

 <div>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</div>					Versión	3		 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div>	
					Fecha de aprobación	2/15/2018			
					Código:	04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			EDITH JULIETH CARDENAS ANZOLA						
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1012380341	
CORREO ELECTRONICO:			julieth1691@hotmail.com			CELULAR:		3143331674	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K32	100							
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			550488421700003					PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO		2438			VIGENCIA			2024	
NÚMERO DE CDP	2162	FECHA	2024-10-03 15:14:32.000		NÚMERO DE CRP	61953	FECHA	2024-10-07 22:16:25.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		AUXILIAR DE ENFERMERIA							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
				2024-09-01			2024-09-15		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$1,230,187				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO						VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$22,143,367			
VALOR EJECUTADO						\$22,143,367			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$1,230,187			
VALOR A LIBERAR						\$0			
SALDO POR EJECUTAR						\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%			
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
79580027	\$984,150	\$123,019		\$157,464	3	\$23,974	\$304,457		
Dado en Bogotá a los quince(15) días del mes de Septiembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.									
Bibiana Yulieth Avila Bohorquez 20888182 Supervisor									
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.									
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021									

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Institución.	Se realizan la Entrega de productos,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 con Alistamiento de Auditoria.	Se realizan la Entrega de productos,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 con Alistamiento de Auditoria.
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente al cumplimiento de metas y criterios de calidad	Se Realizan BLOQUEOS en su Totalidad de acuerdo a la Notificacion recibida Garantizando la Cobertura al 100% de vacunacion.	Se entregan BLOQUEOS en su Totalidad de Acuerdo a la Notificacion recibida Garantizando la cobertura al 100% de vacunacion.
Recepción, verificación, precritica y entrega de fichas de notificación de los diferentes subsistemas de VSP.	En el mes de SEPTIEMBRE 2024	En el mes de SEPTIEMBRE 2024
Realizar búsqueda activa comunitaria y respectivo soporte.	Se da cumplimiento a los protocolos establecidos de acuerdo a cada uno de las actividades a realizar. Manteniendo en buen estado los insumos suministrados por el mismo. Se hace correccion de archivo de subsistema de VSP 2024	Se da cumplimiento a los protocolos establecidos de acuerdo a cada uno de las actividades a realizar. Manteniendo en buen estado los insumos suministrados por el mismo. Se hace correccion de archivo de subsistema de VSP 2024
Realizar bloqueos de vacunación para verificación y actualización del esquema de vacunación.	se realiza actividades de bloqueos correspondientes a la necesidad de los usuarios identificados en cada notificacion recibida	se entrega las actividades de bloqueos correspondientes a la necesidad de los usuarios identificados en cada notificacion recibida
Responder a las disponibilidades y la activación de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna.	SEPTIEMBRE_2024	SEPTIEMBRE_2024
Articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la subred Sur Occidente que atiendan los eventos y población de interés.	No programada para este mes	No programada para este mes
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior de la subred y en espacios extrainstitucionales, locales y distritales.	Asistir a las reuniones programadas por el equipo de transmisibles y asistir al comité pai	Se participa en la reunion de equipo,y fortalecimiento
Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado cuando se requiera.	Apoyar los días administrativos los días que se requieran	Se realiza apoyo administrativo los días solicitados
Verificar concordancia físico magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad.	Se realiza bloqueos de acuerdo a la notificacion requerida vacunando en los bloqueos	Se entregan bloqueos de acuerdo a la notificacion requerida vacunando en los bloqueos
Participar en preauditoria y auditoria de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que en la generación de planes de mejoramiento según corresponda.	Realizar preauditoria y auditoria de los productos entregados	Se realiza preauditoria y auditoria de los productos entregados
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	realizar el respectivo diligenciamiento y archivo de los meses auditados	se realiza el respectivo diligenciamiento y archivo de los meses auditados
Entregar al referente backup de información en magnética de manera mensual.	se entrega informacion requerida en medio magnetico	Se entrega informacion requerida en medio magnetico
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por la subred y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	No programada para este mes	No programada para este mes
Garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas.. b	Se garantiza el uso correcto de los elementos de proteccion personal , se utiliza el vehiculo de manera optima y los equipos y herramientas con el cuidado correspondiente	Se garantiza el uso correcto de los elementos de proteccion personal , se utiliza el vehiculo de manera optima y los equipos y herramientas con el cuidado correspondiente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBREDINTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:
EDITH JULIETH CARDENAS ANZOLA
C.C 1012380341 DE BOGOTA

La suma de (UN MILLON DOCIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE) **(1.230.187)**, por concepto de servicios como **(TECNICO 1)** en el entorno **VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA**, durante el periodo de 15 al 30 de septiembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No **2438-2024**



EDITH JULIETH CARDENAS ANZOLA

C.C 1012380341 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCODAVIVIENDA

NUMERO 488421700003

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **SEPTIEMBRE** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



Mariluz Muñeton Díaz
Líder de Proceso
Vigilancia en Salud Pública



[Aumentar el contraste](#)

UTC -5 15:03:16

EDITH CARDENAS Y...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

blank

5 Documentos del contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

6 Información presupuestal

7 Ejecución del contrato

Plan de pagos

8 Modificaciones del contrato

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

9 Incumplimientos

Identificación de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

blank

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ EDITH CARDENAS_ENERO_1012380341.pdf (Archivado)	EDITH CARDENAS_ENERO_1012380341.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EDITH CARDENAS_1012380341_FEBRERO.pdf	EDITH CARDENAS_1012380341_FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EDITH CARDENAS_1012380341_MARZO.pdf	EDITH CARDENAS_1012380341_MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EDITH CARDENAS_1012380341_ABRIL.pdf	EDITH CARDENAS_1012380341_ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EDITH CARDENAS_1012380341_MAYO.pdf	EDITH CARDENAS_1012380341_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EDITH CARDENAS_1012380341_JUNIO.pdf	EDITH CARDENAS_1012380341_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EDITH CARDENAS__1012380341_JULIO.pdf (Archivado)	EDITH CARDENAS__1012380341_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EDITH CARDENAS_1012380341_JULIO.pdf	EDITH CARDENAS_1012380341_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EDITH CARDENAS_AGOSTO.pdf	EDITH CARDENAS_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Eliminar seleccionado

Subir nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	31.700	31.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	402.200	402.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1012380341	EDITH JULIETH CARDENAS ANZOLA		KR 78C 73B SUR 22	3143331674	cardenasedith263@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-08	2024-08	I	09/09/2024	79580027	10
					TOTAL A PAGAR
					\$402.200

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1012380341	CARDENAS ANZOLA EDITH JULIETH	59	0		N																		Z30201	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS008	1.300.000	162.500	14-11	1.300.000	3	31.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA