PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Noviembre 1 de 2024

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5825001**
Coordinador Académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1_PCCNTR_5825001 del año 2024

BLANCA ELSY RUIZ SUSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.767.801 de Marsella, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia**:** No CO1_PCCNTR_5825001, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE** ($45.320.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a nueve (9) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000).

Plazo: Será hasta el 09 de Diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **CULTIVOS AGRICOLAS**, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Atención de Grupos Ficha: 2913136 Grado 10° Marsella – IE Agrícola Ficha: 2714780 Grado 11° Marsella – IE Agrícola Ficha: 291262 Grado 10º Pereira -IE La Bella Ficha: 2714817 Grado 11° Pereira, IE INEM Ficha: 2916533 Grado 10° Mistrató, IE Mistrató	Programas De Formación Manejo Empresarial de la Finca Sistemas Agropecuarios Ecológicos Cultivos Agrícolas Producción de Cafe
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Atención de Grupos Ficha: 2913136 Grado 10° Marsella – IE Agrícola Ficha: 2714780	Evidencias fotográficas.

		Grado 11° Marsella – IE Agrícola Ficha: 291262 Grado 10º Pereira -IE La Bella Ficha: 2714817 Grado 11° Pereira, IE INEM Ficha: 2916533 Grado 10° Mistrató, IE Mistrató	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores,en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se desarrolla reuniones de los equipos ejecutores para la revisión y retroalimentación de los procesos pedagógicos.	Ficha: 2913136 Grado 10° Marsella – IE Agrícola Ficha: 2714780 Grado 11° Marsella – IE Agrícola Ficha: 291262 Grado 10º Pereira -IE La Bella Ficha: 2714817 Grado 11° Pereira, IE INEM Ficha: 2916533 Grado 10° IE Mistrató Documentación carpeta OneDrive
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	Se realizo evaluación de los juicios evaluativos de las diferentes fichas de formación.	Archivos de juicios evaluativos en la plataforma de Sofía plus

	información y su coherencia con el procesoformativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicasdonde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de laejecución del contrato.	Participación en las reuniones de los equipos ejecutores interdisciplinarios para la revisión, ajuste y seguimiento de la FPI.	Evidencias fotográficas.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Se genero un plan de ajuste razonable para el aprendiz Jean Paul Corrales de la ficha 2912962- Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos.	Archivo digital del plan de ajuste razonable en la carpeta SIGA de la respectiva ficha.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Orientar formación integral a los aprendices para implementar valores.	Evidencias fotográficas de las formaciones.

8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Actualización de la información en las respectivas carpetas	One Drive de las Carpetas SIGA.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Realización de las actividades con los debidos equipos de protección	Evidencias Fotografías
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario**.**	Diligenciar el Formato GFPI-F-023 en el cual se realizó el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices de grado 11.	Entrega de los formatos y demás documentación necesaria para iniciar proceso de certificación de los aprendices a la oficina de registro académico.
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materialesde formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación,	N/A en este periodo	

	cuando sea requerida por la Subdirección		
13	Participar delas actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinacióncon organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Gestión ante las Instituciones Educativas para la continuidad de los programas de formación en Articulación con la Media para el año 2025. Asi mismo la socialización de estos programas con estudiantes de grado 11 de los IE Agrícola de Marsella y Agrícola Alto Cauca.	Evidencias Fotográficas
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	N/A en este periodo	

15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Asistencia a sesiones de retroalimentación y formación como Instructor Sena	Evidencias Fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	124624	Mistrató	6/09/2024	27/9/2024
2.	146624	Mistrató	18/10/2024	25/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Afiliación de la planilla No 4570357216, por SOI correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

_____

BLANCA ELSY RUIZ SUSA

Contratista

C.C. No. 24.767.801

Recibí a satisfacción:

_____

NATALIA MARULANDA MENDEZ

Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.5825001

COORDINADOR ACADEMICO

Evidencias Informe mes de Octubre 2024
























Ciclo de vida de la mosca blanca





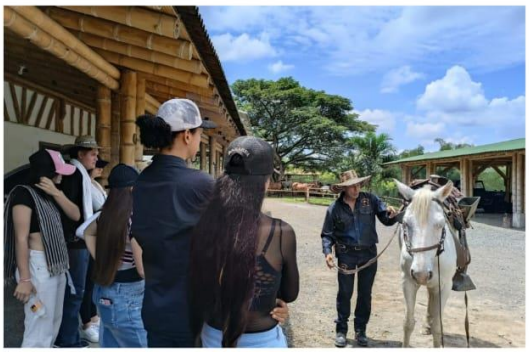





FEDERACION NACIONAL DE CACAOTEROS
FEDERACIÓN NACIONAL DE CACAOTEROS
CENTRO EXPERIMENTAL Y DE CAPACITACIÓN
GILBERTO PELAEZ ANGEL
Ubicacion: Vereda El Guayabo
Area: 3Ha
Municipio: Marsella, Risaralda
Altitud: 1150 m.s.nm
"El cacaocultor es lo primero"




















21/10/2024, 8:57:41 a. m.
Vía Galicia
Pereira
Risaralda
Colombia