



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Noviembre 01 de 2024

Señor (a)

GUSTAVO ADOLFO GALLEGUO QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5825160**

Coordinador Académico

Centro de Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda

Pereira Risaralda

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes 10 del
año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5825160 del año 2024

MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 42010517 de Dosquebradas , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES PESOS M/CTE (\$46.053.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000) cada uno y un último pago de DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS \$2.053.3333, en diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas			Evidencias																					
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área CULTIVOS AGRICOLAS, dentro del Programa CAMPESENA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	<div> <div>En el transcurso del 1 al 31 de octubre de 2024 se atendieron en formación 7 grupos así:</div> <table> <tr> <th>PROGRAMA</th> <th>FICHA No</th> <th>MUNICIPIO</th> </tr> <tr> <td>OPERACIONES EN POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS</td> <td>3066917</td> <td>MISTRATO</td> </tr> <tr> <td>APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS</td> <td>3047300</td> <td>APIA</td> </tr> <tr> <td>OPERACIONES EN POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS</td> <td>FICHA POR ASIGNAR</td> <td>BALBOA</td> </tr> <tr> <td>MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS</td> <td>3078116</td> <td>BALBOA</td> </tr> <tr> <td>MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS</td> <td>3022420</td> <td>DOSQUEBADAS</td> </tr> <tr> <td>BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS RADIAL</td> <td>3090778</td> <td>DOSQUEBADAS</td> </tr> </table> </div>			PROGRAMA	FICHA No	MUNICIPIO	OPERACIONES EN POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS	3066917	MISTRATO	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	3047300	APIA	OPERACIONES EN POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS	FICHA POR ASIGNAR	BALBOA	MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS	3078116	BALBOA	MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS	3022420	DOSQUEBADAS	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS RADIAL	3090778	DOSQUEBADAS	Se da continuidad a la formación de 6 grupos en los municipios de Dosquebradas, Mistrató, Apia y Balboa . Se realiza promoción de la formación complementaria CAMPESENA en el municipio de Apia.
PROGRAMA	FICHA No	MUNICIPIO																								
OPERACIONES EN POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS	3066917	MISTRATO																								
APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	3047300	APIA																								
OPERACIONES EN POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS	FICHA POR ASIGNAR	BALBOA																								
MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS	3078116	BALBOA																								
MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS	3022420	DOSQUEBADAS																								
BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS RADIAL	3090778	DOSQUEBADAS																								



		MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y 3085070 DOSQUEBADAS HORTALIZAS	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe



4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	<p>Se realiza proceso de registro y matricula a nuevos aprendices para dar formación completaría dentro del programa campesena,</p> <p>Se crean las rutas de aprendizaje para los complementarios matriculados</p>	Se evidencia en Sofia Pluss
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones	Presentación de informe correspondiente al mes de OCTUBRE del 2024 y actualización de plataformas que apoyan el área administrativa.	Entrega digital del informe, además de los formatos de apoyo y listados de asistencia // registro fotográfico



	contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en	No aplica para este informe	No aplica para este informe



	Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA		
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en	No aplica para este informe	No aplica para este informe



	Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.		
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica para este informe	No aplica para este informe
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en	Brindar la información correcta y coherente manejada en cada uno de los formatos establecidos.	Formatos y documentos necesarios para la matrícula de nuevos aprendices



	el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.		
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Manejo de la información en los formatos establecidos por el Sistema de Gestión y Autocontrol.	Uso de Formatos establecidos para las matrículas.
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad	Uso de implementos de Bioseguridad para impartir formación complementaria	Seguimiento en todas las instituciones donde se imparte la formación y en las



	contratada, de los cuales asumirá su costo		instalaciones del SENA.
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para este informe	No aplica para este informe
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación,	No aplica para este informe	No aplica para este informe



	dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Se realiza la oferta de los programas de formación complementarios CAMPESENA en los formatos estipulados por el SENA, adaptados a cada una de las comunidades y necesidades de las mismas en el municipio de Balboa, Pereira, Dosquebradas, Mistrató Apia, la Celia y santuario	Aprendices registrados en Sofia Plus, para luego ser matriculados en Programas de formación complementari a CAMPESENA
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de	No aplica para este informe	No aplica para este informe



	formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección		
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede. Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar	No aplica para este informe	No aplica para este informe
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su	Trabajo en la plataforma Sofia Plus, convocatorias para la apertura de nuevos grupos o dar continuidad a la formación mediante nuevas matriculas	Evidenciado en el informe mensual de actividades.



	rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar		
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F- 004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica para este informe	No aplica para este informe
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el	Se cumple con las actividades estipuladas en el contrato. Se realizó la recopilación de los documentos necesarios para el proceso de matrículas de nuevos grupos en 2024.	Evidenciado en el informe mensual de actividades.



	objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	120124	Pereira MISTRATO-PEREIRA	03/09/2024	03/09/2024
2		Pereira-APIA Pereira	04/09/2024	04/09/2024
3		Pereira-BALBOA-Pereira	05/09/2024	05/09/2024
4		Pereira-MISTRATO-Pereira	10/09/2024	10/09/2024
5		Pereira-APIA - Pereira	11/09/2024	11/09/2024
6		Pereira-BALBOA-Pereira	12/09/2024	12/09/2024
7		Pereira-Balboa-Pereira	16/09/2024	16/09/2024
8		Pereira-Mistrató-Pereira	17/09/2024	17/09/2024
9		Pereira-Apiá-Pereira	18/09/2024	18/09/2024
10		Pereira-Balboa-Pereira	23/09/2024	23/09/2024



11		Pereira-APIA-Pereira	25/09/2024	25/09/2024
----	--	----------------------	------------	------------

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. la planilla 73893757 , operador ARUS/ENLACE OPERATIVO/SU APOORTE y periodo DE SEPTIEMBRE de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA

Contratista

C.C. No. 42010517

Recibí a satisfacción:

Firma

GUSTAVO ADOLFO GALLEGO QUINTERO

SUPERVISOR(e) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5825160

Coordinador Académico

Centro de Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda

Pereira Risaralda

REGISTRO FOTOGRAFICO FORMACIONES OCTUBRE DE 2024















Galaxy A15







LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:	Operaciones en Poco sac. de FyH
FICHA No:	3066917
FECHA:	Oct 1 ^o /2024
MUNICIPIO:	MISTRATO VEREDA EL NARANJO

No	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	FIRMA
1	ARANGO GOMEZ MARIA YANETH	24790512	
2	BEDOYA MARIN DERLY TATIANA	1092914980	
3	CANO VILLADA LADY JOHANNA	1092914540	Lady Johana Cano Villada
4	CARO JIMENEZ MARIA MELIDA	24789789	
5	CASTAÑO MUÑOZ FRANCY MATILDE	24790872	Francy Matilde Castaño
6	HOYOS PEREZ MARIA NILSA	24790261	Maria Nilsa Hoyos Perez
7	MARIN GONZALEZ CLAUDIA PATRICIA	52192328	
8	MARTINEZ GRAJALES LUZ DARY	24791106	Luz dary Martinez
9	RENDON MOSCOSO NANCY STELLA	24791206	Nancy Estela Rendon
10	RIOS HOYOS ZULEMA VALENTINA	1092916424	Zulema Valentina.
11	SOTO MOSCOSO MARIA ISABEL	24789075	
12	SUAREZ CARO LEIDY VIVIANA	24791483	
13	SUAREZ CARO MARIA NELCY	1092910292	Nelcy Suarez
14	TORRES RENDON LUZ MIRIAM	1004792934	Luz Miriam Torres Rendon
15	VALENCIA RIVERA DARWIN ALEXIS	1088292169	Darwin Alexis Valencia
16	VALENCIA RIVERA ALEXANDRA	1088026232	Alexandra Valencia
	Argensola Alceja	24789309	Argensola Alceja
	YOVANI RENDON.	18562349	YOVANI.
	Argensola Alceja	24789309	Argensola Alceja
	INSTRUTORA	42010517	Margoth Bibiana Rivera Serna
	MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA		

NOMBRE DEL CURSO:	MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS
FICHA No:	3078116
FECHA:	7-10-2024
MUNICIPIO:	CEVI BALBOA

No	APELLIDOS Y NOMBRES	No DOCUMENTO	FIRMA
1	AGUDELO RENDON JOSE JOAQUIN	15898499	
2	AGUIRRE AGUIRRE WALTER DE JESUS	4378720	
3	ARIAS HERNAN	1256173	ARIAS HERNAN
4	BETANCUR OCTAVIO ANTONIO	718217	
5	CAÑAS GOMEZ LUIS ARNOBIO	1256068	
6	CARDONA CASTAÑO GERARDO ANTONIO	4368280	
7	CARDONA MARIA DEL CARMEN	24511778	
8	ECHEVERRY TABORDA BLANCA LIBIA	24510113	
9	GARCIA PINILLO JOSE NORE	4508019	
10	HENAO FRANCO GILBERTO ANTONIO	6235756	
11	LONDOÑO OSPINA HECTOR	10190008	HECTOR
12	MARTINEZ GONSALEZ CENERIS SUSANA	25871229	
13	MENDOZA YUSUNGUAIRA ANGELMIRO	6681018	
14	OSPINA MURILLO ANGEL MARIA	1255215	
15	PESCADOR MORALES MIGUEL ANGEL	4543826	Angel Morales
16	RAMIREZ ALVARES DAVID ELIAS	1255198	David
17	RAMIREZ JOSE LEONEL	1256073	LEONEL
18	TABARES PORRAS CAMILO ANTONIO	10071029	
19	VALLADALES GAVIRIA JAIME DE JESUS	10191953	
20	VASQUEZ VILLADA JAIME DE JESUS	1256090	Jaime Vasquez
21	ZAPATA VARGAS JOSE ANTONIO	4348821	
	MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA	42010517	

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
FICHA No:	3047300
FECHA:	Octubre 9.
MUNICIPIO:	APIA/VEREDA EL DIAMANTE LA FARALLONA

No	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	FIRMA
1	ALVAREZ RENDON BIBIANA CAROLINA	1090076494	Bibiana Alvarez
2	CORRALES GUTIERREZ IRMA CRISTINA	1088537583	
3	GALLEGO GRAJALES YAMIT ANDRES	11193114655	Yamit Andres Gallego
4	GRAJALES NORMERY DE JESUS	24414108	Normery
5	JIMENEZ CASTAÑEDA MARIA CRISTINA	30318809	Maria Cristina Jimenez
6	MARTINEZ ORDUZ JAVIER LA ARGENTINA	91105129	
7	MEJIA MOLINA ARGENSOLA MISTRATO	24789309	Argensola Mejia
8	MONCADA TORO MARIA LUGARDA	24414102	María Lugarda
9	MONTOYA RAMIREZ JORGE ELIECER	1099508	Jorge Ramirez
10	MONTOYA RAMIREZ JOSE ATANACIO	10096985	Jose Atanacio Montoya
11	MUNERA HURTADO GLORIA PATRICIA	42006430	
12	PINEDA ORTIZ LUIS ERNESTO	7305586	
13	POPAYAN DIAZ FLOREIDA	27181001	Floreida Popayan
14	RAMIREZ ARIAS LUZ ESNEDA	42133991	Luz Esneda Ramirez
15	RENDON SOTO YOVANI DE JESUS	18562349	Yovani Rendon
16	RENDON TABORDA MARTHA ROCIO	43284339	Marta Rendon
17	RIOS SALAZAR LILIANA PATRICIA	1040200340	Liliana Rios Salazar
18	SALAZAR CANO SANDRA MILENA	1039759202	Sandra Milena
19	SERNA VALENCIA LUIS	1090076023	Luis Serna
20	VARGAS LEON ANA MIRIAM	24675190	
21	ZAPATA MONTOYA LUZ MARI	24413341	
22	ZAPATA VASQUEZ ROSA MARIA	24412950	Rosa M Zapata Vasquez
	INSTRUTORA	42010517	
	MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA		

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
FICHA No:	3047300
FECHA:	Oct 16
MUNICIPIO:	APIA/VEREDA EL DIAMANTE LA FARALLONA

No	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	FIRMA
1	ALVAREZ RENDON BIBIANA CAROLINA A	1090076494	
2	CORRALES GUTIERREZ IRMA CRISTINA A	1088537583	
3	GALLEGO GRAJALES YAMIT ANDRES A	11193114655	
4	GRAJALES NORMERY DE JESUS A	24414108	
5	JIMENEZ CASTAÑEDA MARIA CRISTINA A	30318809	
6	MARTINEZ ORDUZ JAVIER LA ARGENTINA *	91105129	
7	MEJIA MOLINA ARGENSOLA MISTRATO *	24789309	
8	MONCADA TORO MARIA LUGARDA A	24414102	
9	MONTOYA RAMIREZ JORGE ELIECER *	1099508	
10	MONTOYA RAMIREZ JOSE ATANACIO *	10096985	
11	MUNERA HURTADO GLORIA PATRICIA *	42006430	
12	PINEDA ORTIZ LUIS ERNESTO *	7305586	
13	POPAYAN DIAZ FLOREIDA A	27181001	
14	RAMIREZ ARIAS LUZ ESNEDA *	42133991	Esneidera Ramirez
15	RENDON SOTO YOVANI DE JESUS M	18562349	
16	RENDON TABORDA MARTHA ROCIO A	43284339	
17	RIOS SALAZAR LILIANA PATRICIA A	1040200340	
18	SALAZAR CANO SANDRA MILENA A	1039759202	Sandra Salazar Cano
19	SERNA VALENCIA LUIS B	1090076023	Luis Serna
20	VARGAS LEON ANA MIRIAM A	24675190	
21	ZAPATA MONTOYA LUZ MARI A	24413341	
22	ZAPATA VASQUEZ ROSA MARIA A	24412950	Rosa Maria Zapata
	INSTRUTORA	42010517	
	MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA		

ASISTENCIA SAN AGUSTIN

Apia Fedua: October 17

Nombre	Cedula	Firma
→ Leio Maria Montero P.	• 1061371086	• Luis Y. Montero
→ Luz Amparo Zuleta Zapata	• 21.547.864	• Luz Amparo Z
→ Celercedes Ceballos	• 24474906	• Celercedes
→ Nidia Ceballos	• 24474698	• Nidia
→ Luz Estela Sanmartin	• 4348905h	• Luz Estela
→ Cristian H. Amays	• 1088000585	• Cristian H. Amays
→	•	•
→	•	•
→	•	•
→	•	•

Centro de Servicios de Salud - Regional, Apia

Francisco José García Reyes

Don Edinson Cárdenas Ortiz

Programa de Asistencia Social

Centro de Servicios de Salud - Regional, Apia

María González Gómez

Don Pablo Gómez Pérez

Distribuidor

Ministerio de Salud y Bienestar



NOMBRE DEL CURSO:	MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS
FICHA No:	3078116
FECHA:	21-10-2024
MUNICIPIO:	CEVI BALBOA

No	APELLIDOS Y NOMBRES	No DOCUMENTO	FIRMA
1	AGUDELO RENDON JOSE JOAQUIN	15898499	
2	AGUIRRE AGUIRRE WALTER DE JESUS	4378720	<i>W. Aguirre</i>
3	ARIAS HERNAN	1256173	<i>HERNAN</i>
4	BETANCUR OCTAVIO ANTONIO	718217	
5	CAÑAS GOMEZ LUIS ARNOBIO	1256068	<i>Luis Arno</i>
6	CARDONA CASTAÑO GERARDO ANTONIO	4368280	
7	CARDONA MARIA DEL CARMEN	24511778	
8	ECHEVERRY TABORDA BLANCA LIBIA	24510113	
9	GARCIA PINILLO JOSE NORE	4508019	<i>Jose Nore</i>
10	HENAO FRANCO GILBERTO ANTONIO	6235756	
11	LONDOÑO OSPINA HECTOR	10190008	<i>HECTOR</i>
12	MARTINEZ GONSALEZ CENERIS SUSANA	25871229	
13	MENDOZA YUSUNGUAIRO ANGELMIRO	6681018	<i>Angelmiro</i>
14	OSPINA MURILLO ANGEL MARIA	1255215	<i>Angel Maria Ospina</i>
15	PESCADOR MORALES MIGUEL ANGEL	4543826	<i>Miguel Angel</i>
16	RAMIREZ ALVARES DAVID ELIAS	1255198	<i>David</i>
17	RAMIREZ JOSE LEONEL	1256073	<i>LEONEL</i>
18	TABARES PORRAS CAMILO ANTONIO	10071029	
19	VALLADALES GAVIRIA JAIME DE JESUS	10191953	
20	VASQUEZ VILLADA JAIME DE JESUS	1256090	<i>Jaime Vasquez</i>
21	ZAPATA VARGAS JOSE ANTONIO	4348821	
	MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA	42010517	

Edelmo

Octubre 23

ASISTENCIA.-EI DIAMANTE
APIA.

Ficha No : 3047300

Programa: Aplicación de la BPA

Nombre y Apellidos	Cédula -	Teléfono
- Nancy E. Zapata E.	24413684.	3218352320
- <i>Oficina Segunda Sección Foro</i>	24414102.	3116317564.
- Normery Grajales	24414108	3113851729.
- Ma Yolanda Torco	25'221396	3137241745
- Florinda Popayan Díaz	27787007	3785870677
- Maria Cristina y c.	30318809.	3116112242.
- Martha Rocio Rendon T.	43284339	3223293874
- Bibiana Carolina Alvarez R.	2090076494	3237204964.
- Fabio Alboleda	4352154	3248753599

- fecha:

APIA ①