DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 6**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.1520549 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2020) Hasta (30/06/2020)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** □		
Contratista:	VALERIA MARIN VASQUEZ		
Identificación (CC – NIT):	1.088.028.260		
Objeto:	C_INTERNO_2020_EMCM_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar los procesos operativos concernientes a la notificación, crítica, captura análisis de consistencia de la información y asesoría a las fuentes en el diligenciamiento de la Encuesta Mensual de Comercio.		
Valor del Contrato*:	$ 2.850.686		
Plazo:	2 meses		
Pago Número:	2 de 2		
Valor del pago	1.387.843 Honorarios 37.500 Transporte Urbano 1.425.343 Total		
Porcentaje de ejecución física	100 %		
N° Registro Presupuestal y fecha	59620 de 23/04/2020		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	27/04/2020		
Modificaciones:	NA		
Fecha de Inicio:	01/05/2020	**Fecha de Terminación:**	30/06/2020
Dependencia:	Operativa – EMC		
Lugar de Ejecución	Pereira		
Supervisor – Cargo:	YOVANNA ALEXANDRA CADAVID HERRERA- Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica. **Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1.Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	No se programó reentrenamiento para el periodo de cobro	No aplica
2.Comunicar a las fuentes la apertura del periodo de recolección en el formulario electrónico y darles a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección.	Se notificó el 01/06/2020 a las fuentes, Tipo II y Tipo III asignadas (38). El 23/06/2020 se notificó 3 fuentes de la EPVCM. Por otro lado, se han realizado llamadas a las fuentes con el fin de informar el inicio del periodo operativo, en el desarrollo de las llamadas se ha informado que el diligenciamiento de la información se debe realizar por medio de la plataforma del DANE.	Aplicativo web EMCM - EMC (DANE Central) Correo electrónico (mmm-pereira@dane.gov.co)

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 6**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.1520549 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2020) Hasta (30/06/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
3. Visitar a las fuentes, asesorarlas en el diligenciamiento y captura de la información y dar respuesta a sus consultas garantizando el diligenciamiento de los formularios de manera acorde con las instrucciones establecidas. Las visitas se deben realizar de acuerdo con el plan de trabajo acordado con el supervisor del contrato, las solicitudes realizadas por el coordinador de campo y/o responsable de la investigación, en todo caso se deben priorizar las fuentes que presentan resistencia al suministro de información, aquellas que ameritan un seguimiento especial de acuerdo con el comportamiento de los datos y aquellas que tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento.	Debido a la contingencia presentada en el mes de Junio de 2020 sobre el Covid-19 no se programaron visitas a las empresas.	No aplica
4.Entregar el acta y la lista de asistencia correspondiente a las visitas que se realicen según Asignación.		
5.Recolectar la información requerida de la investigación asignada de acuerdo con la metodología de la encuesta	Fue recolectada la información requerida de la investigación acorde a la metodología de la encuesta.	Aplicativo web EMCM - EMC (DANE Central)
6. Grabar la información de los formularios cuando se requiera.	Fue grabada la información de Mil Telas ya que la información fue enviada en formato Excel.	Aplicativo Web EMCM – EMC (DANE Central)
7. Realizar la crítica de información de acuerdo con la metodología de la encuesta, solicitar a la fuente las correcciones y observaciones pertinentes para realizar la depuración de información.	Se realizó la crítica de la información acorde a los lineamientos establecidos por el Dane, se solicitó a las fuentes las respectivas observaciones sobre las variaciones presentadas en el mes de referencia.	Aplicativo Web EMCM – EMC (DANE Central)
8. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas y/o establecimientos con novedad, y entregar los soportes necesarios	No se presentaron novedades en el periodo de referencia.	No aplica

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 6**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.1520549 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2020) Hasta (30/06/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
9. Cumplir con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados según el cronograma de la investigación, garantizando la cobertura de las fuentes asignadas.	Se cumplió con el cronograma para él envió de la información garantizando según la carga de trabajo asignada.	Aplicativo Web EMCM – EMC (DANE Central)
10. Hacer seguimiento a las fuentes en deuda, verificar y completar los soportes del porqué de la deuda y realizar la recolección en el menor tiempo posible.	Se realizó seguimiento a la fuente, 3009 Moto Premium, y 781628 GMR en deuda, asesorándola en el diligenciamiento de la información.	Aplicativo web EMCM - EMC (DANE Central)
11. Elaborar el informe de contexto en el aplicativo WEB de la encuesta en las fechas establecidas.	Se realizó informe de contexto el 03/06/2020 con el fin de identificar el panorama en el que se encontraron las empresas en el mes de referencia.	Aplicativo web EMCM - EMC (DANE Central)
12. Realizar el informe con la relación y origen de los ajustes a formularios de meses anteriores detectados durante cada mes de proceso. Elaborar los demás informes requeridos por los equipos de trabajo de la encuesta.	Se realizó informe solicitando ajustes de la información de las fuentes 780903, y 780290.	Formato Excel con la relación de dichos ajustes. Aplicativo web EMCM - EMC (DANE Central) Correo institucional (mmm-pereira@DANE.gov.co)
13. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de estas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección.	Se presentaron los informes requeridos por el encargado de ejercer el control en las fechas de corte 14 y 22 de Junio donde se realizó contextualización de la situación presentada en el periodo estadístico de Mayo de 2020. Cada semana se envía informe donde se especifican las condiciones de salud.	Informe operativo (Dirección Operativa – Asistente de Encuesta).
14.Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	Fueron atendidos los requerimientos presentados por el Dane de las siguientes fuentes 3009, y 780675.	Formato Excel con la relación de dichos ajustes. Aplicativo web EMCM - EMC (DANE Central) Correo institucional (mmm-pereira@DANE.gov.co)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
15.Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	Se ha realizado divulgación de la encuesta pulso empresarial, así como de la encuesta anual de comercio.	Listado de llamadas (Dirección Operativa – Asistente encuesta).
16. Desarrollar las actividades de apoyo, crítica, depuración y análisis de la información en las instalaciones del DANE con el fin de garantizar la calidad de la información transmitida a DANE Central y utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección.	Se desarrollaron las actividades de apoyo, critica, depuración y análisis de la información desde la casa por aislamiento del COVID 19, utilizando el correo institucional como medio de comunicación con las fuentes.	Aplicativo web EMCM - EMC (DANE Central) Correo institucional (mmm-pereira@DANE.gov.co)
17. Sensibilizar las fuentes asignadas para cumplir con la cobertura, calidad y oportunidad de la información y guardar las correspondientes evidencias.	Se realizó proceso de sensibilización de las fuentes asignadas para cumplir con la cobertura, calidad y oportunidad de la información.	Listado de llamadas (Dirección Operativa – Asistente encuesta). Aplicativo web EMCM - EMC (DANE Central)
18. Organizar la información y archivos digitales relacionados en la Encuesta siguiendo la metodología y la TRD	La información se encuentra almacenada en archivos digitales	Tablero de control (Dirección Operativa). C:\Users\yacadavidh\Documents\YOVANNA\4.0.2 OPETARIVA TERRITORIAL\DOCUMENTOS DE ARCHIVO\3.31 ENCUESTA MENSUAL DE COMERCIO AL POR MENOR - PVCM
19. Informar al supervisor en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomará las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	No se presentaron inconvenientes en el periodo de recolección.	No aplica

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 6**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.1520549 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2020) Hasta (30/06/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
20. Asistir puntualmente a lasas reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se participó en reunido de seguimiento del operativo el día 19 de Junio de 202.	Video llamada (Duo)
21. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	No se ha programado dichas actividades para el periodo de cobro.	No aplica

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	**Nueva eps Planilla N°** 7756071121 de 23/06/2020 (Periodo cotización: Junio)
PENSIÓN	**Porvenir Planilla N°** 7756071121 de 23/06/2020 (Periodo cotización: Junio)
ARL	**Positiva Planilla N°** 7756071121 de 23/06/2020 (Periodo cotización: Junio)

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	$ 2.850.686
Valor total (Incluye adiciones)	$ 2.850.686
Valor cancelado o pagado	$1.425.343
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	$ 0
Valor por cancelar	$1.425.343
Saldo por liberar	$ 0

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI** ___ **NO** __x_ **Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI** ___ **NO**__x___	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI** ____ **NO**__x___	

6. ESTADO ORFEO
Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

Nota: No aplica paz y salvo de ORFEO a la contratista no se le asignó usuario para el acceso al aplicativo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI_X_ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

Se cumplió con la crítica y envío del 95,12% de las fuentes asignadas en el periodo estadístico de Mayo de 2020, quedando en deuda las fuentes (Moto Premium de Occidente, fuente renuente se le envió oficio firmado por parte la Directora solicitando la información ya que no contestan correos ni llamadas y la fuente GMR informó que rinden la primer semana de julio de 2020 ya que por los compromisos de impuestos y reportes de información a la DIAN no cuentan con el personal suficiente para dar respuesta oportuna).

Se autoriza el pago de transporte urbano ya que la contratista cumplió con las actividades programadas dentro del periodo en cumplimiento del Decreto 457 del 22 de marzo de 2020, la resolución 0445 del 23 de marzo de 2020, el Artículo 16 Decreto Legislativo N° 491 del 28 de marzo de 2020, Decreto 531 del 08 de abril de 2020, el decreto 593 del 24 de abril de 2020,el Decreto 636 del 6 de mayo de 2020, el decreto 689 del 22 de mayo de 2020 y el Decreto 749 del 28 de mayo de 2020.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración: 30/06/2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los Treinta (30) días del mes de Junio de 2020

Valeria M

VALERIA MARIN VASQUEZ
Contratista

Vo. Bo. YOVANNA A. CADAVID HERRERA
Supervisor(a)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088028260
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VALERIA MARIN VASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	BOSQUES DE LA ACUA, ETAPA 4	TELÉFONO:	3285583
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Estudios de mercado y realización de encuestas de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - UNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7756071121**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2020			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2020
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/06/23			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	660445022

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.500	$ 0	$ 140.500
SUBTOTALES:										**$ 140.500**	**$ 0**	**$ 140.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 109.800
SUBTOTALES:													**$ 109.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 109.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.600	$ 4.600	$ 0	$ 0	$ 4.600
SUBTOTALES:									**$ 4.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP						DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																											FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1088028260	MARIN VASQUEZ VALERIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 877.803				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 877.803	$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 140.500	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 877.803	$ 109.800	$ 0	$ 109.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 877.803	108802826	$ 4.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 254.900**

Planilla Pagada

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS**	CODIGO:GBS-020-PDT-001-f-002 VERSION: 07

LUGAR PEREIRA FECHA D _30__ M _06_ A _2020

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA		**IDENTIFICACION**
VALERIA	**MARIN VASQUEZ**	C.C. 1.088.028.260

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1520549

FECHA INICIO D 01 M 05 A 2020 FECHA TERMINACION D 30 M 06 A 2020

AREA O GRUPO DE TRABAJO **ENCUESTA MENSUAL DE COMERCIO - EMC**

	Marcar con	**SUPERVISOR**	
	X	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA Y No. DE CEDULA
Vo Bo Supervisor	x	**YOVANNA A. CADAVID HERRERA**	N° 42.144.704

NO TIENE INVENTARIO A CARGO	**Marcar con una X**	X

OBSERVACIONES :

La contratista no tenía inventario a cargo.

EL COORDINADOR DE ALMACEN E INVENTARIOS CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO DE BIENES A SU CARGO.

COORDINADOR GRUPO DE ALMACEN E INVENTARIOS

O ENCARGADO DE ALMACÉN EN LAS TERRITORIALES