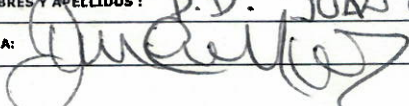


PROCESO										
GESTIÓN CONTRACTUAL										
		TÍTULO			CÓDIGO: CT-FO-44			Página 1 de 1		
		VERIFICACIÓN DEL TRAMITE DE PAGO			VERSION No. 01			FECHA: 24 7 2024		
CONTRATISTA O BENEFICIARIO: SAION SMART SOLUTIONS S.A.S.					No. CONTRATO Y/O ORDEN DE COMPRA: 001-104-2024					
DEPENDENCIA ENCARGADA DEL TRAMITE DE PAGO: OFICINA TIC										
FECHA DE RECEPCIÓN: 08/11/2024		VALOR TRAMITE DE PAGO: COP 45.911.558,91					RADICADO N°			
FECHA DE VALIDACION GESTOR: 12/11/2024		FECHA DE ENTREGA SUPERVISIÓN:								
SUPERVISOR: LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO										
No.	DESCRIPCIÓN	CONTRATOS								ANTICIPOS
		COMPRA VENTA O SUMINISTRO	SUMINISTRO , ORDENES DE SERVICIOS	ORDEN DE COMPRA	FIDUCIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	INTERVENTO RIA	INTER- ADMINISTRA TIVOS	OBRA	
1	Validación de la Publicación en Secop II (trámite de pago, Informe de supervisión, Facturas)			N.A.		✓				
2	Formato Trámite pago parcial y/o total (Firmado por supervisor y gestor)					✓				
3	Cuadro control de pagos firmado (Relación Usos Presupuestales, firmado por supervisor y presupuesto)					✓				
4	Acta de entrega y Recibo a Satisfacción (Firmado por supervisor y contratista)					✓				
5	Certificación paz y salvo pago de seguridad social integral y parafiscales. Si es U.T o Consorcio se deben anexar igualmente planilla resumen de parafiscales.					✓				
6	Certificación paz y salvo obligaciones laborales.					✓				
7	Informe de Supervisión o aval de pago (de acuerdo a la cláusula "Forma de Pago" del contrato)					✓				
8	Informe de Actividades (cuando el contrato indique en la Forma de Pago)					✓				
9	Corte parcial o final de obra	N.A.								
10	Aval de pago Interventoría									
11	Paz y salvo de la Unidad o dependencia donde se ejecutan las obras									
12	Factura ó documento equivalente que cumpla con los requisitos del Art. 617 del E.T. Nota: Verificación de acuerdo a normatividad vigente					✓				
13	Alta Almacén (cuando el bien deba ingresar al almacén)					N/A				N.A.
14	Otros anexos* (Memorandos, Resoluciones, Oficios, etc.)					N/A				
15	Multas o Sanciones					N/A				
NOTA: UNA VEZ VERIFICADOS LOS SOPORTES DOCUMENTALES EN CASO DE ENCONTRAR NOVEDADES, SE RELACIONARAN EN EL CUADRO INFERIOR LA DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD Y SERA DEVUELTO A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DEBERÁ REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA DAR SOLUCIÓN A LAS INCONSISTENCIAS, ANTES DE SU TRÁMITE A LA DIRECCION FINANCIERA.										
DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD		REGISTRO DE DEVOLUCIÓN A OTRAS DEPENDENCIAS POR NOVEDADES EVIDENCIAS EN LOS TRAMITES DE PAGO								
		REVISIÓN DEL TRAMITE			FECHA DEVOLUCIÓN	NOMBRE Y FIRMA A QUIEN SE LE DEVUELVE EL TRÁMITE	NOMBRE GESTOR	FIRMA		
		1ra	2da	3ra						
GESTOR QUE REvisa Y VALIDA EL TRÁMITE DE PAGO										
NOMBRES Y APELLIDOS: P.D. JUAN CARLOS MORDUE GONZALEZ										
FIRMA: 										

12 NOV 2024
DATA 10:21



No. 1042024

FECHA:

Juan C.
OT MV 2024

DE: ALSGC- SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACIÓN

DIA B,
11:03 pm.

PARA:

INSTRUCCIONES Y ÓRDENES:

Tramite de Contratación

PLAZO:

FIRMA:

JON
08/11/24
10:50

RECIBIDO FUNDACION

SEGP

ORFEO

PROCESO

GESTIÓN FINANCIERA



TÍTULO

TRÁMITE PAGO
ANTICIPO / PARCIAL Y/O TOTAL

Código: GF-FO-36

Versión No. 04

Página 1 de 4

Fecha:

17

9

2024



Fecha trámite de pago	07-11-2024	Número de Pago:	004
Valor de pago solicitado	\$45.911.558,91		

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato y/u Orden de Compra	No.001-104-2024		
Nombre o Razón Social del Contratista	SAION SMART SOLUTIONS S.A.S.		
Identificación	NIT o C.C: 900.539.918-5	SAP (acreedor) : 80004685	
Objeto del Contrato	"SOPORTE TECNICO Y FUNCIONAL INCLUIDAS LAS ACTUALIZACIONES LEGALES PARA LOS MÓDULOS DEL ERP SAP IMPLEMENTADOS EN LA ALFM (HCM, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS, ROLES Y PERFILES SAP."		
Orden o Pedido ERP SAP	No. 4300010493		
Expediente Orfeo	No. 2024130010130800095E		
Registro Presupuestal	No. 138124 del 21-06-2024		
Valor total del contrato	☐ VIGENCIA ACTUAL		
	☐ REZAGO		
	Valor Inicial del Contrato	(\$ 200.000.000,00	
	+ Valor Adiciones	(\$)	
	- Valor Reducciones	(\$)	
	Valor Total del Contrato	(\$ 200.000.000,00	
No. Contrato interadministrativo / convenio / Acta de acuerdo (Cuando aplique)	N/A		
Fecha de legalización del contrato	24-06-2024		
Fecha de finalización del contrato	31-12-2024		
Porcentaje de ejecución del contrato	80,94%		
Modificaciones del contrato	☐ Adición	Valor	
	☐ Modificación	Descripción	
	☐ Suspensión	Descripción	
	☐ Prorroga	Fecha	
	☐ Cesión	Descripción	
Novedades del contrato	(Se especificará claramente novedades respecto al pago, como embargos, multas, sanciones, afectación de pólizas u otro concepto que afecte el valor del pago al contratista).		
Garantías del contrato	Número	Valor Asegurado	Vigencia de la Póliza
			Fecha de inicio Vigente hasta
• Póliza de cumplimiento	65-44-101231021	\$150.000.000	21-06-2024 31-12-2027
• Póliza de responsabilidad civil extracontractual (cuando aplica)			

PROCESO				
GESTIÓN FINANCIERA				
	TÍTULO	Código: GF-FO-36		
	TRÁMITE PAGO ANTICIPO / PARCIAL Y/O TOTAL	Versión No. 04	Página 2 de 4	
	Fecha:	17	9	

DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATISTA:

Cuenta Bancaria	Entidad Bancaria: BANCOLOMBIA		
	Nº25586210745	Tipo cta. bancaria	Ahorro ☒ Corriente ☐
Régimen Tributario (RUT) al que pertenece	☐ RESPONSABLE DE IVA ☒ ☐ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN		
Tipo de Facturación (De acuerdo a lo que estipule el RUT)	☐ ELECTRÓNICA ☒ ☐ CUENTA DE COBRO		
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEY 50 / 1990			CUMPLE
	1.planilla pagada de seguridad social integral (salud-pensión-arl) y parafiscales (SENA-ICBF-Caja de Compensación)		x
	2. Certificación de pago de seguridad social y parafiscales		x
	3. Certificación de obligaciones laborales		x
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Planilla		Nº 74028381
	IBC (Ingreso base de cotización) (si aplica)		
	Periodo Salud		2024-11
	Periodo Pensión		2024-10

DOCUMENTOS SOPORTE QUE SE ANEXAN AL PRESENTE PAGO Y SE ENTREGAN A GESTIÓN FINANCIERA:

El **supervisor del contrato** verificará la aprobación y cargue de la facturación por parte del contratista en SECOP II y Sistema de Facturación Electrónica designado por las SIIF Nación (cuando aplique)

APROBACIÓN DE FACTURAS	SECOP II	☒ Si	☐ No
	SIIF (cuando sea Electrónica)	☒ Si	☐ No

(Documentos que se entregan a la Dirección Financiera - Esta relación debe ser diligenciada teniendo en cuenta lo solicitado en la cláusula de forma de pago del contrato):

ÍTEM	DOCUMENTO (Debe diligenciarse de acuerdo a los documentos anexos)	FECHA	VALOR	FOLIO
1.	Control de pagos código GF-FO-35	01-11-2024	\$45.911.558,91	1
2.	Factura, cuenta de cobro y/o documento equivalente No. SA939	01-11-2024	\$45.911.558,91	2
3.	Acta de entrega y/o recibo a satisfacción código CT-FO-01	01-11-2024	\$45.911.558,91	3
4.	Acta de corte parcial o final de obra (si aplica)	N/A		
5.	Reporte o Listado de Entradas de Almacén generado por el sistema ERP-SAP - MB51 (cuando aplique)	N/A		
6.	Certificación Bancaria (Si aplica, Modalidades de contratación que se generan por la Tienda Virtual del Estado Colombiano - Grandes Superficies (Órdenes de Compra)	01-11-2024		4



TÍTULO

**TRÁMITE PAGO
ANTICIPO / PARCIAL Y/O TOTAL**

Código: GF-FO-36

Versión No. 04

Página 3 de 4

Fecha:

17

9

2024



Nota: El funcionario responsable en la Subdirección General de Contratación y/o Coordinación de Contratos (Regionales), verificara y confirmará que los documentos digitales se encuentren en su totalidad dentro de la herramienta tecnológica establecida ORFEO y/o SECOP II de acuerdo a la modalidad de la adquisición (contrato y/u orden de compra) que se encuentra en trámite.

CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ENTREGAN A GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y QUE REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO:

Los documentos relacionados en la cláusula forman de pago en el contrato No. 001-104-2024 suscrito SAION SMART SOLUTIONS S.A.S, que no se tramitan a la Dirección Financiera deben reposar en el expediente contractual de la Subdirección de Contratos para su consulta cuando sea necesario, por lo anterior los abajo firmante certifican que los documentos relacionados a continuación reposan en el expediente contractual:

- El supervisor asegurar el cargue de documentos en la plataforma SECOP II y/o ORFEO
- El funcionario responsable en la Subdirección General de Contratación y/o Coordinación de Contratos (Regionales), asegurara que el expediente contractual físico y en SECOP II y/o ORFEO se encuentre debidamente cargado y completo. Para consulta de usuarios de la información tanto internos como externos (Entes de Control).

ÍTEM	DOCUMENTO (Debe diligenciarse de acuerdo a los documentos anexos)	Reposa en el expediente Contractual	FECHA	FOLIO
1.	Control de pagos código GF-FO-35	X	01-11-2024	1
2.	Factura, cuenta de cobro y/o documento equivalente No. SA939	X	01-11-2024	2
3.	Acta de entrega y/o recibo a satisfacción código CT-FO-01	X	01-11-2024	3
4.	Acta de corte parcial o final de obra (si aplica)	N/A	N/A	
5.	Reporte o Listado de Entradas de Almacén generado por el sistema ERP-SAP - MB51 (cuando aplique)	N/A	N/A	
6.	Certificación Bancaria	X	01-11-2024	4
7.	Certificación: pago de seguridad social integral, aportes parafiscales y de cumplimiento de obligaciones laborales.	X	01-11-2024	5-6
8.	Planilla de seguridad social en estado pagada.	X	01-11-2024	7
9.	Informe de supervisión No. 005	X	01-11-2024	8-17
10.	Informe de Actividades (si aplica).	N/A		
11.	Certificación aplicación Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario (Cuando aplique)	N/A		
12.	Certificación de asignación de Retiro (Cuando Aplique)	N/A		
13.	Soportes entregables (casos e informes)	x	11-10-2024	18-56
14.	Soportes entregables (Actas de capacitación)	x	11-10-2024	57-74

Únicamente para el primer pago:

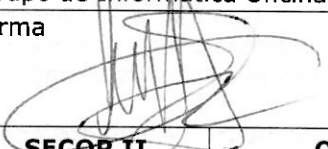
Cargar en la plataforma SECOP II Registro de Identificación Tributaria - RIT expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda (Actividad económica y código CIU)

SI

X

PROCESO		GESTIÓN FINANCIERA			
	TITULO	Código: GF-FO-36			
		Versión No. 04	Página 4 de 4		
		Fecha:	17	9	2024
TRÁMITE PAGO ANTICIPO / PARCIAL Y/O TOTAL					

Cargar en la plataforma SECOP II Registro Único Tributario - RUT expedido por la DIAN documento en firme (copia de certificado)	SI	X
---	----	---

RESPONSABLE DEL TRAMITE (SUPERVISOR) <i>Certifico que previa revisión del presente formato y sus anexos, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el contrato (Informe de actividades y/o de los productos establecidos), por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.</i>	Nombre Luz Adriana Ramírez Castaño																
	Cargo/Dependencia Profesional de Defensa Grupo de Informática Oficina TIC				Extensión 1135												
	Firma 																
	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">SECOP II</th> <th colspan="2">ORFEO</th> <th colspan="2">EXPEDIENTE FÍSICO</th> </tr> <tr> <td>SI ☒</td> <td>NO ☐</td> <td>SI ☒</td> <td>NO ☐</td> <td>SI ☒</td> <td>NO ☐</td> </tr> </table>						SECOP II		ORFEO		EXPEDIENTE FÍSICO		SI ☒	NO ☐	SI ☒	NO ☐	SI ☒
SECOP II		ORFEO		EXPEDIENTE FÍSICO													
SI ☒	NO ☐	SI ☒	NO ☐	SI ☒	NO ☐												
VALIDACIÓN CARGUE VERIFICACIÓN TRAMITE DE PAGO - GESTOR CONTRACTUAL <i>Se controla tanto para los contratos como las órdenes de compra, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, las actividades administrativas, legales, financieras y presupuestales establecidas en el contrato; los cuales reposan de manera completa y organizada en el expediente contractual, la plataforma SECOP II y/u ORFEO.</i>	Nombre: JUAN CARLOS MORALES GONZÁLEZ																
	Cargo / Dependencia: Subdirección General de Contratación - Grupo Contractual				Extensión:												
	Firma: 																
	Nombre: Ingeniero Roberto Velásquez Arango																
Vº. Bº. del Directivo del área responsable del contrato o quien haga sus veces (Subdirector, Director, Jefe de Oficina y/o Dependencia)	Cargo: Coordinador Grupo Informática Oficina TIC																
	Firma 																

Nota: Este formato debe imprimirse por las dos caras de la hoja

PROCESO		GESTIÓN FINANCIERA			
 AGENCIA LIBERTARIA FUZES Y MILITARES <small>El poder es de quienes luchan</small>	TITULO	CONTROL DE PAGOS	Código: GF-FO-35		
			Versión No. 04		Página: 1 de 1
			Fecha	17	9
		 <small>Ministerio de Defensa</small>			

DATOS DEL CONTRATO									
Contrato No.	No.001-104-2024			No. Registro Presupuestal / Fecha					
Objeto del Contrato :	"SOPORTE TECNICO Y FUNCIONAL INCLUIDAS LAS ACTUALIZACIONES LEGALES PARA LOS MÓDULOS DEL ERP SAP IMPLEMENTADOS EN LA ALFM (HCM, LOGISTICOS Y FINANCIEROS, ROLES Y PERFILES SAP."			RP Actual No.	138124	Valor	\$ 200.000.000,00	Fecha	21/06/2024
Nombre Contratista:	SAION SMART SOLUTIONS S.A.S.			RP Reserva No.		Valor		Fecha	
Nombre de quien entrega el Bien y/o Servicio:				No. de la negociación de BMC					
Presupuesto con cargo a ALFM	SI	X	NO						
Con cargo al (los) contrato(s) Interadministrativo(s) No. /Convenio u otras			N/A		Plazo de ejecución del contrato (contrato inicial y prórroga:		31/12/2024		

Celebrado(s) con:	SAION SMART SOLUTIONS S.A.S.		
EJECUCIÓN ANTICIPO			
Valor anticipo pactado	Valor amortizar	Total amortizado	Saldo pendiente por amortizar
0,00	0,00	0,00	0,00

CONTROL CONTRATO			VALOR	200.000.000,00
Valor de RP	Rubro presupuestal	Descripción del rubro	Dependencia de afectación	Valor por rubro
\$ 200.000.000,00	A-02-02-02-008-003	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)	OFICINA DE TECNOLOGIA	\$ 200.000.000,00
Si se requiere inserte más filas para rubros, adiciones, reducciones o traslado indicarlo			Valor total del contrato	\$ 200.000.000,00
			Valor ejecutado presupuestal	\$ 161.870.426,16
			Saldo por ejecutar	\$ 38.129.573,84

NUMERO DE TRAMITE DE PAGO #1								
No. de documento	Fecha del documento	Rubro presupuestal	Código del uso presupuestal	Descripción del uso	Dependencia de afectación	Valor factura	Valor a pagar	Valor ejecutado
SAB93	30-jul-24	A-02-02-02-008-003	A-02-02-02-008-003-04	SERVICIOS CIENTÍFICOS Y OTROS SERVICIOS TÉCNICOS	OFICINA DE TECNOLOGIA	\$ 47.520.608,88	\$ 47.520.608,88	\$ 47.520.608,88
TOTAL TRAMITE						\$ 47.520.608,88		
Saldo por Uso		\$ 152.479.391,12						
Saldo		\$ 152.479.391,12						

NÚMERO DE TRÁMITE DE PAGO #2								
No. de documento	Fecha del documento	Rubro presupuestal	Código del uso presupuestal	Descripción del uso	Dependencia de afectación	Valor factura	Valor a pagar	Valor ejecutado
SA914	12-sep-24	A-02-02-02-008-003	A-02-02-02-008-003-04	SERVICIOS CIENTÍFICOS Y OTROS SERVICIOS TÉCNICOS	OFICINA DE TECNOLOGIA	\$ 23.170.319,45	\$ 23.170.319,45	\$ 70.690.928,33
TOTAL TRAMITE						\$ 23.170.319,45		
Saldo por Uso		\$ 129.309.071,67						
Saldo		\$ 129.309.071,67						

NUMERO DE TRAMITE DE PAGO #3								
No. de documento	Fecha del documento	Rubro presupuestal	Código del uso presupuestal	Descripción del uso	Dependencia de afectación	Valor factura	Valor a pagar	Valor ejecutado
SA926	8-oct-24	A-02-02-02-008-003	A-02-02-02-008-003-04	SERVICIOS CIENTÍFICOS Y OTROS SERVICIOS TÉCNICOS	OFICINA DE TECNOLOGIA	\$ 45.267.938,92	\$ 45.267.938,92	\$ 115.958.867,21
TOTAL TRAMITE						\$ 45.267.938,92		
Saldo por Uso		\$ 84.041.132,75						
Saldo		\$ 84.041.132,75						
NUMERO DE TRAMITE DE PAGO #4								

No. de documento	Fecha del documento	Rubro presupuestal	Código del uso presupuestal	Descripción del uso	Dependencia de afectación	Valor factura	Valor a pagar	Valor ejecutado
SA939	1-nov-24	A-02-02-02-008-003	A-02-02-02-008-003-04	SERVICIOS CIENTÍFICOS Y OTROS SERVICIOS TÉCNICOS	OFICINA DE TECNOLOGIA	\$ 45.911.558,91	\$ 45.911.558,91	\$ 161.870.426,1
TOTAL TRAMITE						\$ 45.911.558,91		
Saldo por Uso	\$ 38.129.573,84							
Saldo	\$ 38.129.573,84							
ADICIÓN / REDUCCIÓN / TRASLADOS DEL RP No. DE FECHA						Y FECHA DEL MOVIMIENTO (SI APLICA)		Valor

Movimiento	Fecha	Valor

Firma del Supervisor:		Nombre de quien Revisa en Presupuesto:	
Nombre del Supervisor:	Luz Adriana Ramirez Cantano	Fecha en que se validan los saldos "RP":	
Supervisor del contrato No.:001-104-2024		Firma de quien Revisa:	

Nombre de quien Revisa en Cuentas por pagar y/o Contabilidad : _____

Fecha: _____

Firma de quien Revisa: _____

SEÑOR(ES): AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES		NIT: 899999162-4		FECHA DE FACTURA DIA MES AÑO 01 11 2024			FECHA DE VENCIMIENTO DIA MES AÑO 01 12 2024		
DIRECCION: Calle 95 13 - 08		TEL.: 6510420		HORA: 20:55 p.m F. VALIDACION: 2024-11-01T14:11:07.66Z					
CIUDAD: BOGOTA D.C		CEL.:		CONDICIONES DE PAGO: CREDITO 30 días					
ORDEN DE C: 001-104-2024		REMISIÓN:		D. REF.: 104-2024		VENDEDOR: EMPRESA			
TRANSPORTADOR:		PEDIDO:							
CUFE: 9e25a4c7c928fa937dee211f85778af30224f40d3fe6ef680b09d87610896ead71c0fded71c67065ade533d2cdeaef55									
REF	DESCRIPCION			CANTIDAD	VR. UNITARIO	DCTO %	VR. TOTAL		
0102	CONSULTORIA SAP BOGOTA			214.00	180,285.71		38,581,141.94		

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
		TÍTULO		CÓDIGO: CT-FO-01	
ACTA DE ENTREGA Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN		VERSIÓN No. 02		Página 1 de 2	
		FECHA: 24		7 2024	
DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
No. DE CONTRATO:		001-104-2024		FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO: 21/06/2024	
OBJETO DEL CONTRATO:		"SOPORTE TECNICO Y FUNCIONAL INCLUIDAS LAS ACTUALIZACIONES LEGALES PARA LOS MÓDULOS DEL ERP SAP IMPLEMENTADOS EN LA ALFM (HCM, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS, ROLES Y PERFILES SAP.)"			
CONTRATISTA:		SAION SMART SOLUTIONS S.A.S.			
NIT/CC/CE:		900.539.918-5			
REPRESENTANTE LEGAL:		VASNY EUNICE FONNEGRA PATIÑO			
INTERVENTOR:		NO APLICA			
SUPERVISOR:		LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			
FECHA ACTA DE COORDINACIÓN O DE INICIO:		3/07/2024			
PLAZO DE EJECUCIÓN:		31/12/2024			
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRACTUAL:		31/12/2024			
DATOS DE LA ENTREGA PARCIAL O TOTAL DEL BIEN O SERVICIO					
TRATA DE LA ENTREGA (parcial/ total) QUE HACE EL CONTRATISTA A LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES					
FECHA:	1/11/2024	HORA:	8:30:00 p. m.	ENTREGA PARCIAL N° 4	☒ x
				ENTREGA TOTAL	☐
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTÁ D.C.		DIRECCIÓN :	Calle 95 n. 13-08 Oficina Principal	
INTERVIENEN EN LA ENTREGA:					
ENTIDAD / EMPRESA		NOMBRE		CARGO	
SAION SMART SOLUTIONS S.A.S.		VASNY EUNICE FONNEGRA PATIÑO		REPRESENTANTE LEGAL	
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES		LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO		PROFESIONAL DE DEFENSA	
				SUPERVISORA	
EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No.:		001-104-2024			
ENTIDAD CONTRATANTE/CLIENTE:		NO APLICA			
DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTREGAR Y/O RECIBIR					
SE HACE ENTREGA DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:					
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/ IVA	V/TOTAL
1,00	CONSULTORIA SAP BOGOTA	214	COP 180.285,71	\$ 7.330.416,97	COP 38.581.141,94
			COP 0	0%	COP 0
			COP 0	0%	COP 0
			COP 0	0%	COP 0
			COP 0	0%	COP 0
VALOR SIN I.V.A					COP 38.581.141,94
VALOR I.V.A				19%	COP 7.330.416,97
VALOR TOTAL					COP 45.911.558,91
SE HACE ENTREGA DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:					
ITEM	DESCRIPCION	UND/MED	CANTIDAD	V/UNITARIO	VALOR PARCIAL 2
			0,00	COP 0	COP 0
			0,00	COP 0	COP 0
			0,00	COP 0	COP 0
			0,00	COP 0	COP 0
			0,00	COP 0	COP 0
VALOR PARCIAL 2					COP 0
Administración				5,00%	COP 0
Imprevistos				2,00%	COP 0
Utilidades				1,00%	COP 0
I.V.A / Utilidades				0%	COP 0
VALOR TOTAL					COP 0
CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN: MARQUE CON UNA X LOS QUE APLIQUEN					
OBJETO DEL CONTRATO:	☒ x	ANEXO DEL CONTRATO:	☐	FICHA TECNICA	☐
				ESPECIFICACIONES TECNICAS:	☒ x
NORMA TECNICA:	☐	CUÁL?:			
EVIDENCIADO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE: MARQUE CON UNA X A LOS QUE APLIQUEN					
ACTIVIDAD	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES		
INSPECCION VISUAL REALIZADA	x		☐ Informe Análisis Técnico y Funcional de los módulos ERP SAP implementados en la ALFM & Migración SAP - SI/HANA plan de capacitación usuarios		
INFORMES DE LABORATORIO REALIZADOS		x			
CERTIFICACION EXPEDIDA	x		Certificado seguridad social y parafiscales Certificación de pago de obligaciones laborales Certificación bancaria		
OTRO					

Certificado Bancario

Viernes, 1 de noviembre de 2024

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que SAION SMART SOLUTIONS SAS identificado(a) con NIT 900539918, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	25586210745	2012/07/31	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Medellín, 01 de noviembre de 2024

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Asunto: Certificación de pago de obligaciones laborales octubre del 2024

Certifico que la empresa SAION SMART SOLUTIONS con NIT 900.539.918-5, ha cumplido con las obligaciones laborales del personal utilizado en la ejecución del objeto contractual durante el mes de octubre del 2024.

Atentamente,



Vasny Fonnegra (1 nov. 2024 13:08 CDT)
VASNY EUNICE FONNEGRA PATIÑO
Representante Legal



LORENA PARRA TABORDA
Contadora
TP 305065-T

Medellín, 01 de noviembre de 2024

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Asunto: Certificación de pago de obligaciones laborales octubre del 2024

Certifico que la empresa SAION SMART SOLUTIONS con NIT 900.539.918-5, ha cumplido con las obligaciones laborales del personal utilizado en la ejecución del objeto contractual durante el mes de octubre del 2024.

Atentamente,



Vasny Eunice Fonnegra Patiño
VASNY EUNICE FONNEGRA PATIÑO
Representante Legal



LORENA PARRA TABORDA
Contadora
TP 305065-T



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-01, 12:08:06 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2024
Empresa	SAION SMART SOLUTIONS SAS
NIT	NI 900539918
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	74028381
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	1020254240
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 3.674.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 208.000	\$ 0
N800229739	230201	PROTECCION	2	\$ 1.567.400	\$ 0
N900336004	25-14	COLPENSIONES	2	\$ 667.200	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 70.000	\$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS	1	\$ 52.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	3	\$ 469.800	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	5	\$ 74.000	\$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	5	\$ 565.800	\$ 0

SubTotales: \$ 3.674.200 \$ 0
Total a Pagar: \$ 3.674.200



PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 02	Página 1 de 19
		FECHA:	24 07 2024
			

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 005

Bogotá, 01-11-2024

AL: Señora Contadora Pública
Sandra Patricia Bolaños Rodríguez
Secretaria general de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares (e) y
Ordenadora del Gasto.

Con toda atención me permito enviar a la señora Secretaria General (e), informe de supervisión N° 005 del contrato de Prestación de Servicios N° 001-104-2024 en el cual se detallan las actividades ejecutadas desde el 09 de Octubre de 2024, hasta el 31 de Octubre del 2024, acorde a las Obligaciones y Anexo n. 01 Especificaciones técnicas de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 001-104-2024

CONTRATISTA: SAION SMART SOLUTIONS S.A.S

OBJETO: "SOPORTE TECNICO Y FUNCIONAL INCLUIDAS LAS ACTUALIZACIONES LEGALES PARA LOS MÓDULOS DEL ERP SAP IMPLEMENTADOS EN LA ALFM (HCM, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS, ROLES Y PERFILES SAP."

VALOR DEL CONTRATO: \$ 200.000.000,00

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

MODIFICACIONES: SI _____ NO x

TIPO MODIFICACION	

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small>	TÍTULO <div style="text-align: center;">INFORME DE SUPERVISIÓN</div>	CÓDIGO: CT-FO-11 <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> VERSIÓN No. 02 </div> <div> Página 2 de 19 </div> </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> FECHA: </div> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">24</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">07</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">2024</div> </div> </div>	 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small> <small>Protección Social y Bienestar</small>

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMER AL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	La bolsa de horas será utilizada en resolución de problemas, corrección de errores, apoyo técnico para cambios en configuraciones, instalación de nuevas versiones, transferencia de conocimiento especializado o requerimientos de atención de incidentes de acuerdo a lo solicitado por parte de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares para el sistema ERP SAP implementado en la entidad, módulos: HCM (OM, PA, PT, PY, PD...), SD, MM, WM, PP, PM, QM, CO, TR, FI (GL, AP, AR, AM, LOANS...) y todo su componente técnico.	Documentación del casos resueltos y acta de recibo a satisfacción												
									SI	SI	SI	SI		

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 <p style="font-size: small;">AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	TÍTULO	CÓDIGO: CT-FO-11		 <p style="font-size: x-small;">Grupo Social y Empresarial de la Defensa — La unión de nuestras Fuerzas —</p>			
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN No. 02				Página 4 de 19	
		FECHA:	24			07	2024

5	El Contratista debe dar estricto cumplimiento a los niveles de servicio y tiempos de atención y resolución de los requerimientos; si por algún caso fortuito, estos tiempos no se pueden cumplir, la consultoría deberá sustentar, soportar y documentar el motivo por el cual estos incidentes tomarán más tiempo de lo pactado. Así mismo, la entidad llevará un control y verificación diaria de las horas utilizadas para el mismo.	Documentación del casos resueltos y acta de recibo a satisfacción							SI	SI	SI	SI		
6	El Contratista debe dictar capacitación funcional mínima de 16 horas en cada uno de los Módulos implementados en la ALFM	plan de trasferencia de conocimiento, Informe y actas de capacitación									SI	SI		
7	Dentro de la bolsa de horas contratada, se debe contemplar la transferencia de conocimiento especializado para cada uno de los módulos del ERP SAP implementados en la entidad el cual debe ir orientado a Hana S4, para lo cual debe presentar el plan de trasferencia de conocimiento, posterior a la firma del contrato.	plan de trasferencia de conocimiento, Informe y actas de capacitación									SI	SI		
8	El Contratista debe apoyar la revisión y	Informe							SI	SI	SI	SI		

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 02	Página 6 de 19
		FECHA:	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">24</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">07</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2024</div>
 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa Protegiendo el Poder Nacional para el Desarrollo</p>			

PROGRAMAS:

Requirement 15489 Enhancement transacción MD04
Requirement 15490 Ajuste reporte ZFI030
Requirement 15491 Enhancement transacción VA32
Requirement 15492 Caso Reporte ZFI030 Activos Fijos
Requirement 15488 Reporte ZTRHCM011 datos HCM Personal
Requirement 15493 Capacitación SD y basis
Requirement 15494 Capacitación MM

CIERRE CAPACITACIÓN USUARIO FINAL:

“El Contratista debe dictar capacitación funcional mínima de 16 horas en cada uno de los Módulos implementados en la ALFM”

CAPACITACIÓN DEL MÓDULO FI PARA USUARIO FINAL.

MODULOS	PROCESOS	Detalle
FI-GL	DATOS MAESTROS	Más detalle
FI-AM	REGISTROS CONTABLES	Más detalle
FI-AP	OPERACIONES PERIODICAS: CIERRE DE MES, CIERRE DE AÑO	Básico
FI-AR	SISTEMA DE INFORMACION	Más detalle
FI-TR		Básico

DATOS MAESTROS

Id	Tema	Detalle
1	Deudores	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes
2	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de IVA Retención de ICA

REGISTROS CONTABLES

Id	Tema	Detalle
1	Registros desde FI	FB70 y F-22
2	Integración con modulo SD	

SISTEMA DE INFORMACION

Id	Tema	Detalle
1	Reporte de Partidas	FBL5N
2	Saldos contables	S ALR 87012172

Evaluación Final	Validar conocimiento adquirido
-------------------------	--------------------------------

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— La unión de nuestros Fuercos —</small>	TÍTULO	CÓDIGO: CT-FO-11		 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small> <small>El espíritu del servicio al ciudadano</small>	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN No. 02	Página 7 de 19		
		FECHA:	24		07

DATOS MAESTROS

Id	Tema	Detalle
1	Crear, Modificar Activos Fijos	Clases de Activos Fijos Integración contable Integración con modulo CO Método de Depreciación y Vida Útil

REGISTROS CONTABLES

Id	Tema	Detalle
1	Alta - Capitalización	Proceso e integración
2	Traslados	Por Cedo, por Clase
3	Baja	Por Venta, Por Desguace

OPERACIONES PERIODICAS

Id	Tema	Detalle
1	Depreciación - Amortización	Funcionalidad
2	Recalculo	

SISTEMA DE INFORMACION

Id	Tema	Detalle
1	Explorer	AW01N
2	Patrimonio de Activos Fijos	AR01

<i>Evaluación Final</i>	Validar conocimiento adquirido
-------------------------	--------------------------------

DATOS MAESTROS

Id	Tema	Detalle
1	Cuentas Contables:	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes
2	Indicadores de Impuestos	IVA Soportado IVA Repercutido
3	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de IVA Retención de ICA
4	Centros de Costo	
5	Centros de Beneficio	

REGISTROS CONTABLES

Id	Tema	Detalle
1	Clases de Documento	Definición y Clasificación
2	Principales Claves de Contabilización	Funcionalidad Debito / Crédito
3	Principales Transacciones	

OPERACIONES PERIODICAS

Id	Tema	Detalle
1	Cierre o Bloqueo de periodos	Funcionalidad
2	Contabilizaciones iniciales y de cierre	Cierre de Ejercicio (Año)

SISTEMA DE INFORMACION

Id	Tema	Detalle
1	Balance	S PL0 86000028 - Balance/PyG real/comparación real
2	SalDOS contables	S PL0 86000030 - SalDOS cuentas de mayor (nuevo)

<i>Evaluación Final</i>	Validar conocimiento adquirido
-------------------------	--------------------------------

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 02	Página 8 de 19
		FECHA:	24 07 2024
			 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small> <small>El poder de la unión, el valor de la defensa</small>

DATOS MAESTROS

Id	Tema	Detalle
1	Acreedores	Características principales
		Clasificación
		Cuentas Asociadas
		Cuentas Divergentes
2	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta
		Retención de IVA
		Retención de ICA

REGISTROS CONTABLES

Id	Tema	Detalle
1	Registros desde FI	FB60 y F-43
2	Integración con modulo MM	Ciclo de Compras

SISTEMA DE INFORMACION

Id	Tema	Detalle
1	Reporte de Partidas	FBL1N
2	SalDOS contables	S ALR 87012082 - SalDOS acreedores en moneda local

	<i>Evaluación Final</i>	Validar conocimiento adquirido
--	-------------------------	--------------------------------

DATOS MAESTROS

Id	Tema	Detalle
1	Bancos Propios	Características principales

REGISTROS CONTABLES

Id	Tema	Detalle
1	Paqos Masivos	F110
2	Conciliaciones Bancarias	FF67

	<i>Evaluación Final</i>	Validar conocimiento adquirido
--	-------------------------	--------------------------------

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO	CÓDIGO: CT-FO-11		 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN No. 02	Página 9 de 19			
		FECHA:	24			07

 evaluacion regional norte	26/09/2024 11:54 a. m.	Presentación de ...	70 KB
 241007 ALFM Evaluacion Final FI-GL Usuario (002)	8/10/2024 9:55 a. m.	Presentación de ...	85 KB
 241007 ALFM Evaluacion Final FI-GL respuestas	8/10/2024 10:28 a. m.	Presentación de ...	84 KB
 240925 ALFM Evaluacion Final FI-AM CARLOS EDUARDO BARRIOS RA...	26/09/2024 10:51 a. m.	Presentación de ...	68 KB
 240925 ALFM Evaluacion Final FI-AM (002)	26/09/2024 10:06 a. m.	Presentación de ...	69 KB
 240925 ALFM Evaluacion Final FI-AM (002) olga	26/09/2024 10:18 a. m.	Presentación de ...	68 KB
 RV SOLICITUD DE EVALUACION	26/09/2024 11:26 a. m.	Elemento de Outl...	145 KB
 RV FIRMA ACTA Y EVALUACION	26/09/2024 10:43 a. m.	Elemento de Outl...	658 KB
 RV evaluación	26/09/2024 10:42 a. m.	Elemento de Outl...	109 KB
 RV 240925 ALFM Evaluacion Final FI-AM (002) pptx	26/09/2024 10:42 a. m.	Elemento de Outl...	143 KB
 Respuestas cuestionario de capacitación FI	26/09/2024 10:42 a. m.	Elemento de Outl...	170 KB
 Remisión evaluación FI GL	8/10/2024 10:27 a. m.	Elemento de Outl...	140 KB
 RE SOLICITUD DE EVALUACION	26/09/2024 10:52 a. m.	Elemento de Outl...	130 KB
 RE evaluación	26/09/2024 10:21 a. m.	Elemento de Outl...	134 KB
 Re Evaluación Final modulo FI-AR	11/10/2024 10:05 a. m.	Elemento de Outl...	657 KB
 RE acta capacitación día 2 FI ERP SAP	26/09/2024 10:25 a. m.	Elemento de Outl...	485 KB
 RE acta capacitación día 1 FI ERP SAP	26/09/2024 11:26 a. m.	Elemento de Outl...	770 KB
 Fw EVALUACION SAP	26/09/2024 11:03 a. m.	Elemento de Outl...	115 KB
 Fw EVALUACION SAP (1)	26/09/2024 11:03 a. m.	Elemento de Outl...	115 KB
 EVALUAICON SAP LIZETH MONCADA REGIONAL PACIFICO	26/09/2024 11:26 a. m.	Elemento de Outl...	123 KB
 EVALUACION-	26/09/2024 11:38 a. m.	Elemento de Outl...	143 KB
 EVALUACION	26/09/2024 11:28 a. m.	Elemento de Outl...	146 KB
 Evaluacion SAP	9/10/2024 7:43 a. m.	Elemento de Outl...	144 KB
 Evaluación Sap Nicolas arias Arias	26/09/2024 10:17 a. m.	Elemento de Outl...	142 KB
 Evaluación Regional Norte	26/09/2024 11:38 a. m.	Elemento de Outl...	138 KB
 EVALUACIÓN REGIONAL CENTRO	26/09/2024 10:42 a. m.	Elemento de Outl...	95 KB
 EVALUACION REGIONAL ANTIOQUIA	26/09/2024 10:42 a. m.	Elemento de Outl...	182 KB
 Evaluación modulo MM	26/09/2024 10:20 a. m.	Elemento de Outl...	92 KB
 Evaluación modulo FI-GL con respuestas en la última hoja	8/10/2024 2:25 p. m.	Elemento de Outl...	113 KB
 EVALUACION FINAL MODULO SAP	26/09/2024 10:43 a. m.	Elemento de Outl...	98 KB
 Evaluación Final modulo FI-AR	11/10/2024 10:05 a. m.	Elemento de Outl...	656 KB
 EVALUACION FINAL FI-AM REGIONAL PACIFICO - AREA FINANCIERA	26/09/2024 11:03 a. m.	Elemento de Outl...	119 KB
 EVALUACION FI	8/10/2024 2:25 p. m.	Elemento de Outl...	139 KB

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES <small>La Unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO	CÓDIGO: CT-FO-11		 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN No. 02	Página 10 de 19		
		FECHA:	24		07

 EVALUACIÓN REGIONAL CENTRO	26/09/2024 10:42 a. m.	Elemento de Outl...	95 KB
 EVALUACION REGIONAL ANTIOQUIA	26/09/2024 10:42 a. m.	Elemento de Outl...	182 KB
 Evaluación modulo MM	26/09/2024 10:20 a. m.	Elemento de Outl...	92 KB
 Evaluación modulo FI-GL con respuestas en la última hoja	8/10/2024 2:25 p. m.	Elemento de Outl...	113 KB
 EVALUACION FINAL MODULO SAP	26/09/2024 10:43 a. m.	Elemento de Outl...	93 KB
 Evaluación Final modulo FI-AR	11/10/2024 10:05 a. m.	Elemento de Outl...	656 KB
 EVALUACION FINAL FI-AM REGIONAL PACIFICO - AREA FINANCIERA	26/09/2024 11:03 a. m.	Elemento de Outl...	119 KB
 EVALUACION FI	8/10/2024 2:25 p. m.	Elemento de Outl...	139 KB
 evaluacion FI (1)	8/10/2024 2:25 p. m.	Elemento de Outl...	169 KB
 EVALUACIÓN CAPACITACIÓN SAP	26/09/2024 10:42 a. m.	Elemento de Outl...	125 KB
 EVALUACION CAPACITACIÓN LIBRO MAYOR	8/10/2024 10:27 a. m.	Elemento de Outl...	112 KB
 EVALUACION CAPACITACION ACTIVOS FIJOS REG LLANOS	26/09/2024 10:52 a. m.	Elemento de Outl...	127 KB
 Evaluación A F	26/09/2024 10:23 a. m.	Elemento de Outl...	120 KB
 Evaluación 26 septiembre 2024	26/09/2024 10:25 a. m.	Elemento de Outl...	124 KB
 evaluation	26/09/2024 10:19 a. m.	Elemento de Outl...	144 KB
 Enviando por correo electrónico 240925 ALFM Evaluación Final FI-AM	26/09/2024 11:03 a. m.	Elemento de Outl...	94 KB
 241011 ALFM Evaluacion Final FI-TR Usuario pptx	11/10/2024 10:03 a. m.	Elemento de Outl...	1.314 KB
 241007 ALFM Evaluacion Final FI-GL Usuario (002) pptx	8/10/2024 2:25 p. m.	Elemento de Outl...	120 KB
 240925 ALFM Evaluación Final FI-AM (002) pptx	26/09/2024 10:42 a. m.	Elemento de Outl...	126 KB
 240925 ALFM Evaluacion Final FI-AM (002) pptx	26/09/2024 10:20 a. m.	Elemento de Outl...	99 KB
 GI-FO-09 Acta-Reunion capacitación FI día 1	26/09/2024 11:29 a. m.	Documento de Mi...	156 KB
 GI-FO-09 Acta-Reunion capacitación FI GL día 1 07-10-24	10/10/2024 9:43 a. m.	Documento de Mi...	53 KB
 GI-FO-09 Acta-Reunion capacitación FI GL día 2 08-10-24	11/10/2024 4:20 p. m.	Documento Adob...	857 KB
 GI-FO-09 Acta-Reunion capacitación FI GL día 2 08-10-24 yuri amazonia	11/10/2024 10:37 a. m.	Documento Adob...	844 KB
 GI-FO-09 Acta-Reunion capacitación FI GL día 2 08-10-24 regional sur	10/10/2024 3:24 p. m.	Documento Adob...	376 KB
 GI-FO-09 Acta-Reunion capacitación FI GL día 2 08-10-24 orfa amazonia	11/10/2024 10:34 a. m.	Documento Adob...	844 KB
 GI-FO-09 Acta-Reunion capacitación FI GL día 1 07-10-24	11/10/2024 4:20 p. m.	Documento Adob...	867 KB
 GI-FO-09 Acta-Reunion capacitación FI GL día 1 07-10-24 regional sur	10/10/2024 3:23 p. m.	Documento Adob...	402 KB
 GI-FO-09 Acta-Reunion capacitación FI día 1 (003)	27/09/2024 10:27 a. m.	Documento Adob...	1.152 KB
 GI-FO-09 Acta-Reunion capacitación FI AM día 2	27/09/2024 10:28 a. m.	Documento Adob...	884 KB
 GI-FO-09 Acta-Reunion capacitación FI CC 10-10-24	11/10/2024 4:20 p. m.	Documento Adob...	837 KB
 GI-FO-09 Acta-Reunion capacitación FI CC 10-10-24 regional sur	10/10/2024 3:23 p. m.	Documento Adob...	373 KB
 GI-FO-09 Acta-Reunion capacitación FI CC 10-10-24 orfa amazonia	11/10/2024 10:35 a. m.	Documento Adob...	396 KB
 GI-FO-09 Acta-Reunion capacitación CP 09-10-24	11/10/2024 4:20 p. m.	Documento Adob...	853 KB
 GI-FO-09 Acta-Reunion capacitación CP 09-10-24 yuri amazonia	11/10/2024 10:39 a. m.	Documento Adob...	841 KB
 GI-FO-09 Acta-Reunion capacitación CP 09-10-24 regional sur	10/10/2024 3:22 p. m.	Documento Adob...	373 KB
 Capacitación FI-AM día 1 25-09-2024	25/09/2024 10:11 a. m.	Archivo MP4	640.328 KB
 capacitación FI AM 2 26-09-2024	26/09/2024 10:50 a. m.	Archivo MP4	748.234 KB

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>LA UNIÓN DE NUESTROS FUERZOS</small>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 02	Página 11 de 19
		FECHA:	24 07 2024
 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>			

Anexo

- Documentación del caso
- Actas de capacitación

➤ CASOS EN EJECUCIÓN:

BASIS:

- Mantenimiento y actualización a los ambientes del sistema Integrado de Información ERP – SAP (Desarrollo, Calidad, Productivo, Solman).
- Aplicación de Notas SAP

ABAP:

- Creación de una BAPI (Módulo de función) que permite habilitar de manera controlada el ingreso a las posiciones de los planes de entrega para que estas sean borradas.
- Ajustes en transacciones estándar del sistema para restringir la manipulación o malas prácticas en el módulo de producción y ventas y garantizar la ejecución correcta de los planes de entrega y ordenes de fabricación, conforme a lo establecido en los contratos interadministrativos y los menús pactados con las fuerzas. Así mismo poder controlar correctamente el pedido abierto (bloqueo de el botón de borrado de los posiciones de los planes de entrega (va02 y va32).
- Creación de un reporte de consolidación de datos de absentismos de personal.
- Creación de un reporte de consolidación de facturas con desagregación de impuestos por tipo de indicador y porcentaje.

FI:

Configuración del reporte FAGLB03 y FAGLL03 para que en la columna enmarcada a continuación, denominada factura,

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: **CT-FO-11**

VERSIÓN No. 02

Página 12 de 19

FECHA:

24

07

2024

[illegible]

Se presente la información del siguiente campo:

Visualizar documento: Posición 011

Visualizar documento: Posición 011

Otras datos

Cuenta de haber
APPEL0042 PRODUCTOS ALIMENTICIOS INMEXA

Salvador
000
Oficina Principal

10 de 04/12/15

Posición 11: Contab.haber / SO

Importe
1.451.490
COP

Imp. impuestos
0

Impuestos adicionales

Seguimiento
0000
Seguimiento

Código
00000004
Código

Fecha vto.
31-12-2015

No. CM SO

Tipo

Mas

Total

Cal. de documento 000 actividad

Clave documento
FP
Proceso de facturas

Tipo documento

Referencia
02-000420-10-000 Fecha documento
31/12/2014

Fecha emisión
31/12/2014

Mes/da
000
Periodo
12 / 2014

Op. referencia
F000 Factura

Op. referencia
00000004
Sel. leg.
000000

Autor
000000
Autor disc. prev.

Registrado el
31-12-2014
Hora de entrada
15:51:13

Registra
Hacia registro
00:00:00

Cod. transacción
000

Modificado el

Gr. ledgers

Clave tabla 1
00000001

Cal. de documento

Detalle diario

Registro
00000001

No. registro
1718

Clave SO

Registro
00000001

Status
0000

Datos campo

Tabla
0007

Clave tabla
Tabla transparente

Nombre campo
000001

Código campo
000001

Desmembrar campo para batch input

Campo diario
0007-000001

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>..... La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 02	Página 14 de 19
		FECHA:	<div>24</div> <div>07</div> <div>2024</div>
 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>			

CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN CONFIGURACIÓN S4 HANA

Descripción

Software: SAP S/4HANA 2023

Contenido del curso

* Semana 1:

- * Navegación en SAP S/4HANA
- * Estructura empresarial en compras y personalización de unidades organizativas
- * Procesos de compras simples
- * Datos maestros en compras: material, proveedor de socio comercial, registro de información, lista de fuentes
- * Material de stock comparado con material consumible
- * Transacciones avanzadas en compras
- * Planificación basada en el consumo y ejecución de la planificación

* Semana 2:

- * Fuentes de suministro: registro de información, contrato, plan de programación
- * Determinación de fuente: lista de fuentes, cotización, aspectos especiales
- * Compras optimizadas
- * Temas adicionales seleccionados: parámetros de usuario, mensajes del sistema
- * Procedimiento de liberación de documentos
- * Procesos de compras específicos: proceso de autoservicio, plan de facturación, orden de compra abierta
- * Informes y análisis

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 02	Página 15 de 19
		FECHA:	24 07 2024
 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa — Un equipo. Un plan. Un futuro. —</p>			

* Personalización para compras

Objetivos del curso

* Conocer los niveles organizativos y los datos maestros en SAP S/4HANA relevantes para la gestión de materiales

* Descripción y ejecución de procesos básicos, por ejemplo, creación de solicitudes de compra y órdenes de compra, contabilización de una entrada de mercancías, realización de la verificación de facturas (Fiori Apps y transacciones GUI)

* Introducción a la planificación de requisitos de material utilizando el procedimiento de planificación basado en el consumo

* Familiarizarse con las fuentes de suministro y abastecimiento y otras funciones de compra específicas y configuraciones de personalización relevantes para la compra

* Introducción a las capacidades de análisis para analizar los KPI de compras.

CAPACITACIÓN SAP BASIS (Administración y Soporte S4 HANA)

TEMA 1:

- Conceptos Generales
- TEMARIO I
- ¿Qué es SAP?
- Historia de SAP
- Evolución de SAP
- Arquitectura de SAP
- Arquitectura de SAP S4HANA
- Beneficios de SAP S4HANA
- Paquetes de Mejora de SAP ERP (SAP EHPs)
- Lanzamiento de SAP
- Migraciones de SAP
- S4HANA On-Premise Vs S4HANA Cloud
- Navegación
- Procesos transaccionales
- Práctica1

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 02	Página 16 de 19
		FECHA:	24 07 2024
			 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>

- Evaluación

TEMA 2:

- Concepto de Administración de usuarios ABAP
- Gestión de Autorizaciones –Creación de usuarios
- Gestión de Autorizaciones –Bloqueo de usuarios
- Concepto de Administración de Autorizaciones
- Gestión de Autorizaciones –Creación de Roles
- Formatos de Usuarios, Roles y Transacciones
- Gestión de Autorizaciones –Niveles Organizativos
- Gestión de Autorizaciones –Roles Compuestos y Derivados
- Práctica
- Evaluación

TEMA 3:

- Transacciones de Análisis
- Inicio y parada del sistema SAP
- Logs de inicio del sistema
- Logs de base de datos
- Extensión de la licencia de SAP Netweaver
- Práctica
- Evaluación

TEMA 4:

- Transacciones de Análisis
- Inicio y parada del sistema SAP
- Logs de inicio del sistema
- Logs de base de datos
- Extensión de la licencia de SAP Netweaver
- Práctica
- Evaluación
- Sistemas de transportes & Impresoras
- Fundamentos de conexiones RFC. (Creación, fundamentos, Vpos)
- Sistema de transportes en SAP
- STMS - Sistema de gestor de transportes

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small></p>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11			
		VERSIÓN No. 02		Página 17 de 19	
		FECHA:	24	07	2024
 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa <small>GRUPO SOCIAL Y EMPRESARIAL DE LA DEFENSA</small></p>					

- Órdenes de Customizing
- Órdenes de Workbench
- ¿Qué es un Mandante?
- Concepto de mandantes SCC4
- Copia de Mandante Local & Mandante Remoto
- Copia Homogénea / Heterogénea
- Configuración de Modos de Operación
- Práctica
- Evaluación

Lo anterior dando cumplimiento a los ponderables de carácter técnico

PONDERABLES DE CARÁCTER TÉCNICO

El Contratista mediante formulario firmado por el Representante Legal se compromete a cumplir con los siguientes ofrecimientos adicionales, así:

1. 16 horas de transferencia de conocimiento especializado (configuración) adicional a las horas contempladas dentro de la bolsa de horas, para los módulos objeto del presente proceso, con consultor en sitio.
2. 24 horas de transferencia de conocimiento especializado (configuración) adicional a las horas contempladas dentro de la bolsa de horas, para los módulos objeto del presente proceso, con consultor en sitio.
3. 32 horas de transferencia de conocimiento especializado (configuración) adicional a las horas contempladas dentro de la bolsa de horas, para los módulos objeto del presente proceso, con consultor en sitio.

Nota: Una vez cerrados los casos se procede con el pago

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

Nº	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Operacional	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato	Garantía de cumplimiento del contrato	Contratista	Hasta el 31 de diciembre del 2024

PROCESO							
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN							
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa El servicio profesional para el país</p>			
		VERSIÓN No. 02				Página 18 de 19	
		FECHA:				24	07

2	Operacional	El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones.	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	Contratista	Hasta el 31 de diciembre del 2024
3	Operacional	Deficiencia en la calidad de los servicios prestados	Garantía de calidad de los servicios suministrados	Supervisor	Hasta el 31 de diciembre del 2024
4	Operacional	Plazo insuficiente	Prórroga del contrato	Supervisor	Hasta el 31 de diciembre del 2024
5	Operacional	Fallo de Software	Garantía de calidad de los servicios suministrados	Supervisor	Hasta el 31 de diciembre del 2024

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

NO APLICA

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	\$ 200.000.000				
No. Factura y/o Cuenta de cobro	Fecha	Valor Facturado	Saldo por Ejecutar	Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)	
Pago anticipo (si aplica)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Factura No. SA893	30/07/2024	\$47.520.608,88	\$152.479.391,12	NO APLICA	
Factura No. SA914	12/09/2024	\$23.170.319,4	\$129.309.071,67	NO APLICA	

17

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestros Fuercas</small>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11			
		VERSIÓN No. 02		Página 19 de 19	
		FECHA:	24	07	2024
 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>					

Factura No. SA926	08/10/2024	\$45.267.938,92	\$84.041.132,75	NO APLICA
Factura No. SA939	01/11/2024	\$45.911.558,91	\$38.129.573,84	NO APLICA
Subtotal (por usos)		\$161.870.426,16	\$38.129.573,84	

Porcentaje cumplimiento Avance **80,94%** Demora _____%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

NO APLICA

Informar si la fiduciaria realizó la entrega del informe de la fiducia cuando el contrato contemple esta figura.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

En lo que va transcurrido del contrato, el contratista ha designado el personal requerido para la correcta ejecución de los casos escalados, conforme a lo solicitado en el anexo técnico.

8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

NO APLICA

9 DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME

- Documentación del caso
- Actas de capacitación

10 RECOMENDACIONES

Se recomienda efectuar el pago N. 4 por un valor de \$45.911.558,91 correspondiente a la factura número SA939

Cordialmente,


PROFESIONAL DE DEFENSA LUZ ADRIANA RAMIREZ CASTAÑO
 Supervisor del contrato No. 001-104-2024

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

Preparado por

Responsable del documento	Rol en el proyecto/organización
Mauricio Restrepo	Consultor SAP – ABAP (SAION Smart Solutions)

Historial de cambios

Versión	Estado	Fecha	Autor	Descripción
V1.000	En Aprobación	2024-10-30	Mauricio Restrepo	Creación del Documento

Aprobado por

Nombre	Rol en el proyecto/organización	Versión aprobada	Fecha aprobación
Vasny Fonnegra	Director Administrativo	V1.000	

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del módulo SAP	SD
Asunto de la solicitud	Validación ampliación NO eliminar registros transacciones va02 - va32
Nro. Requerimiento Desarrollo	NA
Nro. Requerimiento SOLMAN	NA
Nro. Requerimiento Azure DevOps	NA

Fecha recepción de la solicitud	30 / 10 / 2024	Fecha estimada entrega solución	01 / 11 / 2024
Funcional	Nombre	NA	
	Teléfono	NA	
	E-mail	NA	
Supervisor del Contrato	Nombre	Luz Adriana Ramírez	
	Teléfono	321 2071972	
	E-mail	Luz.ramirez@agencialogistica.gov.co	

INFORMACIÓN TÉCNICA

Desarrollo ☒	Parametrización ☐	Administración ☐
Requiere objeto y grupo de autorización si ☒ no ☐		

ERP/CRM	☐ Cargue Batch ☐ Interface ☒ Reporte ☐ Formato ☐ Extensión ☐ Modificación	☒ Transacción ☐ BADI ☒ BAPI ☐ SAP Query ☐ User Exit ☐ Screen	☐ Print Workbench ☐ Field exit ☐ Screen exit ☐ Middleware ☐ Otro	Transacciones involucradas Va02 - va32
Portal	☐ Creación Subportales ☐ Desarrollo servicios en línea ☐ Desarrollo e integración Sistemas información. ☐ Administración Delegada de usuarios. ☐ Implementación Estrategia - SSO – Single Sign on ☐ Creación ambientes de Colaboración.	☐ Generación Reportes grupos de usuarios portal. ☐ Redireccionamientos servicios a otras plataformas. ☐ Publicación y administración Web page Composer ☐ Implementación Búsquedas portal - TREX ☐ Atención Disponibilidad Servicios y aplicativos. ☐ Políticas y proceso de Backup	☐ Implementación File Systems. ☐ Implementación servicios y permisos KM - Knowledge Management. ☐ Creación de Tracks ☐ Implementación permisos para desarrolladores ☐ Administración UME – User Management Engine ☐ Atención informes Solman	☐ Sizing ☐ Tuning Plataforma ☐ Conexión con BW ☐ Desarrollo Web services ☐ Desarrollos Web Dynpro ☐ Systems Landcape - Conexión con R/3 ☐ Upgrades ☐ Administración NWDI ☐ Creación de Framework ☐ Diseño de Layouts

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

	☐ Administración Registro Ciudadano. ☐ Generación Estadísticas Google Analytics	☐ Atención Permisos acceso a servicios ☐ Administración Portal Content Directory ☐ Creación Datasources - Bases de datos	☐ Seguridad Portal ☐ SAPJ2EE ☐ Memory Analyzer ☐ NWA	☐ Administración SDM ☐ Instalación Support Packages – SUM ☐ Otro _____
BI	☐ Reporte Analyzer ☐ Reporte BO	☐ Creación modelo BI ☐ Modificación modelo BI	☐ Optimización	☐ Otro _____
SAP NETWEAVER	☐ Configuración ☐ Implementación	☐ Otro _____		

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA SOLUCION

Descripción extensa y explicativa de la solución, donde se debe incluir paso a paso la funcionalidad a implementar las siguientes son algunos de los puntos que se deben considerar.

- Tablas a utilizar
 - NA
- Nombres transacciones y objetos SAP recomendados
 - SE11
 - SE54
 - SE93
- Condiciones
 - Actualización en método de totalización
- Validaciones parámetros de campos de entrada
 - Validar cantidades y unidades de medida del formato
- Validaciones parámetros de campos de salida
 - Validar totalización de cantidades
- Configuraciones a realizar
 - NA
- Forma de ejecución del programa (fondo, línea, ...)
 - Línea
- Nombre título transacción u objeto a desarrollar
 - NA
- Transacciones a utilizar en la implementación
 - SE11
 - SE54
 - SE93
 - SE80

NOTA: Especificar cada una de las funcionalidades a implementar que fueron plasmadas en la estimación si es un desarrollo como parte del alcance de la solicitud de usuario.

Para dar solución al requerimiento del usuario se planten los siguientes pasos para la reclasificación de los créditos:

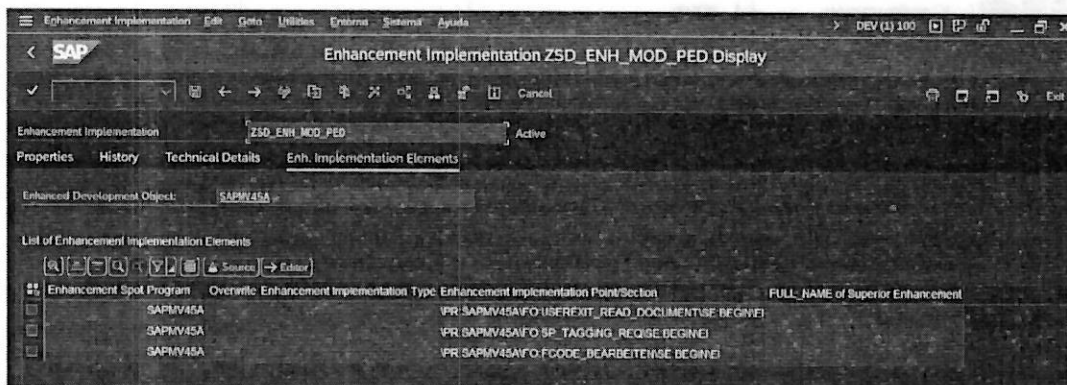
	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

PROCESO:

1. Implementación ampliación

IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN

1. Se implementación Enhancement Implementation ZSD_ENH_MOD_PED, esta ampliación se crea en el programa SAPMV45A incluye MV45AFZZ



	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

```

381 ENHANCEMENT 1 ZSD_FNH_MOD_PED. "active version
382 | exportar tablas internas XVBAP y YVBAP para modificación/eliminación pedidos abiertos.
383 * Solicitud Leonor Saldivia 10/05/2016
384 DATA it_yvbap type standard table of vbapvb.
385 it_yvbap[] = xvbap[].
386 EXPORT it_yvbap[] to MEMORY id 'ZVBAP'.
387
388 ** Felix Peña 28.12.2017
389
390 DATA ls_vbak TYPE vbak.
391
392 READ TABLE XVBAP INDEX 1.
393 SELECT SINGLE * FROM vbak into ls_vbak
394 WHERE vbeln = XVBAP VBELN.
395 IF SY-SUBRC = 0.
396 IF ls_vbak-vbtyp = 'G'.
397 ENDIF.
398 ENDIF.
399 ENDENHANCEMENT.

```

Luz Ramirez

De: carlos hernan mancilla gamboa <carlos.mancilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: sábado, 2 de noviembre de 2024 10:37 a. m.
Para: 'Jaime Rodriguez'; 'Diego Agudelo'
CC: 'Jose David Reyes Rodriguez'; mcristina.vaca@agencialogistica.gov.co;
luz.ramirez@agencialogistica.gov.co
Asunto: RE: SOLICITUD VALIDACION USO OBLIGATORIO DE CeBe Y CeCo

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

Buenos días, de acuerdo a los correos anteriores, me permito aclarar que la cuenta contable de Gastos 5111440001 no es la que esta configurada en la OBYC (Imagen 1), la que se encuentra asignada allí es la que ratifica el señor contador en el correo inmediatamente anterior **5111440001 – Materiales y suministros**, por lo anterior se confirma el número de cuenta y se solicita que para la clase de movimiento **Z15 EM Stock Viveres** en la MIGO se utilice de forma predefinida para cada uno de los siguientes centro de beneficio:

Sociedad	Centro Logístico	Nombre CeBe	Código
000	P001	DIR.GENERAL	CB0011100
001	S001	GRUPO ADMON.SUR	CB1131200
002	M001	GRUPO ADMON.AMA.	CB0731200
003	A001	GRUPO ADMON.ANT.	CB0831200
004	T001	GRUPO ADMON.ATL.	CB0131200
005	C001	GRUPO ADMON.CEN.	CB0331200
006	L001	GRUPO ADMON.LLA.	CB1331200
008	E001	GRUPO ADMON. NOR.	CB0431200
009	N001	GRUPO ADMON. NTE.	CB0231200
010	F001	GRUPO ADMON.PAC.	CB0931200
011	O001	GRUPO ADMON.SOC.	CB0531200
012	G001	ADMINISTRATIVA TOLIM	CB1231200

Gracias por su apoyo y quedo atento a sus comentarios al respecto.

Imagen 1

<div> <div>< SAP</div> <div>Config.contab.Visualizar: Contabilizac.automática</div> </div>					
<div> <div>✓</div> <div></div> <div><</div> <div>></div> <div>Más</div> </div>					
<div> <div>Plan de cuentas</div> <div>PGCP</div> <div>Plan General de la Contabilidad Publica</div> </div>					
<div> <div>Operación</div> <div>GBB</div> <div>Contrapartida contabil.cuenta balance</div> </div>					
Asignación de cuentas					
Agrup. val...	Agrup. gen...	Categ.valo...	Debe	Haber	
0000	Z01	1909	5111440001	5111440001	
0000	Z03	1510	5890900001	5890900001	
0000	Z05	1901	1510650003	1510650003	
0000	Z05	1902	1510650003	1510650003	
0000	Z05	1903	1510650003	1510650003	
0000	Z05	1904	1510650003	1510650003	
0000	Z05	1905	1510650003	1510650003	
0000	Z05	1906	1510650003	1510650003	
0000	Z05	1907	1510650003	1510650003	
0000	Z05	1908	1510650003	1510650003	
0000	Z05	1909	1510650003	1510650003	
0000	Z15	1901	5111140001	5111140001	
0000	Z17	1501	9999999999	9999999999	
0000	Z17	1506	9999999999	9999999999	
0000	Z17	1901	9999999999	9999999999	
0000	Z17	1902	9999999999	9999999999	

De: Jose David Reyes Rodriguez <jose.reyes@agencialogistica.gov.co>
 Enviado el: viernes, 1 de noviembre de 2024 8:01 p. m.
 Para: mcristina.vaca@agencialogistica.gov.co; Carlos Hernan Mancilla Gamboa
 <carlos.mancilla@agencialogistica.gov.co>
 Asunto: RE: SOLICITUD VALIDACION USO OBLIGATORIO DE CeBe Y CeCo

Buen día,

En atención a lo conversado, me permito informar que la cuenta si debe manejar centro de costos, resaltando que la cuenta a utilizar es la 5111140001 – Materiales y suministros y los centros de costos asociados deben corresponder al almacén de cada una de las regionales. Gracias.

Quedo atento a cualquier inquietud y a la espera de sus comentarios,



22

Cont. Púb. José David Reyes Rodríguez
Coordinador Grupo Contabilidad
Dirección Financiera
Agencia Logística de las Fuerzas Militares
Teléfono: (60-1) 651 0420 Ext: 1234
Calle 95 No. 13-08
www.agencialogistica.gov.co

2024 ® TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2024 ® ALL RIGHTS RESERVED

This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.

"Por favor considere su responsabilidad ambiental antes de imprimir este correo electrónico"



16 resmas = 1 árbol

Razón suficiente para pensar si es necesario imprimir este correo.

De: mcristina.vaca@agencialogistica.gov.co <mcristina.vaca@agencialogistica.gov.co>

Enviado el: jueves, 31 de octubre de 2024 3:58 p. m.

Para: 'Jose David Reyes Rodriguez' <jose.reyes@agencialogistica.gov.co>

Asunto: RV: SOLICITUD VALIDACION USO OBLIGATORIO DE CeBe Y CeCo

Desde la configuración de las cuentas contables que cita Carlos, se encuentran así:

Clase de coste

Tratar

Pasar a

Detalles

Entorno

Sistema

Ayuda

<

SAP

Modificar clase de coste: Pantalla básica

✓

Cancelar

Clase de coste

5111440001

APOYO A OPERAC MILIT

Sociedad CO

ALFM

Sociedad CO ALFM

Válido de

01.01.1900

A

31.12.9999

Dat.básic.

Indicador

Imputación propuesta

Hist.

Denominaciones

Denominación

APOYO A OPERAC.MILIT

Descripción

APOYO A OPERAC.MILITARES Y DE POLICIA

Datos básicos

Tipo clase de coste

1

Costes primarios/ingresos que reducen l

Combinación propied.

Área funcional

De: carlos hernan mancilla gamboa <carlos.mancilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: jueves, 31 de octubre de 2024 3:39 p. m.
Para: 'Jose David Reyes Rodriguez' <jose.reyes@agencialogistica.gov.co>
CC: mcristina.vaca@agencialogistica.gov.co
Asunto: RV: SOLICITUD VALIDACION USO OBLIGATORIO DE CeBe Y CeCo

Buenas tardes, me permito solicitar su apoyo en lo requerido por el señor consultor FI, en cuanto a la configuración de ingreso de sobrantes al almacén general

Quedo atento a sus comentarios o inquietudes al respecto.

Gracias

De: Jaime Rodriguez <jalijuse@gmail.com>

Enviado el: jueves, 31 de octubre de 2024 3:19 p. m.

Para: Luz Ramirez <luz.ramirez@agencialogistica.gov.co>; carlos mancilla <carlos.mancilla@agencialogistica.gov.co>

CC: Diego Agudelo <diego.agudelo@saion.co>

Asunto: Re: SOLICITUD VALIDACION USO OBLIGATORIO DE CeBe Y CeCo

Hola estimados, buenas tardes. Con base en el análisis realizado y la sesión que tuvimos con don Carlos Mancilla estos son los temas para poder resolver este caso:

1. La nueva Clase de Movimiento **ENTRADA – OTROS - MOV Z15** tiene asignada una cuenta contable de Gastos 5111440001, la cual exige un CeCo (Centro de Costos) para poder contabilizar.
2. A diferencia de los CADS que para esta Clase de Movimiento tienen asignada una cuenta de INGRESOS 6210250101 la cual exige un CeBe (Centro de Beneficio) para contabilizar.
3. Entendemos que en los CADS se tiene asignado un único CeBe para esta cuenta, de tal forma que no es necesario que el usuario la digite al realizar el registro.

De acuerdo a este análisis requerimos:

1. Que nos definan si definitivamente para el nivel central se va a utilizar la cuenta de gastos o la cuenta de ingresos para esta CMV Z15.
2. Definir, dependiendo de la cuenta, que CeCo o que CeBe se debe utilizar de forma predefinida.

Quedamos atentos para proceder y lograr la solución.

Cordialmente,

Jaime G. Rodriguez Mendoza
Consultor SAP S/4 Hana FI

El mié, 30 oct 2024 a la(s) 2:20 p.m., Luz Ramirez (luz.ramirez@agencialogistica.gov.co) escribió:

Muy buenos tardes,

Por favor me pueden apoyar con el caso escalado en el correo que antecede.

Este caso lo envié desde el 03 de octubre, pero lo había perdido de mi radar.



**Adm, Esp. Luz Adriana Ramírez
Castaño**

Gestora de Proyectos-ERP SAP

Oficina TIC

Agencia Logística de las Fuerzas Militares
Sede Principal

Calle 95 No. 13 – 08 (Bogotá – Colombia)

Tél: (601) 6 51 04 20 ext. 1135

www.agencialogistica.gov.co



De: Luz Ramirez [mailto:luz.ramirez@agencialogistica.gov.co]

Enviado el: jueves, 3 de octubre de 2024 9:04 a. m.

Para: 'Diego Agudelo' <diego.agudelo@saion.co>

CC: 'Mauricio Restrepo' <mauricio.restrepo@saion.co>; 'Jaime Rodriguez' <jelijuse@gmail.com>

Asunto: RE: SOLICITUD VALIDACION USO OBLIGATORIO DE CeBe Y CeCo

Hola Diego, muy buenos días

Cordial saludo,

Dando alcance al correo que antecede, me permito solicitar tu apoyo con el caso escalado en este.

Así mismo y como se ve referenciada, se indica el caso en el cual se había escalado anteriormente, para que se tome como referencia

Agradezco tu acostumbrada colaboración.



**Adm, Esp. Luz Adriana Ramírez
Castaño**

Gestora de Proyectos-ERP SAP

Oficina TIC

Agencia Logística de las Fuerzas Militares
Sede Principal

Calle 95 No. 13 – 08 (Bogotá – Colombia)

Tél: (601) 6 51 04 20 ext. 1135

www.agencialogistica.gov.co



De: carlos hernan mancilla gamboa [<mailto:carlos.mancilla@agencialogistica.gov.co>]

Enviado el: martes, 1 de octubre de 2024 11:31 a. m.

Para: 'Luz Ramirez' <luz.ramirez@agencialogistica.gov.co>

<roberto.velasquez@agencialogistica.gov.co>

Asunto: SOLICITUD VALIDACION USO OBLIGATORIO DE CeBe Y CeCo

Buenos días, solicito tu apoyo para escalar a la consultoría lo siguiente:

Teniendo en cuenta lo requerido en el caso 14053 del 03 de noviembre 2022, donde se solicitaba “...generar requerimiento obligatorio a los usuarios en el sistema de: Centro de Beneficio o centro de Costos según corresponda, en los registros que se realicen financieramente, es decir aquellos que se generan por TRX FBO1 ó F-02..” (*Imagen 1*) y en atención a la solicitud de un nuevo proceso de ingreso de materiales de consumo sobrantes en almacén general (centro C001) a través de la Trx **MIGO – ENTRADA – OTROS - MOV Z15**, se informa que al realizar la prueba del proceso logístico de dicho ingreso de sobrantes el sistema en ambiente QAS, se genera el error **La cta. 5111440001 requiere una imputación relevante para la contab. de costes (Imagen 2)**, al parecer porque el dato maestro de un material de consumo (ZCON) no presenta pestaña de cálculo de costo (*Imagen 3*), contrario a un material de comercialización (ZVIV) que si la tiene en su dato maestro (*Imagen 4*) y ya se han realizado ingresos de sobrantes sin novedad.

Por lo anterior, lo que se requiere puntualmente es que el sistema permita el ingreso por sobrantes de materiales de consumo a través de **MIGO – ENTRADA – OTROS - MOV Z15**.

Gracias

Imagen 1

14053 USO OBLIGATORIO DE CeBe Y CeCo PARA TRANSACCIONES FB01 y F-02



carlos.mancilla

0 Comments Add Tag

State: **Proposed**

Area: ALF-5089OPE-SoporteSAP

Reason: **New**

Iteration: ALF-5089OPE-SoporteSAP

Description

Teniendo en cuenta requerimiento de la Contadora del nivel central, se solicita generar requerimiento obligatorio a los usuarios en el sistema de: Centro de Beneficio o centro de Costos según corresponda, en los registros que se realicen financieramente, es decir aquellos que se generan por TRX FB01 o F-02, toda vez que se evidenció novedad en el cierre de costos derivando en reprocesos al interior de la actividad general de cierre de periodo, para esto agradezco:

Análisis de caso y presentación propuesta de cantidad de horas y consultores requeridos para resolución.

Para lo anterior se remite evidencia de un documento de este tipo que refleja la novedad:

Vista de entrada

Nº documento	1400002509	Sociedad	000	Ejercicio	2022
Fecha documento	01.09.2022	Fecha contab.	01.09.2022	Periodo	9
Referencia	ACTIVO 710002A	Núm. general			
Moneda	COP	Exten textos	☐	Grupo ledgers	☐

[Icons]

Soc.	CT	Libro mayor	Cuenta	Doc.comp.	Denominación	Importe	Texto	CeBe	CeBe int.
000	50	4428070001	4428070001		BIENES RECIBIDOS SIN	7.600.000	TRASLADO A CTA DE INGRESO VEHIC MAZDA		
000	21	2902010009	90000000	90000005088	ALPH AGENCIA LOGISTI	7.600.000	TRASLADO A CTA DE INGRESO		

Acceptance Criteria

Que sea obligatorio la asignación de CeBe y CeCo para las transacciones indicadas

Imagen 2



SAP

Entrada de mercancías Otros - CARLOS H



Reiniciar

Retener

Verificar

Contabilizar

Ayuda

Can

A01 Entrada de me... ▾

R10 Otros ▾



General



Fecha documento 28.08.2024

Fecha contab. 28.08.2024

☒ 3 Vale colectivo ▾

Vale material

Texto Cabecera PRUEBA

Línea	Txt.breve mat.	OK	Ctd.en UME	U...	Almacén
1	LLANTA 225/70/15 DIRECCI	☒	2	U...	Alm Gral Cen



Borrar

Contenido



Material

Ctd.

Se

WM

Clase de movimiento Z15 ☐ + EM Stock Viveres

Tipo de stocks

Libre

Centro General Reg Centro C001

Almacén Alm Gral Centro AG01

Puesto descarga

Texto PRUEBA SOBRANTES ALMACEN 5



☒ Posición OK

Línea

1

Imagen 4

☒

Dato...

<
Contabilidad 2
☒ Cálculo coste 1
☐ Cálculo del coste 2
Stock de centro
S >

Material
200001559

Centro
C101
CADS Cota

Datos generales

Unidad medida base
KG
kg

☒ No efectuar CC
☐ C/estruct.cuant.

Grupo de orígenes
☐ Origen material

Grupo gastos gral.

Stat.mat.especif.ce.

Válido de
Centro de beneficio
CB0341401

Datos estructura cuantitativa

Lista mat.alternat.
Utilizac.lista mat.

Grupo hojas ruta
Cont.grupo HRuta

Tipo de hoja de ruta

Aprov.esp.CC
Tamaño de lote CC
1

☐ Indicador de versión

Versión fabricación

TASD Carlos Hernan Mancilla Gamboa

Técnico para Apoyo Seguridad y Defensa

Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, TIC

Luz Ramirez

De: Mauricio Restrepo <mauricio.restrepo@saion.co>
Enviado el: miércoles, 30 de octubre de 2024 11:27 a. m.
Para: luz.ramirez@agencialogistica.gov.co
CC: Diego Agudelo
Asunto: Validación para Evitar eliminar registros Transacción VA32

Buenos días,

Luz Adriana implemente una ampliación en la transacción VA32 para que cuando vayan a eliminar registros no lo permita lo que habíamos hablado ayer.

Ejemplo:

Documento venta

Tratar

Pasar a

Entorno

Sistema

Ayuda

<

SAP

Modificar plan de e

✓

✓

Ventas

Resumen de posiciones

Solicitante

Planes de

Plan de entregas

500011864

Más criterios de búsqueda

Nº pedido cliente

Material cliente

Solicitante

Denom.interlocutor

Puesto descarga

Utilización

Denominación

Entrega

Ejec.búsqueda

✓

Plan de entregas Cat 500011864

Valor neto	417.696.000	COP
------------	-------------	-----

Solicitante 110000219 BAT No.4 DE ASPC CAGIO YARIGUIES / CLL 50 76 -126 / ME

Destinat.mcia. **110000626** BAT No.4 INSTRUCC/ ENTREN Y REENTREN / BAT No.4 INSTRUCC.

Nº ped.cliente	CI-000039-23-EJE	Fecha de pedido	
----------------	------------------	-----------------	--

Ventas

Resumen de posiciones

Detalle posición

Solicitante

Provisionamiento

Denominación	
--------------	--

Válido de 01.10.2024 Validez a 31.10.2024

Posiciones (todas)

Pos.	Material	Cantidad prevista	UM	Denominación
☐	10 9101		3.200 UN...	ESTANCIA NORMAL LUNES SET 2
☐	20 9102		4.000 UN...	ESTANCIA NORMAL MARTES SET 2
☒	30 9103		4.000 UN...	ESTANCIA NORMAL MIERCOLES SET 2
☐	40 9104		4.000 UN...	ESTANCIA NORMAL JUEVES SET 2
☐	50 9105		3.200 UN...	ESTANCIA NORMAL VIERNES SET 2
☐	60 9106		3.200 UN...	ESTANCIA NORMAL SABADO SET 2

Documento venta Tratar Pasar a Detalles Entorno Sistema Ayuda

<

Modificar Plan de entregas C

[] [v]

Pedidos Cancelar

<u>Plan de entregas Cat</u>	500011864	<u>Valor neto</u>	417.696.000 COP
<u>Solicitante</u>	110000219	BAT No.4 DE ASPC CACIQ YARIGUIES / CLL 50 76 -126 / ME...	
<u>Destinat.mcía.</u>	110000626	BAT No.4 INSTRC. ENTREN Y REENTREN / BAT No.4 INSTRC....	
<u>Nº ped.cliente</u>	CI-000039-23-EJE	<u>Fecha de pedido</u>	[]

Ventas
Resumen de posiciones
Detalle posición
Solicitante
Aprovisionamiento

<u>Denominación</u>	
<u>Válido de</u>	01 . 10 . 2024 Validez a 31 . 10 . 2024

Posiciones (todas)

Pos.	Material	Información	
	10 9101		
	20 9102	❗ Falta autorización, eliminar registros	{ }
	30 9103		
	40 9104		
	50 9105		
	60 9106		✓ ?

}

Ya ahí se sale del programa porque si sigue en el queda en memoria y lo puede eliminar si graban....para evitar esto obligamos a que vuelvan a ingresar al programa.

Por favor prueba y me dices si hacemos algún ajuste adicional, o me dices y nos reunimos y probamos.

Gracias.

Cordialmente,



Mauricio Restrepo Amaya

Consultor ABAP



57 315 616 22 78



mauricio.restrepo@saion.co



www.saion.co



Carrera 33 No. 2 Sur 115 Int. 143

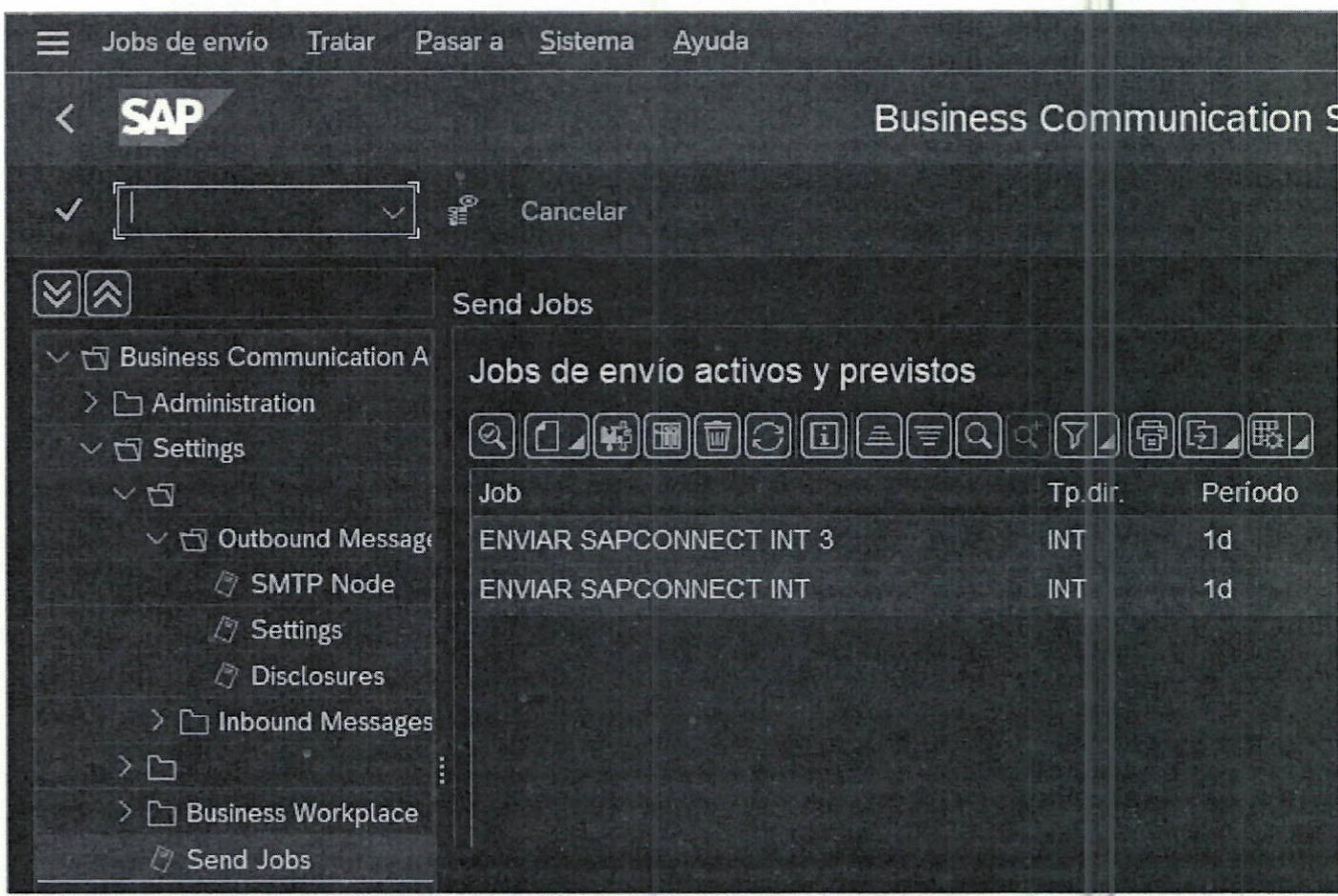
Este correo electrónico y, en su caso, cualquier archivo anexo al mismo, contiene información de carácter confidencial exclusivamente dirigida a su destinatario o destinatarios. Queda estrictamente prohibida su divulgación, copia o distribución a terceros. En caso de haber recibido este correo electrónico por error, por favor notifique esta circunstancia inmediatamente al remitente. Toda la información contenida en este correo será manejada y administrada por Saion Smart Solutions S.A.S. conforme a la ley de Habeas Data. Para mayor información visite www.saion.co

Luz Ramirez

De: Mauricio Restrepo <mauricio.restrepo@saion.co>
Enviado el: miércoles, 30 de octubre de 2024 10:54 a. m.
Para: luz.ramirez@agencialogistica.gov.co
CC: Diego Agudelo
Asunto: Configuración transacción SCOT para envío de mail desde SAP

Buenos días.

En la transacción SCOT se configura el job para envío de correos, en este momento esta así en calidad y en productivo, acá se debe de configurar para que los correos salgan inmediatamente. El tema ahí es que no tenemos permisos, yo revise en varios clientes y estos jobs están vacíos, podemos hacer esa prueba de quitarlos en QAS para probar y si nos funciona ponerlo igual en PRD. Luz Adriana nos dices si nos autorizas para hacer ese cambio.



Gracias.

Cordialmente,



Mauricio Restrepo Amaya

Consultor ABAP

 57 315 616 22 78

 mauricio.restrepo@saion.co

 www.saion.co

 Carrera 33 No. 2 Sur 115 Int. 143

Este correo electrónico y, en su caso, cualquier archivo anexo al mismo, contiene información de carácter confidencial exclusivamente dirigida a su destinatario o destinatarios. Queda estrictamente prohibida su divulgación, copia o distribución a terceros. En caso de haber recibido este correo electrónico por error, por favor notifique esta circunstancia inmediatamente al remitente. Toda la información contenida en este correo será manejada y administrada por Saion Smart Solutions S.A.S. conforme a la ley de Habeas Data. Para mayor información visite www.saion.co

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

Preparado por

Responsable del documento	Rol en el proyecto/organización
Mauricio Restrepo	Consultor SAP – ABAP (SAION Smart Solutions)

Historial de cambios

Versión	Estado	Fecha	Autor	Descripción
V1.000	En Aprobación	2024-10-01	Mauricio Restrepo	Creación del Documento

Aprobado por

Nombre	Rol en el proyecto/organización	Versión aprobada	Fecha aprobación
Vasny Fonnegra	Director Administrativo	V1.000	

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del módulo SAP	SD
Asunto de la solicitud	Creación transacción ZTRHCM011 asociada al programa ZRPHCM011 para generación de información personal módulo HCM
Nro. Requerimiento Desarrollo	NA
Nro. Requerimiento SOLMAN	NA
Nro. Requerimiento Azure DevOps	NA

Fecha recepción de la solicitud	01 / 10 / 2024	Fecha estimada entrega solución	15 / 10 / 2024
Funcional	Nombre	NA	
	Teléfono	NA	
	E-mail	NA	
Supervisor Contrato	del	Nombre	Luz Adriana Ramírez
		Teléfono	321 2071972
		E-mail	Luz.ramirez@agencialogistica.gov.co

INFORMACIÓN TÉCNICA

Desarrollo ☒	Parametrización ☐	Administración ☐
Requiere objeto y grupo de autorización si ☒ no ☐		

ERP/CRM	☐ Cargue Batch ☐ Interface ☒ Reporte ☐ Formato ☐ Extensión ☐ Modificación	☒ Transacción ☐ BADI ☒ BAPI ☐ SAP Query ☐ User Exit ☐ Screen	☐ Print Workbench ☐ Field exit ☐ Screen exit ☐ Middleware ☐ Otro _____	Transacciones involucradas ZTRHCM011
Portal	☐ Creación Subportales ☐ Desarrollo servicios en línea ☐ Desarrollo e integración Sistemas información. ☐ Administración Delegada de usuarios. ☐ implementación Estrategia - SSO - Single Sign on ☐ Creación ambientes de Colaboración.	☐ Generación Reportes grupos de usuarios portal. ☐ Redireccionamientos servicios a otras plataformas. ☐ Publicación y administración Web page Composer ☐ Implementación Búsquedas portal - TREX ☐ Atención Disponibilidad Servicios y aplicativos. ☐ Políticas y proceso de Backup	☐ Implementación File Systems. ☐ Implementación servicios y permisos KM - Knowledge Management. ☐ Creación de Tracks ☐ Implementación permisos para desarrolladores ☐ Administración UME - User Management Engine ☐ Atención informes	☐ Sizing ☐ Tunning Plataforma ☐ Conexión con BW ☐ Desarrollo Web services ☐ Desarrollos Web Dynpro ☐ Systems Landcape - Conexión con R/3 ☐ Upgrades ☐ Administración NWDI ☐ Creación de Framework ☐ Diseño de Layouts

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

	☐ Administración Registro Ciudadano. ☐ Generación Estadísticas Google Analytics	☐ Atención Permisos acceso a servicios ☐ Administración Portal Content Directory ☐ Creación Datasources - Bases de datos	Solman ☐ Seguridad Portal ☐ SAPJ2EE ☐ Memory Analyzer ☐ NWA	☐ Administración SDM ☐ Instalación Support Packages – SUM ☐ Otro _____
BI	☐ Reporte Analyzer ☐ Reporte BO	☐ Creación modelo BI ☐ Modificación modelo BI	☐ Optimización	☐ Otro _____
SAP NETWEAVER	☐ Configuración ☐ Implementación	☐ Otro _____		

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA SOLUCION

Descripción extensa y explicativa de la solución, donde se debe incluir paso a paso la funcionalidad a implementar las siguientes son algunos de los puntos que se deben considerar.

- Tablas a utilizar
 - PA0001 Registro maestro de personal Infotipo 0001 (Assignac.org.an.)

Tabla transparente PA0001 activo

Descripción breve Registro maestro de personal Infotipo 0001 (Asignac.organ.)

Atributos Entrega y actualización Campos Ayuda p./Verif.ent. Campos de moneda/cantidad

Ay.búsq. Tipo instalado 1 / 57

Campo	Civ	Val...	Elem.datos	Tipo de da...	Long.	Deci...	Descripción breve
☐ MANDT	☒	☒	MANDT	CLNT		3	0 Mandante
☐ .INCLUDE	☒	☒	PAKEY	STRU		0	0 Clave para datos maestros de personal
☐ PERNR	☒	☒	PERSNO	NUMC		8	0 Número de personal
☐ SUBTY	☒	☒	SUBTY	CHAR		4	0 Subtipo
☐ OBJPS	☒	☒	OBJPS	CHAR		2	0 Identificación de objeto
☐ SPRPS	☒	☒	SPRPS	CHAR		1	0 Indicador de bloqueo para registro de maestro de personal
☐ ENDDA	☒	☒	ENDDA	DATS		8	0 Fin de la validez
☐ BEGDA	☒	☒	BEGDA	DATS		8	0 Inicio de la validez
☐ SEQNR	☒	☒	SEQNR	NUMC		3	0 Número de un registro de infotipo para misma clave
☐ .INCLUDE	☐	☐	PSHD1	STRU		0	0 Datos maestros de personal Campos de gestión
☐ AEDTM	☐	☐	AEDAT	DATS		8	0 Fecha última modificación

- Tabla PA0002 Registro maestro de personal Infotipo 0002 (Datos pers.)

Tabla transparente PA0002 activo

Descripción breve Registro maestro de personal Infotipo 0002 (Datos pers.)

Atributos Entrega y actualización Campos Ayuda p./Verif.entr. Campos de moneda/cantidad

Campo	Clv	Val...	Elem.datos	Tipo de da...	Long.	Decl...	Descripción breve
☒ MANDT	☒	☒	MANDT	CLNT	3		0 Mandante
☐ .INCLUDE	☒	☒	PAKEY	STRU	0		0 Clave para datos maestros de personal
☐ PERNR	☒	☒	PERSNO	NUMC	8		0 Número de personal
☐ SUBTY	☒	☒	SUBTY	CHAR	4		0 Subtipo
☐ OBJPS	☒	☒	OBJPS	CHAR	2		0 Identificación de objeto
☐ SPRPS	☒	☒	SPRPS	CHAR	1		0 Indicador de bloqueo para registro de maestro de personal
☐ ENDDA	☒	☒	ENDDA	DATS	8		0 Fin de la validez
☐ BEGDA	☒	☒	BEGDA	DATS	8		0 Inicio de la validez
☐ SEQNR	☒	☒	SEQNR	NUMC	3		0 Número de un registro de infotipo para misma clave
☐ .INCLUDE	☐	☐	PSHD1	STRU	0		0 Datos maestros de personal Campos de gestión
☐ AEDTM	☐	☐	AEDAT	DATS	8		0 Fecha última modificación

- o Tabla PA0022 Registro maestro personal Infotipo 0022 (Formación)

Tabla transparente PA0022 activo

Descripción breve Registro maestro personal Infotipo 0022 (Formación)

Atributos Entrega y actualización Campos Ayuda p./Verif.entr. Campos de moneda/cantidad

Campo	Clv	Val...	Elem.datos	Tipo de da...	Long.	Decl...	Descripción breve
☒ MANDT	☒	☒	MANDT	CLNT	3		0 Mandante
☐ .INCLUDE	☒	☒	PAKEY	STRU	0		0 Clave para datos maestros de personal
☐ PERNR	☒	☒	PERSNO	NUMC	8		0 Número de personal
☐ SUBTY	☒	☒	SUBTY	CHAR	4		0 Subtipo
☐ OBJPS	☒	☒	OBJPS	CHAR	2		0 Identificación de objeto
☐ SPRPS	☒	☒	SPRPS	CHAR	1		0 Indicador de bloqueo para registro de maestro de personal
☐ ENDDA	☒	☒	ENDDA	DATS	8		0 Fin de la validez
☐ BEGDA	☒	☒	BEGDA	DATS	8		0 Inicio de la validez
☐ SEQNR	☒	☒	SEQNR	NUMC	3		0 Número de un registro de infotipo para misma clave
☐ .INCLUDE	☐	☐	PSHD1	STRU	0		0 Datos maestros de personal Campos de gestión
☐ AEDTM	☐	☐	AEDAT	DATS	8		0 Fecha última modificación

- o Tabla HRP1000 Tabla BD para infotipo 1000

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

Tabla transparente

HRP1000

activo

Descripción breve

Tabla BD para infotipo 1000

Atributos

Entrega y actualización

Campos

Ayuda p.Verif.entr.

Campos de moneda/cantidad







Ay.búsq.

Tipo instalado

1 / 24

Campo	Clv	Val...	Elem.datos	Tipo de da...	Long.	Deci...	Descripción breve
☐ MANDT	☒	☒	MANDT	CLNT		3	0 Mandante
☐ PLVAR	☒	☒	PLVAR	CHAR		2	0 Variante de plan
☐ QTYPE	☒	☒	QTYPE	CHAR		2	0 Tp.objeto
☐ OBJID	☒	☒	HROBJID	NUMC		8	0 ID de objeto
☐ ISTAT	☒	☒	ISTAT_D	CHAR		1	0 Status de planificación
☐ BEGDA	☒	☒	BEGDATUM	DATS		8	0 Fecha de inicio
☐ ENDDA	☒	☒	ENDDATUM	DATS		8	0 Fecha final
☐ LANGU	☒	☒	LANGU	LANG		1	0 Clave de idioma
☐ SEQNR	☒	☒	SEQNR	NUMC		3	0 Número de un registro de infotipo para misma clave
☐ OTJID	☐	☒	OTJID	CHAR		10	0 Concatenación de tipo de objeto e ID de objeto
☐ INFOTYP	☐	☒	INFOTYP	CHAR		4	0 Infotipo

○ Tabla PA0028 Registro maestro personal Infotipo 0028 (Salud)

Tabla transparente

PA0028

activo

Descripción breve

Registro maestro personal Infotipo 0028 (Salud)

Atributos

Entrega y actualización

Campos

Ayuda p./Verif.entr.

Campos de moneda/cantidad

Ay.búsq.

Tipo instalado

1 / 182

Campo	Clv	Val...	Elem.datos	Tipo de da...	Long.	Deci...	Descripción breve
☐ MANDT	☒	☒	MANDT	CLNT		3	0 Mandante
☐ INCLUDE	☒	☒	PAKEY	STRU		0	0 Clave para datos maestros de personal
☐ PERNR	☒	☒	PERSNR	NUMC		8	0 Número de personal
☐ SUBTY	☒	☒	SUBTY	CHAR		4	0 Subtipo
☐ OBJPS	☒	☒	OBJPS	CHAR		2	0 Identificación de objeto
☐ SPRPS	☒	☒	SPRPS	CHAR		1	0 Indicador de bloqueo para registro de maestro de personal
☐ ENDDA	☒	☒	ENDDA	DATS		8	0 Fin de la validez
☐ BEGDA	☒	☒	BEGDA	DATS		8	0 Inicio de la validez
☐ SEQNR	☒	☒	SEQNR	NUMC		3	0 Número de un registro de infotipo para misma clave
☐ INCLUDE	☐	☐	PSHD1	STRU		0	0 Datos maestros de personal Campos de gestión
☐ AEDTM	☐	☐	AEDAT	DATS		8	0 Fecha última modificación

< >

- Nombres transacciones y objetos SAP recomendados
 - Smartforms
 - SE11
 - PA30
 - SE93
- Condiciones

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

- Actualización en método de totalización
- Validaciones parámetros de campos de entrada
 - Validar información en infotipos
- Validaciones parámetros de campos de salida
 - Validar infotipos
- Configuraciones a realizar
 - NA
- Forma de ejecución del programa (fondo, línea, ...)
 - Línea
- Nombre título transacción u objeto a desarrollar
Programa ZRPSDS135, transacción ZTRSDS135
- Transacciones a utilizar en la implementación
 - SE11
 - PA30
 - SE93
 - SE80

NOTA: Especificar cada una de las funcionalidades a implementar que fueron plasmadas en la estimación si es un desarrollo como parte del alcance de la solicitud de usuario.

Para dar solución al requerimiento del usuario se planten los siguientes pasos para la reclasificación de los créditos:

PROCESO:

1. Implementación de programa ZRPHCM011 para generar información personal del módulo de HCM (recursos humanos)

IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN

1. Se crea programa ZRPHCM011 asociado a la transacción ZTRHCM011

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

```

Report      ZRPHCM011      activo

1
2  *-----*
3  * REPORT  ZRPHCM011 - Reporte HCM Información personal
4  *-----*
5  *&-----*
6  *&       Reporte HCM - información personal
7  *&-----*
8  *& DESCRIPCIÓN:
9  *& Reporte HCM información personal
10 *&-----*
11 *& Consultor Funcional: Luz Adrana Ramirez
12 *& Consultor Técnico: Mauricio Restrepo
13 *& Orden de transporte:
14 *&-----*
15
16 REPORT zrphcm011.
17 ** Top
18 INCLUDE zrpfi0011_top.
19 ** Clases
20 INCLUDE zrpfi0011_cls.
21 ** Subrutinas
22 INCLUDE zrpfi0011_frm.
23
| ABAP      | Li 1 Col 1      | CAP

```

```

Report      ZRPHCM011      activo

1  *&-----*
2  *& Include      ZRPFI0011_TOP
3  *&-----*
4  *&-----*
5  *& Declaración de Tablas
6  *&-----*
7  TABLES: pa0001, sscrfields, pa0002, pa0008.
8  TYPE-POOLS: slis.
9  INCLUDE <icon>.
10 CLASS cl_gui_column_tree DEFINITION LOAD.
11 CLASS cl_gui_cfw DEFINITION LOAD.
12
13 * TYPES: BEGIN OF ty_datos,
14     pernr      TYPE pa0001-pernr,      " Id Persona      1
15     ename      TYPE pa0001-ename,      " Nombre persona
16     ausbi      TYPE pa0022-ausbi,      " Cod formación  2
17     atext      TYPE t518b-atext,       " Desc formación 2
18     plans      TYPE pa0001-plans,      " Posición       3
19     mc_stext   TYPE hrp1000-mc_stext,   " Datos pos      4
20     persk      TYPE pa0001-persk,      " Área personal  5
21     ptext      TYPE t503t-ptext,       " Desc Área      5
22     perid      TYPE pa0002-perid,      " Cédula         6
23     persq      TYPE pa0001-persq,      " Cod Status     7
| ABAP      | Li 18 Col 16    | CAP

```

```

Include      ZRPFI0011_CLS      activo
1  [ ] *-----*
2  [ ] * Include      ZRPFI0011_CLS
3  [ ] *-----*
4  [ ] CLASS lcl_handle_events DEFINITION.
5  [ ]     PUBLIC SECTION.
6  [ ]     METHODS:
7  [ ]         on_single_click FOR EVENT link_click OF cl_salv_events_table
8  [ ]             IMPORTING row column,
9  [ ]         on_user_command FOR EVENT added_function OF cl_salv_events
10 [ ]             IMPORTING e_salv_function.
11 [ ]     ENDClass.      "lcl_handle_events DEFINITION
12
13
14
15 [ ] *-----*
16 [ ] *      CLASS lcl_handle_events IMPLEMENTATION
17 [ ] *-----*
18 [ ] CLASS lcl_handle_events IMPLEMENTATION.
19 [ ]     METHOD on_user_command.
20 [ ]         PERFORM f_user_command USING e_salv_function.
21 [ ]     ENDMETHOD.      "on_user_command
22 [ ]     METHOD on_single_click.

```

ABAP | Lí 1 Col 1

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

```

Include      ZRPFI0011_FRM      activo

1  *-----*
2  *& Include      ZRPFI0011_FRM
3  *-----*
4  FORM buscar_informacion .
5
6      CLEAR: it_t001.
7      SELECT *
8          FROM t001
9          INTO TABLE it_t001
10         WHERE land1.EQ 'CO'.
11
12      CLEAR: it_t500p.
13      SELECT *
14          FROM t500p
15          INTO TABLE it_t500p.
16
17  IF s_id IS NOT INITIAL.
18
19      CLEAR: it_pa0001.
20      SELECT *
21          FROM pa0001
22          INTO TABLE it_pa0001

```

| ABAP | Lí 1 Col 1 |

```

Include      ZRPFI0011_001      activo

1  *-----*
2  *& Include      ZRPFI0011_001
3  *-----*
4  *&-----*
5  *& Module STATUS_0100 OUTPUT
6  *&-----*
7  *      text
8  *-----*
9  MODULE status_0100 OUTPUT.
10
11      SET PF-STATUS 'HRDATOS'.
12      SET TITLEBAR 'T100'.
13
14  IF go_container IS NOT BOUND.
15  IF cl_salv_table=>is_offline( ) EQ if_salv_c_bool_sap=>false.
16      CREATE OBJECT go_container
17          EXPORTING
18              container_name = 'CONTAINER'.
19  ENDIF.
20  ENDIF.
21
22  *.Crear tabla de ALV; crear instancia

```

| ABAP | Lí 1 Col 1 | CAP

[illegible]




[Sistema](#)
[Ayuda](#)



HCM Información Personal




Cancelar




Enviar E-mail

Enviar E-Mail

Asunto:











Cuerpo del correo PR1

< >
* Línea 1 columna 22
Línea 1 - Línea 1 de 1 líneas

 Enviar E-Mail


✓ E-mail enviado con Éxito.



DOCUMENTACIÓN TE

**CODIGO: ETS-
Frm.01**

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

VERSIÓN: 01

SAPconnect: Órdenes de envío de 27.10.2024 a 28.10.2024

Período: Status: Emisor: Opciones: Atributos:

☒ En esp. ☐ Otros

☒ Erróneo ☐ Transmido/a

Tod. Órdenes envío

Status	Forma envío	Título docum	Emisor	Destinatario	FechaEnvío	HoraEnvío	Mje
▲	Via correo	ASUNTO PR1	roberto.velasquez@agenci	DARIS PADILLA@AGENCIALOGIS	26.10.2024	11:13:00	672

Visualizar documento: ASUNTO PR1

Contenido docum.

Propiedades

ASUNTO PR1

Creado por: MAURICIO RESTREPO el 26.10.2024 11:13:00

Cuerpo del correo PR1

TRANSACCIÓN

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

Código de transacción

Paquete

Texto transacción

Programa

Imagen de selección

Inicio con variante

Objeto autorización

Clasificación

Clasificación de transacción

☒ Transacc.usuario profesional
☐ Transacción Easy Web
☐ Activo globalm.

Capacidad GUI

☒ SAP GUI para HTML
☒ SAP GUI para Java
☒ SAP GUI para Windows

Visualización de la transacción en ejecución

< SAP HCM Información Personal

✓ Consultar

Id.Pers	Nombre	Formación	Profesión	Posición	Datos.Pos	Area.Per	Desc. Area
074	RAMIREZ CASTAÑO LUZ ADRIANA	3	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	30000481	PROFESIONAL DE DEFENSA 3-1 14	AA	Carr. Administrati

Luz Ramirez

De: carlos hernan mancilla gamboa <carlos.mancilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: viernes, 25 de octubre de 2024 2:08 p. m.
Para: 'Jaime Rodríguez'; luz.ramirez@agencialogistica.gov.co
CC: 'Mauricio Restrepo'; 'Diego Agudelo'
Asunto: RE: SOLICITUD REVISIÓN FORMATO ZFI030 ACTIVOS FIJOS

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

Buenas tardes, una vez validado el reporte ZFI030 se evidencia que la novedad fue corregida.

Por favor pasar cambios a ambiente productivo

Gracias

Lista

Tratar

Passar a

Opciones

Sistema

Ayuda

<

SAP

Patrimonio de activos fijos

✓

<

<

>

>

Más

Fecha informe: 31.12024

Patrimonio de activos fijos - 01 Val.hist.

Fecha creación: 25.12024

Sociedad

Divión

Pos.balance

CuentabalanceCAP

Clas

006

141

1655110001

1655

Activo fijo

SNº

.capit.

Denominación del activo fijo

* Clase activos fijo 165511

Herramientas y acces

** Cuenta balance CAP 1655110001

HERRAMIENTAS Y ACCES

*** Pos.balance

141

165511 HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS

Fecha informe: 31.12024

Patrimonio de activos fijos - 01 Val.hist.

Fecha creación: 25.12024

Sociedad

Divión

Pos.balance

CuentabalanceCAP

Clas

006

147

1665010001

1665

Activo fijo

SNº

.capit.

Denominación del activo fijo

3500059

0

.06.2010

MESAS ACERO INOXIDABLE

3500060

0

.12.2009

PUNTO ECOLOGICO CON ESTRUCTURA METALICA

3500393

0

.06.2023

PUESTO DE TRABAJO

* Clase activos fijo 166501

Muebles Enseres

** Cuenta balance CAP 1665010001

MUEBLES Y ENSERES

*** Pos.balance

147

166501 MUEBLES Y ENSERES

Fecha informe: 31.12024

Patrimonio de activos fijos - 01 Val.hist.

<

>

De: Jaime Rodriguez <jalijuse@gmail.com>

Enviado el: viernes, 11 de octubre de 2024 10:46 a. m.

Para: luz.ramirez@agencialogistica.gov.co

CC: Mauricio Restrepo <mauricio.restrepo@saion.co>; Diego Agudelo <diego.agudelo@saion.co>; carlos mancilla

<carlos.mancilla@agencialogistica.gov.co>
Asunto: Re: SOLICITUD REVISIÓN FORMATO ZFI030 ACTIVOS FIJOS

Hola Luz Adriana, buenos días. Te confirmo que ya realizamos el ajuste en el desarrollo del reporte ZFI030 Plantilla para toma física de inventarios.

El reporte está disponible para pruebas en el ambiente de Calidad:

Plantilla para toma física de inventarios

ORGANIZACIÓN: Reg. Llanos Orientales
LABORADOR: 11490000
FECHA: 10/01/2024
A LAS: 10:31:19 AM
USUARIO: JORGE RODRIGUEZ
PAIS: Colombia

PERIODO RESPONSABLE	CLASE	CENTRO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	INVENT.	URL	PLA	COLOR	MAR	MODE	SERIE	CANTD	VALOR UNIT	UNID	VALOR TOTAL	CA
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00030000	LLA1341011	000006300775	ESTIBAS PLANAS COLOR NEGRO	0300775							1.000	155.955.00	UND	155.955.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00030000	LLA1341011	000006300774	ESTIBAS PLANAS COLOR NEGRO	0300774							1.000	155.955.00	UND	155.955.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00030000	LLA1341011	000006300773	ESTIBAS PLANAS COLOR NEGRO	0300773			NEGRO				1.000	155.955.00	UND	155.955.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00030000	LLA1341011	000006302210	BILLA ADMINISTRATIVA	0302210							1.000	300.642.00	UND	300.642.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00030000	LLA1341011	000006302171	DESBOMBA PIES	0302171							1.000	69.266.00	UND	69.266.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00030000	LLA1341011	000006301019	ELEVADOR Y ORGANIZADOR PARA MONITOR	0301019							1.000	115.202.00	UND	115.202.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00167002	LLA1341011	000004000266	IMPRESORA HP LASERJET PRO MFP M429FDN	4000266							1.000	1.070.624.00	UND	1.070.624.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00030000	LLA1341011	000006301713	EXTINTOR TIPO A CARGADO Y CITRATO DE POTASHIO 2.5 G	0301713							1.000	316.000.00	UND	316.000.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00100002	LLA1341011	000004000091	LUCIADORA INDUSTRIAL PARA DLT. EN ACERO INOXIDABLE	4000091							1.000	1.753.500.00	UND	1.753.500.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00100511	LLA1341011	000004000008	HIDROLAVADORA HOB 12	2000008							1.000	2.340.700.00	UND	2.340.700.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00100002	LLA1341011	000004000005	ESTUFA INDUSTRIAL EN ACERO INOXIDABLE	4000005							1.000	3.004.000.00	UND	3.004.000.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00100000	LLA1341011	000004000000	PLADORA DE PAPA	4000000							1.000	2.160.200.00	UND	2.160.200.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00100501	LLA1341011	000003500000	PUNTO ECOLÓGICO CON ESTRUCTURA METALICA	3000000							1.000	1.970.000.00	UND	1.970.000.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00100501	LLA1341011	000003500000	MPSAS ACERO PUNTEABLE	3000000							25.000	600.000.00	UND	15.000.000.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00167002	LLA1341011	000004000217	COMPUTADOR ALL IN ONE PROCH6400 Q20N MHL7401R17	4000217							1.000	3.454.402.00	UND	3.454.402.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00100000	LLA1341011	000004000155	CONGELADOR ELECTROLUX HORIZONTAL 72SL	4000155							1.000	3.077.900.00	UND	3.077.900.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00034000	LLA1341011	000007100010	EQUIPO DE VAPOR MARBETA JOHNSON 60 GALONES S-1915	7000015							1.000	0.00	UND	0.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00034000	LLA1341011	000007100014	EQUIPO DE VAPOR MARBETA JOHNSON 60 GALONES S-1915	7000014							1.000	0.00	UND	0.00	
ROZO RAMIREZ LUIS FELIPE	00034000	LLA1341011	000007100015	EQUIPO DE VAPOR MARBETA JOHNSON 60 GALONES S-1915	7000015							1.000	0.00	UND	0.00	

Quedamos atentos a las validaciones que estimen necesarias y la aprobación para transportar al ambiente PRODUCTIVO la solución.

Cordialmente,

Jaime G. Rodriguez Mendoza
Consultor SAP S/4 Hana FI

El jue, 3 oct 2024 a la(s) 9:38 a.m., Diego Agudelo (diego.agudelo@saion.co) escribió:

Hola Luz,

Mauro y Jaime nos ayudan, gracias.



Diego Agudelo Camelo

Gerente de Proyectos

57 301 248 09 43

diego.agudelo@saion.co

www.saion.co

Carrera 33 No. 2 Sur 115 Int. 143

Este correo electrónico y, en su caso, cualquier archivo anexo al mismo, contiene información de carácter confidencial exclusivamente dirigida a su destinatario o destinatarios. Queda estrictamente prohibida su divulgación, copia o distribución a terceros. En caso de haber recibido este correo electrónico por error, por favor notifique esta circunstancia inmediatamente al remitente. Toda la información contenida en este correo será manejada y administrada por Saion Smart Solutions S.A.S. conforme a la ley de Habeas Data. Para mayor información visite www.saion.co

De: Luz Ramirez <luz.ramirez@agencialogistica.gov.co>

Enviado el: jueves, 3 de octubre de 2024 9:15 a. m.

Para: Diego Agudelo <diego.agudelo@saion.co>

CC: Mauricio Restrepo <mauricio.restrepo@saion.co>; 'Jaime Rodriguez' <jalijuse@gmail.com>

Asunto: RV: SOLICITUD REVISIÓN FORMATO ZFI030 ACTIVOS FIJOS

Hola Diego, muy buenos días

Cordial saludo,

Dando alcance al correo que antecede, me permito solicitar tu apoyo con el caso escalado en este.

Agradezco tu acostumbrada colaboración.



**Adm, Esp. Luz Adriana Ramírez
Castaño**

Gestora de Proyectos-ERP SAP

Oficina TIC

Agencia Logística de las Fuerzas Militares
Sede Principal

Calle 95 No. 13 – 08 (Bogotá – Colombia)

Tél: (601) 6 51 04 20 ext. 1135

www.agencialogistica.gov.co



De: carlos hernan mancilla gamboa [<mailto:carlos.mancilla@agencialogistica.gov.co>]

Enviado el: jueves, 3 de octubre de 2024 8:55 a. m.

Para: 'Luz Ramirez' <luz.ramirez@agencialogistica.gov.co>

Asunto: SOLICITUD REVISIÓN FORMATO ZFI030 ACTIVOS FIJOS

Buenos días, solicito tu apoyo para escalar a la consultoría lo siguiente:

El reporte ZFI030 reporte de activos fijos presenta error en uno de sus ítems tal como se aprecia en la **imagen 1**, causando un valor negativo en su valor unitario y valor total, es de aclarar que el activo fijo 3500059 de la sociedad 006 se encuentra totalmente depreciado y su valor unitario debería ser de \$580.000 y valor total de \$15.080.000

(Imagen 2) no como lo muestra el reporte de unitario -\$89.231 y total de -\$2.320.000, verificando la trazabilidad del activo fijo se evidencia que ese valor corresponde a una baja realizada el día 17 de marzo de 2020 **(Imagen 3)**.

Por lo anterior, se requiere revisión y ajuste al formato para que el reporte siempre refleje en su valor total el

Valor	Inicio ejerci...	Modificaci...	Fin ejercicio
Movim. inventario	15.080.000		15.080.000
Valor de adquisición	15.080.000		15.080.000

campo de Fin ejercicio - Valor de adquisición

Quedo atento a cualquier inquietud al respecto

Gracias

Imagen 1

≡ Texto Iratar Pasar a Detalles Sistema Ayuda



SAP



Cancelar



Clase Activo	Centro Costo	Cod. Activo	Descripción	ESTADO B R M	No. Inventario	Ubicación	Placa	Color	Marca	M
165511	CDORA.S.P.C. No 7	2600008	HIDROLAVADORA HDS 12	X X X	2600008	VILLAVICREG IONAL LLANOS ORIENTE				
168002	CDORA.S.P.C. No 7	4600088	ESTUFA INDUSTRIAL EN ACERO INOXIDABLE	X X X	4600088	VILLAVICREG IONAL LLANOS ORIENTE				
168006	CDORA.S.P.C. No 7	4900060	PELADORA DE PAPA	X X X	4900060	VILLAVICREG IONAL LLANOS ORIENTE				
166501	CDORA.S.P.C. No 7	3500060	PUNTO ECOLOGICO CON ESTRUCTURA METALICA	X X X	3500060	VILLAVICREG IONAL LLANOS ORIENTE				
166501	CDORA.S.P.C. No 7	3500059	MESAS ACERO INOXIDABLE	X X X	3500059	VILLAVICREG IONAL LLANOS ORIENTE				
167002	CDORA.S.P.C. No 7	4000217	COMPUTADOR ALL IN ONE PROONE400 G2/SN MDL7401WJ7	X X X	4000217	VILLAVICREG IONAL LLANOS ORIENTE				
168006	CDORA.S.P.C. No 7	4800156	CONGELADOR ELECTROLUX HORIZONTAL 72SL	X X X	4800156	VILLAVICREG IONAL LLANOS ORIENTE				
704680	CDORA.S.P.C. No 7	7100015	EQUIPO DE VAPOR MARMITA JOHNSON 60 GALONES S-1915	X X X	7100015	VILLAVICREG IONAL LLANOS ORIENTE				

Imagen 2

Activo	Centro Costo	Cod. Activo	Descripción	ESTADO B R M	No. Inventario	Ubicación	País	Color	Marca	Modelo	Serie
165511	CDOR.A.S.P.C. No 7	2500008	HIDROLAVADORA HDS 12	X X X	2500008	VILLAVIC REG IONAL LLANOS ORIENTE					
165002	CDOR.A.S.P.C. No 7	4600088	ESTUFA INDUSTRIAL EN ACERO INOXIDABLE	X X X	4600088	VILLAVIC REG IONAL LLANOS ORIENTE					
163005	CDOR.A.S.P.C. No 7	4900060	PELADORA DE PAPA	X X X	4900060	VILLAVIC REG IONAL LLANOS ORIENTE					
165501	CDOR.A.S.P.C. No 7	3500050	PUNTO ECOLOGICO CON ESTRUCTURA METALICA	X X X	3500050	VILLAVIC REG IONAL LLANOS ORIENTE					
165501	CDOR.A.S.P.C. No 7	3500059	MESAS ACERO INOXIDABLE	X X X	3500059	VILLAVIC REG IONAL LLANOS ORIENTE					
167002	CDOR.A.S.P.C. No 7	4000217	COMPUTADOR ALL IN ONE PROONE 400 G2/SN MXL7401WJ7	X X X	4000217	VILLAVIC REG IONAL LLANOS ORIENTE					MXL7401Y
168005	CDOR.A.S.P.C. No 7	4900155	CONGELADOR ELECTROLUX HORIZONTAL 72SL	X X X	4900155	VILLAVIC REG IONAL LLANOS ORIENTE					
934690	CDOR.A.S.P.C. No 7	7100015	EQUIPO DE VAPOR MARMITA JOHNSON 60 GALONES S-1915	X X X	7100015	VILLAVIC REG IONAL LLANOS ORIENTE					
934690	CDOR.A.S.P.C. No 7	7100014	EQUIPO DE VAPOR MARMITA JOHNSON 60 GALONES S-1915	X X X	7100014	VILLAVIC REG IONAL LLANOS ORIENTE					
934690	CDOR.A.S.P.C. No 7	7100013	EQUIPO DE VAPOR MARMITA JOHNSON 60 GALONES S-1915	X X X	7100013	VILLAVIC REG IONAL LLANOS ORIENTE					
934690	CDOR.A.S.P.C. No 7	7100012	EQUIPO DE VAPOR MARMITA JOHNSON 60 GALONES S-1915	X X X	7100012	VILLAVIC REG IONAL LLANOS ORIENTE					

TASD Carlos Hernan Mancilla Gamboa

Técnico para Apoyo Seguridad y Defensa

Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, TIC

Telefono: (601) 6510420 Ext.1194

Calle 95 No.13 – 08, Bogotá D.C. – Oficina Principal

Este correo electrónico y, en su caso, cualquier archivo anexo al mismo, contiene información de carácter confidencial exclusivamente dirigida a su destinatario o destinatarios. Queda estrictamente prohibida su divulgación, copia o distribución a terceros. En caso de haber recibido este correo electrónico por error, por favor notifique esta circunstancia inmediatamente al remitente. Toda la información contenida en este correo será manejada y administrada por Saion Smart Solutions S.A.S. conforme a la ley de Habeas Data. Para mayor información visite www.saion.co

Este correo electrónico y, en su caso, cualquier archivo anexo al mismo, contiene información de carácter confidencial exclusivamente dirigida a su destinatario o destinatarios. Queda estrictamente prohibida su divulgación, copia o distribución a terceros. En caso de haber recibido este correo electrónico por error, por favor notifique esta circunstancia inmediatamente al remitente. Toda la información contenida en este correo será manejada y administrada por Saion Smart Solutions S.A.S. conforme a la ley de Habeas Data. Para mayor información visite www.saion.co

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

Preparado por

Responsable del documento	Rol en el proyecto/organización
Mauricio Restrepo	Consultor SAP – ABAP (SAION Smart Solutions)

Historial de cambios

Versión	Estado	Fecha	Autor	Descripción
V1.000	En Aprobación	2024-10-01	Mauricio Restrepo	Creación del Documento

Aprobado por

Nombre	Rol en el proyecto/organización	Versión aprobada	Fecha aprobación
Vasny Fonnegra	Director Administrativo	V1.000	

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del módulo SAP	SD
Asunto de la solicitud	Creación transacción ZTRHCM011 asociada al programa ZRP HCM011 para generación de información personal módulo HCM
Nro. Requerimiento Desarrollo	NA
Nro. Requerimiento SOLMAN	NA
Nro. Requerimiento Azure DevOps	NA

Fecha recepción de la solicitud	01 / 10 / 2024	Fecha estimada entrega solución	15 / 10 / 2024
Funcional	Nombre	NA	
	Teléfono	NA	
	E-mail	NA	
Supervisor Contrato	Nombre	Luz Adriana Ramirez	
	Teléfono	321 2071972	
	E-mail	Luz.ramirez@agencialogistica.gov.co	

INFORMACIÓN TÉCNICA

Desarrollo ☒	Parametrización ☐	Administración ☐
Requiere objeto y grupo de autorización si ☒ no ☐		

ERP/CRM	☐ Cargue Batch ☐ Interface ☒ Reporte ☐ Formato ☐ Extensión ☐ Modificación	☒ Transacción ☐ BADI ☒ BAPI ☐ SAP Query ☐ User Exit ☐ Screen	☐ Print Workbench ☐ Field exit ☐ Screen exit ☐ Middleware ☐ Otro _____	Transacciones involucradas
				ZTRHCM011
Portal	☐ Creación Subportales ☐ Desarrollo servicios en línea ☐ Desarrollo e integración Sistemas información. ☐ Administración Delegada de usuarios. ☐ Implementación Estrategia - SSO – Single Sign on ☐ Creación ambientes de Colaboración.	☐ Generación Reportes grupos de usuarios portal. ☐ Redireccionamientos servicios a otras plataformas. ☐ Publicación y administración Web page Composer ☐ Implementación Búsquedas portal - TREX ☐ Atención Disponibilidad Servicios y aplicativos. ☐ Políticas y proceso de Backup	☐ Implementación File Systems. ☐ Implementación servicios y permisos KM - Knowledge Management. ☐ Creación de Tracks ☐ Implementación permisos para desarrolladores ☐ Administración UME – User Management Engine	

- o Tabla PA0002 Registro maestro de personal Infotipo 0002 (Datos pers.)



Tabla transparente		PA0002		activo			
Descripción breve							
Registro maestro de personal Infotipo 0002 (Datos pers.)							
Atributos		Entrega y actualización		Campos			
Ayuda p.Verif.entr.		Campos de moneda/cantidad					
<div> </div> <div> </div> <div> <input type="text" value="Ayudaq."/> <input type="text" value="Tipo instalado"/> </div> <div>1 / 79</div>							
Campo	Clv	Val...	Elem.datos	Tipo de da...	Long.	Decl...	Descripción breve
☐ MANDT	☒	☒	MANDT	CLNT	3		0 Mandante
☐ _INCLUDE	☒	☒	PAKEY	STRU	6		0 Clave para datos maestros de personal
☐ PERNR	☒	☒	PERSNO	NUMC	8		0 Número de personal
☐ SUBTY	☒	☒	SURTY	CHAR	4		0 Subtipo
☐ OBJPS	☒	☒	OBJPS	CHAR	2		0 Identificación de objeto
☐ SPRPS	☒	☒	SPRPS	CHAR	1		0 Indicador de bloqueo para registro de maestro de personal
☐ ENDDA	☒	☒	ENDDA	DATS	8		0 Fin de la validez
☐ BEGDA	☒	☒	BEGDA	DATS	8		0 Inicio de la validez
☐ SEQNR	☒	☒	SEQNR	NUMC	3		0 Número de un registro de infotipo para misma clave
☐ _INCLUDE	☐	☐	PSHD1	STRU	6		0 Datos maestros de personal Campos de gestión
☐ AEDTM	☐	☐	AEDAT	DATS	8		0 Fecha última modificación

- Tabla PA0022 Registro maestro personal Infotipo 0022 (Formación)

Tabla transparente	PA0022	activo
Descripción breve	Registro maestro personal Infotipo 0022 (Formación)	
Atributos	Entrega y actualización	Campos
Ayuda p.Verif.ent.		Campos de moneda/cantidad

1 / 50

Campo	Civ	Val...	Elem.datos	Tipo de da...	Long.	Decl...	Descripción breve
☐ MANDT	☒	☒	MANDT	CLNT		3	0 Mandante
☐ INCLUDE	☒	☒	PAKEY	STRU		0	0 Clave para datos maestros de personal
☐ PERNR	☒	☒	PERSNO	NUMC		8	0 Número de personal
☐ SUBTY	☒	☒	SUBTY	CHAR		4	0 Subtipo
☐ OBJPS	☒	☒	OBJPS	CHAR		2	0 Identificación de objeto
☐ SPRPS	☒	☒	SPRPS	CHAR		1	0 Indicador de bloqueo para registro de maestro de personal
☐ ENDDA	☒	☒	ENDDA	DATS		8	0 Fin de la validez
☐ BEGDA	☒	☒	BEGDA	DATS		8	0 Inicio de la validez
☐ SEQNR	☒	☒	SEQNR	NUMC		3	0 Número de un registro de infotipo para misma clave
☐ INCLUDE	☐	☐	PSHD1	STRU		0	0 Datos maestros de personal Campos de gestión
☐ AEDTM	☐	☐	AEDAT	DATS		8	0 Fecha última modificación

- **Tabla HRP1000 Tabla BD para infotipo 1000**

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

- Actualización en método de totalización
- Validaciones parámetros de campos de entrada
 - Validar información en infotipos
- Validaciones parámetros de campos de salida
 - Validar infotipos
- Configuraciones a realizar
 - NA
- Forma de ejecución del programa (fondo, línea, ...)
 - Línea
- Nombre título transacción u objeto a desarrollar
Programa ZRPSSDS135, transacción ZTRSDS135
- Transacciones a utilizar en la implementación
 - SE11
 - PA30
 - SE93
 - SE80

NOTA: Especificar cada una de las funcionalidades a implementar que fueron plasmadas en la estimación si es un desarrollo como parte del alcance de la solicitud de usuario.

Para dar solución al requerimiento del usuario se planten los siguientes pasos para la reclasificación de los créditos:

PROCESO:

1. Implementación de programa ZRPHCM011 para generar información personal del módulo de HCM (recursos humanos)

IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN

1. Se crea programa ZRPHCM011 asociado a la transacción ZTRHCM011

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

```
Report      ZRPHCM011      activo
1
2  *-----*
3  * REPORT  ZRPHCM011 - Reporte HCM Información personal
4  *-----*
5  *&-----*
6  *&      Reporte HCM - información personal
7  *&-----*
8  *& DESCRIPCIÓN:
9  *& Reporte HCM información personal
10 *&-----*
11 *& Consultor Funcional: Luz Adrana Ramirez
12 *& Consultor Técnico: Mauricio Restrepo
13 *& Orden de transporte:
14 *&-----*
15
16 REPORT  zrphcm011.
17 ** Top
18 INCLUDE zrpfi0011_top.
19 ** Clases
20 INCLUDE zrpfi0011_cls.
21 ** Subrutinas
22 INCLUDE zrpfi0011_frm.
23
| ABAP      | Lí 1 Col 1      | ICAP
```

```
Report      ZRPHCM011      activo
1  *-----*
2  *& Include      ZRPFI0011_TOP
3  *-----*
4  *&-----*
5  *& Declaración de Tablas
6  *-----*
7  TABLES: pa0001, sscrfields, pa0002, pa0008.
8  TYPE-POOLS: slis.
9  INCLUDE <icon>.
10 CLASS cl_gui_column_tree DEFINITION LOAD.
11 CLASS cl_gui_cfw DEFINITION LOAD.
12
13 * TYPES: BEGIN OF ty_datos,
14     pernr      TYPE pa0001-pernr,      " Id Persona      1
15     ename      TYPE pa0001-ename,      " Nombre persona
16     ausbi      TYPE pa0022-ausbi,      " Cod formación  2
17     atext      TYPE t518b-atext,       " Desc formación 2
18     plans      TYPE pa0001-plans,      " Posición       3
19     mc_stext    TYPE hrp1000-mc_stext,  " Datos pos      4
20     persk      TYPE pa0001-persk,      " Área personal  5
21     ptext      TYPE t503t-ptext,       " Desc Área      5
22     perid      TYPE pa0002-perid,      " Cédula         6
23     persq      TYPE pa0001-persq,      " Cod Status     7
| ABAP      | Lí 18 Col 16    | ICAP
```

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

```

Include ZRPFI0011_CLS activo
1  *-----*
2  * Include      ZRPFI0011_CLS
3  *-----*
4  CLASS lcl_handle_events DEFINITION.
5      PUBLIC SECTION.
6          METHODS:
7              on_single_click FOR EVENT link_click OF cl_salv_events_table
8                  IMPORTING row column,
9              on_user_command FOR EVENT added_function OF cl_salv_events
10                 IMPORTING e_salv_function.
11  ENDClass.                                "lcl_handle_events DEFINITION
12
13
14
15  *-----*
16  *          CLASS lcl_handle_events IMPLEMENTATION
17  *-----*
18  CLASS lcl_handle_events IMPLEMENTATION.
19  METHOD on_user_command.
20      PERFORM f_user_command USING e_salv_function.
21  ENDMETHOD.                                "on_user_command
22  METHOD on_single_click.

```

<> | ABAP | Lf 1 Col 1 | 10

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

```

Include      ZRPFI0011_FRM      activo

1  *-----*
2  *& Include      ZRPFI0011_FRM
3  *-----*
4  FORM buscar_informacion .
5
6      CLEAR: it_t001.
7      SELECT *
8          FROM t001
9          INTO TABLE it_t001
10         WHERE land1 EQ 'CO'.
11
12      CLEAR: it_t500p.
13      SELECT *
14          FROM t500p
15          INTO TABLE it_t500p.
16
17  IF s_id IS NOT INITIAL.
18
19      CLEAR: it_pa0001.
20      SELECT *
21          FROM pa0001
22          INTO TABLE it_pa0001

```

| ABAP | Lí 1 Col 1

```

Include      ZRPFI0011_001      activo

1  *-----*
2  *& Include      ZRPFI0011_001
3  *-----*
4  *&
5  *& Module STATUS_0100 OUTPUT
6  *&
7  *& text
8  *-----*
9  MODULE status_0100 OUTPUT.
10
11      SET PF-STATUS 'HRDATOS'.
12      SET TITLEBAR 'T100'.
13
14  IF go_container IS NOT BOUND.
15  IF cl_salv_table=>is_offline( ) EQ if_salv_c_bool_sap=>false.
16      CREATE OBJECT go_container
17          EXPORTING
18              container_name = 'CONTAINER'.
19      ENDIF.
20  ENDIF.
21
22  *.Crear tabla de ALV; crear instancia

```

| ABAP | Lí 1 Col 1 | ICAP


```

Report      ZRPFCM011      activo
1  *-----*
2  * Include-      ZRPFI0011_I01
3  *-----*
4  *-----*
5  *      Module  USER_COMMAND_0100  INPUT
6  *-----*
7  *      text
8  *-----*
9  MODULE USER_COMMAND_0100 INPUT.
10
11 CASE OK_CODE.
12
13     WHEN 'PLANO'.
14     *      CLEAR p_ruta.
15     *      PERFORM f_genera_plano.
16     WHEN 'EXCEL'.
17     *      PERFORM f_genera_excel.
18     WHEN 'SALIR' or 'ATRAS' or 'CANCELAR'.
19         set screen 0.
20         leave screen.
21     ENDCASE.
22
23 ENDMODULE.

```

Se adiciona funcionalidad para envío de correo

[illegible]

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

Sistema Ayuda

< **SAP** HCM Información Personal

✓ Cancelar

Enviar E-mail

Enviar E-Mail

Asunto: Asunto PR1



Cuerpo del correo PR1

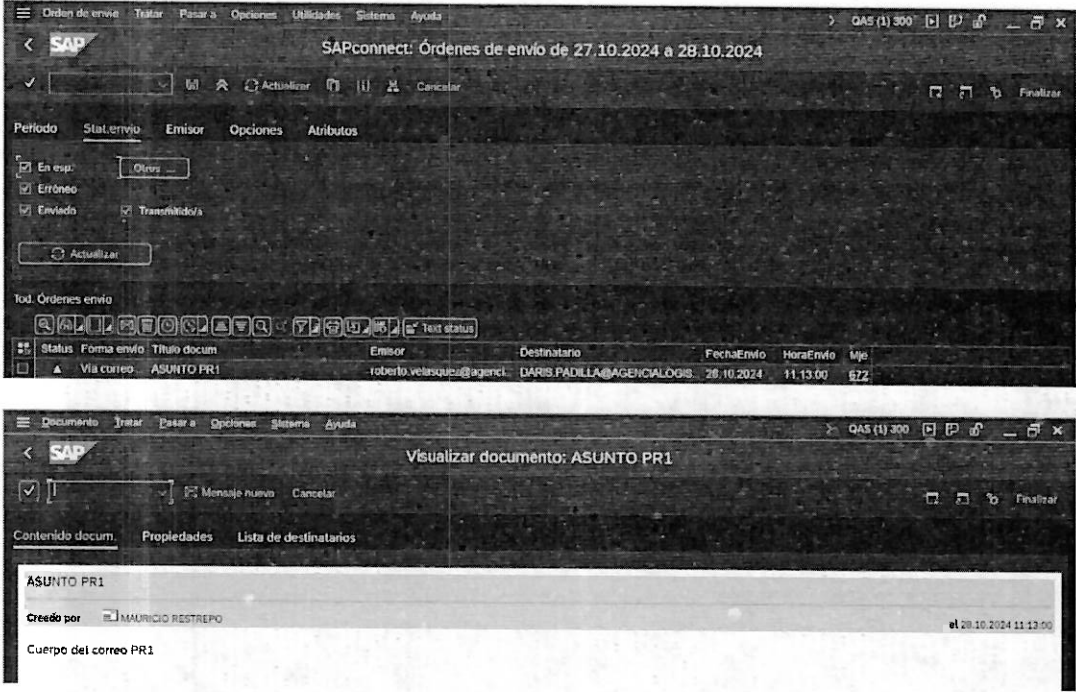
Línea 1 columna 22 Línea 1 - línea 1 de 1 líneas

Enviar E-Mail

>

✓ E-mail enviado con Exito.

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01



TRANSACCIÓN

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

Código de transacción	ZTRHCM011
Paquete	ZHCM
Texto transacción	Reporte ZRPFI0011
Programa	ZRPHCM011
Imagen de selección	1000
Inicio con variante	
Objeto autorización	 Valores

Clasificación

Clasificación de transacción

☒ Transacc.usuario profesional
☐ Transacción Easy Web Servicio 
☐ Activo globalm.

Capacidad GUI

☒ SAP GUI para HTML
☒ SAP GUI para Java
☒ SAP GUI para Windows

Visualización de la transacción en ejecución

SAP HCM Información Personal						
<div>  <div> <div>✓</div> <div>Cancelar</div> </div> <div> <div>Fin</div> <div>Finalizar</div> </div> </div>						
<div> <div>                                                         </div> </div>						
Id Pers	Nombre	Formación	Profesión	Posición	Datos Pos	Área Per
874	RAMIREZ CASTAÑO LUZ ADRIANA	3	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	30000481	PROFESIONAL DE DEFENSA 3-1 14	AA
						Detec Area
						Caree Administrar

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

Preparado por

Responsable del documento	Rol en el proyecto/organización
Mauricio Restrepo	Consultor SAP – ABAP (SAION Smart Solutions)

Historial de cambios

Versión	Estado	Fecha	Autor	Descripción
V1.000	En Aprobación	2024-10-03	Mauricio Restrepo	Creación del Documento

Aprobado por

Nombre	Rol en el proyecto/organización	Versión aprobada	Fecha aprobación
Vasny Fonnegra	Director Administrativo	V1.000	

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del módulo SAP	FI
Asunto de la solicitud	AJUSTE ACTIVOS FIJOS TRANSACCIÓN ZFI030
Nro. Requerimiento Desarrollo	NA
Nro. Requerimiento SOLMAN	NA
Nro. Requerimiento Azure DevOps	NA

Fecha recepción de la solicitud	03 / 10 / 2024	Fecha estimada entrega solución	04 / 10 / 2024
Funcional	Nombre	NA	
	Teléfono	NA	
	E-mail	NA	
Supervisor Contrato	Nombre	Luz Adriana Ramírez	
	Teléfono	321 2071972	
	E-mail	Luz.ramirez@agencialogistica.gov.co	

INFORMACIÓN TÉCNICA

Desarrollo ☒	Parametrización ☐	Administración ☐
Requiere objeto y grupo de autorización si ☒ no ☐		

ERP/CRM	☐ Cargue Batch ☐ Interface ☒ Reporte ☐ Formato ☐ Extensión ☐ Modificación	☒ Transacción ☐ BADI ☐ BAPI ☐ SAP Query ☐ User Exit ☐ Screen	☐ Print Workbench ☐ Field exit ☐ Screen exit ☐ Middleware ☐ Otro _____	Transacciones involucradas
				ZFI030
Portal	☐ Creación Subportales ☐ Desarrollo servicios en línea ☐ Desarrollo e integración Sistemas información. ☐ Administración Delegada de usuarios. ☐ Implementación Estrategia - SSO – Single Sign on ☐ Creación ambientes de Colaboración. ☐ Administración Registro Ciudadano.	☐ Generación Reportes grupos de usuarios portal. ☐ Redireccionamientos servicios a otras plataformas. ☐ Publicación y administración Web page Composer ☐ Implementación Búsquedas portal - TREX ☐ Atención Disponibilidad Servicios y aplicativos. ☐ Políticas y proceso de Backup ☐ Atención Permisos acceso a servicios	☐ Implementación File Systems. ☐ Implementación servicios y permisos KM - Knowledge Management. ☐ Creación de Tracks ☐ Implementación permisos para desarrolladores ☐ Administración UME – User Management Engine ☐ Atención informes Solman ☐ Seguridad Portal ☐ SAPJ2EE	☐ Sizing ☐ Tunning Plataforma ☐ Conexión con BW ☐ Desarrollo Web services ☐ Desarrollos Web Dynpro ☐ Systems Landcape - Conexión con R/3 ☐ Upgrades ☐ Administración NWDI ☐ Creación de Framework ☐ Diseño de Layouts ☐ Administración SDM

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

BI	☐ Generación Estadísticas Google Analytics ☐ Reporte Analyzer ☐ Reporte BO	☐ Administración Portal Content Directory ☐ Creación Datasources - Bases de datos ☐ Creación modelo BI ☐ Modificación modelo BI	☐ Memory Analyzer ☐ NWA ☐ Optimización	☐ Instalación Support Packages – SUM ☐ Otro _____ ☐ Otro _____
	☐ Configuración ☐ Implementación	☐ Otro _____		

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA SOLUCION
<p>Descripción extensa y explicativa de la solución, donde se debe incluir paso a paso la funcionalidad a implementar las siguientes son algunos de los puntos que se deben considerar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tablas a utilizar <ul style="list-style-type: none"> ○ NA • Nombres transacciones y objetos SAP recomendados <ul style="list-style-type: none"> ○ Smartforms ○ SE11 ○ SE54 ○ SE93 • Condiciones <ul style="list-style-type: none"> ○ Actualización en método de totalización • Validaciones parámetros de campos de entrada <ul style="list-style-type: none"> ○ Validar cantidades y unidades de medida del formato • Validaciones parámetros de campos de salida <ul style="list-style-type: none"> ○ Validar totalización de cantidades • Configuraciones a realizar <ul style="list-style-type: none"> ○ NA • Forma de ejecución del programa (fondo, línea, ...) • Nombre título transacción u objeto a desarrollar ZFI030 • Transacciones a utilizar en la implementación <ul style="list-style-type: none"> ○ SE11 ○ SE54 ○ SE93 ○ SE80 <p>NOTA: Especificar cada una de las funcionalidades a implementar que fueron plasmadas en la estimación si es un desarrollo como parte del alcance de la solicitud de usuario.</p> <p>Para dar solución al requerimiento del usuario se planten los siguiente pasos para la generación de información de activos fijos.</p>

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

PROCESO:

1. Generación ajuste en transacción ZFI030 para que traiga los valores acordes a los campos de los activos fijos

Parámetros de entrada:

NA

IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN

1. Se realizan ajustes en la transacción ZFI030 asociada al programa ZFI_INV_ACTIVOS, se realiza ordenamiento para tomar los registros por fecha

Editor ABAP: Include ZFI_INV_ACTIVOS_F01 Visualizar

Modelo Pretty Printer

```

Include ZFI_INV_ACTIVOS_F01 activo
131 SELECT SINGLE ordtx INTO wa_activos-ordtx
132 FROM t087L
133 WHERE ord4x EQ wa_anla-ord42.
134
135 wa_activos-herst = wa_anla-herst. "Marca
136 wa_activos-typbz = wa_anla-typbz. "Modelo
137 wa_activos-sernr = wa_anla-sernr. "Serie "" JCGM - 25.09.2019 - 8000015916
138 wa_activos-menge = wa_anla-menge. "Cantidad
139 "SELECT SINGLE MAX( answ1 ) INTO gv_answ1
140
141 "" JCGM - 21.10.2019 - 8000015916 -> Ajustes adicionales Report
142 CLEAR l_flagv.
143 CLEAR gv_answ1.
144
145 SELECT SINGLE MAX( KANSW ) INTO gv_answ1
146 FROM anlc
147 WHERE bukrs EQ wa_anla-bukrs
148 AND anln1 EQ wa_anla-anln1
149 AND anln2 EQ wa_anla-anln2
150 AND gjahr EQ sy-datum+0(4)
151 AND afabe EQ '01'.

```


	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

Editor ABAP: Include ZFI_INV_ACTIVOS_F01 Visualizar

Modelo Pretty Printer

```

Include ZFI_INV_ACTIVOS_F01 activo

152
153 IF sy-subrc NE 0.
154   l_flagv = 'X'.
155 ENDIF.
156
157 IF l_flagv IS INITIAL.
158   if gv_answl is INITIAL.
159     SELECT SINGLE MAX( answl ) INTO gv_answl
160     FROM anlc
161     WHERE bukrs EQ wa_anla-bukrs
162     AND anln1 EQ wa_anla-anln1
163     AND anln2 EQ wa_anla-anln2
164     AND gjahr EQ sy-datum+0(4)
165     AND afabe EQ '01'.
166
167 IF sy-subrc NE 0.
168   l_flagv = 'X'.
169 ENDIF.
170 endif.
171 ENDIF.
172 wa_activos-meins = wa_anla-meins. "Unidad de medida

```

Alcance \FORM busca_datos\LOOP ABAP Lí 150 Col 57

- Se multiplica por 100 los valores para que se ajusten al valor real, no como lo almacena SAP.

Editor ABAP: Include ZFI_INV_ACTIVOS_F01 Visualizar

Modelo Pretty Printer

```

Include ZFI_INV_ACTIVOS_F01 activo

173 * wa_activos-total = gv_answl * wa_anla-menge. "Valor total
174 * wa_activos-urwrt = gv_answl. "Valor Unitario
175 IF wa_anla-menge NE 0.
176   wa_activos-urwrt = ( ( gv_answl / wa_anla-menge ) * 100 ). "Valor Unitario
177 ELSE.
178   wa_activos-urwrt = 0.
179 ENDIF.
180 wa_activos-total = gv_answl * 100. "Valor total
181
182 IF l_flagv IS INITIAL.
183   APPEND wa_activos TO it_activos.
184 ENDIF.
185 "" JCGM - 21.10.2019 - 8000015916 -> Ajustes adicionales Report
186
187 ENDLOOP.
188
189
190 ENDFORM. " BUSCA DATOS
191 *-----*
192 * Form IMPRIME_ALV
193 *-----*

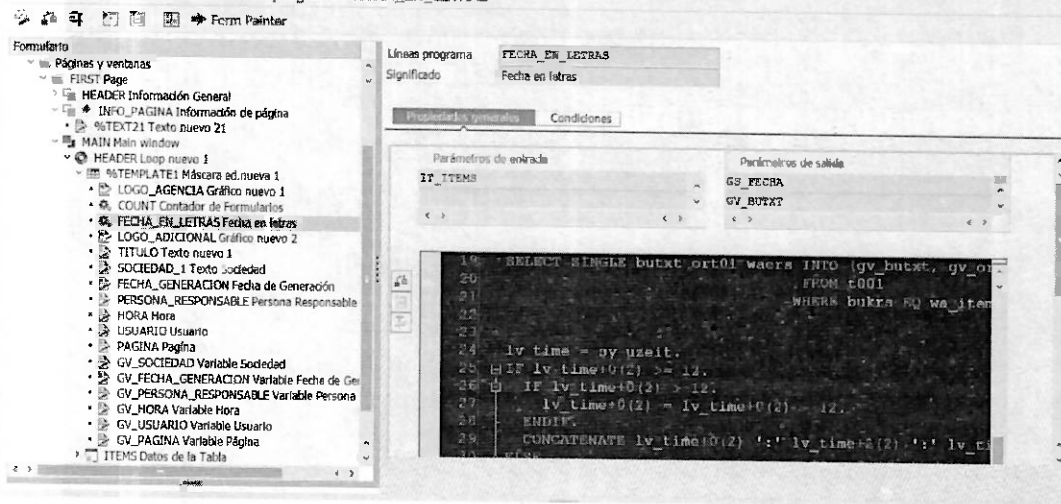
```

Alcance \FORM busca_datos\LOOP ABAP Lí 150 Col 57 CAF

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

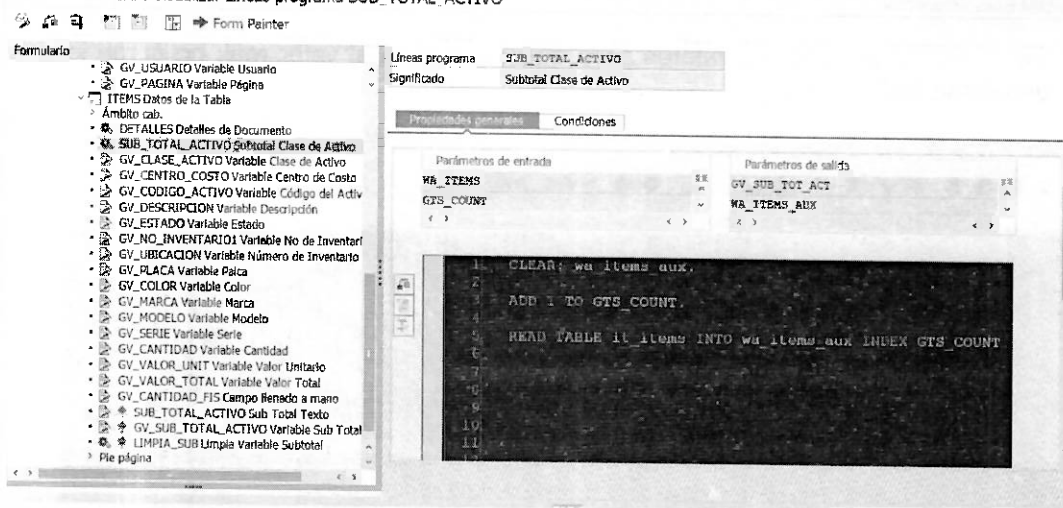
- Se ajusta la smartforms ZFISF_INV_ACTIVOS para que los valores sean los reales y no los almacenados por SAP, es decir, multiplicados por 100 también en el formato.

Form Builder SAP: Visualizar Líneas programa FECHA_EN_LETRAS



The screenshot shows the SAP Form Builder interface for the program 'FECHA_EN_LETRAS'. The left pane displays the form structure, including a 'MAIN' window with a 'HEADER' loop and a 'ITEMS' loop. The right pane shows the 'Propiedades generales' (General Properties) tab, where the 'Líneas programa' (Program Lines) are defined. The 'Parámetros de entrada' (Input Parameters) section lists 'IT_ITEMS'. The 'Parámetros de salida' (Output Parameters) section lists 'GS_FECRA' and 'GV_BUTXT'. The 'Condiciones' (Conditions) tab is also visible, showing a list of conditions for the 'IT_ITEMS' parameter.

Form Builder SAP: Visualizar Líneas programa SUB_TOTAL_ACTIVO



The screenshot shows the SAP Form Builder interface for the program 'SUB_TOTAL_ACTIVO'. The left pane displays the form structure, including a 'MAIN' window with a 'SUB_TOTAL_ACTIVO' loop. The right pane shows the 'Propiedades generales' (General Properties) tab, where the 'Líneas programa' (Program Lines) are defined. The 'Parámetros de entrada' (Input Parameters) section lists 'WA_ITEMS' and 'GTS_COUNT'. The 'Parámetros de salida' (Output Parameters) section lists 'GV_SUB_TOT_ACT' and 'WA_ITEMS_AUX'. The 'Condiciones' (Conditions) tab is also visible, showing a list of conditions for the 'WA_ITEMS' parameter.

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

Form Builder SAP: Visualizar Formulario ZFISF_INV_ACTIVOS

Form Painter

Formulario

- Interfase formulario
- Definiciones globales
- Páginas y ventanas
 - FIRST Page
 - HEADER Información General
 - INFO_PAGINA Información de página
 - %TEXT21 Texto nuevo 21

Formulario

Significado

Formulario Poz y Salvo Activos

Activo

Detos glob. Tipos Símb.campo Inicialización Rutinas FORM Campos moneda/cantidad

Parámetros de entrada	Parámetros de salida
IT_ITEMS	IT_HEAD
	IT_SUB

```

1 MOVE it_items[] TO it_head[]
2 SORT it_head BY aname ankl.
3 DELETE ADJACENT DUPLICATES FROM it_head COMPARING aname
4
5 MOVE it_items[] TO it_sub[]
6 SORT it_sub BY ankl.
7 DELETE ADJACENT DUPLICATES FROM it_sub COMPARING ankl
8
9
10
11

```

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

Preparado por

Responsable del documento	Rol en el proyecto/organización
Mauricio Restrepo	Consultor SAP – ABAP (SAION Smart Solutions)

Historial de cambios

Versión	Estado	Fecha	Autor	Descripción
V1.000	En Aprobación	2024-10-07	Mauricio Restrepo	Creación del Documento

Aprobado por

Nombre	Rol en el proyecto/organización	Versión aprobada	Fecha aprobación
Vasny Fonnegra	Director Administrativo	V1.000	

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del módulo SAP	SD
Asunto de la solicitud	Validación ampliación transacción MD04 y Transacciones MDXX, para evitar modificar los planes
Nro. Requerimiento Desarrollo	NA
Nro. Requerimiento SOLMAN	NA
Nro. Requerimiento Azure DevOps	NA

Fecha recepción de la solicitud	07 / 10 / 2024	Fecha estimada entrega solución	15 / 10 / 2024
Funcional	Nombre	NA	
	Teléfono	NA	
	E-mail	NA	
Supervisor Contrato	Nombre	Luz Adriana Ramírez	
	Teléfono	321 2071972	
	E-mail	Luz.ramirez@agencialogistica.gov.co	

INFORMACIÓN TÉCNICA

Desarrollo ☒	Parametrización ☐	Administración ☐
Requiere objeto y grupo de autorización si ☒ no ☐		

ERP/CRM	☐ Cargue Batch ☐ Interface ☒ Reporte ☐ Formato ☐ Extensión ☐ Modificación	☒ Transacción ☐ BADI ☒ BAPI ☐ SAP Query ☐ User Exit ☐ Screen	☐ Print Workbench ☐ Field exit ☐ Screen exit ☐ Middleware ☐ Otro _____	Transacciones involucradas
				MD04 y transacciones MDXX
Portal	☐ Creación Subportales ☐ Desarrollo servicios en línea ☐ Desarrollo e Integración Sistemas Información. ☐ Administración Delegada de usuarios. ☐ Implementación Estrategia - SSO – Single Sign on ☐ Creación ambientes de Colaboración.	☐ Generación Reportes grupos de usuarios portal. ☐ Redireccionamientos servicios a otras plataformas. ☐ Publicación y administración Web page Composer ☐ Implementación Búsquedas portal - TREX ☐ Atención Disponibilidad Servicios y aplicativos. ☐ Políticas y proceso de Backup	☐ Implementación File Systems. ☐ Implementación servicios y permisos KM - Knowledge Management. ☐ Creación de Tracks ☐ Implementación permisos para desarrolladores ☐ Administración UME – User Management Engine ☐ Atención informes Solman	☐ Sizing ☐ Tuning Plataforma ☐ Conexión con BW ☐ Desarrollo Web services ☐ Desarrollos Web Dynpro ☐ Systems Landcape - Conexión con R/3 ☐ Upgrades ☐ Administración NWDI ☐ Creación de Framework ☐ Diseño de Layouts

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

	☐ Administración Registro Ciudadano. ☐ Generación Estadísticas Google Analytics	☐ Atención Permisos acceso a servicios ☐ Administración Portal Content Directory ☐ Creación Datasources - Bases de datos	☐ Seguridad Portal ☐ SAPJ2EE ☐ Memory Analyzer ☐ NWA	☐ Administración SDM ☐ Instalación Support Packages – SUM ☐ Otro _____
BI	☐ Reporte Analyzer ☐ Reporte BO	☐ Creación modelo BI ☐ Modificación modelo BI	☐ Optimización	☐ Otro _____
SAP NETWEAVER	☐ Configuración ☐ Implementación	☐ Otro _____		

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA SOLUCION
<p>Descripción extensa y explicativa de la solución, donde se debe incluir paso a paso la funcionalidad a implementar las siguientes son algunos de los puntos que se deben considerar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tablas a utilizar <ul style="list-style-type: none"> ◦ NA • Nombres transacciones y objetos SAP recomendados <ul style="list-style-type: none"> ◦ SE11 ◦ SE54 ◦ SE93 • Condiciones <ul style="list-style-type: none"> ◦ Actualización en método de totalización • Validaciones parámetros de campos de entrada <ul style="list-style-type: none"> ◦ Validar cantidades y unidades de medida del formato • Validaciones parámetros de campos de salida <ul style="list-style-type: none"> ◦ Validar totalización de cantidades • Configuraciones a realizar <ul style="list-style-type: none"> ◦ NA • Forma de ejecución del programa (fondo, línea, ...) ◦ Línea • Nombre título transacción u objeto a desarrollar NA • Transacciones a utilizar en la implementación <ul style="list-style-type: none"> ◦ SE11 ◦ SE54 ◦ SE93 ◦ SE80 <p>NOTA: Especificar cada una de las funcionalidades a implementar que fueron plasmadas en la estimación si es un desarrollo como parte del alcance de la solicitud de usuario.</p> <p>Para dar solución al requerimiento del usuario se planten los siguientes pasos para la reclasificación de los créditos:</p>

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

3. Creación de vista de actualización tabla ZMDUSERS

✓ [] Código fuente Cancelar

Tabla/Vista [ZMDUSERS]

Indicaciones técnicas para diálogo

Grupo autorizaciones [ANC&] Sin grupo autoriz.

Objeto autorización S_TABU_DI...

Grupo funciones [ZMDUSERS] [Txt.gr.func.]

Paquete [ZFI] Desarrollos Finanzas ALFM

Imágenes de actualización

Tipo actualización ☒ un nivel ☐ dos niveles

Nº imagen actualiz. [Imagen resumen] 1

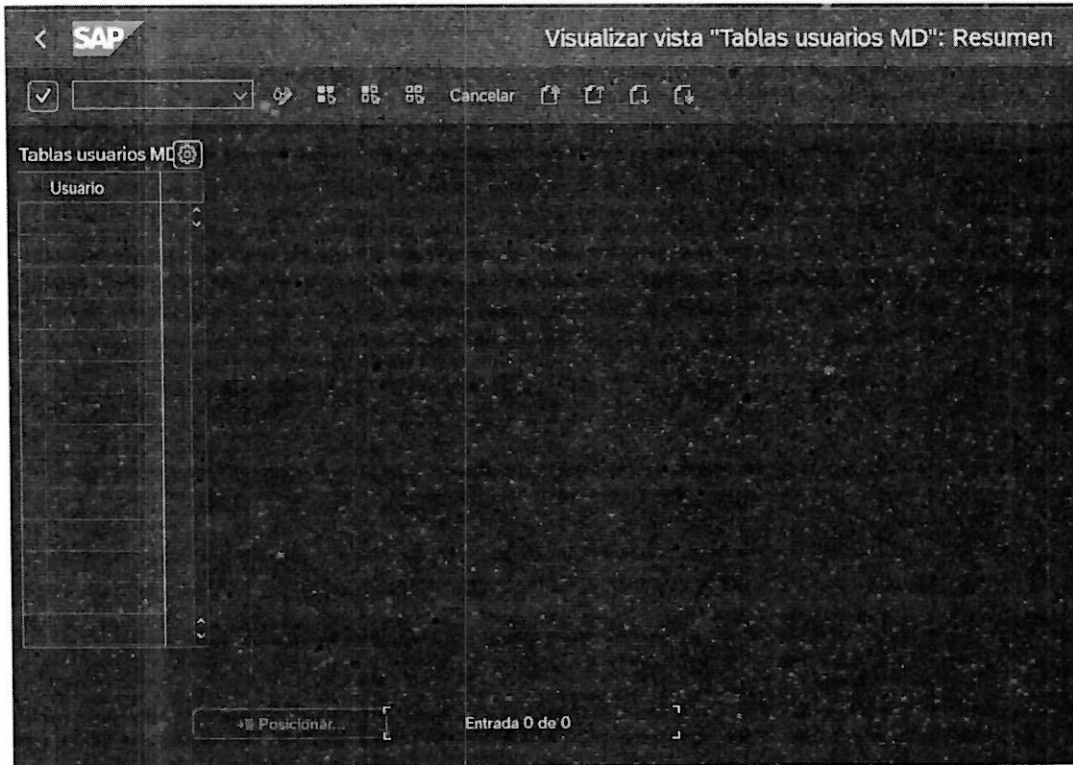
[Imagen individual] 0

Indicaciones sobre transporte de datos de diálogo

Rutina grabación ☒ Rutina grabación estándar ☐ Rutina grabación individual o ninguna

Indicador de ajuste [Ajustable automáticamente] [Nota]

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01



4. Se crea transacción sobre la vista de actualización anterior ZTRMDUSERS

	DOCUMENTACIÓN TE	CODIGO: ETS-Frm.01
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01

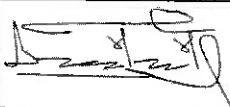
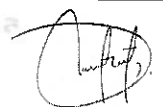
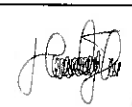
Código de transacción	ZTRMDUSERS
Paquete	ZFI
Texto de transacción	Vista de actualización tabla ZMDUSER
Valores de propuesta para	
Transacción	SM30
☒ Omitir imagen inicial	
Obsoleto: Utilice valores de propuesta para transacción	
Dynpro	0
de modulpool	
Clasificación	
☒ Heredar propiedades GUI	
Clasificación de transacción	
☒ Transacc.usuario profesional ☐ Transacción Easy Web ☐ Activo globalm.	
Servicio	
Capacidad GUI	
☒ SAP GUI para HTML	

PROCESO				DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ		CÓDIGO: GI-FO-09				
			VERSIÓN No. 03	Página 1 de 3			
			FECHA:	04			07

FECHA	08	10	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	OFICINA TIC																		
TEMA	Capacitación módulo FI (GL) ERP SAP y evaluación																						
ASISTENTES																							
Funcionarios financieros oficina principal y regionales ALFM																							
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO																				
LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			Gestora de proyectos ERP SAP																				
JAIME RODRIGUEZ			Consultor SAP S/4 Hana FI																				
CONTENIDO:			CAPACITACION MODULO FI-GL LIBRO MAYOR (segundo día) y evaluación																				
DESARROLLO:			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Tema</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Cuentas Contables:</td> <td>Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Indicadores de Impuestos</td> <td>MA Soportado MA Repercutido</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Indicadores de Retenciones</td> <td>Retención por Renta Retención de MA Retención de ICA</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Centros de Costo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Centros de Beneficio</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Id	Tema	Detalle	1	Cuentas Contables:	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes	2	Indicadores de Impuestos	MA Soportado MA Repercutido	3	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de MA Retención de ICA	4	Centros de Costo		5	Centros de Beneficio	
			Id	Tema	Detalle																		
			1	Cuentas Contables:	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes																		
			2	Indicadores de Impuestos	MA Soportado MA Repercutido																		
			3	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de MA Retención de ICA																		
			4	Centros de Costo																			
			5	Centros de Beneficio																			
			REGISTROS CONTABLES <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Tema</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Clases de Documento</td> <td>Definición y Clasificación</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Principales Claves de Contabilización</td> <td>Funcionalidad Debito / Credito</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Principales Transacciones</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Id	Tema	Detalle	1	Clases de Documento	Definición y Clasificación	2	Principales Claves de Contabilización	Funcionalidad Debito / Credito	3	Principales Transacciones							
			Id	Tema	Detalle																		
			1	Clases de Documento	Definición y Clasificación																		
2	Principales Claves de Contabilización	Funcionalidad Debito / Credito																					
3	Principales Transacciones																						
OPERACIONES PERIODICAS <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Tema</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Cierre o Bloqueo de periodos</td> <td>Funcionalidad</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Contabilizaciones iniciales y de cierre</td> <td>Cierre de Ejercicio (Año)</td> </tr> </tbody> </table>			Id	Tema	Detalle	1	Cierre o Bloqueo de periodos	Funcionalidad	2	Contabilizaciones iniciales y de cierre	Cierre de Ejercicio (Año)												
Id	Tema	Detalle																					
1	Cierre o Bloqueo de periodos	Funcionalidad																					
2	Contabilizaciones iniciales y de cierre	Cierre de Ejercicio (Año)																					
SISTEMA DE INFORMACION <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Tema</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Balance</td> <td>S_PL0_86000028 - Balance/PyG real/comparación real</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Saldos contables</td> <td>S_PL0_86000030 - Saldos cuentas de mayor (nuevo)</td> </tr> </tbody> </table>			Id	Tema	Detalle	1	Balance	S_PL0_86000028 - Balance/PyG real/comparación real	2	Saldos contables	S_PL0_86000030 - Saldos cuentas de mayor (nuevo)												
Id	Tema	Detalle																					
1	Balance	S_PL0_86000028 - Balance/PyG real/comparación real																					
2	Saldos contables	S_PL0_86000030 - Saldos cuentas de mayor (nuevo)																					
<table border="1"> <tr> <td><i>Evaluación Final</i></td> <td>Validar conocimiento adquirido</td> </tr> </table>			<i>Evaluación Final</i>	Validar conocimiento adquirido																			
<i>Evaluación Final</i>	Validar conocimiento adquirido																						

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03		Página 2 de 3
		FECHA:	04	07
				

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:		Evaluación capacitación GL	
Luz Adriana Ramírez Castaño	Firmado digitalmente por Luz Adriana Ramírez Castaño Fecha: 2024.10.09 08:11:22 -05'00'	Firma Never Garcia Leon	Firmado digitalmente por Never Garcia Leon Fecha: 2024.10.10 11:53:17 -05'00'
Nombre:		Nombre:	

Nombre:		Nombre:	
Firma Gladys helena Bernal Gutierrez	Firmado digitalmente por Gladys helena Bernal Gutierrez Fecha: 2024.10.10 12:34:02 -05'00'	Firma 	Firmado digitalmente por Daylester Meza Monterroza
Nombre:		Nombre:	
Firma 	Firmado digitalmente por Cont. Púb. JOSÉ DAVID REYES RODRÍGUEZ Fecha: 2024.10.11 09:01:11 -05'00' Versión de Adobe Acrobat: 2022.001.20142	Firma 	Firmado digitalmente por Hector Hugo Nuñez Ardila Fecha: 2024.10.11 08:09:28 -05'00'
Nombre:		Nombre:	
Firma Prof. RIEP María Cristina Vaca Muñoz	Firmado digitalmente por Prof. RIEP María Cristina Vaca Muñoz Fecha: 2024.10.11 10:49:09 -05'00'	Firma Carlos Hernan Mancilla Gamboa	Firmado digitalmente por Carlos Hernan Mancilla Gamboa Fecha: 2024.10.11 14:10:56 -05'00'
Nombre:		Nombre:	
Nombre:		Nombre:	
Nombre:		Nombre:	

PROCESO				DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ		CÓDIGO: GI-F0-09				
			VERSIÓN No. 03		Página 1 de 3		
			FECHA:	04	07		2024

FECHA	08	10	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	OFICINA TIC		
TEMA	Capacitación módulo FI (GL) ERP SAP y evaluación						
ASISTENTES							
Funcionarios financieros oficina principal y regionales ALFM							
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO				
LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			Gestora de proyectos ERP SAP				
JAIME RODRIGUEZ			Consultor SAP S/4 Hana FI				
CONTENIDO:			CAPACITACION MODULO FI-GL LIBRO MAYOR (segundo día) y evaluación				
DESARROLLO:			Id	Tema	Detalle		
			1	Cuentas Contables:	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes		
			2	Indicadores de Impuestos	MA Soportado MA Repercutido		
			3	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de MA Retención de ICA		
			4	Centros de Costo			
			5	Centros de Beneficio			
			REGISTROS CONTABLES				
			Id	Tema	Detalle		
			1	Clases de Documento	Definición y Clasificación		
			2	Principales Claves de Contabilización	Funcionalidad Debito / Credito		
			3	Principales Transacciones			
			OPERACIONES PERIODICAS				
			Id	Tema	Detalle		
			1	Cierre o Bloqueo de periodos	Funcionalidad		
			2	Contabilizaciones iniciales y de cierre	Cierre de Ejercicio (Año)		
SISTEMA DE INFORMACION							
Id	Tema	Detalle					
1	Balance	S_PL0_86000028 - Balance PyG real/comparación real					
2	Saldos contables	S_PL0_86000030 - Saldos cuentas de mayor (nuevo)					
Evaluación Final			Validar conocimiento adquirido				

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03		Página 2 de 3
		FECHA:	04	07
				

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:		Evaluación capacitación GL	
Firma Luz Adriana Ramírez Castaño Firmado digitalmente por Luz Adriana Ramírez Castaño Fecha: 2024.10.09 08:11:22 -05'00'		Firma Never Garcia Leon Firmado digitalmente por Never Garcia Leon Fecha: 2024.10.10 11:53:17 -05'00'	
Nombre:		Nombre:	

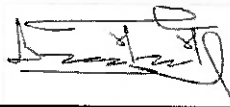
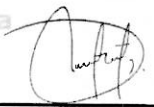
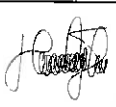
Nombre:		Nombre:	
Firma Gladys helena Bernal Gutierrez Firmado digitalmente por Gladys helena Bernal Gutierrez Fecha: 2024.10.10 12:34:02 -05'00'		Firma  Firmado digitalmente por Daylester Meza Monterroza	
Nombre:		Nombre:	
Firma  Firmado digitalmente por Cont. Púb. JOSÉ DAVID REYES RODRÍGUEZ Fecha: 2024.10.11 09:01:11 -05'00' Versión de Adobe Acrobat: 2022.001.20142		Firma  Firmado digitalmente por Hector Hugo Nuñez Ardila Fecha: 2024.10.11 08:09:28 -05'00'	
Nombre:		Nombre:	
Firma Prof. RIEP María Cristina Vaca Muñoz Firmado digitalmente por Prof. RIEP María Cristina Vaca Muñoz Fecha: 2024.10.11 10:49:09 -05'00'		Firma Carlos Hernan Mancilla Gamboa Firmado digitalmente por Carlos Hernan Mancilla Gamboa Fecha: 2024.10.11 14:10:56 -05'00'	
Nombre:		Nombre:	
Nombre:		Nombre:	
Nombre:		Nombre:	

PROCESO				DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ		CÓDIGO: GI-FO-09				
			VERSIÓN No. 03	Página 1 de 3			
			FECHA:	04			07

FECHA	08	10	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	OFICINA TIC																		
TEMA	Capacitación módulo FI (GL) ERP SAP y evaluación																						
ASISTENTES																							
Funcionarios financieros oficina principal y regionales ALFM																							
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO																				
LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			Gestora de proyectos ERP SAP																				
JAIME RODRIGUEZ			Consultor SAP S/4 Hana FI																				
CONTENIDO:			CAPACITACION MODULO FI-GL LIBRO MAYOR (segundo día) y evaluación																				
DESARROLLO:			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Tema</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Cuentas Contables:</td> <td>Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Indicadores de Impuestos</td> <td>MA Soportado MA Repercutido</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Indicadores de Retenciones</td> <td>Retención por Renta Retención de MA Retención de ICA</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Centros de Costo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Centos de Beneficio</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Id	Tema	Detalle	1	Cuentas Contables:	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes	2	Indicadores de Impuestos	MA Soportado MA Repercutido	3	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de MA Retención de ICA	4	Centros de Costo		5	Centos de Beneficio	
			Id	Tema	Detalle																		
			1	Cuentas Contables:	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes																		
			2	Indicadores de Impuestos	MA Soportado MA Repercutido																		
			3	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de MA Retención de ICA																		
			4	Centros de Costo																			
			5	Centos de Beneficio																			
			REGISTROS CONTABLES <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Tema</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Clases de Documento</td> <td>Definición y Clasificación</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Principales Claves de Contabilización</td> <td>Funcionalidad Debito / Credito</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Principales Transacciones</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Id	Tema	Detalle	1	Clases de Documento	Definición y Clasificación	2	Principales Claves de Contabilización	Funcionalidad Debito / Credito	3	Principales Transacciones							
			Id	Tema	Detalle																		
			1	Clases de Documento	Definición y Clasificación																		
2	Principales Claves de Contabilización	Funcionalidad Debito / Credito																					
3	Principales Transacciones																						
OPERACIONES PERIODICAS <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Tema</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Cierre o Bloqueo de periodos</td> <td>Funcionalidad</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Contabilizaciones iniciales y de cierre</td> <td>Cierre de Ejercicio (Año)</td> </tr> </tbody> </table>			Id	Tema	Detalle	1	Cierre o Bloqueo de periodos	Funcionalidad	2	Contabilizaciones iniciales y de cierre	Cierre de Ejercicio (Año)												
Id	Tema	Detalle																					
1	Cierre o Bloqueo de periodos	Funcionalidad																					
2	Contabilizaciones iniciales y de cierre	Cierre de Ejercicio (Año)																					
SISTEMA DE INFORMACION <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Tema</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Balance</td> <td>S_PL0_86000028 - Balance/PyG real/comparación real</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Saldo contables</td> <td>S_PL0_86000030 - Saldo cuentas de mayor (nuevo)</td> </tr> </tbody> </table>			Id	Tema	Detalle	1	Balance	S_PL0_86000028 - Balance/PyG real/comparación real	2	Saldo contables	S_PL0_86000030 - Saldo cuentas de mayor (nuevo)												
Id	Tema	Detalle																					
1	Balance	S_PL0_86000028 - Balance/PyG real/comparación real																					
2	Saldo contables	S_PL0_86000030 - Saldo cuentas de mayor (nuevo)																					
<table border="1"> <tr> <td>Evaluación Final</td> <td>Validar conocimiento adquirido</td> </tr> </table>			Evaluación Final	Validar conocimiento adquirido																			
Evaluación Final	Validar conocimiento adquirido																						

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03		Página 2 de 3
		FECHA:	04	07
				

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:		Evaluación capacitación GL	
Luz Adriana Ramírez Castaño Firmado digitalmente por Luz Adriana Ramírez Castaño Fecha: 2024.10.09 08:11:22 -05'00' Nombre:	Never Garcia Leon Firmado digitalmente por Never Garcia Leon Fecha: 2024.10.10 11:53:17 -05'00' Nombre:		

Nombre:		Nombre:	
Firma Gladys helena Bernal Gutierrez Firmado digitalmente por Gladys helena Bernal Gutierrez Fecha: 2024.10.10 12:34:02 -05'00' Nombre:	Firma  Firmado digitalmente por Daylester Meza Monterroza Nombre:		
Firma  Firmado digitalmente por Cont. Púb. JOSÉ DAVID REYES RODRÍGUEZ Fecha: 2024.10.11 09:01:11 -05'00' Versión de Adobe Acrobat: 2022.001.20142 Nombre:	Firma  Firmado digitalmente por Hector Hugo Nuñez Ardila Fecha: 2024.10.11 08:09:28 -05'00' Nombre:		
Firma Yuri Andrea Torres Audor Firmado digitalmente por Yuri Andrea Torres Audor Fecha: 2024.10.11 10:08:41 -05'00' Nombre:	Firma Nombre:		
Firma Nombre:		Firma Nombre:	
Firma Nombre:		Firma Nombre:	

PROCESO				DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ		CÓDIGO: GI-FO-09				
			VERSIÓN No. 03	Página 1 de 3			
			FECHA:	04			07

FECHA	08	10	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	OFICINA TIC																		
TEMA	Capacitación módulo FI (GL) ERP SAP y evaluación																						
ASISTENTES																							
Funcionarios financieros oficina principal y regionales ALFM																							
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO																				
LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			Gestora de proyectos ERP SAP																				
JAIME RODRIGUEZ			Consultor SAP S/4 Hana FI																				
CONTENIDO:			CAPACITACION MODULO FI-GL LIBRO MAYOR (segundo día) y evaluación																				
DESARROLLO:			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Tema</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Cuentas Contables:</td> <td>Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Indicadores de Impuestos</td> <td>NA Soportado NA Repercutido</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Indicadores de Retenciones</td> <td>Retención por Renta Retención de NA Retención de ICA</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Centros de Costo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Centros de Beneficio</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Id	Tema	Detalle	1	Cuentas Contables:	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes	2	Indicadores de Impuestos	NA Soportado NA Repercutido	3	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de NA Retención de ICA	4	Centros de Costo		5	Centros de Beneficio	
			Id	Tema	Detalle																		
			1	Cuentas Contables:	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes																		
			2	Indicadores de Impuestos	NA Soportado NA Repercutido																		
			3	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de NA Retención de ICA																		
			4	Centros de Costo																			
			5	Centros de Beneficio																			
			REGISTROS CONTABLES <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Tema</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Clases de Documento</td> <td>Definición y Clasificación</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Principales Claves de Contabilización</td> <td>Funcionalidad Debito / Credito</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Principales Transacciones</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Id	Tema	Detalle	1	Clases de Documento	Definición y Clasificación	2	Principales Claves de Contabilización	Funcionalidad Debito / Credito	3	Principales Transacciones							
			Id	Tema	Detalle																		
			1	Clases de Documento	Definición y Clasificación																		
2	Principales Claves de Contabilización	Funcionalidad Debito / Credito																					
3	Principales Transacciones																						
OPERACIONES PERIODICAS <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Tema</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Cierre o Bloqueo de periodos</td> <td>Funcionalidad</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Contabilizaciones iniciales y de cierre</td> <td>Cierre de Ejercicio (Año)</td> </tr> </tbody> </table>			Id	Tema	Detalle	1	Cierre o Bloqueo de periodos	Funcionalidad	2	Contabilizaciones iniciales y de cierre	Cierre de Ejercicio (Año)												
Id	Tema	Detalle																					
1	Cierre o Bloqueo de periodos	Funcionalidad																					
2	Contabilizaciones iniciales y de cierre	Cierre de Ejercicio (Año)																					
SISTEMA DE INFORMACION <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Tema</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Balance</td> <td>S_PLD_86000028 - Balance/PyG real/comparación real</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Saldos contables</td> <td>S_PLD_86000030 - Saldos cuentas de mayor (nuevo)</td> </tr> </tbody> </table>			Id	Tema	Detalle	1	Balance	S_PLD_86000028 - Balance/PyG real/comparación real	2	Saldos contables	S_PLD_86000030 - Saldos cuentas de mayor (nuevo)												
Id	Tema	Detalle																					
1	Balance	S_PLD_86000028 - Balance/PyG real/comparación real																					
2	Saldos contables	S_PLD_86000030 - Saldos cuentas de mayor (nuevo)																					
<table border="1"> <tr> <td><i>Evaluación Final</i></td> <td><i>Validar conocimiento adquirido</i></td> </tr> </table>			<i>Evaluación Final</i>	<i>Validar conocimiento adquirido</i>																			
<i>Evaluación Final</i>	<i>Validar conocimiento adquirido</i>																						

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09			 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>
		VERSIÓN No. 03		Página 2 de 3	
		FECHA:	04	07	

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:		Evaluación capacitación GL
Luz Adriana Ramírez Castaño	Firmado digitalmente por Luz Adriana Ramírez Castaño Fecha: 2024.10.09 08:11:22 -05'00'	Firma
Nombre:		Nombre:
Jarlinson Rincon Salgado	Firmado digitalmente por Jarlinson Rincon Salgado Fecha: 2024.10.10 10:58:57 -05'00'	

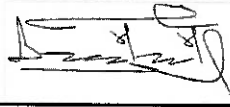
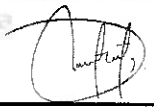
Nombre:	Nombre:
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03	Página 1 de 3	
		FECHA:	04	
		ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ		

FECHA	08	10	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	OFICINA TIC																		
TEMA	Capacitación módulo FI (GL) ERP SAP y evaluación																						
ASISTENTES																							
Funcionarios financieros oficina principal y regionales ALFM																							
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO																				
LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			Gestora de proyectos ERP SAP																				
JAIME RODRIGUEZ			Consultor SAP S/4 Hana FI																				
CONTENIDO:			CAPACITACION MODULO FI-GL LIBRO MAYOR (segundo día) y evaluación																				
DESARROLLO:			<table><tr><td>Id</td><td>Tema</td><td>Detalle</td></tr><tr><td>1</td><td>Cuentas Contables:</td><td>Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes</td></tr><tr><td>2</td><td>Indicadores de Impuestos</td><td>MA Soporlado MA Repercutido</td></tr><tr><td>3</td><td>Indicadores de Retenciones</td><td>Retención por Renta Retención de IVA Retención de ICA</td></tr><tr><td>4</td><td>Centros de Costo</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Centos de Beneficio</td><td></td></tr></table>			Id	Tema	Detalle	1	Cuentas Contables:	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes	2	Indicadores de Impuestos	MA Soporlado MA Repercutido	3	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de IVA Retención de ICA	4	Centros de Costo		5	Centos de Beneficio	
			Id	Tema	Detalle																		
			1	Cuentas Contables:	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes																		
			2	Indicadores de Impuestos	MA Soporlado MA Repercutido																		
			3	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de IVA Retención de ICA																		
			4	Centros de Costo																			
			5	Centos de Beneficio																			
			REGISTROS CONTABLES																				
			<table><tr><td>Id</td><td>Tema</td><td>Detalle</td></tr><tr><td>1</td><td>Clases de Documento</td><td>Definición y Clasificación</td></tr><tr><td>2</td><td>Principales Claves de Contabilización</td><td>Funcionalidad Debito / Credito</td></tr><tr><td>3</td><td>Principales Transacciones</td><td></td></tr></table>			Id	Tema	Detalle	1	Clases de Documento	Definición y Clasificación	2	Principales Claves de Contabilización	Funcionalidad Debito / Credito	3	Principales Transacciones							
			Id	Tema	Detalle																		
			1	Clases de Documento	Definición y Clasificación																		
			2	Principales Claves de Contabilización	Funcionalidad Debito / Credito																		
			3	Principales Transacciones																			
			OPERACIONES PERIODICAS																				
			<table><tr><td>Id</td><td>Tema</td><td>Detalle</td></tr><tr><td>1</td><td>Cierre o Bloqueo de periodos</td><td>Funcionalidad</td></tr><tr><td>2</td><td>Contabilizaciones iniciales y de cierre</td><td>Cierre de Ejercicio (Año)</td></tr></table>			Id	Tema	Detalle	1	Cierre o Bloqueo de periodos	Funcionalidad	2	Contabilizaciones iniciales y de cierre	Cierre de Ejercicio (Año)									
Id	Tema	Detalle																					
1	Cierre o Bloqueo de periodos	Funcionalidad																					
2	Contabilizaciones iniciales y de cierre	Cierre de Ejercicio (Año)																					
SISTEMA DE INFORMACION																							
<table><tr><td>Id</td><td>Tema</td><td>Detalle</td></tr><tr><td>1</td><td>Balance</td><td>S_PLO_86000028 - Balance/PyG real/comparación real</td></tr><tr><td>2</td><td>Saldos contables</td><td>S_PLO_86000030 - Saldos cuentas de mayor (nuevo)</td></tr></table>			Id	Tema	Detalle	1	Balance	S_PLO_86000028 - Balance/PyG real/comparación real	2	Saldos contables	S_PLO_86000030 - Saldos cuentas de mayor (nuevo)												
Id	Tema	Detalle																					
1	Balance	S_PLO_86000028 - Balance/PyG real/comparación real																					
2	Saldos contables	S_PLO_86000030 - Saldos cuentas de mayor (nuevo)																					
Evaluación Final																							
Validar conocimiento adquirido																							

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03		Página 2 de 3
		FECHA:	04	07
				

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:		Evaluación capacitación GL	
Luz Adriana Ramírez Castaño Firmado digitalmente por Luz Adriana Ramírez Castaño Fecha: 2024.10.09 08:11:22 -05'00'	Never Garcia Leon Firmado digitalmente por Never Garcia Leon Fecha: 2024.10.10 11:53:17 -05'00'		
Nombre:	Nombre:		

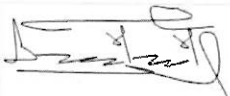
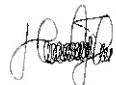
Nombre:		Nombre:	
Firma Gladys helena Bernal Gutierrez Firmado digitalmente por Gladys helena Bernal Gutierrez Fecha: 2024.10.10 12:34:02 -05'00'	Firma  Firmado digitalmente por Daylester Meza Monterroza		
Nombre:	Nombre:		
Firma  Firmado digitalmente por Cont. Púb. JOSÉ DAVID REYES RODRÍGUEZ Fecha: 2024.10.11 09:01:11 -05'00' Versión de Adobe Acrobat: 2022.001.20142	Firma  Firmado digitalmente por Hector Hugo Nuñez Ardila Fecha: 2024.10.11 08:09:28 -05'00'		
Nombre:	Nombre:		
Firma Yuri Andrea Torres Audor Firmado digitalmente por Yuri Andrea Torres Audor Fecha: 2024.10.11 10:08:41 -05'00'			
Nombre:	Nombre:		
Nombre:		Nombre:	
Nombre:		Nombre:	

PROCESO DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03	Página 1 de 3	
		FECHA:	04 07 2024	

FECHA	08	10	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	OFICINA TIC		
TEMA	Capacitación módulo FI (GL) ERP SAP y evaluación						
ASISTENTES							
Funcionarios financieros oficina principal y regionales ALFM							
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO				
LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			Gestora de proyectos ERP SAP				
JAIME RODRIGUEZ			Consultor SAP S/4 Hana FI				
CONTENIDO:			CAPACITACION MODULO FI-GL LIBRO MAYOR (segundo día) y evaluación				
DESARROLLO:			Id	Tema	Detalle		
			1	Cuentas Contables:	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes		
			2	Indicadores de Impuestos	NA Soportado NA Repercuido		
			3	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de IVA Retención de ICA		
			4	Centros de Costo			
			5	Centros de Beneficio			
			REGISTROS CONTABLES				
			Id	Tema	Detalle		
			1	Clases de Documento	Definición y Clasificación		
			2	Principales Claves de Contabilización	Funcionalidad Debito / Credito		
			3	Principales Transacciones			
			OPERACIONES PERIODICAS				
			Id	Tema	Detalle		
			1	Cierre o Bloqueo de periodos	Funcionalidad		
			2	Contabilizaciones iniciales y de cierre	Cierre de Ejercicio (Año)		
SISTEMA DE INFORMACION							
Id	Tema	Detalle					
1	Balance	S_PL0_86000028 - Balance/PyG real/comparación real					
2	Saldos contables	S_PL0_86000030 - Saldos cuentas de mayor (nuevo)					
Evaluación Final			Validar conocimiento adquirido				

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03		Página 2 de 3
		FECHA:	04	07
				

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:		Evaluación capacitación GL	
Luz Adriana Ramírez Castaño Firmado digitalmente por Luz Adriana Ramírez Castaño Fecha: 2024.10.09 08:11:22 -05'00'	Firma Never Garcia Leon Firmado digitalmente por Never Garcia Leon Fecha: 2024.10.10 11:53:17 -05'00'		
Nombre:	Nombre:		

Nombre:		Nombre:	
Firma Gladys helena Bernal Gutierrez Firmado digitalmente por Gladys helena Bernal Gutierrez Fecha: 2024.10.10 12:34:02 -05'00'	Firma  Firmado digitalmente por Daylester Meza Monterroza		
Nombre:	Nombre:		
Firma  Firmado digitalmente por Cont. Púb. JOSÉ DAVID REYES RODRÍGUEZ Fecha: 2024.10.11 09:01:11 -05'00' Versión de Adobe Acrobat: 2022.001.20142	Firma  Firmado digitalmente por Hector Hugo Nuñez Ardila Fecha: 2024.10.11 08:09:28 -05'00'		
Nombre:	Nombre:		
Firma Yuri Andrea Torres Audor Firmado digitalmente por Yuri Andrea Torres Audor Fecha: 2024.10.11 10:08:41 -05'00'	Firma		
Nombre:	Nombre:		
Firma	Firma		
Nombre:	Nombre:		
Firma	Firma		
Nombre:	Nombre:		

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

**ACTA DE
REUNIÓN, COORDINACIÓN O
COMITÉ**

CÓDIGO: GI-FO-09

VERSIÓN No. 03

Página 1 de 3

FECHA:

04

07

2024



Genetic Studies in Experimental

FECHA	07	10	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	OFICINA TIC																		
TEMA	Capacitación módulo FI (GL) ERP SAP																						
ASISTENTES																							
Funcionarios financieros oficina principal y regionales ALFM																							
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO																				
LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			Gestora de proyectos ERP SAP																				
JAIME RODRIGUEZ			Consultor SAP S/4 Hana FI																				
CONTENIDO:			CAPACITACION MODULO FI-GL LIBRO MAYOR (Primer día)																				
DESARROLLO:			<table><tr><td>Id</td><td>Tema</td><td>Detalle</td></tr><tr><td>1</td><td>Cuentas Contables:</td><td>Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes</td></tr><tr><td>2</td><td>Indicadores de Impuestos</td><td>NA Soportado NA Repercutido</td></tr><tr><td>3</td><td>Indicadores de Retenciones</td><td>Retención por Renta Retención de NA Retención de ICA</td></tr><tr><td>4</td><td>Centros de Costo</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Centros de Beneficio</td><td></td></tr></table>			Id	Tema	Detalle	1	Cuentas Contables:	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes	2	Indicadores de Impuestos	NA Soportado NA Repercutido	3	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de NA Retención de ICA	4	Centros de Costo		5	Centros de Beneficio	
			Id	Tema	Detalle																		
			1	Cuentas Contables:	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes																		
			2	Indicadores de Impuestos	NA Soportado NA Repercutido																		
			3	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de NA Retención de ICA																		
			4	Centros de Costo																			
			5	Centros de Beneficio																			
			REGISTROS CONTABLES																				
			<table><tr><td>Id</td><td>Tema</td><td>Detalle</td></tr><tr><td>1</td><td>Clases de Documento</td><td>Definición y Clasificación</td></tr><tr><td>2</td><td>Principales Claves de Contabilización</td><td>Funcionalidad Débito / Crédito</td></tr><tr><td>3</td><td>Principales Transacciones</td><td></td></tr></table>			Id	Tema	Detalle	1	Clases de Documento	Definición y Clasificación	2	Principales Claves de Contabilización	Funcionalidad Débito / Crédito	3	Principales Transacciones							
			Id	Tema	Detalle																		
			1	Clases de Documento	Definición y Clasificación																		
			2	Principales Claves de Contabilización	Funcionalidad Débito / Crédito																		
			3	Principales Transacciones																			
			OPERACIONES PERIODICAS																				
			<table><tr><td>Id</td><td>Tema</td><td>Detalle</td></tr><tr><td>1</td><td>Cierre o Bloqueo de periodos</td><td>Funcionalidad</td></tr><tr><td>2</td><td>Contabilizaciones iniciales y de cierre</td><td>Cierre de Ejercicio (Año)</td></tr></table>			Id	Tema	Detalle	1	Cierre o Bloqueo de periodos	Funcionalidad	2	Contabilizaciones iniciales y de cierre	Cierre de Ejercicio (Año)									
Id	Tema	Detalle																					
1	Cierre o Bloqueo de periodos	Funcionalidad																					
2	Contabilizaciones iniciales y de cierre	Cierre de Ejercicio (Año)																					
SISTEMA DE INFORMACION																							
<table><tr><td>Id</td><td>Tema</td><td>Detalle</td></tr><tr><td>1</td><td>Balance</td><td>S_PL0_86000028 - Balance PyG real/comparación real</td></tr><tr><td>2</td><td>Saldos contables</td><td>S_PL0_86000030 - Saldos cuentas de mayor (nuevo)</td></tr></table>			Id	Tema	Detalle	1	Balance	S_PL0_86000028 - Balance PyG real/comparación real	2	Saldos contables	S_PL0_86000030 - Saldos cuentas de mayor (nuevo)												
Id	Tema	Detalle																					
1	Balance	S_PL0_86000028 - Balance PyG real/comparación real																					
2	Saldos contables	S_PL0_86000030 - Saldos cuentas de mayor (nuevo)																					
Evaluación Final																							
Validar conocimiento adquirido																							

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03		Página 2 de 3
		FECHA:	04	07
				

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:	Se continua la capacitación el 08-10-2024
Luz Adriana Ramírez Castaño Firmado digitalmente por Luz Adriana Ramírez Castaño Fecha: 2024.10.07 08:48:32 -05'00' Nombre:	Jaime G. Rodriguez M. Firmado digitalmente por Jaime G. Rodriguez M. Fecha: 2024.10.07 13:38:13 -05'00' Nombre:

Never Garcia Leon Firmado digitalmente por Never Garcia Leon Fecha: 2024.10.10 11:53:59 -05'00' Nombre:	Hector Hugo Nuñez Ardila Firmado digitalmente por Hector Hugo Nuñez Ardila Fecha: 2024.10.11 08:07:57 -05'00' Nombre:
Gladys helena Bernal Gutierrez Firmado digitalmente por Gladys helena Bernal Gutierrez Fecha: 2024.10.10 12:33:34 -05'00' Nombre:	Cont. Púb. JOSÉ DAVID REYES RODRÍGUEZ Firmado digitalmente por Cont. Púb. JOSÉ DAVID REYES RODRÍGUEZ Fecha: 2024.10.11 09:02:35 -05'00' Versión de Adobe Acrobat: 2022.001.20142 Nombre:
Prof. RIEP María Cristina Vaca Muñoz Firmado digitalmente por Prof. RIEP María Cristina Vaca Muñoz Fecha: 2024.10.11 10:46:41 -05'00' Nombre:	Carlos Hernan Mancilla Gamboa Firmado digitalmente por Carlos Hernan Mancilla Gamboa Fecha: 2024.10.11 14:12:44 -05'00' Nombre:

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestros Puertos</small>	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09	
		VERSIÓN No. 03	Página 1 de 3
		FECHA:	04 07 2024
 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>			

FECHA	07	10	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	OFICINA TIC		
TEMA	Capacitación módulo FI (GL) ERP SAP						
ASISTENTES							
Funcionarios financieros oficina principal y regionales ALFM							
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO				
LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			Gestora de proyectos ERP SAP				
JAIME RODRIGUEZ			Consultor SAP S/4 Hana FI				
CONTENIDO:			CAPACITACION MODULO FI-GL LIBRO MAYOR (Primer día)				
DESARROLLO:			Id	Tema	Detalle		
			1	Cuentas Contables:	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes		
			2	Indicadores de Impuestos	MA Soportado MA Repercutido		
			3	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de IVA Retención de ICA		
			4	Centros de Costo			
			5	Centros de Beneficio			
			REGISTROS CONTABLES				
			Id	Tema	Detalle		
			1	Clases de Documento	Definición y Clasificación		
			2	Principales Claves de Contabilización	Funcionalidad Debito / Credito		
			3	Principales Transacciones			
			OPERACIONES PERIODICAS				
			Id	Tema	Detalle		
			1	Cierre o Bloqueo de periodos	Funcionalidad		
			2	Contabilizaciones iniciales y de cierre	Cierre de Ejercicio (Año)		
SISTEMA DE INFORMACION							
Id	Tema	Detalle					
1	Balance	S_PL0_66000028 - Balance/PyG real/comparación real					
2	Saldos contables	S_PL0_66000030 - Saldos cuentas de mayor (nuevo)					
Evaluación Final			Validar conocimiento adquirido				

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-09			
		VERSIÓN No. 03		Página 2 de 3	
		FECHA:	04	07	
		ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ			

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:		Se continua la capacitación el 08-10-2024	
Luz Adriana Ramírez Castaño		Firmado digitalmente por Luz Adriana Ramírez Castaño Fecha: 2024.10.07 08:48:32 -05'00'	Firma
Nombre:		Jaime G. Rodriguez M. Firmado digitalmente por Jaime G. Rodriguez M. Fecha: 2024.10.07 13:38:13 -05'00'	
Nombre:		Nombre:	
Jarlinson Rincon Salgado		Firmado digitalmente por Jarlinson Rincon Salgado Fecha: 2024.10.10 10:58:33 -05'00'	

Nombre:	Nombre:
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ		CÓDIGO: GI-FO-09		
			VERSIÓN No. 03	Página 1 de 3	
			FECHA:	04	

FECHA	25	09	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	OFICINA TIC									
TEMA	Capacitación módulo FI (AM) ERP SAP													
ASISTENTES														
Funcionarios financieros y almacenes de la oficina principal y regionales ALFM														
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO											
LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			Gestora de proyectos ERP SAP											
JAIME RODRIGUEZ			Consultor SAP S/4 Hana FI											
CONTENIDO:			CAPACITACION BASICA MODULO FI-AM ACTIVOS FIJOS (día 1)											
DESARROLLO:			DATOS MAESTROS											
			<table><tr><th>FI-AM ACTIV</th><th>Tema</th><th>Detalle</th></tr><tr><td>1</td><td>Crear, Modificar Activos Fijos</td><td>Clases de Activos Fijos Integración contable Integración con modulo CO Metodo de Depreciación y Vida Útil</td></tr></table>			FI-AM ACTIV	Tema	Detalle	1	Crear, Modificar Activos Fijos	Clases de Activos Fijos Integración contable Integración con modulo CO Metodo de Depreciación y Vida Útil			
			FI-AM ACTIV	Tema	Detalle									
			1	Crear, Modificar Activos Fijos	Clases de Activos Fijos Integración contable Integración con modulo CO Metodo de Depreciación y Vida Útil									
			REGISTROS CONTABLES											
<table><tr><th>Id</th><th>Tema</th><th>Detalle</th></tr><tr><td>1</td><td>Alta - Capitalización</td><td>Proceso e integración</td></tr><tr><td>2</td><td>Traslados</td><td>Por Cero, por Clase</td></tr><tr><td>3</td><td>Baja</td><td>Por Venta, Por Desguace</td></tr></table>			Id	Tema	Detalle	1	Alta - Capitalización	Proceso e integración	2	Traslados	Por Cero, por Clase	3	Baja	Por Venta, Por Desguace
Id	Tema	Detalle												
1	Alta - Capitalización	Proceso e integración												
2	Traslados	Por Cero, por Clase												
3	Baja	Por Venta, Por Desguace												
OPERACIONES PERIODICAS														
<table><tr><th>Id</th><th>Tema</th><th>Detalle</th></tr><tr><td>1</td><td>Depreciación - Amortización</td><td>Funcionalidad</td></tr><tr><td>2</td><td>Recalculo</td><td></td></tr></table>			Id	Tema	Detalle	1	Depreciación - Amortización	Funcionalidad	2	Recalculo				
Id	Tema	Detalle												
1	Depreciación - Amortización	Funcionalidad												
2	Recalculo													
SISTEMA DE INFORMACION														
<table><tr><th>Id</th><th>Tema</th><th>Detalle</th></tr><tr><td>1</td><td>Explorer</td><td>AW01N</td></tr><tr><td>2</td><td>Patrimonio de Activos Fijos</td><td>AR01</td></tr></table>			Id	Tema	Detalle	1	Explorer	AW01N	2	Patrimonio de Activos Fijos	AR01			
Id	Tema	Detalle												
1	Explorer	AW01N												
2	Patrimonio de Activos Fijos	AR01												
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:			Una vez finalice la capacitación se procede con la evaluación de los temas (segundo día)											
FIRMA ASISTENTES														
Firma Luz Adriana Ramírez Castaño			Firma Carlos Hernan Mancilla Gamboa											
Firmado digitalmente por Luz Adriana Ramírez Castaño Fecha: 2024.09.25 08:37:06 -05'00'			Firmado digitalmente por Carlos Hernan Mancilla Gamboa Fecha: 2024.09.25 08:39:33 -05'00'											
Nombre:			Nombre:											
Firma			Firma											

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03		Página 2 de 3
		FECHA:	04	07
				

Nombre: Prof. RIEP María Cristina Vaca Muñoz <small>Firmado digitalmente por Prof. RIEP María Cristina Vaca Muñoz Fecha: 2024.09.25 08:44:14 -05'00'</small>	Nombre: Jaime G. Rodriguez M. <small>Firmado digitalmente por Jaime G. Rodriguez M. Fecha: 2024.09.25 12:52:49 -05'00'</small>
Nombre:	Nombre:
Nombre: Jarlinson Rincon Salgado <small>Firmado digitalmente por Jarlinson Rincon Salgado Fecha: 2024.09.25 14:17:08 -05'00'</small>	Nombre: Luis Antonio Sepulveda Gomez <small>Firmado digitalmente por Luis Antonio Sepulveda Gomez Fecha: 2024.09.26 08:11:18 -05'00'</small>
Nombre:	Nombre:
Nombre: Constanza Rodriguez Gonzalez <small>Firmado digitalmente por Constanza Rodriguez Gonzalez Fecha: 2024.09.26 08:23:47 -05'00'</small>	Nombre: Gladys helena Bernal Gutierrez <small>Firmado digitalmente por Gladys helena Bernal Gutierrez Fecha: 2024.09.26 08:45:19 -05'00'</small>
Nombre:	Nombre:
Nombre: JUAN ESTEBAN ARRIETA GIRALDO <small>Firmado digitalmente por JUAN ESTEBAN ARRIETA GIRALDO Fecha: 2024.09.26 08:51:13 -05'00'</small>	Nombre:  <small>Firmado digitalmente por Hector Hugo Nuñez Ardila Fecha: 2024.09.26 09:27:08 -05'00'</small>
Nombre:	Nombre:
Nombre: ANGIE LORENA GALINDO VARGAS <small>Firmado digitalmente por ANGIE LORENA GALINDO VARGAS Fecha: 2024.09.26 09:52:27 -05'00'</small>	Nombre: JENNY PAOLA SANCHEZ RAMIREZ <small>Firmado digitalmente por JENNY PAOLA SANCHEZ RAMIREZ Fecha: 2024.09.26 12:20:33 -05'00'</small>
Nombre:	Nombre:
Nombre: Gustavo E. Gonzalez Contreras <small>Firmado digitalmente por Gustavo E. Gonzalez Contreras Fecha: 2024.09.26 14:21:16 -05'00'</small>	Nombre: Yennyfer Gonzalez Orozco <small>Firmado digitalmente por Yennyfer Gonzalez Orozco Fecha: 2024.09.26 14:46:22 -05'00'</small>
Nombre:	Nombre:
Nombre: Luz Angela Fajardo Segura <small>Firmado digitalmente por Luz Angela Fajardo Segura Fecha: 2024.09.26 15:02:52 -05'00'</small>	Nombre:  <small>Firmado digitalmente por CESAR HOYOS GONZALEZ Fecha: 2024.09.26 15:19:40 -05'00'</small>
Nombre:	Nombre:
Nombre: LIZETH DAYANA MONCADA MUÑOZ <small>Firmado digitalmente por LIZETH DAYANA MONCADA MUÑOZ Fecha: 2024.09.26 15:28:52 -05'00'</small>	Nombre: PD.LORENA ANDREA SIERRA SANDOVAL <small>Firmado digitalmente por PD.LORENA ANDREA SIERRA SANDOVAL</small>
Nombre:	Nombre:
Nombre: LINDA KATHERIN VANEGAS RAMIREZ <small>Firmado digitalmente por LINDA KATHERIN VANEGAS RAMIREZ Fecha: 2024.09.27 07:37:39 -05'00'</small>	Nombre: DOUGLAS ALBERTO JIMENEZ SANDOVAL <small>Firmado digitalmente por DOUGLAS ALBERTO JIMENEZ SANDOVAL Fecha: 2024.09.27 09:59:23 -05'00'</small>
Nombre:	Nombre:
Nombre:	Nombre:

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03	Página 1 de 3	
		FECHA:	04 07 2024	

FECHA	26	09	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	OFICINA TIC
-------	----	----	------	-----------------------	-------------

TEMA	Capacitación módulo FI (AM) ERP SAP
------	-------------------------------------

ASISTENTES					
Funcionarios financieros y almacenes de la oficina principal y regionales ALFM					

NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO		
LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			Gestora de proyectos ERP SAP		
JAIME RODRIGUEZ			Consultor SAP S/4 Hana FI		

CONTENIDO:	CAPACITACION BASICA MODULO FI-AM ACTIVOS FIJOS (segundo día) y evaluación
------------	--

DESARROLLO:	DATOS MAESTROS		
	FI-AM ACTIV	Tema	Detalle
	1	Crear, Modificar Activos Fijos	Clases de Activos Fijos Integración contable Integración con modulo CO Metodo de Depreciación y Vida Util
	REGISTROS CONTABLES		
	Id	Tema	Detalle
	1	Alta - Capitalización	Proceso e integración
2	Traslados	Por Ceco, por Clase	
3	Baja	Por Venta, Por Desguace	
OPERACIONES PERIODICAS			
Id	Tema	Detalle	
1	Depreciación - Amortización	Funcionalidad	
2	Recalculo		
SISTEMA DE INFORMACION			
Id	Tema	Detalle	
1	Explorer	AVV01N	
2	Patrimonio de Activos Fijos	AR01	

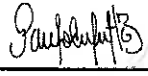
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:	capacitación (segundo día) y evaluación de los temas
-----------------------------	--

FIRMA ASISTENTES	
------------------	--

Firma Luz Adriana Ramírez Castaño	Firmado digitalmente por Luz Adriana Ramírez Castaño Fecha: 2024.09.26 09:37:26 -05'00'	Firma Jaime G. Rodriguez M.	Firmado digitalmente por Jaime G. Rodriguez M. Fecha: 2024.09.26 16:03:16 -05'00'
--------------------------------------	--	--------------------------------	--

Nombre:		Nombre:	
Firma		Firma	

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03		Página 2 de 3
		FECHA:	04	07
ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ				

Nombre:	Nombre:
<div>Firma</div> <div>Duvan Andres Figueroa Tovar</div> <div>Firmado digitalmente por Duvan Andres Figueroa Tovar Fecha: 2024.09.26 10:22:47 -05'00'</div>	<div>Firma</div> <div>Jarlinson Rincon Salgado</div> <div>Firmado digitalmente por Jarlinson Rincon Salgado Fecha: 2024.09.26 10:24:09 -05'00'</div>
Nombre:	Nombre:
<div>Firma</div> <div>LINDA KATHERIN VANEGAS RAMIREZ</div> <div>Firmado digitalmente por LINDA KATHERIN VANEGAS RAMIREZ Fecha: 2024.09.27 07:37:07 -05'00'</div>	
<div>Firma</div> <div>Luis Antonio Sepulveda Gomez</div> <div>Firmado digitalmente por Luis Antonio Sepulveda Gomez Fecha: 2024.09.26 10:32:52 -05'00'</div>	<div>Firma</div> <div>Constanza Rodriguez Gonzalez</div> <div>Firmado digitalmente por Constanza Rodriguez Gonzalez Fecha: 2024.09.26 10:36:08 -05'00'</div>
Nombre:	Nombre:
<div>Firma</div> <div>JENNY PAOLA SANCHEZ RAMIREZ</div> <div>Firmado digitalmente por JENNY PAOLA SANCHEZ RAMIREZ Fecha: 2024.09.26 12:23:47 -05'00'</div>	<div>Firma</div> <div>Gustavo E. Gonzalez Contreras</div> <div>Firmado digitalmente por Gustavo E. Gonzalez Contreras Fecha: 2024.09.26 14:20:35 -05'00'</div>
Nombre:	Nombre:
<div>Firma</div> <div>Yennyfer Gonzalez Orozco</div> <div>Firmado digitalmente por Yennyfer Gonzalez Orozco Fecha: 2024.09.26 14:43:04 -05'00'</div>	<div>Firma</div> <div></div> <div>Firmado digitalmente por PAULO CESAR HOYOS GONZALEZ Fecha: 2024.09.26 15:19:06 -05'00'</div>
Nombre:	Nombre:
<div>Firma</div> <div>Luz Angela Fajardo Segura</div> <div>Firmado digitalmente por Luz Angela Fajardo Segura Fecha: 2024.09.26 15:04:08 -05'00'</div>	<div>Firma</div> <div>PD.LORENA ANDREA SIERRA SANDOVAL</div> <div>Firmado digitalmente por PD.LORENA ANDREA SIERRA SANDOVAL</div>
Nombre:	Nombre:
<div>Firma</div> <div>LIZETH DAYANA MONCADA MUÑOZ</div> <div>Firmado digitalmente por LIZETH DAYANA MONCADA MUÑOZ Fecha: 2024.09.26 15:29:34 -05'00'</div>	
Nombre:	Nombre:
<div>Firma</div> <div>DOUGLAS ALBERTO JIMENEZ SANDOVAL</div> <div>Firmado digitalmente por DOUGLAS ALBERTO JIMENEZ SANDOVAL Fecha: 2024.09.27 09:58:06 -05'00'</div>	
Nombre:	Nombre:
<div>Firma</div>	<div>Firma</div>
Nombre:	Nombre:
<div>Firma</div>	<div>Firma</div>
Nombre:	Nombre:

PROCESO				DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestros Pasos</small>	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small> <small>Por la Unidad Social, la Defensa y el Desarrollo</small>			
		VERSIÓN No. 03				Página 1 de 3	
		FECHA:	04			07	2024

FECHA	10	10	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	OFICINA TIC
TEMA	Capacitación módulo FI cuentas por cobrar ERP SAP y evaluación				
ASISTENTES					
Funcionarios financieros oficina principal y regionales ALFM					
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO		
LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			Gestora de proyectos ERP SAP		
JAIME RODRIGUEZ			Consultor SAP S/4 Hana FI		
CONTENIDO:			CAPACITACION MODULO FI - cuentas por pagar y evaluación		
DESARROLLO:			DATOS MAESTROS		
			Id	Tema	Detalle
			1	Deudores	Características principales
					Clasificación
					Cuentas Asociadas
					Cuentas Divergentes
			2	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta
					Retención de IVA
					Retención de ICA
			REGISTROS CONTABLES		
Id	Tema	Detalle			
1	Registros desde FI	FB70 y F-22			
2	Integración con modulo SD				
SISTEMA DE INFORMACION					
Id	Tema	Detalle			
1	Reporte de Partidas	FBL5N			
2	Saldo contables	S_ALR_87012172			
Evaluación Final			Validar conocimiento adquirido		

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03		Página 2 de 3
		FECHA:	04	07
				

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:		Evaluación capacitación
Luz Adriana Ramírez Castaño Firmado digitalmente por Luz Adriana Ramírez Castaño Fecha: 2024.10.10 09:42:49 -05'00'	Never Garcia Leon Firmado digitalmente por Never García Leon Fecha: 2024.10.10 11:51:45 -05'00'	Firma
Nombre:	Nombre:	

Nombre:	Nombre:
Firma Gladys helena Bernal Gutierrez Firmado digitalmente por Gladys helena Bernal Gutierrez Fecha: 2024.10.10 12:33:10 -05'00'	Firma  Firmado digitalmente por Hector Hugo Nuñez Ardila Fecha: 2024.10.11 08:07:20 -05'00'
Nombre:	Nombre:
Firma  Firmado digitalmente por Cont. Púb. JOSÉ DAVID REYES RODRÍGUEZ Fecha: 2024.10.11 09:02:06 -05'00' Versión de Adobe Acrobat: 2022.001.20142	Firma Prof. RIEP María Cristina Vaca Muñoz Firmado digitalmente por Prof. RIEP María Cristina Vaca Muñoz Fecha: 2024.10.11 10:47:30 -05'00'
Nombre:	Nombre:
Firma Carlos Hernan Mancilla Gamboa Firmado digitalmente por Carlos Hernan Mancilla Gamboa Fecha: 2024.10.11 14:12:08 -05'00'	Firma
Nombre:	Nombre:
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:

PROCESO				DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ		CÓDIGO: GI-FO-09				
			VERSIÓN No. 03	Página 1 de 3			
			FECHA:	04			07

FECHA	10	10	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	OFICINA TIC
TEMA	Capacitación módulo FI cuentas por cobrar ERP SAP y evaluación				
ASISTENTES					
Funcionarios financieros oficina principal y regionales ALFM					
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO		
LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			Gestora de proyectos ERP SAP		
JAIME RODRIGUEZ			Consultor SAP S/4 Hana FI		
CONTENIDO:			CAPACITACION MODULO FI - cuentas por pagar y evaluación		
DESARROLLO:			DATOS MAESTROS		
			Id	Tema	Detalle
			1	Deudores	Características principales
					Clasificación
					Cuentas Asociadas
					Cuentas Divergentes
			2	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta
					Retención de IVA
					Retención de ICA
			REGISTROS CONTABLES		
Id	Tema	Detalle			
1	Registros desde FI	FB70 y F-22			
2	Integración con modulo SD				
SISTEMA DE INFORMACION					
Id	Tema	Detalle			
1	Reporte de Partidas	FBL5N			
2	Saldos contables	S_ALR_87012172			
Evaluación Final					
Validar conocimiento adquirido					

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03		Página 2 de 3
		FECHA:	04	07
				

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:		Evaluación capacitación
Luz Adriana Ramírez Castaño <small>Firmado digitalmente por Luz Adriana Ramírez Castaño Fecha: 2024.10.10 09:42:49 -05'00'</small>	Firma	
Nombre:	Nombre:	
Jarlinson Rincon Salgado <small>Firmado digitalmente por Jarlinson Rincon Salgado Fecha: 2024.10.10 10:59:36 -05'00'</small>	Firma	

Nombre:	Nombre:
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Firma	Firma
Nombre:	Nombre:

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03	Página 1 de 3	
		FECHA:	04	
		ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ		

FECHA	10	10	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	OFICINA TIC									
TEMA	Capacitación módulo FI cuentas por cobrar ERP SAP y evaluación													
ASISTENTES														
Funcionarios financieros oficina principal y regionales ALFM														
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO											
LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			Gestora de proyectos ERP SAP											
JAIME RODRIGUEZ			Consultor SAP S/4 Hana FI											
CONTENIDO:			CAPACITACION MODULO FI - cuentas por pagar y evaluación											
DESARROLLO:			DATOS MAESTROS											
			<table><thead><tr><th>Id</th><th>Tema</th><th>Detalle</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Deudores</td><td>Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes</td></tr><tr><td>2</td><td>Indicadores de Retenciones</td><td>Retención por Renta Retención de IVA Retención de ICA</td></tr></tbody></table>			Id	Tema	Detalle	1	Deudores	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes	2	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de IVA Retención de ICA
			Id	Tema	Detalle									
			1	Deudores	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes									
			2	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de IVA Retención de ICA									
			REGISTROS CONTABLES											
			<table><thead><tr><th>Id</th><th>Tema</th><th>Detalle</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Registros desde FI</td><td>FB70 y F-22</td></tr><tr><td>2</td><td>Integración con modulo SD</td><td></td></tr></tbody></table>			Id	Tema	Detalle	1	Registros desde FI	FB70 y F-22	2	Integración con modulo SD	
			Id	Tema	Detalle									
			1	Registros desde FI	FB70 y F-22									
			2	Integración con modulo SD										
SISTEMA DE INFORMACION														
<table><thead><tr><th>Id</th><th>Tema</th><th>Detalle</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Reporte de Partidas</td><td>FBL5N</td></tr><tr><td>2</td><td>Saldos contables</td><td>S_ALR_87012172</td></tr></tbody></table>			Id	Tema	Detalle	1	Reporte de Partidas	FBL5N	2	Saldos contables	S_ALR_87012172			
Id	Tema	Detalle												
1	Reporte de Partidas	FBL5N												
2	Saldos contables	S_ALR_87012172												
Evaluación Final														
Validar conocimiento adquirido														

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09			
		VERSIÓN No. 03		Página 2 de 3	
		FECHA:	04	07	

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:		Evaluación capacitación	
Luz Adriana Ramírez Castaño		Never Garcia Leon	
Firmado digitalmente por Luz Adriana Ramírez Castaño Fecha: 2024.10.10 09:42:49 -05'00'		Firmado digitalmente por Never Garcia Leon Fecha: 2024.10.10 11:51:45 -05'00'	
Nombre:		Nombre:	

Nombre:	Nombre:
Firma Gladys helena Bernal Gutierrez Firmado digitalmente por Gladys helena Bernal Gutierrez Fecha: 2024.10.10 12:33:10 -05'00'	Firma Orfa Morales Montilla Firmado digitalmente por Orfa Morales Montilla Fecha: 2024.10.11 10:23:27 -05'00'
Nombre:	Nombre:
Nombre:	Nombre:
Nombre:	Nombre:
Nombre:	Nombre:
Nombre:	Nombre:

PROCESO DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09	
		VERSIÓN No. 03	Página 1 de 3
		FECHA:	04 07 2024
			

FECHA	09	10	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	OFICINA TIC																								
TEMA	Capacitación módulo FI cuentas por pagar ERP SAP y evaluación																												
ASISTENTES																													
Funcionarios financieros oficina principal y regionales ALFM																													
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO																										
LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			Gestora de proyectos ERP SAP																										
JAIME RODRIGUEZ			Consultor SAP S/4 Hana FI																										
CONTENIDO:			CAPACITACION MODULO FI - cuentas por pagar y evaluación																										
DESARROLLO:			DATOS MAESTROS																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Tema</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Deudores</td> <td>Características principales</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Clasificación</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Cuentas Asociadas</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Cuentas Divergentes</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Indicadores de Retenciones</td> <td>Retención por Renta</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Retención de IVA</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Retención de ICA</td> </tr> </tbody> </table>			Id	Tema	Detalle	1	Deudores	Características principales			Clasificación			Cuentas Asociadas			Cuentas Divergentes	2	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta			Retención de IVA			Retención de ICA
			Id	Tema	Detalle																								
			1	Deudores	Características principales																								
					Clasificación																								
					Cuentas Asociadas																								
					Cuentas Divergentes																								
			2	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta																								
					Retención de IVA																								
					Retención de ICA																								
REGISTROS CONTABLES																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Tema</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Registros desde FI</td> <td>FB70 y F-22</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Integración con modulo SD</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Id	Tema	Detalle	1	Registros desde FI	FB70 y F-22	2	Integración con modulo SD																			
Id	Tema	Detalle																											
1	Registros desde FI	FB70 y F-22																											
2	Integración con modulo SD																												
SISTEMA DE INFORMACION																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Tema</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Reporte de Partidas</td> <td>FBL5N</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Saldo contables</td> <td>S_ALR_87012172</td> </tr> </tbody> </table>			Id	Tema	Detalle	1	Reporte de Partidas	FBL5N	2	Saldo contables	S_ALR_87012172																		
Id	Tema	Detalle																											
1	Reporte de Partidas	FBL5N																											
2	Saldo contables	S_ALR_87012172																											
<table border="1"> <tr> <td>Evaluación Final</td> <td>Validar conocimiento adquirido</td> </tr> </table>			Evaluación Final	Validar conocimiento adquirido																									
Evaluación Final	Validar conocimiento adquirido																												

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03 Página 2 de 3		
		FECHA:	04	

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:		Evaluación capacitación
<div> <div> Luz Adriana Ramírez Castaño Firmado digitalmente por Luz Adriana Ramírez Castaño Fecha: 2024.10.10 09:39:29 -05'00' </div> <div> Firma Never Garcia Leon Firmado digitalmente por Never Garcia Leon Fecha: 2024.10.10 11:52:36 -05'00' </div> </div>		
Nombre:		Nombre:

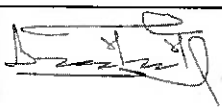
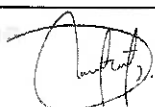
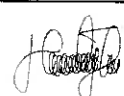
Nombre:		Nombre:	
Firma Gladys helena Bernal Gutierrez Firmado digitalmente por Gladys helena Bernal Gutierrez Fecha: 2024.10.10 12:32:43 -05'00'		Firma Firmado digitalmente por Daylester Meza Monterroza	
Nombre:		Nombre:	
Firma Firmado digitalmente por Cont. Púb. JOSÉ DAVID REYES RODRÍGUEZ Fecha: 2024.10.11 09:01:40 -05'00' Versión de Adobe Acrobat: 2022.001.20142		Firma Firmado digitalmente por Hector Hugo Nuñez Ardila Fecha: 2024.10.11 08:08:44 -05'00'	
Nombre:		Nombre:	
Firma Prof. RIEP María Cristina Vaca Muñoz Firmado digitalmente por Prof. RIEP María Cristina Vaca Muñoz Fecha: 2024.10.11 10:48:28 -05'00'		Firma Carlos Hernan Mancilla Gamboa Firmado digitalmente por Carlos Hernan Mancilla Gamboa Fecha: 2024.10.11 14:11:28 -05'00'	
Nombre:		Nombre:	
Firma		Firma	
Nombre:		Nombre:	
Firma		Firma	
Nombre:		Nombre:	

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09	
		VERSIÓN No. 03	Página 1 de 3
		FECHA:	04 07 2024
			

FECHA	09	10	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	OFICINA TIC
TEMA	Capacitación módulo FI cuentas por pagar ERP SAP y evaluación				
ASISTENTES					
Funcionarios financieros oficina principal y regionales ALFM					
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO		
LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			Gestora de proyectos ERP SAP		
JAIME RODRIGUEZ			Consultor SAP S/4 Hana FI		
CONTENIDO:			CAPACITACION MODULO FI - cuentas por pagar y evaluación		
DESARROLLO:			DATOS MAESTROS		
			Id	Tema	Detalle
			1	Deudores	Características principales
					Clasificación
					Cuentas Asociadas
					Cuentas Divergentes
			2	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta
					Retención de IVA
					Retención de ICA
			REGISTROS CONTABLES		
			Id	Tema	Detalle
			1	Registros desde FI	FB70 y F-22
			2	Integración con modulo SD	
			SISTEMA DE INFORMACION		
			Id	Tema	Detalle
1	Reporte de Partidas	FBLSN			
2	Saldo contables	S_ALR_87012172			
Evaluación Final					
Validar conocimiento adquirido					

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09			
		VERSIÓN No. 03			Página 2 de 3
		FECHA:	04		07

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:	Evaluación capacitación
Luz Adriana Ramírez Castaño Firmado digitalmente por Luz Adriana Ramírez Castaño Fecha: 2024.10.10 09:39:29 -05'00' Nombre:	Never Garcia Leon Firmado digitalmente por Never Garcia Leon Fecha: 2024.10.10 11:52:36 -05'00' Nombre:

Nombre: Gladys helena Bernal Gutierrez Firmado digitalmente por Gladys helena Bernal Gutierrez Fecha: 2024.10.10 12:32:43 -05'00' Nombre:	Nombre: Firma  Firmado digitalmente por Daylester Meza Monterroza Nombre:
Firma  Firmado digitalmente por Cont. Púb. JOSÉ DAVID REYES RODRÍGUEZ Fecha: 2024.10.11 09:01:40 -05'00' Versión de Adobe Acrobat: 2022.001.20142 Nombre:	Firma  Firmado digitalmente por Hector Hugo Nuñez Ardila Fecha: 2024.10.11 08:08:44 -05'00' Nombre:
Firma Prof. RIEP María Cristina Vaca Muñoz Firmado digitalmente por Prof. RIEP María Cristina Vaca Muñoz Fecha: 2024.10.11 10:48:28 -05'00' Nombre:	Firma Carlos Hernan Mancilla Gamboa Firmado digitalmente por Carlos Hernan Mancilla Gamboa Fecha: 2024.10.11 14:11:28 -05'00' Nombre:
Firma Nombre:	Firma Nombre:
Firma Nombre:	Firma Nombre:

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03	Página 1 de 3	
		FECHA:	04	

FECHA	09	10	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	OFICINA TIC																								
TEMA	Capacitación módulo FI cuentas por pagar ERP SAP y evaluación																												
ASISTENTES																													
Funcionarios financieros oficina principal y regionales ALFM																													
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO																										
LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			Gestora de proyectos ERP SAP																										
JAIME RODRIGUEZ			Consultor SAP S/4 Hana FI																										
CONTENIDO:			CAPACITACION MODULO FI - cuentas por pagar y evaluación																										
DESARROLLO:			DATOS MAESTROS																										
			<table><tr><td>Id</td><td>Tema</td><td>Detalle</td></tr><tr><td>1</td><td>Deudores</td><td>Características principales</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Clasificación</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Cuentas Asociadas</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Cuentas Divergentes</td></tr><tr><td>2</td><td>Indicadores de Retenciones</td><td>Retención por Renta</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Retención de IVA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Retención de ICA</td></tr></table>			Id	Tema	Detalle	1	Deudores	Características principales			Clasificación			Cuentas Asociadas			Cuentas Divergentes	2	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta			Retención de IVA			Retención de ICA
			Id	Tema	Detalle																								
			1	Deudores	Características principales																								
					Clasificación																								
					Cuentas Asociadas																								
					Cuentas Divergentes																								
			2	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta																								
					Retención de IVA																								
					Retención de ICA																								
			REGISTROS CONTABLES																										
			<table><tr><td>Id</td><td>Tema</td><td>Detalle</td></tr><tr><td>1</td><td>Registros desde FI</td><td>FB70 y F-22</td></tr><tr><td>2</td><td>Integración con modulo SD</td><td></td></tr></table>			Id	Tema	Detalle	1	Registros desde FI	FB70 y F-22	2	Integración con modulo SD																
			Id	Tema	Detalle																								
			1	Registros desde FI	FB70 y F-22																								
			2	Integración con modulo SD																									
SISTEMA DE INFORMACION																													
<table><tr><td>Id</td><td>Tema</td><td>Detalle</td></tr><tr><td>1</td><td>Reporte de Partidas</td><td>FBL5N</td></tr><tr><td>2</td><td>Saldos contables</td><td>S_ALR_87012172</td></tr></table>			Id	Tema	Detalle	1	Reporte de Partidas	FBL5N	2	Saldos contables	S_ALR_87012172																		
Id	Tema	Detalle																											
1	Reporte de Partidas	FBL5N																											
2	Saldos contables	S_ALR_87012172																											
<table><tr><td>Evaluación Final</td><td>Validar conocimiento adquirido</td></tr></table>			Evaluación Final	Validar conocimiento adquirido																									
Evaluación Final	Validar conocimiento adquirido																												

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-09			
		VERSIÓN No. 03		Página 2 de 3	
		FECHA:	04	07	
		ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ			

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:		Evaluación capacitación	
Luz Adriana Ramírez Castaño		Never Garcia Leon	
Firmado digitalmente por Luz Adriana Ramírez Castaño Fecha: 2024.10.10 09:39:29 -05'00'		Firmado digitalmente por Never Garcia Leon Fecha: 2024.10.10 11:52:36 -05'00'	
Nombre:		Nombre:	

Nombre:		Nombre:	
Gladys helena Bernal Gutierrez	Firmado digitalmente por Gladys helena Bernal Gutierrez Fecha: 2024.10.10 12:32:43 -05'00'		Firmado digitalmente por Daylester Meza Monterroza
Nombre:		Nombre:	
	Firmado digitalmente por Cont. Púb. JOSÉ DAVID REYES RODRÍGUEZ Fecha: 2024.10.11 09:01:40 -05'00' Versión de Adobe Acrobat: 2022.001.20142		Firmado digitalmente por Hector Hugo Nuñez Ardila Fecha: 2024.10.11 08:08:44 -05'00'
Nombre:		Nombre:	
Firma	Yuri Andrea Torres Audor	Firma	
Firmado digitalmente por Yuri Andrea Torres Audor Fecha: 2024.10.11 10:08:10 -05'00'			
Nombre:		Nombre:	
Firma		Firma	
Nombre:		Nombre:	
Firma		Firma	
Nombre:		Nombre:	

74

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03	Página 1 de 3	
		FECHA:	04	

FECHA	09	10	2024	PROCESO O DEPENDENCIA	OFICINA TIC									
TEMA	Capacitación módulo FI cuentas por pagar ERP SAP y evaluación													
ASISTENTES														
Funcionarios financieros oficina principal y regionales ALFM														
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO											
LUZ ADRIANA RAMÍREZ CASTAÑO			Gestora de proyectos ERP SAP											
JAIME RODRIGUEZ			Consultor SAP S/4 Hana FI											
CONTENIDO:			CAPACITACION MODULO FI - cuentas por pagar y evaluación											
DESARROLLO:			DATOS MAESTROS											
			<table><tr><td>Id</td><td>Tema</td><td>Detalle</td></tr><tr><td>1</td><td>Deudores</td><td>Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes</td></tr><tr><td>2</td><td>Indicadores de Retenciones</td><td>Retención por Renta Retención de MA Retención de ICA</td></tr></table>			Id	Tema	Detalle	1	Deudores	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes	2	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de MA Retención de ICA
			Id	Tema	Detalle									
			1	Deudores	Características principales Clasificación Cuentas Asociadas Cuentas Divergentes									
			2	Indicadores de Retenciones	Retención por Renta Retención de MA Retención de ICA									
			REGISTROS CONTABLES											
			<table><tr><td>Id</td><td>Tema</td><td>Detalle</td></tr><tr><td>1</td><td>Registros desde FI</td><td>FB70 y F-22</td></tr><tr><td>2</td><td>Integración con modulo SD</td><td></td></tr></table>			Id	Tema	Detalle	1	Registros desde FI	FB70 y F-22	2	Integración con modulo SD	
			Id	Tema	Detalle									
			1	Registros desde FI	FB70 y F-22									
			2	Integración con modulo SD										
SISTEMA DE INFORMACION														
<table><tr><td>Id</td><td>Tema</td><td>Detalle</td></tr><tr><td>1</td><td>Reporte de Partidas</td><td>FBL5N</td></tr><tr><td>2</td><td>Saldos contables</td><td>S_ALR_87012172</td></tr></table>			Id	Tema	Detalle	1	Reporte de Partidas	FBL5N	2	Saldos contables	S_ALR_87012172			
Id	Tema	Detalle												
1	Reporte de Partidas	FBL5N												
2	Saldos contables	S_ALR_87012172												
Evaluación Final														
Validar conocimiento adquirido														

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03		Página 2 de 3
		FECHA:	04	07
				

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:		Evaluación capacitación
Luz Adriana Ramírez Castaño Firmado digitalmente por Luz Adriana Ramírez Castaño Fecha: 2024.10.10 09:39:29 -05'00'	Firma _____ Nombre:	
Jarlinson Rincon Salgado Firmado digitalmente por Jarlinson Rincon Salgado Fecha: 2024.10.10 10:59:17 -05'00'	Firma _____ Nombre:	

_____ Nombre:	_____ Nombre:
Firma _____ Nombre:	Firma _____ Nombre:
_____ Nombre:	_____ Nombre:
Firma _____ Nombre:	Firma _____ Nombre:
_____ Nombre:	_____ Nombre:
Firma _____ Nombre:	Firma _____ Nombre:
_____ Nombre:	_____ Nombre:
Firma _____ Nombre:	Firma _____ Nombre: