**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá 16 de octubre de 2024

Señor
**LUIS ORLANDO CORTÉS VEGA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833336
Coordinador área de construcción e infraestructura
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2024

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.5833336) del año (2024)

Jhon Jairo Moncada Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.123.926 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA CTCM Regional Distrito Capital**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SECENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($44.863.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.300.000) cada uno, b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Un millón ochocientos sesenta y tres mil trescientos treinta y cuatro PESOS M/CTE. ($1,863,334)

**Plazo:** Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación. | Ejecutar los RAP asignados en cada competencia de acuerdo con el horario de programación trimestral | Informe mensual de ejecución contractual |
| 2 | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos. | Presentación de evidencias en el proceso formativo |
| 3 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato | Se utilizan correctamente las contraseñas de los distintos sistemas de información. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. | Se mantienen actualizados los sistemas de información manejados. | Informes mensuales |
| 5 | Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz. | Se participa en los proyectos a los cuales sea convocado por el grupo de bienestar del aprendiz | Listado de asistencia |
| 6 | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | Se realiza el informe mensual de las sesiones de formación orientadas | Informe mensual de ejecución contractual GTH-062-V10 |
| 7 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados. | Se asiste de forma puntual a orientar cada sesión según lo programado en el horario del instructor | Cronograma horario trimestral enviado por la coordinación académica |
| 8 | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación. | Seguir la metodología indicada por la red y el programa de formación | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación. | Realizar sesiones de formación en etapa lectiva y productiva asignados en el proceso formativo | Listados de asistencia o cronograma en el plan de trabajo |
| 10 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes. | Realizar, de acuerdo con las instrucciones de la Coordinación, el seguimiento al cumplimiento de la formación y los registros del sistema de calidad SENA. | Informe de la Coordinación |
| 11 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | Se aplica en las sesiones de clase estrategias didácticas activas. Además se realizan distintas actividades como acompañamiento a la Coordinación en la indagación a los aprendices frente a las estrategias aplicadas por los instructores de la Coordinación Académica y se apoya el proceso de mejora en las falencias halladas. | Informe de la Coordinación – Actas de la Coordinación |
| 12 | Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas. | Se evalúa en la plataforma Sofía, se descarga reporte de juicos de evaluación y se reporta a la Coordinación académica de acuerdo con los lineamientos brindados. | Informe de la Coordinación |
| 13 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos | Realizar los proceso de evaluación y diagnostico si es convocado al equipo de diseño curricular de acuerdo a la viabilidad y área de | Reuniones donde se debaten los temas y demás puntos estratégicos que debe tener cada |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. | conocimiento. | competencia. |
| 14 | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. | Realizar los cursos a los cuales sea convocado para actualización | Certificado del curso o norma de competencia |
| 15 | Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones. | Cuando sea solicitado, emitir conceptos de planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación. | Las indicadas por el programa o las entidades pertinentes |
| 16 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso. | Se realiza actividades de mejoramiento continuo de los talleres de formación con proyectos desarrollados por los aprendices en el centro | Informe de la Coordinación |
| 17 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado. | Realizar buen uso de los materiales y equipo de la institución y entregarlos en el mismo estado que se recibieron. | Se consigna evidencia en las minutas de vigilancia y formato de entrega de inventario del CTCM. |
| 18 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes | De acuerdo al tipo de población y conocimientos previos se implementan estrategias de la formación | Queda evidenciado en el formato GFPI-F-022 en donde se consigna el estilo y ritmo de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acciones de Formación Profesional en su especialidad. | profesional integral para el seguimiento en la ejecución del proceso pedagógico desarrollado por instructores de la Coordinación.. | aprendizaje y las características culturales y sociales de cada aprendiz. Cada formato es entregado por la instructores del área. |
| 19 | Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA. | Se asiste a todos los comités programados por la coordinación. | Acta de comité firmada o listado de asistencia. |
| 20 | Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios. | Se participa en actividades culturales programadas por el centro de formación que requieran de mi apoyo y asesoría. | Se evidencia en listados de asistencia realizados por el área de bienestar. |
| 21 | Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del | Se realiza en la plataforma Sofía todas las actividades exigidas de acuerdo con los lineamientos dados por la Coordinación | Informe de la Coordinación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 22 | Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible. | Se apoya en los proyectos de cooperación convocados | Informe a la coordinación académica |
| 23 | Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras. | Participar en los equipos de desarrollo curricular si es convocado de acuerdo al área de conocimiento | Informe a la coordinación académica |
| 24 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual | Al inicio de cada trimestre y para una de las fichas asignadas se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices para así adecuar el Plan de evaluación y seguimiento de cada uno. | Informe a la coordinación académica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | | |
| 25 | Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos. | Si es convocado apoyar con la programación y seguimiento de la formación | Informe a la coordinación académica |
| 26 | Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA | Cumplir con el contrato en el centro de formación contratado | Reporte de horas de Sofia Plus |
| 27 | Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación. | Hacer cumplir la norma y educar a los aprendices en el orden y aseo de los ambientes | Formato GFPI-F-020 (lista de chequeo de ambiente de aprendizaje). |
| 28 | Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación. | Si es convocado apoyar en los listados de adquisición de bienes requeridos para orientar la formación | Informe a la coordinación académica en el formato indicado |
| 29 | Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional. | Concientizar a los aprendices en el ahorro y reutilización del material de formación | Bodega de insumos de los instructores. |
| 30 | Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y | Reintegrar el material a su nombre en todas las dependencias. | Paz y salvo de las áreas al finalizar el contrato |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067043767 de la planilla, operador simple del mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



**Firma**

**Jhon Jairo Moncada Gonzalez**

**Contratista**

**C.C. No. 80.123.926**

Recibí a satisfacción:

Firma

**LUIS ORLANDO CORTÉS VEGA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833336
Coordinador área de construcción e infraestructura
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Bogotá

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

Ficha: 3000041

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Duban felipe Arguello Zapata | 1012458451 | | | Aprendiz | | dubanoide@gmail.com | 3028600574 | | DubanArguello |
| | Camilo Castro | 1012457413 | | | Aprendiz | | Camilocastro0074Egm | 3104800377 | | CamiloC |
| | Kevin Rodriguez | 1019990093 | | | Aprendiz | | Kr279502@gmail.com | 3118555097 | | |
| | Nicolas Rada | 1000991201 | | | Aprendiz | | Deraradao1@hotmail.com | 3227122907 | | NicolAs RA |
| | Jose Antonio Barrera Brieva | 1031652484 | | | Aprendiz | | anton.2731x@gmail.com | 3150166660 | | Jose Antonio B. |
| | Jonathan David Macias Rocha | 1022358045 | | | Aprendiz | | jonathandavidmaciasrocha6@gmail.com | 3228047622 | | Jonathan Macias |
| | Juhan David Garnica Neves | 1043109390 | | | Aprendiz | | garnicaveresjuliandavid@gmail.com | 3196901926 | | |
| | Wilber Giovany Arenas Perdomo | 1033755720 | | | Aprendiz | | wilvero7@outlook.es | 3024720619 | | |
| | Johan Esteban Rodriguez Fonseca | 1025520869 | | | Aprendiz | | johanestebanrf.19@gmail.com | 3009424434 | | EstebanRf |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

3000041

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jorge Parra | 19275918 | | | | | jorge.parra@sena.edu.co | 3144983[illegible] | | |
| | Johan Esteban Rodriguez Fonseca | 1025520869 | | | | | johanestebanrf19@gmail.com | 3003942434 | | |
| | Jose Alejandro Patiño | 1.013.670327 | | | | | Alejocat@outlook.es | 3219051311 | | Jose patiño |
| | Julian David Garnica Yepes | 1213709390 | | | | C.T.C.M | garnicayepesjuliandavid@gmail.com | 3149690626 | | |
| | Jose Antonio Barrera Zarra | 1031652984 | | | Aprendiz | CTCM | antonio2231x@gmail.com | 3156166660 | | |
| | Dubm Ayde Lapeira | 1012[illegible]151 | | | Aprendiz | CTCM | dubmardo@gmail.com | 3028600[illegible] | | Dubm Ayde L. |
| | Jonathan David Macias Rocha | 1022358045 | | | Aprendiz | C.T.C.M | jonathandavidmacias rocha6@gmail.com | 322 8447622 | | Jonathan Macias |
| | Nicolas RADA | 1000991201 | | | APrendiz | CTCM | —— / —— | 322 2296[illegible] | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 10 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

FICHA 3000244

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jorge A Parra | 19275918 | | | | | Jorge parra15-@hotmail.com | 3114982918 | | |
| 2 | Duban Argüello | 1012458451 | | | Aprendiz | CTCM | dubanoideaymultiples | 3028600514 | | |
| 3 | Camilo Castro | 1012457113 | | | Aprendiz | CTCM | Camilocastro674 | 3104805347 | | |
| 4 | NICOLAS RADA | 1000991201 | | | Aprediz | CTCM | Daraiajaa@Hotmail.com | 3227129 | | |
| 5 | Kevin Rodriguez | 1019999993 | | | Aprendiz | CTCM | kr279502@gmail | 3119555097 | | |
| 6 | Jose Alejandro patiño | 1.013.670.324 | | | Aprendiz | ctcm | Alejocat@outlookes | 3279005311 | | Alejandro patiño |
| 7 | WILBERGIOVANY Arenas Pabon | 1033755720 | | | // | // | wilver07@outlookes | 3024726 | | |
| 8 | Jonathan David Macias Rocha | 1022358045 | | | Aprendiz | CTCM | jonathandavidmacias rocha6@gmail.com | 3228997624 | | Jonathan Macias |
| 9 | Johan Esteban Rodriguez Fonseca | 1025520869 | | | Aprendiz | CTCM | johanestebanrf.19@gmail.com | 3003942434 | | |
| 10 | Jose Antonio Barrera Ramirez | 1031652401 | | | Aprendiz | CTCM | antonio2231x@gmail.com | 3150666660 | | |
| 11 | Julian David Garnica Yepes | 1013609390 | | | Aprendiz | CTCM | garnicayepesjuliandavid@gmail.com | 3146904028 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

FICHA # 2995785

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Hector Fabo Ruiz | 16456561 | | | Aprendiz | | hectorruizcastro@gmail.com | 3502677778 | | |
| 02 | Astrid Lizeth Cruz B | 1012369199 | | | Aprendiz | | astrid90cruz@hotmail.com | 3204989448 | | |
| 03 | Lourdes Gabriela Moreno Sacanambay | 1028862724 | | | Aprendiz | | laubrie0721@gmail.com | 320 7795550 | | |
| 04 | David Alexandro Diaz Pantoja | 1000789200 | | | Aprendiz | | Pantoja.123.diaz@gmail.com | 3177292471 | | David Diaz P. |
| 05 | Edison Velasco | 1000153306 | | | Aprendiz | | edrivelo60@misena.edu.co | 3147040936 | | |
| 06 | Santiago Plazas | 1141316761 | | | Aprendiz | | santiagoplazas1020@gmail.com | 3241261686 | | Santiago P. |
| 07 | efren Gutierrez | 1.116.992.830 | | | Aprendiz | | efrenzoiagutierrez@gmail.com | 3219740637 | | |
| 08 | Nicolas Carrillo | 1014795699 | | | Aprendiz | | nicocarrillo071018@gmail.com | 3173247264 | | nicolas C. |
| 9 | Ihon Vanegas | 3840081 | | | Aprendiz | | nroger1486@hotmail.com | 3015374142 | | Ihon V. |
| 10 | Natalia Acosta | 1024470847 | | | Aprendiz | | Paulabastos111@gmail.com | 3006797064 | | Natalia Acosta |
| 11 | Juan Castillo | 80772579. | | | Aprendiz | | Juanicg217@hotmail.com | 3214588360 | | Juan Castillo. |
| 12 | Brinny Avila | 1021672155 | | | Aprendiz | | brinnyavila120@gmail.com | 3158227853 | | |
| 13. | Cristian Ramirez | 1.013.605.477 | | | Aprendiz | | ccramirezicg@hotmail.com | 3143735654 | | |
| 14 | Abel Calvento Talaga | 1019110427 | | | Aprendiz | | acalvetotalaga@gmail.com | 3027158531 | | |
| 15 | Delma Cely Galan | 39637858 | | | Aprendiz | | delmaicg@hotmail.com | 3102584132 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

FICHA 2930272

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bryan Stiven Soto V | 1149714983 | | | Aprendiz | CTCM | stivenicoll1716@gmail.com | 3209292269 | | Bryan V. |
| | Juliana Guerrero | 1028862576 | | | Aprendiz | CTCM | juliana071205@gmail.com | 3002364942 | | |
| | Camila López | 1028680107 | | | Aprendiz | CTCM | deicycabobadilla@gmail.com | 5842940636 | | Camila L. |
| | Daimaris Vázquez | 1040244044 | | | Aprendiz | CTCM | vdaimaris1311@gmail.com | 3173015256 | | Daimaris |
| | Infrael Hernandez | 1082350882 | | | Aprendiz | CTCM | hernandezinfrael947@gmail.com | 3122763314 | | |
| | Adrian Quintero | 1024486169 | | | Aprendiz | CTCM | adrianfelipequinterosuarez4@gmail.com | 3227504184 | | Adrian Q. |
| | Madeline Enriquez | 1022322129 | | | Aprendiz | CTCM | madelineenriquez@hotmail.com | 3222262526 | | |
| | Valentina Sudiel | 1025522224 | | | Aprendiz | CTCM | vale28233@gmail.com | 3114831702 | | |
| | Sebastian Gonzalez | 1011040634 | | | Aprendiz | CTCM | sebasg1852@gmail.com | 3004078166 | | |
| | Michael Jimenez M | 1037087141 | | | Aprendiz | CTCM | michaeljimenez420@gmail.com | 3156261869 | | |
| | Mauricio Martinez | 1070376783 | | | Aprendiz | CTCM | mauroyes14@gmail.com | 3143041496 | | |
| | Damian Toro | 1012332747 | | | Aprendiz | CTCM | dtoro1toro64@gmail.com | 3053185553 | | |
| | Andrea Acosta | 1118023693 | | | Aprendiz | CTCM | andreaacosta1116@gmail.com | 3222862366 | | Andrea Acosta |
| | Caleb Cubillos | 1022347581 | | | Aprendiz | CTCM | calebcubillos3@gmail.com | 3112221661 | | Caleb Cubillos |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

FICHA 2930272

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yerson Gonzalez | 1057184547 | | | Aprendiz | | gonzalezyerson139@gmail.com | 3122404174 | | |
| | William Ramirez | 1014279056 | | | Aprendiz | | williamcandelamirez@gmail.com | 3002685737 | | |
| | Óscar López | 1016072769 | | | Aprendiz | | LoperOscar885@hotmail.com | 3026980708 | | Óscar López |
| | Carol Bonitica | 1073678408 | | | Aprendiz | | boniticacarol47@gmail.com | 3212808840 | | Carol Bonitica |
| | Luis Murillo | 1079083884 | | | Aprendiz | | luismariomurillo@ymail.com | 3216749920 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

FICHA 2930272

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Adrian Quintero | 1024488169 | | | Aprendiz | CTCM | adrianfelipequintero suarez4@gmail.com | 3227309484 | | |
| 2 | Caleb Cubillos | 1022347581 | | | Aprendiz | CTCM | calebcubillos3@gm | 3112221661 | | |
| 3 | Yerson Gonzalez | 1057164547 | | | Aprendiz | CTCM | con | 3122464134 | | |
| 4 | Michell Corredor | 1072440443 | | | Aprendiz | CTCM | michellcorredor 123@gmail.com | 3102273578 | | |
| 5 | Bryan Vargas | 1141914083 | | | Aprendiz | CTCM | | 3 | | |
| 6 | | 1020776283 | | | Aprendiz | CTCM | | 304 | | |
| 7 | William Ramirez | 1014279051 | | | Aprendiz | CTCM | | 300 | | |
| 8 | Fredy Vargas | 1024535736 | | | Aprendiz | CTCM | | 3 | | |
| 9 | Luis Murillo | | | | Aprendiz | CTCM | | | | |
| 10 | Oscar Campos | 1073649611 | | | Aprendiz | CTCM | @gmail.com | 3 | | |
| 11 | Valentina Ruiz | 1025522224 | | | Aprendiz | CTCM | | 3 | | |
| 12 | Madeleine Ruiz | 1022852179 | | | Aprendiz | CTCM | | 3 | | |
| 13 | Michael Jimenez | 1073408744 | | | Aprendiz | CTCM | | 3 | | |
| 14 | Johnatan Herrera | 1082350 | | | Aprendiz | CTCM | | 3 | | |
| 15 | Carol Bautista | 1043648408 | | | Aprendiz | CTCM | | 3 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

FICHA 2930272

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Daimars Vázquez | 1010246046 | | | Aprendiz | CTCM | N.daimaris1311@gmail.com | 3173015252 | | Daimars |
| 15 | Juliana Guerrero | 1028862576 | | | Aprendiz | CTCM | julfano07120s@gmail.com | 3023649842 | | |
| 16 | Óscar López | 1016072769 | | | Aprendiz | CTCM | lopezOscar_85@hotmtall.es | 3026980[illegible] | | Óscar López |
| 17 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

FICHA 2873752

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jhon Meneses | 1023881[illegible] | | | Aprendiz | CTCM | Jhonjademeneses123@gmail.com | 3209341380 | N/A | Jhon |
| 2 | Jesson Amado | 1024132[illegible]18 | | | Aprendiz | CTCM | Jesamado.07@Gmail.com | 3147246611 | N/A | |
| 3 | Jorge Ortiz P | 1147689[illegible] | | | Aprendiz | CTCM | Jeort.2[illegible] | [illegible] | N/A | Jorge Ortiz P |
| 4 | Jefferson Gonzalez | 6737[illegible]189 | | | Aprendiz | CTCM | JEFFERSON[illegible]@Gmail.com | 3203338[illegible] | N/A | Jefferson G. |
| 5. | Cesar Prado | 7980[illegible]94 | | | Aprendiz | CTCM. | Cesarprado5@Gmail.com | 3123124733 | NA | |
| 6 | José Edwin Rico Avila | 1[illegible]4207 | | | Aprendiz | CTCM | Joserico1009@hotmail.com | 3127114335 | NA | |
| 7 | Santiago Gonzalez | 1[illegible]626245 | | | Aprendiz | CTCM | Santiag3241@gmail.com | 3167[illegible] | | Santiago Gonzalez |
| 8 | Yoiver Gallo G. | 1020[illegible]105 | | | Aprendiz | CTCM | yoiv-1993-1@hotmail | 3024[illegible] | | |
| 9 | Sebastian Gonzalez | 1037[illegible] | | | Aprendiz | CTCM | Sebastianmarin2000@gmail.com | 3105556[illegible] | | Sebastian Marin |
| 10 | Jaiverson Mendez | 1002860465 | | | Aprendiz | CTCM | davidzanoguera@gmail.com | 3[illegible] | | Jaiverson Mendez |
| 11 | Juan Chiru | 1023574177 | | | Aprendiz | CTCM | elpresupuesto353@gmail.com | 3[illegible]7590 | | |
| 12 | Jhon Freddy Ferreira Salcedo | 1027[illegible] | | | Aprendiz | CTCM | Freddy.JFS3@gmail.com | 3228[illegible] | | |
| 13 | German Alvarado | 1000[illegible] | | | Aprendiz | CTCM | Reyes-1994/5t@hotmail.com | 3115[illegible] | | |
| 14 | Cristian Collazos | 1023[illegible] | | | Aprendiz | CTCM | [illegible] | 3123[illegible] | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

FICHA 2873752

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | yerson ocd.2 | 1033746444 | | | Aprendiz | CTCM | yessonocd220@gmail.com | 3209785458 | N/A | |
| 16 | JUAN pablo | 1024599301 | | | APRENDIZ | CTCM | JUANPABLOCUBA-TOXI(fuente) | 3046853365 | N/A | |
| 17 | Diego Veloza | 1073721123 | | | Aprendiz | CTCM | dovelozam@gmail.com | 3006081582 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024**

**OBJETIVO (S)**

FICHA 2873752

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Santiago Gonzalez | 1003626245 | | | Aprendiz | | santi933241@gmail.com | 3167190490 | | Santiago Gonzalez |
| | Diego Velota | 1073721123 | | | Aprendiz | | davelozam@gmail.com | 3006091580 | | Diego Velota |
| | JUAN PABLO | 1024599301 | | | Aprendiz | | JUANPABLOCUBILLOS@GMAIL | 3046813365 | | |
| | Daniel Gómez | 1000119306 | | | Aprendiz | | dg240201@gmail.com | 3108608028 | | Daniel G |
| | Yulanny Laverde | 1024542872 | | | Aprendiz | | yulanny.medina93@hotmail | 3264304075 | | |
| | Jenny Marcela Acosta H. | 1000156046 | | | Aprendiz | | jennyacosta162@hotmail.com | 3213513872 | | Marcela Acosta |
| | John Barbaquera | 1019108282 | | | Aprendiz | | 55B795@GMAIL.COM | 3115277812 | | |
| | Jhon Mendez | 1023881601 | | | Aprendiz | | jhonjadenmendez1234@gmail.com | 3203341580 | | Jhon. |
| | VICTOR CARDENAS | 80144610 | | | APRENDIZ | | VICCARTRONIC@EMAIL.COM | 3142818495 | | |
| | Juan Ortiz | 1023374179 | | | Aprendiz | | juanpipe0305@gmail.com | 3015267591 | | |
| | JEFERSON GONZALEZ | 1073724184 | | | APRENDIZ | | JEFFMSANZ2717@GMAIL.COM | 3203384304 | | JEFERSON GZ |
| | Jorge E. Ortiz | 1147687159 | | | Aprendiz | CTCM | jcort.245176@misena.edu.co | 3027791880 | | Jorge Ortiz P. |
| | Davinson Moreno | 1.002.860465 | | | Aprendiz | | davidmanoguera@gmail.com | 3158230617 | | Davinson Moreno |
| | Elmer R. Mendez | 1008178749 | | | Aprendiz | CTCM | Mendezelmer1@gmail.com | 3003840332 | | |
| | Cristian | 1023006166 | | | APRENDIZ | CTCM | | 3123268754 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

FICHA 2873752

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cesar Prado | 79808194 | | | Aprendiz | | Cesarprados@gmail.com | 3223124733 | | |
| | José Eduyen Rico Avila | 1399420f | | | Aprendiz | | josericoavila@hotmail.com | 3127111438 | | |
| | Jackson Ariza | 103152552 | | | Aprendiz | | Jacksmeduardo.ariza@hotmail.com | 3114453940 | | |
| | Jhon Freddy Ferrara Salcedo | 7020777914 | | | Aprendiz | | Freddy.JFS3@gmail.com | 3208389183 | | |
| | Yesson.ospina20@gmail.com | 3209785958 | | | Aprendiz | | Yesson.ost.220@gmail.com | 3209785958 | | |
| | Yesid Gallo Z | 1020987105 | | | Aprendiz | | Yesi_1993_7@h | 3024572348 | | |
| | Germen Alvarado | 1000327597 | | | Aprendiz | | Rojos-199454@hotmail.com | 3115072384 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JHON JAIRO MONCADA GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/10/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2873752 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE REVESTIMIENTOS Y RECUBRIMIENTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE.

DETERMINAR LOS INSUMOS REQUERIDOS EN LA INSTALACIÓN Y APLICACIÓN DE ACABADOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y FICHAS TÉCNICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2995785 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONTROLAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE REVESTIMIENTOS Y RECUBRIMIENTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE.

DETERMINAR LOS INSUMOS REQUERIDOS EN LA INSTALACIÓN Y APLICACIÓN DE ACABADOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y FICHAS TÉCNICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2930272 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE REVESTIMIENTOS Y RECUBRIMIENTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE.

DETERMINAR LOS INSUMOS REQUERIDOS EN LA INSTALACIÓN Y APLICACIÓN DE ACABADOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y FICHAS TÉCNICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 19,90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3000041 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4
ENSAMBLAR SISTEMAS METÁLICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 19,90 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 71,60 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JHON JAIRO MONCADA GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA