PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de noviembre de 2024.

Señora
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5805096
Coordinadora Académica
CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5805096 del año 2024.

Yont Alexander Rúales Cerón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.334.389 de Bolívar Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO REGIONAL RISARALDA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($45.026.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a siete (7) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.026.667).

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área sistemas, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Presté mis servicios como instructor, en cumplimiento del objeto, en las Instituciones Educativas del Departamento de Risaralda Orientando Formación Profesional integral en las fichas: **2912870,2912871, 2912868,** en grado decimo y las fichas: **2718135** y **2717969** correspondientes al grado 11.	Fotos de las formaciones impartidas a los aprendices de los grupos atendidos. Archivo de las asistencias a las diferentes formaciones impartidas en el mes.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de	Se actualizaron las Guías de Aprendizaje y los Instrumentos de Evaluación de los diferentes programas de formación	Guías e Instrumentos de Evaluación.

	evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.		
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se registraron todos los aprendices para el inicio de la formación en el año 2024 de los grupos de grado 10°. **2912870 – Tec. en Programación de Software**– IE Gabriela Mistral – Municipio de la Virginia **2912871 – Tec. en Programación de Software** – IE Nuestra Señora – I.E Instituto San Andrés – Quinchía Risaralda. **2912868- Tec. en Programación de Software,I.E** Sausagua, Municipio de Quinchía	Pantallazos de dichas acciones realizadas en la Plataforma Sofía Plus.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución.	Informe mensual de ejecución.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.

7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se desarrollan las reuniones y los contactos con las IE siempre manteniendo la ética e integridad.	Actas de las diferentes reuniones tenidas en las IE del departamento. Fotos de las reuniones a las que se asistió.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se actualizan los formatos controlados y aprobados por el SIGA a través de ingreso a la plataforma COMPROMISO de la planilla de asistencia.	Manejo de logos y cultura corporativa SENA. Ingreso a plataforma Compromiso.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Uso de elementos de protección personal necesarios para la formación cuando se requieran.	Fotos de las formaciones impartidas a los aprendices de los grupos atendidos.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.

12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Se participó de diferentes reuniones con los directivos y los docentes de las IE para darle un seguimiento al Programa de Articulación con la Media en las diferentes IE visitadas del departamento.	Actas de las diferentes reuniones tenidas en las IE del departamento. Fotos de las reuniones a las que se asistió.
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.

15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se realizaron las actividades solicitadas para la socialización, diligenciamiento de formatos para la matrícula de los grupos de grado 10°, acorde a lo solicitado desde el liderazgo de Articulación con la Media.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	125724	Quinchía	11/09/2024	25/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1066852098 de la planilla SIMPLE, periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

YONT ALEXANDER RUALES CERON
Contratista
C.C. No. 76334389

Recibí a satisfacción:

Firma

NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5805096
COORDINADORA ACADÉMICA

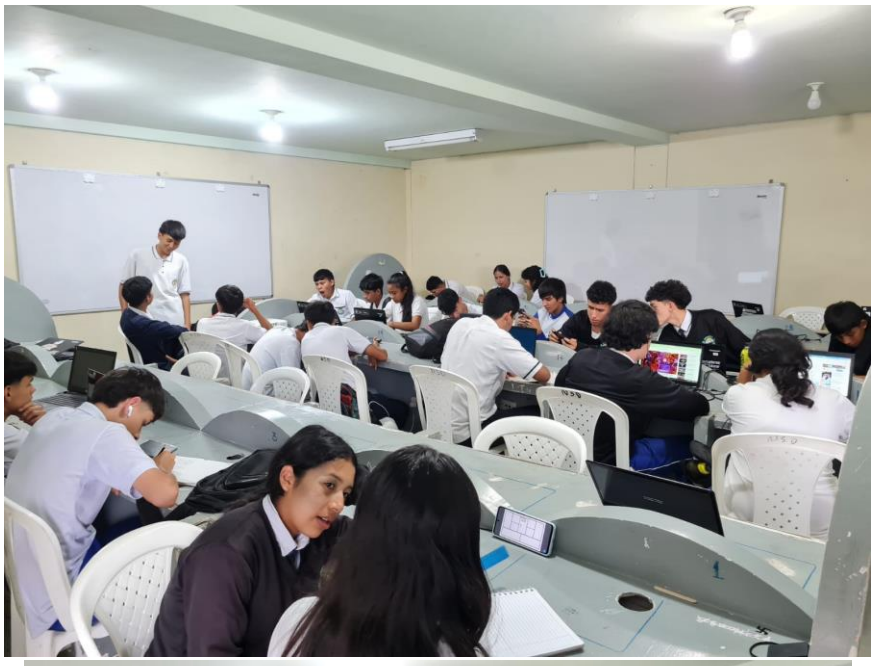
Evidencia de formación con instituciones educativas en las fichas correspondientes

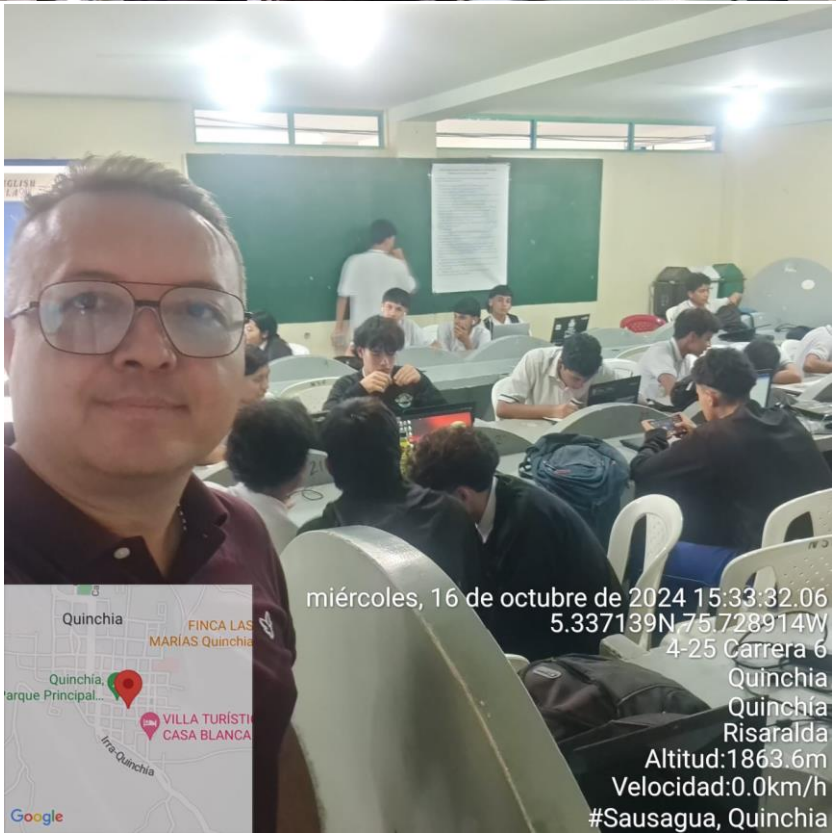





SENA


SENA




Quinchia
FINCA LAS MARÍAS Quinchia
Quinchia, Parque Principal...
VILLA TURÍSTICA CASA BLANCA
Irra-Quinchia
Google
miércoles, 16 de octubre de 2024 15:33:32.06
5.337139N 75.728914W
4-25 Carrera 6
Quinchia
Quinchía
Risaralda
Altitud:1863.6m
Velocidad:0.0km/h
#Sausagua, Quinchia

EVIDENCIAS DE SOCIALIZACION DE NUEVOS PROGRAMAS PARA EL PROXIMO AÑO






THE REASON IS FREEDOM
SINCE 1776


Quinchia
FINCA L
MARÍAS Quinc
Quinchia
Parque Principal
VILLA TURÍS
CASA BLAN
Irra-Quinchia
Google
miércoles, 23 de octubre de 2024 15:29:01.03
5.336620N 75.729658W
504 Calle 6
Quinchia
Quinchía
Risaralda
Altitud:1854.8m
Velocidad:0.0km/h
#Sausagua, Quinchia


Técnico en Agroindustria
Alimentaria


RISARALDA

EVIDENCIAS DE TRABAJO Y REUNIONES CON EL GRUPO DE ARTICULACION CONVOCADO POR LA LIDER






SENA
SEMA
AcM2