Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018
	Código:	04-02-FO-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Ludis maria villalba rivera						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1003403158	
CORREO ELECTRONICO:	ludysvilla18@gmail.com				CELULAR:	5710655	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488416551676				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2450			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2162	FECHA	2024-10-03 15:14:32.000	NÚMERO DE CRP	61955	FECHA	2024-10-07 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-09-01		2024-10-15		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,230,187				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$23,373,553
VALOR EJECUTADO	$20,913,179
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,230,187
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,460,374
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	89%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9472931502	$984,150	$123,019	$157,464	3	$23,974	$304,457

Dado en Bogotá a los quince(15) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1.Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución	Se realiza lectura de lineamientos en reunion de equipo para socializar los cambios del nuevo contrato,los anexos son enviados a cada contratista via gmail y Se realiza entrega de productos con sus respectivos bloqueos, sarampion, rubeola,sindrome de rubeola congenita, tosferina meninguitis. Acta de los bloqueos fallidos con sus respectivos registros fotograficos Entrega de Formatos, Mapa, Consolidado, Actualización en Drive. mes junio 2024 Retroalimentacion en base de IEC Diligenciamiento oportuno de croograma	Se realiza lectura de lineamientos en reunion de equipo para socializar los cambios del nuevo contrato,los anexos son enviados a cada contratista via gmail y Se realiza entrega de productos con sus respectivos bloqueos, sarampion, rubeola,sindrome de rubeola congenita, tosferina meninguitis. Acta de los bloqueos fallidos con sus respectivos registros fotograficos Entrega de Formatos, Mapa, Consolidado, Actualización en Drive. mes junio 2024 Retroalimentacion en base de IEC Diligenciamiento oportuno de croograma
2-Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente al cumplimiento de metas y criterios de calidad	Entrega de bloqueos con sus respectivas correcciones. Entrega de actas cronogramas Totalidad deacuerdo a la Notificacion recibida Garantizando la Cobertura al 100% de vacunacion.	Entrega de bloqueos con sus respectivas correcciones. Entrega de actas cronogramas Totalidad deacuerdo a la Notificacion recibida Garantizando la Cobertura al 100% de vacunacion.
3- Recepcion, verificacion, precritica y entrega de fichas de notificacion de los diferentes subsistemas de VSP	En el mes de septiembre 2024	En el mes de septiembre 2024
4- Realizar busqueda activa comunitaria y respectivo soporte	Se realiza BUSQUEDA ACTIVA correspondientes a la priorización requerida, Establecidos de Acuerdo a Cada uno de las actividades a Realizar. Manteniendo en buen Estado los Insumos Suministrados por el Mismo. Se Hace Correccion de Archivo de Subsistema de VSP 2024	Se realiza BUSQUEDA ACTIVA correspondientes a la priorización requerida, Establecidos de Acuerdo a Cada uno de las actividades a Realizar. Manteniendo en buen Estado los Insumos Suministrados por el Mismo. Se Hace Correccion de Archivo de Subsistema de VSP 2024
5.Realizar bloqueos de vacunacion para verificacion actualizacion del esquema de vacunacion.	Se realiza las actividades de BUSQUEDA ACTIVA correspondientes a la priorización requerida	Se realiza las actividades de BUSQUEDA ACTIVA correspondientes a la priorización requerida
6- Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna según programación.	Se realiza búsqueda de menores y mayores. De acuerdo con los parametros establecidos en los lineamientos para bloqueos. Realizados, con disponibilidad	Se realiza búsqueda de menores y mayores. De acuerdo con los parametros establecidos en los lineamientos para bloqueos. Realizados, con disponibilidad
7- Articular y generar la activacion de rutas con otros profesionales del area, del sector y de la subred Sur Occidente que atiendan los eventos y poblacion de interés	se participa con apoyo a actividades administrativas	se participa con apoyo a actividades administrativas
8- Asisitr y participar en las reuniones programadas al interior de la subred y en espacios extrainstituccionales, locales y distritales.	Asistir a las reuniones programadas por el equipo de transmisibles y asistir al comité pai	Asistir a las reuniones programadas por el equipo de transmisibles y asistir al comité pai
9- Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado cuando se requiera.	Se verifica todo el bloqueo al igual que en la parte magnetica se verifican carnet de vacunas de poblacion menores de 11 años en los respectivos boqueos	Se verifica todo el bloqueo al igual que en la parte magnetica se verifican carnet de vacunas de poblacion menores de 11 años en los respectivos boqueos
10- Verificar concordancia fisico magnetico de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad.	Se verifica las carpetas de los diferentes bloqueos con sus respectivas correcciones	Se verifica las carpetas de los diferentes bloqueos con sus respectivas correcciones
11- Participar en preauditoria y auditoria de soportes fisicos, seguimiento telefonico y concurrente al igual que en la generacion de planes de mejoramiento segun corresponda.	Se organiza y archiva correctamente el consolidado de cada bloqueo. Se apoya con archivo	Se organiza y archiva correctamente el consolidado de cada bloqueo. Se apoya con archivo
13. Entregar al referente backup de información en magnetico de manera mensual.	realizar el respectivo diligenciamiento y archivo de los meses auditado	realizar el respectivo diligenciamiento y archivo de los meses auditado
14. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	se entrega informacion requerida en medio magnético	se entrega informacion requerida en medio magnético
15. Garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas	Se garantiza el uso adecuado de elementos de protección personal, se utiliza der manera correcta los equipos electrónicos y las herramientas para las actividades correspondientes.	Se garantiza el uso adecuado de elementos de protección personal, se utiliza der manera correcta los equipos electrónicos y las herramientas para las actividades correspondientes.

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Ludis maria villalba rivera							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1003403158		
CORREO ELECTRONICO:	ludysvilla18@gmail.com				CELULAR:	5710655		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488416551676					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2450			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2162	FECHA	2024-10-03 15:14:32.000	NÚMERO DE CRP	61955	FECHA	2024-10-07 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-10-01		2024-10-15		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,230,187				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$23,343,553
VALOR EJECUTADO	$22,143,366
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,230,187
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,200,187
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	95%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9475070595	$984,150	$123,019	$157,464	3	$23,974	$304,457

Dado en Bogotá a los quince(15) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1.Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución	Se realiza lectura de lineamientos en reunion de equipo para socializar los cambios del nuevo contrato,los anexos son enviados a cada contratista via gmail y Se realiza entrega de productos con sus respectivos bloqueos, sarampion, rubeola,sindrome de rubeola congenita, tosferina meninguitis. Acta de los bloqueos fallidos con sus respectivos registros fotograficos Entrega de Formatos, Mapa, Consolidado, Actualización en Drive. mes junio 2024 Retroalimentacion en base de IEC Diligenciamiento oportuno de croograma	Se realiza lectura de lineamientos en reunion de equipo para socializar los cambios del nuevo contrato,los anexos son enviados a cada contratista via gmail y Se realiza entrega de productos con sus respectivos bloqueos, sarampion, rubeola,sindrome de rubeola congenita, tosferina meninguitis. Acta de los bloqueos fallidos con sus respectivos registros fotograficos Entrega de Formatos, Mapa, Consolidado, Actualización en Drive. mes junio 2024 Retroalimentacion en base de IEC Diligenciamiento oportuno de croograma
2-Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente al cumplimiento de metas y criterios de calidad	Entrega de bloqueos con sus respectivas correcciones. Entrega de actas cronogramas Totalidad deacuerdo a la Notificacion recibida Garantizando la Cobertura al 100% de vacunacion	Entrega de bloqueos con sus respectivas correcciones. Entrega de actas cronogramas Totalidad deacuerdo a la Notificacion recibida Garantizando la Cobertura al 100% de vacunacion
3- Recepcion, verificacion, precritica y entrega de fichas de notificacion de los diferentes subsistemas de VSP	En el mes de octubre 2024	En el mes de octubre 2024
4- Realizar busqueda activa comunitaria y respectivo soporte	Se realiza BUSQUEDA ACTIVA correspondientes a la priorización requerida, Establecidos de Acuerdo a Cada uno de las actividades a Realizar. Manteniendo en buen Estado los Insumos Suministrados por el Mismo. Se Hace Correccion de Archivo de Subsistema de VSP 202	Se realiza BUSQUEDA ACTIVA correspondientes a la priorización requerida, Establecidos de Acuerdo a Cada uno de las actividades a Realizar. Manteniendo en buen Estado los Insumos Suministrados por el Mismo. Se Hace Correccion de Archivo de Subsistema de VSP 202
5.Realizar bloqueos de vacunacion para verificacion actualizacion del esquema de vacunacion.	Se realiza las actividades de BUSQUEDA ACTIVA correspondientes a la priorización requerida	Se realiza las actividades de BUSQUEDA ACTIVA correspondientes a la priorización requerida
6- Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna según programación.	Se realiza búsqueda de menores y mayores. De acuerdo con los parametros establecidos en los lineamientos para bloqueos. Realizados, con disponibilidad	Se realiza búsqueda de menores y mayores. De acuerdo con los parametros establecidos en los lineamientos para bloqueos. Realizados, con disponibilidad
7- Articular y generar la activacion de rutas con otros profesionales del area, del sector y de la subred Sur Occidente que atiendan los eventos y poblacion de interés	se participa con apoyo a actividades administrativas	se participa con apoyo a actividades administrativas
8- Asisitr y participar en las reuniones programadas al interior de la subred y en espacios extrainstituccionales, locales y distritales.	Asistir a las reuniones programadas por el equipo de transmisibles y asistir al comité pai	Asistir a las reuniones programadas por el equipo de transmisibles y asistir al comité pai
9- Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado cuando se requiera.	Se verifica todo el bloqueo al igual que en la parte magnetica se verifican carnet de vacunas de poblacion menores de 11 años en los respectivos boqueos	Se verifica todo el bloqueo al igual que en la parte magnetica se verifican carnet de vacunas de poblacion menores de 11 años en los respectivos boqueos
10- Verificar concordancia fisico magnetico de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad.	Se verifica las carpetas de los diferentes bloqueos con sus respectivas correcciones	Se verifica las carpetas de los diferentes bloqueos con sus respectivas correcciones
11- Participar en preauditoria y auditoria de soportes fisicos, seguimiento telefonico y concurrente al igual que en la generacion de planes de mejoramiento segun corresponda.	Se organiza y archiva correctamente el consolidado de cada bloqueo. Se apoya con archivo	Se organiza y archiva correctamente el consolidado de cada bloqueo. Se apoya con archivo
13. Entregar al referente backup de información en magnetico de manera mensual.	realizar el respectivo diligenciamiento y archivo de los meses auditados	realizar el respectivo diligenciamiento y archivo de los meses auditados
14. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	se entrega informacion requerida en medio magnético	se entrega informacion requerida en medio magnético
15. Garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas	Se garantiza el uso adecuado de elementos de protección personal, se utiliza der manera correcta los equipos electrónicos y las herramientas para las actividades correspondientes.	Se garantiza el uso adecuado de elementos de protección personal, se utiliza der manera correcta los equipos electrónicos y las herramientas para las actividades correspondientes.

Copia Controlada
Subred Suroccidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR

OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

LUDIS MARIA VILLALBA RIVERA
C.C 1003403158 DE BOGOTA

La suma de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.230.187), por concepto de servicios como Técnico Auxiliar de enfermería en el entorno VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA durante el periodo de 1 al 15 de octubre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No **2450/2024**

LUDIS MARIA VILLALBA RIVERA
C.C 1003403158 DE BOGOTA

CUENTADE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 488416551676

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **octubre 2024** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

MARILUZ MUÑETON DIAZ
Líder de Proceso
Vigilancia en Salud Pública

LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO
Referente Vigilancia en Salud Pública

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

blank

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Cr

Documentos de ejecución del contrato

blank

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	FEBRERO_LUDIS VILLALBA_1003403158.pdf	FEBRERO_LUDIS VILLALBA_1003403158.pdf	Proveedor	Descargar	Deta
☐	CERTIFICACION MARZO_LUDYS VILLALBA_1003403158.pdf	CERTIFICACION MARZO_LUDYS VILLALBA_1003403158.pdf	Proveedor	Descargar	Deta
☐	ABRIL 2024 L.pdf	ABRIL 2024 L.pdf	Proveedor	Descargar	Deta
☐	LUDIS VILLALBA_1003403158_MAYO.pdf	LUDIS VILLALBA_1003403158_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Deta
☐	LUDIS VILLALBA_1003403158_JUNIO.pdf	LUDIS VILLALBA_1003403158_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Deta
	LUDIS VILLALBA_1003403158.pdf (Archivado)	LUDIS VILLALBA_1003403158.pdf	Proveedor	Descargar	Deta
☐	LUDIS VILLALBA_1003403158_JULIO.pdf	LUDIS VILLALBA_1003403158_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Deta
☐	LUDIS VILLALBA_1003403158_AGOSTO.pdf	LUDIS VILLALBA_1003403158_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Deta
☐	SURESOC_LUDYS VILLALBA_CC_1003403158_SEPTIEMBRE2024.pdf	SURESOC_LUDYS VILLALBA_CC_1003403158_SEPTIEMBRE2024.pdf	Proveedor	Descargar	Deta

Borrar | Cargar nue

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR

OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

LUDIS MARIA VILLALBA RIVERA
C.C 1003403158 DE BOGOTA

La suma de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.230.187), por concepto de servicios como Técnico Auxiliar de enfermería en el entorno VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA durante el periodo de 1 al 15 de septiembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No **2450/2024**

LUDIS MARIA VILLALBA RIVERA
C.C 1003403158 DE BOGOTA

CUENTADE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 488416551676

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **septiembre 2024** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

MARILUZ MUÑETON DIAZ
Líder de Proceso
Vigilancia en Salud Pública

LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO
Referente Vigilancia en Salud Pública

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

blank

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Cr

Documentos de ejecución del contrato

blank

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	FEBRERO_LUDIS VILLALBA_1003403158.pdf	FEBRERO_LUDIS VILLALBA_1003403158.pdf	Proveedor	Descargar	Deta
☐	CERTIFICACION MARZO_LUDYS VILLALBA_1003403158.pdf	CERTIFICACION MARZO_LUDYS VILLALBA_1003403158.pdf	Proveedor	Descargar	Deta
☐	ABRIL 2024 L.pdf	ABRIL 2024 L.pdf	Proveedor	Descargar	Deta
☐	LUDIS VILLALBA_1003403158_MAYO.pdf	LUDIS VILLALBA_1003403158_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Deta
☐	LUDIS VILLALBA_1003403158_JUNIO.pdf	LUDIS VILLALBA_1003403158_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Deta
	LUDIS VILLALBA_1003403158.pdf (Archivado)	LUDIS VILLALBA_1003403158.pdf	Proveedor	Descargar	Deta
☐	LUDIS VILLALBA_1003403158_JULIO.pdf	LUDIS VILLALBA_1003403158_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Deta
☐	LUDIS VILLALBA_1003403158_AGOSTO.pdf	LUDIS VILLALBA_1003403158_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Deta
☐	SURESOC_LUDYS VILLALBA_CC_1003403158_SEPTIEMBRE2024.pdf	SURESOC_LUDYS VILLALBA_CC_1003403158_SEPTIEMBRE2024.pdf	Proveedor	Descargar	Deta

Borrar Cargar nue

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1003403158		VILLALBA RIVERA LUDIS MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 80 42 55 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	967622970	9475070595	I	2024/10/15	2024/10/08	BANCO DAVIVIENDA	0	$402,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
1	CC	1003403158	VILLALBA LUDIS	23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-11	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	0	$0	$0	No	$402,200
Total		**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1003403158		VILLALBA RIVERA LUDIS MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 80 42 55 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	967622970	9475070595	I	2024/10/15	2024/10/08	BANCO DAVIVIENDA	0	$402,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$0	$0	$31,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$31,700	$0	$0	$31,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				**1**	**$402,200**	**$0**	**$0**	**$402,200**