SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)**

**REGIONAL CAUCA**

**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA**

**Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **19** |
| **Código Centro** | **930710** |
| **Fecha Elaboración** | **Octubre de 2024** |
| **Versión** | **MARZO 2024 - 2,24** |
| **ID de Proceso** | **83714-212782** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | NANCY YANETH GOMEZ MUÑOZ | **Banco a consignar:** | BANCOLOMBIA |
| **Cédula de Ciudadanía** | 34.321.474 | **Tipo de cuenta:** | AHORROS |
| **Correo electrónico:** | nygomezm@sena.edu.co | **Número de Cuenta:** | 86865168146 |
| **IP/Nº de contacto:** | 22426 | **Presta Servicios Excluidos de IVA:** | NO |
| **Inducción SST:** | SI | **Pertenece al régimen simple de tributación:** | NO |
| **Régimen del IVA:** | NO RESPONSABLE | **Es declarante de renta por el año gravable 2023** | SI |

| | |
|---|---|
| **¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?** | NO |
| **Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000** | NO |
| **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)** | NO |
| **¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?** | NO |
| **Concepto del pago corresponde a:** | Honorarios profesionales a persona declarante de renta |
| **TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.** | 0,00% |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | 5808817/2024 | **Nº Compromiso SIIF** | **4924** | **Número de pagos durante la vigencia del contrato** | 10 |

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRACTUAL:** (Descripciòn del servicio prestado) | Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Administrativa y Financiera, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del |

## DATOS PERIODO DEL PAGO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Del** | **01/10/2024** | **Al** | **30/10/2024** | **Saldo Anterior del Contrato:** | $ 4.465.545 |
| **Número de pago** | **10** | | | **Valor Total del Contrato:** | $ 40.934.163 |
| **Valor Bruto Pago:** | | | **$ 4.465.545,00** | **Nuevo Saldo del Contrato:** | $ 0 |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 4.465.545 | Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas | 0,11% |
| Ingresos por comisiones | $ 2.049.975 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 5.101 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 6.515.520** | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 4.498.020** | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 5.101** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | | Octubre | Setiembre |
|---|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | | ---------- | **9474889335** |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | | $ 1.786.218 | $ 1.786.218 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | | $ 223.300 | $ 223.300 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | | $ 285.800 | $ 285.800 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | | $ - | $ 0 |
| ARL I | | $ 9.400 | $ 9.400 |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda | | $ - | |
| Dependientes hasta | | $ - | |
| Salud hasta | $ 753.040 | $ - | |
| Renta Exenta 25% | $ 30.984.458 | $ 1.499.000 | |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. | $ 8.337.544 | | |
| Retención en la Fuente Contingente | | $ | |

| | | |
|---|---|---|
| Base retención en la fuente a titulo de RENTA | 4.498.020,00 | TARIFA |
| Base retención en la fuente a titulo de ICA | 6.515.520,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 5.101,00 | 0,11% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8551 - POPAYAN | 13.031,00 | 0,200% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| **VALOR A PAGAR** | **$4.447.413,00** | |

**SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir Formación Profesional Integral en las fichas:2930225 en el municipio de Morales, ficha 2944191 en el municipio del Tambo. Programa Asistencia en Organización de Archivos en la competencia:Organizar archivos de Gestión RA4: Preparar las transferencias documentales de acuerdo con normativa legal vigente, ficha: 3000316136 del municipio de Timbio, en la competencia:Tramitar correspondencia. Impartir Formación Profesional Integral ficha 2875766.Tecnólogo en Talento Humano Competencia: Proveer información del Talento Humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes RAP.Identificar necesidades y ajustes a los sistemas de información de las organizaciones RAP.Presentar informes del sistema de gestión del talento humano. Impartir Formación Profesional Integral Tecnólogo Gestión Administrativa del Sector Salud en Popayán. Competencia Orientar personas según normativa de salud fichas: 2774363 RAP:4.Establecer acciones de mejora teniendo en cuenta satisfacción de las personas en los servicios de salud, ficha 2030103 RAP.3 medir niveles de satisfacción según necesidades de personas de salud. y Cumplir con todas las obligaciones mes de octubre.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Firmado digitalmente por Nancy Yaneth Gómez
Fecha: 2024.10.20 23:40:38 -05'00'

**NANCY YANETH GOMEZ MUÑOZ**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Firmado digitalmente por Ada Lorena Cerón Rosero
Fecha: 2024.11.08 12:07:52 -05'00'

**ADA LORENA CERON ROSERO**
**INSTRUCTOR G20**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**

**EL ORDENADOR DEL PAGO**
**HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ**
**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

20/10/24 23:33:56 USUARIO: SIC - C.C. 34321474

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 34321474 | | GOMEZ MUÑOZ NANCY YANETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 74 an kr 2DE 22 | POPAYAN-CAUCA | 8374262 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-09 | 2024-09 | 963206997 | 9474889335 | I | 2024/10/17 | 2024/10/07 | BANCOLOMBIA | 0 | $518,500 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$1,786,218** | **$285,800** | | | **$1,786,218** | **$223,300** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,786,218** | | **$9,400** | | **$0** | **$0** | | **$518,500** |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$1,786,218** | **$285,800** | | | **$1,786,218** | **$223,300** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,786,218** | | **$9,400** | | **$0** | **$0** | | **$518,500** |
| Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$1,786,218** | **$285,800** | | | **$1,786,218** | **$223,300** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,786,218** | | **$9,400** | | **$0** | **$0** | | **$518,500** |
| 1 | CC | 34321474 GOMEZ NANCY | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $1,786,218 | $285,800 | EPS005 | 30 | $1,786,218 | $223,300 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,786,218 | 0.522% | $9,400 | 0 | $0 | $0 | No | $518,500 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,786,218 | $285,800 | | | $1,786,218 | $223,300 | | | $0 | $0 | | | $1,786,218 | | $9,400 | | $0 | $0 | | $518,500 |


DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 34321474 | | GOMEZ MUÑOZ NANCY YANETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 74 an kr 2DE 22 | POPAYAN-CAUCA | 8374262 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-09 | 2024-09 | 963206997 | 9474889335 | I | 2024/10/17 | 2024/10/07 | BANCOLOMBIA | 0 | $518,500 |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $285,800 | $0 | $0 | $285,800 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $285,800 | $0 | $0 | $285,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,400 | $0 | $0 | $9,400 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,400 | $0 | $0 | $9,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $223,300 | $0 | $0 | $223,300 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $223,300 | $0 | $0 | $223,300 |
| TOTAL | | | | 1 | $518,500 | $0 | $0 | $518,500 |




## Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 963206997
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9474889335
Valor de la Transacción: $ 518.500
Fecha de Transacción: 05/10/2024

### Ten en cuenta estos tips de seguridad

►Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

►Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

►Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

ACH Colombia Oficial
@ACHColombia_
ACHColombiaOficial
ACH Colombia Oficial

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHhmoralef | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-019-930710 | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | 2024-08-27-5:40 p. m. | |

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 148524 | **Fecha Solicitud** | 2024-08-27 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-08-27 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

**CDP de viáticos**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 8324 | **Dependencia Solicitante** | | 930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhmoralef HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2024-08-27-5:40 p. m.

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NANCY YANETH GOMEZ MUÑOZ | CC: 34321474 | CONTRATISTA | Autorizada | 2024-09-02 | 2024-09-02 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / EL TAMBO | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.465.545,00 | 252.390,00 | 126.195,00 | 333.400,00 | 459.595,00 | ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS DEL TAMBO FICHA 2944191 MORALES FICHA 2930225 EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN MUNICIPIO DE TIMBÍO FICHA 3000136 EN LA COMPETENCIA TRÁMITE DE DOCUMENTOS |
| | | | | 2024-09-03 | 2024-09-03 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / MORALES | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | 2024-09-04 | 2024-09-04 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / EL TAMBO | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | 2024-09-05 | 2024-09-05 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / TIMBIO | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | 2024-09-06 | 2024-09-06 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / EL TAMBO | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | 2024-09-07 | 2024-09-07 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / MORALES | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **126.195,00** | **333.400,00** | **459.595,00** | |

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHhmoralef | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-019-930710 | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | 2024-08-27-5:40 p. m. | |

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS DEL TAMBO FICHA 2944191 MORALES FICHA 2930225 EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN MUNICIPIO DE TIMBÍO FICHA 3000136 EN LA COMPETENCIA TRÁMITE DE DOCUMENTOS

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 10723561 | Nombre: | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |




Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO | Fecha Verificación: | 27/08/2024 17:32:33 |

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHnsarias | NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-019- | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |
| Fecha y Hora Sistema: | 29/08/2024 12:00:00 a. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 8324 de fecha 2024-01-18. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 264024 | **Fecha Registro:** | 2024-08-29 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 459.595,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 459.595,00 | **Saldo x Obligar:** | 459.595,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 34321474 | **Razón Social:** | NANCY YANETH GOMEZ MUÑOZ | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 86865168146 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 10723561 | **Nombre:** | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **148524** | **Número:** | SOLICITUD 148524 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2024-08-29 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 459.595,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 459.595,00 | 0,00 | 459.595,00 | 459.595,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS SOLICITUD 148524 STADER-EL TAMBO-TIMBIO-MORALES-SATDER 2-3-4-5-6-7 SEPTIEMBRE ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS DEL TAMBO FICHA 2944191 MORALES FICHA 2930225 EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-019-930710 | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-08-29 | 459.595,00 | 459.595,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 04<br>Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

**DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | 14/08/24 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **Nancy Yaneth Gómez Muñoz (nygomezm@sena.edu.co)** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **34321474** |
| **CONTRATO** | **No.** | CO1.PCCNTR.5808817 | **AÑO** | 2024 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 30 | 10 | 24 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS PERTENECIENTE A LA RED ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Cauca | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro de Comercio y Servicios** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | **HENRY ARMANDO MORALES FERNÁNDEZ** | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR DE CENTRO ENCARGADO | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | ADA LORENA CERÓN ROSERO | | | | **CARGO** | COORDINADORA ACADÉMICA | | |

**INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **Santander de Quilichao – Tambo – Morales – Timbío - Santander de Quilichao** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Cauca | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro de Comercio y Servicios** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Tambo<br>Morales<br>Timbío | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | I. E. Liborio Mejia - (Tambo).<br>Sede casa de la Cultura - (Morales).<br>I. E. Carlos Albán – (Timbio). | **CONTACTO** | Tambo: Natalia Tatiana Díaz Celular: 3225560013.<br>Dayani Díaz. Morales. Celular: 3207225772.<br>Carolina Mera Timbío Celular: 3105248696. | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 2 | 9 | 24 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | 7 | 9 | 24 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS DEL TAMBO FICHA 2944191 MORALES FICHA 2930225 EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN MUNICIPIO DE TIMBÍO FICHA 3000136 EN LA COMPETENCIA TRÁMITE DE DOCUMENTOS | | | | | | | |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. |
| 2 | Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. |
| 3 | Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran. |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1 : 02/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de quilichao – Tambo
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos del Tambo en la Competencia Archivos de Gestión.
Desplazamientos ruta de regreso: Tambo – Santander de Quilichao .
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

**Día 2: 03/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao - Morales
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos de Morales en la Competencia Archivos de Gestión.
Desplazamientos ruta de regreso: Morales – Santander de Quilichao
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

**Día 3 : 04/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de quilichao –Tambo
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos del Tambo en la Competencia Archivos de Gestión.
Desplazamientos ruta de regreso: Tambo – Santander de Quilichao
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Día 4: 05/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao - Timbío
Medio de transporte terrestre en transporte publico.
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos de Timbío en la competencia Tramite de Documentos.
Desplazamientos ruta de regreso: Timbío – Santander de Quilichao
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Día 5: 06/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao – Tambo
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos del Tambo en la Competencia Archivos de Gestión.
Desplazamientos ruta de regreso: Tambo – Santander de Quilichao
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

**Día 6: 07/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao –Morales
Medio de transporte:terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos de Morales en la competencia Archivos de Gestión.
Desplazamientos ruta de regreso: Morales – Santander de Quilichao
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Observaciones: de afecta CDP 8324 – se reconoce 0,5 + transporte según resolución 0543**

**FIRMAS**

| | | |
|---|---|---|
| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:**<br>Firmado digitalmente por Henry Armando Morales Fernandez | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**<br>Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.08.26 08:53:54 -05'00' | **FIRMA DEL CONTRATISTA:**<br>Firmado digitalmente por Nancy Yaneth Gómez Fecha: 2024.08.23 20:19:27 -05'00' |
| **Nombres y Apellidos: Henry Armando Morales Fernández** | **Nombres y Apellidos: Ada Lorena Cerón Rosero** | **Nombres y Apellidos: Nancy Yaneth Gómez Muñoz** |
| **Cargo: Subdirector Encargado** | **Cargo: Coordinadora Académica** | |

**FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Popayán 08 septiembre de 2024

**PRESENTADO A**: HENRY ARMANDO MORALES FERNÁNDEZ – SUBDIRECTOR ENCARGADO CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACIÓN:** |
|---|---|---|
| 148524 | 2 de septiembre de 2024 | 7 de septiembre de 2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** Tambo – Morales - Timbío | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | CAUCA/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Orientar Formación Profesional Integral en el municipio del Tambo ficha 2944191, ficha 2030225 en el municipio de Morales, ficha 3000136 en el municipio de Timbío , en el programa Asistencia en Organización de Archivos.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Orientar Formación Profesional Integral en la temática de Tramitar Correspondencia de acuerdo a normativa, en la ficha 3000136, Orientar formación Profesional Integral en la temática de Organización de Archivos de Gestión en la ficha 2930225 y ficha 2944191.
2. Desarrollo de actividades por parte de los aprendices en el proceso formativo.

**RESULTADOS:**

1. Listas de asistencia de los aprendices del Técnico Asistencia en Organización de Archivos en el municipio del Tambo en la Institución Educativa Liborio Mejía.
2. Listas de asistencia de los aprendices del Técnico Asistencia en Organización de Archivos en el municipio de Morales en Casa de la Cultura.
3. Listas de asistencia de los aprendices del Técnico Asistencia en Organización de Archivos en el municipio de Timbío en la Institución educativa Carlos Albán.
4. Registros fotográficos de la asistencia de los aprendices a la formación impartida, fichas 2944191, ficha 2930225, ficha 3000136.

**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Lista de asistencia
2. Registro Fotográfico

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| 1. Actividades de aprendizaje y trabajo autónomo en las fichas 2930225, 2944191, 3000136. | Instructora Nancy Yaneth Gómez | Septiembre 2024 |

**CONCLUSIONES:**

1. Se orientan las competencias correspondientes en Tramitar Correspondencia de acuerdo a normativa, en la ficha 3000136 en la Institución Educativa Carlos Albán.
2. Se orientan las competencia correspondientes a Organización Archivos de Gestión de acuerdo a normativa vigente, en las fichas 2944191 en la Institución Educativa Liborio Mejía, ficha 2930225 en la Casa de la Cultura.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
|---|---|
| Nancy Yaneth Gómez Muñoz | Firmado digitalmente por Nancy Yaneth Gómez Fecha: 2024.09.08 16:18:44 -05'00' |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
|---|---|---|
| COORDINADORA ACADÉMICA | ADA LORENA CERÓN | Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.09.16 14:28:13 -05'00' |

***Figura 1***

*Formación presencial Tambo Asistencia en Organización de Archivos ficha 2944191 en la fecha 02 - 09 - 2024*




***Figura 2***

*Formación presencial Morales Asistencia en Organización de Archivos ficha 2930225 en la fecha 03 – 9 – 2024*



***Figura 5***

*Formación presencial Tambo Asistencia en Organización de Archivos ficha 2944191 en la fecha 6 - 09 – 2024*



***Figura 6***

*Formación presencial Morales Asistencia en Organización de Archivos ficha 2930225 en la fecha 7 - 09 – 2024*



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial en el programa Asistencia en Organizacion de Archivos. Ficha: 2944191 - Municipio Tambo.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANDREA MARYORI Oliveros PEÑA | 1060877551 | Aprendiz | Liborio MEJIA | | TECNICO ARCHIVO | Oliverosandrea959 gmail.com | 3025242209 | | Andrea Oliveros |
| 2 | SILVIA LILIANA RODRIGUEZ ZORRO | 25396459 | APRENDIZ | LIBORIO MEJIA | | TCO ARCHIVO | silvialilodriguezzorro @gmail.com | 3137715162 | | Silvia Liliana R. |
| 3 | CLAUDIA ADRIANA O | 25397020 | APRENDIZ | LIBORIO MEJIA | | TECNICO ARCHIVO | elmo319842@gmail.com | 3209621973 | | CLAUDIA ADRIANA |
| 4 | Ehydy Jojana Perez Dalaba | 1061747019 | APRENDIZ | LIBORIO MEJIA | | T.C.O. Archivo | chydy029@hotmail.com | 3157421301 | | Ehydy Perez. |
| 5 | Gloria Yaneth CAUCUZANO | 25.279.354 | APRENDIZ | LIBORIO MEJIA | | TECNICO ARCHIVO | Campuzanogloria 27@gmail.com | 3105478689 | | |
| 6 | Natalia Paladines Dey | 1083923324 | Aprendiz | LIBORIO MEJIA. | | TCO Archivo | Nataliapaladines16 @gmail.com. | 3225560073 | | Natalia Paladines |
| 7 | Ana Lucio Arango C. | 25215575 | Aprendiz | Liborio | | TCO Archivo | acano5@misena.edu.co | 3122723693 | | |
| 8 | Yisel Viviana A | 1192892660 | Aprendiz | Liborio Mejio | | TCO Archivo | Vivi28abril@gmail.com | 3110882973 | | Yisel Viviana A |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación Presencial en el programa Asistencia en Organización de Archivos ficha 2930225 - Municipio Morales

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fabiany Quintana | 1002847046 | Morales | Aprendiz | | tec Archivo | Mattiquintana2021@gmail.com | 3226277963 | | Fabiany Quintana |
| | Dayani Diaz | 1002958374 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | diazdayani194@gmail.com | 3207225792 | | Dayani Diaz |
| | Alda Pillmar | 1057876083 | Morales | Aprendiz | | TEC Archivo | aldalbey7262@gmail.com | 3217283541 | | Alda Pillmar |
| | Yaritza Mera C | 1062321044 | Morales | Precencial | | tec Archivo | Merayaritza89@gmail.com | 3184621491 | | Yaritza Mera |
| | Sandra yande | 1059599695 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | Calambasyandel Sandra@gmail.com | 3217577682 | | Sandra Yande |
| | Grey Alexandra D | 1061528173 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | delgadotorres grey alexandra@gmail.com | 3122133536 | | Grey Alexandra D. |
| | Maria Antonia N | 1059605802 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | mariaantonia834@gmail.com | 3156857040 | | Maria Antonia |
| | Lisbeth O Flor | 1061544248 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | LisbethFlorcolombia@gmail.com | 3043386425 | | Lisbeth O Flor. |
| | Johan Andres | 1059236652 | Morales | Aprendiz | | TEC Archivo | Jmasquerapaja@gmail.com | 3508695584 | | Johan Masquera |
| | Anyi Rendale | 1059603435 | Morales | aprendiz | | TEC Archivo | Eurocon4980@gmail.com | 3207395429 | | Anyi Rendale |
| | Leyd Pechene | 1061533515 | Morales | Aprendiz | | TEC Archivo | Regdiscente6080@gmail.com | 3042256326 | | Leyd Pechene |
| | Dayana Zambrano | 1002847620 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | Pechenedayana zambrano@gmail.com | 3205456756 | | Dayana Zambrano |
| | Carmen Rosa P. | 1059599499 | Morales | Aprendiz | | TEC Archivo | Rosapayan1944@gmail.com | 3182749758 | | |
| | Adriana Tenorio Ordoñez | 55069913 | Morales | Aprendiz | | Tecnico Archivo | analyordonez@gmail.com | 3132645411 | | Adriana O. |
| | Juliana Tech Zambrano | 1059288406 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | Techzambrano Yuliana@gmail.com | 3137008932 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Orientar formación Presencial en el programa Asistencia en Organización de Archivos ficha: 2930225 - Municipio Morales

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Carmen Rosa Payan | 1059599499 | Morales | Aprendiz | | tec Archivo | rosapayan7997@gmail.com | 3182749758 | | |
| | Adriana Lucy Ordoñez | 55069913 | Morales | Aprendiz | | tec Archivo | carolyordonez@gmail.com | 3137395911 | | Adriana O. |
| | Fabiy Quintana | 1002844046 | Morales | Aprendiz | | tec Archivo | Mattiquintana2027@gmail.com | 3226277168 | | Fabiy Quintana |
| | Maira Antonia Nuñez | 1059606502 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | nmariaantonia834@gmail.com | 3156857040 | | Maira Antonia |
| | Lisbeth D Florcolombia | 1061544548 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | lisbethflorcolombia@gmail.com | 3043386425 | | Lisbeth D Florc. |
| | Grey Alexandra D.T. | 1061528173 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | delgadotorresgrey alexandra@gmail.com | 3122133536 | | Grey Alexandra D. T. |
| | Alda Pillimue | 1059896003 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | alfatiba7260.mar@gmail.com | 3217685041 | | Alda Pillimue |
| | Miguel Guelio | 7075784 | Morales | Aprendiz | | tec archivo | miguelbuelio99@gmail.com | 3128585 2785 | | miguel Guelio |
| | Yoritza Mera P. | 1062321099 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | Merayoritza99@gmail.com | 3184621995 | | Yoritza Mera P. |
| | Leydi Pechene | 1061533545 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | leydisuarez608@gmail.com | 3042256326 | | Leydi Pechene |
| | Johan Mosquera | 1059236652 | Morales | Aprendiz | | tec Archivo | jmosquera7939@gmail.com | 3508695584 | | Johan Mosquera |
| | Dayani Diaz | 1002958374 | Morales | Aprendiz | | tec Archivo | diazdayani94@gmail.com | 3207225772 | | Dayani Diaz |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar Formación en el municipio del Tambo, ficha 2944191.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gloria Yaneth Camayo | 25279354 | Aprendiz | Liborio Mejia | | Tecnico Archivo | camayoangie27@gmail.com | 3105479584 | | |
| 2 | Natalia Paladines D. | 1083923344 | Aprendiz | Liborio Mejia | | Tecnico Archivo | nataliapaladines6@gmail.com | 3225600173 | | Natalia Paladines D. |
| 3 | Ana Lucia Arango C | 25215595 | Aprendiz | Liborio M. | | Tecnico Archivo | acarango@misena.edu.co | 3122723693 | | |
| 4 | Ehydy J Perez S. | 1.061.747.019 | Aprendiz | Liborio Mejia | | Tecnico Archivo | perezedy87@gmail.com | 3157421301 | | Ehydy Perez. |
| 5 | Yisel Viviana Anaya | 1192892650 | Aprendiz | Liborio Mejia | | Tecnico Archivo | Vivi2@abril@gmail.com | 3170888973 | | Yisel Anaya |
| 6 | CLAUDIA AURAMA | 25397020 | APRENDIZ | LIBORIO MEJIA | | TECNICO ARCHIVO | claus79842@gmail.com | 3207679973 | | CLAUDIA AURAMA |
| 7 | Andrea Mayori Oliveros Peña | 1060877551 | Aprendiz | Liborio Mejia | | Tecnico Archivo | oliverosandrea95@gmail | 3025242209 | | Andrea Oliveros |
| 8 | Silvia Liliana Rodriguez Ordoñez | 25396454 | APRENDIZ | LIBORIO MEJIA | | Tecnico Archivo | Silviarodriguezordoñez@gmail.com | 3137715162 | | Silvia Liliana R. |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Orientar formación [illegible] en el [illegible] Archivos ficha 2930225 - [illegible]

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | No. CONTACTO | FIRMA | FIRMA Y HUELLA (SOLO MENORES DE EDAD) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| | [illegible] Carmen Rosa P. | 1059599499 | Aprendiz | Aprendiz | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial en el programa Asistencia en Organización de Archivos Ficha: 2930225 - Municipio Morales

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tarsy Quintana | 1002842046 | aprend9 | Aprendiz | | tec Archivo | tarsyquintana2021@gmail.com | 3226277903 | | Tarsy Quintana |
| | Dayani Diaz | 1002908574 | Aprendiz | Aprendiz | | tec Archivo | diazdayani94@gmail.com | 3207223772 | | Dayani Diaz |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHhmoralef | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-019-930710 | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | 2024-09-05-3:25 p. m. | |

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 156224 | **Fecha Solicitud** | 2024-09-05 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-09-05 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

**CDP de viáticos**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 8324 | **Dependencia Solicitante** | | 930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhmoralef HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2024-09-05-3:25 p. m.

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NANCY YANETH GOMEZ MUÑOZ | CC: 34321474 | CONTRATISTA | Autorizada | 2024-09-09 | 2024-09-09 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / EL TAMBO | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.465.545,00 | 252.390,00 | 126.195,00 | 333.400,00 | 459.595,00 | ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS DEL TAMBO FICHA 2944191 MORALES FICHA 2930225 EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN MUNICIPIO DE TIMBÍO FICHA 3000136 EN LA COMPETENCIA TRÁMITE DE DOCUMENTO |
| | | | | 2024-09-10 | 2024-09-10 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / MORALES | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | 2024-09-11 | 2024-09-11 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / EL TAMBO | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | 2024-09-12 | 2024-09-12 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / TIMBIO | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | 2024-09-13 | 2024-09-13 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / EL TAMBO | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | 2024-09-14 | 2024-09-14 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / MORALES | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **126.195,00** | **333.400,00** | **459.595,00** | |

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHhmoralef | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-019-930710 | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | 2024-09-05-3:25 p. m. | |

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS DEL TAMBO FICHA 2944191 MORALES FICHA 2930225 EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN MUNICIPIO DE TIMBÍO FICHA 3000136 EN LA COMPETENCIA TRÁMITE DE DOCUMENTO

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 10723561 | Nombre: | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO | Fecha Verificación: | 05/09/2024 13:39:45 |

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHnsarias | NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-019- | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |
| Fecha y Hora Sistema: | 6/09/2024 12:00:00 p. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 8324 de fecha 2024-01-18. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 272124 | **Fecha Registro:** | 2024-09-06 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 459.595,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 459.595,00 | **Saldo x Obligar:** | 459.595,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 34321474 | **Razón Social:** | NANCY YANETH GOMEZ MUÑOZ | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 86865168146 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 10723561 | **Nombre:** | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |

| **CAJA MENOR** | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **156224** | **Número:** | SOLICITUD 156224 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2024-09-06 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 459.595,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 459.595,00 | 0,00 | 459.595,00 | 459.595,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS SOLICITUD 156224 POP-EL TAMBO-MORALES-TIMBIO-POP 9-10-11-12-13-14 SEPIEMBRE ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS DEL TAMBO FICHA 2944191 MORALES FICHA 2930225 EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN MUNICIPIO |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-019-930710 | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-09-06 | 459.595,00 | 459.595,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

| | Versión: 04 |
|---|---|
| | Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | 14/08/24 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **Nancy Yaneth Gómez Muñoz (nygomezm@sena.edu.co)** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **34321474** |
| **CONTRATO** | **No.** | CO1.PCCNTR .5808817 | **AÑO** | 2024 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 30 | 10 | 24 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS PERTENECIENTE A LA RED ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Cauca | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro de Comercio y Servicios** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | HENRY ARMANDO MORALES FERNÁNDEZ | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR DE CENTRO ENCARGADO | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | ADA LORENA CERÓN ROSERO | | | | **CARGO** | COORDINADORA ACADÉMICA | | |
| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
| **RUTA** | **Santander de Quilichao – Tambo – Morales – Timbío – Santander de Quilichao** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Cauca | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro de Comercio y Servicios** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Tambo<br>Morales<br>Timbio | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | I. E. Liborio Mejia – (Tambo).<br>Sede casa de la Cultura – (Morales).<br>I. E. Carlos Albán – (Timbío). | **CONTACTO** | Tambo: Natalia Tatiana Díaz Celular: 3225560013.<br>Dayani Díaz Morales.<br>Celular: 3207225772.<br>Vocera Técnico Carolina Mera Timbio<br>Celular: 3105248696. | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 9 | 9 | 24 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | 14 | 9 | 24 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS DEL TAMBO FICHA 2944191 MORALES FICHA 2930225 EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN MUNICIPIO DE TIMBÍO FICHA 3000136 EN LA COMPETENCIA TRÁMITE DE DOCUMENTOS | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. |
| 2 | Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada,resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. |
| 3 | Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran. |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1: 9/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao – Tambo Mediode transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos del Tambo en la Competencia Archivos de Gestión. Desplazamientos ruta de regreso: Tambo – Santander de Quilichao
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Día 2: 10/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao – Morales Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos de Morales en la Competencia Archivos de Gestión. Desplazamientos ruta de regreso: Morales – Santander de Quilichao
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Día 3: 11/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao – Tambo Mediode transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos del Tambo en la Competencia Archivos de Gestión. Desplazamientos ruta de regreso: Tambo – Santander de Quilichao
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

**Día 4: 12/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao - Timbío Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos de Timbío en la Competencia Tramite de Documentos.
Desplazamientos ruta de regreso: Timbío – Santander de Quilichao.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Día 5: 13/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao – Tambo Mediode transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos del Tambo en la Competencia Archivos de Gestión. Desplazamientos ruta de regreso: Tambo – Santander de Quilichao.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Día 6: 14/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao - Morales Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos de Morales en la Competencia Archivos de Gestión. Desplazamientos ruta de regreso: Morales – Santander de Quilichao
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Observaciones: Se afecta CDP 8324- se reconoce 0,5 +transporte según resolución 0453**

**FIRMAS**

| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
|---|---|---|
| Firmado digitalmente por Henry Armando Morales Fernandez | Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.08.26 08:51:43 -05'00' | Firmado digitalmente por Nancy Yaneth Gómez Fecha: 2024.08.23 20:20:22 -05'00' |
| **Nombres y Apellidos: Henry Armando Morales Fernández** | **Nombres y Apellidos: Ada Lorena Cerón Rosero** | |
| **Cargo: Subdirector Encargado** | **Cargo: Coordinadora Académica** | **Nombres y Apellidos: Nancy Yaneth Gómez Muñoz** |

**FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Popayán 16 septiembre de 2024

**PRESENTADO A**: HENRY ARMANDO MORALES FERNÁNDEZ – SUBDIRECTOR ENCARGADO CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACIÓN:** |
|---|---|---|
| 156224 | 9 de septiembre de 2024 | 14 de septiembre de 2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** Tambo – Morales - Timbío | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CAUCA/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | **OTRA: (ciudad)** |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Orientar Formación Profesional Integral en el municipio del Tambo ficha 2944191, ficha 2030225 en el municipio de Morales, ficha 3000136 en el municipio de Timbío , en el programa Asistencia en Organización de Archivos.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Orientar Formación Profesional Integral en la temática de Tramitar Correspondencia de acuerdo a normativa, en la ficha 3000136, Orientar formación Profesional Integral en la temática de Organización de Archivos de Gestión en la ficha 2930225 y ficha 2944191.
2. Desarrollo de actividades por parte de los aprendices en el proceso formativo.

**RESULTADOS:**

1. Listas de asistencia de los aprendices del Técnico Asistencia en Organización de Archivos en el municipio del Tambo en la Institución Educativa Liborio Mejía.
2. Listas de asistencia de los aprendices del Técnico Asistencia en Organización de Archivos en el municipio de Morales en Casa de la Cultura.
3. Listas de asistencia de los aprendices del Técnico Asistencia en Organización de Archivos en el municipio de Timbío en la Institución educativa Carlos Albán.
4. Registros fotográficos de la asistencia de los aprendices a la formación impartida, fichas 2944191, ficha 2930225, ficha 3000136.

**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Lista de asistencia
2. Registro Fotográfico

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| 1. Actividades de aprendizaje y trabajo autónomo en las fichas 2930225, 2944191, 3000136. | Instructora Nancy Yaneth Gómez | Septiembre 2024 |

**CONCLUSIONES:**

1. Se orientan las competencias correspondientes en Tramitar Correspondencia de acuerdo a normativa, en la ficha 3000136 en la Institución Educativa Carlos Albán.
2. Se orientan las competencia correspondientes a Organización Archivos de Gestión de acuerdo a normativa vigente, en las fichas 2944191 en la Institución Educativa Liborio Mejía, ficha 2930225 en la Casa de la Cultura.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
|---|---|
| Nancy Yaneth Gómez Muñoz | Firmado digitalmente por Nancy Yaneth Gómez Fecha: 2024.09.16 10:19:18 -05'00' |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
|---|---|---|
| COORDINADORA ACADÉMICA | ADA LORENA CERÓN | Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.09.16 14:27:24 -05'00' |

**Figura 1**

*Formación presencial Tambo Asistencia en Organización de Archivos ficha 2944191 en la fecha 09-09-2024.*



***Figura 7***

*Formación presencial Morales Asistencia en Organización de Archivos ficha 2930225 en la fecha 10 -09-2024.*



***Figura 8***

*Formación presencial Tambo Asistencia en Organización de Archivos ficha 2944191 en la fecha 11 -09-2024.*




***Figura 9***

*Formación presencial Timbío Asistencia en Organización de Archivos ficha 3000136 en la fecha 12 -09-2024.*




***Figura 10***

*Formación presencial Tambo Asistencia en Organización de Archivos ficha 2944191 en la fecha 13 -09-2024.*



***Figura 11***

*Formación presencial Morales Asistencia en Organización de Archivos ficha 2930225 en la fecha 14 -09-2024.*



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formacion presencial en el programa Asistencia en Organizacion de Archivos. Ficha 2944191 - Municipio Tambo.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ana Lucia Arango | 29215575 | Aprendiz | Liborio Mejia | Tambo Cauca | Tcq Archivo | acano5@misena.edu.co | 3122723693 | | |
| 2 | GLORIA YANETH CAMPUZANO | 25279854 | APRENDIZ | LIBORIO MEJIA | TAMBO CAUCA | TECNICO ARCHIVO | campuzanogloria27@gmail.com | 3165478661 | | |
| 3 | Natalia Peñaranda Diaz | 4.083.923.344 | APRENDIZ | LIBORIO MEJIA | TAMBO CAUCA | T.C.O ARCHIVO | nataliapeñaladinas76@gmail.com. | 3225560013 | | Natalia peñaranda D. |
| 4 | ENDY J Perez S | 1061747.019 | APRENDIZ | Liborio Mejia | Tambo Cauca | T.C.O. Archivo | Perezendy83@gmail.com | 3157421301 | | Endy Perez. |
| 5 | Silvia Liliana Rodriguez I. | 25396459 | APRENDIZ | LIBORIO MEJIA | Tambo Cauca | TCO ARCHIVO | silviaorodriguez1diabo@gmail.com | 3137715162 | | Silvia Liliana R. |
| 6 | Andrea Mayori Oviedos Peña | 1060877551 | Aprendiz | Li borio Mejia | Tambo Cauca | T C O ARCHIVO | Oliveirosandrea952@gmail | 3025224209 | | Andrea Oviedos |
| 7 | Yisel Viviana Arroyo Montenegro | 1192892660 | Aprendiz | Liborio Mejia | Tambo Cauca | T. CO Archivo | Vivi28abril@gmail.com | 3108882473 | | Yisel Viviana Arroyo Montenegro |
| 8 | CLAUDIA QUIPANAC | 25397220 | APRENDIZ | LIBORIO MEJIA | TAMBO CAUCA | TECNICO EN ARCHIVO | claus19842@gmail.com | 3207220973 | | CLAUDIA QUIPANAC C. |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

*De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.*

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial en el programa Asistencia en Organización de Archivos Ficha: 2930225 - Municipio Morales.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Carmen Rosa Payan | 1059599499 | Morales Aprendiz | Aprendiz | | Tec Archivo | rosapayan1441@gmail.com | 3182744758 | | |
| | Maria Antonia Nuñez | 1059606802 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | mmariantonia9834@gmail.com | 3156857040 | | Maria Antonia |
| | Yesdy A. Otero C | 1002952731 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | alejandractero73@gmail.com | 3194623747 | | alejandractero |
| | Any. Dadu Zambrano | 1059605935 | morales | aprendiz | | Tec Archivo | tuno1can1984@gmail.com | 3207337324 | | Any. Zambrano |
| | Leydi Pechene | 1061533545 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | leydiovarez608@gmail.com | 3042256326 | | Leydi Pechene |
| | Jonan Mosquera | 1059236552 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | jmosquerapaja@gmail.com | 3508695584 | | Jonan Mosquera |
| | Yuliana león z | 1059238496 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | leonzambrano.yuli.cra@gmail.com | 3137048932 | | |
| | Adriana tenci Ordoñez | 55069493 | Morales | Aprendiz | | Tecnico Archivo | anaiyordonez@gmail.com | 3137145911 | | Adriana O. |
| | Dayana Zambrano | 1002847620 | Morales | Aprendiz | | Tec. Archivo | pechenedayana zambrano@gmail.com | 3205450736 | | Dayana Pechené |
| | Alda Pillimue | 1059576003 | Morales | Aprendiz | | T.E.C Archivo | aldalibey726@gmail.com | 3217257541 | | Alda Pillimue |
| | Lisbeth D Flor C. | 1.061.544.548 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | lisbethFlorzambrano@gmail.com | 3043386425 | | Lisbeth D Flor C. |
| | Grey Alexandra D.T. | 1061528173 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | odadotorres grey alexandra@gmail.com | 3122153536 | | Grey Alexandra D.T. |
| | Yuritza Mera Rojas | 1062321094 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | meraterritza@gmail.com. | 3189621995 | | Yuritza Mera R. |
| | Heydi Y. Otero V | 1059605228 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | heydiotavovelasco@gmail.com | 3148023018 | | Heydi Y. Otero V |
| | Katherine Ordoñez | 1060874914 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | Kathevelasco943@gmail | 3226049493 | | Katherine O. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación Presencial en el programa Asistencia en Organización de Archivos Ficha: 2930225 - Municipio Morales.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Alda P'llimue | 1059596093 | Morales | Aprendiz | | TEC Archivo | altalibet2260@gmail.com | 3212251941 | | Alda P'llimue |
| | Leydi Pechene | KK61533545 | Morales | Aprendiz | | TEC Archivo | leydisuarez608@gmail.com | 3042256326 | | Leydi Pechene |
| | Yaritza Mera E. | 1062321099 | Morales | Aprendiz | | TEC Archivo | Merayaritza@gmail.com | 3146710972 | | Yaritza Mera |
| | Miguel Bolaños | 1059857141 | Morales | Aprendiz | | TEC Archivo | miguelbolaños999@gmail.com | 3128653765 | | Miguel Bolaños |
| | Dayani Diaz | 1002958374 | Morales | Aprendiz | | TEC Archivo | diazdayani94@gmail.com | 3207225772 | | Dayani Diaz |
| | Luz Enelda Cerón | 1019033604 | Morales | Aprendiz | | Tec. Archivo | eneida60288@gmail.com | 3146699917 | | |
| | Carmen Rosa Payan | 1059599499 | Morales | Aprendiz | | Tec. Archivo | Carmenrosap@gmail.com | 3182749758 | | |
| | Adriana Yeney Ordoñez | 55069913 | Morales | Aprendiz | | Tec. Archivo | Analyordonez@gmail.com | 3137259511 | | Adriana O. |
| | Ana Muñoz | 1054605935 | Morales | Aprendiz | | TEC Archivo | Munoz.ana9504@gmail.com | 3207375634 | | Ana Muñoz |
| | Grey Alexandra D.T. | 1061528173 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | delgadoterresgrey alexandra@gmail.com | 3122153536 | | Grey Alexandra D.T. |
| | Lisbeth D Flor Calambás | 1.061.544.548 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | lisbethflorcalambás@gmail.com | 3043386425 | | Lisbeth D Flor C. |
| | Sandra Yande | 1059596951 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | Calambasyande1 sandra@gmail.com | 3217517682 | | Sandra Yande |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Orientar formación presencial en el programa Asistencia en Organización de Archivos. Ficha: 2944191 - Municipio Tambo.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Natalia Paladines Diaz | 1083923344 | Aprendiz | Tambo Cauca | | TECNICO ARCHIVO | nataliapaladinesd@gmail.com | 3225560073 | | Natalia Paladines Diaz |
| 2 | Ehydy J. Perez S | 1.061.747.019 | Aprendiz | Tambo cauca | | T.C.O. Archivo | Pereziedy87@gmail.com | 3157421301 | | Ehydy Perez S. |
| 3 | Silvia Liliana Rodriguez | 25396454 | Aprendiz | Tambo Cauca | | TCO Archivo | Silvianarodriguez1dicbo@gmail.com | 3137715162 | | Silvia Liliana R |
| 4 | Andrea MARYORI Oliveros Peña | 1060877351 | Aprendiz | TAMBO CAUCA | | T.C.O. ARCHIVO | Oliverosandrea950@gmail.com | 3025242209 | | Andrea Oliveros |
| 5 | Yisel Viviana Arroyo | 1192892660 | Aprendiz | Tambo Cauca | | T.C.O ARCHIVO | vivizabril@gmail.com | 3170882973 | | Yisel viviana Arroyo |
| 6 | Ana Lucia Arango | 29219575 | Aprendiz | Tambo | | TCO Archivo | Acorrea3@misena.edu.co | 312 2723693 | | Ana lucia Arango |
| 7 | Gloria Yaneth Campiano | 25279354 | Aprendiz | TAMBO CAUCA | | TCO EN ARCHIVO | campizanogloria27@gmail.com | 3105478689 | | |
| 8 | CLAUDIA ADRIANA C. | 25397220 | Aprendiz | | | TECNICO EN ARCHIVO | claus798422@gmail.com | 3207021975 | | CLAUDIA ADRIANA C |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial en el programa Asistencia en Organización de Archivos Ficha 3000136 - Municipio de Timbío

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Araceli Hoyos | 1007359418 | | | Timbio | | Solanoaracelio3@gmail.com | 3206 [illegible] | | Araceli Hoyos |
| | Yulieth Muñoz G. | 1063810490 | | | | | julieta.gaviria@hotmail.com | 3135399308 | | Yulieth Muñoz |
| | Alison Andrea A | 1063806666 | | | | | yosyroandrea761@gmail.com | 3332631312 | | Alison Andrea A. |
| | Paula A. Mares | 1003103130 | | | | | espanapaula8@gmail.com | 3127961980 | | Paula España. |
| | Nelda Lindany Guainas | 1060237899 | | | | | nadelly96a gmail.com | 3117744250 | | Nelda Guainas |
| | Adriana Alegria | 25708449 | | | | | adry1435@hotmail.com | 3146770401 | | |
| | Maria del Mar | 1063809715 | | | | | monitiramariadelmar284@gmail.com | 3205109607 | | Maria del Mar |
| | John Edwar [illegible] | 1002809 [illegible] | | | | | [illegible] | 312801358 | | |
| | Efrain Ante Salazar | 1061806278 | | | | | efrain-1577@hotmail.com | 3173866184 | | |
| | Luisa Martinez | 1063809507 | | | | | luisamartinez652@gmail.com | 3126049325 | | Luisa Martinez. |
| | Lidia Polachor | 1063810591 | | | | | lidiapolachor1013@gmail.com | 3132384444 | | Lidia Polachor |
| | Ana Sofia Rodriguez | 1063807937 | | | | | tatyrodriguez56@gmail.com | 3152210020 | | Ana Sofia R. |
| | Daniela Ordoñez | 1063815301 | | | | | danielaordonezfernandez@gmail.com | 3137067455 | | Daniela Ordoñez. |
| | Richard Lucio D | 76029524 | | | | | Ricardo [illegible] ricardo820814@gmail.com | 3246766900 | | Richard Lucio |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Diretor formadors en la ficha 2444191 en el municipio del Tambo en el programa Tecnico en Archivo.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACION | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ana Lucia Arango C | 25 215 575 | Aprendiz | Tambo | | Tecnico Archivo | oconasamsero educo | 3122723793 | Libario | |
| 2 | Yizel Ancyo. M | 1192892660 | Aprendiz | Tambo | | Tecnico Archivo | Vivi280bril@gmail.com | 3108882493 | Liborio | Yizel Ancyo. M |
| 3 | Gloria Yaneth Cauquiano | 25279354 | Aprendiz | TAMBO | | Tecnico Archivo | camposanoc@sena.edu.co 27@gmail.com | 3105478688 | Liborio Mejia | |
| 4 | Natalia Patiños Pita | 1083923344 | Aprendiz | Tambo | | Tecnico Archivo | Patinosnatalia16@gmail.com | 3225560013 | Liborio mejia | Natalia Patiños Pita |
| 5 | Ehydy Jojoa Perez | 1.061.747.019 | Aprendiz | EL Tambo | | T.C. Archivo | ehydy099@hotmail.com | 3157421301 | Liborio Mejia | Ehydy Perez. |
| 6 | Silvia Liliana Rodriguez Tobar | 25396450 | Aprendiz | Tambo | | TCO ARCHIVO | silviarodriguez1tobo@gmail.com. | 3137715162 | Liborio MEJIA | Silvia Liliana |
| 7 | CLAUDIA LUCUMAO | 25397020 | APRENDIZ | TAMBO | | TECNICO EN ARCHIVO | claus19842@gmail.com | 3207621973 | Liborio Mejia | CLAUDIA LUCUMA |
| 8 | Andrea Manyori Oliveros Peña | 1060877551 | Aprendiz | El Tambo. | | TECNICO ARCHIVO | Oliveros andrea95 @gmail. com | 3025242209 | Liborio Mejia | Andrea Oliveros |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación en la ficha 2930225 en la sede Casa de la Cultura en Morales

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Faisury Quintana | 1062347446 | Aprendiz | Tec Archivo | | Morales | Mafthiquintana2021@gmail.com | 3226777963 | | Faisury Quintana |
| 2 | Yuliana leon z... | 1059238496 | Aprendiz | tec archivo | | morales | leonzambrano yuliana@gmail.com | 3137048532 | | |
| | Adriana teney Cidoñez | 55060993 | Aprendiz | Tec Archivo | | Morales | analyordonez@gmail.com | 3137545011 | | Adriana Cidoñez |
| | Carmen Rosa Tayan | 1059594499 | Aprendiz | Archivo | | Morales | Rosapayan1991@gmail.com | 3182749758 | | |
| | Grey Alexandra D.T. | 1061528173 | Aprendiz | Archivo | | Morales | delgadotorresgrey alexandra@gmail.com | 3122133536 | | Grey Alexandra D.T. |
| | Maria Antonia Nuñez | 1059606882 | Aprendiz | Archivo | | Morales | mariaantonianuñez1834@gmail.com | 3156857040 | | Maria Antonia Nuñez |
| | Lisbeth D Flor Colombás | 1061544548 | Aprendiz | Archivo | | Morales | lisbethflorcolombás@gmail.com | 3043386425 | | Lisbeth D Flor C. |
| | Dayana Zambrano | 1002849620 | Aprendiz | Tec. Archivo | | Morales | Dechenedayana zambrano@gmail.com | 3205450756 | | Dayana Zechené |
| | [illegible] | 1059596412 | Aprendiz | Tec archivo | | morales | [illegible] | [illegible] | | [illegible] |
| | Alba Pillimue | 1059795008 | Aprendiz | T.ec Archivo | | MORALES | albaliber7200@gmail.com | 3217259541 | | Alba Pillimue |
| | yaritza Mera R. | 1062321099 | Aprendiz | Tec Archivo | | Morales | Meray aritza89@gmal.com | 3189021495 | | yaritza Mera R |
| | Johan Mosquera | 1059236652 | Aprendiz | Tec Archivo | | Morales | jmosquera Paja@gmail.com | 3508695584 | | Johan Mosquera |
| | Anyi [illegible] | 1059603935 | Aprendiz | Tec Archivo | | Morales | [illegible] | 3207375234 | | Anyi [illegible] |
| | Leyda Tatiana Pechene | 1061533545 | Aprendiz | Tec Archivo | | Morales | leydistatiana608@gmail.com | 3012256326 | | Leyda Pechene |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Oriental formación en la ficha 2930225 en el municipio de Morales- sede Casa de la cultura

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Alda P'illmue | 1059960008 | Morales | Aprendiz | | TEC Archivo | aldaliz1@gmail.com | 3217297941 | | Alda P'illmue |
| | Luz Enc. do Erefio | 1019033657 | Morales | Aprendiz | | Tec. Archivo | encida1028@gmail.com | 3146667717 | | Luz Enc. do Erefio |
| | Dayani Diaz | 1002958574 | Morales | Aprendiz | | TEC Archivo | diazdayani94@gmail.com | 3207223772 | | Dayani Diaz |
| | Yaritza Mera R. | 1062321099 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | Meravaritza8@gmail.com | 3184624496 | | Yaritza Mera R. |
| | Dayana Zambrano | 1002947820 | Morales | Aprendiz | | TEC Archivo | feliciene dayana zambrano@gmail.com | 3205450756 | | Dayana Zamb. |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHhmoralef | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-019-930710 | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | 2024-09-11-5:59 p. m. | |

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 168624 | **Fecha Solicitud** | 2024-09-11 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-09-11 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

**CDP de viáticos**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 8324 | **Dependencia Solicitante** | | 930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NANCY YANETH GOMEZ MUÑOZ | CC: 34321474 | CONTRATISTA | Autorizada | 2024-09-16 | 2024-09-16 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / EL TAMBO | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.465.545,00 | 252.390,00 | 126.195,00 | 333.400,00 | 459.595,00 | ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS DEL TAMBO FICHA 2944191 MORALES FICHA 2930225 EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN MUNICIPIO DE TIMBÍO FICHA 3000136 EN LA COMPETENCIA TRÁMITE DE DOCUMENTOS |
| | | | | 2024-09-17 | 2024-09-17 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / MORALES | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | 2024-09-18 | 2024-09-18 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / EL TAMBO | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | 2024-09-19 | 2024-09-19 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / TIMBIO | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | 2024-09-20 | 2024-09-20 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / EL TAMBO | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | 2024-09-21 | 2024-09-21 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / MORALES | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **126.195,00** | **333.400,00** | **459.595,00** | |

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHhmoralef | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-019-930710 | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | 2024-09-11-5:59 p. m. | |

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS DEL TAMBO FICHA 2944191 MORALES FICHA 2930225 EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN MUNICIPIO DE TIMBÍO FICHA 3000136 EN LA COMPETENCIA TRÁMITE DE DOCUMENTOS

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 10723561 | Nombre: | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO | Fecha Verificación: | 11/09/2024 17:43:19 |

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHnsarias | NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-019- | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - |
| Fecha y Hora Sistema: | 14/09/2024 12:00:00 p. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 8324 de fecha 2024-01-18. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 285524 | **Fecha Registro:** | 2024-09-14 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 459.595,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 459.595,00 | **Saldo x Obligar:** | 459.595,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 34321474 | **Razón Social:** | NANCY YANETH GOMEZ MUÑOZ | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 86865168146 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 10723561 | **Nombre:** | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Núm. Solicitud de Comisión:** | **168624** | **Número:** | SOLICITUD 168624 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2024-09-14 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 459.595,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 459.595,00 | 0,00 | 459.595,00 | 459.595,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS SOLICITUD 168624 STADER-TAMBO-MORALES-TIMBOI-STADER 16-17-18-19-20-21 SEPTIEMBRE ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS DEL TAMBO FICHA 2944191 MORALES FICHA 2930225 EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN MUNICIPI |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-019-930710 | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-09-14 | 459.595,00 | 459.595,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

**DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | 03/09/24 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **Nancy Yaneth Gómez Muñoz (nygomezm@sena.edu.co)** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **34321474** |
| **CONTRATO** | **No.** | CO1.PCCNTR .5808817 | **AÑO** | 2024 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 30 | 10 | 24 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS PERTENECIENTE A LA RED ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Cauca | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro de Comercio y Servicios** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | HENRY ARMANDO MORALES FERNÁNDEZ | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR DE CENTRO ENCARGADO | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | ADA LORENA CERÓN ROSERO | | | | **CARGO** | COORDINADORA ACADÉMICA | | |

**INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **Santander de Quilichao – Tambo – Morales – Timbío – Santander de Quilichao** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Cauca | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro de Comercio y Servicios** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Tambo<br>Morales<br>Timbio | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | I. E. Liborio Mejía – (Tambo).<br>Sede casa de la Cultura – (Morales).<br>I. E. Carlos Albán – (Timbío). | **CONTACTO** | Tambo: Natalia Tatiana Díaz Celular: 3225560013.<br>Dayani Díaz Morales.<br>Celular: 3207225772.<br>Vocera Técnico Carolina Mera Timbio<br>Celular: 3105248696. | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 16 | 9 | 24 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | 21 | 9 | 24 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS DEL TAMBO FICHA 2944191 MORALES FICHA 2930225 EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN MUNICIPIO DE TIMBÍO FICHA 3000136 EN LA COMPETENCIA TRÁMITE DE DOCUMENTOS | | | | | | | |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. |
| 2 | Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada,resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. |
| 3 | Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran. |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1: 16/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de quilichao–
Tambo
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos del Tambo en la Competencia Archivos de Gestión.
Desplazamientos ruta de regreso: Tambo – Santander de quilichao
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Día 2: 17/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de quilichao
– Morales
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos de Morales en la Competencia Archivos de Gestión.
Desplazamientos ruta de regreso: Morales – Santander de quilichao
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Día 3: 18/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de quilichao –
Tambo
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos del Tambo en la Competencia Archivos de Gestión.
Desplazamientos ruta de regreso: Tambo – Santander de quilichao.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

**Día 4: 19/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de quilichao
Timbío
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos de Timbío en la Competencia Tramite de Documentos.
Desplazamientos ruta de regreso: Timbío – Santander de quilichao.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Día 5: 20/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de quilichao –
Tambo
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos del Tambo en la Competencia Archivos de Gestión. Desplazamientos ruta de regreso: Tambo – Santander de quilichao.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Día 6: 21/09/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de
quilichao- Morales
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos de Morales en la Competencia Archivos de Gestión. Desplazamientos ruta de regreso: Morales – Santander de quilichao
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Observaciones: se afecta CDP 8324. se reconoce 0,5 + transporte según resolución 0453**

**FIRMAS**

| | | |
|---|---|---|
| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:**<br>Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ<br>Fecha: 2024.09.06 15:21:16 -05'00' | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**<br>Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO<br>Fecha: 2024.09.06 13:18:16 -05'00' | **FIRMA DEL CONTRATISTA:**<br>Firmado digitalmente por Nancy Yaneth Gómez<br>Fecha: 2024.09.03 23:15:17 -05'00' |
| **Nombres y Apellidos: Henry Armando Morales Fernández** | **Nombres y Apellidos: Ada Lorena Cerón Rosero** | |
| **Cargo: Subdirector Encargado** | **Cargo: Coordinadora Académica** | **Nombres y Apellidos: Nancy Yaneth Gómez Muñoz** |

**FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Popayán 22 septiembre de 2024

**PRESENTADO A**: HENRY ARMANDO MORALES FERNÁNDEZ – SUBDIRECTOR ENCARGADO CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACIÓN:** |
|---|---|---|
| 168624 | 16 de septiembre de 2024 | 21 de septiembre de 2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** Tambo – Morales - Timbío | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | CAUCA/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Orientar Formación Profesional Integral en el municipio del Tambo ficha 2944191, ficha 2030225 en el municipio de Morales, ficha 3000136 en el municipio de Timbío , en el programa Asistencia en Organización de Archivos.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Orientar Formación Profesional Integral en la temática de Tramitar Correspondencia de acuerdo a normativa, en la ficha 3000136, Orientar formación Profesional Integral en la temática de Organización de Archivos de Gestión en la ficha 2930225 y ficha 2944191.
2. Desarrollo de actividades por parte de los aprendices en el proceso formativo.

**RESULTADOS:**

1. Listas de asistencia de los aprendices del Técnico Asistencia en Organización de Archivos en el municipio del Tambo en la Institución Educativa Liborio Mejía.
2. Listas de asistencia de los aprendices del Técnico Asistencia en Organización de Archivos en el municipio de Morales en Casa de la Cultura.
3. Listas de asistencia de los aprendices del Técnico Asistencia en Organización de Archivos en el municipio de Timbío en la Institución educativa Carlos Albán.
4. Registros fotográficos de la asistencia de los aprendices a la formación impartida, fichas 2944191, ficha 2930225, ficha 3000136.

**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Lista de asistencia
2. Registro Fotográfico

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| 1. Actividades de aprendizaje y trabajo autónomo en las fichas 2930225, 2944191, 3000136. | Instructora Nancy Yaneth Gómez | Septiembre 2024 |

**CONCLUSIONES:**

1. Se orientan las competencias correspondientes en Tramitar Correspondencia de acuerdo a normativa, en la ficha 3000136 en la Institución Educativa Carlos Albán.
2. Se orientan las competencia correspondientes a Organización Archivos de Gestión de acuerdo a normativa vigente, en las fichas 2944191 en la Institución Educativa Liborio Mejía, ficha 2930225 en la Casa de la Cultura.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
|---|---|
| Nancy Yaneth Gómez Muñoz |  Firmado digitalmente por Nancy Yaneth Gómez Fecha: 2024.09.18 01:26:33 -05'00' |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
|---|---|---|
| COORDINADORA ACADÉMICA | ADA LORENA CERÓN |  Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.10.15 14:18:55 -05'00' |

**Figura 1**

*Formación presencial Tambo Asistencia en Organización de Archivos ficha 2944191 en la fecha 16-09-2024.*



***Figura 2***

*Formación presencial Morales Asistencia en Organización de Archivos ficha 2930225 en la fecha 17 -09-2024.*



***Figura 3***

*Formación presencial Tambo Asistencia en Organización de Archivos ficha 2944191 en la fecha 18 -09-2024.*




***Figura 4***

*Formación presencial Timbío Asistencia en Organización de Archivos ficha 3000136 en la fecha 19 -09-2024.*



***Figura 5***

*Formación presencial Tambo Asistencia en Organización de Archivos ficha 2944191 en la fecha 20 -09-2024.*




***Figura 6***

*Formación presencial Morales Asistencia en Organización de Archivos ficha 2930225 en la fecha 21 -09-2024.*



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar tramites en el municipio del Tambo ficha 2944191 I Liborio Mejia.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | GUSSIN YANETH ORDOÑEZ NOE | 25276354 | Aprendiz | Liborio Mejia | | Tecnico Archivo | rompiziengeniero27@gmail.com | 3105477965 | | |
| 2 | [illegible] | 25396480 | Aprendiz | Liborio Mejia | | TECNICO ARCHIVO | [illegible]@gmail.com | 3137715162 | | |
| 3 | Ana lucia Arango Alarcon | 25215979 | Aprendiz | Liborio Mejia | | Tecnico Archivo | [illegible]@misena.edu.co | 3122736693 | | Ana lucia Arango. |
| 4 | [illegible] | 1083923344 | Aprendiz | Liborio Mejia | | Tecnico Archivo | [illegible]@gmail.com | 3225860713 | | [illegible] |
| 5 | yisel viviana [illegible] | 1192692660 | Aprendiz | Liborio Mejia | | Tecnico Archivo | VIVI26tribil@gmail.com | 3172882773 | | yisel viviana Anaya. |
| 6 | Andrea Oliveros Peña | 1060877551 | Aprendiz | Liborio Mejia | | Tecnico Archivo | OliverosAndrea950@gmail.com | 3025242209 | | Andrea Oliveros |
| 7 | Ethyely Johana Perez | 1061747079 | Aprendiz | Liborio Mejia | | Tecnico Archivo | Perezeid98@gmail.com | 3157421301 | | Ethyely J. Perez S. |
| 8 | [illegible] | 2539[illegible] | [illegible] | Liborio Mejia | | TECNICO EN ARCHIVO | [illegible]@gmail.com | 3207621977 | | CLAUDIA AUDRAMO |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024**

**OBJETIVO (S)** Orientar formación en el municipio de ~~Morales~~ en la ficha 2930225 en la casa de la Cultura.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sandra yande | 1059859695 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | Calambas yandel sandia@gmail.com | 3217577668 | | Sandra yande |
| | Anyi Tunubala | 1059603935 | morales | Aprendiz | | Tec Archivo | tuno tecnyagmail.com | 2207777527 | | Anyi Tunubala |
| | Yuliana leon | 1059238406 | morales | Aprendiz | | Tec Archivo | leonzambrano yuliana@gmail.com | 3137098932 | | |
| | Carmen Rosa Payan | 1059599499 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | rosapayan7497 gmail.com | 318 27 498 58 | | |
| | Adriana Yeney Ordoñez | 55069453 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | anaiyordonez@gmail.com | 31 37 J K 5911 | | Adriana O. |
| | Leydi Tatiana Pechene Suarez | 1061533545 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | leydisuarez608@gmail.com | 3042256526 | | Leydi Pechene |
| | Johan Mosquera | 1059236652 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | jmosqueraparra@gmail.com | 3508695584 | | Johan Mosquera |
| | Heydi Y. Otavo | 1059605228 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | heydiyatavoelaso@gmail.com | 3148025018 | | Heydi Y Otavo |
| | Katherine Ordoñez | 1088744914 | morales | Aprendiz | | Tecn Archivo | Katherinordonez1593@ | 3126019493 | | Katherine Ordoñez |
| | Miguel Gonzalez | 1059759846 | morales | Aprendiz | | Tec archivo | Miguelgonzalez [illegible] | 3128202900 | | Miguel Gonzalez |
| | Grey Alexandra D. T. | 1061528173 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | delgadoterresgrey alexandra@gmail.com | 3122153536 | | Grey Alexandra DT |
| | Maria Antonia Nuñez R. | 1059668902 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | mariaantoniaregi@gmail.com | 3156857040 | | Maria Antonia Nuñez R. |
| | Lisbeth D. Florez. | 1061544548 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | lisbethflorezlombana@gmail.com | 3043386425 | | Lisbeth D Florez. |
| | Alba Pillimue | 1059896009 | morales | Aprendiz | | Tec Archivo | albapillimue2250mar@gmail.com | 3212579211 | | Alba Pillimue |
| | Yaritza Mera R. | 1062321099 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | Meroyaritza89@gmail.com | 3196211495 | | Yaritza Mera R |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación en el municipio de Morales ficha 2930225 SE caso de la cultura.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dayani Diaz | 1002958574 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | diazdayani94 @gmail.com | 3207225772 | | Dayani Diaz |
| | Luz Enedelia Tovo | 1019033687 | Morales | Aprendiz | | Tec. Archivo | enedelia1980@ gmail.com | 3146669417 | | Tovo |
| | Faisuny Quintero | 1002947446 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | Quintero2002@gmail.com | 3026277466 | | Faisuny Quintero |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar transferencia al municipio del Tambo ficha 2944191 IE Libaio Rejia.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Natalia Palacios D | 1083933344 | Aprendiz | TCO Archivo | | Tambo Cauca | nataliapalacios159@gmail.com | 3123558073 | | Natalia Palacios D |
| 2 | Gloria Yanetth Chaluiza No | 25 279 354 | Aprendiz | TCO ARCHIVO | | TAMBO CAUCA | computacionglorie27@gmail.com | 3105478569 | | |
| 3 | Ana Lucia Arango | 25215575 | Aprendiz | TCO Archivo | | Tambo Cauca | ccarcas@misena.edu.co | 3122723613 | | |
| 4 | Ehydy J. Perez S. | 1.061.747.019 | APRENDIZ | T.C.O Archivo | | Tambo Cauca | Perezed487@gmail.com | 3157421301 | | Ehydy Perez. |
| 5 | CLAUDIA ADRIANA | 25397020 | APRENDIZ | TECNICO ARCHIVO | | TAMBO CAUCA | Claus1984298@gmail.com | 3209621793 | | CLAUDIA ADRIANA O |
| 6 | Andrea Maiyori Oliveros Peña | 1060877551 | APRENDIZ | Tecnico Archivo | | El TAMBO CAUCA | oliverosandrea75@gmail | 3025242209 | | Andrea Oliveros. |
| 7 | Silvia Liliana Rodriguez robledo | 25396459 | Aprendiz | Tecnico Archivo | | El Tambo cauca | silviarodriguezrobledo@gmail.com | 3137715162 | | Silvia Liliana R. |
| 8 | YISEL VIVIANA ARANGO | 1192892680 | Aprendiz | TECNICO ARCHIVO | | El TAMBO | VIVIS8abril@gmail.com | 3170882713 | | YISEL VIVIANA ARANGO |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación en el municipio de Timbío programa de formación Asistencia en Organización de Archivos Ficha 3000136.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Araceli Hoyos Solano | 1007359918 | | Aprendiz | Timbío | T. Archivo | Solanoaraceli03@gmail.com | 3206400584 | | Araceli H.S. |
| | Ana Isabel Rodriguez | 1063807937 | | Aprendiz | Timbío | T. Archivo | Rodriguez56@gmail.com | 3152740040 | | Ana Isabel R. |
| | Lidia Palechor | 1063814444 | | Aprendiz | Timbío | T. Archivo | lidiapalechor@gmail.com | 3132814444 | | Lidia Palechor |
| | Daniela Ordoñez F | 1063815301 | | Aprendiz | Timbío | T. Archivo | danielaordonezfernandez@gmail.com | 3137067455 | | Daniela O. |
| | Hairo José Ceron | 1003103742 | | Aprendiz | Timbío | T. Archivo | ceronhairo@gmail.com | 3225497232 | | Hairo José C. |
| | Esteban Andre Solano | 1063806.774 | | Aprendiz | Timbío | T. Archivo | [illegible] | 3133866183 | | [illegible] S. |
| | Richard Lucio D. | 76029524 | | Aprendiz | Timbío | T. Archivo | Ricardo[illegible]@gmail.com | 3244766900 | | Richard Lucio. |
| | Sully Adriana Alegría | 25708449 | | Aprendiz | Timbío | T. Archivo | adry1435@hotmail.com | 3146770401 | | [illegible] |
| | Nerea Nahuly Guañuña | 1060237899 | | Aprendiz | Timbío | T. Archivo | nadolly96@gmail.com | 3117744250 | | Nerea Guañuña |
| | Maria del Mar Montilla | 1063809716 | | Aprendiz | Timbío | T. Archivo | montillamaria delmar284@gmail.com | 3206096074 | | Maria del Mar |
| | Luisa Martinez | 1063809507 | | Aprendiz | Timbío | T. Archivo | luisamartinez652@gmail.com | 3126049325 | | Luisa Martinez |
| | Paula Meneses | 1003103130 | | Aprendiz | Timbío | T. Archivo | espanapaulag@gmail.com | 3127961990 | | Paula Meneses. |
| | Alison Andrea A. | 1063806666 | | Aprendiz | Timbío | T. Archivo | rosero andrea761@gmail.com | 3332639312 | | Alison Andrea A. |
| | John Edward Rengifo | 1.063809311 | | Aprendiz | Timbío | T. Archivo | [illegible] | 3027811158 | | [illegible] |
| | Yuliath Muñoz | 1069870490 | | Aprendiz | Timbío | T. Archivo | yuliet9.gaviria@hotmail.com | 3135399598 | | Yuliath Muñoz |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ofertar [illegible] en el municipio del Tambo [illegible] Tecnico Archivo en Organizacion de Archivos.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gleidy Yaneth Chanuzano | 25219354 | Aprendiz | Liborio Mejia | | Tecnico Archivo | [illegible] | [illegible] | | [signature] |
| 2 | Natalia Fernandez M | 1083977344 | Aprendiz | Liborio Mejia | | Tecnico Archivo | [illegible] | 3205564413 | | [signature] |
| 3 | Ana Lucia Aicango | 25218575 | Aprendiz | Liborio Mejia | Tambo | Tco Archivo | [illegible] | 3172724913 | | [signature] |
| 4 | Wendy J Perez Dalaba | 1061747019 | Aprendiz | Liborio Mejia | Tambo | T.e.o. Archivo | [illegible] | [illegible] | | [signature] |
| 5 | Silvia Liliana Rodriguez Idrobo | 25396458 | Aprendiz | Liborio Mejia | Tambo | T.e.o Archivo | [illegible] | 3172115168 | | [signature] |
| 6 | [illegible] | [illegible] | Aprendiz | Liborio Mejia | Tambo | Tecnico Archivo | [illegible] | [illegible] | | [signature] |
| 7 | Andrea Mariyon Alvarez | 1060877551 | Aprendiz | Liborio Mejia | El Tambo | Tecnico Archivo | [illegible] | [illegible] | | [signature] |
| 8 | Yisel Viviana Arroyo | 1192892660 | Aprendiz | Liborio Mejia | El tambo | Tecnico Archivo | [illegible] | 3170552913 | | [signature] |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socializar formalmente en la ficha 2970225 en el municipio de Morales Tolima en Asistencia en Organización de Archivos.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yuliana Tatiana Zambrano | 1059238496 | | Aprendiz | | Tec Archivo | tatianazambrano@gmail.com | 3137018832 | | |
| | Yeisyn Quintana Meles | 1002847646 | | Aprendiz | | Tec Archivo | Martiquintana7021@gmail.com | 3276274963 | | |
| | Leydi Tatiana Pechere Suarez | 1061533545 | | Aprendiz | | Tec Archivo | leydisuarez2018@gmail.com | 3042256326 | | |
| | Anyi Paola Turbay Ula | 1069603933 | | Aprendiz | | Tec. Archivo | turbay1anyi@gmail.com | 3218970626 | | |
| | Alba Pillimue | 1099915008 | | Aprendiz | | Tec Archivo | altalibey2020.mor@gmail.com | 3217257541 | | |
| | Yanitza Mera Rojas | 1062321099 | | Aprendiz | | Tec Archivo | Merayanitza@sena.edu.com | 3146710972 | | |
| | miguel angulo | 1059598418 | | aprendiz | | tec archivo | miguelgucho792@gmail.com | 3122651785 | | |
| | Katherine Ordoñez | 1088744914 | | Aprendiz | | Tec Archivo | Kathierelasco1593@gmail.com | 3226049498 | | |
| | Hayda Y. Otavo V. | 1059603228 | | Aprendiz | | Tec Archivo | haydiotavovelasco@gmail.com | 3148025018 | | |
| | Grey Alexandra Delgado Torres | 1061528173 | | Aprendiz | | Tec Archivo | delgadotorresgrey alexandra@gmail.com | 3122153536 | | |
| | Lisbeth D. Flor C. | 1061544048 | | Aprendiz | | Tec Archivo | lisbeth.florcolombia@gmail.com | 3243386435 | | |
| | Sandra Yanide | 1059596951 | | Aprendiz | | Tecnico en Archivos | Calambasyanidel Sandra@gmail.com | 3213776867 | | |
| | Maria Antonia Nuñez | 1059606802 | | Aprendiz | | Tec. Archivo | mariaantonia834@gmail.com | 3156857040 | | |
| | Carmen Rosa P. | 1059599499 | | Aprendiz | | Tec. Archivo | rosapaya1997@gmail.com | 3197449758 | | |
| | Adriana Yenet Ordoñez | 55069953 | | Aprendiz | | Tecneco Archivo | ohayordonez@gmail.com | 3137545911 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación al municipio de Morales fecha 24/02/25 Técnico Asistencia a Organización de Archivos

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dayan Andrea Diaz Bautista | 1007985714 1019033657 | | Aprendiz | Morales | Tec Archivo | diaztatini94@gmail.com cne.daluz88@gmail.com | 3201225712 3146669917 | | Dayan Diaz |
| | Johan Mosquera | 1059236652 | | Aprendiz | Morales | Tec. Archivo | jmosqueraparra@gmail.com | 3508695584 | | Johan Andres |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHhmoralef | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-019-930710 | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | 2024-10-01-9:56 a. m. | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 188524 | **Fecha Solicitud** | 2024-10-01 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-10-01 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 33324 | **Dependencia Solicitante** | 930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhmoralef HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2024-10-01-9:56 a. m.

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NANCY YANETH GOMEZ MUÑOZ | CC: 34321474 | CONTRATISTA | Autorizada | 2024-10-07 | 2024-10-07 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / MORALES | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.465.545,00 | 252.390,00 | 126.195,00 | 259.400,00 | 385.595,00 | ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS MORALES FICHA 2930225 FICHA 2944191 DEL TAMBO EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN MUNICIPIO DE TIMBÍO FICHA 3000136 EN LA COMPETENCIA TRÁMITE DE DOCUMENTOS |
| | | | | 2024-10-09 | 2024-10-09 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / MORALES | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | 2024-10-10 | 2024-10-10 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / TIMBIO | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | 2024-10-11 | 2024-10-11 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / EL TAMBO | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | 2024-10-12 | 2024-10-12 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / MORALES | 0 | No | 0 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **126.195,00** | **259.400,00** | **385.595,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS MORALES FICHA 2930225 FICHA 2944191 DEL TAMBO EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN MUNICIPIO DE TIMBÍO FICHA 3000136 EN LA COMPETENCIA TRÁMITE DE DOCUMENTOS

## ORDENADOR DEL GASTO

| Identificacion: | 10723561 | Nombre: | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |
|---|---|---|---|---|---|

## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHhmoralef | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-019-930710 | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | 2024-10-01-9:56 a. m. | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO | Fecha Verificación: | 01/10/2024 9:52:07 |

## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHnsarias | NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-019- | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - |
| Fecha y Hora Sistema: | 2024-10-01-4:12 p. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 33324 de fecha 2024-08-26. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 327424 | **Fecha Registro:** | 2024-10-01 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 385.595,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 385.595,00 | **Saldo x Obligar:** | 385.595,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 34321474 | **Razón Social:** | NANCY YANETH GOMEZ MUÑOZ | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 86865168146 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 10723561 | **Nombre:** | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **188524** | **Número:** | SOLICITUD 188524 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2024-10-01 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 385.595,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 385.595,00 | 0,00 | 385.595,00 | 385.595,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS SOLICITUD 188524 STADER-MORALES-TIMBIO-EL TAMBO-STADER 7-9-10-11-12 OCTUBRE ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS MORALES FICHA 2930225 FICHA 2944191 DEL TAMBO EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-019-930710 | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-10-01 | 385.595,00 | 385.595,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 04<br>Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | 18/09/24 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **Nancy Yaneth Gómez Muñoz (nygomezm@sena.edu.co)** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **34321474** |
| **CONTRATO** | **No.** | CO1.PCCNTR.5808817 | **AÑO** | 2024 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 30 | 10 | 24 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS PERTENECIENTE A LA RED ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Cauca | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro de Comercio y Servicios** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | HENRY ARMANDO MORALES FERNÁNDEZ | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR DE CENTRO ENCARGADO | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | ADA LORENA CERÓN ROSERO | | | | **CARGO** | COORDINADORA ACADÉMICA | | |
| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
| **RUTA** | **Santander de Quilichao – Morales - Timbío –Tambo – – Santander de Quilichao** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Cauca | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro de Comercio y Servicios** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Morales<br>Timbio<br>Tambo | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | I. E. Liborio Mejia – (Tambo).<br>I. E. Carlos Albán – (Timbio)<br>Sede casa de la Cultura – (Morales).<br>. | **CONTACTO** | Dayani Díaz Morales.<br>Celular: 3207225772.<br>Vocera Técnico Carolina Mera Timbio<br>Celular: 3105248696.<br>Tambo: Natalia Tatiana Díaz<br>Celular: 3225560013. | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 7 | 10 | 24 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | 12 | 10 | 24 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS MORALES FICHA 2930225 FICHA 2944191 DEL TAMBO EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN MUNICIPIO DE TIMBÍO FICHA 3000136 EN LA COMPETENCIA TRÁMITE DE DOCUMENTOS | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. |
| 2 | Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada,resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. |
| 3 | Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran. |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1: 07/10/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao – Morales.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos en Morales en la Competencia Archivos de Gestión.
Desplazamientos ruta de regreso: Morales – Santander de Quilichao.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Día 2: 09/10/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao – Morales.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos en Morales en la Competencia Archivos de Gestión.
Desplazamientos ruta de regreso: Morales – Santander de Quilichao.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Día 3: 10/10/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao Timbio.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos de Timbío en la Competencia Tramite de Documentos.
Desplazamientos ruta de regreso: Timbío – Santander de Quilichao.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Día 4: 11/10/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao – Tambo.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos del Tambo en la Competencia Archivos de Gestión.
Desplazamientos ruta de regreso: Tambo – Santander de Quilichao.
Medio de transporte: Terrestre en transporte Publico.

**Día 5: 12/10/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao – Morales.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos en Morales en la Competencia Archivos de Gestión.
Desplazamientos ruta de regreso: Morales – Santander de Quilichao.
Medio de transporte: Terrestre en transporte Publico.

**Observaciones:**

**Se afecta CDP 33324**

**Se reconoce 0,5 + transporte según resolución 0453**

**FIRMAS**

| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
|---|---|---|
| Firmado digitalmente por Henry Armando Morales Fernandez | Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.09.30 10:57:35 -05'00' | Firmado digitalmente por Nancy Yaneth Gómez Fecha: 2024.09.28 15:57:02 -05'00' |
| **Nombres y Apellidos: Henry Armando Morales Fernández** | **Nombres y Apellidos: Ada Lorena Cerón Rosero** | |
| **Cargo: Subdirector Encargado** | **Cargo: Coordinadora Académica** | **Nombres y Apellidos: Nancy Yaneth Gómez Muñoz** |

**FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Popayán 14 octubre de 2024

**PRESENTADO A**: HENRY ARMANDO MORALES FERNÁNDEZ – SUBDIRECTOR ENCARGADO CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

| ORDEN DE VIAJE No: | FECHA DE INICIO: | FECHA DE FINALIZACIÓN: |
|---|---|---|
| 188524 | 7 de octubre de 2024 | 12 de octubre de 2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** Morales - Timbío - Tambo | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CAUCA/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | **OTRA: (ciudad)** |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Orientar Formación Profesional Integral en el municipio de Morales ficha 2030225 ficha 2944191 ficha 3000136 en el municipio de Timbío en el programa Asistencia en Organización de Archivos.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Orientar formación Profesional Integral en la temática de Organización de Archivos de Gestión en la ficha 2930225 y 2944191.
2. Orientar Formación Profesional Integral en la temática de Tramitar Correspondencia de acuerdo a normativa, en la ficha 3000136.
3. Desarrollo de actividades por parte de los aprendices en el proceso formativo.

**RESULTADOS:**

1. Listas de asistencia de los aprendices del Técnico Asistencia en Organización de Archivos en el municipio de Morales en Casa de la Cultura.
2. Listas de asistencia de los aprendices del Técnico Asistencia en Organización de Archivos en el municipio de Timbío en la Institución educativa Carlos Albán.
3. Listas de asistencia de los aprendices del Técnico Asistencia en Organización de Archivos en el municipio del Tambo en la Institución Educativa Liborio Mejía.
4. Registros fotográficos de la asistencia de los aprendices a la formación impartida, ficha 2930225, ficha 3000136, fichas 2944191,

**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Lista de asistencia
2. Registro Fotográfico

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| 1. Actividades de aprendizaje y trabajo autónomo en las fichas 2930225, 3000136, 2944191,. | Instructora Nancy Yaneth Gómez | Septiembre 2024 |

**CONCLUSIONES:**

1. Se orientan las competencia correspondientes a Organización Archivos de Gestión de acuerdo a normativa vigente, en las fichas 2930225 en la Casa de la Cultura, ficha 2944191 Institución Liborio Mejía.
2. Se orientan las competencias correspondientes en Tramitar Correspondencia de acuerdo a normativa, en la ficha 3000136 en la Institución Educativa Carlos Albán.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|---|---|
| Nancy Yaneth Gómez Muñoz | Firmado digitalmente por Nancy Yaneth Gómez Fecha: 2024.10.14 00:02:53 -05'00' |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
|---|---|---|
| COORDINADORA ACADÉMICA | ADA LORENA CERÓN | Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.10.15 14:15:02 -05'00' |

***Figura 1***

*Formación presencial Morales Asistencia en Organización de Archivos ficha 2930225 en la fecha 07 - 10 - 2024.*



***Figura 2***

*Formación presencial Morales Asistencia en Organización de Archivos ficha 2930225 en la fecha 9 – 10 - 2024*



***Figura 3***

*Formación presencial Timbío Asistencia en Organización de Archivos ficha 3000136 en la fecha 10 – 10 – 2024*



***Figura 4***

*Formación presencial Tambo Asistencia en Organización de Archivos ficha 2944191 en la fecha 11 - 10 – 2024*

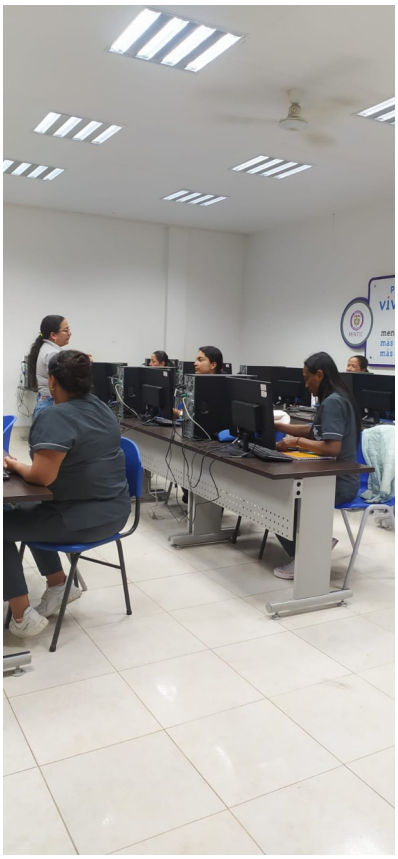


***Figura 5***

*Formación presencial Morales Asistencia en Organización de Archivos ficha 2930225 en la fecha 12 - 10 – 2024*



***Figura 5***

*Formación presencial Morales Asistencia en Organización de Archivos ficha 2930225 en la fecha 12 - 10 – 2024*



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación en el municipio de Morales fecha 29/03/23 programa Asistencia de Organización de Archivos en el municipio de Morales.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yuliana Ieon Zambrano | 1059238406 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | leonzambranoyuliana@gmail.com | 3137048432 | | |
| | Adriana Irene Ordoñez | 55069433 | Morales | Aprendiz | | Tec. Archivo | analyordonez@gmail.com | 3132343411 | | Adriana O. |
| | Carmen Rosa Payan | 1059599499 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | rosapayan7494@gmail.com | 3182749758 | | |
| | Leydi Tatiana Pachon Suarez | 1061533545 | Morales | Aprendiz | | Tec. Archivo | leydisuarez608@gmail.com | 3122506326 | | Leydi Pachone |
| | Ana Paola Jaramillo Otero | 1064605435 | Morales | Aprendiz | | Tec. Archivo | tunoracy4964@gmail.com | 3707375239 | | Ana Jaramillo |
| | Yesdy Alejandra Otero Carreras | 1002952731 | Morales | Aprendiz | | Tec. Archivo | alejandracteros31@gmail.com | 3174623747 | | Alejandra Otero |
| | Johan Mosquera | 1059236652 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | jmosquera paja@gmail.com | 3508645584 | | Johan Mosquera |
| | Heydi Y. Otavo V. | 1059605228 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | heydiotavovelasco@gmail.com | 3148025018 | | Heydi Y. Otavo V. |
| | Sandra Yomde | 1059396951 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivos | calambayandel sandra@gmail.com | 3217537682 | | Sandra Yomde |
| | Katherine Velasco | 1060874914 | Morales | Aprendiz | | Tecnico Archivo | Katherevelasco1593@gmail | 3226049493 | | Katherine Ordoñez |
| | Lisbeth D Flor C | 1.061 544 548 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | lisbeth.florcolombia@gmail.com | 3043386425 | | Lisbeth Flor C. |
| | Faisury Quintero | 1002947046 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | quintanafaisury2021@gmail.com | 3226277963 | | Faisury Quintero |
| | Grey Alexandra D.T | 1061528173 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | delgadoterresgrey alexandra@gmail.com | 3127153536 | | Grey Alexandra D. |
| | Maria Antonia Nuñez Arrieta | 1059665502 | Morales | Aprendiz | | Tec. Archivo | mariaantonia0834@gmail.com | 3156857040 | | Maria Antonia |
| | Miguel Angel Ochoa | 1059759412 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | miguelgochoa@gmail.com | 3122562745 | | Miguel Angel Ochoa |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ofertar formación en el municipio de Hordes pelo 2930225 | Programa Asistencia en Organización de Archivos.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yessy Alejandra Cifuentes | 1007957731 | Hordes | Aprendiz | | Tec Archivo Sena | alejandracifuentes73@gmail.com | 3194677447 | | alejandracifuentes |
| | Leydi Tatiana Pechene | 1061533545 | Hordes | Aprendiz | | Tec. Archivo SENA | leydisucret608@gmail.com | 3012256326 | | Leydi Pechene |
| | Any: Pablo Tumbalo | 1057860425 | Hordes | Aprendiz | | Tec. Sena Archivo | tumbalo1984@gmail.com | 3218690644 | | Any. Tumbalo |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Dictar formación en la ficha 2930285 en el municipio de Morales Casa de la Cultura, Asistencia en Organización de Archivos.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Farley Quintana | 1002847046 | | Moralo | Aprendiz | tec Archivo | mattiquintana 2021@gmail.com | 3226279963 | | Farley Quintana |
| | Lisbeth D Flor C. | 1.061.544.548 | | Morales | Aprendiz | Tec Archivo | Lisbeth Florezambrano@gmail.com | 3043286425 | | Lisbeth D Flor C. |
| | Grey Alexandra Delgado Torres | 1.061.528.173 | | Morales | Aprendiz | Tec Archivo | delgadotorresgrey alexandra@gmail.com | 3122153536 | | Grey Alexandra Delgado Torres |
| | María Antonia Núñez | 1059668502 | | Morales | Aprendiz | TEC. Archivo | mmariaantonia234 @gmail.com | 3168570410 | | Maria Antonia |
| | Dayani Andrea | 1002958574 | | Morales | Aprendiz | Tec. Archivo | Diaz dayani 94 @gmail.com | 3201225772 | | dayani diaz |
| | Luz Enid de Los Ríos | 1014633651 | | Morales | Aprendiz | Tec. Archivo | enidelos289@ gmail.com | 314666 79917 | | |
| | Yesdy A. Otero C. | 1002951731 | | Morales | Aprendiz | Sena Tec archivo | elyaracotero731 @gmail.com | 3194623445 | | alejandra otero |
| | Leydi Tatiana Pechene Sucre | 1061533545 | | Morales | Aprendiz | Sena Tec. Archivo | leydisucre2608 @gmail.com | 3042256326 | | Leydi Pechene |
| | Ana Paola Turubala O. | 1059600435 | | Morales | Aprendiz | Sena tec. Archivo | turubalaana4804@ gmail.com | 3214695646 | | Ana Turubala |
| | Alda Pillimue | 1059596008 | | Morales | Aprendiz | Sena T.ec Archivo | alda Pillimue 7260. mor 3mail.com | 3207295751 | | Alda Pillimue |
| | Yaritza Herazo | 1062321099 | | Morales | Aprendiz | sena tec Archivo | yaritzaherazo@ email.com | 3146710972 | | Yaritza Herazo |
| | Nigel Guetio | 1059578412 | | morales | Aprendiz | sena tec archivo | nigel guetio 77 @gmail.com | 3126265277 | | Nigel Guetio |
| | Carmen Rosa P. | 1059599499 | | Morales | Aprendiz | Tec Archivo | rosapeyanes991@ gmail.com | 318 2749758 | | |
| | Adriana Toney Ordoñez | 55069413 | | Morales | Aprendiz | Tec Archivo | toniordonez @gmail.com | 313 7145911 | | Adriana O. |
| | Yuliana Leon Zambrano | 1059238406 | | Morales | Aprendiz | tec archivo | leonzambrano yuliana@gmail.com | 3137049932 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar tecnicas en la vida 2930225 en el municipio de Morales Programa Asistencia en organizacion de Archivos

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Heydi Yised Otero Velasco | 1059605228 | | Morales | Tec. Archivos | Tec. Archivos | heydi.otero velasco @gmail.com | 3148023818 | | Heydi Y. Otero V |
| | Johan Mosquera | 1059236652 | | Morales | Tec Archivo | Tec archivos | jmosquera7910@gmail.com | 3508695524 | | Johan Andres |
| | Sandra Yande. | 1059396951 | | Morales. | Tec. Archivo | Tec. Archivo | Calamba, Yandel. sandra@gmail.com | 3213577682 | | Sandra Yande. |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Dictar formación en la ficha 2944191 en el municipio de Timbio ficha 3000136 Instructor: Celias Alba, programa Asistiva en O.g. de Archivos.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Daniela Ordoñez | 1063815301 | | Timbio | Aprendiz | | danielaOrdonez Fernandez@gmail.com | 3137667455 | | Daniela Ordoñez |
| | MARIA JOSÉ CELIS | 1003103742 | | Timbio | Aprendiz | | celismariajose@gmail.com | 3225947232 | | María José C. |
| | Urban Ank [illegible] | 1063806278 | | Timbio | Aprendiz | | [illegible] hotmail.com | 3133886187 | | Urban Ank S. |
| | Richard Luco J. | 76029524 | | Timbio | Aprendiz | | ricardo820814@gmail.com | | | |
| | Lida Patricia Valencia | 1063810591 | | Timbio | Aprendiz | | lidapatriciavalencia@gmail.com | 3192381424444 | | Lida Patricia V. |
| | Ana Sofia Rodriguez | 1063807437 | | Timbio | Aprendiz | | tatyyrodriguez56@gmail.com | 3152770010 | | Ana Sofia |
| | Araceli Hoyo | 1007359918 | | Timbio | Aprendiz | | solandaciacell03@gmail.com | 3206400854 | | Araceli H. S. |
| | Yulieth Muñoz | 1069810490 | | Timbio | Aprendiz | | yuleta.gaviria@hotmail.com | 3135399508 | | Yulieth Muñoz |
| | Alison Andrea A. | 1063806666 | | | Aprendiz | | roseroandrea761@gmail.com | 3332634312 | | Alison Andrea A. |
| | Paula A. Manco E. | 1003103130 | | | Aprendiz | | espanaPaula8@gmail.com | 3127961980 | | Paula España |
| | NEIDA N GUAÑUÑA | 1060237899 | | | APRENDIZ | | nadal496a@gmail.com | 3117744250 | | NEIDA GUAÑUÑA |
| | John Edwar Ro[illegible] | 1063809[illegible] | | | Aprendiz | | John Edwar Ro[illegible]@hotmail.com | 3127811[illegible] | | [illegible] |
| | Luisa Martinez | 1063809507 | | | Aprendiz | | luisamartinez652@gmail.com | 3126049325 | | Luisa Martinez |
| | Maria del Mar Mon[illegible] | 1063809715 | | | Aprendiz | | monticamariadelmar284@gmail.com | 3205109607 | | Maria del Mar |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA DEL DÍA 11 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ordenar formales el lote Nro 2944191 en el marco del Contrato I.E. Nicolás Pejo Asistencia en Org. de Archivos.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA Y AUTORIZACIÓN DE DATOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ana Lucia Arango C | 25215575 | | | | | arango5@misena.edu.co | 312 2723693 | | |
| 2 | Yisel Viviana Anaya | 1102892660 | Aprendiz sena | | | Tecnico en archivo | Vivi2gabril@gmail.com | 3176224473 | | |
| 3 | GLORIA YANETH CANDIZANO | 25279354 | APRENDIZ SENA | LIBARIO MEJIA | | TECNICO ARCHIVO | candizanogloria27@gmail.com | 3103476659 | | |
| 4 | Natalia Palacios Diaz | 1053923341 | Aprendiz | LIBARIO MEJIA | | Tecnico en Archivos | Natalia.palacios@misena.edu.co | 3225560473 | | |
| 5 | Andrea Hayori Olveros Peña | 1060877551 | Aprendiz | Libario Mejia | | TECNICO EN ARCHIVO | Olveros.andreas@gmail. | 3005242208 | | |
| 6 | CLAUDIA AURELIA ORTEGA | 25397020 | Aprendiz | Colegio Libario Mejia | | TECNICO EN ARCHIVO | Claus1972ZZ@gmail.com | 3203521973 | | |
| 7 | Emely Perez Salazar | 1061747019 | Aprende | Colegio Libario | | TE. Archivo | emelysan@hotmail.com | 3154427301 | | |
| 8 | Silvia Liliana Rodriguez Jaramillo | 25396454 | APRENDIZ SENA | Colegio Libario Mejia. | | TCO ARCHIVO | Silvianedelquez1@hotmail.com | 3137715162 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / LISTA DE MUESTRA

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CARGO | FIRMA | OTROS (CUALES) | ORGANIZACIÓN EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CEL | ACTIVIDAD ECONÓMICA | FIRMA Y AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y privacidad de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento contemplado en las políticas de la entidad, de la siguiente manera:

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formacion en la Ficha 293025 en el municipio de Morales, programa Asistencia de Organizacion de Archivos

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Heydi Yised Otero Velasco | 1059605228 | Morales | Aprendiz | | Tec Asistencial Archivo | heydi.oterovelasco@gmail.com | 3147025618 | | Heydi Y. Otero V. |
| | Juan Mosquera | 1059336652 | Morales | Aprendiz | | Tec Asistencial Archivo | juanmosquera.rojas@gmail.com | 3506694334 | | Juan Andres |
| | Sandra Yanet | 1059598951 | Morales | Aprendiz | | Tecnico Archivos | sandrayanetcardozo@gmail.com | 3213576062 | | Sandra Yanet |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHhmoralef | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-019-930710 | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | 2024-10-10-5:38 p. m. | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 202724 | **Fecha Solicitud** | 2024-10-10 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-10-10 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 33324 | **Dependencia Solicitante** | 930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NANCY YANETH GOMEZ MUÑOZ | CC: 34321474 | CONTRATISTA | Autorizada | 2024-10-16 | 2024-10-16 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / MORALES | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.465.545,00 | 252.390,00 | 126.195,00 | 159.400,00 | 285.595,00 | ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS MORALES FICHA 2930225 MUNICIPIO DE TIMBÍO FICHA 3000136 EN LA COMPETENCIA TRÁMITE DE DOCUMENTOS FICHA 2944191 DEL TAMBO EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN |
| | | | | 2024-10-17 | 2024-10-17 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / TIMBIO | 0 | No | 0 | | | | | | | |
| | | | | 2024-10-18 | 2024-10-18 | CAUCA / SANTANDER - Q. | CAUCA / EL TAMBO | 0 | No | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **126.195,00** | **159.400,00** | **285.595,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHhmoralef | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-019-930710 | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | 2024-10-10-5:38 p. m. | |

ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS MORALES FICHA 2930225 MUNICIPIO DE TIMBÍO FICHA 3000136 EN LA COMPETENCIA TRÁMITE DE DOCUMENTOS FICHA 2944191 DEL TAMBO EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 10723561 | Nombre: | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ Firmado digitalmente por Henry Armando Morales Fernandez | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO | Fecha Verificación: | 10/10/2024 17:33:15 |

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHnsarias | NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-019- | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - |
| Fecha y Hora Sistema: | 14/10/2024 12:00:00 p. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 33324 de fecha 2024-08-26. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 341224 | **Fecha Registro:** | 2024-10-14 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 285.595,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 285.595,00 | **Saldo x Obligar:** | 285.595,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 34321474 | **Razón Social:** | NANCY YANETH GOMEZ MUÑOZ | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 86865168146 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 10723561 | **Nombre:** | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **202724** | **Número:** | SOLICITUD 202724 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2024-10-14 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 285.595,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 285.595,00 | 0,00 | 285.595,00 | 285.595,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS SOLICITUD 202724 STADER-MORALES-TIMBIO-EL TAMBO-STADER 16-17-18 OCTUBRE ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS MORALES FICHA 2930225 MUNICIPIO DE TIMBÍO FICHA 3000136 EN LA COMPETENCIA TRÁMITE DE DOCUMENTOS FICHA 2944191 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-019-930710 | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-10-14 | 285.595,00 | 285.595,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 04<br>Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | 18/09/24 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **Nancy Yaneth Gómez Muñoz (nygomezm@sena.edu.co)** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **34321474** |
| **CONTRATO** | **No.** | CO1.PCCNTR .5808817 | **AÑO** | 2024 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 30 | 10 | 24 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS PERTENECIENTE A LA RED ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Cauca | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro de Comercio y Servicios** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | HENRY ARMANDO MORALES FERNÁNDEZ | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR DE CENTRO ENCARGADO | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | ADA LORENA CERÓN ROSERO | | | | **CARGO** | COORDINADORA ACADÉMICA | | |

| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **Santander de Quilichao – Morales - Timbío –Tambo – –Santander de Quilichao** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Cauca | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro de Comercio y Servicios** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Morales<br>Timbío<br>Tambo | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | Sede casa de la Cultura – (Morales).<br>I. E. Carlos Albán – (Timbío) I.E. Liborio Mejia – (Tambo). | **CONTACTO** | Dayani Díaz Morales.<br>Celular: 3207225772.<br>Vocera Técnico<br>Carolina Mera<br>Timbío<br>Celular: 3105248696.<br>Tambo: Natalia Tatiana Díaz<br>Celular: 3225560013. | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 16 | 10 | 24 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | 18 | 10 | 24 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS MUNICIPIOS MORALES FICHA 2930225 MUNICIPIO DE TIMBÍO FICHA 3000136 EN LA COMPETENCIA TRÁMITE DE DOCUMENTOS FICHA 2944191 DEL TAMBO EN LA COMPETENCIA ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. |
| 2 | Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada,resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. |
| 3 | Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran. |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1: 16/10/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao –
Morales.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos en Morales en la Competencia Archivos de Gestión.
Desplazamientos ruta de regreso: Morales – Santander de Quilichao.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Día 2: 17/10/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao
Timbío.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos de Timbío en la Competencia Tramite de Documentos.
Desplazamientos ruta de regreso: Timbío – Santander de Quilichao.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico.

**Día 3: 18/10/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Santander de Quilichao –
Tambo.
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos del Tambo en la Competencia Archivos de Gestión.
Desplazamientos ruta de regreso: Tambo – Santander de Quilichao.
Medio de transporte: Terrestre en transporte Publico.

**Observaciones:**
**Se afecta CDP 33324**
**Se reconoce 0,5+transporte según resolución 0453**

**FIRMAS**

| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
|---|---|---|
| Firmado digitalmente por Henry Armando Morales Fernandez<br>Fecha: 2024.10.10 16:22:55 -05'00' | Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO<br>Fecha: 2024.10.08 10:51:01 -05'00' | Firmado digitalmente por Nancy Yaneth Gómez<br>Fecha: 2024.10.08 04:17:04 -05'00' |
| **Nombres y Apellidos: Henry Armando Morales Fernández** | **Nombres y Apellidos: Ada Lorena Cerón Rosero** | **Nombres y Apellidos: Nancy Yaneth Gómez Muñoz** |
| **Cargo: Subdirector Encargado** | **Cargo: Coordinadora Académica** | |

**FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Popayán 19 octubre de 2024

**PRESENTADO A**: HENRY ARMANDO MORALES FERNÁNDEZ – SUBDIRECTOR ENCARGADO CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

| ORDEN DE VIAJE No: | FECHA DE INICIO: | FECHA DE FINALIZACIÓN: |
|---|---|---|
| 202724 | 16 de octubre de 2024 | 18 de octubre de 2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** Morales - Timbío - Tambo | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CAUCA/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | **OTRA: (ciudad)** |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Orientar Formación Profesional Integral en el municipio de Morales ficha 2030225 ficha 3000136 en el municipio de Timbío ficha 2944191 ficha en el programa Asistencia en Organización de Archivos.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Orientar formación Profesional Integral en la temática de Organización de Archivos de Gestión en la ficha 2930225 y 2944191.
2. Orientar Formación Profesional Integral en la temática de Tramitar Correspondencia de acuerdo a normativa, en la ficha 3000136.
3. Desarrollo de actividades por parte de los aprendices en el proceso formativo.

**RESULTADOS:**

1. Listas de asistencia de los aprendices del Técnico Asistencia en Organización de Archivos en el municipio de Morales en Casa de la Cultura.
2. Listas de asistencia de los aprendices del Técnico Asistencia en Organización de Archivos en el municipio de Timbío en la Institución educativa Carlos Albán.
3. Listas de asistencia de los aprendices del Técnico Asistencia en Organización de Archivos en el municipio del Tambo en la Institución Educativa Liborio Mejía.
4. Registros fotográficos de la asistencia de los aprendices a la formación impartida, ficha 2930225, ficha 3000136, fichas 2944191,

**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Lista de asistencia
2. Registro Fotográfico

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| 1. Actividades de aprendizaje y trabajo autónomo en las fichas 2930225, 3000136, 2944191,. | Instructora Nancy Yaneth Gómez | Octubre 2024 |

**CONCLUSIONES:**

1. Se orientan las competencia correspondientes a Organización Archivos de Gestión de acuerdo a normativa vigente, en las fichas 2930225 en la Casa de la Cultura, ficha 2944191 Institución Liborio Mejía.
2. Se orientan las competencias correspondientes en Tramitar Correspondencia de acuerdo a normativa, en la ficha 3000136 en la Institución Educativa Carlos Albán.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|---|---|
| Nancy Yaneth Gómez Muñoz | Firmado digitalmente por Nancy Yaneth Gómez Fecha: 2024.10.20 13:31:12 -05'00' |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
|---|---|---|
| COORDINADORA ACADÉMICA | ADA LORENA CERÓN | Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.10.21 16:06:17 -05'00' |

***Figura 1***

*Formación presencial Morales Asistencia en Organización de Archivos ficha 2930225 en la fecha 16 - 10 - 2024.*



***Figura 2***

*Formación presencial Morales Asistencia en Organización de Archivos ficha 2930225 en la fecha 16 - 10 - 2024.*



***Figura 3***

*Formación presencial Timbío Asistencia en Organización de Archivos ficha 3000136 en la fecha 17- 10 – 2024*




***Figura 4***

*Formación presencial Tambo Asistencia en Organización de Archivos ficha 2944191 en la fecha 18- 10 – 2024*



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yuliana leon z | 1059238846 | Moales | Aprendiz | | TEC. Archivo | leonzambranoyuliana@gmail.com | 3137018932 | Morales | |
| | Heydi Y Chaw U | 1059605728 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | verdugowvelasco@gmail.com | 3148025018 | | Heydi Y. Ch. |
| | Dayani Diaz | 1002958741 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | diazdayani941@gmail.com | 3207225772 | | Dayani Diaz |
| | Sandra yande | 1059591951 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | ceramboysandra@gmail.com | 3217577662 | | Sandra yande |
| | miguel bucheo | 7019798414 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | [illegible] | 3122652485 | | miguel bucheo |
| | Yaritza Hera Rojas | 1062321099 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | Meraryaritza@gmail.com | 3184621495 | | yaritza Hera R |
| | Luz Enid delgado | 7019033657 | Morales | Aprendiz | | Tec. Archivo | enidalu288@gmail.com | 3146669947 | | Enid |
| | Alda Pilimue | 1083576088 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | alda1982726@gmail.com | 3217257941 | | Alda |
| | Adriana Yeney Orozco | 55069453 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | analycarlo@gmail.com | 3137345111 | | Adriana G. |
| | Anyi Ramubala | 1007603735 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | [illegible] | 3207737504 | | Anyi Ramubala |
| | Leydi Tatiana Pechene | 1061533543 | Morales | Aprendiz | | Tec. Archivo | [illegible] | 3142256376 | | Leydi Pechene |
| | Lisbeth D Flor C | 1061544548 | morales | Aprendiz | | Tec Archivo | [illegible] | 3043386425 | | Lisbeth Flor C. |
| | Grey Alexandra D.T. | 1061528173 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | delgadotorresgrey alexandra@gmail.com | 3122153536 | | Grey Alexandra D T |
| | Carmen Rosa Payan P. | 1059599499 | Morales | Aprendiz | | Tec Archivo | [illegible] | 3182749758 | | |
| | Faisony [illegible] | 1059284746 | morales | Aprendiz | | Tec archivo | [illegible] | 3216277963 | | Faisony [illegible] |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yesdy A Otero | 1002952731 | Moralet | Aprendiz | | Tec Archivo | alejandra.otero97@gmail.com | 3194123147 | | alejandraotero |
| | Maria Antonia R | 1059660802 | Moralet | Aprendiz | | Tec Archivo | mariaantonia834@gmail.com | 3156837040 | | Maria Antonia |
| | Katherine O | 1060974919 | Moralet | Aprendiz | | Tec Archivo | Katherine.oviedo97@gmail.com | 3226049493 | | Katherine O. |
| | Johan Mosquera | 1059736652 | Moralet | Aprendiz | | Tec Archivo | jmosquera0934@gmail.com | 3508695589 | | Johan Mosquera |
| | Dayana Cambrano | 1002693630 | Moralet | Aprendiz | | Tec Archivo | Pechendayana Cambriano@gmail.com | 3205850756 | | Dayana Pechené |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación en el municipio de Tunjapicha 3000136, programa de formación Asistencia en Organización de Archivos. I.E. Carlos Albán.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yuleth Mojoz G. | 1063810490 | | | | | Julita.gaviria@hotmail.com | 3135977208 | | Yuleth Mojoz |
| | Aracel. Hoyos S | 1007359918 | | | | | stefanocasa@gmail.com | 3215660584 | | Aracel H. S |
| | Francisco Enrique L | 1063807937 | | | | | tamaradanielaa@gmail.com | 3152770070 | | Francisco E. L |
| | Lida Patricia | 1063816591 | | | | | lida.patricia1013@gmail.com | 3132781491 | | Lida Patricia |
| | Yaiza José Cem | 1003167402 | | | | | yaizamoreno@gmail.com | 3226441232 | | Yaiza José C. |
| | Maria de Mar Medina | 1062809715 | | | | | lmontilla maria damar 184@gmail.com | | | |
| | Esteban Ante Salgado | 1063806278 | | | | | esteban.1511@hotmail.com | 3133886187 | | Esteban Ante Salgado |
| | Luisa Martinez | 1063809507 | | | | | luisamartinez1622@gmail.com | 3126049325 | | Luisa Martinez |
| | Richard Lucas Duarte | 7697324 | | | | | richard8203m@gmail.com | 3246766904 | | Richard Lucas D. |
| | Daniela Ordoñez F | 1063815301 | | | | | danielaOrdonez fernandez@gmail.com | 3137667455 | | Daniela O. |
| | Sully Adriana Alegria | 25708409 | | | | | sullyalegria@gmail.com | 3146770001 | | Sully Alegria |
| | Nadia N Guevara | 1060234897 | | | | | nadaly96@gmail.com | 3127744250 | | Nadia Guevara |
| | Paula A Moreno E | 1003103130 | | | | | espanapaula8@gmail.com | 3127904930 | | Paula Espana |
| | Alison Andrea A | 1063806666 | | | | | rosroandrea701@gmail.com | 3332639312 | | Andrea Rosero |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 18 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación en el municipio del Tambo en la ficha 2444191 programa Asistencia en Organización de Archivos. Liborio Mejía.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gleidin YANELIS CANDUZANO | 25274334 | APRENDIZ | INS LIBORIO MEJIA | | | campuzanogloria127@gmail.com | 3105785859 | | |
| 2 | Natalia Arbeláez | 1083923342 | APRENDIZ | INS (LIBORIO MEJ) | | | Natalinpalabaes@gmail.com | 3225560013 | | Natalia Arbeláez |
| 3 | Yicel Viviana | 1192892660 | Aprendiz | INS LIBORIO M. | | | NIVIZ@abril@gmail.com | 3176582173 | | Yicel Viviana |
| 4 | Silvia Liliana Rodriguez | 25396459 | Aprendiz | INS. LIBORIO M. | | | Silviarodriguezarango@gmail.com | 3137715162 | | Silvia Liliana R. |
| 5 | Ehydy Jaiana Perez Salazar | 1061747019 | Aprendiz | I.N.S Liborio | | | ehyd4099@hotmail.com | 3159421301 | | Ehydy Perez. |
| 6 | CLAUDIA AURELIA ORTEGA | 25397020 | Aprendiz | I.E LIBORIO MEJIA | | | claus19eu22@gmail.com | 3207621973 | | CLAUDIA AURELIA |
| 7 | ANDREA MARCELA OLIVEROS PEÑA | 1060877551 | Aprendiz | I.E LIBORIO MEJIA | | | Oliverosandrea950gmail.com | 3025242209 | | Andrea Oliveros. |
| 8 | Ana Lucia Arango | 25215575 | Aprendiz | Liborio | | | aranas@misena.edu.co | 3227233693 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO** No CO1.PCCNTR.5808817

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Nancy Yaneth Gómez Muñoz

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**: CC No.34.321.474

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Administrativa y Financiera, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

CLAUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.

2.Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.

3.Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtener la correcta realización del objeto del contrato.

4.Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.

5.Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios de evaluación) relacionados con los logros de resultados de aprendizaje o novedad del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la entidad.

6.Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la

entidad. El pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.

7.Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera y en las actividades complementarias citadas desde la Coordinación Académica y/o Subdirección del Centro de Comercio y Servicios.

8.Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y en riesgos a que haya lugar.

9. Entregar de forma mensual y oportuna los soportes contractuales requeridos para el trámite de pago de sus honorarios mensuales; información que reposará en forma digital en el espacio habilitado por la coordinación académica del Centro de Comercio y Servicios.

10. Respecto a la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la circular vigente o u otra otras disposiciones aplicables para la Entidad.

11. Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que se le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlo en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.

12.Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector requeridos.

13.Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requerido por la unidad de emprendimiento.

14.Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la subdirección de centro y/o Coordinación Académica en razón de su área y/o especialidad.

15.Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

16.Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas complementarias y que fortalezcan las competencias relacionadas con el programa de formación; garantizando el cumplimiento de horas establecidas (tiempo) de acuerdo con el diseño del programa de formación y soportado por las plataformas institucionales con que cuenta el Centro de Comercio y Servicios.

17.Informar a la subdirección de centro y/o Coordinación Académica las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.

18.Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de Comercio y Servicios o en los que este interactúa.

19.Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.

20.El instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.

21.EL contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del país.

22. Apoyar en la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.

23.Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes relacionadas con la ejecución de la FPI, con criterios de calidad, pertinencia y celeridad teniendo en cuenta los tiempos establecidos de acuerdo con las tablas de retención documental de la entidad.

24.El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.

25.Cumplir con las normas y procedimientos en materia de protocolos de bioseguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas por la Subdirección de Centro y/o Coordinación Académica.

26.Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al reglamento del aprendiz.

27. Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.

28.Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.

29. Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso de que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.

30.Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del centro de formación cuando así sea requerido. PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. PÁRAGRAFO SEGUNDO: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, una vez cumplida y legalizada la orden de viaje se continuará con el trámite de pago. PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Departamento del Cauca

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Hasta el 30 de octubre de 2024.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 29 DE ENERO DE 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 DE OCTUBRE DE 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 30 DE OCTUBRE DE 2024

**VALOR DEL CONTRATO:** El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta millones novecientos treinta y cuatro mil ciento sesenta y tres pesos ($ 40,934.163) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista).

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SUPERVISOR:** ADA LORENA CERON ROSERO

**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR**: CC No.27276847

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ *40.934.163* |
| Valor Ejecutado | $36.486.750 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $4.447.413 |
| Saldo a liberar | $ 4.447.413 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

*Se orientó formación profesional integral en las siguientes fichas de técnicos y Tecnólogo en el programa de Titulada Centro de Comercio y Servicios desde el 29 de enero al 30 de octubre de 2024:*

1. Ficha 2774224 – ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
**Municipio:** Popayán
**Institución educativa:** Liceo Alejandro de Humboll
**Jornada:** 13:00 a 18:00
**Fecha de inicio:** 25 enero 2024
**Fecha de terminación:** 04 abril 2024
A continuación, relaciono la competencia y el resultado de aprendizaje, el cual fue evaluado en el aplicativo Sofía plus:
**Competencia:** 37891– Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.

Resultado: 656444 - RA 4: Preparar las transferencias documentales de acuerdo con normativa legal vigente.

656445 - RA 3: Preservar documentos de archivos de acuerdo con la normativa legal vigente.
Competencia: 39032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte.
656492 - RA 4: Preservar los documentos de archivo conforme a procedimiento establecido y políticas institucionales.
Competencia: 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
Resultado:656447 - RA 4: Proyectar informes de gestión de acuerdo con políticas institucionales.
Competencia: 39032 - Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte.
Resultado:656492 - RA 4: Preservar los documentos de archivo conforme a procedimiento establecido y políticas institucionales.

Para el desarrollo de estas competencias, los aprendices aplicaron sus conocimientos en una pre-práctica en la empresa “Licorera del Cauca”, desempeñándose en las diferentes dependencias de la empresa con el fin de organizar los archivos de Gestión del área de Talento Humano y en el archivo de la empresa apoyando en las diferentes actividades de preservación, conservación, organización y descripción documental aplicando y fortaleciendo los conocimientos archivisticos, adquiriendo experiencia que contribuirá posteriormente en su futuro laboral y profesional.



1. Ficha 2774224 – Técnico Asistencia en Organización de Archivos
Pre-práctica en la empresa "Licorera del Cauca", Popayán.

2. Ficha 2774247 – ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Municipio: El Bordo
Casa de la Cultura “Vive digital”
Jornada: 13:00 a 19:00
Fecha de inicio: 13 febrero 2024
Fecha de terminación: 6 abril 2024
A continuación, relaciono la competencia y el resultado de aprendizaje, el cual fue evaluado en el aplicativo Sofía plus:
Competencia: 39031 - Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
Resultado:595112 - 06 Presentar informe del proceso de recibo y despacho de los documentos de oficina, teniendo en cuenta los procedimientos.
Competencia: Elaborar documentos.
Resultado: 595107 - 05 corregir los textos y documentos.

Para el desarrollo de esta competencia, los aprendices realizaron visita Técnica a la Alcaldía del municipio del Bordo con el fin de realizar una práctica, aplicando y fortaleciendo los conocimientos en la ventanilla única, adquiriendo experiencia que contribuirá posteriormente en su futuro laboral y profesional.



2. Ficha 2774247 – Técnico Asistencia Administrativa
Visita Técnica en la "Alcaldía municipal", Bordo.

3. Ficha 2930225– ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
Municipio: Morales
Casa de la Cultura
Jornada: 13:00 a 18:00
Fecha de inicio: 14 abril 2024

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Fecha de terminación: 30 octubre 2024
A continuación, relaciono la competencia y el resultado de aprendizaje, el cual fue evaluado en el aplicativo Sofía plus:
Competencia: 240201530 - Resultado de aprendizaje de la inducción.
Resultado:589479 - Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Competencia: 39031 - Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
656524 - RA 1: Interpretar el procedimiento de gestión y trámite de documentos de archivo, teniendo en cuenta la política institucional y la normativa.
656523 – RA 2: Elaborar documentos conforme a la política institucional de producción de documentos, aplicando las normas gramaticales y de redacción.
656526 - RA 3: Recibir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de distribución.
656525 - RA 4: Distribuir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de la organización.

Competencia: 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
Resultados: 656449 - RA 1: Reconocer la normativa y el protocolo para la prestación de servicios de información teniendo en cuenta políticas y lineamientos establecidos.
656448 - RA 2: Suministrar servicios de información de acuerdo con normativa y protocolos.
656450 - RA 3: Realizar seguimiento de la prestación del servicio de información teniendo en cuenta normativa y protocolos institucionales.
656447 - RA 4: Proyectar informes de gestión de acuerdo con políticas institucionales.

37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
656443 - RA 1: interpretar el procedimiento de organización de archivos teniendo en cuenta normativa legal vigente y las políticas institucionales.
656446 - RA 2: organizar documentos de archivo teniendo en cuenta procedimientos y normativa legal vigente.
656445 - RA 3: preservar documentos de archivos de acuerdo con la normativa legal vigente.
656444 - RA 4: preparar las transferencias documentales de acuerdo con normativa legal vigente.

Para el desarrollo de esta competencia, los aprendices realizaron practica en el ambiente de aprendizaje, visita Técnica a la Alcaldía de Morales y el 29 de octubre empiezan su pre-práctica en las diferentes dependencias de la “Alcaldía municipal de Morales” hasta el 14 de diciembre, los aprendices trabajarán divididos en grupos, en donde aplicaran y fortalecerán los conocimientos archivisticos, adquiriendo experiencia que contribuirá posteriormente en su futuro laboral y profesional.



3. Ficha 2930225– Técnico Asistencia en Organización de Archivos
Visita Técnica en la "Alcaldía municipal", Morales.

4. Ficha 2944191– ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
Municipio: Tambo
Institución Educativa: Liborio Mejía
Jornada: 13:00 a 19:00
Fecha de inicio: 14 abril 2024
Fecha de terminación: 25 octubre 2024
A continuación, relaciono la competencia y el resultado de aprendizaje, el cual fue evaluado en el aplicativo Sofía plus:
Competencia: 36182 - - Resultado de aprendizaje de la inducción.
Resultado:589479 - Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Competencia: 39031 - Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
656524 - RA 1: Interpretar el procedimiento de gestión y trámite de documentos de archivo, teniendo en cuenta la política institucional y la normativa.
656523 – RA 2: Elaborar documentos conforme a la política institucional de producción de documentos, aplicando las normas gramaticales y de redacción.
656526 - RA 3: Recibir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de distribución.
656525 - RA 4: Distribuir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de la organización.

Competencia: 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
Resultados: 656449 - RA 1: Reconocer la normativa y el protocolo para la prestación de servicios de información teniendo en cuenta políticas y lineamientos establecidos.
656448 - RA 2: Suministrar servicios de información de acuerdo con normativa y protocolos.
656450 - RA 3: Realizar seguimiento de la prestación del servicio de información teniendo en cuenta normativa y protocolos institucionales.
656447 - RA 4: Proyectar informes de gestión de acuerdo con políticas institucionales.

37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
656443 - RA 1: interpretar el procedimiento de organización de archivos teniendo en cuenta normativa legal vigente y las políticas institucionales.
656446 - RA 2: organizar documentos de archivo teniendo en cuenta procedimientos y normativa legal vigente.
656444 - RA 4: preparar las transferencias documentales de acuerdo con normativa legal vigente.

Para el desarrollo de esta competencia, los aprendices realizaron practica en el ambiente de aprendizaje, realizaron "visita Técnica en el Archivo Histórico y en en ambiente de Gestión Documental" en Popayán, en donde fortalecieron los conocimientos archivisticos, adquiriendo experiencia que contribuirá posteriormente en su futuro laboral y profesional.

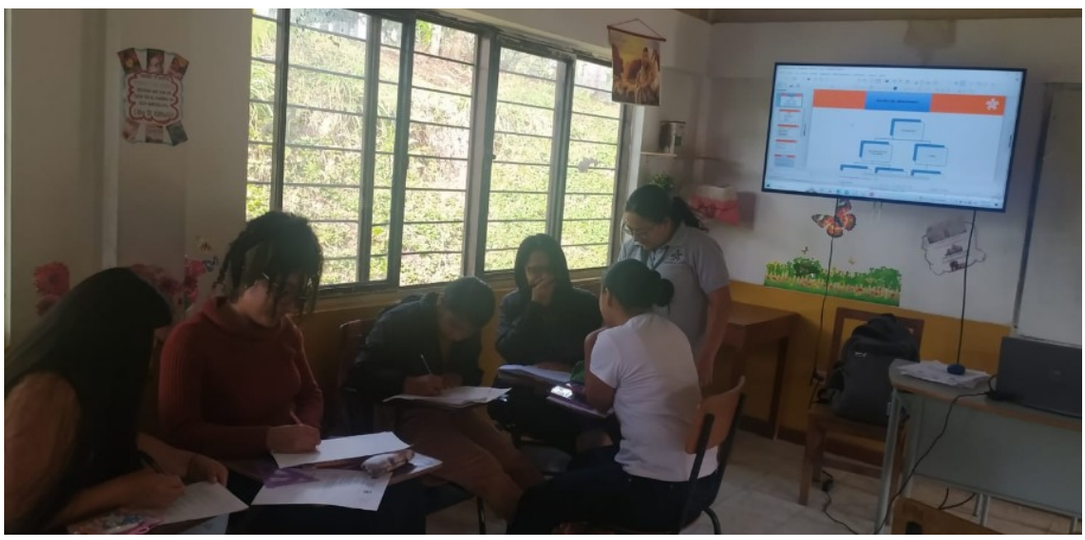


4. Ficha 2944191– Técnico Asistencia en Organización de Archivos
Visita Técnica en la "Museo Histórico y ambiente de Gestión Documental", Popayán.

5. Ficha 3000136– ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
Municipio: Timbío
Institución Educativa: Carlos Albán
Jornada: 13:00 a 18:00
Fecha de inicio: 01 agosto 2024
Fecha de terminación: 24 octubre 2024
A continuación, relaciono la competencia y el resultado de aprendizaje, el cual fue evaluado en el aplicativo Sofía plus:

Competencia: 39031 - Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
656524 - RA 1: Interpretar el procedimiento de gestión y trámite de documentos de archivo, teniendo en cuenta la política institucional y la normativa.
656523 – RA 2: Elaborar documentos conforme a la política institucional de producción de documentos, aplicando las normas gramaticales y de redacción.
656526 - RA 3: Recibir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de distribución.
656525 - RA 4: Distribuir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de la organización.

Para el desarrollo de esta competencia, los aprendices realizaron practica en el ambiente de aprendizaje, donde fortalecieron los conocimientos de Tramite de Correspondencia, adquiriendo conocimientos que contribuirá posteriormente en su futuro laboral y profesional.



5. Ficha 3000136– Técnico Asistencia en Organización de Archivos
Institución Educativa: “Carlos Albán, ambiente de Formación", Timbío.

6. Ficha 2875766– TECNÓLOGO EN TALENTO HUMANO.
Municipio: Popayán
Popayán
Jornada: 13:00 a 18:00
Fecha de inicio: 01 octubre 2024
Fecha de terminación: 29 de octubre 2024
A continuación, relaciono la competencia y el resultado de aprendizaje, el cual fue evaluado en el aplicativo Sofía plus:

Competencia: 39031 - Proveer Información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.
Resultado:Identificar necesidades y ajustes a los sistemas de información de las organizaciones, con base en la tecnología disponible y las políticas de la organización.

Para el desarrollo de esta competencia, los aprendices realizaron actividades en el ambiente de aprendizaje, donde fortalecieron los conocimientos, que contribuirán posteriormente en su futuro laboral y profesional.



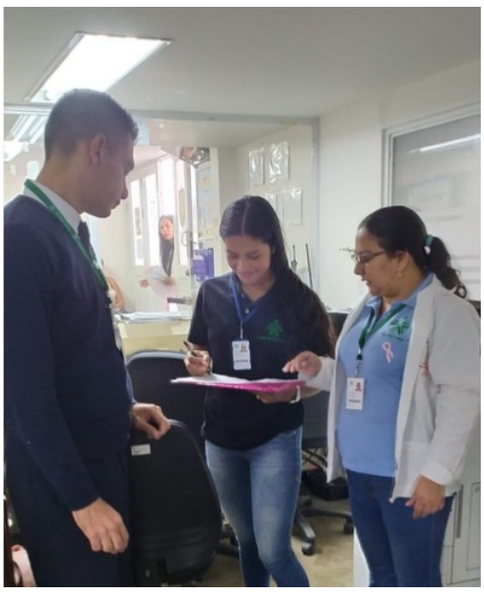
6. Ficha 2875766– Tecnólogo en Talento Humano.
Municipio: Popayán
Ambiente de Formación", Centro Comercio y Servicios Popayán.

7. Ficha 2774363– TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.
Municipio: Popayán
Hospital San José
Jornada: 7:00 a 13:00

Fecha de inicio: 10 octubre 2024
Fecha de terminación: 24 de octubre 2024
A continuación, relaciono la competencia y el resultado de aprendizaje, el cual fue evaluado en el aplicativo Sofía plus:
Competencia: 230101266 - Orientar personas según normativa de salud.
576823 - 4. Establecer acciones de mejora teniendo en cuenta los niveles de satisfacción de las personas en los servicios de salud.

Para el desarrollo de esta competencia, los aprendices se encuentran realizando practicas en el Hospital Universitario San José, donde fortalecen su programa de formación, adquiriendo experiencia que contribuirá posteriormente en su futuro laboral y profesional.





7. Ficha 2774363– Tecnólogo Gestión Administrativa del sector Salud.
Pre- Prácticas: “Hospital Universitario San José", Popayán.

8. Ficha 2930103– TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.
Municipio: Popayán
Institución Educativa: José Eusebio Caro
Jornada: 7:00 a 13:00
Fecha de inicio: 12 octubre 2024
Fecha de terminación: 26 de octubre 2024
A continuación, relaciono la competencia y el resultado de aprendizaje, que se dio formación.

Competencia: 230101266 - Orientar personas según normativa de salud.
576824 - 3. Medir niveles de satisfacción según necesidades y expectativas de las personas y normativa de salud.

Para el desarrollo de esta competencia, los aprendices realizaron actividades en el ambiente de formación “José Eusebio Caro”, donde fortalecieron su conocimiento, que contribuirá posteriormente en su futuro laboral y profesional.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**



7. Ficha 2930103– “Tecnólogo Gestión Administrativa del sector Salud”.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

**SANCIONES: SI___ NO X**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__X REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

Firmado digitalmente por Ada Lorena Cerón Rosero
Fecha: 2024.11.08 [illegible]:05'00'

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |

Versión 05

Código GTH-F-074

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: NANCY JANETH GOMEZ MUNOZ — IDENTIFICACIÓN 34 321 474

CIUDAD: POPAYAN — FECHA: 29/10/24 — REGIONAL: CAUCA

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

NUMERO Y FECHA DE CONTRATO: No CO1.PCCNTR.5808817 — FECHA FIN 30/10/2024

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO [ ] CESIÓN [ ] LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO [ ] TERMINACIÓN UNILATERAL [ ]

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES: NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
|---|---|---|---|
| GESTIÓN DE TIC | | Edwin Brito A. | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | | LEIDY V. PAVAS P. | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARIA GENERAL | | Diego F | Diego F |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | | Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación) | | | |
| CONTABILIDAD | | | |
| TESORERIA | | Natalia Solis T | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | | Carolina Boscaquillo | |
| BIBLIOTECA | X | Yehison Andrés Anacona | Andrés Anacona |
| OTRO Sigep II | | Víctor Cáceres | |
| OTRO Comisión | | Víctor Cáceres | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | | | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

SENA

Versión: 05
Código: GD-F-004

**Proceso Gestión Documental**

**Formato Único de Inventario Documental**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SEDE** | REGIONAL CAUCA | REGISTRO DE ENTRADA | | | | |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | SUBDIRECCIÓN DE CENTRO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | AÑO | MES | DÍA | NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA | |
| **OFICINA PRODUCTORA** | GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS / COORDINACIÓN ACADÉMICA | 2024 | 10 | 30 | | |
| **OBJETO:** | | | | | | |

Hoja de

| No. ITEM | CÓDIGO | NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS | FECHAS EXTREMAS | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | FOLIOS | | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | INICIAL | FINAL | CAJA | CARPETA | TOMO | OTRO | DEL | AL | | | |
| 1 | 19.9307 | No tengo series documentales a cargo, en las tablas de retención del Centro de Formación, dado que mi cargo es instructor. | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | ELABORADO POR | ENTREGADO POR | RECIBIDO POR |
|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | NANCY YANETH GÓMEZ MUÑOZ | ADA LORENA CERÓN ROSERO | HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ |
| **CARGO** | INSTRUCTOR | INSTRUCTOR G20 - COORDINADORA ACADÉMICA | SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS |
| **FIRMA** | | | |
| **FECHA** | 30/10/2024 | 30/10/2024 | 30/10/2024 |