PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 DE Noviembre 2024

Señor (a)
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5804868
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 5804868) del año (2024)

(Carlos Alberto Robles Garzón), identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.415.266 de Usaquen, en mi calidad de Contratista del SENA, centro Agropecuario), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

: VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($45.697.411). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. b) Un último pago correspondiente a siete (7) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.041.961).

Plazo: Será hasta el (día 07) de (mes Diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	corregimiento de la Palmilla donde se matriculó el curso emprendedor en procesamiento de frutas y Hortalizas de 340 horas con ficha numero 2921069 donde se da inicio con la competencia Ejecutar procesos de producción. Realizando las practicas: Se elaboro las cocadas, gomas de frutas y la leche condensada. y se inicio el curso emprendedor en procesamiento de Alimentos en Dosquebradas, de 200 horas con ficha numero 2934115 se da inicio con la competencia Controlar el manejo de las materias primas en la producción de alimentos de acuerdo con los procedimientos establecidos. Cada uno de estos grupos fue registrado con 26 aprendices.Se termino por fecha el 23 /09/2024	Listados de asistencia y Registro fotográfico.

		En el Municipio de Belen de Umbria se matriculo el curso de emprendedor en transformación de plátano con 26 aprendices con ficha numero 2937655 se desarrollo la competencia Ejecutar procesos de producción de alimentos.Se realizarón las siguientes practicas: se desarrollo un bollitos de plátano y se desarrollo un taller de productos horneados de plátano. se matriculo un curso de emprendedor en procesamiento de confitería y dulcería artesanales con ficha 2951303 con una duración de 340 horas.En el Municipio de Belen de Úmbria vereda la Esperanza y se dio inicio con la competencia Ejecutar procesos de producción de Alimentos. Se desarrollo la siguientes practica: colombina de chocolates, leche condensada casera, caramelo duro de jenjibre y caramelo duro de café . En el Municipio de Santuario se matriculo un curso de 48 Horas de confiteria y dulcería artesanales se da inicio con la competencia ejecutar procesos de producción se termino por fecha Se matriculo el curso Emprendedor en Transformación de plátano en el Municipio de Quinchia.Se desarrollo la	

		competencia manipular alimentos y se realizarón las siguientes practicas: se elaboro los bollitos de plátano y chips de plátano con con cobertura de chocolate de. Se matriculo el curso Emprendedor en procesamiento de confiteria y dulcería artesanales para el Municipio de Pereira vereda Morelia .Donde se termino la competencia Manipular alimentos.y se inicio la competencia ejecutar procesos. Se elaboro los siguientes productos: caribañolas, bocadillo de guayaba y caramelo duro de jenjibre.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Reuniones presenciales con los instructores de emprendimiento de la ruta 1 y 2 con quienes se está articulando las acciones de formación de acuerdo con los cursos de emprendedor de cada municipio y el uso de la nueva metodología. Se ha realizado divulgación de la ruta 1 y 2 con los aprendices inscritos y aquellos por matricular en los cursos emprendedor.	Listados de asistencia de reunión de instructores técnicos y de emprendimiento. Fotografías.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido	Se ha iniciado atención con las comunidades matriculadas en los cursos de emprendedor en Fruver y en procesamiento de alimentos con la finalidad de la puesta en marcha de la unidad productiva. Pronto se espera dar inicio	Listados de asistencia de los grupos hasta la fecha matriculados.

	por la Coordinación Nacional SER.	de los demás cursos planeados.	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se ha iniciado atención con las comunidades matriculadas en los cursos de emprendedor en Fruver y en procesamiento de alimentos con la finalidad de la puesta en marcha de la unidad productiva. Pronto se espera dar inicio de los demás cursos planeados.	Listados de asistencia de los grupos hasta la fecha matriculados.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Reporte de formato de matrícula con sus soportes y registro de aprendices en aplicativo, entregado a la coordinación académica, esperando pronto realizar ruta y asocio de aprendices en SENA Sofía plus. Informe verbal a la coordinación académica de las actividades realizadas en la gestión de los cursos o grupos de interés.	Envío de formato de matrícula de dos cursos de emprendedor. Registro fotográfico de gestión de nuevos grupos.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Formato de matricula	Sofia plus
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluó la ficha 2948253 y 2937655	Sofia plus
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo	No aplica	No aplica

	administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.		
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participo en el proceso de inducción del programa.	Listados de asistencia
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se gestiono alianzas con la asociación de plátano de Belen De Umbria y la alcaldía de Quinchia.	One drive
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación a asistencia a dos reuniones con la coordinación academica.	Listados de asistencia
12	2. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Listados de asistencia	Semana de inducción
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	Presentación a tiempo del informe contractual.	

	donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	122924	Belen - Quinchia	6/09/2024	27/09/2024

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4569049664 de la planilla, operadorcoomeva y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Carlos Alberto Robles Garzón
Contratista
C.C. No. 80.415.266

Recibí a satisfacción:

Firma

Natalia Marulanda Mendez

Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR. 5804868 de 2024

Cargo: Coordinadora Academica

PROGRAMA: EMPRENDEDOR EN TRANSFORMACIÓN DE PLATANO.

FICHA: 2984525

MUNICIPIO: QUINCHIA.

Versión: 02
Código:
GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA TALLERES DE FORMACIÓN EN LA EMPRESA RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	CIUDAD TALLER DE ARTES Y OFICIOS
CENTRO DE FORMACIÓN	Centro Agropecuario
OCUPACIÓN	TECNICAS PROCESOS DE PRODUCCION DE ALIMENTOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ELABORAR Y SOLUCIONAR ABONO DE PLÁTANO SEGÚN PARAMETROS TECNICOS — FECHA: 2020/05/05
AMBIENTE: TALLER DE ARTES Y OFICIOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL — FECHA DE ATENCIÓN Y PREDILUCIDO
LUGAR EXACTO - ZONA	CENTRO AGROPECUARIO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA	OBSERVACIONES
1	KATERINE	AN CAPA HERNANDEZ	1.002.5[illegible].760				
2	BRAYAN ESTIVEN	QUEBRADA SUAREZ	1067431[illegible]				
3	DANIEL MORA	SUAREZ ALZATE	1039[illegible]3223				
4	LINA CRISTINA	ALZATE TABARES	1037[illegible]5472				
5	YULIANA VALENTINA	CORTES TELLO	1037[illegible]4[illegible]				
6	JESSICA VALDEZ	VINASCO ALVAREZ	5[illegible]1[illegible]				
7	DANIEL FERNANDO	SUAREZ PANTOJA	1[illegible]031.[illegible]				
8	CRISTIAN ISAAC	SUAREZ DIAZ	1[illegible]037.[illegible]				
9	YEIS RAMIREZ	QUEBRADA SUAREZ	1[illegible]3923			YEIS Cordenado	
10	DANIELA CRISTINA	FERNANDEZ MORENO	1[illegible]3923			Cerda Ramirez	
11	CIRO ALARCON	SUAREZ TABARES	1[illegible]2224				
12	DANIA ESTEFANY	GUAPACHA ZAPATA	1[illegible]6[illegible]				
13	LUIS ANTONIO	MORALES CUBILLOS	1[illegible]2.[illegible]				
14	YAVILE	MORALES CUBILLOS	1[illegible]3[illegible]				
15	GENESIS	CASTAÑEDA PEREZ	2[illegible]				
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
17	C. ALEJANDRA	FERNANDEZ RAMIREZ	1[illegible]2742				
18	DANIA VALENTINA	VELASQUEZ ELORGA	1[illegible]210				
19	LAURA CRISTINA	ZULETA VILLA	1[illegible]2[illegible]			Laura Zuleta Villa	
20	DANIEL FABIAN	QUINTERO DURAN	1[illegible]3[illegible]				
21	JOSE LUIS	GUAPACHA ELORGA	1[illegible]3[illegible]				
22	DANIELA VANESSA	MORALES CUBILLOS	1[illegible]3[illegible]				
23	OLIVER DE JESUS	GUAPACHA ZAPATA	1[illegible]6[illegible]				
24	DANIA GONZALEZ	QUINTERO TORRES	1[illegible]3[illegible]				
25	ROBERT ALBERTO	SUAREZ TABARES	1[illegible]2[illegible]				
26	LUCELA ALVAREZ	TREJOS TREJOS	1[illegible]4[illegible]				
27	INGRID DAYANA	VELASCO ELORGA	1[illegible]3[illegible]			ENGRID CORAN	
28	WILLIAN DE JESUS	RIBERA TEJADA	1[illegible]5[illegible]				
29	SAMUEL ARENAS	SUAREZ TABARES	1[illegible]2[illegible]				
30	DANIEL MORAN	GUAPACHA ELORGA	1[illegible]3[illegible]				
31	DANIA LUCIA	VELASCO VILLARETA	1[illegible]3[illegible]			Maria Estrella Vinasco	
32	DANIA LUCIA	AN CAPA HERNANDEZ	1[illegible]3[illegible]				
33	DANIEL LOPEZ	VELASQUEZ ELORGA	1[illegible]3[illegible]				
34	LAURA VANESSA	TREJOS TREJOS	1[illegible]3[illegible]				
35	LUIS ESTEBAN	VELASQUEZ ELORGA	1[illegible]3[illegible]				
36	ANDRES DE JESUS	CORTES TELLO	1[illegible]3[illegible]			ANCHOR CORTES	
37	CARLOS ALBERTO	ANTONIA	1[illegible]3[illegible]			Carlos Alberto Antonia	
38	DANIELA	CUBILLOS SUAREZ	1[illegible]3[illegible]	Natalia Quebrada Suarez			

CARLOS ALBERTO ROBLES CANDÓN
Nombre del instructor

"Ley 1581 de 2012. La presente información es de confidencialidad y todos los datos recolectados serán tratados de acuerdo con la autorización que el titular de la información suministre en el momento de la recolección, con el propósito específico de atender la finalidad del Ofrecimiento. El titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a cada uno de los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Para el ejercicio de este derecho es necesario que el titular de la información acredite su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable o encargado del tratamiento."


Timestamp camera
Timestamp Camera
11/10/2024 01:35 p. m. GMT-05:00


Timestamp camera
Timestamp Camera
11/10/2024 01:35 p. m. GMT-05:00


Timestamp camera
Timestamp Camera
11/10/2024 02:18 p. m. GMT-05:00



PROGRAMA: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE CONFITERIA Y DULCERIA ARTESANAL.

FICHA: 2951303

MUNICIPIO: BELEN DE ÚMBRIA V. LA ESPERANZA.

Versión: 03
Vigente:
[illegible]

PROCESO: GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PARA ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EMPRENDIMIENTO RURAL

CASCO Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	BELEN DE UMBRIA, VEREDA LA ESPERANZA, CASA DE LA LIDER
CENTRO DE FORMACIÓN:	Centro Agropecuario.
COMPETENCIA:	Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos de confites y/o confitería artesanal según parámetros técnicos.
FECHA:	29/11/23
AMBIENTE: CASA DEL LIDER	PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA ARTESANAL.
HORA INICIO: 8:30 am	

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA DE INGRESO	NOMBRE PROFESIONAL	FIRMA DEL PROFESIONAL	FIRMA DEL APRENDIZ	RESPONSABLE	FECHA	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA DEL APRENDIZ	CELULAR DEL APRENDIZ	OBSERVACIONES
1	[illegible]	CAMACHO GUARNIZO	1.007.[illegible]												
2	ROSA [illegible]	BERNAL	1027[illegible]												
3	[illegible]	MORALES CASTAÑO	2455[illegible]												
4	[illegible]	AGUDELO [illegible]	1004[illegible]												
5	GIL [illegible]	CARLOS HERNANDEZ	9501[illegible]												
6	[illegible]	CASTELLANOS [illegible]	1027[illegible]												
7	[illegible]	GARCIA [illegible]	1004[illegible]												
8	[illegible]	[illegible]	1004[illegible]												
9	[illegible]	MORALES DIAZ	1087[illegible]												
10	[illegible]	[illegible]	1004[illegible]												
11	[illegible]	[illegible]	1004[illegible]												
12	[illegible]	RIVERA RODRIGUEZ	1004[illegible]												
13	[illegible]	[illegible]	2455[illegible]												
14	[illegible]	TREJOS RUIZ	1004[illegible]												
15	[illegible]	[illegible]	1[illegible]												
16	[illegible]	[illegible]	2455[illegible]												
17	[illegible]	ROMERO GOMEZ	3106[illegible]												
18	[illegible]	ARBELAEZ GUEVARA	1057[illegible]												
19	[illegible]	[illegible]	1[illegible]												
20	[illegible]	ATEHORTUA RUIZ	1057[illegible]												
21	[illegible]	RUIZ SERNA	3[illegible]												
22	[illegible]	[illegible]	4[illegible]												
23	[illegible]	ZAPATA LOPEZ	1077[illegible]												
24	[illegible]	MORALES	2455[illegible]												
25	[illegible]	[illegible]	1[illegible]												
26															

CARLOS ALBERTO ROBLES GARZON

[illegible]

[illegible] confidencial, y además contiene la misma, por lo cual está dirigido al receptor, permaneciendo como propiedad de Cindugado. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, el empleo o mal uso de la misma, aunque pueda obtener del presente acuerdo. Indudable de la información confiere al receptor el reconocimiento de derecho de patente o derecho de autor sobre dicha información, por lo cual [illegible] que exista [illegible] este acuerdo entre las [illegible]

2024 10 23 ASISTENCIA.pdf

2024 10 09 ASISTENCIA.pdf












Timestamp camera
Timestamp Camera
09/10/2024 02:08 p. m. GMT-05:00


Timestamp camera
Timestamp Camera
MOSCHINO
09/10/2024 02:08 p. m. GMT-05:00


Timestamp camera
Timestamp
Camera
16/10/2024 01:42 p. m. GMT-05:00


Timestamp camera
Timestamp
Camera

PROGRAMA: EMPRENDEDOR EN TRANSFORMACIÓN DE PLATANO.

FICHA: 2937655

MUNICIPIO: BELEN DE ÚMBRIA.

2024 10 19 ASISTENCIA.pdf

2024 10 12 ASISTENCIA.pdf




Timestamp camera
Timestamp Camera
12/10/2024 01:40 p. m. GMT-05:00


Timestamp camera
Timestamp Camera


Timestamp camera
19/10/2024 02:42 p. m. GMT-05:00



PROGRAMA : EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE CONFITERIA Y DULCERIA ARTESANAL.

FICHA: 3037212

MUNICIPIO: PEREIRA – VEREDA EL RETIRO

2024 10 10 ASISTENCIA.pdf

2024 10 17 ASISTENCIA.pdf

2024 10 21 ASISTENCIA.pdf


LAGERFELD























PROGRAMA: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y VERDURAS.

FICHA: 2921069

MUNICIPIO: PEREIRA – CORREGIMIENTO DE LA PALMILLA.

2024 10 08 ASISTENCIA.pdf

2024 10 15 ASISTENCIA.pdf






Our world
Our thoughts
create...




LA SOBERANA


lgas