PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 1 de noviembre del

2024

Señora:

NATALIA MARULANDA MENDEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. (CO1.PCCNTR.5802472 del 2024)

Coordinadora Académica

Centro Atención al Sector Agropecuario

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5802472 del 2024

CLAUDIA MARIA GOMEZ MORA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25174562 de Santa Rosa de Cabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre del 2024 del objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

CLAUSULA PRIMERA: VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL** PESOS M/CTE **($45.320.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a nueve (9) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000).

PARÁGRAFO PRIMERO Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el **PARÁGRAFO SEGUNDO** Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.

Plazo: 10 meses, y 9 días sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

Objetivo

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

CLÁUSULA (No. De cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.		Impartir formación en la ficha 2709759	Formación en el Instituto

	Prestar sus servicios como instructor, en el área de **PECUARIO**, dentro del Programa **ARTICULACIÓN**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	en el técnico sistemas agropecuarios ecológicos. Resultado ETAPA PRODUCTIVA colegio **SAN FRANCISCO DE ASIS** Pereira, horario 10 am hasta la 4 pm Impartir formación en la ficha 2706708 en el técnico sistemas agropecuarios ecológicos. Resultado de aprendizaje, ETAPA PRODCUTIVA, colegio **LA BELLA**, Pereira, horario 10 am hasta la 4 pm Impartir formación	   

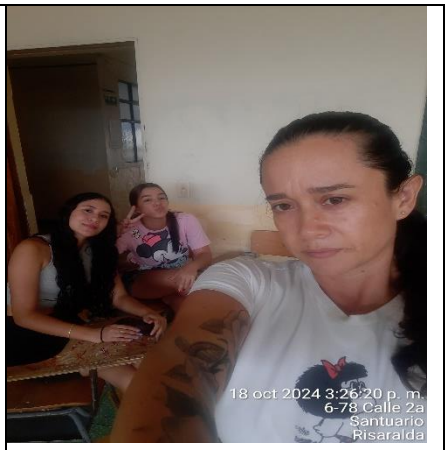
		en la ficha 2913002 en el técnico MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA . Resultado de aprendizaje, bioseguridad, colegio, **GONZALO MEJIA ECHEVERRY**, Pereira, horario 10 am hasta la 4 pm	 
		Impartir formación en la ficha 2705253 en el técnico MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA. Resultado de aprendizaje, ETAPA PRODUCTIVA, colegio, **SANTA ANA**, Guática, horario 10 am hasta la 4 pm	 
		Impartir formación en la ficha	

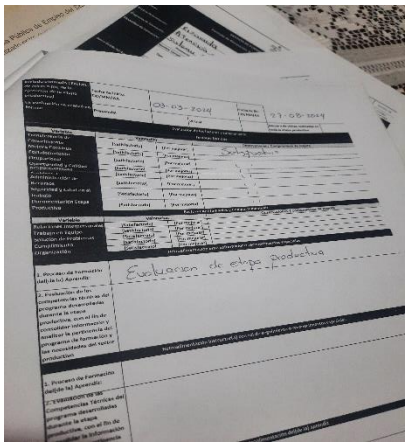
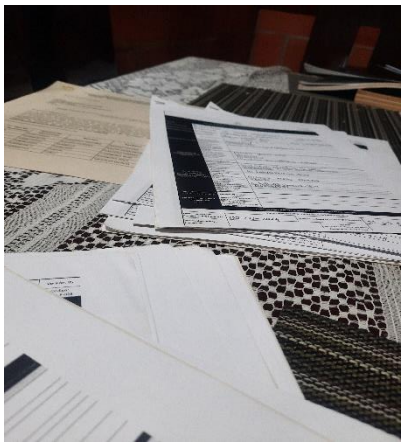
		2705253 en el técnico MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA Resultado de aprendizaje, ETAPA PRODUCTIVA, colegio, **MARIA AUXILIADORA**, Santuario , horario 10 am hasta la 4pm	  

		CONSTRUYENDO LA COMPOSTERA	
			
		FERTILIZAR EL CULTIVO DE MAIZ Y FRIJOL	

		TRABAJO DE CAMPO COLEGIO LA BELLA Y GONZALO MEJÍA	 

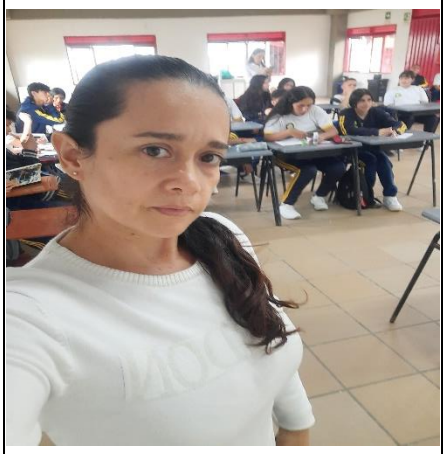
		ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN COLEGIO GONZALO MEJÍA	 
	2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se postularon los proyectos productivos a los premios de articulación	El 28 de octubre son nominados

			
3.	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	No se realizó actividad para este periodo	Sin evidencia para esteperiodo

	4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente	Se subió los juicios evaluativos de grado 11 para iniciar el proceso de certificación	 
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en	Se realizo el informe del mes de octubre	Informe mes de octubre

	todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato		
6.	Participar, apoyare implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Se realizo plan de mejora con algunos aprendices	
7.	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar	Siempre dando el mejor ejemplo a mis aprendices, con amor y comprensión	

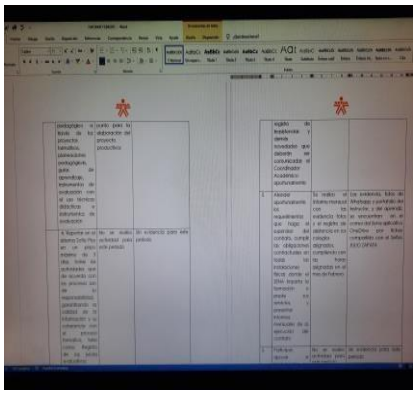
	conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.		
8.	Participar en el cumplimiento delas diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	No se realizó actividad para este periodo	Sin evidencia para este periodo
9.	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los	Se realizo salidas de campo y trabajo en campo y se utilizó elementos de protección	

	cuales asumirá su costo		
10.	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Con los grupos de grado 11 sustentando la etapa productiva	

			
11.	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No se realizó actividad para este periodo	Sin evidencia para este periodo

12.	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida porla Subdirección.	Se hizo la entrega de materiales de formación en el colegio GONZALO MEJIA ECHEVERRY en la semana de receso	   

13.	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media	No se realizó actividad para este periodo	Sin evidencia para esteperiodo

14.	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	Se realizo el informe del mes de septiembre	
15.	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto	Del 1 al 4 de octubre de hizo varias reuniones por la semana de receso	

		Capacitaciones con el equipo de articulación	   

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador delgasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	146124	GUATICA	17 DE OCTUBRE	17 DE OCTUBRE
2	146124	SANTUARIO	18 DE OCTUBRE	18 DE OCTUBRE
3	146124	GUATICA	24 DE OCTUBRE	24 DE OCTUBRE
4	142124	SANTUARIO	25 DE OCTUBRE	25 DE OCTUBRE

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados **4569021271 septiembre** del 2024 expedido por Bancoomeva. operador y periodo.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Claudia María Gómez Mora
Contratista
C.C. No. 25.174.562

Recibí a satisfacción:

NATALIA MARULANDA MENDEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. (CO1.PCCNTR.5802472 del 2024)

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE









HUMUSTEC
Potasio - Mgs


DISPOSABLE LUER LOCK SYRINGE
JERINGA DESECHABLE
WITHOUT NEEDLE - SIN AGUJA
4VET
animal care
20ml


Evaluacion de etapa productiva


18 oct 2024 3:26:20 p. m.
6-78 Calle 2a
Santuario
Risaralda





