CONTRATO No. 1134 DE 2024
ANA PATRICIA LOPEZ CHAVEZ CC# 31.847932
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DEL 01 al 31 de Octubre de 2024

En la fecha dejamos constancia que la contratista durante el periodo del 01 al 31 de Octubre del 2024, realizo las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

- Realizar visitas a los curadores urbanos conforme al plan de visitas de IVC formulado por el Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, efectuando la revisión técnica del componente de liquidación de expensas.
    - Participe en la Visita General al Curador Urbano No.3 de Medellín Arquitecto Wilmar Adolfo Serna Montoya, modalidad semipresencial, según Auto No. 64 del 3 de septiembre del 2024, programada del 01 al 24 de octubre del 2024, efectuando la revisión técnica del componente de liquidación de expensas.
    - Participe en la Visita General al Curadora Urbana No.4 de Medellín Abg. Janeth Arango Castaño, modalidad semipresencial, según No. 65 del 3 de septiembre del 2024 y Auto No. 72 del 13 de septiembre del 2024, programada del 01 al 24 de octubre del 2024, efectuando la revisión técnica del componente de liquidación de expensas
    - Participe en la Visita Especial al Curador Urbano No.2 de Rionegro Abg. Gloria María González Zapata, modalidad virtual, según Auto No. 66 del 9 de septiembre del 2024, programada del 28 de octubre al 01 de noviembre del 2024, efectuando la revisión técnica del componente de liquidación de expensas y componente Financiero.

- Participar en las reuniones de apertura y cierre las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, con el fin de señalar los objetivos y conclusiones principales, siguiendo de las directrices establecidas por la dependencia:
    - Participé de manera virtual por medio de la Plataforma Microsoft Teams en la reunión de Instalación y Cierre de la Visita General al Curador Urbano No.3 de Medellín Arquitecto Wilmar Adolfo Serna Montoya Acevedo, modalidad semi presencial.
    - Participé de manera virtual por medio de la Plataforma Microsoft Teams en la reunión de Instalación de la Visita General a la Curadora urbana No.4 de Medellín Abg. Janeth Arango Castaño, modalidad semipresencial.
    - Participé de manera virtual por medio de la Plataforma Microsoft Teams en la reunión de Instalación y Cierre de la Visita General a la Curadora urbana No.2 de Rionegro Arg. Gloria María Gonzales Zapata, modalidad virtual.

- Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, verificando la adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos, y que la misma se cumpla en las condiciones dispuestas para la liquidación de expensas, por la normatividad que rige a éstos particulares para el

estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones administrativas asociadas a estas, analizando y procesando la información solicitada al curador y dejando en cada caso constancia de su conformidad:

a. Participé en el desarrollo de la Visita General al Curador Urbano No.3 de Medellín realicé la verificación de expensas contenidos en los expedientes según radicados Nos: 05001-3-23-0032, 05001-3-23-0043, 05001-3-23-0198, 05001-3-23-0406, 05001-3-23-0548.
b. Participé en el desarrollo de la Visita General al Curador Urbano No.4 de Medellín realicé la verificación de expensas contenidos en los expedientes según radicados Nos: 05001-4-23-0334, 05001-4-23-0348, 05001-4-23-0198, 05001-4-23-0574, 05001-4-23-0701.
c. Participé en el desarrollo de la Visita General a la Curadora Urbana No.2 de Rionegro realicé la verificación de expensas contenidos en los expedientes según radicados Nos: 05615-2-23-0025, 05615-2-23-0128 y 05615-2-23-0385.
d. Realice la revisión y análisis de la información contable, financiera y tributaria de las Curaduría 2 de Rionegro.
e. Participe en las reuniones programadas para aclaración y socializaron de resultados de la verificación de expensas con los Curadores No.3 y 4 de Medellín como también con los pares, solicitando las respectivas aclaraciones y dando a conocer las observaciones identificadas y registradas en la Ficha de Verificación Expensas.
f. Participé en las reuniones programadas para la aclaración y socialización del componente de expensas y componente financiero de la Curadora Dos de Rionegro, también con los pares, solicitando las respectivas aclaraciones y dando a conocer la observación identificada y registrada en la Ficha Verificación Financiera.

❖ Recopilar, organizar y entregar la información producida y recibida durante el desarrollo de la visita, que se asocie a la revisión del componente liquidación de expensas:

- ✓ Las Fichas de Verificación Expensas fueron elaboradas, organizadas y ubicadas en el One Drive en las Carpetas: Medellín 3 Visita General 2024- 6 REVISION TECNICA.
- ✓ Las Fichas de Verificación Expensas fueron elaboradas, organizadas y ubicadas en el One Drive en las Carpetas: Medellín 4 Visita General 2024- 6 REVISION TECNICA

- ✓ Las Fichas de Verificación de Expensas y la Ficha verificación Financiera fueron elaboradas, organizadas y ubicadas en el One Drive en las Carpetas: Rionegro 2 Visita Especial 2024- 6 REVISION TECNICA.

❖ Identificar y poner en conocimiento las causas generadoras de hallazgos evidenciados en desarrollo de las visitas:

a. MEDELLIN 3 Y 4 VISITA GENERAL 2024
   - No se identificaron hallazgos en liquidación de expensas.
   - En la Curaduría 3, se identificaron 6 observaciones del Componente de Expensas que se registraron en las fichas verificación expensas: 05001-3-

23-0032, 05001-3-23-0043, 05001-3-23-0198, 05001-3-23-0406, 05001-3-23-0548.

- En la Curaduría 4, se identificaron cuatro observaciones que se registraron en la Ficha Verificación expensas según los expedientes: 05001-4-23-0334, 05001-4-23-0348, 05001-4-23-05744, 05001-4-23-0656.

b. RIONEGRO 2 VISITA ESPECIAL 2024

- No se identificaron hallazgo en verificación del componente de Expensas y Componente Financiero.
- se identificaron 3 observaciones que se registraron en la Ficha Verificación Financiera.

❖ Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño:

- Participe en la reunión de la Revisión de la Plataforma ¨SAUL¨ Sistema Automatizado en Línea de la Alcaldía de Santiago de Cali, la cual captura información de los procesos de expedición de licencia con el fin de conocer su funcionamiento y determinar si es útil para para la SNR como usuario de consulta, organizada por el Doctor Santiago Campo,

INFORME ELABORADO POR:



ANA PATRICIA LOPEZ CHAVEZ
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

VB.

SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

SANTIAGO CAMPO VICTORIA
Asesor 1020-11 del Despacho del Superintendente