Girón 1 de noviembre 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6027276
Coordinadora Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6027276 Del año 2024

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43475313 de San Carlos Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades de poscuenta del 17 al 31 en el mes octubre 2024

.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de logística y gestión de la producción en el área temática sistemas integrados de gestión, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Ejecución de la formación profesional integral (FPI) de acuerdo al cronograma dado por la coordinación académica y dando cumplimiento a objeto del contrato. Revise conjuntamente con los demás compañeros del área los ajuste material Pertinente ,gestorías, cursos complementarios a impartir, participo de la inducción transmitida, para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo (HSEQ) En las áreas de calidad y medio ambiente en las fichas 2696518, 2894124 2895201, 2893902 2874276 según objeto del contrato.	Evidencia 1 captures de documentos Programación o cronograma de atención a las fichas relacionadas Reporte de seguimiento horas firmado por aprendiz. Evidencia del manejo de formación en drive
2	Participar cuando en centro de formación lo	No se han presentado actividades según lo	N/A

	requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	contempla la cláusula.	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas según objeto del contrato. en las fichas 2696518, 2894124 2895201, 2893902 2874276	Evidencias reporte horas fimadas Reporte de Horas Aplicadas Asociar ficha, ruta, listas de aprendices matriculados
4	valuar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por os aprendices en el desarrollo de su	Si en el seguimiento a la formación	Drive

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	N/A	
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	SI	drive

	d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Si en cada formación se hace referencia a deberes y derechos de los aprendices y toman medidas correctivas ante a cualquier falta al reglamento.	
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice Todos los protocolos requisito y directrices dadas para la contratación Gestión póliza de cumplimiento Subir documentos a secop II Gestione activación rol Sofía, correo Sena, compromiso, ARL, Pago salud ARL pensión	Evidencia está en los correos y plataformas pertinentes
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
12	Utilizar el LMS	No hay LMS ACTIVO	Por ahora utilizo drive

	institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.		
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom ISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	Si se está ingresando de acuerdo a la necesidad	si
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI, Elabore Informe de actividades de SI 2024 GC y GF	Evidencia Soporte informe
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han presentado actividades según lo contempla-	N/A

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



GLORIA CECILIA TOBON GIL

Contratista

C.C. No. 43475313 de San Carlos Antioquia

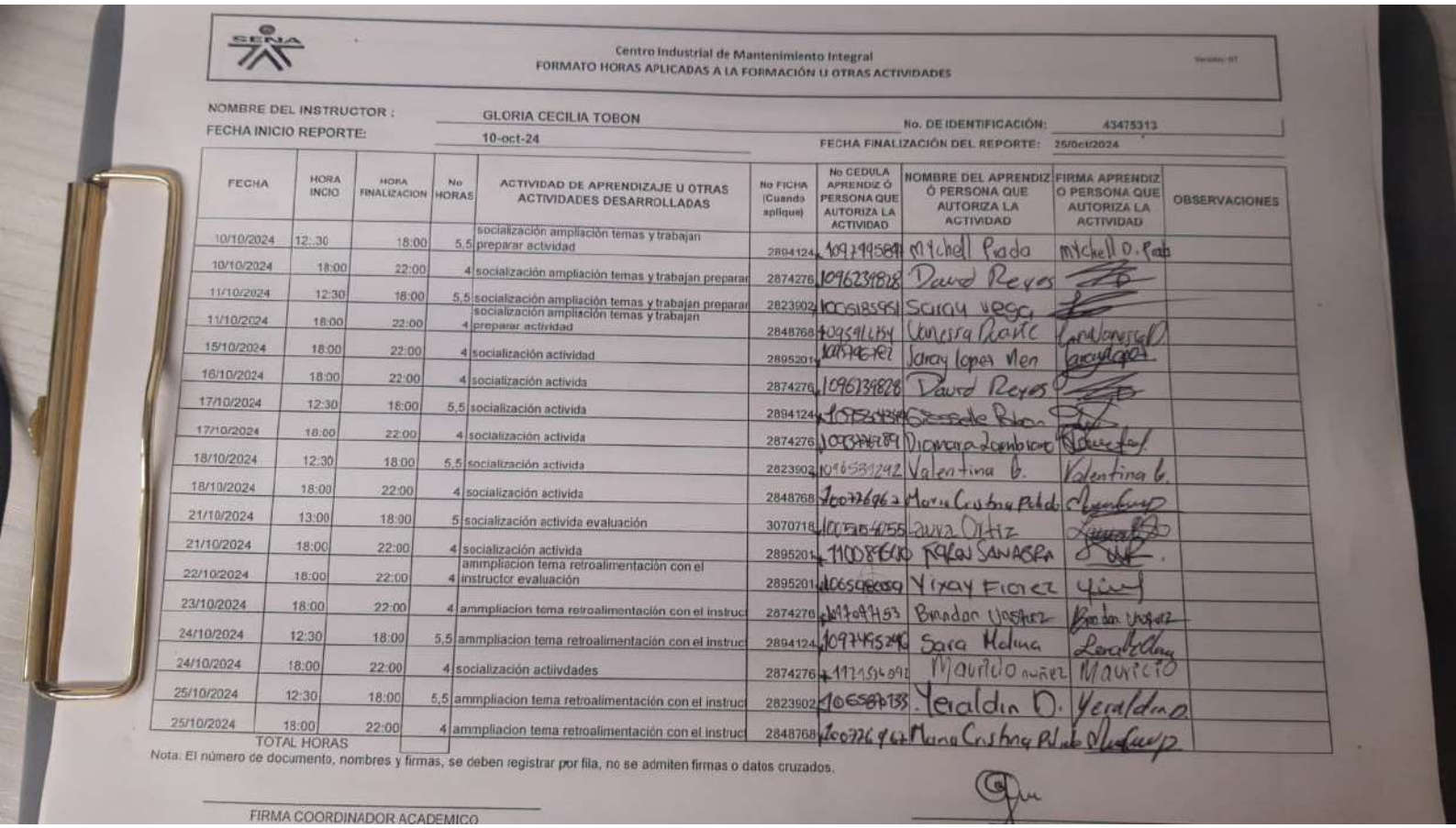
Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6027276 2024

Cargo: Coordinadora

EVIDENCIAS DE MANEJO Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : GLORIA CECILIA TOBON

No. DE IDENTIFICACIÓN: 43475313

FECHA INICIO REPORTE: 10-oct-24

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 25/Oct/2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
10/10/2024	12:.30	18:00	5,5	socialización ampliación temas y trabajan preparar actividad	2894124	1097495891	Michell Prada	Michell D. Prada	
10/10/2024	18:00	22:00	4	socialización ampliación temas y trabajan preparar	2874276	1096234818	David Reyes		
11/10/2024	12:30	18:00	5,5	socialización ampliación temas y trabajan preparar	2823902	1005185951	Sarah vega		
11/10/2024	18:00	22:00	4	socialización ampliación temas y trabajan preparar actividad	2848768	1095941354	Vanessa Prada	Vanessa D.	
15/10/2024	18:00	22:00	4	socialización actividad	2895201	1005746767	Jaray lopez Men		
16/10/2024	18:00	22:00	4	socialización activida	2874276	1096234818	David Reyes		
17/10/2024	12:30	18:00	5,5	socialización activida	2894124	1152	[illegible]		
17/10/2024	18:00	22:00	4	socialización activida	2874276	1093	Diomara Zambrano		
18/10/2024	12:30	18:00	5,5	socialización activida	2823902	1096538242	Valentina B.	Valentina B.	
18/10/2024	18:00	22:00	4	socialización activida	2848768	1007726962	Maria Cristina Prada		
21/10/2024	13:00	18:00	5	socialización activida evaluación	3070718	1005154755	Laura Ortiz		
21/10/2024	18:00	22:00	4	socialización activida	2895201	1100866410	KAREN SANABRIA		
22/10/2024	18:00	22:00	4	ammpliacion tema retroalimentación con el instructor evaluación	2895201	1065488059	Yixay Florez		
23/10/2024	18:00	22:00	4	ammpliacion tema retroalimentación con el instruct	2874276	1097097493	Brandon Vasquez		
24/10/2024	12:30	18:00	5,5	ammpliacion tema retroalimentación con el instruct	2894124	1097495240	Sara Molina		
24/10/2024	18:00	22:00	4	socialización actiivdades	2874276	1122956912	Mauricio nuñez	Mauricio	
25/10/2024	12:30	18:00	5,5	ammpliacion tema retroalimentación con el instruct	2823902	1065887333	Yeraldin D.	Yeraldin D.	
25/10/2024	18:00	22:00	4	ammpliacion tema retroalimentación con el instruct	2848768	1007726962	Maria Cristina Prada		
		TOTAL HORAS							

Nota. El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: GLORIA CECILIA TOBON

FECHA INICIO REPORTE: 28-oct-24

No. DE IDENTIFICACIÓN: 43475313

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31/0ct/2024

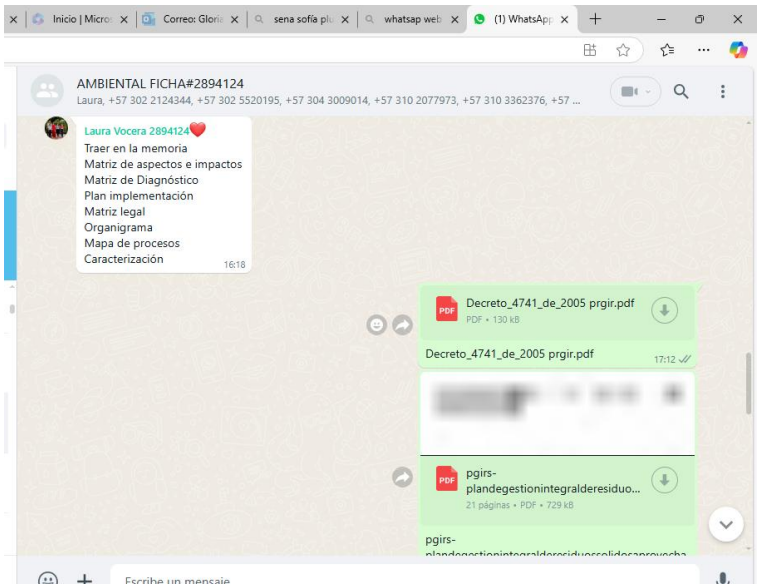
FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
28/10/2024	13:00	18:00	5	socialización activdad					
28/10/2024	18:00	22:00	4	socialización activdad	3070718	1077745166	Yuli Castro	[illegible]	
29/10/2024	18:00	22:00	4	trabajan en actiivdad pendiente	2895201	1100896130	KAREN SANABRIA	[illegible]	
30/10/2024	18:00	22:00	4	socialización activdad	2895201	1091796761	Sarcy lopez	Sarcy lopez	
31/10/2024	12:30	18:00	5,5	socialización activdad	2874276	1095956915	Jonathan Pinto	[illegible]	
31/10/2024	18:00	22:00	4	trabajan en actiivdad pendiente	2894124	1102360100	Angie Jerez	Angie Jerez	
					2874276	1095944981	María Fernanda Contreras	[illegible]	
TOTAL HORAS									

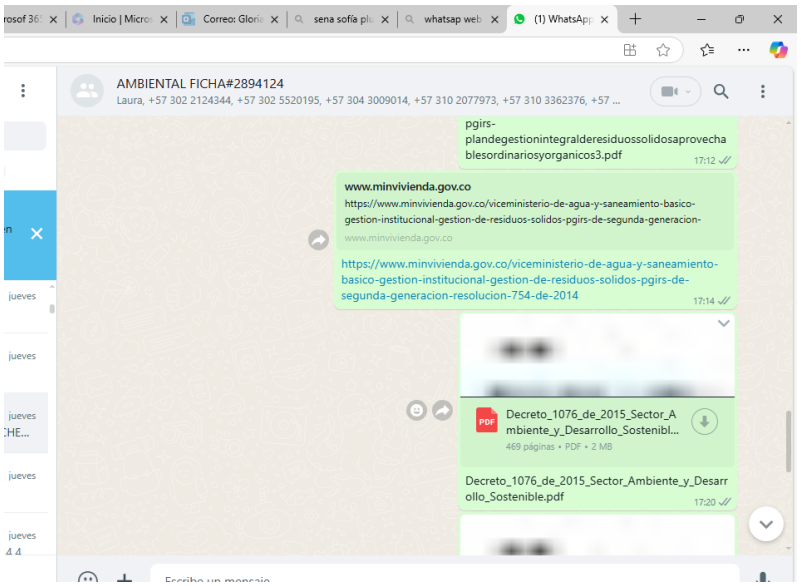
Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

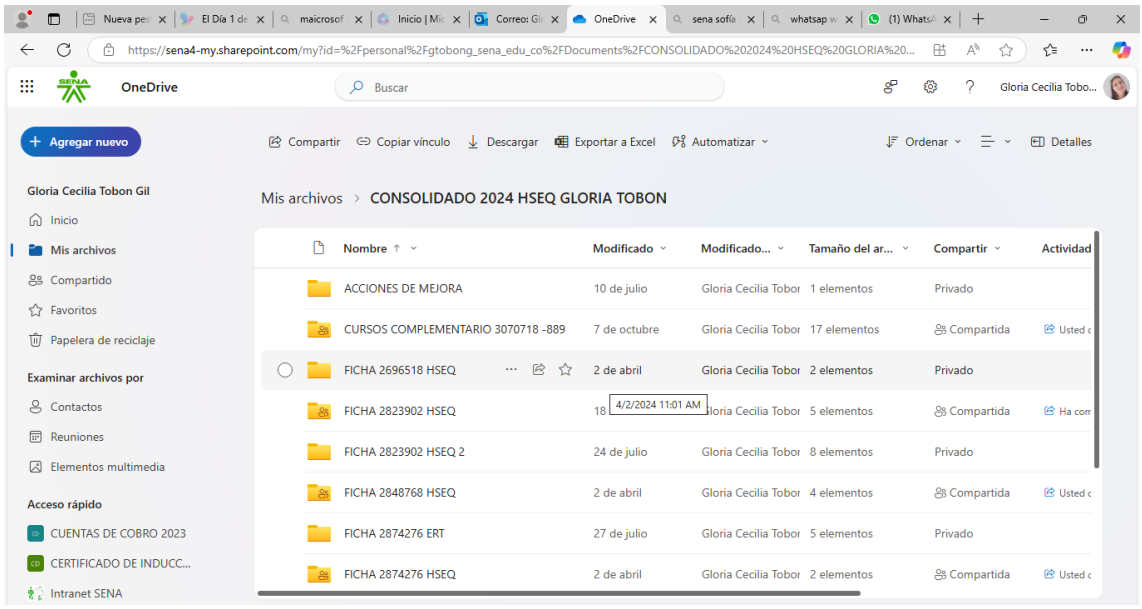
FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

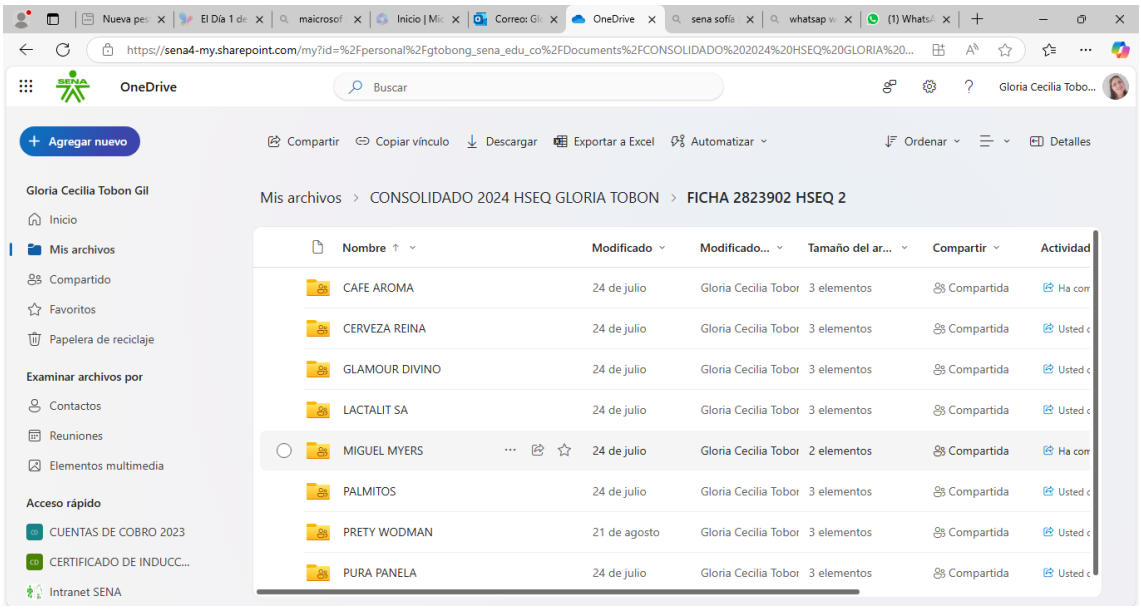
FIRMA INSTRUCTOR

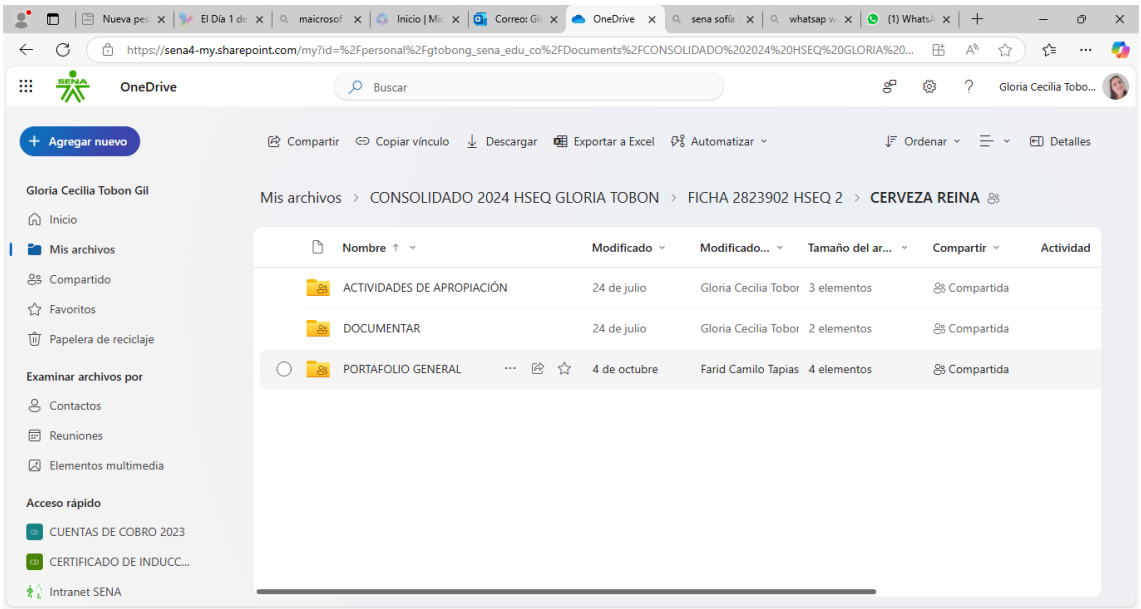
Evidencias formación

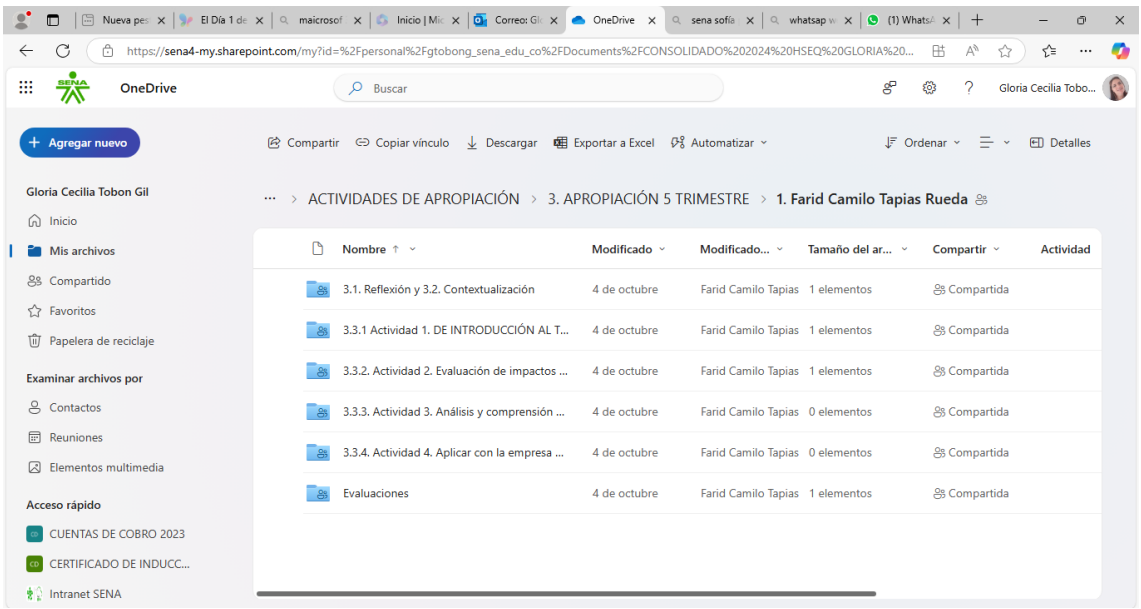




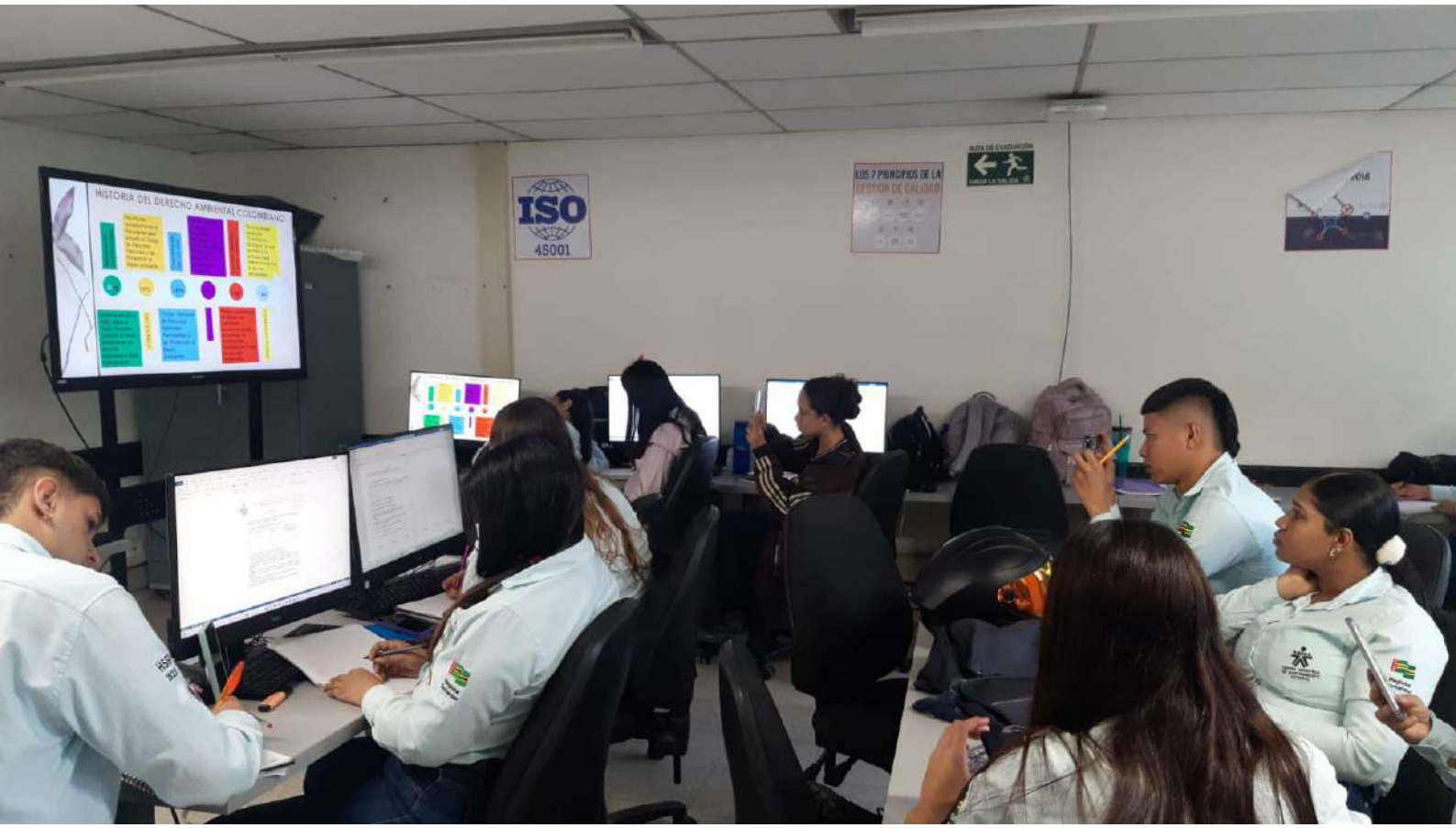



OneDrive
Buscar
Gloria Cecilia Tobo...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
CUENTAS DE COBRO 2023
CERTIFICADO DE INDUCC...
Intranet SENA
Mis archivos › CONSOLIDADO 2024 HSEQ GLORIA TOBON › FICHA 2823902 HSEQ 2
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
CAFE AROMA 24 de julio Gloria Cecilia Tobor 3 elementos Compartida
CERVEZA REINA 24 de julio Gloria Cecilia Tobor 3 elementos Compartida
GLAMOUR DIVINO 24 de julio Gloria Cecilia Tobor 3 elementos Compartida
LACTALIT SA 24 de julio Gloria Cecilia Tobor 3 elementos Compartida
MIGUEL MYERS 24 de julio Gloria Cecilia Tobor 2 elementos Compartida
PALMITOS 24 de julio Gloria Cecilia Tobor 3 elementos Compartida
PRETY WODMAN 21 de agosto Gloria Cecilia Tobor 3 elementos Compartida
PURA PANELA 24 de julio Gloria Cecilia Tobor 3 elementos Compartida


OneDrive
Buscar
Gloria Cecilia Tobo...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
CUENTAS DE COBRO 2023
CERTIFICADO DE INDUCC...
Intranet SENA
Mis archivos › CONSOLIDADO 2024 HSEQ GLORIA TOBON › FICHA 2823902 HSEQ 2 › CERVEZA REINA
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN 24 de julio Gloria Cecilia Tobor 3 elementos Compartida
DOCUMENTAR 24 de julio Gloria Cecilia Tobor 2 elementos Compartida
PORTAFOLIO GENERAL 4 de octubre Farid Camilo Tapias 4 elementos Compartida


OneDrive
Buscar
Gloria Cecilia Tobo...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
CUENTAS DE COBRO 2023
CERTIFICADO DE INDUCC...
Intranet SENA
... › ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN › 3. APROPIACIÓN 5 TRIMESTRE › 1. Farid Camilo Tapias Rueda
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
3.1. Reflexión y 3.2. Contextualización 4 de octubre Farid Camilo Tapias 1 elementos Compartida
3.3.1 Actividad 1. DE INTRODUCCIÓN AL T... 4 de octubre Farid Camilo Tapias 1 elementos Compartida
3.3.2. Actividad 2. Evaluación de impactos ... 4 de octubre Farid Camilo Tapias 1 elementos Compartida
3.3.3. Actividad 3. Análisis y comprensión ... 4 de octubre Farid Camilo Tapias 0 elementos Compartida
3.3.4. Actividad 4. Aplicar con la empresa ... 4 de octubre Farid Camilo Tapias 0 elementos Compartida
Evaluaciones 4 de octubre Farid Camilo Tapias 1 elementos Compartida


Introducción al RESPEL: definición, objetivos y
normativa aplicable
botiquín


HISTORIA DEL DERECHO AMBIENTAL COLOMBIANO
ISO
45001
LOS 7 PRINCIPIOS DE LA
GESTIÓN DE CALIDAD