| | FORMATO DE ACTA DE PAGO PARCIAL | Código | |
|---|---|---|---|
| | | Versión | |
| | | Fecha | |

| GRADO DE RESPONSABILIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| Mediante la suscripción de la presente acta el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida. | | | |
| **ACTA No.** | 1 | **FECHA ELABORACIÒN (DD/MM/AA)** | 25/10/2024 |

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CÓDIGO CONTRATO** | **FECHA CELEBRACIÓN (DD/MM/AA)** | **RESERVA** | | **COMPROMISO** | |
| | | **NÚMERO** | **FECHA** | **NÚMERO** | **FECHA** |
| CMC-SE-064-2024 | 17/09/2024 | 1272 | 10/09/2024 | 1386 | 17/09/2024 |

| OBJETO DEL CONTRATO |
|---|
| CONTRATO QUE TIENE COMO OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO |

| **CONTRATISTA** | **NIT** |
|---|---|
| S.S SERVICIOS Y SOLUCIONES S.A.S., | 901804927-1 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | |
| DUBER EDUARDO TOBON VILLA | 136613619 |
| **SUPERVISOR** | **CARGO** |
| NATALIA GÓMEZ MADRIGAL | SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA |

| PLAZO DE EJECUCIÓN | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN** | **MESES** | **DÍAS** | **Fecha** | 1709/2024 | a | 16/10/2024 |
| | | 30 | | | | |
| Acta de suspension | N/A | | **Fecha Celebración** | N/A | | |
| Acta de reinicio | N/A | | **Fecha Celebración** | N/A | | |
| **NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN** | **MESES** | **DÍAS** | **Periodo** | N/A | | N/A |
| | N/A | | | | | |
| Prórroga 1 | **MESES** | **DÍAS** | **Fecha** | N/A | | N/A |
| | N/A | N/A | | | | |
| **PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN** | **MESES** | **DÍAS** | **Fecha** | 17/09/2024 | a | 16/10/2024 |
| | | 30 | | | | |

| VALOR DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | **$** | | | | **9,256,513** |
| Otrosi 001 | **RESERVA** | | **COMPROMISO** | | **FECHA DE CELEBRACIÓN** |
| | **NÚMERO** | **FECHA** | **NÚMERO** | **FECHA** | |
| | | | | | |
| | **VALOR ADICIONADO** | | | | |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO** | **$** | | | | **9,256,513** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PERIODO A CANCELAR** | 17/09/2024 | a | 16/10/2024 |
| **VALOR A CANCELAR** | $ 9,256,513 | | |

| **RELACIÓN DE ACTAS** | **ACTA DE PAGO #** | **FECHA DE ACTA** | **VALOR FACTURADO** |
|---|---|---|---|
| | Acta 1 | 25/10/2024 | $ 9,256,513 |
| | | | |
| | | | |
| | **TOTAL ACTAS** | | **$ 9,256,513** |

| | |
|---|---|
| **SALDO EN CAJA** | |

**CONSIDERANDO:**

1 Que el contratista presenta factura para el cobro de sus honorarios de acuerdo a lo indicado por el contrato CMC-SE-064-2024 en lo referente a la forma de pago.

2 Que el supervisor del contrato CMC-SE-064-2024 da fe que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato ya citado fueron recibidas a entera satisfacción.

3 Que para el pago de los respectivos dineros y al momento de la presentación de la factura el contratista hizo entrega de lo siguientes documentos:

a) FACTURA ELETRONICA -FE-13 y con fecha de expediciòn del 16/10/2024
b) Pago de seguridad social correspondiente al mes deSEPTIEMBRE
c) Informe de actividades y anexos

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta el día 25/10/2024

Natalia Gómez Madrigal.

**NATALIA GÓMEZ MADRIGAL**
Secretaria de Educación y Cultura
Supervisora

| **Firma:** | **Firma:** | **Firma:** |
|---|---|---|
| Geyer Aline Restrepo M. | Natalia Gómez Madrigal. | Natalia Gómez Madrigal. |
| Proyectó: Geyer Aline Restrepo Múnera | Revisó: Natalia Gómez Madrigal | Aprobó: Natalia Gómez Madrigal |
| Cargo: Contratista - Apoyo Educación | Cargo: Secretaria de Educación y Cultura | Cargo: Secretaria de Educación y Cultura |

*Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en él se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **MUNICIPIO DE YARUMAL**<br>Secretarìa General y de Gobierno<br>Oficina de Contratación | **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN** | **Código:** | |
| | | | **Versión:** | Prueba |
| | | | **Fecha:** | 24/11/2020 |

## INFORME DE SUPERVISIÓN

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del presente contrato, se elabora este informe de supervisión con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia.

Mediante la suscripción del presente informe el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en el contenido.

| **INFORME N°** | 1 | **FECHA ELABORACIÓN** | 25/10/2024 |
|---|---|---|---|

| **CÓDIGO CONTRATO** | **FECHA CELEBRACIÒN (DD/MM/AA)** | **RESERVA** | | **COMPROMISO** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **NÚMERO** | **FECHA** | **NÚMERO** | **FECHA** |
| CMC-SE-064-2024 | 17/09/2024 | 1272 | 10/09/2024 | 1386 | 17/09/2024 |

**OBJETO DEL CONTRATO**

CONTRATO QUE TIENE COMO OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO

| **CONTRATISTA** | **NIT** |
|---|---|
| S.S SERVICIOS Y SOLUCIONES S.A.S., | 901804927-1 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | **NIT** |
| DUBER EDUARDO TOBON VILLA | 136613619 |
| **SUPERVISOR** | **CARGO** |
| NATALIA GÓMEZ MADRIGAL | SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA |

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN** | **MESES** | **DÍAS** | **Fecha** | 17/09/2024 | a | 16/10/2024 |
| | | 30 | | | | |
| Acta de suspension | N/A | | **Fecha Celebración** | N/A | | |
| Acta de reinicio | N/A | | **Fecha Celebración** | N/A | | |
| **NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN** | **MESES** | **DÍAS** | **Periodo** | N/A | a | N/A |
| | N/A | N/A | | | | |
| Prórroga 1 | **MESES** | **DÍAS** | **Fecha** | N/A | a | N/A |
| | N/A | N/A | | | | |
| **PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN** | **MESES** | **DÍAS** | **Fecha** | 17/09/2024 | a | 16/10/2024 |
| | | 30 | | | | |

**VALOR DEL CONTRATO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | **$** | | | **9,256,513** |
| Otrosi 001 | **RESERVA** | | **COMPROMISO** | **FECHA DE CELEBRACIÓN** |
| | **NÚMERO** | **FECHA** | **NÚMERO** | **FECHA** | N/A |
| | | | | |
| | **VALOR ADICIONADO** | | | |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO** | **$** | | | **9,256,513** |

| **DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN** | |
|---|---|
| **PERIODO DEL INFORME** | Del 17/09/2024 al 16/10/2024 |
| **ANTECEDENTES** | El municipio de Yarumal – Antioquia, como ente fundamental de la división político- administrativo del Estado tiene establecidas en el Artículo 311 de la Constitución Nacional y la Ley 136 de 1994, especiales funciones como: "… la prestación de los servicios públicos, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes", siendo responsabilidad de los funcionarios que lo representan cumplir con funciones asignadas para el normal funcionamiento y desarrollo del municipio, entre las cuales se cuentan las consagradas en las normas de contratación pública como la Ley 80 de 1993 y demás que la modifican y complementan, en virtud de las cuales le corresponde al Alcalde o su delegado mejorar la calidad de vida de los habitantes contratando las accione necesarias para atender las normas mediante un proceso de contratación de Mínima Cuantía, a través del cual se escoja el contratista que presente la propuesta más conveniente para satisfacer la necesidad que invoca la Administración.<br>El municipio de Yarumal - Antioquia, como parte esencial de la organización político - administrativa del Estado, tiene funciones claves establecidas en el Artículo 311 de la Constitución Nacional y en la Ley 136 de 1994. Entre estas responsabilidades se encuentran la prestación de servicios públicos, la construcción de obras que promuevan el desarrollo local, la ordenación territorial, la promoción de la participación comunitaria y el fomento del bienestar social y cultural de sus habitantes.<br>En Yarumal, el patrimonio local avanza y evoluciona, siendo su riqueza cultural un elemento fundamental para la identidad de sus habitantes. Este patrimonio se refleja en eventos significativos como las Fiestas del Yarumo, la Semana de la Cultura, la Conmemoración del Combate de Chorros Blancos y el Cumpleaños de Yarumal. Asimismo, se resaltan bienes inmuebles como la Basílica Menor Nuestra Señora de La Merced y el Arco de Vélez, los cuales se han consolidado como símbolos de la historia y el arraigo de la comunidad. Otros aspectos que dotan de sentido de pertenencia e |
| | resaltando entre ellos al Beato Padre Marianito, el artista Francisco Antonio Cano y el escritor Epifanio Mejía, entre otros. Sin embargo, aunque estos referentes han sido valorados, aún existen manifestaciones patrimoniales que no han sido identificadas o visibilizadas completamente, lo cual plantea la necesidad de generar espacios formativos y experienciales que fortalezcan la apropiación de estas riquezas culturales; razón por la cual nace el Mes del Patrimonio, el cual se celebra en septiembre desde 1997 como una propuesta del Ministerio de Cultura para reflexionar sobre la importancia de salvaguardar, conservar, proteger y difundir las riquezas culturales del país, desde el 2021 se ha hecho una apuesta por institucionalizar el mes del patrimonio desde la Casa de la Cultura Francisco Antonio Cano en cabeza del encargado o monitor de patrimonio abordando allí diferentes manifestaciones patrimoniales del municipio, favoreciendo que la comunidad en general tenga la oportunidad de reconocer espacios y adquirir nuevos conocimientos que buscan incrementar el sentido de pertenencia, a la par con la incorporación y reivindicación de nuevos referentes patrimoniales para la comunidad, la historia, saberes y en general lo que se pueda identificar y catalogar como patrimonio a partir de la Ley 1185 de 2008 |
| | |

| | MUNICIPIO DE YARUMAL<br>Secretarìa General y de Gobierno<br>Oficina de Contratación | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código: | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Versión: | Prueba |
| | | | Fecha: | 24/11/2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS** | El Mes del Patrimonio surge como una respuesta a esta necesidad, buscando promover la preservación y valoración del patrimonio tradicional, material, inmaterial y natural de Yarumal. Este en un conjunto de eventos y actividades que se concibe como una oportunidad para fortalecer las raíces antioqueñas mediante la creación de experiencias que combinan lo didáctico y lo sensorial. En esta edición, se explorarán nuevas formas de fortalecer el sentido de pertenencia a través de recorridos históricos, juegos visuales, talleres de foto bordado y la revalorización de elementos patrimoniales emergentes, como el Archivo Fotográfico de Foto Dolly y la biodiversidad local, incluyendo la apreciación de especies como las polillas. Así entonces, la programación para este año incluye actividades diversas que abarcan desde charlas hasta recorridos históricos y salidas pedagógicas.<br>Estas actividades cuentan con el apoyo de activistas y aliados estratégicos, así como grupos focales de estudiantes de instituciones educativas locales interesados en preservar y aprender sobre el valor de su municipio. La realización del Mes del Patrimonio responde a la necesidad urgente de formar, sensibilizar y crear nuevas narrativas que mantengan vivas las raíces culturales de Yarumal, mientras se integra la modernidad y se asegura la transmisión de este legado a las futuras generaciones.<br>El Mes del Patrimonio en Yarumal se presenta como una oportunidad clave para fortalecer la identidad cultural del municipio, rescatando y visibilizando tanto las manifestaciones patrimoniales tradicionales como las emergentes; esto a través de una programación diversa y con el apoyo de actores locales comprometidos, este evento no solo busca promover la preservación de la historia y las raíces antioqueñas, sino también generar nuevas dinámicas de participación comunitaria que enriquezcan el sentido de pertenencia y la valorización del patrimonio local en todas sus dimensiones. | | | | |
| | | | | | |
| **MOTIVO DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO** | A la fecha no se han realizado modificaciones al contrato. | | | | |
| **DIFICULTADES TÉCNICAS** | A la fecha no se han presentado dificultades técnicas identificadas por el supervisor del contrato o indicadas por el contratista. | | | | |
| **PERSONAL EMPLEADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | Para la ejecución del contrato, el contratista manifiesta no tener personas a cargo o que le ayuden en la ejecución del mismo. | | | | |

**CUENTAS DE COBRO O FACTURAS ALLEGADAS POR EL CONTRATISTA**

| ACTA DE PAGO # | FECHA ACTA | N° Y FECHA DE FACTURA O CUENTA DE COBRO | PORCENTAJE EJECUCIÓN | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 25/10/2024 | FACTURA FE-13 DEL 16/10/2024 | 100.00% | $ 9,256,513 |
| | | | | |
| **TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO** | | | 100.00% | |
| **TOTAL FACTURADO POR EL CONTRATISTA** | | | **$** | **9,256,513** |
| **SALDO EN CAJA** | | | | |

| VALOR HONORARIOS CONTRATISTA | IBC | VALOR MÍNIMO PLANILLA |
|---|---|---|
| | | |
| **RAZÓN SOCIAL** | DUBER EDUARDO TOBON VILLA | |
| **CLASE DE APORTANTE** | EMPLEADOR | |
| **ÚLTIMO PERIODO COTIZADO** | SEPTIEMBRE | |
| **VALOR PAGADO** | $ 318,800 | |

| | MUNICIPIO DE YARUMAL<br>Secretarìa General y de Gobierno<br>Oficina de Contratación | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código: | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Versión: | Prueba |
| | | | Fecha: | 24/11/2020 |

| ESTADO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL | DESCRIPCIÓN | AFILIADO | EMPRESA |
|---|---|---|---|
| | SALUD (12,5%) | SI | N/A |
| | PENSIÓN (16%) | SI | N/A |
| | ARL (Riesgo 1) | SI | N/A |
| | CAJA DE COMPENSACIÓN | NO | N/A |
| | ICBF | NO | N/A |
| | SENA | NO | N/A |
| **SEGUIMIENTO A LOS RIEGOS** | A la fecha no se han materializado riesgos que hayan sido identificados por el supervisor del contrato o que hayan sido indicados por el contratista. | | |

**CONCLUSIONES**

1 De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que el cumplimiento de las mismas se efectuó de acuerdo a las especificaciones estipuladas y dentro del tiempo de avance esperado en el contrato CMC-SE-064-2024.

2 Se recibieron los respectivos informes y/o entregables y/o documentos y/o actividades requeridos en el contrato CMC-SE-064-2024 dentro del tiempo estipulado para ello.

3 De acuerdo con el plazo de ejecución del contrato, a la fecha se cuenta con una ejecución en tiempo del 100%.

4 De acuerdo con los dineros facturados por el contratista, a la fecha se cuenta con una ejecución presupuestal del 100%.

5 Que en lo que va corrido de la ejecución del contrato no se han causado procesos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicciòn, imposiciòn de multas, ni se ha hecho efectiva la cláusula penal.

**RECOMENDACIONES**

1 A la fecha no se han identificado recomendaciones para realizar al contratista o al proceso. El contrato CMC-SE-064-2024 se viene realizando sin contratiempo alguno.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Yarumal el día 25/10/2024

Natalia Gómez Madrigal.

Secretaria de Educación y Cultura
Supervisora

| Firma: Geyer Aline Restrepo M. | Firma: Natalia Gómez Madrigal. | Firma: Natalia Gómez Madrigal. |
|---|---|---|
| Proyectó: Geyer Aline Restrepo Múnera | Revisó: Natalia Gómez Madrigal | Aprobó: Natalia Gómez Madrigal |
| Cargo: Contratista - Apoyo Educación | Cargo: Secretaria de Educación y Cultura | Cargo: Secretaria de Educación y Cultura |

*Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en él se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.*