FORMATO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha
Señores:
CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
Valledupar — Cesar.

Asunto: Entrega de Oferta MC-INV-011-2024.

Cordial saludo.

El suscrito XXXXXXXXXXXX , en nombre de XXXXX , de acuerdo con las reglas que se estipulan en la presente invitación pública y demás documentos que hacen parte de este proceso de selección cuyo objeto es "**REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS, EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE VALLEDUPAR",** Me permito presentar propuesta. En el caso que me sea aceptada la oferta por parte del Concejo Municipal de Valledupar, me comprometo a cumplir con el objeto de la misma, las especificaciones técnicas y obligaciones, establecidas en la invitación pública y los estudios previos, en plazo establecido en la presente invitación.
Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y la aceptación de la misma solo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que ninguna Entidad o persona distinta de los firmantes, tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente Invitación Pública y acepto todos los requisitos contenidos en ella. Que ni el suscrito, ni la Sociedad y/o Cooperativa, Consorcio o Unión Temporal que represento, se hallan incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad.
- Que el suscrito y la Sociedad y/o Cooperativa, Consorcio o Unión Temporal que represento, se comprometen a realizar dentro del plazo que fija el Concejo Municipal de Valledupar todos los trámites necesarios para la firma y legalización de la oferta y la correspondiente aceptación, que forman el contrato.
- Que conocemos las Leyes de la República de Colombia, las cuales rigen la presente Invitación Pública.

Proponente: _____
Dirección: _____ Sede Propia_____ Arrendada_____
Teléfono:_____**Fax:** _____
Correo electrónico de la persona que atiende la presente contratación
Nombre del Representante Legal:
Dirección: _____
Teléfono : _____

Carrera 5 No. 15 - 69 Palacio Municipal Valledupar - Cesar Tels: 5841801 - 5809758 Fax: 5841804
www.concejodevalledupar.gov.co — E-mail: concejodevalledupar@gmail.com
Twitter: @ConcejoValledupar

_____
Firma del Representante Legal
Documento de Identificación
Correo electrónico

FORMATO No. 2
MC-INV-011-2024
REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS, EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE VALLEDUPAR

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA)

El suscrito_____ (Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal), identificado con _____ , en mi condición de Representante Legal o de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de certifico que se encuentra a Paz y Salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicios Nacionales De Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma, durante los últimos seis (6) meses calendario.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente se expide a los_____ , ( ) del mes de 2024.

FIRMA

_____
C.C. No. T.P. No. (Cuando certifique el Revisor Fiscal)

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS.

Carrera 5 No. 15 - 69 Palacio Municipal Valledupar - Cesar Tels: 5841801 - 5809758 Fax: 5841804
www.concejodevalledupar.gov.co — E-mail: concejodevalledupar@gmail.com
Twitter: @ConcejoValledupar

(CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL) En caso de tratase de Persona Natural, deberá acreditar los pagos correspondientes a seguridad social integral y parafiscales cuando a ello hubiere lugar.

FORMATO No. 3
MC-INV-011-2024

COMPROMISO ANTICORRUPCION

El (los) suscrito(s) a saber: (NOMBRE DEL PROPONENTE SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, O NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA, O DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL) domiciliado en _____, identificado con (DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y LUGAR DE SU EXPEDICIÓN)_____, quien obra en (1-SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, SI EL PROPONENTE ES PERSONA JURÍDICA, CASO EN EL CUAL DEBE IDENTIFICARSE DE MANERA COMPLETA DICHA SOCIEDAD, INDICANDO INSTRUMENTO DE CONSTITUCIÓN Y HACIENDO MENCIÓN A SU REGISTRO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE SU DOMICILIO; 2-NOMBRE PROPIO SI EL PROPONENTE ES PERSONA NATURAL, Y/O SI LA PARTE PROPONENTE ESTA CONFORMADA POR DIFERENTES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, NOMBRE DEL CONSORCIO O DE LA UNIÓN TEMPORAL RESPECTIVA), quien(es) en adelante se denominará(n) EL PROPONENTE, manifiestan su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR, inició proceso de selección mediante **INVITACION PÚBLICA No. MC-INV-011-2024**, para la celebración de un contrato de "**REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS, EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE VALLEDUPAR**" en los términos prescritos en la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas concordantes;

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano y del CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente documento unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

Carrera 5 No. 15 - 69 Palacio Municipal Valledupar - Cesar Tels: 5841801 - 5809758 Fax: 5841804
www.concejodevalledupar.gov.co — E-mail: concejodevalledupar@gmail.com
Twitter: @ConcejoValledupar

CLAUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. **EL PROPONENTE** no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su Propuesta, con el proceso de selección antes citado, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de su Propuesta.

1.2. **EL PROPONENTE** se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre.

1.3. **EL PROPONENTE** se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse del mismo, y les impondrá las obligaciones de: 1) no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios del CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en las condiciones de ejecución o de supervisión del contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre las condiciones de ejecución o supervisión del contrato; y 2) no ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR durante el desarrollo del Contrato.

1.4. **El Proponente** se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el Contrato que es materia del proceso de selección referido en el considerando primero del presente acuerdo.

CLAUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL Proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la **INVITACIÓN PUBLICA**, si se comprobare el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____, a los (FECHA EN LETRAS Y NÚMEROS) _____días del mes _____(MES) de Dos Mil Veinticuatro (2024).

_____
Firma
C.C.

Carrera 5 No. 15 - 69 Palacio Municipal Valledupar - Cesar Tels: 5841801 - 5809758 Fax: 5841804
www.concejodevalledupar.gov.co — E-mail: concejodevalledupar@gmail.com
Twitter: @ConcejoValledupar

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL, SEAN PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, EN ESTE ÚLTIMO CASO A TRAVÉS DE LOS REPRESENTANTES LEGALES ACREDITADOS DENTRO DE LOS DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O PODERES CONFERIDOS Y ALLEGADOS AL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN

FORMATO No. 4
MC-INV-011-2024

DECLARACION DE NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El suscrito identificado con _____ actuando en representación de (nombre de la entidad proponente), identificada con Nit. _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento que ni el suscrito ni el proponente (nombre de la entidad proponente) **ESTAN INCURSO EN LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD** establecidas en la Constitución y la Ley, para contratar con el Concejo Municipal de Valledupar la **REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS, EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE VALLEDUPAR.**

En constancia de lo anterior, se firma el día _____, en la ciudad de _____.

FIRMA

_____

(Nombres y apellidos)

Cédula de ciudadanía Nº_____ de _____

FORMATO No. 5

MC-INV-011-2024
" REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS, EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE VALLEDUPAR "

Los requerimientos descritos a continuación son factor excluyente, el no ofrecimiento y/o Incumplimiento de cualquier característica o condición aquí descrita dará lugar al rechazo de la oferta. Estos requerimientos serán evaluados por el comité evaluador como **CUMPLE/ NO CUMPLE.**

Carrera 5 No. 15 - 69 Palacio Municipal Valledupar - Cesar Tels: 5841801 - 5809758 Fax: 5841804
www.concejodevalledupar.gov.co — E-mail: concejodevalledupar@gmail.com
Twitter: @ConcejoValledupar

DEPENDENCIA A INTERVENIR: SECRETARIA GENERAL			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	**DESMONTE Y DEMOLICIONES**		
1.1	Desmonte y demolición de oficina	GBL	1
1.2.	Plantilla en mortero para piso E:0.05 cm	M2	38.43
1.3.	Resane de muros en mortero impermeabilizado	M2	16.52
2	**MUROS EN SISTEMA DRYWALL, CIELOS Y PINTURA**		
2.1	Muros en Drywall	M2	42
2.2	Colocación de estuco en muros y losa superior	M2	138
3	**ENCHAPES**		
3.1	Colocación de cerámica, incluye zócalos	M2	38,43
4	**INSTALACIONES ELECTRICAS**		
4.1	Colocación de luminarias led	UND	8
4.2	Instalación de Puntos eléctricos, Incluye accesorios	UND	14
5	**CARPINTERIA, PERFILERIA EN ALUMINIO Y VIDRIOS**		
5.1	Pintura de ventanas y puertas de madera	UND	3
5.2	Colocación de puertas en vidrio, incluye papel esmerilado	UND	3

NOTA: Este formulario debe ser firmado por el oferente o representante legal como aceptación de cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas exigidas a entregar con ocasión al cumplimiento del contrato.

En constancia de lo anterior, se firma el día _____, en la ciudad de _____.

FIRMA

_____

(Nombres y apellidos)

Cédula de ciudadanía Nº_____ de _____

FORMATO No. 6
PROPUESTA ECONOMICA
PROCESO SELECCIÓN MC-INV-011-2024
REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS, EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE VALLEDUPAR

DEPENDENCIA A INTERVENIR: SECRETARIA GENERAL					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	**DESMONTE Y DEMOLICIONES**				
1.1	Desmonte y demolicion de oficina	GBL	1	$	$
1.2.	Plantilla en mortero para piso E:0.05 cm	M2	38.43	$	$
1.3.	Resane de muros en mortero impermeabilizado	M2	16.52	$	$
2	**MUROS EN SISTEMA DRYWALL, CIELOS Y PINTURA**				
2.1	Muros en Drywall	M2	42	$	$
2.2	Colocacion de estuco en muros y losa superior	M2	138	$	$
3	**ENCHAPES**				
3.1	Colocacion de ceramica, incluye zocalos	M2	38,43	$	$
4	**INSTALACIONES ELECTRICAS**				
4.1	Colocacion de luminarias led	UND	8	$	$
4.2	Instalacion de Puntos electricos, Incluye accesorios	UND	14	$	$
5	**CARPINTERIA, PERFILERIA EN ALUMINIO Y VIDRIOS**				
5.1	Pintura de ventanas y puertas de madera	UND	3	$	$
5.2	Colocacion de puertas en vidrio, incluye papel esmerilado	UND	3	$	$
COSTO DIRECTO				**$**	

ADMINISTRACION	**%**	**$**
IMPREVISTO	**%**	**$**
UTILIDAD	**%**	**$**
VALOR TOTAL DEL PROYECTO		**$**

Los precios unitarios y totales ofertados, incluyen:

- ✓ Los gastos en que deberá incurrir el contratista para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato. (Impuestos, garantías, retenciones etc.)

Carrera 5 No. 15 - 69 Palacio Municipal Valledupar - Cesar Tels: 5841801 - 5809758 Fax: 5841804
www.concejodevalledupar.gov.co — E-mail: concejodevalledupar@gmail.com
Twitter: @ConcejoValledupar

- ✓ Gastos operativos y de logísticas para la ejecución del contrato.
- ✓ Precios de los elementos e insumos de que requiere el contratista para la ejecución del contrato.
- ✓ EI Impuesto al valor agregado IVA (Si aplica)
- ✓ En general, todos los costos directos e indirectos asociados a la ejecución del contrato, tales como gastos logísticos y operativos, los pagos del personal y demás actividades relacionadas que garanticen la ejecución del contrato en las condiciones de calidad e idoneidad requeridas por la entidad.

NOTA: El interesado al momento de estructurar su propuesta económica debe tener en cuenta las condiciones establecidas en el documento complementario de la Invitación Publica No. **MC-INV-011-2024 y deberá anexar la discriminación detallada de la propuesta ítem por ítem y del AIU.**

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Este formulario debe ser firmado por el oferente o representante legal como aceptación de cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas exigidas a cumplir.
En constancia de lo anterior, se firma el día _____, en la ciudad de _____.

FIRMA

_____

(Nombres y apellidos)

Cédula de ciudadanía Nº_____ de _____

FORMATO No. 7

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE
PROCESO SELECCIÓN MC-INV-011-2024

REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS, EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE VALLEDUPAR

.

EXPERIENCIA	CONTRATANTE	TIPO DE CONTRATANTE	OBJETO	VALOR EJECUTADO	FECHA DE EJECUCION

Carrera 5 No. 15 - 69 Palacio Municipal Valledupar - Cesar Tels: 5841801 - 5809758 Fax: 5841804
www.concejodevalledupar.gov.co — E-mail: concejodevalledupar@gmail.com
Twitter: @ConcejoValledupar

		(PUB O PRIV)			
1					
2					

Este formulario debe ser firmado por el oferente o representante legal declaración de la experiencia exigida entro del proceso de la referencia.

En constancia de lo anterior, se firma el día _____, en la ciudad de _____.

FIRMA

_____

(Nombres y apellidos)

Cédula de ciudadanía Nº_____ de _____

FORMATO No. 8

Valledupar-Cesar, XX del XXXX del 2024.

Yo, (nosotros), con CC/NIT de No. _____expedida en la ciudad de _____ Que dentro del proceso contractual No. MC-INV-005-2024 cuyo objeto es **REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS, EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE VALLEDUPAR.**

ME COMPROMETO A:

- ✓ No recibir ni ofrecer sobornos para mi beneficio o para el de un tercero.
- ✓ No desarrollar ninguna conducta que atente contra las normas legales, ni contra los Códigos de Ética del Concejo Municipal de Valledupar o que pueda colocar en entredicho el buen nombre de la Entidad.

En constancia se firma en Valledupar, a los XX días del XXXX de del año 2024.

FIRMA

_____

Carrera 5 No. 15 - 69 Palacio Municipal Valledupar - Cesar Tels: 5841801 - 5809758 Fax: 5841804
www.concejodevalledupar.gov.co — E-mail: concejodevalledupar@gmail.com
Twitter: @ConcejoValledupar

(Nombres y apellidos)

Cédula de ciudadanía Nº_____ de _____

FORMATO No. 9

DECLARACIÓN DE NO ESTAR INLCUIDO EN LISTA CLINTON Y/O LAVADO DE ACTIVO

Yo, (nosotros)_____, con CC de ciudadanía No. _____ expedida en la ciudad de _____.

MANIFIESTO

que:

Bajo la gravedad del juramento, que ***mi nombre no figura***, en la LISTA CLINTON Y/O DE LAVADOS DE ACTIVOS o de alguna similar en la que figure con alguna clase de sanción o bloqueo referente al narcotráfico, lavado de activos o financiación del terrorismo.

En constancia se firma en Valledupar, a los XX días del XXXX de del año 2024.

FIRMA

_____

(Nombres y apellidos)

Cédula de ciudadanía Nº_____ de _____