PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre 15 de 2024

Señor (a)
Dra. Mayra Alejandra Aponte Daza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833920
Cargo del supervisor Coordinación Formación Profesional
Dependencia CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5833920 del año 2024

ANDREA PAOLA BALLESTEROS OVIEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 28.553.440 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONTRUCCIÓN Y LA MADERA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y tres millones de pesos m/cte., ($43.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno.

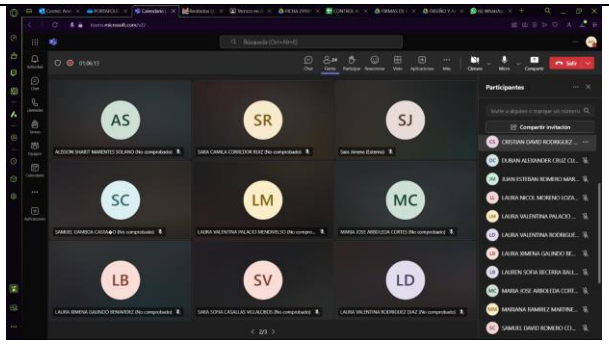
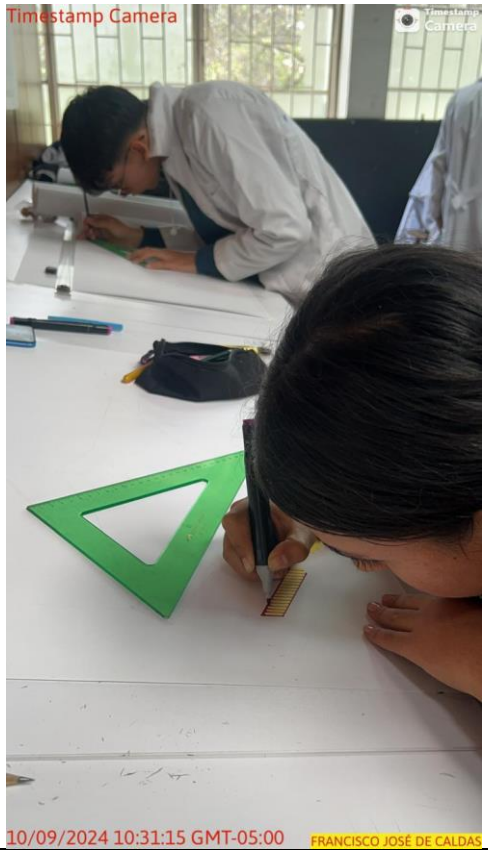
Plazo: Será hasta el treinta (30) de noviembre de 2024.

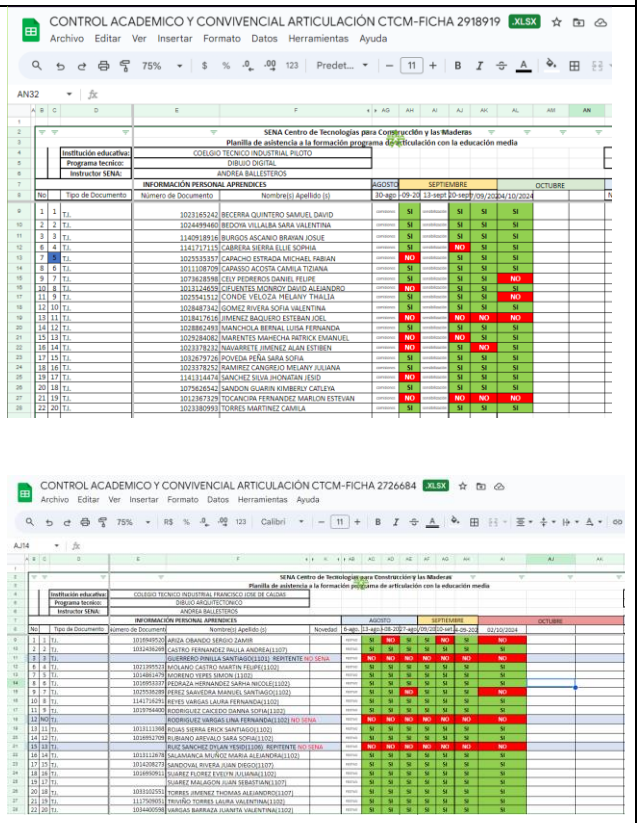
OBJETO:

Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera del programa articulación con la media por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	A la fecha de presentación de este informe, se han realizado las siguientes actividades: 10/09/2024 al 10/10/2024 formación fichas 2715927/ 2716273 / 2726683/ 2918904/ 2918919 2716271/ 2716272 etapa productiva Reunión con el líder de	  

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		articulación con la media	 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Asistencia de las fichas: 2715927/ 2716273 / 2726683/ 2918904/ 2918919	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes, entre otras actividades	A la fecha de presentación de este informe se ha realizado esta actividad : Evaluación de ambientes IED Técnico industrial Piloto y Técnico Industrial Francisco Jose de Caldas	

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

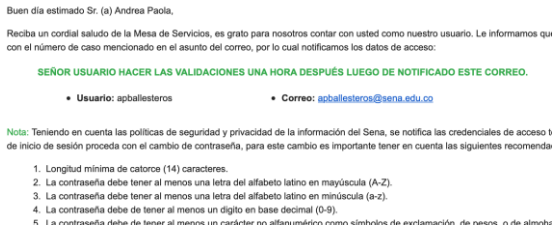
PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

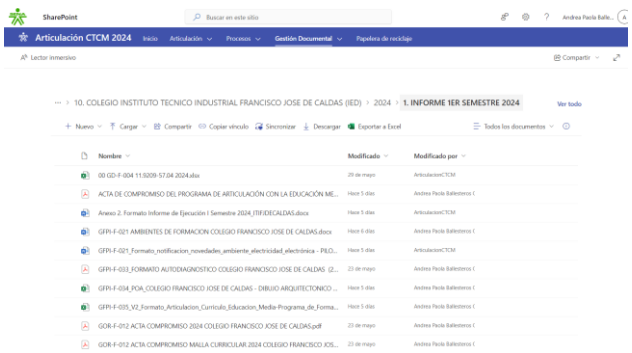
Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
Programa de Formación:	TEC. DIBUJO DIGITAL	Código de Programa:	225224
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Carrera 68 F No 63 B 02	
	Denominación:	AULA - SALA DE DIBUJO – SISTEMAS	
	Tipo de Ambiente	Interno [x]	Externo [ ]

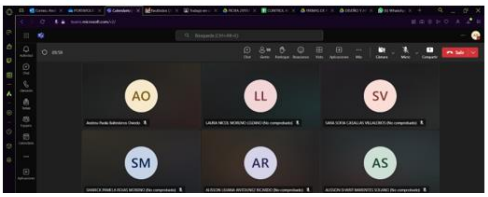
2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

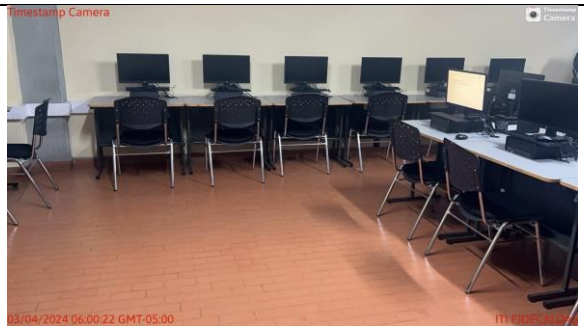
TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	La Institución Educativa cuenta con un bloque para la formación de dibu distribuido de la siguiente forma: Cuatro salas de dibujo técnico, con mesas d dibujo, sillas, tableros, TV y 2 salas con computadores con capacidad para 2 aprendices, tablero y TV. Sala de impresión con plóteres de corte y lase Adicionalmente el bloque cuenta con sala de profesores, baño.
	Equipos: se encuentran en buenas condiciones y con los programas especificados en el diseño curricular.

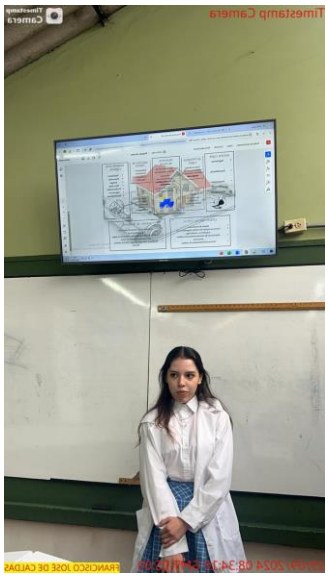
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	A la fecha de presentación de este informe se realizó formación a las fichas asignada 2715927/ 2716273 / 2726683/ 2918904/ 2918919	 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	A la fecha de presentación de este informe, se realizó curso de SST, Bioseguridad y Manual de discapacidad de la plataforma SICONTRATISTA	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Hace constar: Que el Sr(a) ANDREA PAOLA BALLESTEROS OVIEDO identificado(a) con cédula de ciudadanía 28553440 realizó el día 13/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo ANDREA PAOLA BALLESTEROS OVIEDO identificado(a) con cédula de ciudadanía 28553440 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato. Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Hace constar: Que el Sr(a) ANDREA PAOLA BALLESTEROS OVIEDO identificado(a) con cédula de ciudadanía 28553440 realizó el día 14/02/2024 la Capacitación de protocolos de bioseguridad. De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA Agencia Pública DE EMPLEO Hace constar: Que el Sr(a) ANDREA PAOLA BALLESTEROS OVIEDO identificado(a) con cédula de ciudadanía 28553440 el día 13/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad. Dirección de Empleo y Trabajo – Secretaría General – SENA
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	A la fecha de presentación de este informe, se realizó: El 05/02/2024, se activa correo Sena y Plataforma Si Contratistas.	 Buen día estimado Sr. (a) Andrea Paola, Reciba un cordial saludo de la Mesa de Servicios, es grato para nosotros contar con usted como nuestro usuario. Le informamos qu con el número de caso mencionado en el asunto del correo, por lo cual notificamos los datos de acceso: SEÑOR USUARIO HACER LAS VALIDACIONES UNA HORA DESPUÉS LUEGO DE NOTIFICADO ESTE CORREO. • **Usuario:** apballesteros • **Correo:** apballesteros@sena.edu.co Nota: Teniendo en cuenta las políticas de seguridad y privacidad de la información del Sena, se notifica las credenciales de acceso t de inicio de sesión proceda con el cambio de contraseña, para este cambio es importante tener en cuenta las siguientes recomenda 1. Longitud mínima de catorce (14) caracteres. 2. La contraseña debe tener al menos una letra del alfabeto latino en mayúscula (A-Z). 3. La contraseña debe tener al menos una letra del alfabeto latino en minúscula (a-z). 4. La contraseña debe de tener al menos un digito en base decimal (0-9). 5. La contraseña debe de tener al menos un carácter no alfanumérico como símbolos de exclamación, de pesos, o de almoha

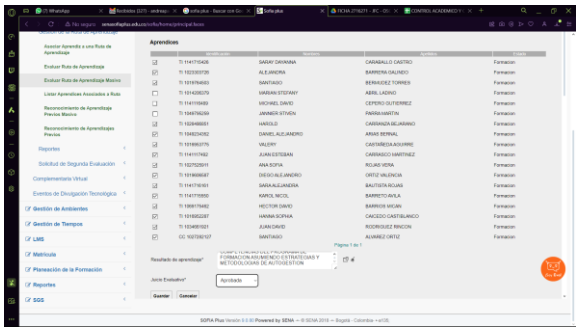
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	A la fecha de presentación de este informe, se realizó esta actividad: Uso de la plataforma sharepoint para cargue de insumos de IED	
8	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de presentación de este informe, no se realizó esta actividad.	Ninguna

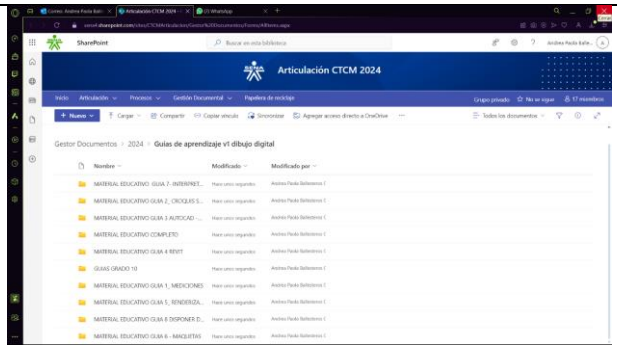
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
9	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	A la fecha de presentación de este informe, se realizó esta actividad: Anexo al informe de ejecución.	ANEXO OBLIGACIÓNES CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833920 del año 2024 Desglose de actividades realizadas en el mes desde el 09 septiembre al 09 de octubre de 2024: FORMACION FICHA 2918904  
10	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	A la fecha de presentación de este informe, se realizó esta actividad: Ambientes de formación de las IED asignadas.	

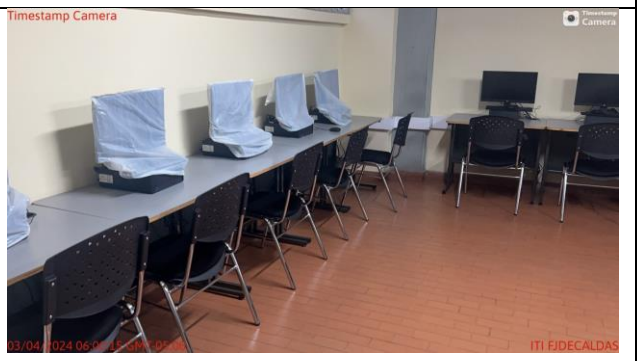
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			
11	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	A la fecha de presentación de este informe, se realizó no esta actividad	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	A la fecha de presentación de este informe, si se realizó esta actividad: Elaboración de bitácoras y modelo Canva, sustentación Apoyo taller Agencia Pública de Empleo	  

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Sensibilización IED Piloto 13/09/2024	
13	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	A la fecha de presentación de este informe, no se realizó esta actividad.	Ninguna.
14	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	A la fecha de presentación de este informe, no se realizó esta actividad.	Ninguna.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	A la fecha de presentación de este informe, se realizó esta actividad: Evaluación de la etapa productiva de las fichas 2716271/ 2716272 /2716273 /2726683/ 2715925	
16	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	A la fecha de presentación de este informe no se realizó esta actividad:	Ninguna

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	A la fecha de presentación de este informe, se realizó esta actividad: Elaboración de guías del técnico en dibujo digital	
18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	A la fecha de presentación de este informe, no se realizó esta actividad.	Ninguna
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la	A la fecha de presentación de este informe, no se	Ninguna

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Formación Profesional Integral, si es del caso.	realizó esta actividad.	
20	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	A la fecha de presentación de este informe, se realizó esta actividad. Entrega de ambientes de formación en excelente estado y limpieza.	
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	A la fecha de presentación de este informe, no se realizó esta actividad.	Ninguna
22	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el	A la fecha de presentación de este informe, no se realizó esta actividad.	Ninguna

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Reglamento del Aprendiz SENA.		
23	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	A la fecha de presentación de este informe, no se realizó esta actividad.	Ninguna
24	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b)	A la fecha de presentación de este informe, no se realizó esta actividad.	Ninguna

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		
25	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	A la fecha de presentación de este informe, no se realizó esta actividad.	Ninguna

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
26	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	A la fecha de presentación de este informe, no se realizó esta actividad.	Ninguna
27	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	A la fecha de presentación de este informe, no se realizó esta actividad.	Ninguna
28	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas	A la fecha de presentación de este informe, no se	Ninguna

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	realizó esta actividad.	
29	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	A la fecha de presentación de este informe, no se realizó esta actividad.	Ninguna
30	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	A la fecha de presentación de este informe, se realizó esta actividad. Se solicita el no consumo de alimento y bebidas en los ambientes de formación, así como dejar el orden y limpio	
31	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de	A la fecha de presentación de este informe, no se realizó esta actividad.	Ninguna

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	bienes y servicios requeridos para la formación.		
32	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	A la fecha de presentación de este informe, no se realizó esta actividad.	Ninguna
33	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar paz y salvo correspondiente para el último pago.	A la fecha de presentación de este informe, no se realizó esta actividad.	Ninguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

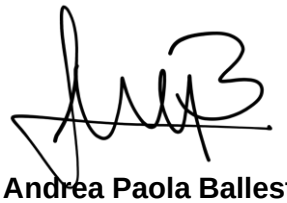
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se y el No. No **80510438** de la planilla, operador Mi Planilla y periodo septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Andrea Paola Ballesteros Oviedo
Contratista
C.C. No. 28.553.440 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

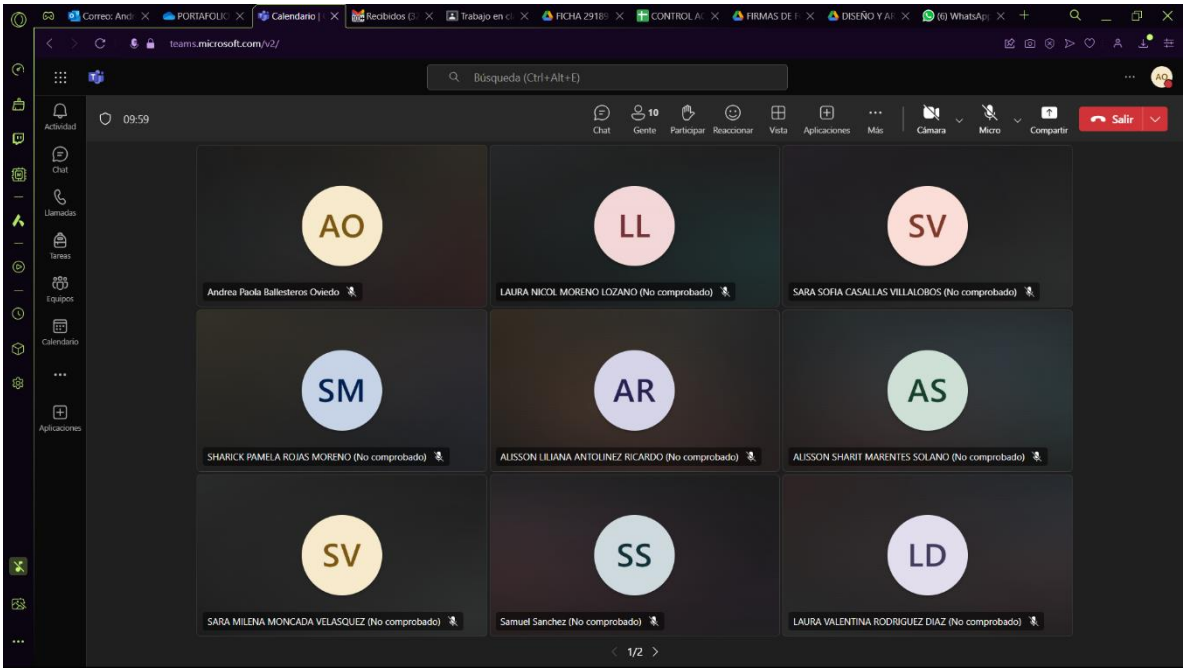
Dra. Mayra Alejandra Aponte Daza –
CC 52.418.996.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5833920 de 2024
Cargo

ANEXO OBLIGACIÓNES CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833920 del año 2024

Desglose de actividades realizadas en el mes desde el 09 septiembre al 09 de octubre de 2024:

FORMACION FICHA 2918904





FORMACION FICHA 2715927



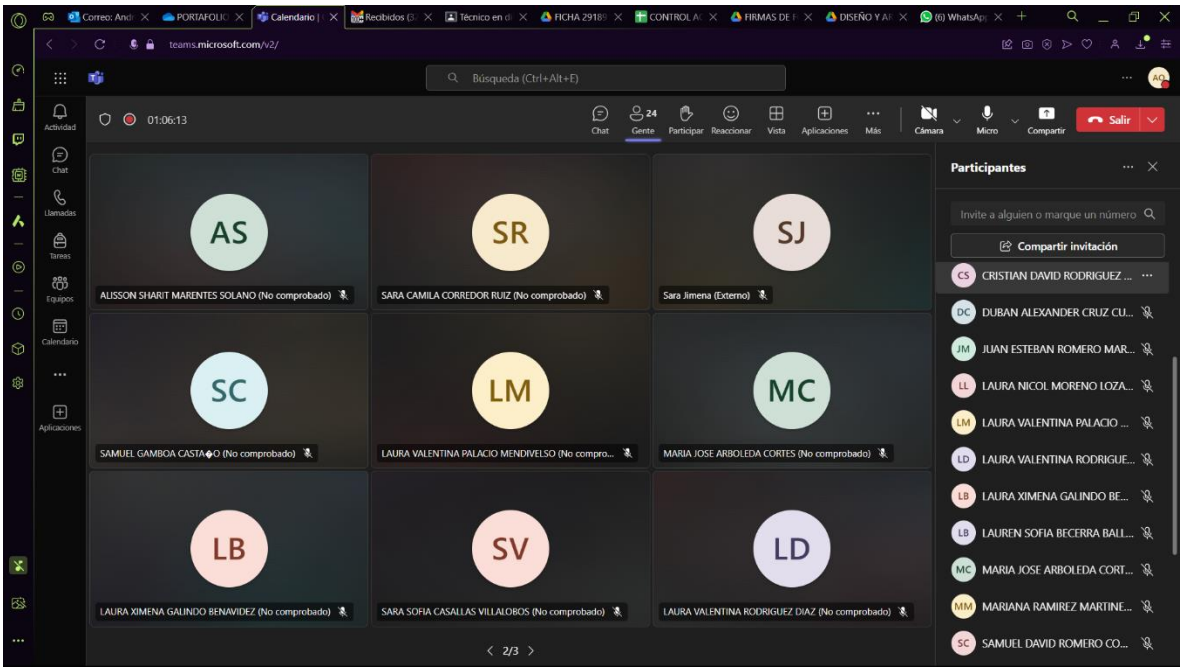


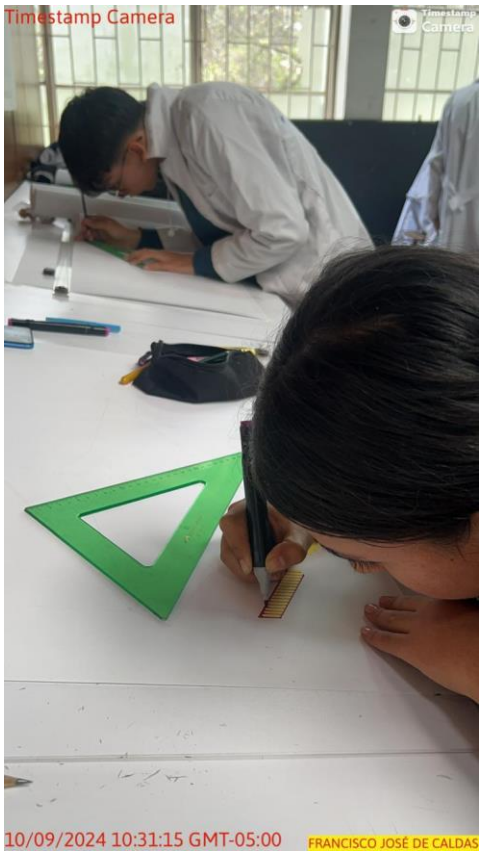

Timestamp Camera
Timestamp Camera
EXTINTOR
18/09/2024 03:34:21 GMT-05:00
ALDEMAR ROJAS PLAZAS


Timestamp Camera
Timestamp Camera
25/09/2024 03:39:18 GMT-05:00
ALDEMAR ROJAS PLAZAS

FORMACION FICHA 2726683





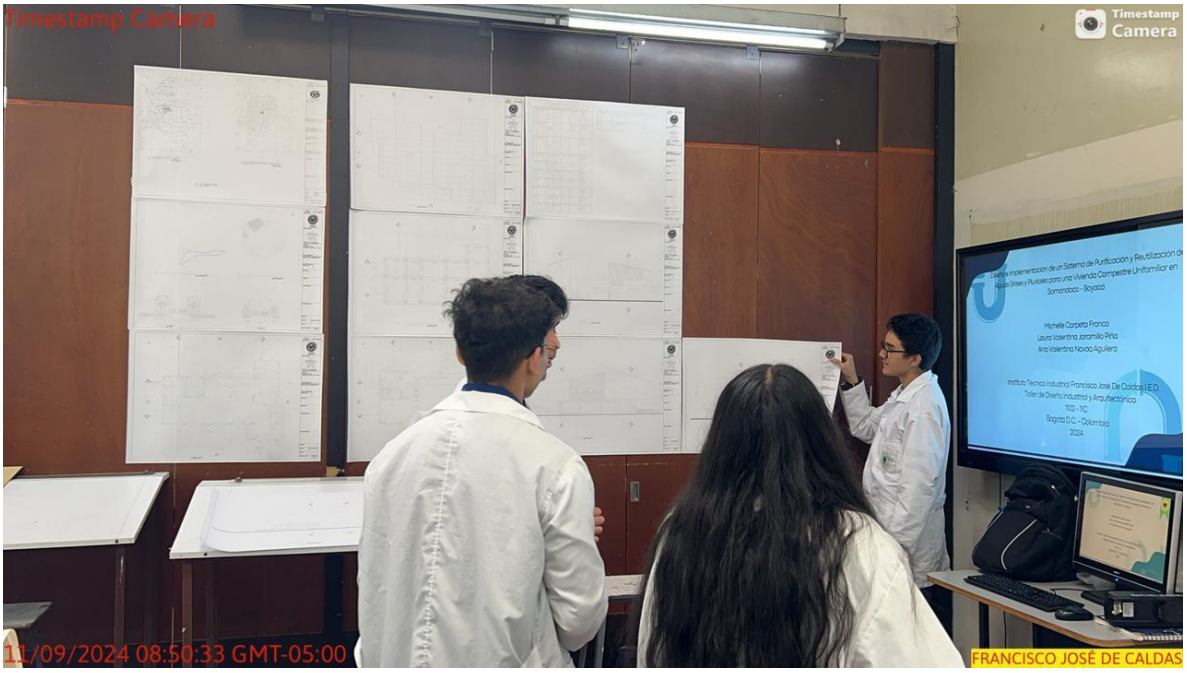


FORMACION FICHA 2918919

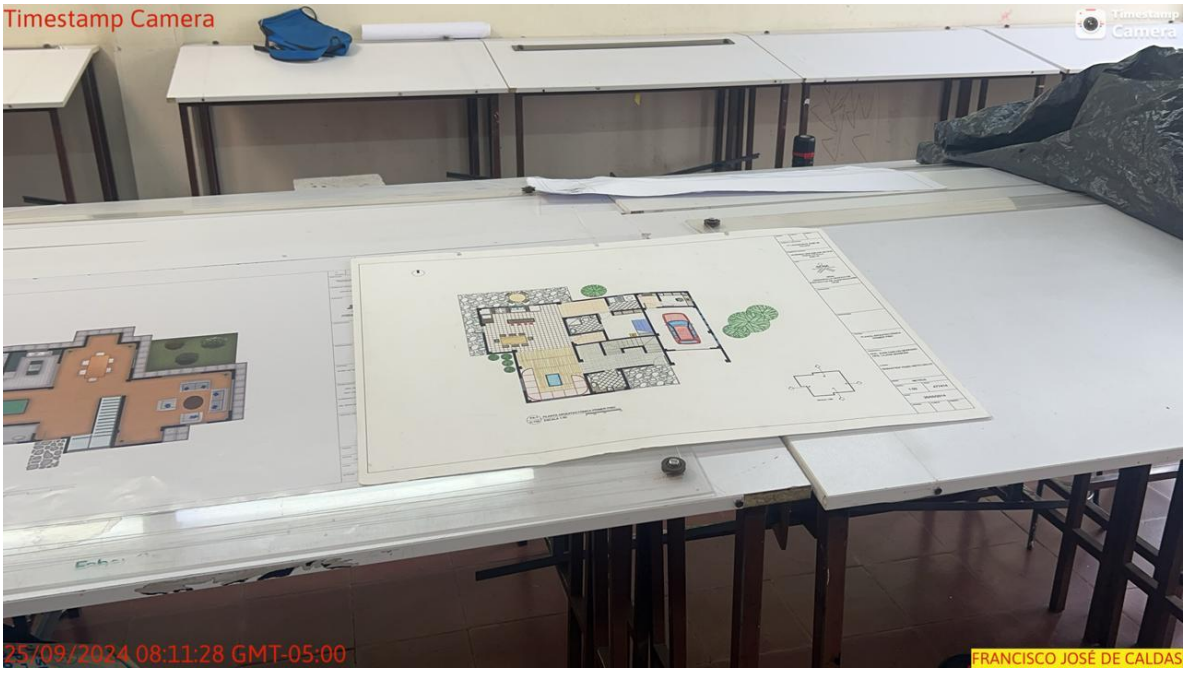


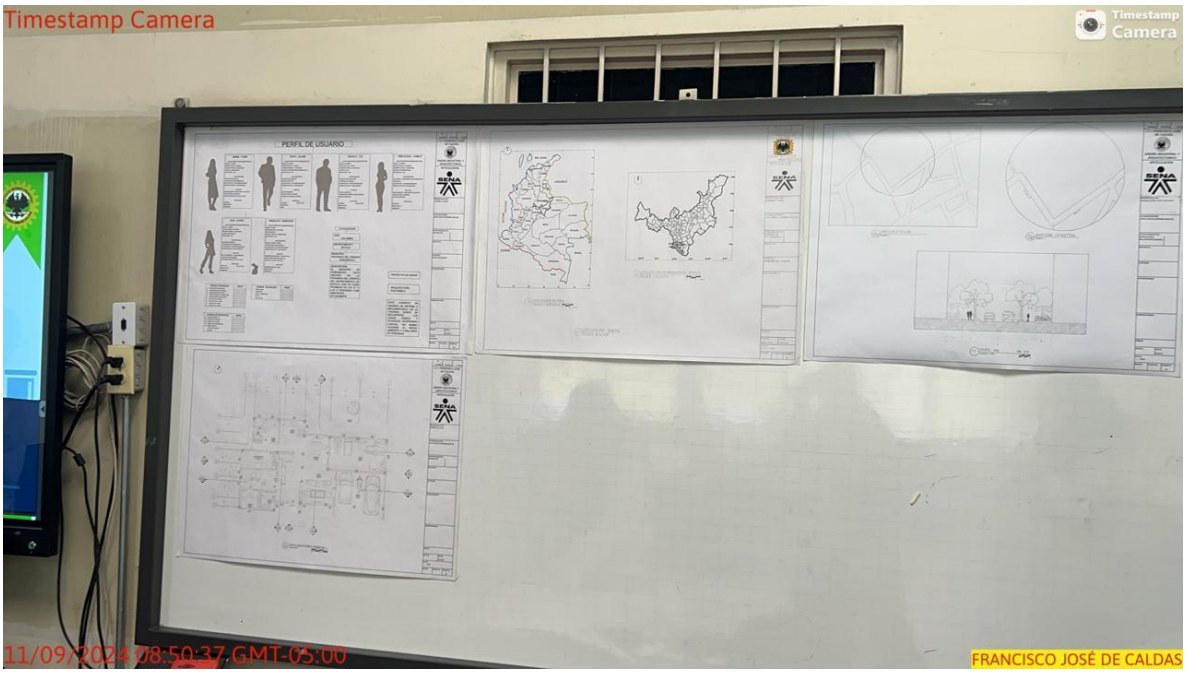


FORMACION FICHA 2716273




Timestamp Camera
Timestamp Camera
25/09/2024 08:11:24 GMT-05:00
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS


Timestamp Camera
Timestamp Camera
25/09/2024 08:11:28 GMT-05:00
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS


Timestamp Camera
Timestamp Camera
PERFIL DE USUARIO
11/09/2024 08:50:37 GMT-05:00
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

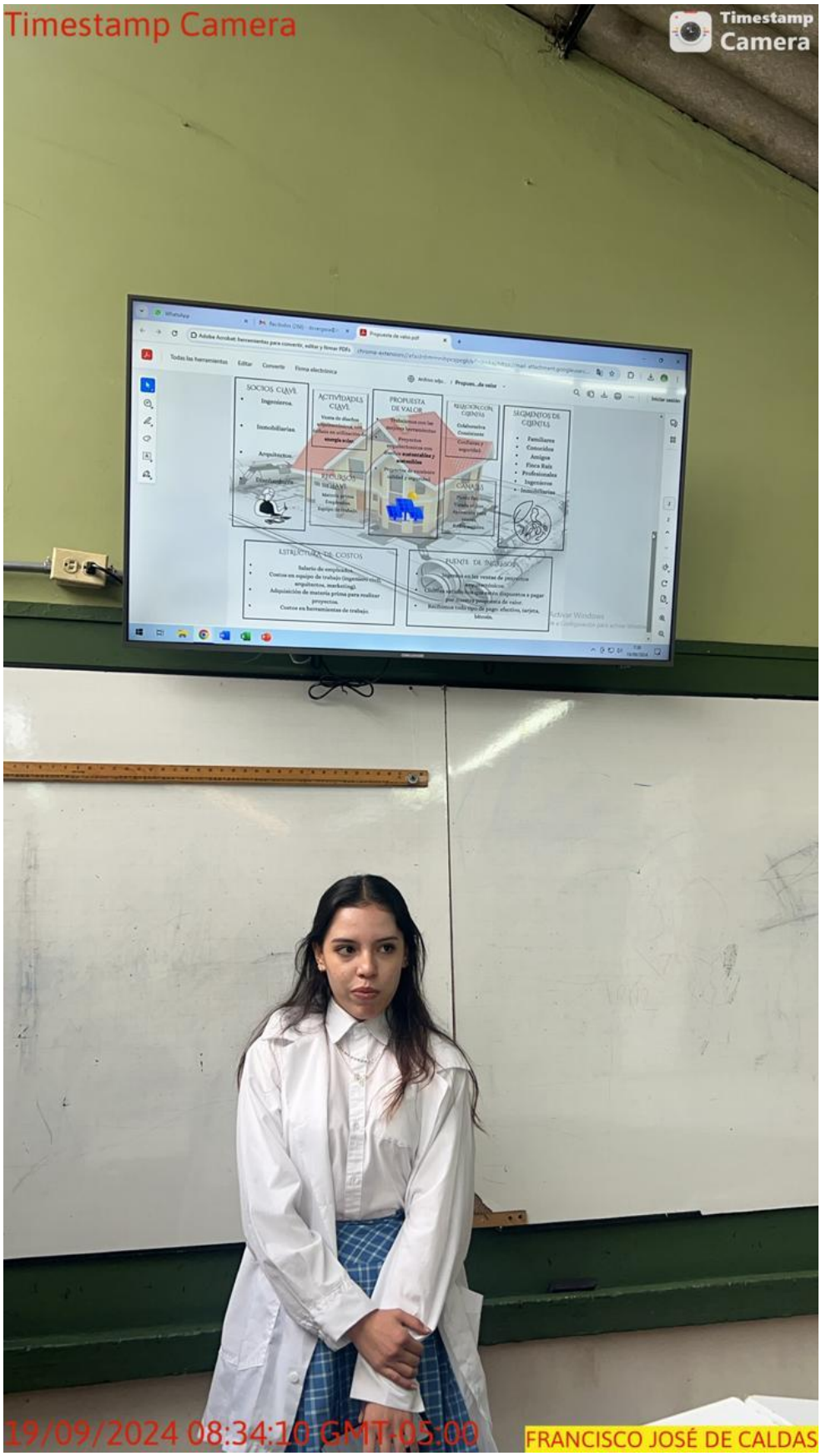

Timestamp Camera
Timestamp Camera
ESCALA 1:50
11/09/2024 09:29:00 GMT-05:00
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS





ETAPA PRODUCTIVA SUSTENTACION FICHA 2716272


Timestamp Camera
Timestamp Camera
Socios clave
constructoras
Diseñadores
Arquitectos
Ingenieros
Terapéutas ocupacionales
Actividades clave
Investigacion y Analisis
Maquetas
Planos
Modelos
Recursos clave
financiamiento
Materiales de construccion
Costos
Materiales para maquetas
resmas de papel para planos
licencias
Propuesta de valor
Seguridad
Accesibilidad económica
Calidad
Servicios de apoyo
Relación con clientes
Personalizacion del servicio
Honestidad
Laboral
Apoyo postventa
Canales
Redes sociales
Marketing
Presentaciones
Segmento de clientes
personas con discapacidad visual
Arquitectos
Ingresos
Tarjetas de credito
Transferencias bancarias
19/09/2024 08:23:02 GMT-05:00
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS


Timestamp Camera
Timestamp
Camera
SOCIOS CLAVE
Ingenieros.
Inmobiliarias.
Arquitectos.
ACTIVIDADES CLAVE
PROPUESTA DE VALOR
RELACIÓN CON CLIENTES
SEGMENTOS DE CLIENTES
Familiares
Conocidos
Amigos
Finca Raíz
Profesionales
Ingenieros
Inmobiliarias
ESTRUCTURA DE COSTOS
Salario de empleados.
Costos en equipo de trabajo (ingeniero civil, arquitectos, marketing).
Adquisición de materia prima para realizar proyectos.
Costos en herramientas de trabajo.
FUENTE DE INGRESOS
19/09/2024 08:34:10 GMT-05:00
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

SENSIBILIZACION GRADOS 9 IED PILOTO TECNICO EN DIBUJO DIGITAL

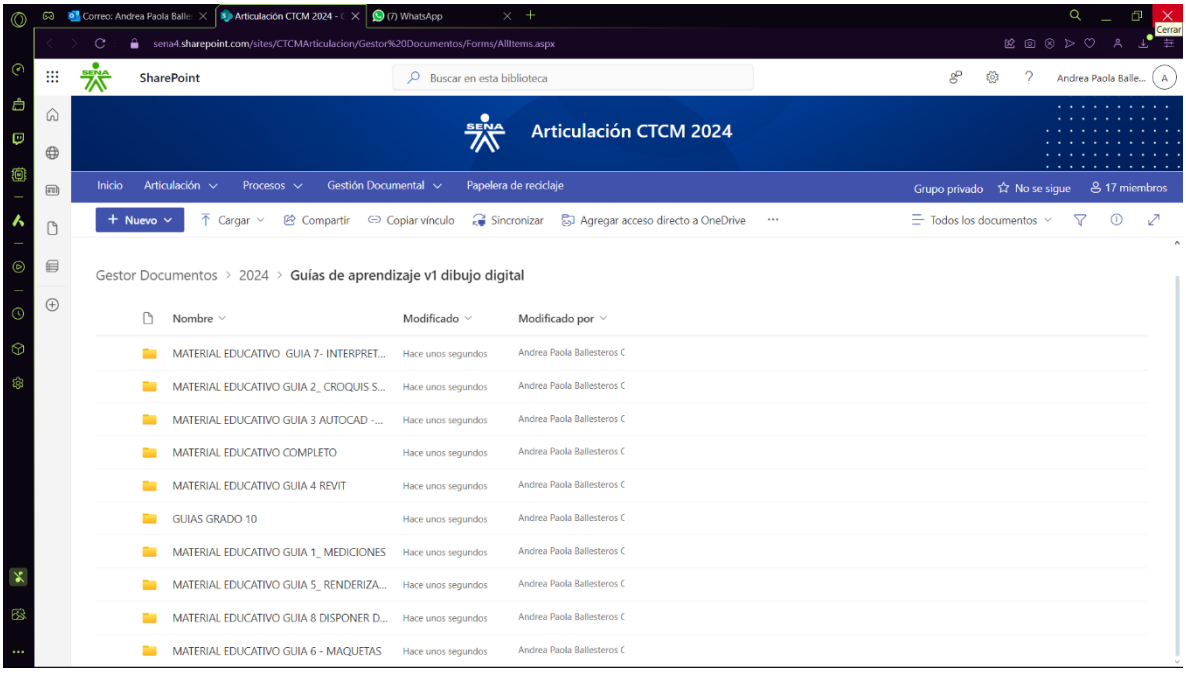




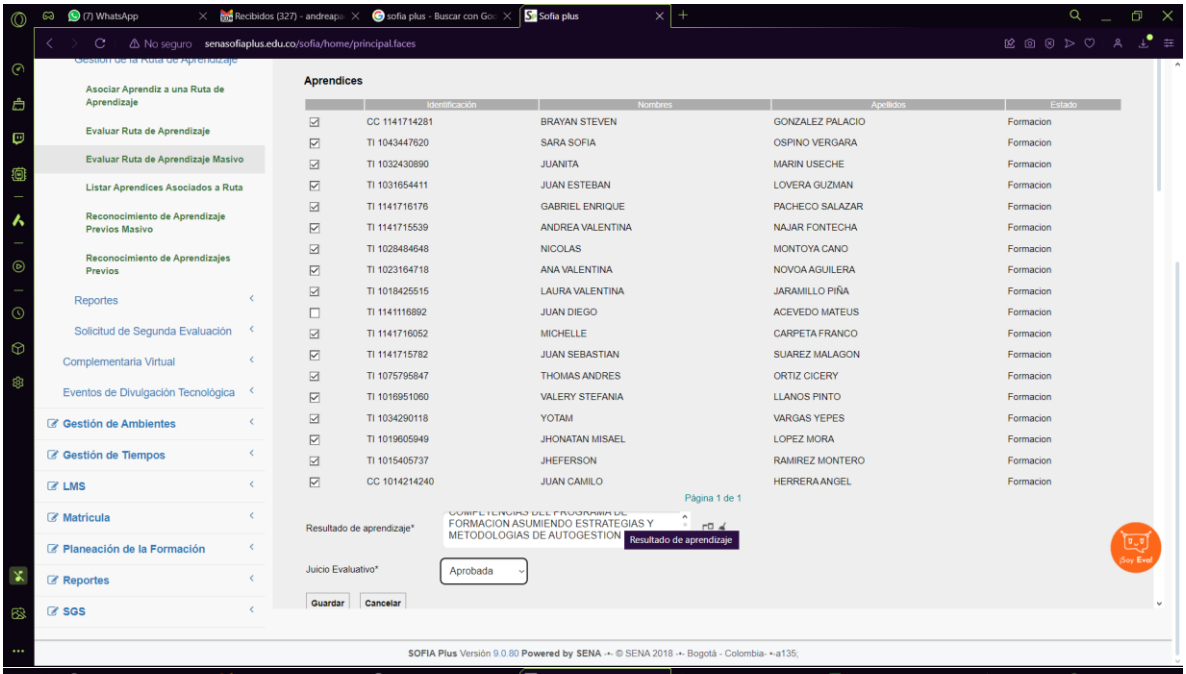
APOYO AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO

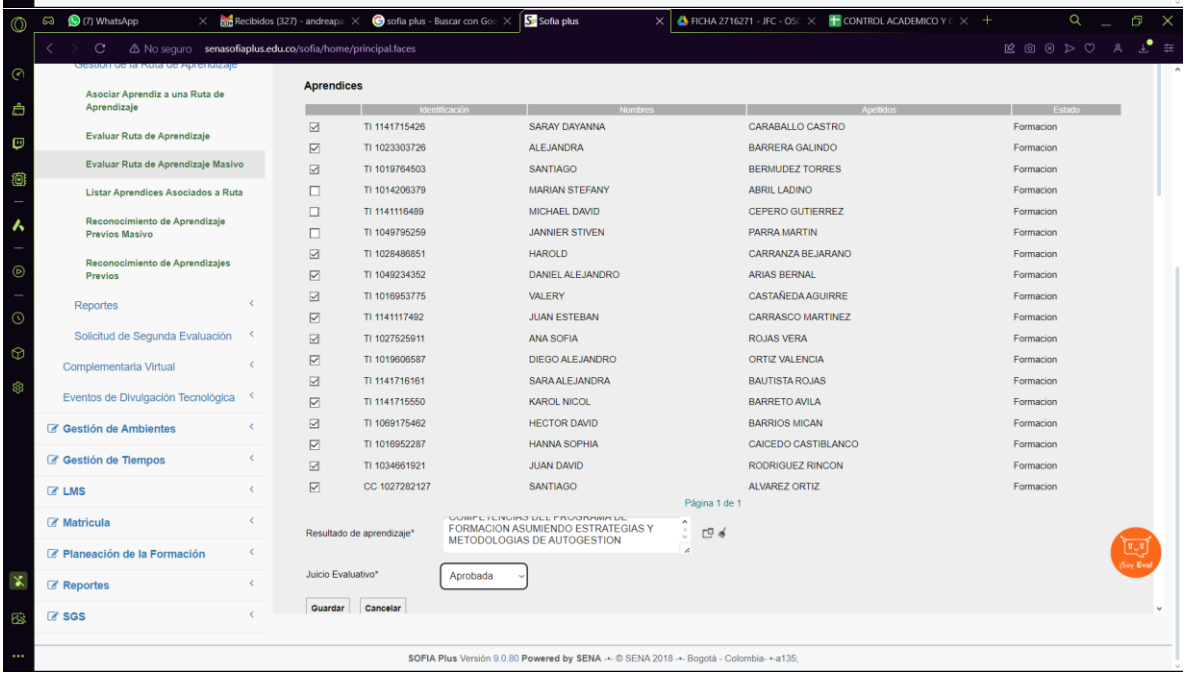


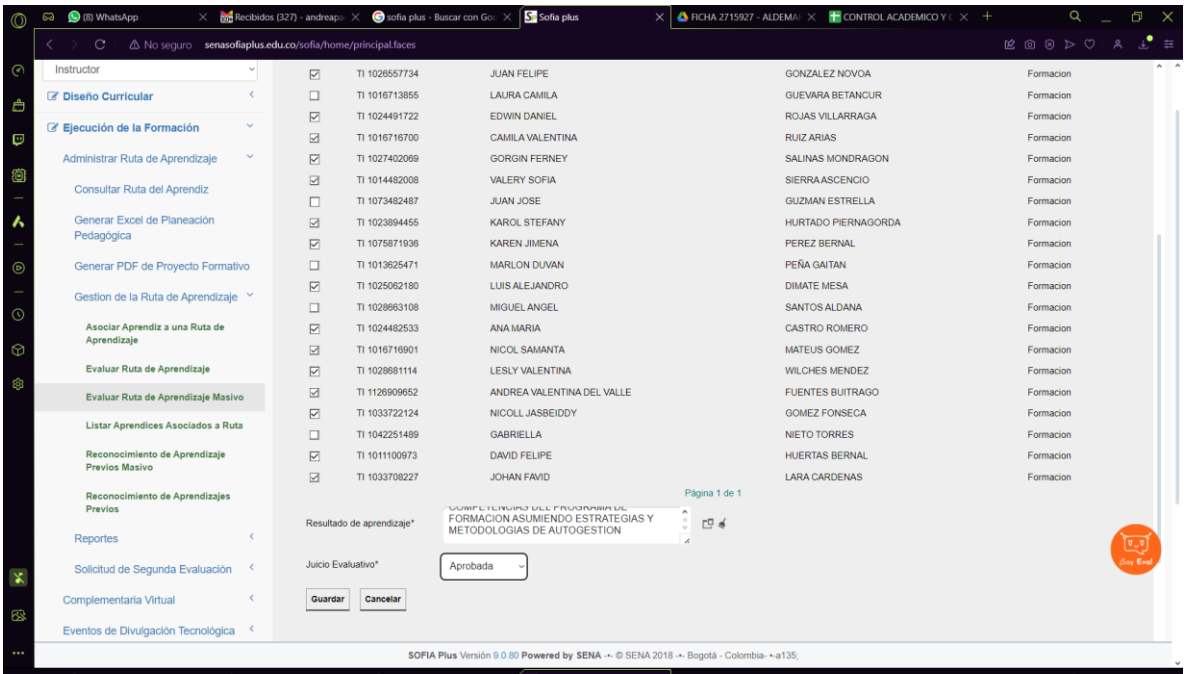
ELABORACION ENTREGA DE GUIAS

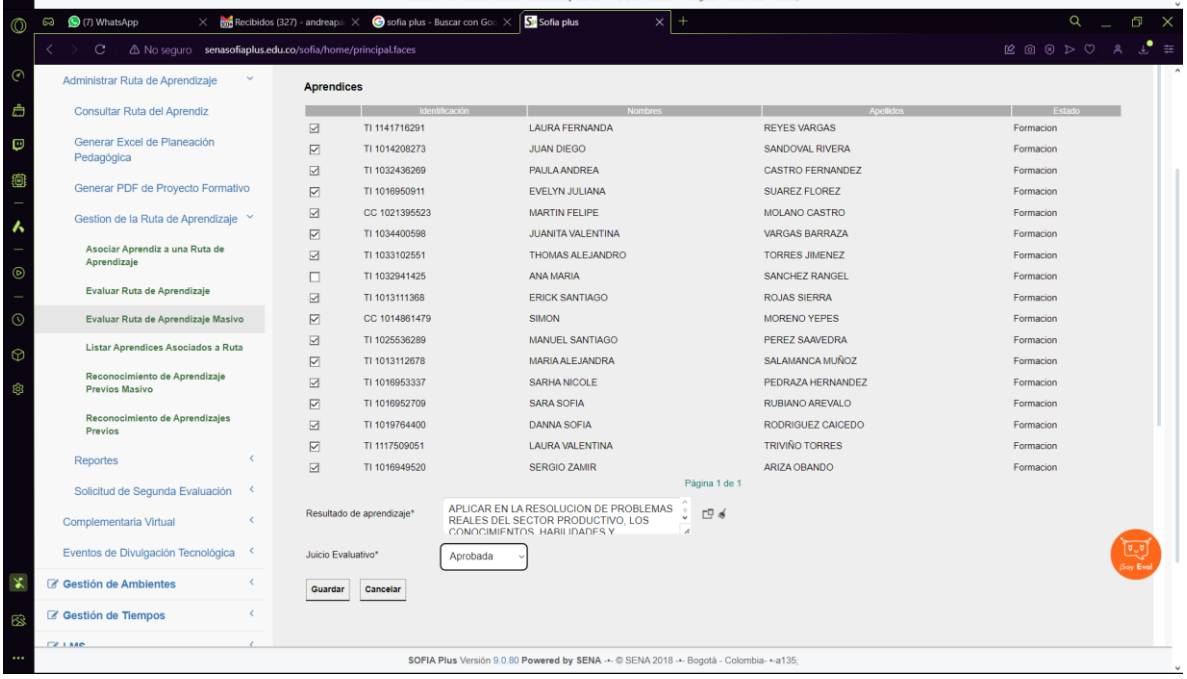


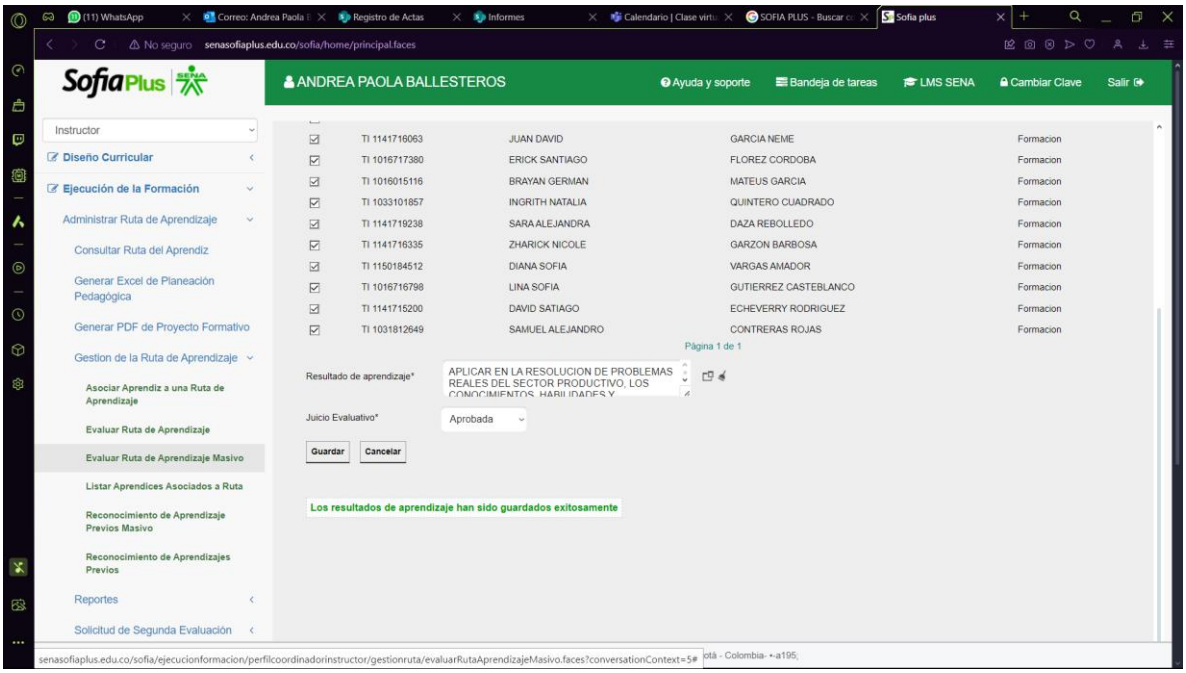
EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA SOFIA PLUS FICHAS 2716971 / 2716272 / 2716273 / 2726683 / 2915927



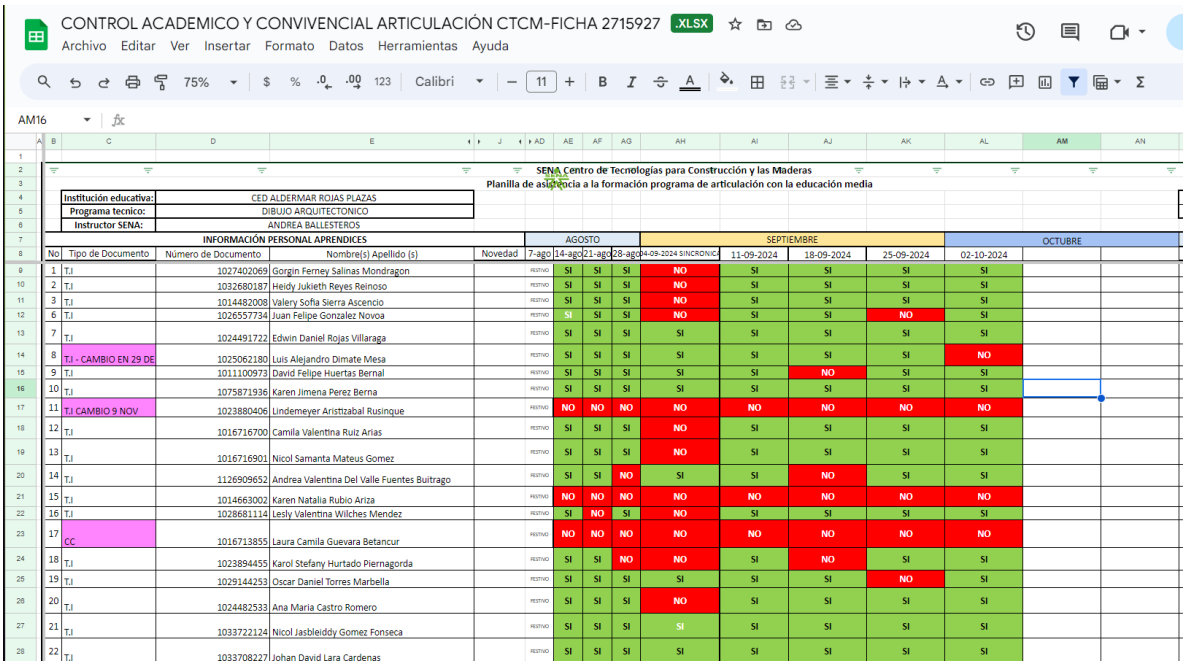



Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
TI 1026557734 JUAN FELIPE GONZALEZ NOVOA Formacion
TI 1016713855 LAURA CAMILA GUEVARA BETANCUR Formacion
TI 1024491722 EDWIN DANIEL ROJAS VILLARRAGA Formacion
TI 1016716700 CAMILA VALENTINA RUIZ ARIAS Formacion
TI 1027402069 GORGIN FERNEY SALINAS MONDRAGON Formacion
TI 1014482008 VALERY SOFIA SIERRA ASCENCIO Formacion
TI 1073482487 JUAN JOSE GUZMAN ESTRELLA Formacion
TI 1023894455 KAROL STEFANY HURTADO PIERNAGORDA Formacion
TI 1075871936 KAREN JIMENA PEREZ BERNAL Formacion
TI 1013625471 MARLON DUVAN PEÑA GAITAN Formacion
TI 1025062180 LUIS ALEJANDRO DIMATE MESA Formacion
TI 1028663108 MIGUEL ANGEL SANTOS ALDANA Formacion
TI 1024482533 ANA MARIA CASTRO ROMERO Formacion
TI 1016716901 NICOL SAMANTA MATEUS GOMEZ Formacion
TI 1028681114 LESLY VALENTINA WILCHES MENDEZ Formacion
TI 1126909652 ANDREA VALENTINA DEL VALLE FUENTES BUITRAGO Formacion
TI 1033722124 NICOLL JASBEIDDY GOMEZ FONSECA Formacion
TI 1042251489 GABRIELLA NIETO TORRES Formacion
TI 1011100973 DAVID FELIPE HUERTAS BERNAL Formacion
TI 1033708227 JOHAN FAVID LARA CARDENAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1141716291 LAURA FERNANDA REYES VARGAS Formacion
TI 1014208273 JUAN DIEGO SANDOVAL RIVERA Formacion
TI 1032436269 PAULA ANDREA CASTRO FERNANDEZ Formacion
TI 1016950911 EVELYN JULIANA SUAREZ FLOREZ Formacion
CC 1021395523 MARTIN FELIPE MOLANO CASTRO Formacion
TI 1034400598 JUANITA VALENTINA VARGAS BARRAZA Formacion
TI 1033102551 THOMAS ALEJANDRO TORRES JIMENEZ Formacion
TI 1032941425 ANA MARIA SANCHEZ RANGEL Formacion
TI 1013111368 ERICK SANTIAGO ROJAS SIERRA Formacion
CC 1014861479 SIMON MORENO YEPES Formacion
TI 1025536289 MANUEL SANTIAGO PEREZ SAAVEDRA Formacion
TI 1013112678 MARIA ALEJANDRA SALAMANCA MUÑOZ Formacion
TI 1016953337 SARHA NICOLE PEDRAZA HERNANDEZ Formacion
TI 1016952709 SARA SOFIA RUBIANO AREVALO Formacion
TI 1019764400 DANNA SOFIA RODRIGUEZ CAICEDO Formacion
TI 1117509051 LAURA VALENTINA TRIVIÑO TORRES Formacion
TI 1016949520 SERGIO ZAMIR ARIZA OBANDO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia



ASISTENCIA FICHA 2715927


CONTROL ACADEMICO Y CONVIVENCIAL ARTICULACIÓN CTCM-FICHA 2715927 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SENA Centro de Tecnologías para Construcción y las Maderas

Planilla de asistencia a la formación programa de articulación con la educación media

Institución educativa:	CED ALDERMAR ROJAS PLAZAS
Programa tecnico:	DIBUJO ARQUITECTONICO
Instructor SENA:	ANDREA BALLESTEROS

					AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE
No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre(s) Apellido (s)	Novedad	7-ago	14-ago	21-ago	28-ago	04-09-2024 SINCRONICA	11-09-2024	18-09-2024	25-09-2024	02-10-2024
1	T.I	1027402069	Gorgin Ferney Salinas Mondragon		FESTIVO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI
2	T.I	1032680187	Heidy Jukieth Reyes Reinoso		FESTIVO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI
3	T.I	1014482008	Valery Sofia Sierra Ascencio		FESTIVO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI
6	T.I	1026557734	Juan Felipe Gonzalez Novoa		FESTIVO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	SI
7	T.I	1024491722	Edwin Daniel Rojas Villaraga		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
8	T.I - CAMBIO EN 29 DE	1025062180	Luis Alejandro Dimate Mesa		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
9	T.I	1011100973	David Felipe Huertas Bernal		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI
10	T.I	1075871936	Karen Jimena Perez Berna		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
11	T.I CAMBIO 9 NOV	1023880406	Lindemeyer Aristizabal Rusinque		FESTIVO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
12	T.I	1016716700	Camila Valentina Ruiz Arias		FESTIVO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI
13	T.I	1016716901	Nicol Samanta Mateus Gomez		FESTIVO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI
14	T.I	1126909652	Andrea Valentina Del Valle Fuentes Buitrago		FESTIVO	SI	SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI
15	T.I	1014663002	Karen Natalia Rubio Ariza		FESTIVO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
16	T.I	1028681114	Lesly Valentina Wilches Mendez		FESTIVO	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI
17	CC	1016713855	Laura Camila Guevara Betancur		FESTIVO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
18	T.I	1023894455	Karol Stefany Hurtado Piernagorda		FESTIVO	SI	SI	NO	NO	SI	NO	SI	SI
19	T.I	1029144253	Oscar Daniel Torres Marbella		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI
20	T.I	1024482533	Ana Maria Castro Romero		FESTIVO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI
21	T.I	1033722124	Nicol Jasbleiddy Gomez Fonseca		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
22	T.I	1033708227	Johan David Lara Cardenas		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

ASISTENCIA FICHA 2716273

2716273_10_MIERCOLES_CONTROL ACADÉMICO Y CONVIVENCIAL ARTICULACIÓN CTCM .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Página de inicio de Hojas de cálculo

BS16

SENA Centro de Tecnologías para Construcción y las Maderas

Planilla de asistencia a la formación programa de articulación con la educación media

Institución educativa:	Instituto Técnico Industrial Francisco José de Caldas
Programa tecnico:	Dibujo Arquitécnico
Instructor SENA:	ANDREA BALLESTEROS — No de ficha: 2716273

INFORMACIÓN PERSONAL APRENDICES								SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
No	Tipo Doc.	No. Documento	Nombre(s)	Apellido(s)	Estado	Correo electronico	Celular	4-sept	11-sept	16-sept	09-2022	10-202			
1	T.I.	1141716052	Michelle	Carpeta Franco	ACTIVO	michelle_carpeta@soy.sena.edu.co	3012285641	VIRTUAL	SI	SI	SI	SI			
2	T.I.	1031654411	Juan Esteban	Lovera Guzmán	ACTIVO	juane_lovera@soy.sena.edu.co	3227655965	VIRTUAL	SI	SI	SI	SI			
3	T.I.	1043447620	Sara Sofia	Ospino Vergara	ACTIVO	saras_ospino@soy.sena.edu.co	3012775281	VIRTUAL	SI	SI	SI	SI			
4	T.I.	TI 1141116892	JUAN DIEGO	ACEVEDO MATEUS	ACTIVO	juand_acevedo8@soy.sena.edu.co	3014183817								
5	T.I.	TI 1141714281	BRAYAN STEVEN	GONZALEZ PALACIO	ACTIVO	brayans_gonzalezp@soy.sena.edu.co	3058182741	VIRTUAL	SI	SI	SI	NO			
6	T.I.	TI 1014214240	JUAN CAMILO	HERRERA ANGEL	ACTIVO	jcherrera_10@soy.sena.edu.co	3134512529	VIRTUAL	SI	SI	SI	SI			
7	T.I.	TI 1018425515	LAURA VALENTINA	JARAMILLO PIÑA	ACTIVO	lvjaramillop@itifjdecaldas.edu.co	3143569254	VIRTUAL	SI	SI	SI	SI			
8	T.I.	TI 1016951060	VALERY STEFANIA	LLANOS PINTO	ACTIVO	valerys_llanos@soy.sena.edu.co	3223171697	VIRTUAL	SI	NO	SI	NO			
9	T.I.	TI 1019605949	JHONATAN MISAEL	LOPEZ MORA	ACTIVO	jhonatanm_lopez@soy.sena.edu.co	3133134314	VIRTUAL	SI	SI	SI	SI			
10	T.I.	TI 1032430890	JUANITA	MARIN USECHE	ACTIVO	juanita_marin@soy.sena.edu.co	3143547371	VIRTUAL	SI	SI	SI	SI			
11	T.I.	TI 1028484648	NICOLAS	MONTOYA CANO	ACTIVO	nicmontoya@soy.sena.edu.co	3157349039	VIRTUAL	SI	SI	SI	SI			
12	T.I.	TI 1141715539	ANDREA VALENTINA	NAJAR FONTECHA	ACTIVO	andrea_najar@soy.sena.edu.co	3024556396	VIRTUAL	SI	SI	SI	SI			
13	T.I.	TI 1023164718	ANA VALENTINA	NOVOA AGUILERA	ACTIVO	anav_novoa@soy.sena.edu.co	3044322142	VIRTUAL	SI	SI	SI	SI			
14	T.I.	TI 1075795847	THOMAS ANDRES	ORTIZ CICERY	ACTIVO	thomas_ortiz@soy.sena.edu.co	3182276563	VIRTUAL	SI	SI	SI	SI			
15	T.I.	TI 1141716176	GABRIEL ENRIQUE	PACHECO SALAZAR	ACTIVO	gabriel_pacheco@soy.sena.edu.co	3054651515	VIRTUAL	SI	SI	SI	SI			
16	T.I.	TI 1015405737	JHEFERSON	RAMIREZ MONTERO	ACTIVO	jheferson.ramirez7@soy.sena.edu.co	3213485859	VIRTUAL	SI	SI	SI	SI			
17	T.I.	TI 1141715782	JUAN SEBASTIAN	SUAREZ MALAGON	ACTIVO	jssuarezm@itifjdecaldas.edu.co	3156043686								
18	T.I.	TI 1034290118	YOTAM	VARGAS YEPES	ACTIVO	yvargasy@itifjdecaldas.edu.co	3102021172	VIRTUAL	SI	SI	SI	NO			
		TI 1019606587	DIEGO ALEJANDRO	ORTIZ VALENCIA	ACTIVO	DAORTIZV@ITIFJDECALDAS.EDU.CO	31232221854	VIRTUAL	SI	SI	SI	NO			
21															

ASISTENCIA FICHA 2726883

CONTROL ACADEMICO Y CONVIVENCIAL ARTICULACIÓN CTCM-FICHA 2726684 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

AJ14

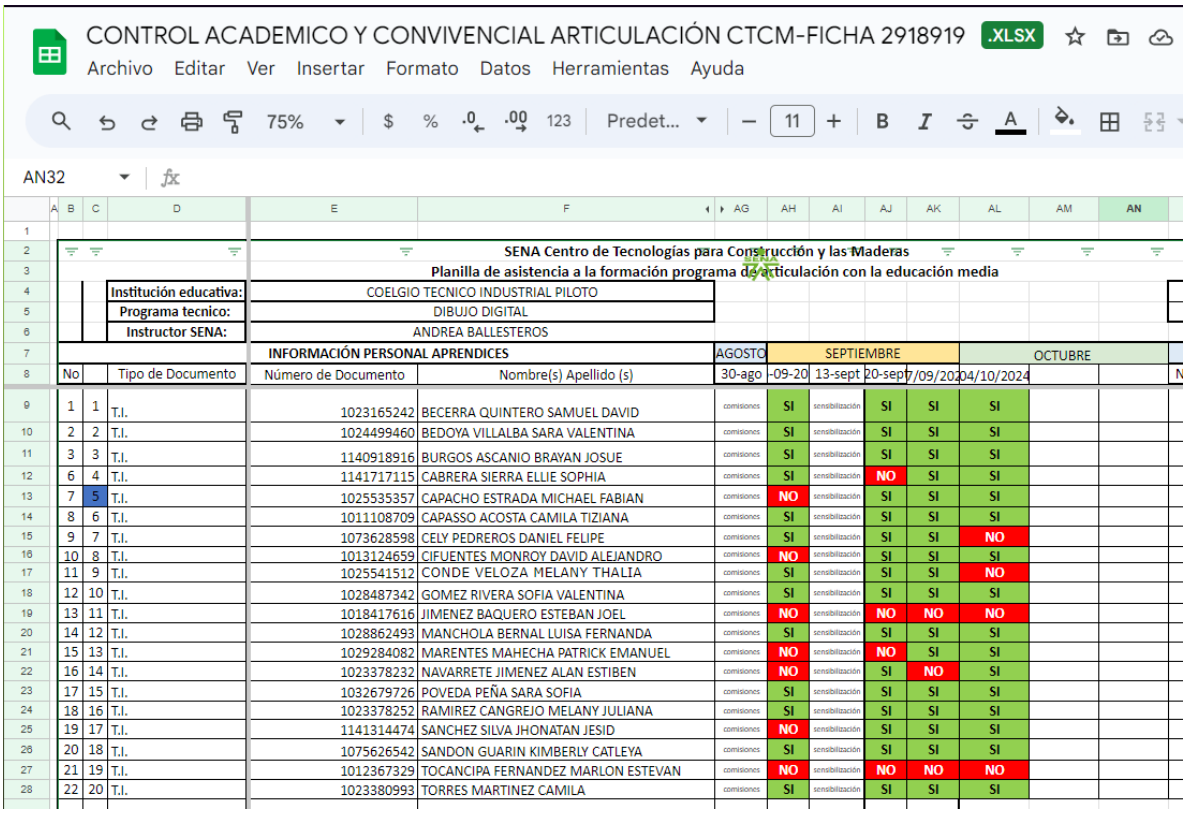
SENA Centro de Tecnologías para Construcción y las Maderas

Planilla de asistencia a la formación programa de articulación con la educación media

Institución educativa:	COLEGIO TECNICO INDUSTRIAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
Programa tecnico:	DIBUJO ARQUITECTONICO
Instructor SENA:	ANDREA BALLESTEROS

INFORMACIÓN PERSONAL APRENDICES						AGOSTO				SEPTIEMBRE			OCTUBRE		
No		Tipo de Documento	Número de Document	Nombre(s) Apellido (s)	Novedad	6-ago.	13-ago.	20-08-202	27-ago.	03/09/20	10-set.	17-09-202	02/10/2024		
1	1	T.I.	1016949520	ARIZA OBANDO SERGIO ZAMIR		FESTIVO	SI	NO	SI	SI	NO	SI	NO		
2	2	T.I.	1032436269	CASTRO FERNANDEZ PAULA ANDREA(1107)		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
3	3	T.I.		GUERRERO PINILLA SANTIAGO(1101) REPITENTE NO SENA		FESTIVO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		
6	4	T.I.	1021395523	MOLANO CASTRO MARTIN FELIPE(1102)		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
7	5	T.I.	1014861479	MORENO YEPES SIMON (1102)		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
8	6	T.I.	1016953337	PEDRAZA HERNANDEZ SARHA NICOLE(1102)		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
9	7	T.I.	1025536289	PEREZ SAAVEDRA MANUEL SANTIAGO(1102)		FESTIVO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO		
10	8	T.I.	1141716291	REYES VARGAS LAURA FERNANDA(1102)		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
11	9	T.I.	1019764400	RODRIGUEZ CAICEDO DANNA SOFIA(1102)		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
12	NO	T.I.		RODRIGUEZ VARGAS LINA FERNANDA(1102) NO SENA		FESTIVO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		
13	11	T.I.	1013111368	ROJAS SIERRA ERICK SANTIAGO(1102)		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
14	12	T.I.	1016952709	RUBIANO AREVALO SARA SOFIA(1102)		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
15	13	T.I.		RUIZ SANCHEZ DYLAN YESID(1106) REPITENTE NO SENA		FESTIVO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		
16	14	T.I.	1013112678	SALAMANCA MUÑOZ MARIA ALEJANDRA(1102)		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
17	15	T.I.	1014208273	SANDOVAL RIVERA JUAN DIEGO(1107)		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
18	16	T.I.	1016950911	SUAREZ FLOREZ EVELYN JULIANA(1102)		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
19	17	T.I.		SUAREZ MALAGON JUAN SEBASTIAN(1107)		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
20	18	T.I.	1033102551	TORRES JIMENEZ THOMAS ALEJANDRO(1107)		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
21	19	T.I.	1117509051	TRIVIÑO TORRES LAURA VALENTINA(1102)		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
22	20	T.I.	1034400598	VARGAS BARRAZA JUANITA VALENTINA(1102)		FESTIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		

ASISTENCIA FICHA 2918919



CONTROL ACADEMICO Y CONVIVENCIAL ARTICULACIÓN CTCM-FICHA 2918919 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

AN32

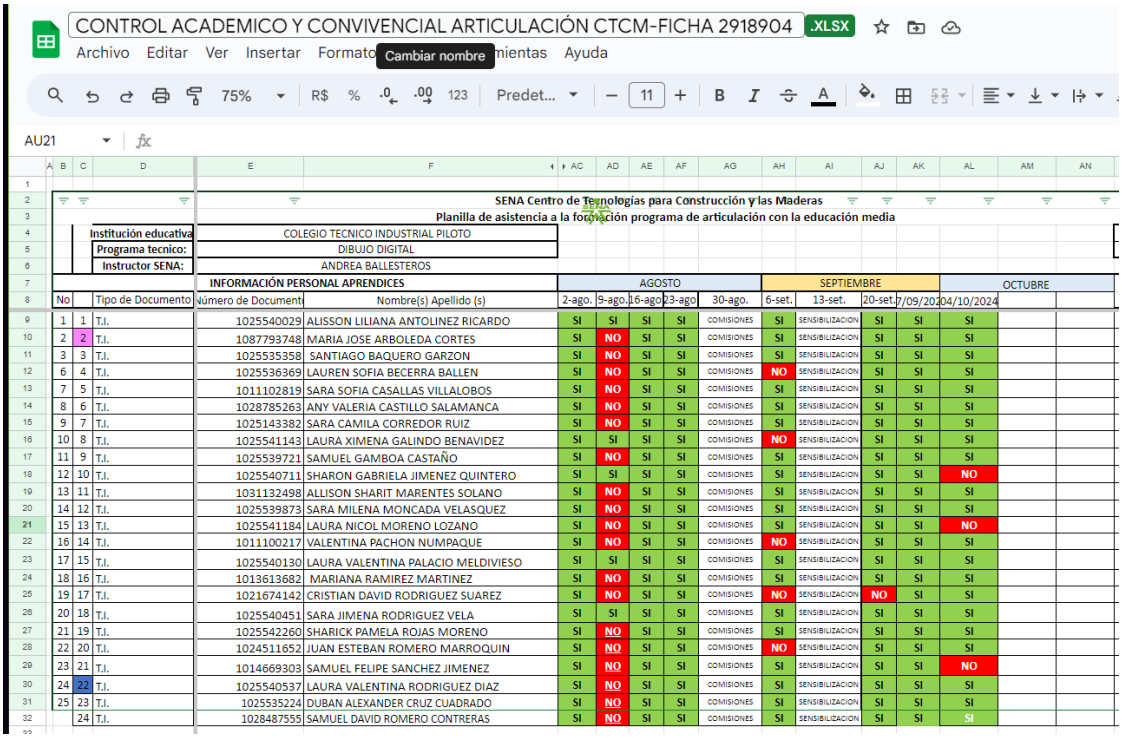
SENA Centro de Tecnologías para Construcción y las Maderas

Planilla de asistencia a la formación programa de articulación con la educación media

Institución educativa:	COELGIO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO
Programa tecnico:	DIBUJO DIGITAL
Instructor SENA:	ANDREA BALLESTEROS

			INFORMACIÓN PERSONAL APRENDICES		AGOSTO	SEPTIEMBRE			OCTUBRE		
No		Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre(s) Apellido (s)	30-ago	-09-20	13-sept	20-sept	7/09/202	04/10/2024	
1	1	T.I.	1023165242	BECERRA QUINTERO SAMUEL DAVID	comisiones	SI	sensibilización	SI	SI	SI	
2	2	T.I.	1024499460	BEDOYA VILLALBA SARA VALENTINA	comisiones	SI	sensibilización	SI	SI	SI	
3	3	T.I.	1140918916	BURGOS ASCANIO BRAYAN JOSUE	comisiones	SI	sensibilización	SI	SI	SI	
6	4	T.I.	1141717115	CABRERA SIERRA ELLIE SOPHIA	comisiones	SI	sensibilización	NO	SI	SI	
7	5	T.I.	1025535357	CAPACHO ESTRADA MICHAEL FABIAN	comisiones	NO	sensibilización	SI	SI	SI	
8	6	T.I.	1011108709	CAPASSO ACOSTA CAMILA TIZIANA	comisiones	SI	sensibilización	SI	SI	SI	
9	7	T.I.	1073628598	CELY PEDREROS DANIEL FELIPE	comisiones	SI	sensibilización	SI	SI	NO	
10	8	T.I.	1013124659	CIFUENTES MONROY DAVID ALEJANDRO	comisiones	NO	sensibilización	SI	SI	SI	
11	9	T.I.	1025541512	CONDE VELOZA MELANY THALIA	comisiones	SI	sensibilización	SI	SI	NO	
12	10	T.I.	1028487342	GOMEZ RIVERA SOFIA VALENTINA	comisiones	SI	sensibilización	SI	SI	SI	
13	11	T.I.	1018417616	JIMENEZ BAQUERO ESTEBAN JOEL	comisiones	NO	sensibilización	NO	NO	NO	
14	12	T.I.	1028862493	MANCHOLA BERNAL LUISA FERNANDA	comisiones	SI	sensibilización	SI	SI	SI	
15	13	T.I.	1029284082	MARENTES MAHECHA PATRICK EMANUEL	comisiones	NO	sensibilización	NO	SI	SI	
16	14	T.I.	1023378232	NAVARRETE JIMENEZ ALAN ESTIBEN	comisiones	NO	sensibilización	SI	NO	SI	
17	15	T.I.	1032679726	POVEDA PEÑA SARA SOFIA	comisiones	SI	sensibilización	SI	SI	SI	
18	16	T.I.	1023378252	RAMIREZ CANGREJO MELANY JULIANA	comisiones	SI	sensibilización	SI	SI	SI	
19	17	T.I.	1141314474	SANCHEZ SILVA JHONATAN JESID	comisiones	NO	sensibilización	SI	SI	SI	
20	18	T.I.	1075626542	SANDON GUARIN KIMBERLY CATLEYA	comisiones	SI	sensibilización	SI	SI	SI	
21	19	T.I.	1012367329	TOCANCIPA FERNANDEZ MARLON ESTEVAN	comisiones	NO	sensibilización	NO	NO	NO	
22	20	T.I.	1023380993	TORRES MARTINEZ CAMILA	comisiones	SI	sensibilización	SI	SI	SI	

ASISTENCIA FICHA 2918904



CONTROL ACADEMICO Y CONVIVENCIAL ARTICULACIÓN CTCM-FICHA 2918904 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Cambiar nombre ientas Ayuda

AU21

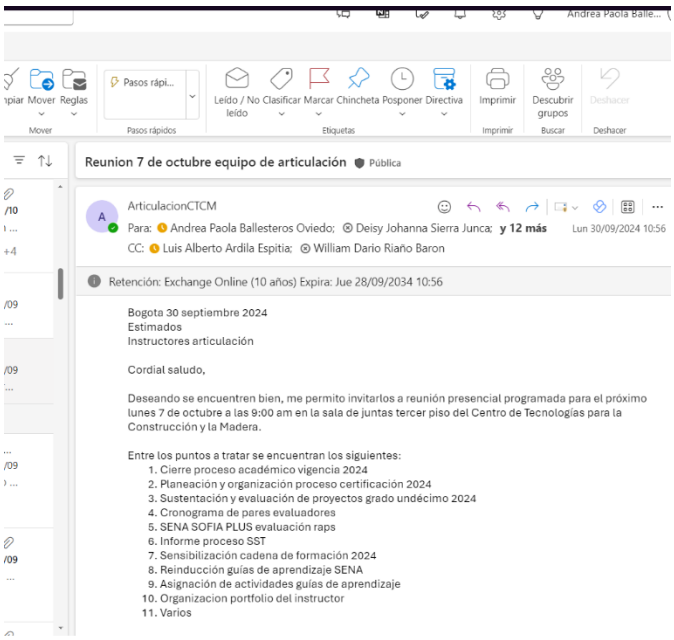
SENA Centro de Tecnologías para Construcción y las Maderas

Planilla de asistencia a la formación programa de articulación con la educación media

Institución educativa	COLEGIO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO
Programa tecnico:	DIBUJO DIGITAL
Instructor SENA:	ANDREA BALLESTEROS

			INFORMACIÓN PERSONAL APRENDICES		AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE	
No		Tipo de Documento	Número de Document	Nombre(s) Apellido (s)	2-ago.	9-ago.	16-ago	23-ago	30-ago.	6-set.	13-set.	20-set.	7/09/202	04/10/2024	
1	1	T.I.	1025540029	ALISSON LILIANA ANTOLINEZ RICARDO	SI	SI	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
2	2	T.I.	1087793748	MARIA JOSE ARBOLEDA CORTES	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
3	3	T.I.	1025535358	SANTIAGO BAQUERO GARZON	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
6	4	T.I.	1025536369	LAUREN SOFIA BECERRA BALLEN	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	NO	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
7	5	T.I.	1011102819	SARA SOFIA CASALLAS VILLALOBOS	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
8	6	T.I.	1028785263	ANY VALERIA CASTILLO SALAMANCA	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
9	7	T.I.	1025143382	SARA CAMILA CORREDOR RUIZ	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
10	8	T.I.	1025541143	LAURA XIMENA GALINDO BENAVIDEZ	SI	SI	SI	SI	COMISIONES	NO	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
11	9	T.I.	1025539721	SAMUEL GAMBOA CASTAÑO	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
12	10	T.I.	1025540711	SHARON GABRIELA JIMENEZ QUINTERO	SI	SI	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	NO	
13	11	T.I.	1031132498	ALLISON SHARIT MARENTES SOLANO	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
14	12	T.I.	1025539873	SARA MILENA MONCADA VELASQUEZ	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
15	13	T.I.	1025541184	LAURA NICOL MORENO LOZANO	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	NO	
16	14	T.I.	1011100217	VALENTINA PACHON NUMPAQUE	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	NO	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
17	15	T.I.	1025540130	LAURA VALENTINA PALACIO MELDIVIESO	SI	SI	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
18	16	T.I.	1013613682	MARIANA RAMIREZ MARTINEZ	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
19	17	T.I.	1021674142	CRISTIAN DAVID RODRIGUEZ SUAREZ	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	NO	SENSIBILIZACION	NO	SI	SI	
20	18	T.I.	1025540451	SARA JIMENA RODRIGUEZ VELA	SI	SI	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
21	19	T.I.	1025542260	SHARICK PAMELA ROJAS MORENO	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
22	20	T.I.	1024511652	JUAN ESTEBAN ROMERO MARROQUIN	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	NO	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
23	21	T.I.	1014669303	SAMUEL FELIPE SANCHEZ JIMENEZ	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	NO	
24	22	T.I.	1025540537	LAURA VALENTINA RODRIGUEZ DIAZ	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
25	23	T.I.	1025535224	DUBAN ALEXANDER CRUZ CUADRADO	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	
	24	T.I.	1028487555	SAMUEL DAVID ROMERO CONTRERAS	SI	NO	SI	SI	COMISIONES	SI	SENSIBILIZACION	SI	SI	SI	

REUNION LIDER DE ARTICULACION CON LA MEDIA



Reunion 7 de octubre equipo de articulación

ArticulacionCTCM

Para: Andrea Paola Ballesteros Oviedo; Deisy Johanna Sierra Junca; y 12 más — Lun 30/09/2024 10:56

CC: Luis Alberto Ardila Espitia; William Dario Riaño Baron

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 28/09/2034 10:56

Bogota 30 septiembre 2024
Estimados
Instructores articulación

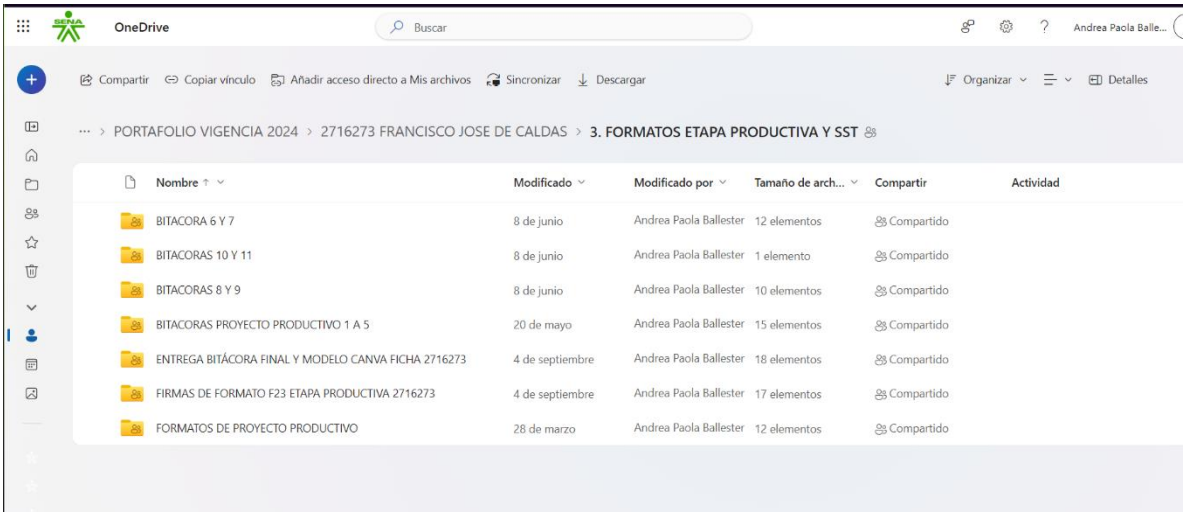
Cordial saludo,

Deseando se encuentren bien, me permito invitarlos a reunión presencial programada para el próximo lunes 7 de octubre a las 9:00 am en la sala de juntas tercer piso del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera.

Entre los puntos a tratar se encuentran los siguientes:

1. Cierre proceso académico vigencia 2024
2. Planeación y organización proceso certificación 2024
3. Sustentación y evaluación de proyectos grado undécimo 2024
4. Cronograma de pares evaluadores
5. SENA SOFIA PLUS evaluación raps
6. Informe proceso SST
7. Sensibilización cadena de formación 2024
8. Reinducción guías de aprendizaje SENA
9. Asignación de actividades guías de aprendizaje
10. Organizacion portfolio del instructor
11. Varios

ENTREGA DE LOS FORMATOS F 23 FIRMADOS POR LAS FICHAS 2716971 / 2716272 / 2716273 / 2726683 / 2915927

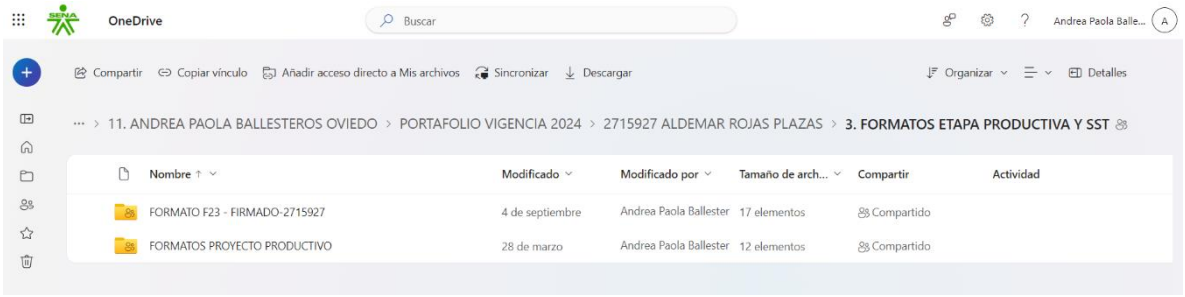


OneDrive — Buscar — Andrea Paola Balle...

Compartir | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivos | Sincronizar | Descargar | Organizar | Detalles

PORTAFOLIO VIGENCIA 2024 › 2716273 FRANCISCO JOSE DE CALDAS › 3. FORMATOS ETAPA PRODUCTIVA Y SST

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
BITACORA 6 Y 7	8 de junio	Andrea Paola Ballester	12 elementos	Compartido	
BITACORAS 10 Y 11	8 de junio	Andrea Paola Ballester	1 elemento	Compartido	
BITACORAS 8 Y 9	8 de junio	Andrea Paola Ballester	10 elementos	Compartido	
BITACORAS PROYECTO PRODUCTIVO 1 A 5	20 de mayo	Andrea Paola Ballester	15 elementos	Compartido	
ENTREGA BITÁCORA FINAL Y MODELO CANVA FICHA 2716273	4 de septiembre	Andrea Paola Ballester	18 elementos	Compartido	
FIRMAS DE FORMATO F23 ETAPA PRODUCTIVA 2716273	4 de septiembre	Andrea Paola Ballester	17 elementos	Compartido	
FORMATOS DE PROYECTO PRODUCTIVO	28 de marzo	Andrea Paola Ballester	12 elementos	Compartido	



EVALUACION DE AMBIENTE IED FRANCISCO JOSE DE CALDAS Y TECNICO INDUSTRIAL PILOTO

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
Programa de Formación:	TEC. DIBUJO DIGITAL	Código de Programa:	225224
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Carrera 68 F No 63 B 02	
	Denominación:	AULA - SALA DE DIBUJO – SISTEMAS	
	Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	La Institución Educativa cuenta con un bloque para la formación de dibu distribuido de la siguiente forma: Cuatro salas de dibujo técnico, con mesas d dibujo, sillas, tableros, TV y 2 salas con computadores con capacidad para 2 aprendices, tablero y TV. Sala de impresión con plóteres de corte y lase Adicionalmente el bloque cuenta con sala de profesores, baño.
	Equipos: se encuentran en buenas condiciones y con los programas especificados en el diseño curricular.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
Programa de Formación:	TEC. DIBUJO ARQUITECTONICO	Código de Programa:	225224
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Carrera 68 F No 63 B 02	
	Denominación:	AULA - SALA DE DIBUJO – SISTEMAS	
	Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

Vo Bo 09 octubre 2024
Nicolás David Tunjo A.
Profesional Articulación.
Articulación con la Educación Media.
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA PAOLA BALLESTEROS OVIEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715927 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES O HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS CONSTITUTIVOS DEL EDIFICIO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LE

INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS, URBANOS Y TOPOGRÁFICOS, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2918919 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. GENERAR VOLUMETRÍA DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL MODELO.

RA2: DEFINIR IMAGEN VIRTUAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RA2: VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RA3: PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA4: PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2: ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA2. DEFINIR CROQUIS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA2: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

RA3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

RA4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DEFINIR ATRIBUTOS DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RA2. CONFECCIONAR MAQUETA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MAQUETADO Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RA2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RA3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. USAR SOFTWARE TÉCNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

RA2. DISPONER INFORMACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2918904 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. GENERAR VOLUMETRÍA DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL MODELO.

RA2: DEFINIR IMAGEN VIRTUAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RA2: VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RA3: PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA4: PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2: ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA2. DEFINIR CROQUIS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA2: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

RA3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

RA4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DEFINIR ATRIBUTOS DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RA2. CONFECCIONAR MAQUETA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MAQUETADO Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RA2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RA3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. USAR SOFTWARE TÉCNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

RA2. DISPONER INFORMACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2716271 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES O HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS CONSTITUTIVOS DEL EDIFICIO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LE

INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS, URBANOS Y TOPOGRÁFICOS, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2716273 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES O HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS CONSTITUTIVOS DEL EDIFICIO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LE

INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS, URBANOS Y TOPOGRÁFICOS, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA

PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726683 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES O HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS CONSTITUTIVOS DEL EDIFICIO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LE

INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS, URBANOS Y TOPOGRÁFICOS, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2716272 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES O HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS CONSTITUTIVOS DEL EDIFICIO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LE

INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS, URBANOS Y TOPOGRÁFICOS, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDREA PAOLA BALLESTEROS OVIEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA