PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 01 de noviembre de 2024

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5912414**
Coordinadora Académica
Centro de Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5912414 del año 2024

Ruby Estefany Marín Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.333.532 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media del Centro De Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($36.876.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.850.000). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES

SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a catorce (14) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.726.667).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que lesea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para lavigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **TURISMO**, dentro del Programa **Articulación con la Media**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Se realiza FPI en el Técnico en Operación Turística Local grado 11 en las fichas 2719697 IE Salamanca, Pereira; 2711686- IE Irra (Quinchia) Grado 10, Ficha	Anexo Fotografías al final del documento.

		2913267 - IE Carlota Sánchez Pereira, ficha 2913272 IE Millán Rubio Dosquebradas y 2913261 IE Luis Carlos González Pereira.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se desarrolla el proceso de formación siguiendo los lineamientos del proyecto formativo del Técnico en Operación Turística Local.	Anexo Fotografías al final del documento.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	No aplica en este periodo	N/A
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia	Calificación y aprobación de juicios evaluativos de fichas a mi cargo.	N/A

	con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza FPI en el Técnico en Operación Turística Local grado 11 en las fichas 2719697 IE Salamanca, Pereira; 2711686- IE Irra (Quinchía) Grado 10, Ficha 2913267 - IE Carlota Sánchez Pereira, ficha 2913272 IE Millán Rubio Dosquebradas y 2913261 IE Luis Carlos González Pereira. Presentación de informe mensual de actividades desarrolladas.	Anexo Fotografías al final del documento.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento**.**	No aplica en este periodo.	N/A

7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno del SENA.	Ejecución de las actividades programadas dando cumplimiento a las normas éticas y de comportamiento.
8	Participar en el cumplimientode las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Mantener actualizados los formatos de aprendizaje, seguimiento, listados de asistencia, actas e informes.	Utilización de formatos actualizados en la ejecución y en la presentación de informes.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Cumplimiento de los lineamientos entregados por Seguridad y Salud en el trabajo.	Ejecución de las actividades acatando los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de	Calificación y aprobación de Etapa productiva en Senasofia fichas grado 11 a mi cargo.	N/A

	acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No Aplica para este periodo	N/A
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No Aplica para este periodo	N/A
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los	Participo de los agrupamientos citados por la líder Carolina Almanza y el gran agrupamiento de los 3	Anexo Fotografías al final del documento.

	directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	centros de formación los días lunes durante el mes. Participo de los POI Y POA citados durante el mes en las diferentes instituciones educativas para concertar la trazabilidad de la formación en articulación del técnico con las materias asignadas en las instituciones.	
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las	No Aplica para este periodo	N/A

	normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.		
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se realiza FPI en el técnico en Operación Turística Local: Grado 11, Ficha 2719697 IE Salamanca, Grado 10, Ficha 2913279 IE Carlota Sánchez, Grado 11, Ficha 2711686 IE Irra (Quinchía) y Grado 10, FichaI 2913261 IE Luis Carlos González Mejía.	Anexo Fotografías al final del documento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	124124	Irra (Quinchia)	05/09/2024	26/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474104161 de la planilla operador Aportes En Línea del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "DecretoLey Anti trámites")

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma

Ruby Estefany Marín Gutiérrez

Contratista

C.C. No. 1.088.333.532

Recibí a satisfacción:

Firma

Natalia Marulanda Méndez

Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5912414 del año 2024

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DE OCTUBRE












2 de octubre de 2024, 5:35 p.m.
Dos Quebradas
Risaralda
Colombia
La Divisa Baja
IE ENRIQUE MILLAN
1 de octubre de 2024, 4:30 p. m.
Calle 20 3-84
Pereira 660002
Risaralda
Colombia
Institucion Educativa Carlota Sanchez
3 de octubre de 2024, 4:30 p. m.
Calle 3
Quinchia
Risaralda
Colombia
IE
17 de octubre de 2024, 3:58 p. m.
Calle 3
Quinchia
Risaralda
Colombia
IE IRRA
23 de octubre de 2024, 4:30 p. m.
Dos Quebradas
Risaralda
Colombia
La Divisa Baja
ENRIQUE MILLAN
22 de octubre de 2024, 11:43 p. m.
Calle 20 3-84
Pereira 660002
Risaralda
Colombia
Institucion Educativa Carlota Sanchez