EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: SARA MARCELA VACCA ARIZA
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.6472029
Periodo: Octubre de 2024
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Octubre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Link 1:
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Link 2:
PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

Se realizo acompañamiento en la etapa Teórica y practica a los aprendices del técnico en enfermería de la ficha 2825802 de modalidad presencial en los siguientes días:

Ficha: 2825802

Programa: Técnico en Enfermería

Fecha 1: 17 de Septiembre de 2024

Descripción de la sesión Actividades realizadas: Se realiza practica de materno-infantil al grupo de enfermería donde se abarcan conocimientos referentes a los diferentes procedimientos de cuidados de gestante.

Registro Fotográfico:



Fecha 2: 18 de Septiembre de 2024

Descripción de la sesión Actividades realizadas: Se realiza Practica de materno-infantil al grupo de enfermería donde se abarcan conocimientos referentes a los diferentes procedimientos de cuidados de gestante.

Registro Fotográfico:



Fecha 3: 19 de Septiembre de 2024

Descripción de la sesión Actividades realizadas: Se realiza Practica de materno-infantil al grupo de enfermería donde se abarcan conocimientos referentes a los diferentes procedimientos de cuidados de gestante.

Registro Fotográfico:



Fecha 4: 20 de Septiembre de 2024

Descripción de la sesión Actividades realizadas: Se realiza presentación del proyecto formativo.

Registro Fotográfico:



Fecha 5: 24 de Septiembre de 2024

Descripción de la sesión Actividades realizadas: Se realiza practica de Materno-infantil donde se abarcan conocimientos referentes a los diferentes procedimientos como administración de medicamentos, manejo de heridas, toma de muestras, entre otros.

Registro Fotográfico:



Fecha 6: 25 de Septiembre de 2024

Descripción de la sesión Actividades realizadas: Se realiza practica de Materno-infantil donde se abarcan conocimientos referentes a los diferentes procedimientos como administración de medicamentos, manejo de heridas, toma de muestras, entre otros.

Registro Fotográfico:



Fecha 7: 26 de Septiembre de 2024

Descripción de la sesión Actividades realizadas: Se realiza practica de Materno-infantil donde se abarcan conocimientos referentes a los diferentes procedimientos como administración de medicamentos, manejo de heridas, toma de muestras, entre otros.

Registro Fotográfico:



Fecha 8: 30 de Septiembre de 2024

Descripción de la sesión Actividades realizadas: Se realiza practica de refuerzo donde se abarcan conocimientos referentes a los diferentes procedimientos como administración de medicamentos, manejo de heridas, toma de muestras, entre otros.

Registro Fotográfico:



Fecha 9: 1 de Octubre de 2024

Descripción de la sesión Actividades realizadas: Se realiza practica de refuerzo donde se abarcan conocimientos referentes a los diferentes procedimientos como administración de medicamentos, manejo de heridas, toma de muestras, entre otros.

Registro Fotográfico:



Fecha 10: 2 de Octubre de 2024

Descripción de la sesión Actividades realizadas: Se realiza practica de refuerzo donde se abarcan conocimientos referentes a los diferentes procedimientos como administración de medicamentos, manejo de heridas, toma de muestras, entre otros.

Registro Fotográfico:



Fecha 11: 3 de Octubre de 2024

Descripción de la sesión Actividades realizadas: Se realiza practica de refuerzo donde se abarcan conocimientos referentes a los diferentes procedimientos como administración de medicamentos, manejo de heridas, toma de muestras, entre otros.

Registro Fotográfico:



Fecha 12: 7 de Octubre de 2024

Descripción de la sesión Actividades realizadas: Se realiza practica de refuerzo donde se abarcan conocimientos referentes a los diferentes procedimientos como administración de medicamentos, manejo de heridas, toma de muestras, entre otros.

Registro Fotográfico:



Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se realizo reunión con el equipo ejecutor de la siguiente manera:

Fecha: 4 de Octubre de 2024
Hora: 2:00 pm
Modalidad: Presencial

Descripción de Actividades realizadas: Se realiza reunión con equipo ejecutor para realizar revisar los formatos de guías de aprendizaje de cursos complementarios y también para realizar programación de rotación materno-infantil.

Registro Fotográfico:



Fecha: 23 de Octubre de 2024
Hora: 2:00 pm
Modalidad: Presencial

Descripción de Actividades realizadas: Se realiza reunión con equipo ejecutor para realizar revisión de la planeación para el mes de septiembre

Registro Fotográfico:



C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para el presente mes no se desarrollaronactividades para esta obligación contractual

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Para el presente mes no se desarrollaronactividades para esta obligación contractual

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Territorium, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.

F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.

Link 1:
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Link 2:
PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

Link 3:
DOCUMENTOS CONTRACTUALES

G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Para el presente mes no se desarrollaronactividades para esta obligación contractual

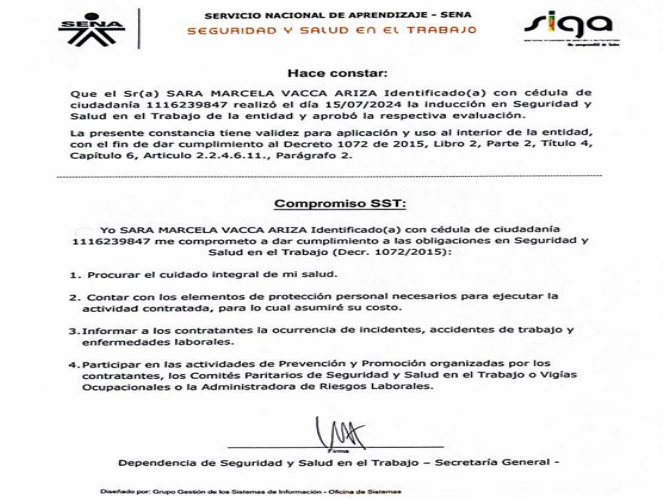
H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Para el presente mes no se desarrollaronactividades para esta obligación contractual

I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se desarrollo curso de inducción al sistema de seguridad y salud en el trabajo el día 15 de Julio de 2024



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SARA MARCELA VACCA ARIZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1116239847 realizó el día 15/07/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo SARA MARCELA VACCA ARIZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1116239847 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para el presente mes no se desarrollaronactividades para estaobligación contractual

K. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe-evidencias, en el drive dispuesto por la coordinación de área y en secop II



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SARA MARCELA VACCA ARIZA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1116239847
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veintidos (22) días del mes de Agosto de dos mil veintidos (2022)
Firmado Digitalmente por

1379592 - 22/08/2022
No Y FECHA REGISTRO

NINA ELVIRA ROCHA NIETO
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02 CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 22 de Agosto de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91210024020105622ICC1116239847C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SARA MARCELA VACCA ARIZA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1116239847
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los quince (15) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1316548 - 15/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

NINA ELVIRA ROCHA NIETO
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02 CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 15 de Junio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9121002402010812210C1116239847C.

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo:

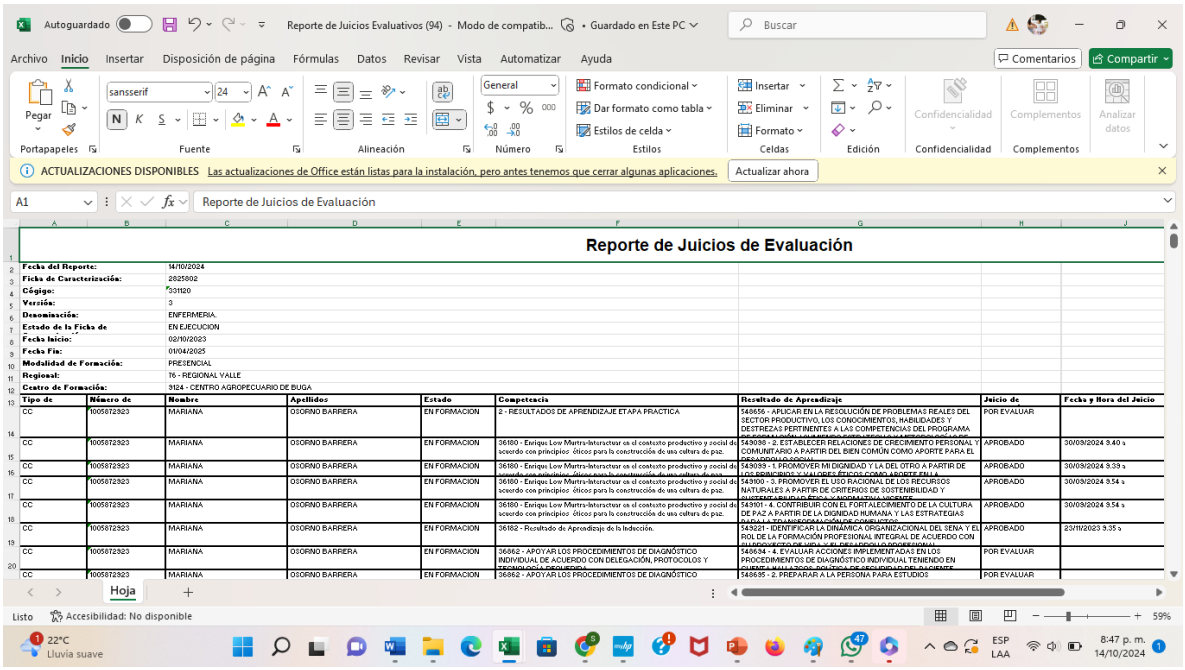
Ficha: 2825802
Programa de formación: Técnico en enfermería
Fase: Planeación

Competencia: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
Resultado o resultados de aprendizaje:

1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales
2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales
3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecido

RAP evaluado: si

Link 1: Reporte de juicios evaluativos



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/10/2024
Ficha de Caracterización:	2825902
Código:	331120
Versión:	3
Denominación:	ENFERMERIA.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	01/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio
CC	1005872823	MARIANA	OSORNO BARRERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	546656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	POR EVALUAR	
CC	1005872823	MARIANA	OSORNO BARRERA	EN FORMACION	36180 - Enriqueciendo la interacción con el contexto productivo y social desde un acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	543098 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	30/09/2024 3:40 a
CC	1005872823	MARIANA	OSORNO BARRERA	EN FORMACION	36180 - Enriqueciendo la interacción con el contexto productivo y social desde un acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	543099 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE PARA	APROBADO	30/09/2024 3:39 a
CC	1005872823	MARIANA	OSORNO BARRERA	EN FORMACION	36180 - Enriqueciendo la interacción con el contexto productivo y social desde un acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	543100 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	30/09/2024 3:54 a
CC	1005872823	MARIANA	OSORNO BARRERA	EN FORMACION	36180 - Enriqueciendo la interacción con el contexto productivo y social desde un acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	543101 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS	APROBADO	30/09/2024 3:54 a
CC	1005872823	MARIANA	OSORNO BARRERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Indecisión.	545221 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	23/11/2023 3:35 a
CC	1005872823	MARIANA	OSORNO BARRERA	EN FORMACION	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y	546634 - 4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN	POR EVALUAR	
CC	1005872823	MARIANA	OSORNO BARRERA	EN FORMACION	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO	546635 - 2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS	POR EVALUAR	

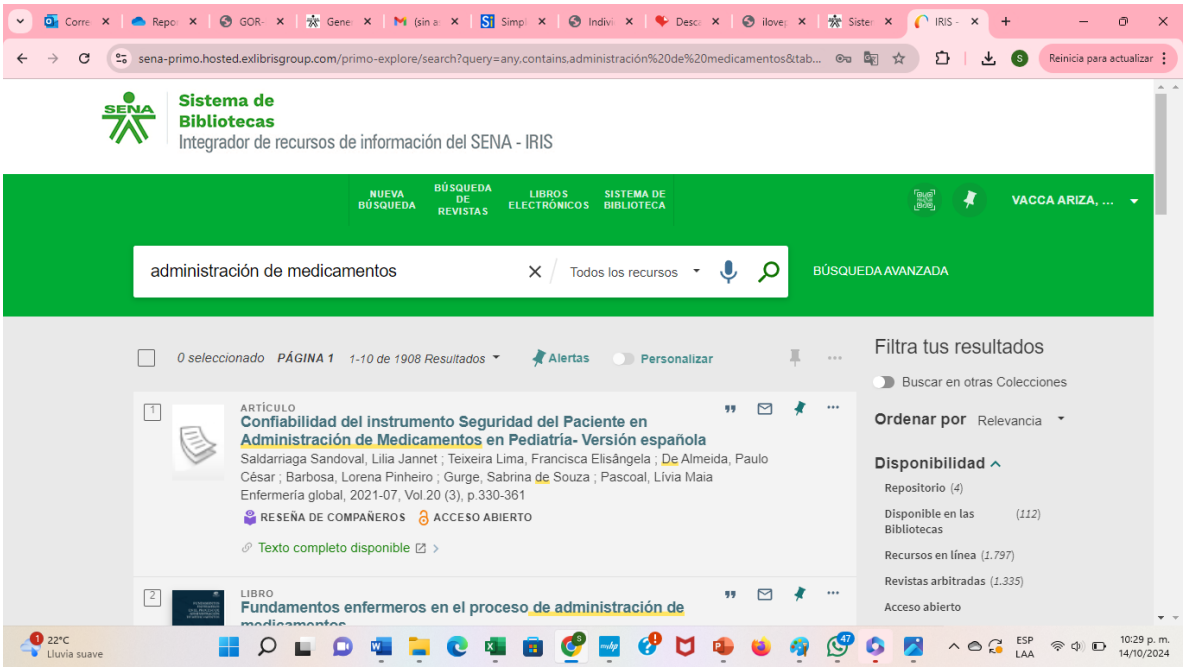
M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para estaobligación contractual

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

Actividad: Se realizo revisión de documentos de gran interés, siendo de gran ayuda en el proceso de formación del curso de enfermería


Sistema de Bibliotecas
Integrador de recursos de información del SENA - IRIS
NUEVA BÚSQUEDA
BÚSQUEDA DE REVISTAS
LIBROS ELECTRÓNICOS
SISTEMA DE BIBLIOTECA
VACCA ARIZA, ...
administración de medicamentos
Todos los recursos
BÚSQUEDA AVANZADA
0 seleccionado PÁGINA 1 1-10 de 1908 Resultados
Alertas
Personalizar
Filtra tus resultados
Buscar en otras Colecciones
Ordenar por Relevancia
Disponibilidad
Repositorio (4)
Disponible en las Bibliotecas (112)
Recursos en línea (1.797)
Revistas arbitradas (1.335)
Acceso abierto
ARTÍCULO
Confiabilidad del instrumento Seguridad del Paciente en Administración de Medicamentos en Pediatría- Versión española
Saldarriaga Sandoval, Lilia Jannet ; Teixeira Lima, Francisca Elisângela ; De Almeida, Paulo César ; Barbosa, Lorena Pinheiro ; Gurge, Sabrina de Souza ; Pascoal, Lívia Maia
Enfermería global, 2021-07, Vol.20 (3), p.330-361
RESEÑA DE COMPAÑEROS
ACCESO ABIERTO
Texto completo disponible
LIBRO
Fundamentos enfermeros en el proceso de administración de