CARTAGENA DE INDIAS, 29 DE OCTUBRE DE 2024.

REF. INFORME DE ACTIVIDADES- CONTRATO CD-CARDIQUE-012-2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL CON EL FIN DE BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN FINANCIERA ESPECIALMENTE EN TEMAS DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS– CARDIQUE.

FECHA DE CONTRATO: 30 DE ENERO DE 2024.

PLAZO: DIEZ (10) MESES. **VALOR:** $80.000.000.

FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2024. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 29 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Cordial Saludo,

De la manera más atenta y respetuosa, me dirijo a usted con el objetivo de presentar el informe de actividades realizadas durante el siguiente periodo:

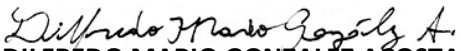
DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 29 DE OCTUBRE DE 2024

OBJETO DEL CONTRATO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL CON EL FIN DE BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN FINANCIERA ESPECIALMENTE EN TEMAS DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS– CARDIQUE.		
N°	**OBLIGACIONES**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1	Elaboración de Estudios del Sector dentro de los procesos de contratación adelantados por la Corporación Autónoma Regional del Canal del Dique - CARDIQUE.	• Realización del estudio del sector de “compra de equipos de cómputo (impresoras a color y video proyectores), escala salarial, adquisición de lanchas, mantenimiento de motobomba” para la corporación.
2	Asesorar en materia financiera a las diferentes áreas de la Corporación durante la etapa precontractual, contractual y post contractual de los procesos de selección que le corresponda adelantar a la entidad.	• Revisión y seguimiento al proceso de compra de equipos de cómputo (impresoras a color y video proyectores), escala salarial, adquisición de lanchas, mantenimiento de motobomba dando respuesta a requerimiento en temas de los indicadores financieros de capacidad financiera y organizacional.
3	Estructuración en aspectos financieros de estudios previos de los procesos de contratación que adelante la Entidad.	• Elaboración y complemento del documento del estudios previos y pliegos de “compra de equipos de cómputo

		(impresoras a color y video proyectores), escala salarial, adquisición de lanchas, mantenimiento de bomba axial".
4	Integrar los comités de evaluación de las ofertas presentadas en los aspectos financieros, en el desarrollo de los procesos de contratación llevados a cabo por la entidad.	• Se ha participado en el comité de evaluación financiera de contratación de obras hidráulicas, interventoría de obras, adecuaciones de infraestructura e interventoría de adecuaciones.
5	Suscribir respuestas a las observaciones presentadas en los aspectos financieros, en el desarrollo de los procesos de contratación llevados a cabo por la entidad.	• Elaboración de observaciones específicas de acuerdo a los requerimientos frente al proceso de equipos de interventoría de obras hidráulicas, interventoría de adecuaciones de infraestructura para la corporación.
6	Revisión y organización de la documentación financiera que reposan en los expedientes contractuales de la corporación.	• Organización de los estudios de sector, estudios previos y pliegos iniciales y definitivos en los archivos de la corporación de acuerdo con los procesos de "compra de equipos de cómputo (impresoras a color y video proyectores), escala salarial, adquisición de lanchas, mantenimiento de motobomba".
7	Emitir conceptos en temas financieros cuando dieran a lugar, según solicitud de la Secretaría General y/o Dirección General.	• No se presentó concepto financiero sobre el proceso contractual en este periodo de tiempo.
8	Presentar los informes mensuales de las actividades realizadas en dicho periodo.	• Presentación de informe de actividades del 30 de septiembre al 29 de octubre de 2024.

Link de actividades:
https://drive.google.com/drive/folders/12XZXkx3nNEFFaZA1fzHlyVB9dYzXT1rv?usp=drive_link

Cordialmente,



DILFREDO MARIO GONZALEZ ACOSTA
CC: 80.845.402 de Bogotá D.C.