DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/10/2024 – Hasta (31/10/2024)				
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final		

1. DATOS DEL CONTRATO						
Unidad ejecutora	**DANE**	**X**	**FONDANE**			
Contratista	**HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS**					
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	**C.C 1094858149**					
Objeto	CE_2024_GIT_CE_BDC_TH_Prestar servicios profesionales para replicar al personal operativo del Censo Económico Nacional Urbano de los diferentes roles, el aprendizaje recibido de los técnicos del DANE en las temáticas económicas que abordan la estrategia de sensibilización y aprendizaje en las fases de Recuento y Barrido, a través de los diferentes instrumentos definidos para el desarrollo de sesiones de aprendizaje establecidas por el DANE, en los municipios y ciudades que le sean asignadas en el marco operativo.					
Valor del contrato	**$ 48.000.000**					
Plazo del contrato	Hasta por 8 meses.					
Pago número	7 de 9					
Valor del pago	6.000.000					
N° Registro Presupuestal	34024		**Fecha Registro Presupuestal**	23-04-2024		
Fecha aprobación garantía (si aplica)	N-A					
Modificaciones	N-A					
Fecha de inicio	24/04/2024	**Fecha de terminación*** **	23/12/2024			
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL CENTRO ORIENTE - SEDE CUCUTA_GIT OPERATIVO_CENU					
Lugar de ejecución	CUCUTA					
Supervisor – Cargo	JUAN CARLOS GOMEZ SARMIENTO- PROFESIONAL UNIVERSITARIO					

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	77,77 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1.Disponer su conocimiento profesional en las temáticas administrativas, económicas y/o financieras para la identificación y análisis de sectores económicos clave en el territorio asignado, con el objetivo de establecer acciones específicas que promuevan su participación en el Censo.	Durante el mes de Octubre se realizó jornadas continuas de formación al equipo de BARRIDO que fueron ingresando semana a semana para el operativo de Barrido, se fueron presentando aplicando mis conocimientos como dinamizador de la sede Norte de Santander y se diseñaron estrategias de comunicación y de como identificar las unidades económicas para	Acompañamiento presencial y por medios virtuales a los diferentes roles del operativo. https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPO BASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5F

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/10/2024 – Hasta (31/10/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	77,77 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
	de esta manera poder asignarlas a los sectores correspondientes.	NDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2FEVIDENCIAS%20CENU%202024&viewid=7ecef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7
2.Gestionar y organizar los procesos necesarios para asegurar la sensibilización de los actores clave en municipios, localidades, comunas y barrios sobre la importancia del Censo Económico Nacional Urbano (CENU), en concordancia con el plan de trabajo general del dinamizador	Se realizo una constante comunicación con los gestores operativos, los coordinadores COM y de los demás municipios con el fin de cumplir con las metas propuestas desde mi rol como dinamizador asegurar la calidad de la formación que se fue realizando al personal que ha ido ingresando y de esta manera ubicar a los actores claves que nos permitan replicar la información del operativo de barrido.	Llamadas telefónicas, enlaces y documentos vía WhatsApp, https://web.whatsapp.com/ socialización permanente con los gestores operativos.
3.Realizar el entrenamiento de los roles operativos del Censo Económico Nacional Urbano teniendo en cuenta el Plan de aprendizaje, las estrategias pedagógicas y didácticas planteadas para el censo, en cualquiera de sus etapas (recuento, y barrido) en las diferentes sedes y Centros Operativos Municipales de la Territorial.	Se realizo réplica del operativo de "Barrido" al grupo de censistas de los COM de Cúcuta 1 Cúcuta 2 los patios y villa del rosario apoyando y aclarando las dudas que cada uno fue presentando tanto en la formación como el operativo aplicando las temáticas asignadas por el área de aprendizaje cumpliendo a cabalidad la agenda desarrollada para los censistas supervisores y analistas asignados.	Listados de asistencia jornadas de replica de formación físicas https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2FEVIDENCIAS%20CENU%202024&viewid=7ecef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7
4.Realizar seguimiento de desempeño de los roles	Se siguieron implementado reentrenamiento con algunas personas	Llamadas telefónicas, grupos de WhatsApp.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/10/2024 – Hasta (31/10/2024)				
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final		

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	77,77 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
entrenados, tanto por observación directa, como por dialogo con gestores y coordinadores de los centros operativos asignados, y apoyar con reentrenamientos en los casos requeridos durante el operativo, en las diferentes sedes y Centros Operativos Municipales de la Territorial.	que presentaron dudas en campo, se hace acompañamiento por medio de llamadas y medio virtual con el fin de aclarar dudas que se han ido presentando en campo y evitar errores durante la ejecución y aplicación de las encuestas.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2FREFUERZO%2FCamScanner%2026%2D08%2D2024%2014%2E32%2Epdf&viewid=7ecef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376ca07&parent=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2FREFUERZO
5.Proponer las acciones de mejora, con base en los lineamientos que se suministren para el proceso de aprendizaje del Censo Económico Nacional Unificado e implementarlos en las sesiones de aprendizaje establecidas por el DANE.	Se mantuvieron conversaciones reuniones virtuales con el área de aprendizaje con el objetivo de aclarar dudas presentar ideas sin alterar la formación mejorando la comunicación con las lideres de aprendizaje y proponiendo ideas como mejora continua en el operativo de formación.	https://teams.microsoft.com/v2/ reuniones y acompañamiento vía grupo WhatsApp. https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2F4%20certificado%20de%20permanencia%2Epdf&viewid=7ecef822%2D86b1%2D4422%2D

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/10/2024 – Hasta (31/10/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	77,77 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		ad1d%2D463b2376cab7&parent=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR
6.Mantener comunicación continua con el equipo de Aprendizaje del Censo Económico Nacional Urbano acerca del avance de los entrenamientos dictados y/o dificultades que se presenten en el desarrollo de las actividades.	Se mantuvo comunicación con el grupo de aprendizaje durante el mes de octubre vía WhatsApp grupo dinamizadores donde se han resuelto dudas y acompañamiento en las réplicas de formación que se han venido desarrollando. En reuniones vía Teams se hicieron análisis y mejoras del material de apoyo para la réplica de formación, cualquier actualización o aviso el equipo de aprendizaje no lo trasmite para hacer la respectiva circulación.	https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true https://web.whatsapp.com/grupo https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2F4%20certificado%20de%20permanencia%2Epdf&viewid=7eeef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7&parent=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR
7.Realizar gestión administrativa y logística para la consecución de espacios necesarios en el	Durante el mes de octubre se gestionaron espacios para la réplica del personal contratado en la sede de la ESAP con la	Vía correo electrónico y conversaciones de WhatsApp.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/10/2024 – Hasta (31/10/2024)				
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final		

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	77,77 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
aprendizaje y la sensibilización de la territorial a la que se encuentra vinculado.	colaboración de la persona encargada de esta universidad para la formación del grupo de censistas supervisores y analistas que van a estar en el operativo de barrido. En colaboración con el gestor operativo de gestionaron refrigerios cumpliendo las observaciones enviando las actas que nos solicitan desde nivel central.	https://outlook.office.com/mail/id/AAQkADM2MTRkMDY0LWYxMWMtNDNkNS05MTk1LWIxOWIxNWM3MzBkMwAQAAxKXgte1VFPuJ2gDN1Dd0%3D
8.Realizar las actividades de acompañamiento requeridos por el supervisor del contrato, en el diseño e implementación de la estrategia de aprendizaje y sensibilización, en las diferentes sedes y Centros Operativos Municipales de la Territorial.	Se participo y acompaño en jornadas de sensibilización a administradores de centros comerciales y directora de ICBF donde se llevó a cabo trasmitir la información relacionada con el CENU y de esta manera informar sobre cuales censistas y supervisores van a estar en las zonas para el operativo, dando cumplimiento a lo planteado para el operativo.	Evidencias fotográficas y listados de asistencia https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2Fevidencias%20sensibilizacion%20Los%20patios%20y%20CER&viewid=7ecef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7
9. Realizar registro de asistencia de las sesiones de entrenamiento y sensibilización, y elaborar informe de cada ronda de formación.	Se realizo registro de asistencia en los procesos de fortalecimiento en conocimientos dudas en el Barrido, y se llevó a a cabo el registro de las personas que asistieron al entrenamiento de réplica.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2FEVIDENCIAS%20CENU%202024&viewid=7ecef822%2D86b1

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/10/2024 – Hasta (31/10/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	77,77 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7
10. Participar en las demás actividades delegadas por el encargado del control y vigilancia de su contrato.	Se mantuvo constante disposición para las actividades de apoyo que se requirieron en la entidad como acompañamiento fortalecimiento en los conocimientos de las personas que necesitaron en los COM correspondiente a la sede regional, con el equipo de aprendizaje se mantuvo comunicación y disposición para mantener retroalimentación y diseño de propuestas en los procesos.	Comunicación vía WhatsApp con el equipo de gestores y coordinadores COM para apoyar en reentrenamientos o refuerzos de conceptos, del mismo modo jornadas de sensibilización en campo.
11. Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual.	Se realizo lo solicitado por parte del director territorial y con el apoyo del coordinador operativo y los gestores operativos mantuve una constante presencia en la sede para lo que se fuera requiriendo.	En este punto estuve en la oficina presente en la sede Cúcuta en proceso de acompañamiento en la réplica de aprendizaje como también en las jornadas que dirigí como dinamizador en la preparación para las jornadas de réplica con el grupo de base de Norte de Santander.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

SALUD	**Periodo reportado OCTUBRE**	**Planilla N° 4574680461 de 18/10/2024**
PENSIÓN	**Periodo reportado OCTUBRE**	**Planilla N° 4574680461 de 18/10/2024**
ARL	**Periodo reportado OCTUBRE**	**Planilla N° 4574680461 de 18/10/2024**

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)

Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/10/2024 – Hasta (31/10/2024)				
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final		

Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿Le han reconocido pensión?	**SÍ ____ NO __X__** **Fondo que la reconoció:**	
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SÍ_____** **NO__X___**	**¿Cuál?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	**SÍ ____ NO_X____**	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ*____ NO**__X__** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ____ NO__X__** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.

RADICADO Nº	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia. Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/10/2024 – Hasta (31/10/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

10.DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago será verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma:

Hector Fabian Ibarra Rojas.

HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS
Contratista.

Firma:

Aprobó.
JUAN CARLOS GOMEZ SARMIENTO
Supervisor del contrato.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094858149
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTIAGO	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 3 5-51 SANTIAGO	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4574680461**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		4101862326

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 384.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 384.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 300.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 300.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 12.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 12.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 696.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 696.600**

Planilla Pagada