

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	CONTRATO No. 6611509	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 12/08/2024
		Fecha de Terminación: 31/12/2024
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Ciento treinta y nueve (139) días
		PRÓRROGA: No aplica
CONTRATISTA: Leidy Judith Rodríguez Nieves		Fecha de Inicio (Prórroga): No aplica
		Fecha de Terminación (Prórroga):
		SUSPENSIÓN: No aplica
SUPERVISOR (Nombre y cargo): DIANA MARCELA WALTEROS ACERO Subdirector Técnico Código 68 Grado 06		Fecha de Inicio (Suspensión):
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 12/08/2024 – 31/08/2024
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente la fiscalización en la gestión de atención a la operación y trámites para el manejo de medicamentos de control especial de acuerdo con la normatividad vigente, en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 29.008.188,00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 00.000.000,00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 00.000.000,00
VALOR CEDIDO (SI APLICA):	\$ 00.000.000,00
VALOR A LIBERAR (SI APLICA):	\$ 00.000.000,00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 00.000.000,00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 3.965.148,00
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 25.043.040,00

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar el diseño de los procedimientos relacionados con los trámites regulatorios asociados al manejo de medicamentos controlados, realizando el análisis técnico a las solicitudes de tramites de inscripción, ampliación, renovación, modificación y/o cancelación de autorizaciones para el manejo de medicamentos de control	1.1 Participé en reunión con profesional de la Dirección de servicio a la ciudadanía, para seguimiento al proceso de publicación de trámite relacionado con autorización del manejo de medicamentos de control especial, generándose compromisos de avance.	1.1 Acta de reunión 23/08/2024

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

especial, de conformidad con las disposiciones de la resolución 1478 de 2006 y 315 de 2020.		
2. Asistir el proceso de registro e inscripción para el manejo de las sustancias, medicamentos o cualquier otro producto que las contenga contemplando las modalidades señaladas en los numerales 11-14 del art.9 de la resolución 315 de 2020 a través de la emisión del correspondiente acto administrativo.	No realicé actividades asociadas a la obligación	No aplica
3. Acompañar y gestionar los procesos de comunicación con el Fondo Nacional de Estupeficientes FNE, relacionados con la inscripción, control y fiscalización de sustancias y medicamentos de control especial de uso humano y veterinario para los establecimientos farmacéuticos de competencia de la Secretaría Distrital de Salud.	3.1 Asistí a reunión de FRE Nacional, convocada por el área de regionalización del Fondo Nacional de Estupeficientes.	3.1 Soporte teams 21/08/2024
4. Mantener actualizado el sistema de información establecido para el seguimiento del manejo de medicamentos de control especial, realizando el análisis según la necesidad.	No realicé actividades asociadas a la obligación	No aplica
5. Apoyar al equipo de la línea de Medicamentos Seguros de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, así como otras dependencias de la Secretaría Distrital de Salud, relacionadas con el trámite de autorización y vigilancia de los establecimientos farmacéuticos de competencia de la Secretaría Distrital de Salud.	5.1 Participé en reunión para revisar criterios contenidos en acta MS05 para la verificación de cumplimiento de normatividad en comercialización de medicamentos de venta libre en ópticas. 5.2 Participé en asistencia técnica dirigida a líder de la línea medicamentos seguros de la Subred Norte, para el mejoramiento en la respuesta a solicitudes de acciones de IVC por quejas o denuncias trasladadas del Invima. 5.3 Realicé aportes en respuesta a solicitud de orientación en manejo de medicamentos a personas mayores en comunidades de cuidado, proyectada para la Secretaría de Integración Social. 5.4 Participé en asistencia técnica dirigida a líder de la línea medicamentos seguros de la Subred Sur, para el mejoramiento en la respuesta a solicitudes de acciones de IVC por quejas o denuncias trasladadas del Invima. 5.5 Generé respuesta a solicitud de usuario, frente al seguimiento de trámite	5.1 Soporte teams 22/08/2024 5.2 Acta de reunión 26/08/2024 5.3 Soporte de envío por correo electrónico 26/08/2024 5.4 Acta de reunión 28/08/2024 5.5 Soporte correo electrónico 30/08/2024.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	de licencia para equipos generadores de radicación ionizante de práctica veterinaria.	
6. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucional, sectorial, intersectorial o comunitaria) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	6.1 Asistí a reunión de coordinación de actividades para participación en evento convocado por el Colegio Federación Colombiana de Optómetras – FEDOPTO. 6.2 Asistí a sesión de cualificación de competencias de IVC a establecimientos de comercio	6.1 Listado de asistencia 22/08/2023 6.2 soporte conexión teams 29/08/2024.
7. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.	7.1 gestioné la respuesta de los siguientes radicados mediante el aplicativo agilsalud: <ul style="list-style-type: none"> • Radicado de ingreso: 2024-ER-30210 Traslado por competencia, Notificación cambio director técnico de establecimiento farmacéutico. Radicado 2024-EE-108553. • Radicado de ingreso: 2024-ER-30207 Traslado por competencia, Notificación cambio director técnico de establecimiento farmacéutico. Radicado 2024-EE-108552. • Radicado de ingreso: 2024-ER-30205 Traslado por competencia, Notificación cambio director técnico de establecimiento farmacéutico. Radicado 2024-EE-108551. • Radicado de ingreso: 2024-ER-30356 Traslado por competencia, solicitud visita de IVC a establecimiento farmacéutico por denuncia ante el Invima. Radicado 2024-EE-108668. • Radicado de ingreso: 2024-ER-30704 Traslado por competencia, Notificación traslado de establecimiento farmacéutico. Radicado 2024-EE-108671. • Radicado de ingreso: 2024-ER-29085 Traslado por competencia, Solicitud de acciones de IVC por presunta comercialización de productos farmacéuticos fraudulentos. Radicado 2024-EE-108918. • Radicado de ingreso: 2024-ER-30820 Traslado por competencia a Subred Sur, Solicitud de acciones de IVC a tienda naturista por presunta comercialización de productos farmacéuticos fraudulentos. Radicado 2024-EE-108913. • Radicado de ingreso: 2024-ER-30787 	7.1 Soporte aplicativo agilsalud

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	<p>Traslado por competencia a Subred Centro Oriente, Solicitud de acciones de IVC a tiendas naturistas por presunta comercialización de productos fraudulentos. Radicado 2024-EE-108908.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radicado de ingreso: 2024-ER-30364 Traslado por competencia a Subred Norte, Notificación cambio director técnico de establecimiento farmacéutico. Radicado 2024-EE-108921. <p>7.2 Gestioné respuestas a requerimiento Bogotá te escucha No. 3766782024</p> <p>7.3 Gestioné respuestas a requerimiento Bogotá te escucha No. 3766782024</p> <p>7.4 Gestioné respuesta mediante el aplicativo agilsalud, a los siguientes radicados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2024-ER-30423 • 2024-ER-31026 • 2024-ER-30976 • 2024-ER-30808 • 2024-ER-30495 • 2024-ER-30867 <p>7.5 Gestioné la respuesta mediante aplicativo agilsalud a los siguientes radicados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2024-ER-32173 • 2024-ER-32047 • 2024-ER-31924 • 2024-ER-31501 • 2024-ER-31230 • 2024-ER-31183 • 2024-ER-31104 	<p>7.2 Soporte de envío por correo electrónico 23/08/2024</p> <p>7.3 Soporte de envío por correo electrónico 23/08/2024</p> <p>7.4. Soporte aplicativo agilsalud</p> <p>7.5 Soporte aplicativo agilsalud</p>
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE		
<p>Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado</p>		
<p>DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>		
INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL		
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN
Empresa:	No aplica	Empresa:
		Nivel Riesgo:
		No aplica

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

Suma cancelada:	No aplica	Suma cancelada:	No aplica	Suma cancelada:	No aplica
No Planilla:	No aplica	No Planilla:	No aplica	No Planilla:	No aplica
Mes(es) cancelado(s):	No aplica	Mes(es) cancelado(s):	No aplica	Mes(es) cancelado(s):	No aplica

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES				
	FIRMA:  Firmado digitalmente por Leidy Judith Rodríguez Nieves Fecha: 2024.09.01 23:23:13 -05'00'				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.010.162.327				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del <u>13.67</u> % de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES: NO APLICA

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:				
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales		X	N/A
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	N/A

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		X	N/A
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	N/A
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional para aquellas profesiones que así lo establecen		X	N/A
12	Retraso en el cumplimiento del objeto contractual y en la ejecución de las obligaciones específicas del mismo		X	N/A
13	No iniciar los procesos administrativos de imposición de multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna.		X	N/A

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO:
	DIANA MARCELA WALTEROS ACERO Subdirector Técnico Código 68 Grado 06
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: MAURICIO ARTURO ALARCÓN SERRANO
	FIRMA:  <div style="float: right; text-align: right;"> Firmado digitalmente por Mauricio Arturo Alarcon Serrano Fecha: 2024.09.06 16:15:00 -05'00' </div>

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

ARL



Medellín, 28 de Agosto de 2024

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, Seguros de Vida Suramericana S.A. certifica:

Que LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA 1010162327 registra en nuestra base de datos con la siguiente información como trabajador de FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD NIT 800246953.

FECHA INICIO AFILIACIÓN: 10/08/2024

FECHA FIN AFILIACIÓN: 31/12/2024

TIPO DE AFILIADO: INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO: PRINCIPAL DC

CÓDIGO DEL CENTRO DE TRABAJO: 0000000001

MUNICIPIO DE UBICACIÓN CENTRO DE TRABAJO: BOGOTA

CLASE DE RIESGO CENTRO DE TRABAJO: 1

PORCENTAJE COTIZACIÓN CENTRO DE TRABAJO: 0.522

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO: ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

ESTADO COBERTURA: EN COBERTURA

Para información adicional, puede comunicarse gratuitamente con nuestra la Línea de Atención al 01 8000 51 14 14.

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.

Los trabajadores marcados con la letra R tienen retiro pendiente.

