PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de NOVIEMBRE del 2024

Señor (a)
Natalia Marulanda Méndez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5825026

Cargo del supervisor, coordinador académico.

Dependencia, Centro de Atención Sector Agropecuario.

Pereira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5825026 del año (2024)

Cesar Augusto Correa Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9818851 de Marsella, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención del Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($45.026.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a siete (7) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.026.667).

Plazo: Será hasta el (07) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea destacado en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área Ejecución de Programas Deportivos, dentro del Programa ARTICULACIÓN CON LA MEDIA,de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientosdel Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Actividades realizadas del 01 AL 31 de OCTUBRE de 2024. Se continua con la formación en las fichas, relacionados a continuación: FICHA: 2912407 TEC en ejecución de programas deportivos, IE Manos Unidas. Municipio de Pereira. FICHA: 2912410. IE María Auxiliadora, TEC en ejecución de programas deportivos, Municipio de Santuario. FICHA: 2730672. IE San Andrés, TEC en ejecución de programas deportivos, Municipio de Quinchía.	Registro fotográfico

		FICHA: 2739182. IE Liceo Gabriela Mistral, TEC en ejecución de programas deportivos, municipio de La Virginia, FICHA: 2912407. IE Carlota Sánchez, TEC en ejecución de programas deportivos, municipio de Pereira, Competencia: Entrenar deportistas según estándar técnico táctico.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Durante este periodo se continua con la formulación y planeación de los proyectos de productivos a los cuales se les hace el acompañamiento y seguimiento de la FICHA: 2730672. IE San Andrés, TEC en ejecución de programas deportivos, Municipio de Quinchía y FICHA: 2739182. IE Liceo	Registro fotográfico

		Gabriela Mistral, TEC en ejecución de programas deportivos, municipio de La Virginia.	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas E instrumentos de evaluación.	Llevar a cabo en la plataforma SOFIA PLUS los juicios evaluativos de los aprendices especialmente, los grados 11 del municipio de La Virginia y Quinchia.	Reporte juicios evaluativos.

4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Presentación de los informes de control de asistencia de los aprendices de las diferentes fichas de formación durante el mes de octubre de 2024.	Informes registro de asistencia
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Desplazamiento a los municipios e instituciones educativas del departamento en los días mencionados a continuación: Lunes: Pereira – I.E. Manos Unidas. Martes: Santuario – I.E. María Auxiliadora. Miércoles: Quinchía – I.E. San Andrés. Jueves: La Virginia – I.E. Liceo Gabriela Mistral. Viernes: Pereira –	Registro fotográfico Registro de asistencia Informe adjunto al secop II

		I.E. Carlota Sanchez. Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al periodo del mes de OCTUBRE del 2024.	
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	N/A en este periodo	No se desarrollaron planes de mejora en este periodo.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectarla honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Continuar con el fortalecimiento de las habilidades para la vida de forma integral en el proceso de formación, ya que son consideradas habilidades que fomentan frecuentemente el respeto por la diferencia, la comunicación asertiva, manejo de emociones, tensiones, relaciones interpersonales, autoconocimiento, pensamiento crítico y creativo, entre otros.	Registro fotográfico.

8	Participar en el cumplimiento delas diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para el informe de actividades mensuales. Aplicación de los formatos como la guía de aprendizaje, formato de solicitud de agenda de desplazamiento, entre otros que encontramos en las carpetas compartidas de DRIVE	Formatos anexos en el informe mensual de actividades y a las carpetas compartidas en el drive.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se imparte la formación utilizando las materiales aptos para los procesos de formación.	Registro fotográfico de los encuentros de formación.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo conlos lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Se avanza en la ejecución de la planeación y ejecución de los proyectos productivos con grados 11 de los municipios de Quinchía y La Virginia, se hace la construcción de las respectivas	Registro fotográfico Bitácoras incluidas en las carpetas compartidas en el drive.

		bitácoras correspondientes a las diferentes propuestas que ejecutaran los aprendices para presente vigencia, así como la orientación inicial de las propuestas de proyecto productivo con los aprendices de los grados 10.	
11	Participar, desarrollar y apoyarlas actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova, cuando por necesidades del servicio, le sea	N/A por este periodo	N/A por este periodo

	asignado por parte delCentro Atención Agropecuario.		
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar informaciónrelacionada con el objeto a contratar de acuerdo con su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	N/A	Fueron entregados en periodos anteriores los materiales de formación a los aprendices para el desarrollo de los procesos de formación.

13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como eltiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	• Durante este periodo se llevó a cabo el evento “8 PREMIOS ARTICULADOS ACME” el cual se realizó el día lunes, 28 de septiembre en las instalaciones del DEL Teatro Santiago Londoño a partir de la 1 pm hasta las 6 pm, evento en el cual se entregaron premios a los nominados como egresado mejor destacado, directivo más comprometido, y a las diferentes categorías de los mejores proyectos productivos, en este evento participaron como asistentes los aprendices de la articulación con la media, instructores, directivos SENA, docentes y directivos de las diferentes instituciones educativas.	Registro fotográfico.
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de	Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al periodo del mes de OCTUBRE del 2024.	Informe adjunto al secop II

	acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
15	Colaborar en la realización deactividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Participación en los agrupamientos presenciales programados por la líder del programa Articulación por la Media – Centro Atención Sector Agropecuario	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4570456494**, Bancoomeva, del **SEPTIEMBRE** del 2024.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

CESAR AUGUSTO CORREA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 9.818.851

Recibí a satisfacción:

NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5825850
Cargo
Coordinara académica.
Centro de Atención Sector Agropecuario

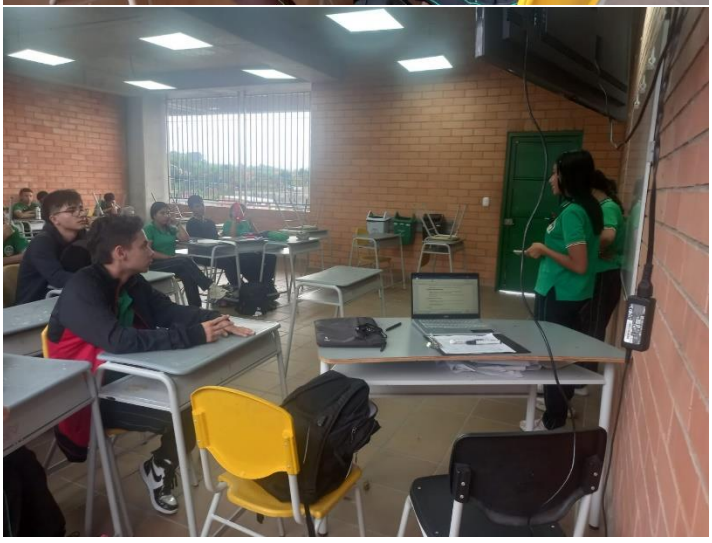
REGISTRO FOTOGRAFICO

PERIODO 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2024

I.E. MANOS UNIDAS – PEREIRA

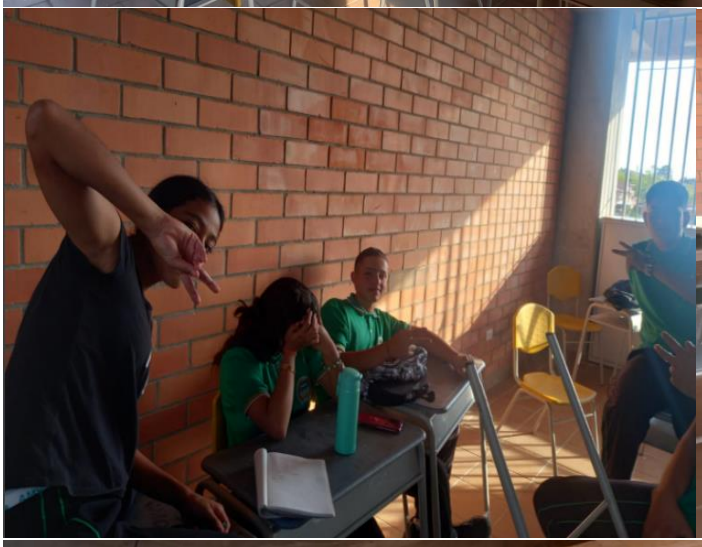




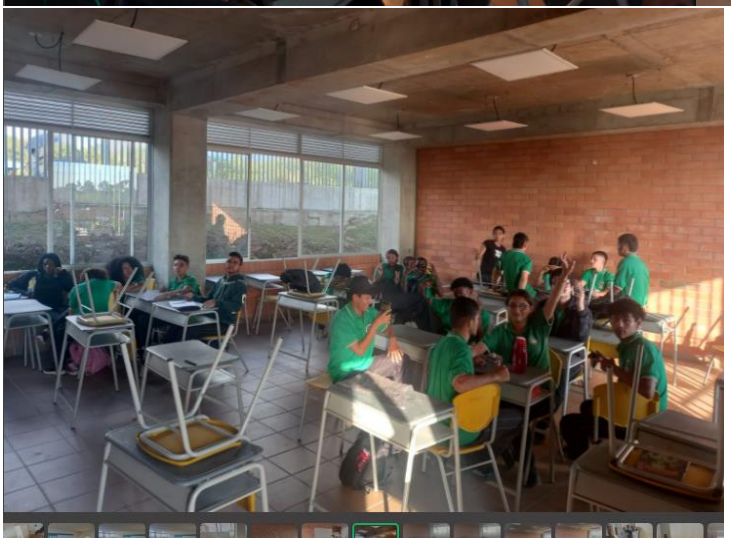










I.E. MARIA AUXILIADORA – SANTUARIO

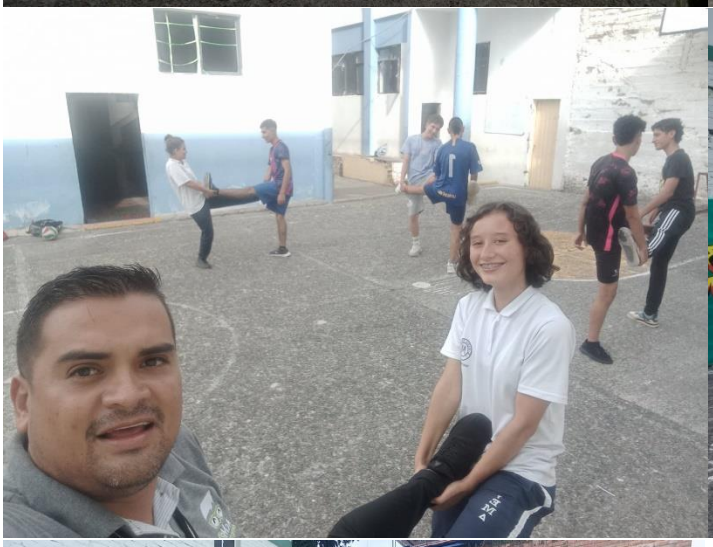














I.E. SAN ANDRES – QUINCHIA















I.E. LICEO GABRIELA MISTRAL – LA VIRGINIA





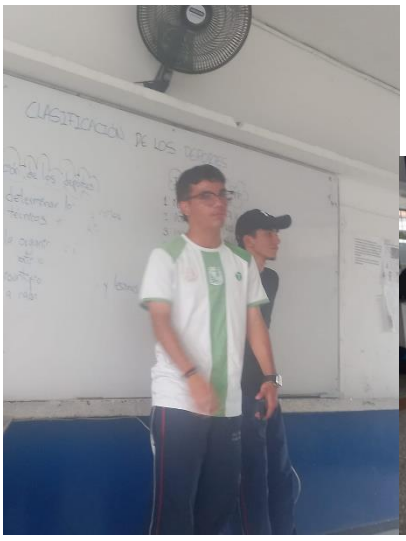






I.E. CARLOTA SANCHEZ - PEREIRA





REUNIONES DE AGRUPAMIENTO, EQUIPO EJECUTOR, SOCIALIZACIONES Y POI INSTITUCIONES EDUCATIVAS





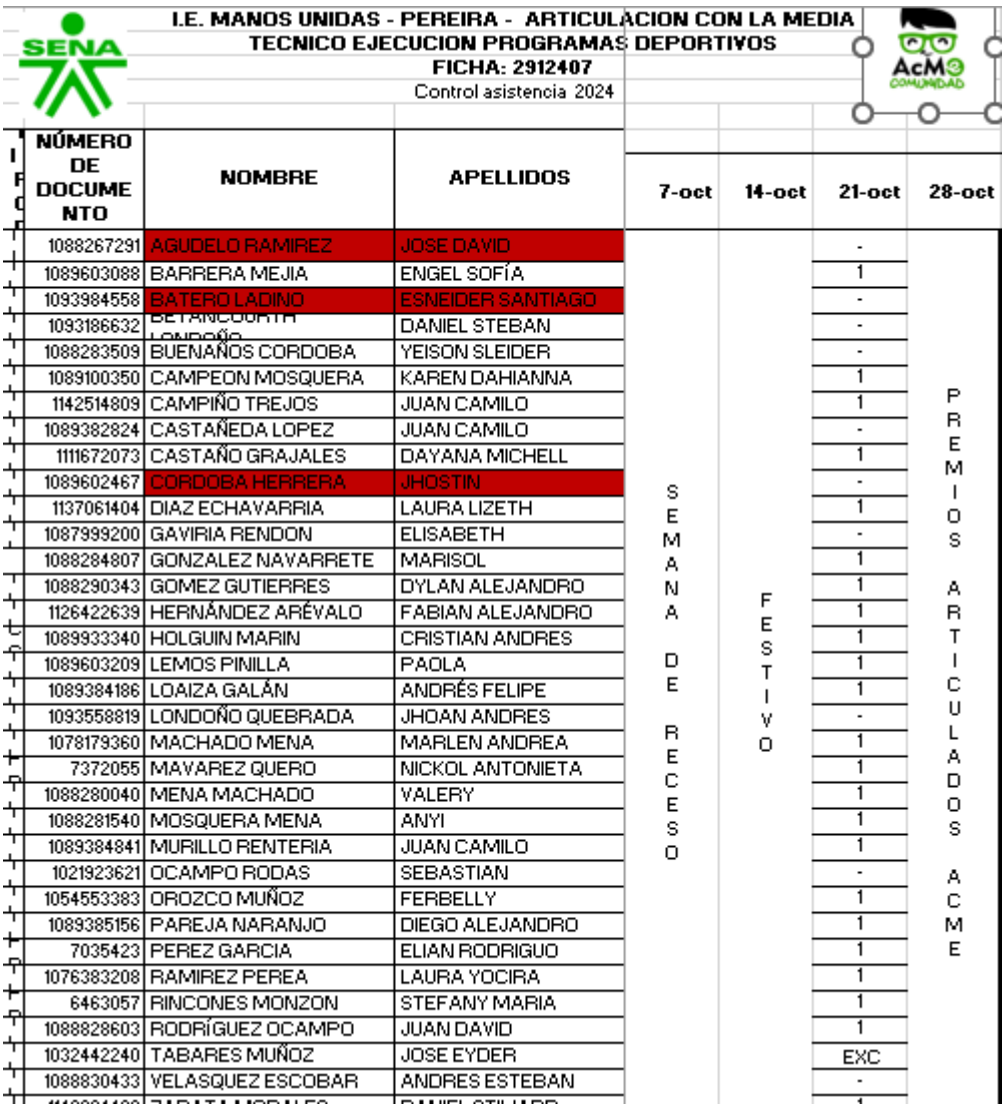








EVIDENCIA DE CONTROL DE ASISTENCIA



I.E. MANOS UNIDAS - PEREIRA - ARTICULACION CON LA MEDIA
TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS
FICHA: 2912407
Control asistencia 2024

NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	7-oct	14-oct	21-oct	28-oct
1088267291	AGUDELO RAMIREZ	JOSE DAVID			-	
1089603088	BARRERA MEJIA	ENGEL SOFÍA			1	
1093984558	BATERO LADINO	ESNEIDER SANTIAGO			-	
1093186632	BETANCOURTH LONDOÑO	DANIEL STEBAN			-	
1088283509	BUENAÑOS CORDOBA	YEISON SLEIDER			-	
1089100350	CAMPEON MOSQUERA	KAREN DAHIANNA			1	
1142514809	CAMPIÑO TREJOS	JUAN CAMILO			1	
1089382824	CASTAÑEDA LOPEZ	JUAN CAMILO			-	
1111672073	CASTAÑO GRAJALES	DAYANA MICHELL			1	
1089602467	CORDOBA HERRERA	JHOSTIN			-	
1137061404	DIAZ ECHAVARRIA	LAURA LIZETH			1	
1087999200	GAVIRIA RENDON	ELISABETH			-	
1088284807	GONZALEZ NAVARRETE	MARISOL			1	
1088290343	GOMEZ GUTIERRES	DYLAN ALEJANDRO			1	
1126422639	HERNÁNDEZ ARÉVALO	FABIAN ALEJANDRO			1	
1089933340	HOLGUIN MARIN	CRISTIAN ANDRES			1	
1089603209	LEMOS PINILLA	PAOLA			1	
1089384186	LOAIZA GALÁN	ANDRÉS FELIPE			1	
1093558819	LONDOÑO QUEBRADA	JHOAN ANDRES			-	
1078179360	MACHADO MENA	MARLEN ANDREA			1	
7372055	MAVAREZ QUERO	NICKOL ANTONIETA			1	
1088280040	MENA MACHADO	VALERY			1	
1088281540	MOSQUERA MENA	ANYI			1	
1089384841	MURILLO RENTERIA	JUAN CAMILO			1	
1021923621	OCAMPO RODAS	SEBASTIAN			-	
1054553383	OROZCO MUÑOZ	FERBELLY			1	
1089385156	PAREJA NARANJO	DIEGO ALEJANDRO			1	
7035423	PEREZ GARCIA	ELIAN RODRIGUO			1	
1076383208	RAMIREZ PEREA	LAURA YOCIRA			1	
6463057	RINCONES MONZON	STEFANY MARIA			1	
1088828603	RODRÍGUEZ OCAMPO	JUAN DAVID			1	
1032442240	TABARES MUÑOZ	JOSE EYDER			EXC	
1088830433	VELASQUEZ ESCOBAR	ANDRES ESTEBAN			-	

SEMANA DE RECESO

FESTIVO

PREMIOS ARTICULADOS ACME

SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

I.E. MARIA AUXILIADORA – SANTUARIO – ARTICULACION CON LA MEDIA

TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS

FICHA: 2912410

Control de asistencia y notas

	TIPO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRE	1-oct	8-oct	15-oct	22-oct
1	TI	1089383914	AGUIRRE QUINTERO	DAYANNA	1		1	EXC
2	TI	1093558941	ARAQUE USUGA	YESSICA ANDREA	1		1	-
3	TI	1093558451	ARIAS HERNANDEZ	JAROL SEBASTIAN	1		1	1
4	TI	1089936361	CASTAÑEDA PAREJA	JOSE MANUEL	-			-
5	TI	1112764229	CASTAÑO FORONDA	MARIANA (REVISAR MATRICULA)	-			-
6	TI	1035550586	GALLEGO RIOS	JEFFERSON DAVID	-	SEMANA DE RECESO		-
7	TI	1093558900	GIRALDO ROMAN	GERONIMO	1			-
8	TI	1090148848	HERRERA OSORIO	MAURICIO	1			-
9	TI	1093558902	JIMENEZ GRANADO	JUAN CAMILO	-			1
10	TI	1093558770	LEÓN LEAL	DANIEL	1			1
11	TI	1093558778	LOPEZ YEPES	DANIEL	-			-
12	TI	1089605454	MONCADA MESA	JOSEPH	-			-
13	TI	1057331178	MOSQUERA ZULETA	YIMER	-			-
14	TI	1093558934	OSORIO RENDÓN	ESTEBAN	1			1
15	TI	1088266046	OSPINA OSPINA	SANTIAGO	-			-
16	TI	1089934838	PAREJA PAREJA	JUAN DIEGO	-			-
17	TI	1145124225	PEÑA RIOS	JHOSE PHIN	1		1	1
18	TI	1086635062	RESTREPO LOPEZ	LIZETH VALENTINA	1		1	1
19	TI	1093558679	RESTREPO VARGAS	GISEL	-			-
20	TI	1089100097	RIOS CALDERON	JUAN SEBASTIAN	1		1	1
21	TI	1093558722	TORRES CALLE	KAROL VALERIA	1		1	1
22	TI	1088831530	VELEZ GARCIA	ESTEBAN	-		1	1
23	TI	1018243386	VILLEGAS GOMEZ	SAMUEL	1			1
				CANTIDAD DE ASISTENCIAS POR FORMACION	12		8	10

SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
I.E. SAN ANDRES –QUINCHIA – ARTICULACION CON LA MEDIA
TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS
FICHA: 2730672
Informe asistencia y formación 2024

N°	TIPO DE DOCU	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRE	2-oct	9-oct	16-oct	23-oct
1	TI	1090333863	AGUDELO ARIAS	JUAN FELIPE	1			1
2	TI	1088281636	ARBOLEDA RAMIREZ	MARIA JOSE	1			1
3	TI	1039690164	ARROYAVE FLOREZ	JUAN DIEGO	1		1	1
4	TI	1088274789	BARTOLO CARDONA	DENNYS ELIANA	1			1
5	TI	1093984644	CALDERON VANEGAS	JOSE MIGUEL	1		1	
6	TI	1089940638	DAZA GONZALEZ	LEYDI PAOLA	-		1	1
7	TI	1090334030	ESCUDERO GALLEGO	LAURA SOFIA	1		1	1
8	TI	1093984625	FRANCO TREJOS	SEBASTIAN	1			1
9	TI	1085718756	GARCIA ARICAPA	CAMILA YULIET	-		1	1
10	TI	1090332982	GARCIA IBARRA	KAREN DAHIANA	1		1	
11	TI	1090334430	GAVIRIA HUERTAS	JOSE CAMILO	1		1	
12	TI	1090334629	HERNANDEZ BAÑOL	EDUAR JHOEL	1		1	1
13	TI	1088262819	LADINO MOLINA	YORMAN JULIAN	1	SEMANA DE	1	1
14	TI	1089383177	LEMA GONZALEZ	JUAN PABLO	1	RECESO	exc	1
15	TI	1090333488	MANSO HERNANDEZ	BREINE JHOAN	1		1	1
16	TI	1114153172	MANSO LADINO	FRANQUIN	-			
17	TI	1090334229	MEJIA ARICAPA	ESNEIDER AUGUSTO	1		1	1
18	TI	1088267235	RAMIREZ ARCE	RAFAEL YESITH	-		1	1
19	TI	1088279279	RESTREPO IBARRA	GERONIMO	1		1	1
20	TI	1089935404	SANCHEZ LOAIZA	VALENTINA	-		1	
21	TI	1142514789	SANCHEZ VELASCO	JUAN JOSE	1		1	1
22	TI	1088256676	SUAREZ HERNANDEZ	LISETH DAHIANA	1		1	1
23	TI	1030140677	SUAREZ RAMIREZ	SANTIAGO	1		1	
24	TI	1093984646	TREJOS QUINTERO	ISRAEL FELIPE	-		1	1
25	TI	1088831221	VINASCO OSORIO	PAULO CESAR	1		1	1
26	TI	1090334142	ZAMORA CALVO	JUAN ALEJANDRO	1		1	1
CANTIDAD DE ASISTENCIAS POR FORMACION					20		20	20

SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

I.E. LICEO GABRIELA MISTRAL – LA VIRGINIA - ARTICULACION CON LA MEDIA

TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS

FICHA: 2739182

Control de asistencia y notas

	TIPO DE DOC...	NÚMERO DE DOCUMENTO	FORMATO ETAPA PRACTICA	APELLIDOS	NOMBRE	3-oc	10-o	17-o	24-o
2	TI	1086635025	X	ESCOBAR MONTOYA	JUAN PABLO	-		1	1
5	TI	1086635230	X	GOMEZ CUERVO	SANTIAGO	1		1	1
6	TI	1087550822	X	GONZALEZ SALINAS	ANDRES FELIPE	-		1	1
7	TI	1085718602	X	GRANOBLE OSORIO	HAROLD ANDRES	1		1	1
10	TI	1087551473	X	LONDOÑO VALLEJO	NICOL DAHIANA	1		1	1
13	TI	1150938292	X	MENA CORREA	YOJHAN	1		1	1
14	CC	1087546912	X	MONTOYA ACEVEDO	BRAHIAN STIVEN	1		1	1
17	TI	1087551642	X	SALAZAR ESPINOSA	MEYLIN DAHIANA	1		1	1
19	TI	1142515151	X	VALOIS GARCIA	JOSE MANUEL	1		1	1
20	PPT	6161766	X	VARGAS PIÑA	ALBERLIS MARIALBER	1		1	1

SEMANA DE RECESO

SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

I.E. CARLOTA SANCHEZ – PEREIRA - ARTICULACION CON LA MEDIA

TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS

FICHA: 2912406

Control de asistencia

TIPO DE	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	4-oct	11-oct	18-oct	25-oct
TI	1089099843	AGUDELO NOREÑA	EMANUEL	-		1	
TI	1088276349	AGUIRRE MARIN	ALEJANDRO	1		1	
TI	1088830516	AGUIRRE VILLA	NICOLE	-		1	
TI	1090096274	ARANGO AGUDELO	JHON ANDERSON	1		-	
TI	1140064431	ARENAS GARCIA	JUAN CAMILO	-		1	I.E. CANCELA FORMACION
TI	1029400200	ARGUELLO RUIZ	GABRIEL EDUARDO	1		1	
TI	1079536011	BENITEZ LUNA	KEILI TATIANA	1		1	
PPT	5658084	BRICEÑO ALDANA	JHON HECTOR	-		-	
TI	1088831483	CARDONA VASQUEZ	JUAN JOSE	1		1	
TI	1088830063	CARMONA MESA	ANGELICA	1		-	
TI	1088005364	DIAZ HENAO	JUSTIN	-		1	
TI	1104941007	DURAN BARRAGAN	SARA SOFIA	1		1	
PPT	1263445	FERNANDEZ CASTILLO	JESUS ENRIQUE	-		-	
TI	1130146001	GIRALDO QUINTERO	KAREN YINETH	1		1	
TI	1140065100	GOMEZ SERNA	BRHAYA HARI	1		1	
TI	1030141119	HERRERA ARIZA	NAIROVY ALEJANDRA	-		-	
TI	1025890073	LADINO ZAPATA	ANDRES FELIPE	-		-	
PPT	7610464	LOPEZ HERNANDEZ	STEFANI ALEXANDRA	1		-	
TI	1128905699	LOPEZ VELEZ	SAMUEL LEANDRO	1		1	
TI	1091203092	MARIN LEON	CAMILO ANDRES	1		1	
PPT	5163302	MARTINEZ DAVILA	JOHANLIZ COROMOTO	1		1	
TI	1089384744	MIRANDA MARIN	MATHEW	1		1	
CC	1128845228	MOSQUERA MOSQUERA	YURLEIDY	-		-	
TI	1093596098	MUÑOZ SALAZAR	JULBERTH ALBEIRO	-		-	
TI	1128224844	NARANJO DIAZ	JUAN ANDRES	-		1	
TI	1089384487	OBANDO RAMIREZ	JULIAN ANDRES	1		-	
TI	1089601455	ROZO GUAQUERAMA	DERI YERALDIN	-		-	
PPT	7706711	TERAN ESPAÑA	LUIS EDUARDO	1		1	
TI	1088275889	TORO ORTIZ	BRYAM ALEXIS	1		1	
CANTIDAD DE ASISTENCIAS POR FORMACION				17	0	18	

SEMANA DE RECESO

HORARIO DE FORMACION

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
PEREIRA	SANTUARIO.	QUINCHIA.	LA VIRGINIA-	PEREIRA
IE MANOS UNIDAS.	IE MARIA AUXILIADORA	IE SAN ANDRES	IE GABRIELA MISTRAL.	IE CARLOTA SANCHEZ.
FICHA:2912407.	FICHA: 2912410.	FICHA: 2730672	FICHA:2739182	FICHA:2912406.
HORARIO: 14:00 A 17:00	HORARIO:14:00 A 17:00	HORARIO:14:00 A 17:00	HORARIO:14:00 A 17:00	HORARIO: 14:30 A 17:30

MATERIAL FORMACION

SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA
TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS – FICHA 2912410
I.E. MARIA AUXILIADORA – MUNICIPIO DE SANTUARIO

Taller de la clasificación de los deportes

1. Introducción

- Realizar una breve explicación de qué son los deportes y la importancia de clasificar los deportes.

2. Clasificación según el número de participantes: Explicar en qué consisten las siguientes modalidades y dar varios ejemplos de cada una.

- **Deportes individuales**:
- **Deportes de equipo**:
- **Deportes en parejas**:

3. Clasificación según el entorno en el que se practican: Explicar en qué consisten las siguientes modalidades y dar varios ejemplos de cada una.

- **Deportes de interior (indoor)**:
- **Deportes al aire libre (outdoor)**:

4. Clasificación según el tipo de contacto: Explique las siguientes modalidades y de varios ejemplos de deportes por cada modalidad.

- **Deportes de contacto**:
- **Deportes sin contacto**:

5. Clasificación según el objetivo del deporte: Defina cada clasificación y asigne varios ejemplos de deportes en cada modalidad.

- **Deportes de precisión**:
- **Deportes de fuerza**:
- **Deportes de resistencia**:
- **Deportes de velocidad**:

6. Clasificación según el uso de implementos: Explicar en qué consisten las siguientes modalidades y dar varios ejemplos de cada una.

- **Deportes con implementos**:

- **Deportes sin implementos**:

7. Clasificación según la naturaleza del deporte: Explique las siguientes modalidades y de varios ejemplos de deportes por cada modalidad.

- **Deportes acuáticos**:
- **Deportes terrestres**:
- **Deportes aéreos**:

8. Clasificación según la temporada o clima: Defina cada clasificación y asigne varios ejemplos de deportes en cada modalidad.

- **Deportes de invierno**:
- **Deportes de verano**:

9. Clasificación según el nivel de riesgo: Explicar en qué consisten las siguientes modalidades y dar varios ejemplos de cada una.

- **Deportes extremos**:
- **Deportes convencionales**:

Quedo atento,

Instructor. Cesar Augusto Correa Gomez