidades vencidas, Los pagos se realizarán previa entrega de informe de actividades y soportes de ejecución del contrato, soporte de pagos al sistema de seguridad social en salud y pensión, y demás a que haya lugar, así como la certificación de cumplimiento expedida por supervisor del contrato.

En el desarrollo del objeto contractual la Supervisión verificó el cumplimiento de las siguientes actividades:

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|
| 1. Revisión de la información contable y presupuestal correspondiente al mes de febrero.<br>2. Elaboración y asesoría en la información suministrada a los diferentes entes de control y vigilancia.<br>3. Elaboración y cargue del formato FT004cuentas por pagar.<br>4. Asesoría en lo relacionado con el registro de las operaciones contables, manejo de ingresos y gastos.<br>5. Elaboración de estados financieros<br>6. Liquidación de funcionario de la Ese.<br>7. Asesoría elaboración y cargue de la información correspondiente a la rendición anual de la cuenta requerida por la contraloría departamental de Santander.<br>8. Cargue del informe de la deuda pública a la página de la contraloría Departamental de Santander.<br>Se evidencio que la contratista cumplió y desarrollo las actividades correspondientes. |

1. Que la prestación de las actividades descritas está soportadas y verificadas por parte del supervisor en los diferentes documentos y archivos que reposan en la ESE, requeridas para la supervisión y pago 02, del servicio prestado

2. Se verificó el cumplimiento las actividades de acuerdo con las actividades estipuladas dentro de la prestación del servicio contratado, dentro del plazo estipulado por parte del Gerente de la E.S.E, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de febrero al 28 de febrero de 2024.

**II. BALANCE ECONÓMICO**