**CUENTA DE COBRO Nro. 06**

**LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA**
**NIT 890.202.024-3**

**DEBE A:**
SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA
C.C. Nro. 1'100.964.024 de San Gil

**POR CONCEPTO DE:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, REQUERIMIENTOS E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN TEMAS JURÍDICOS PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA CONFORME AL CONTRATO NRO. 067-2024.

**VALOR A PAGAR:**
**CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE**
**($ 5.200.000,oo)**

**PERIODO DE PAGO:**
Del 03 de Octubre al 02 de Noviembre 2024

**PAGO CON TRANSACCIÓN BANCARIA:** **PAGO EN EFECTIVO:** ☐
**BANCO:** BANCOLOMBIA
**TIPO DE CUENTA:** AHORROS
**N° CUENTA:** 089-188462-30
**TITULAR:** SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA

**SARIT YURLEY RINCON REMOLINA**
C.C. Nro. 1'100.964.024 de San Gil

## INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

**ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 067-2024**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tipo de Informe** | **Parcial** | X | **Final** | |
| **Número de contrato** | 067 - 2024 | | | |
| **Fecha del contrato** | 30 DE ABRIL 2024 | | | |
| **Contratista** | SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA | | | |
| **Identificación del contratista** | 1'100.964.024 DE SAN GIL | | | |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, REQUERIMIENTOS E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN TEMAS JURÍDICOS PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA. | | | |
| **Anticipo del contrato** | N/A | | | |
| **Valor del contrato** | TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.200.000) | | | |
| **Valor adicional Nro. 01** | CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000) | | | |
| **Plazo de ejecución** | EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ DE SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y PERFECCIONAMIENTO. | | | |
| **Plazo adicional Nro. 01** | UN (01) MES MAS | | | |
| **Nro. CDP:** | Nro. 00000263 | ADICIÓN 01: 00000562 | ADICIÓN 02: N/A | |
| **Nro. RP:** | Nro. 00000251 | ADICIÓN 01: 00000557 | ADICIÓN 02: N/A | |
| **Fecha de inicio:** | 03 DE MAYO 2024 | | | |
| **Póliza Nro.** | N/A | | | |
| **Acta de suspensión:** | N/A | | | |
| **Acta de reiniciación:** | N/A | | | |
| **Fecha de terminación efectiva:** | 02 DE DICIEMBRE 2024 | | | |
| **Nombre del supervisor:** | YAMILE TOLOZA GAMBOA - SUBGERENTE | | | |
| **Periodo del presente pago** | DESDE: 03/10/2024 | HASTA: 02/11/2024 | | |
| **Valor a pagar por el presente informe** | CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 5.200.000) | | | |

En la ciudad de Floridablanca, al Primer (01) día del mes de Noviembre del año Dos Mil Veinticuatro (2024), se reunieron la Doctora **YAMILE TOLOZA GAMBOA**, en calidad de supervisora y **SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA**, quien comparece a nombre propio en calidad de Contratista, para suscribir el presente informe de actividades y supervisión, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato. Una vez revisada la documentación suministrada por el contratista y/o supervisor con relación a la ejecución del contrato se observa que las actividades representativas realizadas durante el periodo mencionado son las siguientes:

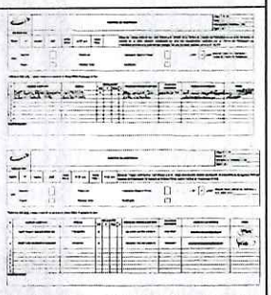
### 1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

| ÍTEM | OBLIGACIÓN / ALCANCE | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Brindar asesoría en la gestión jurídica y contractual, aportando los conocimientos, habilidades y destrezas, que contribuyan en la optimización, modernización y mejoramiento | Se brindó apoyo a las diferentes dependencias de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, tales como Gerencia, Subgerencia, Tesorería y demás requerimientos relacionados con el objeto contractual. | DOCUMENTAL: Expediente de Archivos Físicos.<br><br>ELECTRÓNICO: Correos Electrónicos Institucionales, ventanilla |

| ÍTEM | OBLIGACIÓN / ALCANCE | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | de los procesos a los cuales corresponda, mediante la aplicación de la normatividad vigente. | El 07 de Octubre 2024 revise Respuesta de la ESE HSJDF a acción de Tutela Rad 2024-297 accionante Yarith Nossa en calidad de Agente Oficiosa de Luzmila Quitian.<br><br>El 09 de Octubre 2024 revise Respuesta de la ESE HSJDF a acción de Tutela Rad 2024-840 accionante Luz Janeth Suarez en calidad de Agente Oficiosa de Hilda Grimaldos.<br><br>El 11 de Octubre 2024 revise la minuta del otrosí al Convenio celebrado entre la ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA y la CORPORACIÓN TÉCNICA EDUCATIVA DE SANTANDER - ONG, dentro del cual se verifico la información contenida en el anexo técnico y el convenio inicialmente suscrito en la vigencia 2016.<br><br>El 16 de Octubre 2024 envié las observaciones frente a la minuta del convenio y otrosí Nro. 01, en concordancia con la política docencia y servicio adoptada por la ESE HSJDF y la normatividad vigente que regula el tema de los convenios respectivos.<br><br>El 28 de Octubre 2024 Proyecte derecho de petición dirigido a la Oficina de Catastro del Municipio de Floridablanca, solicitando Carta Catastral Actualizada del predio de la ESE HSJDF - UMI, en aras del requerimiento realizado por la Oficina de Planeación de Floridablanca para continuar con el trámite referente a la solicitud del concepto de uso del suelo y certificado de mitigación del riesgo.<br><br>El 31 de Octubre 2024 Proyecte Derecho de Petición dirigido al Banco Agrario de Colombia, solicitando la información de los títulos a favor y en contra de la ESE HSJDF en las cuentas de depósitos judiciales.<br><br>El 01 de Noviembre 2024 se brinda apoyo en el diligenciamiento del informe de bienes inmuebles de propiedad de la ESE HSJDF ante el CISA-SIGA. | única de correspondencia - Siged, Archivos digitales en el equipo de cómputo asignado. |
| 2 | Elaborar y proyectar la documentación correspondiente a los procesos contractuales en sus diferentes etapas y modalidades de selección, para adelantar la contratación requerida en la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, lo cual incluye la elaboración de estudios previos, invitación o pliego de condiciones, revisión de las propuestas con sus soportes presentadas por los oferentes, evaluación jurídica de las propuestas, acta de comité de evaluación, anexos de los contratos electrónicos, actas de inicio, actas de liquidación y demás documentos inherentes al proceso contractual. | Revise las propuestas presentadas por todos los oferentes, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos solicitados para la suscripción de las adiciones, prorrogas y/o modificaciones en el mes de OCTUBRE 2024.<br><br>El 03 de Octubre 2024 brinde apoyo en el diligenciamiento de los formatos de reintegro de CDP y RP correspondientes al Contrato Nro. 066-2024, contratista Edinson Oviedo. | DOCUMENTAL: Expedientes Contractuales Físicos.<br><br>ELECTRÓNICO: SECOP II. |
| 3 | Proyectar el respectivo documento para la aprobación de las pólizas de garantía solicitadas dentro de los procesos contractuales que se | No aplica para este periodo. | No aplica para este periodo. |

| ÍTEM | OBLIGACIÓN / ALCANCE | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | adelanten en la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. | | |
| 4 | Proyectar estudios de adiciones, otrosí, adiciones y/o prorrogas, que surjan dentro de los procesos contractuales de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. | Proyecte estudio previo y minuta de Otrosí Modificatorio Nro. 02 del Contrato Nro. 072-2024 cuyo objeto es: "CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PROCESO INTEGRAL DE ASEO Y SUMINISTRO ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA".<br><br>Proyecte estudio previo y minuta de Adición y Prorroga Nro. 02 del Contrato Nro. 072-2024 cuyo objeto es: "CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PROCESO INTEGRAL DE ASEO Y SUMINISTRO ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA", con el contratista SER SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.<br><br>Proyecte estudio previo y minuta de Adición y Prorroga Nro. 01 del Contrato Nro. 078-2024 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS E FACTURACIÓN, RADICACIÓN, CARTERA Y AUDITORIA MEDICA DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA" con el contratista COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PEOPLE WORK.<br><br>Proyecte estudio previo y minuta de Adición y Prorroga Nro. 02 del Contrato Nro. 087-2024 cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO QUIRÚRGICO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL Y HOSPITALARIA DE LOS USUARIOS DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA" con el contratista DIAGNOSTIC MEDICAL SAS.<br><br>Proyecte estudio previo y minuta de Adición y Prorroga Nro. 02 del Contrato Nro. 102-2024 cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE INSUMOS GENERALES DE LABORATORIO CLÍNICO CON ENTREGA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS EN APOYO TECNOLÓGICO REQUERIDOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL Y HOSPITALARIA DE LOS USUARIOS DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA" con el contratista DISGLOBAL N.B.T. S.A.S.<br><br>Proyecte estudio previo y minuta de Otrosí Modificatorio Nro. 01 (Valor) del Contrato Nro. 086-2024 cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE OXIGENO Y OTROS GASES MEDICINALES PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA" CONTRATISTA MESSER COLOMBIA S.A. | DOCUMENTAL: Expedientes Contractuales Físicos.<br><br>ELECTRÓNICO: SECOP II. |
| 5 | Proyectar Actos Administrativos, oficios, circulares, resoluciones, certificaciones y demás que se deban realizar conforme al objeto contractual. | El 31 de Octubre 2024 proyecte certificación del Contrato Nro. 066-2024 correspondiente al señor Edinson Oviedo. | ELECTRÓNICO: Correos Electrónicos Institucionales.<br><br>DOCUMENTAL: Archivo físico. |
| 6 | Elaborar y proyectar respuestas a requerimientos realizados por los diferentes organismos de control previa revisión y aprobación del equipo jurídico de la entidad hospitalaria. | No aplica para este periodo. | No aplica para este periodo. |

| ÍTEM | OBLIGACIÓN / ALCANCE | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 7 | Elaborar respuesta a los diferentes informes y/o requerimientos administrativos internos relacionados con el objeto contractual. | No aplica para este periodo. | No aplica para este periodo. |
| 8 | Brindar apoyo en el cargue de la documentación del proceso contractual en sus diferentes etapas en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - Secop ii. | Se brinda apoyo en la aprobación de la inclusión de las adquisiciones requeridas para el mes de OCTUBRE al Plan Anual de Adquisiciones en la Plataforma a través del usuario vinculado a la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, tales como:<br>• El 17 de Octubre 2024: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR (A) SOCIAL PARA DAR APOYO Y SOPORTE AL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA, EN LA RECOLECCIÓN, CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS REQUERIDOS POR LA INSTITUCIÓN.<br>• El 28 de Octubre 2024: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO ESPECIALISTA EN NEUMOLOGÍA PARA EL ESTUDIO DE CASOS ESPECIALES DE TUBERCULOSIS EN DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NRO. CO1.PCCNTR.6879028 DEL 10 DE OCTUBRE DE 2024 SUSCRITO CON LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE SANTANDER. | ELECTRÓNICO: SECOP II. |
| 9 | Apoyo jurídico a la Secretaria Técnica del Comité de Conciliación de la entidad en la convocatoria, desarrollo, seguimiento de tareas pendientes, decisiones tomadas y elaboración de Actas emitidas por el órgano colegiado de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. | Se brinda apoyo a la secretaria técnica del Comité de Conciliación a cargo de la Subgerencia de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca en la convocatoria de las sesiones Nro. 019 - 2024 y Nro. 020 - 2024 desarrolladas en el mes de Octubre 2024.<br><br>Se Brinda apoyo en el desarrollo, registro de asistencia, elaboración de actas, recolección de firmas de los integrantes y asistentes al Comité de Conciliación, así como el seguimiento a las tareas pendientes a las que haya lugar. | DOCUMENTAL: Actas y listado de Asistencia que reposa en el área jurídica de la ESE, ubicado en el Expediente de Actas de Comité de Conciliación 2024 (AZ).<br><br>ELECTRÓNICO: Correo Electrónico Institucional. |
| 10 | Brindar apoyo en el seguimiento a las decisiones judiciales en los procesos ejecutivos que se adelanten en contra de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca frente a las solicitudes de terminación, levantamiento de medidas cautelares y depuración de los títulos en depósitos judiciales que cursan actualmente contra la entidad hospitalaria con acompañamiento de sus apoderados judiciales en razón al Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero. | Se realiza constante seguimiento de los pronunciamientos y Autos de respuestas de los Juzgados en los que cursan procesos ejecutivos en los que se realizó la solicitud de terminación, devolución de títulos judiciales, devolución de bienes muebles e inmuebles y levantamiento de medidas cautelares que cursan actualmente contra la entidad hospitalaria con el apoyo de los apoderados judiciales.<br><br>Se realiza constante seguimiento junto con los apoderados judiciales para verificar y actualizar el estado de cada proceso ejecutivo, según lo reportado por cada uno de ellos. | ELECTRÓNICO: Correo Electrónico institucional, ventanilla única de correspondencia,<br>Expedientes de archivo digital ubicados en el equipo de cómputo oficina jurídica de la entidad hospitalaria. |
| 11 | Las demás actividades que sean asignadas para la correcta ejecución del objeto contractual, acordes con el área de desempeño. | Se brinda apoyo en la administración, reparto y envío de lo que corresponda a los correos institucionales asignados a la oficina jurídica (contactenos@hospitflorida.gov.co contratacion@hospitflorida.gov.co notificacionesjudiciales@hospitflorida.gov.co) para Jurídica, Contratación y Notificaciones Judiciales, tales como: tutelas, demandas, requerimientos, etc.<br><br>Se brindó apoyo en la administración y envío de respuestas a través del usuario asignado a la oficina Jurídica en el software de correspondencia SIGED y correos electrónicos institucionales. | ELECTRÓNICO: Correos electrónicos institucionales, ventanilla única de correspondencia SIGED a través del usuario asignado al área jurídica y Equipo de cómputo asignado, Plataforma Secop II.<br><br>DOCUMENTAL: Expedientes Contractuales Físicos, listas de control de asistencia. |

| ÍTEM | OBLIGACIÓN / ALCANCE | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | | Se brindó apoyo en la recolección de firmas y envíos de las respuestas a través de ventanilla única - Siged desde el usuario asignado al Área Jurídica.<br><br>Envío de Check List a Proveedores y constante comunicación con ellos con el fin de gestionar la presentación de las propuestas técnicas y económicas, la Legalización de los Contrato tales como las firmas de las actas de inicio, actas de liquidación y terminación, aceptación de los contratos en Secop II y demás que se surtan dentro del proceso contractual.<br><br>El 10 de Octubre 2024 revise los contratos que la ESE HSJDF ha suscrito con la Clínica Guane en la vigencia 2024 y proyección de cuadro con la información correspondiente.<br><br>El 10 de Octubre 2024 Mesa de trabajo con la coordinadora del Proceso de Facturación y la Líder de Cartera, con el fin de revisar los valores ejecutados en los contratos de alimentación suscritos con la Clínica Guane.<br><br>El 10 y 11 de Octubre 2024 recolecte y organice los documentos correspondiente para adelantar el Proceso Contractual de alimentación con la Clínica Guane.<br><br>El 15 de Octubre 2024 recolecte firmas originales y envié los documentos correspondiente debidamente diligenciados para adelantar el Proceso Contractual de alimentación con la Clínica Guane.<br><br>El 21 de Octubre 2024 asistí a Mesa de trabajo con el Dr. Jorge Orozco para la revisión del informe de bienes inmuebles de la ESE HSJDF ante el CISA-SIGA.<br><br>El 24 de Octubre 2024 asistí a Mesa de Trabajo entre la suscrita, Dra. Sarit Rincón, y el Director de la Oficina de Catastro de Floridablanca con el fin de revisar el tramite para la revisión del Mapa Catastral del predio de la ESE HSJDF - UMI y posterior solicitud de la carta catastral actualizada.<br><br>Todos los archivos en formato PDF y Word Editable se encuentran ubicados en el equipo de cómputo asignado en la oficina jurídica de la entidad hospitalaria. | <br>Toda la evidencia de la ejecución contractual reposa en Carpeta Digital ubicada en el Computador de Oficina Jurídica, con la siguiente ruta de acceso:<br><br>C:\Users\user\Desktop\JURIDICA\2024 MBB |

## 2. BALANCE FINANCIERO:

| RELACIÓN Y BALANCE | | |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 31.200.000 | |
| VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO | $ 5.200.000 | |
| ANTICIPO | | $ 0 |
| VALOR EJECUTADO | | $ 26.000.000 |
| VALOR A PAGAR | | $ 5.200.000 |
| SALDO SIN EJECUTAR | | $ 5.200.000 |
| **SUMAS IGUALES** | $ 36.400.000 | $ 36.400.000 |

**Forma de pago:** La E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca pagará al contratista el valor del contrato en **SEIS (06) PAGOS MENSUALIDADES VENCIDAS**, por la suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000) cada uno**, previa presentación del informe de

ejecución de actividades debidamente avalado por el supervisor, la cuenta de cobro y/o facturas debidamente radicadas por la prestación de los servicios del contratista debidamente avaladas por el Supervisor, dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura, con la respectiva constancia y/o certificación del cumplimiento del objeto contractual suscrita por el supervisor técnico, igualmente deberá anexar certificación de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y cajas de compensación familiar cuando corresponda y estampillas a que hubiere lugar. El término establecido en la presente cláusula quedará sujeto a la disponibilidad de recursos en caja. El último pago que se efectúe por parte de la ESE al contratista estará sujeto a la suscripción del acta de liquidación correspondiente. PARÁGRAFO 1: En el caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la E.S.E. el término para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien, por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. PARÁGRAFO 2: El monto a pagar estará sujeto al grado de ejecución de la cobertura contratada de acuerdo con la certificación del supervisor y la interventoría técnica y financiera.

Forma de pago de la Adición Nro. 01: Las partes acuerdan **ADICIONAR** a la **CLÁUSULA CUARTA - VALOR** del Contrato Nro. 067 de 2024, la suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000)**, quedando como nuevo valor total del contrato la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($36.400.000)**.

(...)

**MODIFICAR** la **CLAUSULA SEXTA** correspondiente a la **FORMA DE PAGO** la cual quedará así: **6) FORMA DE PAGO:** La E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca pagará al contratista el valor del contrato en **SIETE (07) PAGOS MENSUALIDADES VENCIDAS**, por la suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000)** cada uno, previa presentación del informe de ejecución de actividades debidamente avalado por el supervisor, la cuenta de cobro y/o facturas debidamente radicadas por la prestación de los servicios del contratista debidamente avaladas por el Supervisor, dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura, con la respectiva constancia y/o certificación del cumplimiento del objeto contractual suscrita por el supervisor técnico, igualmente deberá anexar certificación de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y cajas de compensación familiar cuando corresponda y estampillas a que hubiere lugar. El término establecido en la presente cláusula quedará sujeto a la disponibilidad de recursos en caja. El último pago que se efectúe por parte de la ESE al contratista estará sujeto a la suscripción del acta de liquidación correspondiente. **PARÁGRAFO 1:** En el caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la E.S.E. el término para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien, por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. **PARÁGRAFO 2:** El monto a pagar estará sujeto al grado de ejecución de la cobertura contratada de acuerdo a la certificación del supervisor y la interventoría técnica y financiera.

**C E R T I F I C O  Q U E:**

De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato Nro. 067 de 2024 y una vez revisada la documentación y el informe suministrado por la Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, durante el periodo reportado, se dio cumplimiento a las actividades del contrato y el objeto contractual.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de

conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, y que la seguridad social presentada corresponde al presente contrato, de acuerdo con el Decreto 1273 del 2018:

Se adjunta evidencia de los aportes al sistema general de seguridad social en los siguientes términos:

| | | |
|---|---|---|
| **APORTE A SALUD** | Periodo de cotización | OCTUBRE 2024 |
| | Fecha de pago | 28 DE OCTUBRE 2024 |
| | Nro. de Planilla | 9476034626 |
| | Nro. Clave de Pago | 1006971636 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 2.080.000 |
| | Valor cotizado | $ 260.000 |
| | EPS | SANITAS |
| **APORTE A PENSIÓN** | Periodo de cotización | OCTUBRE 2024 |
| | Fecha de pago | 28 DE OCTUBRE 2024 |
| | Nro. de Planilla | 9476034626 |
| | Nro. Clave de Pago | 1006971636 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 2.080.000 |
| | Valor cotizado | $ 332.800 |
| | Fondo de Pensiones | PORVENIR |
| **APORTE A.R.L.** | Periodo de cotización | OCTUBRE 2024 |
| | Fecha de pago | 28 DE OCTUBRE 2024 |
| | Nro. de Planilla | 9476034626 |
| | Nro. Clave de Pago | 1006971636 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 2.080.000 |
| | Valor cotizado | $ 50.700 |
| | A.R.L. | POSITIVA |

**OBSERVACIONES:**

La contratista ha ejecutado a entera satisfacción las actividades propias de su objeto contractual, conforme al informe de actividades y las evidencias reportadas.

Por lo anterior, se deja constancia que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Floridablanca - Santander, al Primer (01) día del mes de Noviembre del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

| | |
|---|---|
| **SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA**<br>**CONTRATISTA** | **YAMILE TOLOZA GAMBOA**<br>**SUPERVISORA** |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1100964024 | | RINCON REMOLINA SARIT YURLEY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 65 Nro. 46-26 Apto 101 La Floresta | BUCARAMANGA-SANTANDER | 1234567 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-10 | 2024-10 | 1006971636 | 9476034626 | I | 2024/11/08 | 2024/10/28 | BANCOLOMBIA | 0 | $643,500 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | $2,080,000 | $332,800 | | | $2,080,000 | $260,000 | | | $0 | $0 | | | $2,080,000 | $50,700 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | | $2,080,000 | $332,800 | | | $2,080,000 | $260,000 | | | $0 | $0 | | | $2,080,000 | $50,700 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER ( 1 Afiliados) | | | | | | $2,080,000 | $332,800 | | | $2,080,000 | $260,000 | | | $0 | $0 | | | $2,080,000 | $50,700 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1100964024 | RINCON REMOLINA SARIT YURLEY | 230301 | 30 | $2,080,000 | $332,800 | EPS005 | 30 | $2,080,000 | $260,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,080,000 | $50,700 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $2,080,000 | $332,800 | | | $2,080,000 | $260,000 | | | $0 | $0 | | | $2,080,000 | $50,700 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1100964024 | | RINCON REMOLINA SARIT YURLEY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 65 Nro. 46-26 Apto 101 La Floresta | BUCARAMANGA-SANTANDER | 1234567 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-10 | 2024-10 | 1006971636 | 9476034626 | I | 2024/11/08 | 2024/10/28 | BANCOLOMBIA | 0 | $643,500 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $332,800 | $0 | $0 | $332,800 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $332,800 | $0 | $0 | $332,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $50,700 | $0 | $0 | $50,700 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $50,700 | $0 | $0 | $50,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $260,000 | $0 | $0 | $260,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $260,000 | $0 | $0 | $260,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $643,500 | $0 | $0 | $643,500 |



2024/10/26 03:57 PM

**Floridablanca, 01 de Noviembre 2024**

Señores
**ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA**
Ciudad

| | |
|---|---|
| REF: | **CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE LEY 1943 DE 2018 - RENTAS DE TRABAJO.** |

Cordial saludo.

Yo, **SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA**, con cédula de ciudadanía Nro. **1'100.964.024** de **SAN GIL**, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1943 de 2018 y del parágrafo 2 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo la gravedad del juramento que:

De acuerdo a lo establecido en el Decreto 2231 de 2023, *"las personas naturales que perciban rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral o legal y reglamentaria que no soliciten al agente retenedor la aplicación de costos y deducciones asociadas a dichas rentas, mediante la manifestación por escrito y bajo la gravedad del juramento de tal situación, se regirán por lo previsto en el Artículo 383 del Estatuto Tributario (depuración de la base gravable sometida a retención en la fuente y aplicación de la tabla de retención establecida en dicha norma)"*. En caso contrario, la ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA aplicará las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda.

Como consecuencia de lo anterior, **certifico bajo la gravedad del juramento que:**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | De acuerdo con lo establecido en el Artículo 8 de la Ley 2277 de 2022, que modificó el inciso primero del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, mis ingresos aplican el concepto de *"rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal reglamentaria"*, por lo cual, solicito la aplicación de la tabla de retención establecida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, sobre los pagos originados del contrato suscrito con la ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA. Así mismo, manifiesto que no solicitaré costos o deducciones asociadas a dichas rentas. | X |
| 2. | De las rentas de trabajos derivadas de los ingresos obtenidos con la ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA, aplicaré costos y deducciones sobre las mismas en línea con lo anterior, Autorizo aplicar las tarifas de Retención en la Fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda, sobre los pagos originados del contrato suscrito con la ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA. | |

(Marque con una X la opción correspondiente).

Cordialmente,

**SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA**
C.C. Nro. 1'100.964.024 DE SAN GIL

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**
**HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA**
**OFICINA DE PRESUPUESTO**
**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**
**CDP 00000562**

Según el artículo 97 del decreto 076 de 2005

C E R T I F I C A :

QUE EN EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA FISCAL DE 2024 HA QUEDADO REGISTRADO PRESUPUESTALMENTE EL SIGUIENTE CERTIFICADO POR UN VALOR DE $5.200.000,00:

| CODIGO | NOMBRE DEL RUBRO | VALOR |
|---|---|---|
| Proyecto: 27 | PRESUPUESTO VIGENCIA 2024 ACUERDO 030 DE 05 DIC 2023 | |
| 2 .1 .2 .02 .02 .008 .02 | REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS | 5.200.000,00 |
| | **TOTAL RUBROS** | 5.200.000,00 |

**Por la suma de:**
CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/C.

**Objeto:**
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUALES CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES REQUERIMIENTOS E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN TEMAS JURIDICOS PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA

Oficina solicitante: OFICINA JURIDICA - No. Solicitud CDP: 593

Fecha solicitud: 22/10/2024

Valor total estimado del acto administrativo : $5.200.000,00

Expedida a los 22 dias del mes de Octubre de 2024

GUILLERMO GUZMAN MERCADO
Profesional Universitario - Oficina Presupuesto

**Usuario Imprime:** GGUZMAN - GUILLERMO GUZMÁN MERCADO **Página:** 1 de 1

**MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRORROGA Nro. 01 AL CONTRATO Nro. 067 DE 2024**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO Nro.** | **067-2024** |
| **CONTRATANTE:** | **E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA NIT Nro. 890.202.024-3** |
| **CONTRATISTA:** | **SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA C.C. NRO. 1'100.964.024 DE SAN GIL (S/DER)** |
| **OBJETO:** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, REQUERIMIENTOS E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN TEMAS JURÍDICOS PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA".** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | **TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.200.000)** |
| **VALOR ADICIÓN Nro. 1:** | **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000)** |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | **TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($36.400.000)** |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** | **EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ DE SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y PERFECCIONAMIENTO.** |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN PRORROGA NRO. 01:** | **UN (01) MES MAS** |
| **PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN INCLUIDA PRORROGA Nro. 1:** | **SIETE (07) MESES** |

La Dra. **MÓNICA BARRIOS BASTIDAS**, mayor de edad, vecina y domiciliada en el Municipio de Floridablanca (Santander) identificada con la cedula de ciudadanía Nro. 63.450.913 expedida en Floridablanca en calidad de Gerente y representante legal de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, y por la otra parte, **SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA**, identificada con cedula de ciudadanía Nro. 1'100.964.024 de San Gil (S/der), en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente **MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRORROGA Nro. 01** previa de las siguientes consideraciones: 1) Que el Treinta (30) de Abril 2024 la E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA, celebró el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nro. 067-2024, con fecha de inicio del Tres (03) de Mayo 2024, y cuyo objeto es la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, REQUERIMIENTOS E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN TEMAS JURÍDICOS PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA". 2)** Que el valor inicial se estableció hasta la suma de **TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.200.000). 3)** Que el plazo de ejecución se pactó por **SEIS (06) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución y perfeccionamiento. **4)** Que, de acuerdo con el requerimiento realizado por la Dra. Yamile Toloza Gamboa, Subgerente de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, en su calidad de supervisora señalo lo siguiente: *"(...) De manera atenta, le manifiesto la necesidad que se tiene de realizar Adición y Prorroga Nro. 01 al Contrato Nro. 067-2024 cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, REQUERIMIENTOS E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN TEMAS JURÍDICOS PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA**", con plazo actual de ejecución de **SEIS (06) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, y por un valor de **TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.200.000)**, el cual se celebró con **SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA**, esta solicitud es realizada teniendo en cuenta las razones expuestas a continuación: **1. Importancia del Acompañamiento Jurídico Continuo:** Para la subgerencia es de vital importancia mantener el acompañamiento jurídico en los diversos procesos contractuales de la Entidad, llevar a cabo los procesos contractuales de la misma en las diferentes modalidades, elaboración de los estudios previos, invitaciones o pliegos de condiciones, minutas contractuales y proyección los demás documentos que surjan en la etapa pre contractual, contractual y post contractual, igualmente los demás documentos inherentes al proceso. Así como el seguimiento a la legalización y perfeccionamiento de los procesos contractuales que se realicen, en procura de dinamizar las gestiones administrativas que permitan alcanzar las metas trazadas por la gerencia, adelantando con oportunidad, calidad y eficiencia todos los trámites jurídicos relacionados con el*

*objeto contractual.* ***2. Justificación de la solicitud:*** *A lo largo de la ejecución contractual, el contratista ha cumplido con todas las obligaciones establecidas, dado que es esencial contar con el acompañamiento jurídico con oportunidad y calidad para los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales que surjan. Esto permitirá que la Entidad Hospitalaria cuente con la prestación de este servicio humano capacitado que reúna las condiciones, idoneidad y experiencia requerida para cumplir con los compromisos y el correcto funcionamiento del Área de contratación y Jurídica, en cabal cumplimiento de los fines del Estado, indispensable para llevar a cabo los procesos de contratación estatal, los cuales demandan el conocimiento especializado en la materia. Conforme al presente requerimiento, la ESE debe adelantar adiciones, prorrogas, modificaciones, de la misma manera proyectar nuevos procesos contractuales, situación que exige el trabajo mancomunado de profesionales que prestan sus servicios en el Área Jurídica y de Contratación de la ESE para suplir la necesidad de bienes, servicios y obras que por su naturaleza demande la Entidad. En el mismo sentido, se precisa la importancia de contar con la asesoría y apoyo jurídico en la proyección de Actos Administrativos, oficios, circulares, resoluciones, certificaciones entre otros trámites y/o documentos, proyección de respuestas a los requerimientos e informes administrativos que se deban presentar a los diferentes entes externos e internos, con el propósito de prevenir la causación de daños antijurídicos o sanciones emanadas de los diversos organismos de vigilancia, inspección y/o control del Sector Salud. De igual manera, es imprescindible tener el apoyo jurídico a la Secretaria Técnica del Comité de Conciliación de la entidad frente a las convocatorias, desarrollo, seguimiento de tareas pendientes, decisiones tomadas y elaboración de Actas emitidas por el órgano colegiado de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. Del mismo modo, el profesional en derecho que brinde apoyo en el seguimiento a las decisiones judiciales en los procesos ejecutivos que se adelanten en contra de la ESE y demás tramites en razón al cumplimiento del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero que actualmente se encuentra viabilizado por el Ministerio de Hacienda y Protección Social.* ***3. Adición Presupuestal y Prórroga Solicitada:*** *Finalmente, se precisa que conforme las razones expuestas la presente Adición y Prorroga Nro. 01 genera valor presupuestal adicional al valor del contrato por la suma de* ***CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000)*** *y Prorroga por* ***UN (01) MES*** *más. Dado lo anterior, solicito modificar la cláusula segunda correspondiente al plazo y, la cláusula cuarta que hace referencia al valor del* ***Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nro. 067-2024,*** *con el fin de dar cumplimiento a los términos expuestos. Así las cosas, para lograr el objetivo propuesto, es necesario adicionar al contrato en mención por un valor de* ***CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000)****, y Prorrogar por* ***UN (01) MES*** *más, con el fin de procurar la continuidad del acompañamiento y asesoría jurídica, asegurando el correcto funcionamiento de los procesos contractuales y demás asuntos jurídicos de competencia del Área Jurídica y de Contratación de la Entidad Hospitalaria. (...)".* **5)** En resumen, el valor total del contrato incluyendo la suma inicial y la **MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRORROGA Nro. 1**, es equivalente a **TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($36.400.000).** **6)** Que, de acuerdo con los anteriores considerandos, resulta procedente suscribir MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRORROGA NRO. 01 del contrato en mención. **7)** Que el contrato se encuentra vigente a la fecha de suscripción del presente documento y cuenta con recursos disponibles para su adición mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. 00000562 del 22 de Octubre 2024 afectando el Rubro Presupuestal Nro. 2.1.2.02.02.008.02 Remuneración Servicios Técnicos, recursos que corresponden a la disponibilidad presupuestal en el rubro respectivo, dentro del presupuesto permitido a fecha de emisión de este documento para la vigencia 2024, conforme a la viabilidad del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero aprobado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca para las vigencias del 2021 - 2026. **8)** Que, en atención a lo expuesto, las partes de común acuerdo han decido suscribir la presente MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRORROGA Nro. 01 AL CONTRATO Nro. 067 DE 2024, el cual se regirá por las normas legales vigentes, y, por las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** Las partes acuerdan **ADICIONAR** a la **CLÁUSULA CUARTA - VALOR** del Contrato Nro. 067 de 2024, la suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000)**, quedando como nuevo valor total del contrato la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($36.400.000).** **SEGUNDA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** El valor de la presente adición se asumirá con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. 00000562 afectando el Rubro Presupuestal Nro. 2.1.2.02.02.008.02 Remuneración Servicios Técnicos, expedido el 22 de Octubre 2024, por la suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000).** **TERCERA: PRORROGAR** la **CLÁUSULA SEGUNDA - PLAZO** del Contrato Nro. 067 de 2024, por **UN (01) MES MÁS**, quedando como nuevo plazo de **SIETE (07) MESES.** **CUARTA: MODIFICAR** la **CLAUSULA SEXTA** correspondiente a la **FORMA DE PAGO** la cual quedará así: **6) FORMA DE PAGO:** La E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca pagará al contratista el valor del contrato en **SIETE (07) PAGOS MENSUALIDADES VENCIDAS**, por la suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000)** cada uno, previa presentación del informe de ejecución de actividades debidamente avalado por el supervisor, la cuenta de cobro y/o facturas debidamente radicadas por la prestación de los servicios del contratista debidamente avaladas por el Supervisor, dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura, con la respectiva constancia y/o certificación del cumplimiento del objeto contractual suscrita por el supervisor técnico, igualmente deberá anexar

certificación de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y cajas de compensación familiar cuando corresponda y estampillas a que hubiere lugar. El término establecido en la presente cláusula quedará sujeto a la disponibilidad de recursos en caja. El último pago que se efectúe por parte de la ESE al contratista estará sujeto a la suscripción del acta de liquidación correspondiente. **PARÁGRAFO 1:** En el caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la E.S.E. el término para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien, por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. **PARÁGRAFO 2:** El monto a pagar estará sujeto al grado de ejecución de la cobertura contratada de acuerdo a la certificación del supervisor y la interventoría técnica y financiera. **QUINTA:** Quedan vigentes las demás cláusulas y condiciones estipuladas por las partes dentro del Contrato Nro. 067 de 2024 que no han sido modificadas y su exigibilidad quedarán como fueron pactadas. **SEXTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**. La presente MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRORROGA Nro. 01 se perfecciona con la Firma de las Partes intervinientes, la Publicación y Aceptación de la misma en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - Secop II. Para su ejecución requerirá la expedición del Registro Presupuestal, la aprobación de las garantías en caso que aplique, la ampliación de la cobertura de la ARL cuando a ello haya lugar y la acreditación de encontrarse al día en el pago de aportes a la seguridad social. Para constancia se firma a los

29 OCT 2024

Por la ESE,

**MÓNICA BARRIOS BASTIDAS**
**GERENTE**
**E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DIOS DE FLORIDABLANCA**
**CONTRATANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proyecto Aspectos Jurídicos: | LISBETH JAIMES QUIROGA | Abogada Sortesalud | Firma: |
| Reviso Aspectos Jurídicos: | ADRIÁN IGNACIO GONZÁLEZ JAIMES | Asesor Jurídico de Gerencia | Firma: |
| Proyecto Aspectos Financieros: | SANDRA MARCELA GARCÍA CHINCHILLA | Tesorera | Firma: |
| Reviso y Aprobó Aspectos Técnicos y Financieros: | YAMILE TOLOZA GAMBOA | Subgerente | Firma: |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma de la Gerente de la E.S.E Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**
**HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA**
**OFICINA DE PRESUPUESTO**
**CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL**
**RP 00000557**

Según el artículo 97 del decreto 076 de 2005

C E R T I F I C A :

QUE EN EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA FISCAL DE 2024 HA QUEDADO REGISTRADO PRESUPUESTALMENTE EL SIGUIENTE CERTIFICADO POR UN VALOR DE $5.200.000,00:

| CDP | RUBRO | NOMBRE DEL RUBRO | VALOR |
|---|---|---|---|
| **Proyecto:** 27 | | PRESUPUESTO VIGENCIA 2024 ACUERDO 030 DE 05 DIC 2023 | |
| 562 | 2 .1 .2 .02 .02 .008 .02 | REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS | 5.200.000,00 |
| | | **TOTAL RUBROS** | 5.200.000,00 |

**Por la suma de:**
CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/C.

Oficina solicitante: OFICINA JURIDICA - No. solicitud RP: 594

Beneficiario: 1100964024 SARIT YURLEY RINCON REMOLINA

Contrato Nro.: AD-PRORR 01-CTO 067

**Objeto:**
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUALES CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES REQUERIMIENTOS E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN TEMAS JURIDICOS PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA - .

**Duración Meses:** 1 **Duración Días:** 0

Expedida a los 29 días del mes de Octubre de 2024

GUILLERMO GUZMAN MERCADO
Profesional Universitario - Oficina Presupuesto

**Usuario Imprime:** GUILLERMO GUZMÁN MERCADO **Página:** 1 de 1

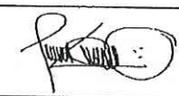
Powered by CamScanner

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| E.S.E. HSJD Hospital San José de Distracción | CONTROL DE ASISTENCIA | | | | | | | Código: F-GC-08<br>Versión: 3.0<br>Fecha aprobación: Noviembre-11-2022<br>Página 1 de 1 | |
| DIRIGIDA POR: | | | | | | | | | |
| FECHA: | 21 | Octubre | 2024 | HORA INICIO: | 10:30. a.m. | HORA FINAL: | 11:30. a.m. | Mesa de Trabajo entre la Dra. Sarit Rincon y el Dr. Jorge Orozco para revisión del Reporte de Inmuebles de la vigencia 2024 del Sistema de Informacion de Gestion de Activos (SIGA) ante la Central de Inversiones (CISA). | |

TIPO:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inducción | | Reinducción | | Capacitación (Mayor a 4 horas) | | ¿Otro? X ¿Cuál? | Mesa de Trabajo entre la Dra. Sarit Rincon y el Dr. Jorge Orozco |
| Reunión | | Bienestar Social | | Socialización | | | |

*VINCULACIÓN: CPS: Contrato Prestación de servicios; P: Planta; PRAC: Practicante; O: Otro.

| # | NOMBRE COMPLETO | CÉDULA | VINCULACIÓN* | | | | PROCESO/ OFICINA O ENTIDAD | TELÉFONO/ EXTENSIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | CPS | P | PRAC | O | | | | |
| 1 | SARIT YURLEY RINCON REMOLINA | 1'100.964.024 | X | | | | ABOGADA OFICINA JURIDICA | 3043763697 | sarit.rincon.abogada@gmail.com |  |
| 2 | JORGE CARLOS OROZCO CAMACHO | 91.509.015 | X | | | | ABOGADO OFICINA JURIDICA | 3005522591 | orozcoymorablegalgroup@gmail.com |  |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |

OBSERVACIONES

| E.S.E. HSJD FLORIDABLANCA | CONTROL DE ASISTENCIA | Código: F-GC-08 |
|---|---|---|
| | | Versión: 3.0 |
| | | Fecha aprobación: Noviembre-11-2022 |
| | | Página 1 de 1 |

| DIRIGIDA POR: | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA: | 24 | Octubre | 2024 | HORA INICIO: | 02:30. p.m. | HORA FINAL: | | Mesa de Trabajo entre la Dra. Sarit Rincon y el Director de la Oficina de Catastro de Floridablanca con el fin de revisar el tramite de la carta catastral actualizada en aras del requerimiento realizado por la Oficina de Planeacion de Floridablanca frente a la solicitud del concepto de uso del suelo elevado por la ESE HSJDF. |

| TIPO: | Inducción | | Reinducción | | Capacitación (Mayor a 4 horas) | | ¿Otro? | X | ¿Cuál? | Mesa de Trabajo Dra. Sarit Rincon y Director de Catastro de Floridablanca |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Reunión | | Bienestar Social | | Socialización | | | | | |

*VINCULACIÓN: CPS: Contrato Prestación de servicios; P: Planta; PRAC: Practicante; O: Otro.

| # | NOMBRE COMPLETO | CÉDULA | VINCULACIÓN* | | | | PROCESO/ OFICINA O ENTIDAD | TELÉFONO/ EXTENSIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | CPS | P | PRAC | O | | | | |
| 1 | Sarit Yurley Rincon Remolina | 1100969029 | X | | | | Abg. oficina Jca. | 3193763697. | sarit.rincon.abogada@gmail.com | |
| 2 | Eduad Bautista Ruiz | 1013614477 | | | | | Ofic. catastro | | catastro@floridablanca.gov | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |

OBSERVACIONES