Barranquilla, 31 de octubre de 2024

Doctora.
Rosa Elvira Escorcia Torres
Jefe Oficina De Aseguramiento
Secretaría Distrital De Salud
Alcaldía Distrital de Barranquilla
E. S. D.

Asunto: Actividades realizadas correspondientes al periodo del 31 de octubre de 2024

En virtud del contrato de Prestación de Servicios N.º CD-11-2024-5718, por concepto LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACCIONES EN LA SECRETRIA DISTRITAL DE SALUD FRENTE A LA GESTIÓN, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AL ASEGURAMIENTO EN SALUD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA; me permito presentar a usted el informe de gestión correspondientes a las actividades realizadas en el periodo del 31 de octubre de 2024, lo cual hago en los siguientes términos:

Obligación Contractual	Producto
Realizar revisión, verificación y análisis documental de los procesos de novedades del aseguramiento de las EAPB generadas en los procesos de seguimiento en el Distrito de Barranquilla.	Se hizo seguimiento a la liquidación mensual de la Adres (LMA) de las EPS que operan en el Distrito de Barranquilla de las fuentes ICLD – EP, SGP, ADRES, COLJUEGOS y otras del mes de enero a septiembre 2.024. Se adjunta consolidación de las EPS CAJACOPI, COMPENSAR, COOSALUD, FAMISANAR, NUEVA EPS, MUTUAL SER, SURA SANITAS, SALUDTOTAL
Verificar, analizar y consolidar información financiera de las EAPB relacionadas con el flujo de recursos de su red de prestadores	.Se realizó revisión, verificación y análisis de los giros directos efectuados por ADRES del régimen subsidiado en la modalidad de capitación, para los recursos liquidados destinados a la financiación del régimen subsidiado en salud para la población no cubierta durante el periodo de agosto de 2024. Se adjunta archivo Excel donde se encuentra relacionadas la consolidación EPS
Revisar y consolidar información contractual de la red de prestadores de servicios de salud de las EAPB en el REPS que le sea asignada.	Consolidé la información de cartera por edades suministrada por las EPS de los periodos de agosto de 2024 de las EPS que reportaron: COMPENSAR, MUTUAL SER, NUEVA EPS, SALUTOTAL., SANITAS, , las cuales se encuentran en conciliación con las EPS frente a datos no concordantes con los reportes de ADRES.
Participar de las actividades de campo del acceso del aseguramiento y apoyar en la verificación documental de las actividades realizadas por la oficina a sujetos de control.	Asistí a las actividades de campo convocadas y apoyé en la verificación de los documentos de las actividades realizadas.
Clasificar y archivar documentos relacionados con las actividades realizadas, así como las asignadas.	Se clasificó y archivó documentos relacionados con las actividades realizadas, así como las asignadas.
Brindar acompañamiento, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Asistencia a la oficina de aseguramiento en los días convocados para retroalimentación de avances
Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Se apoyó en todas las actividades requeridas.

MONICA PATERNINA DOMINGUEZ
CC. Nº 32.835.597 de Baranoa – Atlántico
CONTRATISTA