ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: **SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA**	**CONTRATO No.** **6793785 de 2024**	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 24/09/2024 Fecha de Terminación: 31/12/2024
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 97 Días (Noventa y siete días) **PRÓRROGA:** NA
CONTRATISTA: LEIDY YOHANNA CARDONA BAYONA		Fecha de Inicio (Prórroga): Fecha de Terminación (Prórroga): **SUSPENSIÓN:**
SUPERVISOR (Nombre y cargo): LIBIA JANET RAMIREZ GARZON Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 (E) Del 04 al 06 de Octubre de 2024 Del 14 al 18 de Octubre de 2024 ELKIN DE JESUS OSORIO SALDARRIAGA Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 (E) Del 07 al 13 de Octubre de 2024 DIANA MARCELA WALTEROS ACERO Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 Del 01 al 03 de Octubre de 2024 Del 19 al 31 de Octubre de 2024		Fecha de Inicio (Suspensión): No aplica Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): No aplica **PERIODO DEL INFORME:** 01/10/2024 – 31/10/2024
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar las acciones técnicas, operativas y gestión administrativa de la subdirección de vigilancia en salud pública en la Subsecretaría de Salud Pública		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$	25.623.570
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	$	0.00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	$	0.00
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	$	0.00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	$	1.830.255
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$	7.843.950
SALDO POR EJECUTAR:	$	15.949.365

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar el seguimiento técnico y administrativo de Vigilancia en Salud Pública a las diferentes actuaciones y/o procesos que se adelanta en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública de acuerdo con lo requerido.	1.1 Se prestó apoyo técnico y administrativo de Vigilancia en Salud Pública en la revisión y análisis técnico de la Ficha técnica del subsistema SIVIGILA, Georreferenciación, SISVAN, SSR-SMI, VEBC y UYE. evaluando su estructura, contenido y alineación con los requerimientos de vigilancia en salud pública. 1.2 Se prestó apoyo técnico y administrativo de Vigilancia en Salud Pública en la sesión del comité técnico operativo extraordinario	1.1 Correos electrónicos con retroalimentación sobre las fichas evaluadas, lista de chequeo diligenciada 1.2 Pantallazo de asistencia a reunión

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
2. Brindar acompañamiento desde el componente técnico, administrativo y operativo a los referentes técnicos y administrativos de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, en la proyección de respuestas a los requerimientos solicitados por entes de control, así como peticiones internas.	2.1 Se brindó acompañamiento técnico y administrativo desde la subdirección de vigilancia en salud publica en la actualización del ASIS - Análisis de Situación de Salud 2024	2.1 Pantallazo de asistencia a reunión
3. Apoyar a la Subdirección en la gestión y seguimiento de la vigilancia epidemiológica portuaria, brindando soporte a las Subredes en el monitoreo de eventos de interés en salud pública relacionados con puntos de entrada de viajeros, tripulantes.	3.1 Se apoyó a la subdirección de la vigilancia epidemiológica portuaria, en la elaboración del plan de trabajo para COP 16	3.1 Se anexa pantallazo de correo enviado
4. Realizar acompañamiento técnico a los referentes de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, así como a las Subredes como mínimo dos en campo.	4.1 Se rrealizó acompañamiento técnico a la subred sur occidente, en el seguimiento a las actividades del equipo UYE.	4.1 Se anexa pantallazo de ubicación de citación a seguimiento
5. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al Modelo de Salud de Bogotá "MAS Bienestar". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.	5.1 Se realizan los aportes requeridos por la subdirección de vigilancia en salud publica en la actualización del documento operativo del convenio del corte 16 oct al 30 noviembre.	5.1 Correo electrónico con retroalimentación sobre información actualizada
6.Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o	6.1 Se prestó apoyo técnico y administrativo de Vigilancia en Salud Pública en el seguimiento proyecto Sala Análisis de Riesgo – SAR	6.1 Acta de reunión

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
comunitarios) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del Modelo de Salud de Bogotá "MAS Bienestar".		

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: NO APLICA
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	COLPENSIONES	Empresa:	POSITIVA
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	$650,000	Suma cancelada:	$884,000	Suma cancelada:	27.200
No Planilla:	9473538344	No Planilla:	9473538344	No Planilla:	9473538344
Mes(es) cancelado(s):	SEPTIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	SEPTIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	SEPTIEMBRE

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA

FIRMA DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS: LEIDY YOHANNA CARDONA BAYONA**
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.070.954.939

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 37.76% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:** NO APLICA

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales		*X*	*N/A*
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		*X*	*N/A*
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		*X*	*N/A*
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		*X*	*N/A*
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional para aquellas profesiones que así lo establecen		*X*	*N/A*
12	Retraso en el cumplimiento del objeto contractual y en la ejecución de las obligaciones específicas del mismo		*X*	*N/A*
13	No iniciar los procesos administrativos de imposición de multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna.		*X*	*N/A*

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** LIBIA JANET RAMIREZ GARZON Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 (E) Del 04 al 06 de Octubre de 2024 Del 14 al 18 de Octubre de 2024 ELKIN DE JESUS OSORIO SALDARRIAGA Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 (E) Del 07 al 13 de Octubre de 2024 DIANA MARCELA WALTEROS ACERO

	Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 Del 01 al 03 de Octubre de 2024 Del 19 al 31 de Octubre de 2024
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **NO APLICA**
	FIRMA: NO APLICA

NOTAS:

** El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.*
** Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.*
** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.*