PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia Caquetá, 30 septiembre de 2024

Señora
Yury Lorena Fierro Bocanegra
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5875443
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica
Dependencia
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5875443 del año 2024

YULDOR MILCIADES TRUJILLO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1117508240 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($46,606,230). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial por 25 días de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4,315,392) b). ocho(8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5,178,470) cada uno, c) Un último pago por cinco (5) días del mes de noviembre de 2024, por valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($863,078).

Plazo: Será hasta el 5 de noviembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área SISTEMAS, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Ejecuté formación profesional integral en las siguientes formaciones tituladas: **Ficha 2873545** Técnico en Sistemas • Fecha de inicio de la ficha: 22/01/2024 ● Fecha de terminación de la etapa lectiva: 22/10/2024 ● Aprendices matriculados: 30 ● Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento Técnico ● Resultado de aprendizaje: - Estructurar directorios digitales conforme a los requerimientos organizacionales y las normas técnicas. - Elaborar formularios de acuerdo con los requerimientos de la organización. Horario de formación de las 12 a 6pm, según programación académica los días: De 4 pm a 10pm (6 horas) - Lunes 5,12,26 - Martes 6 - Jueves 1,8,15,29 Para un total de 48 horas	1.1 registro de asistencia. Enlace Evidencias Obligacion 1

		Ficha 2926726 Técnico en instalación de Redes de Computadores. • Fecha de inicio de la ficha: 15/04/2024 ● Fecha de terminación de la etapa lectiva: 16/01/2024 ● Aprendices matriculados: 24 ● Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. ● Resultado de aprendizaje: - Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente. Horario de formación de las 6 a 12 pm, según programación académica los días: Lunes 5,12,26 Martes 6,13,20,27 Miércoles 14,21,28 Para un total de 60 horas	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados	Registré y verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la gestión de la formación integral profesional mediante las siguientes actividades. **Ficha: 2926276** Programa: Técnico en Instalación de Redes de Computadores.	**Enlace Evidencias:** Obligacion 2

	y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico Oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).	Aprendices matriculados = 20 Aprendices en formación = 20 Aprendices para proceso de deserción = 0 Aprendices con retiro voluntario = 0 b) Para la ficha **2926276** se crearán y asociaron aprendices. c) En el presente mes no se Registraron juicios evaluativos del proceso. d) No se presentaron novedades en la ficha **2926276**.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	No se realizaron actividades en el mes de Septiembre de 2024 en esta obligación porque no se me asigno formación complementaria.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizaron actividades en el mes de Septiembre de 2024 en esta obligación porque no se me asigno seguimiento a etapa productiva.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	No se realizaron actividades en el mes de Septiembre de 2024 en esta obligación porque no se me asigno desarrollo curricular.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizaron actividades en el mes de Septiembre de 2024 en esta obligación porque no se me asignaron actividades de SENNOVA.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron actividades en el mes de Septiembre de 2024 en esta obligación porque no se me asigno actividades de registro calificado.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	No se realizaron actividades en el mes de Septiembre de 2024 en esta obligación.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén)	No se realizaron actividades en el mes de Septiembre de 2024 en esta obligación, se deja evidencia con pantallazo de plataforma de miinventario Sena, donde no hay asignado inventario.	Enlace de evidencia: Obligación 9
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté el informe mensual de Ejecución contractual, correspondiente al mes de Septiembre de 2024, el informe de actividades académicas y horas de Sofia Plus del 01 al 30 de Septiembre de 2024.	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual) - reposa en el

		Realicé el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Septiembre de 2024 con numero de planilla 9474082657 .	drive de coordinación académica en el siguiente enlace: Obligacion 10
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución Contractual.	Realice el proceso de certificación de la norma, NIVEL AVANZADO en orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa vigencia hasta el 10 de Octubre del 2023, me encuentro en espera para realizar la actualización de la misma en el centro tecnológico de la amazonia.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la Información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes	Cumplí con lo estipulado el código de integridad de la entidad, No utilicé ni total ni parcialmente la información a la que tengo acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	No hay evidencia tangible para esta actividad.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en	No se realizaron actividades en el mes de Septiembre de 2024 en esta obligación.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa		
14	Prestar apoyo en la Evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia	No se realizaron actividades en el mes de Septiembre de 2024 en esta obligación, debido a que se me asignaron actividades de supervisión y procesos contractuales.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Realicé el pago de la estampilla PRO- UNIVERSIDAD el día 05 febrero de 2024, correspondiente a $466.000 pesos M/CTE.	La evidencia reposa en el drive de la cuenta del mes de febrero de coordinación académica.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	Se realizo el pago de la póliza del contrato vigente para el 2024 desde el 5 de Febrero hasta el 5 de agosto del 2024, con adición hasta el 5 de noviembre de 2024.	La evidencia reposa en el drive de la cuenta del mes de febrero de coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474082657 de la planilla en aportes en línea para el periodo de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en uno con ( ) folios

Cordialmente,

Firma

YULDOR MILCIADES TRUJILLO RAMIREZ
C.C. No. 1.117.508.240
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5875443
Coordinador Académico